



ESU DI PADOVA
Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

DECRETO DEL DIRETTORE

DATA **09/04/2020**
N. di Reg. **82 / 2020**

Proponente: Direzione
Proposta n. 106/2020

OGGETTO: ASSETTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE. RIMODULAZIONE

In data odierna nella sede dell'ESU di Padova in Via S. Francesco n. 122 il
Direttore assume il seguente decreto:

Atto letto, approvato e sottoscritto nella seguente composizione:
Fogli nr.: 3 Allegati nr.: 2

Il presente atto è divenuto esecutivo il 09/04/2020 e viene pubblicato nelle
forme di legge all'Albo Pretorio On Line dell'ESU di Padova per quindici
giorni consecutivi dal 09/04/2020.

Il Direttore
FERRARESE STEFANO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: ASSETTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE. RIMODULAZIONE

Il Direttore

- **Preso atto** :
 - degli interventi normativi statali degli ultimi anni e di quelli regionali che hanno fortemente limitato il turn over del personale cessato, provocando nel tempo una drastica e cronica riduzione dello stesso in tutti gli ambiti organizzativi dell'Azienda, ivi compresi nei servizi diretti erogati agli studenti, a supporto del diritto allo studio universitario;
 - dei vincoli, limiti e controlli preventivi imposti nel tempo dalla Regione Veneto ai suoi enti strumentali in materia di spesa del personale, come risulta dalle DD.GG.RR. nn. 1841/2011, 769/2012, 2563/2012, 907/2013, 2591/2013, 2341/2014, 233/2015, 1862/2015, 1944/2016, 1815/2017 e, da ultimo, dalla DGR 84/2019;
- **visto** il Decreto del Commissario Straordinario n. 44 del 21 dicembre 2017, con il quale veniva rideterminata, conseguentemente in riduzione, la dotazione organica aziendale;
- **rilevato** che questa Azienda, in risposta ai vincoli sopra descritti, nel corso degli anni ha dovuto mettere a punto processi di efficientamento, di razionalizzazione della spesa e di riallocazione delle risorse umane e strumentali a disposizione, al fine di improntare percorsi virtuosi e continuare al contempo a garantire la sostenibilità dei servizi erogati e, a tale scopo, ha dovuto rivedere periodicamente il proprio assetto organizzativo ;
- **visto** che:
 - l'attuale Piano della Performance per il triennio 2020/2022, adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 30 gennaio 2020, definisce mission, vision, obiettivi strategici e struttura organizzativa dell'Azienda;
 - in tale documento gli obiettivi strategici vengono declinati in obiettivi operativi assegnati ai Dirigenti, ai responsabili di Settore e a tutto il personale dell'Azienda, insieme alle risorse finanziarie di bilancio necessarie al loro raggiungimento;
- **richiamato** il proprio decreto n. 130 del 4 maggio 2018 con il quale veniva adottata l'attuale struttura organizzativa aziendale;
- **ritenuto opportuno** rivedere, ancora una volta, l'attuale assetto organizzativo

aziendale, in considerazione delle scarse risorse disponibili e della necessità di continuare ad erogare i servizi a sostegno del diritto allo studio agli studenti universitari, in linea con gli obiettivi strategici/operativi del Piano della Performance e dei principi di cui all'art. 2 del D.lgs. 165/2001 succitati;

- **valutata la necessità**, stante le carenze di organico già evidenziate in premessa e quelle ulteriori che seguiranno in occasione dei prossimi pensionamenti, di assorbire e inglobare le competenze e le funzioni dell'Ufficio Orientamento nel Settore Benefici Economici, d'ora in poi denominato Settore Diritto allo Studio, al fine di un ottimale utilizzo delle risorse umane a disposizione;
- **valutata** inoltre la **necessità** di rivedere l'organizzazione del Settore Manutenzioni che si occupa attualmente delle piccole manutenzioni delle strutture dell'Azienda, e prevedere che le competenze e funzioni svolte dal suddetto Settore vengano assorbite dall'Ufficio Tecnico, al fine di garantire una migliore programmazione e razionalizzazione degli interventi manutentivi, dei tempi e dei costi dei medesimi;
- **visto l'allegato_1** che illustra, alla luce di quanto suesposto, la struttura organizzativa dell'Azienda;
- **ritenuto opportuno** aggiornare, a seguito delle modifiche organizzative sopradescritte, il funzionigramma aziendale, così come riportato nell' **allegato_2**;
- **evidenziato** che l'assetto organizzativo aziendale, così come rimodulato, avviene ad invarianza complessiva di spesa del personale;
- **visto** il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, esecutivo, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 24 settembre 2019
- **preso atto** del visto di regolarità amministrativa, allegato al presente provvedimento;
- **visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- **visto** il D. Lgs. del 27 ottobre 2009 n. 150;
- **visto** il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- **vista** la Legge Regionale 7 aprile 1998 n.8;

DECRETA

- di approvare, per quanto espresso in premessa, la struttura organizzativa dell'Azienda con decorrenza dal **9 aprile 2020**, come da organigramma di cui all' **allegato_1**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;
- di approvare il funzionigramma aziendale, di cui all' **allegato_2** ;
- di demandare al Settore Organizzazione e Personale l'esecuzione del presente provvedimento, nonché ogni altro adempimento conseguente.

Il Direttore
FERRARESE STEFANO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)