



Informazioni personali

Esperienza lavorativa

- Date
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gabriele Verza

2024 (24 dicembre) Giusto Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1933/2024
Amministrazione Statale

Membro della Commissione di valutazione per l'individuazione degli interventi ammissibili al finanziamento per il finanziamento di posti letto per studenti universitario, costituita ai sensi dell'art. 6, comma 10, del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 10146 del 26 ottobre 2022, nonché dell'art. 6, comma 10 del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1252 del 2 dicembre 2022

Ministero dell'Università e della Ricerca

Attività di verifica e controllo della rendicontazione degli interventi finanziati e rilascio del nulla osta alle erogazioni

2024 (26 settembre) Giusto Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n.1602/2024
Amministrazione Statale

Membro della Commissione di valutazione per l'ammissibilità degli interventi finalizzati all'acquisizione della disponibilità di nuovi posti letto per studenti delle istituzioni della formazione superiore, nell'ambito della misura e dell'obiettivo M4C1-30 del PNRR, costituita ai sensi dell'art. 10 del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 481 del 26 febbraio 2024

Ministero dell'Università e della Ricerca

Supporto giuridico amministrativo nella istruzione e nell'analisi degli interventi proposti

2024 (1° gennaio) ad oggi

ANDISU - Associazione Nazionale degli Organismi per il Diritto allo Studio

Associazione di Enti Pubblici
SEGRETARIO GENERALE

Regolare funzionamento dell'Associazione e cura l'attuazione delle decisioni adottate;
Assistenza al Presidente ea i Componenti del Comitato Esecutivo;
Funzioni di Segretario del Consiglio Nazionale e del Comitato Esecutivo;
Emissione titoli di entrata e dispesa;
Predisposizione del bilancio di previsione e del conto consuntivo;
Partecipazione alle riunioni del Comitato Esecutivo svolgendo le funzioni di segretario;
Tenuta di tutti i verbali delle riunioni degli organi associativi;

2022 (2 febbraio) ad oggi

ESU - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Padova - Via San Francesco, 122 - 35121 Padova

Ente Pubblico
DIRETTORE GENERALE

Gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'ente, adozione di tutti gli atti ad eccezione di quelli per legge riservati ad altri organi, nonché sottoscrizione e responsabilità in merito alla

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

legittimità dei provvedimenti assunti dal consiglio di amministrazione

2018 – 2022

Comune di Vicenza - corso Andrea Palladio, 98 - 36100 Vicenza

Ente Pubblico

DIRETTORE GENERALE

Attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo comunali, secondo le direttive impartite dal sindaco, sovrintendenza alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

Compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti comunali.

Iniziativa delle proposte al Sindaco finalizzate a migliorare l'assetto organizzativo del comune.

Esercizio dei poteri di risoluzione dei conflitti di competenza tra i dirigenti.

Coordinamento e la programmazione generale delle ferie dei dirigenti.

Direzione degli uffici di staff di competenza.

Controllo sull'andamento delle attività degli uffici.

Determinazione delle modalità per lo svolgimento di funzioni e attività di coordinamento e operative che interessino le strutture comunali.

Individuazione, sentiti i Direttori di Dipartimento, dei referenti di settore per le attività che richiedono una trattazione omogenea e coordinata.

Direzione ad interim del Servizio di Polizia Locale e del Servizio Patrimonio

Coordinamento delle attività inerenti la fusione tra la società multiservizi di Vicenza e la società multiservizi di Verona di competenza comunale.

Coordinamento delle attività amministrative inerenti la costituzione della società in house providing "Valore Città - AMCPS".

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008 – 2018

ESU – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio di Verona – via dell'Artigliere, 9 37129 – Verona

Ente Pubblico

DIRETTORE GENERALE

Gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'ente, adozione di tutti gli atti ad eccezione di quelli per legge riservati ad altri organi, nonché sottoscrizione e responsabilità in merito alla legittimità dei provvedimenti assunti dal consiglio di amministrazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2009

AGORA' – Associazione per lo Sviluppo – via Sommacampagna, 63/h 37137 – Verona

Ente di Formazione

DOCENTE

Docenza in materia di valutazione del personale privato e pubblico nell'ambito di un corso FSE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 – 2008

ATER – Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Padova – via Raggio di Sole, 29 35137 Padova

Ente Pubblico

COMPONENTE ESPERTO DELLA COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI PER LA PROVINCIA DI PADOVA

Organo giudicante sui ricorsi amministrativi avverso i procedimenti di assegnazione degli alloggi ERP (LR 10/96)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 – 2008

ESU - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio di Verona - via dell'Artigliere, 9 37129 – Verona

Ente Pubblico

COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Assunzione provvedimenti di indirizzo, di programmazione aziendale e di controllo

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1997 – 2008 (attualmente in aspettativa) Regione del Veneto - Rio Novo, 3901 30123 Venezia Ente Pubblico 2007 – 2008 POSIZIONE ORGANIZZATIVA- DIREZIONE EDILIZIA ABITATIVA Elevato grado di autonomia e responsabilità su affari giuridici, amministrativi, legali di competenza della Direzione Edilizia Abitativa, vigilanza e controllo sulle attività e sugli atti delle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale (art. 17, LR 10/1995) 2007 POSIZIONE ORGANIZZATIVA - DIREZIONE EDILIZIA ABITATIVA Elevato grado di autonomia e responsabilità in materia di vigilanza e controllo sugli atti e sugli organi delle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale (art. 17, LR 10/1995), attività di consulenza giuridica in materia di edilizia residenziale pubblica 2006 RESPONSABILE UFFICIO AFFARI ECONOMICO FINANZIARI E VIGILANZA - DIREZIONE EDILIZIA ABITATIVA Gestione procedure contabili, economiche e finanziarie della Direzione Edilizia Abitativa vigilanza e controllo sulle attività e sugli atti delle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale (art. 17, LR 10/1995) 2005 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO D Gestione processi e procedure giuridico/amministrative, relazioni istituzionali presso Segreteria Consigliere Segretario del Consiglio Regionale 2000 – 2005 RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DI UN ASSESSORATO REGIONALE Gestione della Segreteria dell'Assessorato regionale alle politiche della sicurezza, dei flussi migratori ed edilizia residenziale pubblica, con corresponsione del trattamento economico di dirigente e retribuzione di posizione con graduazione F 1999 – 2000 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO D Gestione processi e procedure giuridico/amministrative, relazioni istituzionali presso Segreteria particolare Assessorato 1997 – 1999 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C Gestione processi e procedure giuridico/amministrative, relazioni istituzionali presso Segreteria particolare Assessorato
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2005 – 2006 Regione del Veneto, Consiglio Regionale del Veneto – S.Marco 2322 30124 Venezia Ente Pubblico PRESTAZIONI OCCASIONALI Consulenze giuridico amministrative per la predisposizione di progetti di legge nonché su materie di competenza del Consiglio regionale
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1998 – 2000 Regione del Veneto, – Rio Novo 3901 30123 Venezia Ente Pubblico SEGRETARIO DEL COMITATO DI GESTIONE DEL FONDO REGIONALE SPECIALE PER IL VOLONTARIATO (art. 15, L 266/1991) Istruzione e attestazione della legittimità tecnica, giuridica e amministrativa degli atti del Comitato, direzione, gestione e organizzazione delle attività e delle strutture del Comitato
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1999 FORMAT – Formazione Tecnica scarl – S.Marco 5124 30124 Venezia Ente di Formazione DOCENTE Docenza in materia di aspetti giuridici del telelavoro nell'ambito di un corso FSE
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro	1989 – 1997 Control Cine Veneto srl – vicolo Mazzini 18

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Capacità e competenze personali

- MADRELINGUA
- ALTRE LINGUE
- LIVELLO
- LIVELLO
- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
- PATENTE O PATENTI

Ulteriori informazioni

CORSI FORMATIVI

35135 – Padova

Azienda privata di controlli cinematografici

ACCERTATORE

Attività ispettiva e di accertamento della regolare gestione delle attività di vendita dei biglietti e tenuta del bordereau

1997

Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza

Materie Giuridiche

Laurea in Giurisprudenza – Tesi in Diritto Internazionale *“Il diritto al processo penale equo nel sistema del Consiglio d'Europa”*

1989

Liceo Classico “Tito Livio” – Padova

Materie umanistiche

Diploma di maturità classica

ITALIANA

INGLESE

Scolastico

FRANCESE

Autodidatta

LE RESPONSABILITÀ CONNESSE AGLI INCARICHI RICOPERTI COMPORTANO IL POSSESSO DI IDONEE CAPACITÀ RELAZIONALI.

LE RESPONSABILITÀ CONNESSE AGLI INCARICHI RICOPERTI COMPORTANO IL POSSESSO DI IDONEE CAPACITÀ IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE, STRUTTURAZIONE E DI GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE DINAMICHE AZIENDALI, NONCHÉ ADEGUATE CONOSCENZE IN AMBITO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO/CONTABILE.

OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO DEL PC E DI TUTTI GLI APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI.

B

2015: Le novità fiscali 2015 – CIDIS Consorzio Pubblico Interuniversitario per la Gestione degli Interventi per il Diritto allo Studio Universitario

2014: Finanziabilità degli investimenti pubblici: analisi di casi. L'impact investing e la finanza

	sociale a sostegno del PPP – Scuola di Direzione aziendale dell'Università Bocconi 2014: Valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare – Scuola di Direzione aziendale dell'Università Bocconi 2012: L'Affidamento dei contratti pubblici dopo i due decreti sulla spending review – Guida operativa per i RUP – Maggioli Formazione e Consulenza 2008: Gli appalti pubblici dopo il terzo correttivo, il TU sicurezza e la prospettiva del nuovo regolamento – Maggioli Formazione e Consulenza, Appalti&Contratti, Mediagraphics, Europa, Italia Oggi 2006: Amministrare per contratti – Regione Veneto, con conseguimento del massimo punteggio assegnabile alla prova d'esame finale
PUBBLICAZIONI	2000: Il nuovo amministratore negli enti locali – Raffaele Zanon, Editrice Marsilio – CONTRIBUTI PER IL TESTO 1999: Dichiarazione etica contro le droghe – Regione Veneto – CONTRIBUTI PER IL TESTO
RELATORE	2008: Le nuove politiche regionali in materia di edilizia residenziale pubblica - Corso di formazione SICET (Sindacato Inquilini Casa e Territorio) Regioni Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto
CONCORSI	Idoneo (secondo in graduatoria) all'incarico di Direttore dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto (Tv)
CARICHE PUBBLICHE	2004 – maggio 2014: Consigliere comunale 1999- 2004: Assessore comunale con deleghe ai Lavori Pubblici, all'Edilizia Residenziale Pubblica, alla Viabilità, all'Urbanistica 1995 – 1996: Consigliere comunale

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base al Regolamento UE 2016/679 e D. lgs. 196/2003.