

ESU di Padova

BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025

Nota integrativa



Il Direttore

Gabriele Verza

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)*

Il Presidente

Giuseppe Maschera

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)*

INDICE

1. PREMESSA	2
1.1 Caratteristiche strutturali dell'Azienda	2
1.2 Enti controllati e partecipazioni possedute	3
2. OBIETTIVI	3
2.1 Atti di Indirizzo	3
2.2 Programmazione	4
3. NORME DI FINANZA PUBBLICA	5
3.1 Spesa di personale	5
3.2 Costi apparati amministrativi	6
3.3 Decreto Bersani	7
3.4 Rispetto del pareggio di bilancio (art. 13 della L. 243/2012)	7
4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA.....	7
4.1 Criteri generali.....	7
4.2 Popolazione studentesca	17
4.3 Servizi abitativi	17
1 In gestione diretta.....	17
2 In gestione convenzionata.....	19
3 Servizio di Foresteria Universitaria	20
4 Quadro delle entrate e delle spese relative al servizio abitativo	21
4.4 Servizio di Ristorazione	21
5 In gestione diretta.....	22
6 In gestione convenzionata.....	23
7 Quadro delle entrate e delle spese relative al servizio ristorazione.....	24
4.5 Altre attività di carattere assistenziale, culturale e ricreativo	26
4.6 Spese di Investimento	28
5. RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	30

1. PREMESSA

1.1 CARATTERISTICHE STRUTTURALI DELL'AZIENDA

In attuazione degli articoli 3 e 34 della Costituzione ed in conformità ai principi dettati dalla D.Lgs. n. 68/2012, la Regione Veneto con la Legge Regionale n. 8/1998 ha disciplinato l'attuazione del diritto allo studio al fine di garantire l'accesso e la frequenza ai corsi universitari e post-universitari a studenti capaci e meritevoli anche se privi di mezzi.

Per realizzare gli interventi stabiliti dalla Regione Veneto di cui all'art. 3 della Legge Regionale n. 8/1998 sono state istituite le Aziende Regionali per il Diritto allo Studio Universitario, subentranti agli Enti per il diritto allo studio universitario, situate nelle città sedi di ateneo.

Le Aziende sono dotate di personalità giuridica pubblica, hanno propria autonomia gestionale e imprenditoriale, un proprio patrimonio e personale dipendente.

La Legge regionale del Veneto 7 aprile 1998, n. 8, all'art. 6, individua gli organi dell'Azienda, come di seguito riportati:

- Il **Presidente**, nominato dal Consiglio regionale, su proposta della Giunta Regionale, d'intesa con l'Università, rappresenta l'Azienda, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, ne firma i verbali congiuntamente con il Direttore dell'Azienda.
- Il **Consiglio di Amministrazione**: è nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale ed è composto da:
 - a) il Presidente;
 - b) due rappresentanti designati dalla Regione;
 - c) due rappresentanti designati dall'Università di cui uno eletto dalla componente studentesca.

Il Consiglio di Amministrazione, nell'ambito degli indirizzi regionali, definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare indicandone le priorità, emana le conseguenti

direttive per l'azione amministrativa e verifica i risultati della gestione amministrativa.

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 9 dicembre 2021 n. 168, è stato nominato il nuovo Consiglio di Amministrazione (ns Prot n. 10275 del 22.12.2021).

1.2 ENTI CONTROLLATI E PARTECIPAZIONI POSSEDUTE

Con la messa in stato di liquidazione della società ESU Gestioni e Servizi S.r.l., Esu di Padova, dal 4.10.2021, ha assunto la gestione diretta della ristorazione e della residenza site nel campus di Agripolis. Non vi sono pertanto enti controllati e partecipazioni possedute da questa azienda.

2. OBIETTIVI

2.1 ATTI DI INDIRIZZO

Il Piano delle Performance, previsto dall'art.10 del Dlgs 27.10.2009 n.150, definito dall'organo d'indirizzo politico – amministrativo dell'Azienda, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi aziendali.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 30 gennaio 2020 è stato adottato il Piano della Performance per il triennio 2020-2022, successivamente integrato con gli obiettivi anti-Covid_19 riportati nella delibera del CDA n. 38 del 14 luglio 2020, nel quale vengono dichiarati innanzitutto i seguenti valori strategici che guidano l'azione dell'Azienda:

- **UGUAGLIANZA:** l'Azienda s'impegna a garantire uguaglianza di trattamento nell'offerta dei propri servizi, erogandoli a tutti gli aventi titolo senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione ed opinione politica e ad attuare idonee iniziative per garantire la fruizione dei servizi agli utenti con disabilità ed a quelli appartenenti a fasce sociali deboli.
- **EFFICIENZA & EFFICACIA:** gestione dei processi in ottica di riduzione degli sprechi e miglioramento del rapporto "risorse impiegate/servizi offerti", nel perseguimento degli obiettivi prefissati.

- **SOLIDARIETÀ:** non solo economica, ma anche sociale e umana, mettendo al centro degli interessi sempre lo studente, rendendo reale ed esplicita la volontà di aiutare il meno fortunato e favorire la crescita dell'individuo nella sua formazione personale e professionale.
- **MERITOCRAZIA:** orientamento al merito prima che al reddito
- **INTERNAZIONALIZZAZIONE:** superamento delle logiche del mero intervento, affiancando alle azioni di legge, iniziative che permettano l'incontro e l'integrazione tra persone di diversa provenienza culturale, sociale e geografica.
- **CONTINUITÀ:** l'Azienda si impegna a garantire la regolare fruizione dei servizi. L'interruzione del servizio sarà giustificata solo per motivi d'imprevedibilità nel funzionamento degli impianti e/o a cause di forza maggiore, con l'impegno di dare tempestiva informazione all'utenza, cercando di ridurre al minimo i tempi di disagio.
- **TRASPARENZA:** l'Azienda non si limita al rispetto delle disposizioni di legge in materia di trasparenza e democrazia, ma s'impegna a creare processi partecipati e ad individuare priorità e azioni esplicitate e condivise dalle parti interessate.

Gli obiettivi strategici del triennio di riferimento, come indicati dal Piano della Performance 2022 – 2024 (delibera del CDA n. 1 del 27/01/2022), sono riportati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO, approvato con delibera del CDA n. 21 del 28/04/2022) e saranno aggiornati nel corso del 2023.

2.2 PROGRAMMAZIONE

La programmazione degli interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario per l'anno 2023, s'inquadra nelle più ampie previsioni del programma triennale 2001-2003 (tutt'ora vigente) approvato dal Consiglio Regionale con deliberazione n. 29 dell'11.07.2001, oltre a recepire sul punto quanto stabilito dalla Delibera di Giunta Regionale del 19.07.2022, n. 875 *"Approvazione del Piano Regionale Annuale degli interventi di attuazione del Diritto allo Studio Universitario e dello schema di Convenzione tra la Regione e le Università del Veneto. Anno Accademico 2022-2023. L.R. 07/04/1998, n. 8, articolo 37, comma 1"*.

3. NORME DI FINANZA PUBBLICA

3.1 SPESA DI PERSONALE

Per quanto riguarda la disciplina in materia di riduzione della spesa di personale, per gli aspetti che rilevano in questa sede, si rinvia nelle disposizioni recate dall'art.1, comma 557 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria per il 2007)", che letteralmente prevedono: *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al Patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

a) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico - amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

b) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali."

Il successivo comma 557 *ter* dispone che *"In caso di mancato rispetto del comma 557 si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto legge n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133"*, sanzionando, quindi, con il divieto assoluto di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, il mancato rispetto dell'obbligo di riduzione prescritto dal comma 557.

Infine, il comma 557 *quater*, ai fini dell'applicazione dello stesso comma 557, a decorrere dal 2014, impone agli enti *"nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale, con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore delle presenti disposizioni"*.

Per l'**anno 2023** le somme impegnate per spesa del personale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1 comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come interpretato dalla Deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti - Sezione Autonomie, e applicando i criteri stabiliti dalla Deliberazione n.9/2010 della stessa Sezione, ammontano a **euro 5.000.775,45** adempiendo così al dispositivo di contenimento della spesa di personale di cui sopra, come evidenziato nella tabella sotto riportata.

riferimento normativo	descrizione	Valore medio spesa triennio 2011 - 2013	Previsione d'impegno anno 2023
Art. 1 comma 557 quater L. 296/2006	Limite spesa personale	euro 5.721.417,18	euro 5.000.775,45

In materia di assunzioni per il lavoro flessibile, l'Azienda, sempre per l'**anno 2023**, assicura il rispetto del limite massimo della spesa per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 c. 28 L. 122/2010.

Oltre ai vincoli e alle limitazioni statali di cui ai capoversi precedenti, si evidenzia che l'Azienda, in attesa del completamento del processo di riordino e razionalizzazione degli Enti strumentali previsto dall'art. 10 L.R. 7/2011, si conforma alle linee d'indirizzo in materia di contenimento della spesa del personale definite dalla Regione Veneto con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1547/2020.

3.2 COSTI APPARATI AMMINISTRATIVI

La Legge 30 luglio 2010, n. 122, "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", è stata modificata dall' art. 57 , comma 2, D.L. 124/2019 convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019 n. 157, che abroga una serie di limitazione alla spesa corrente.

In sede previsionale dunque l'Azienda assicura una riduzione complessiva delle spese di funzionamento amministrativo di un ammontare non inferiore a quello disposto dall'art. 6 per lo Stato, secondo le indicazioni dettate dalla Corte Costituzionale nella sentenza n. 139/2012 .

3.3 DECRETO BERSANI

Viene mantenuto il fondo di cui al Decreto Legge n. 223 del 04.07.2006 convertito in Legge n. 248 del 06.08.2006, così come previsto dalla D.G.R. n. 3281 del 24/10/2006 relativo alla riduzione delle spese per consumi intermedi. L'adempimento è stato realizzato per l'anno 2006 con Decreto del C.S. n. 51 del 23/11/2006, i consumi intermedi sono stati identificati dall'ESU di Padova sulla base della circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 46 del 2002 ed in applicazione della circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 42 del 2002 sono state escluse dal computo ai fini del D.L. 223/2006 le spese aventi natura obbligatoria in quanto connesse a contratti o convenzioni in essere.

3.4 RISPETTO DEL PAREGGIO DI BILANCIO (ART. 13 DELLA L. 243/2012)

Per il triennio 2023-2025 questa Azienda, come chiarito dalla nota della Sezione Affari Legislativi della Regione Veneto n. 257125 del 1.7.2016, applica l'art. 13 della Legge 243/2012.

Tale articolo stabilisce l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali. A fini della determinazione del saldo, l'avanzo di amministrazione può essere utilizzato nella misura di quanto effettivamente realizzato, solo successivamente all'approvazione del rendiconto e comunque nel rispetto di eventuali condizioni e limiti previsti dalla legge dello Stato.

Il rispetto del pareggio di bilancio viene dimostrato dal Quadro Generale Riassuntivo allegato ai prospetti di Bilancio (Allegato n. 9 – D.lgs. 118/2011).

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA

4.1 CRITERI GENERALI

Dal punto di vista dell'entrata si rileva che la programmazione è stata effettuata considerando la proiezione dei dati storici secondo le tendenze statistiche in atto e le eventuali variazioni operative previste per l'anno 2021, coerentemente con gli obiettivi gestionali. Di seguito vengono commentate le voci più significative corrispondenti

all'allegato di Bilancio "Elenco delle previsioni annuali di competenza e di cassa secondo la struttura del piano dei conti", esaminando le variazioni rispetto all'esercizio precedente.

ENTRATE

E.1. – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

- In questa voce confluivano i versamenti della tassa regionale per il diritto allo studio dei conservatori e delle scuole di mediazione linguistica. Dal 1^a gennaio 2018 il Ministero dell'Economia ha imposto una nuova classificazione contabile tale per cui questa entrata viene rilevata fra i trasferimenti correnti.

E.2 - Trasferimenti correnti

E.2.01.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali

- Viene previsto un trasferimento dallo Stato per Borse di Studio (Fondo Integrativo Statale) per euro 125.000,00 in linea con quanto incassato nel 2022.
- Fondi PNRR

Questa azienda risulta titolare di trasferimenti di Fondi del PNRR relativi ai seguenti progetti cofinanziati di cui si indica la quota di competenza 2023:

CUP E91I22000460005 FONDO INTEGRATIVO STATALE 2022	euro	95.000,00
CUP E51F22002530006 ADOZIONE APP IO	euro	30.015,00
CUP E94F22006740001 LOCAZIONE IMMOBILE VIA GATTAMELATA PADOVA	euro	145.454,55
CUP E34F22007000001 LOCAZIONE IMMOBILE VIALE X GIUGNO VICENZA	euro	176.250,00
CUP E94F22006730001 LOCAZIONE IMMOBILE VIA T. MINIO PADOVA	euro	71.370,00

E.2.01.02 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

- La determinazione dei contributi regionali in c/funzionamento è stata operata in base alla DDR 339 del 6 aprile 2022 (90%) e alla DDR 1180 del 11 ottobre 2022 (10%).
- Per quanto riguarda i trasferimenti relativi alla Tassa Regionale per il Diritto allo Studio vengono adeguate agli accertamenti dell'anno 2022 per un valore di euro 480.000,00.

Di seguito sono presentate le previsioni parziali di entrata dei contributi assegnati dalla Regione, compresi tra i trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche di cui al titolo 2 dello stato di previsione delle entrate

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2023
E.2.01.01.00.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	6.961.661,55
E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	643.089,55
E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	6.318.572,00

Dettaglio della voce “E.2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali”

Codice gestionale	Descrizione	PREVISIONI dell'anno 2023
21010	1 CONTRIBUTO IN CONTO FUNZIONAMENTO	5.225.915,00
21010	2 CONTRIBUTO EX ART.37 L.R. 8/98 - 10% ACCANTONAMENTO	580.657,00
21010	3 CONTRIBUTO PER BORSE DI STUDIO	30.000,00
21010	4 TASSA REGIONALE DSU	480.000,00
22010	2 TRASFERIMENTI PER MOBILITA' INTERNAZIONALE	2.000,00
	<i>Totale</i>	6.318.572,00

Per quanto riguarda la previsione sul F.I.S., essa è stata formulata prima di conoscere formalmente l'ammontare definitivo delle risorse assegnate.

Il contributo F.I.S. indicato in Euro 125.000,00, tiene conto di quanto assegnato complessivamente nell'esercizio 2022. L'importo regionale, pari ad Euro 30.000,00 ripropone le previsioni 2021 e bilancia la previsione in entrata, tenuto conto della proiezione di spesa per borse di studio, pari ad Euro 575.000,00.

Rispetto alla previsione di bilancio per mobilità internazionale si riportano le risorse regionali stanziare nel 2022, in linea con quanto effettivamente incassato nel 2022.

E.2.01.05 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

- Sono previsti euro 50.000,00 per eventuali progetti europei (la stessa cifra è prevista in spesa).

E.3 – Entrate extratributarie

E.3.01.02 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

- Tariffe 2023:

- le tariffe applicate ai servizi di ristorazione sono quelle fissate, nei valori minimi, con delibera della Giunta Regionale n. DGR n. 676 del 17.05.2016 ed approvate con decreto del Commissario Straordinario n. 24 del 22.09.2016;
 - le tariffe applicate al servizio residenziale, fissate nei valori minimi, con delibera della Giunta Regionale n. 809 del 22.06.2021 sono state aggiornate con il decreto del Commissario Straordinario n. 9 del 8.07.2021;
 - le tariffe per le foresterie e altri utenti sono state aggiornate con il decreto del Direttore n. 150 del 5.07.2022;
 - per quanto riguarda il servizio residenziale l'Azienda ha applicato per il concorso alloggi 2022/2023 tariffe differenziate a seconda della tipologia della residenza, sostanzialmente invariate rispetto all'anno precedente.
- Aumentano le entrate da ristorazione per euro 287.486,00 per l'effetto della graduale uscita dalla pandemia Covid e per la gestione diretta della ristorazione di Agripolis. La previsione è stata fatta considerando un incremento dei pasti pari ad un incremento del 15% rispetto ai valori del 2019.
 - Si prevede un rilevante incremento rispetto ai livelli del 2022 delle entrate da foresterie per euro 60.000,00 e delle entrate da residenze per euro 640.000,00 in considerazione dei maggior posti letto disponibili a seguito delle tre locazioni finanziate dal PNRR.
 - Aumentano le entrate per trattenute su borse di studio, considerata la previsione di un maggior numero di studenti borsisti, sia per i servizi di ristorazione per euro 556.902, che per i servizi di residenza per euro 400.000,00.

Articolazione delle entrate parziali relative alla voce E.3.01.02 "Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi"

Codice gestionale	Descrizione	PREVISIONI dell'anno 2023
12010 1	PROVENTI SERVIZIO ACCOGLIENZA	122.000,00
12010 2	PROVENTI DA FORESTERIA UNIVERSITARIA	270.000,00
13010 1	TRATTENUTE SU BORSE DI STUDIO PER RISTORAZIONE	4.056.902,00
13010 4	INTROITO PASTI RISTORAZIONE NORD PIOVEGO	900.000,00

13010	5	INTROITO PASTI RISTORAZIONE AGRIPOLIS LEGNARO	240.000,00
13010	6	INTROITO BAR LEGNARO	205.000,00
13010	12	INTROITO PASTI CONVENZIONI E BUONI	316.486,00
13020	1	TRATTENUTE SU BORSE PER ALLOGGIO	1.250.000,00
13020	19	PROVENTI ALLOGGI ACCOMPAGNATORI STUD. DISABILI	50.000,00
13020	30	PROVENTI RETTE STUDENTI	1.800.000,00
13020	31	PROVENTI RETTE STUDENTI CONVENZIONI	790.000,00
		<i>Totale</i>	<i>10.000.388,00</i>

E.3.02.02 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

- Si prevedono euro 11.500,00 per revoche borse di studio e sanzioni agli studenti.

E.3.05.02 Rimborsi in entrata

- Lo stanziamento di euro 5.000,00 è puramente indicativo.

E.3.05.99 Altre entrate correnti n.a.c.

- E' previsto il credito IVA per reverse charge per euro 100.000,00.

E.9 – Entrate per conto terzi e partite di giro

E.9.01.01 Altre ritenute

- Sono state mantenute per euro 900.000,00 le entrate relative allo split-payment (scissione contabile).

E.9.02.05 Riscossione di imposte e tributi per conto terzi

- Sono state incrementate per euro 50.000,00 le entrate relative alla tassa regionale sul diritto allo studio per la quale si prevede un gettito di euro 550.000,00

SPESE

Dal punto di vista della spesa si è tenuto conto delle risultanze manifestatesi nell'anno 2021 e in parte dall'anno 2022 provenienti dal controllo di gestione. Complessivamente essa si aumenta rispetto alle previsioni iniziali 2022, per effetto

della graduale uscita dalla pandemia Covid e per la spesa collegata ai progetti cofinanziati dai fondi del PNRR.

S.1 – Spese correnti

S.1.01- Redditi da lavoro dipendente

- La spesa di personale si attesta ai livelli 2022 tenendo conto di eventuali pensionamenti.

S.1.03.01 - Acquisti di beni

- Aumenta la spesa per acquisti di beni di consumo di ca. euro 430.000,00 a seguito del previsto aumento di pasti presso la Ristorazione Nord Piovego ed Agripolis.

S.1.03.02 - Acquisti di servizi

- La spesa per le ristorazioni convenzionate si incrementa di ca. euro 286.000,00 per l'effetto dell'aumento dei pasti. Si incrementa la spesa per pulizie delle residenze per euro 102.620,00 e per euro 24.170 la manutenzione ordinaria. Un forte impatto riguarda l'incremento di utenze per riscaldamento ed energia elettrica rispettivamente per euro 297.734,00 ed euro 267.515,00.
- Fra gli acquisti di servizi figurano le locazioni di immobili ad uso residenza universitaria cofinanziate con fondi del PNRR.
- Dettaglio della voce "S.1.03.02.07.000 Utilizzo beni di terzi"

Codice gestionale	Descrizione	PREVISIONI dell'anno 2023
21140 1	CUP E94F22006740001 LOCAZIONE IMMOBILE VIA GATTAMELATA PADOVA	219.200,00
21140 2	CUP E34F22007000001 LOCAZIONE IMMOBILE VIALE X GIUGNO VICENZA	235.000,00
21140 3	CUP E94F22006730001 LOCAZIONE IMMOBILE VIA T. MINIO PADOVA	95.160,00
	ALTRE SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI	95.790,00
	<i>Totale</i>	<i>645.150,00</i>

Dettaglio della voce "S.1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche"

Codice gestionale	Descrizione	PREVISIONI dell'anno 2023
-------------------	-------------	---------------------------

13010	2	SPESE LEGALI	40.000,00
13120	1	SPESE PER ATTIVITA' GENERALI (*)	108.000,00
		<i>Totale</i>	<i>148.000,00</i>

(*) a titolo esemplificativo la voce include servizi di assistenza fiscale, elaborazione paghe, di traduzioni.

Dettaglio della voce "S.1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente"

Codice gestionale		Descrizione	PREVISIONI dell'anno 2023
12020	1	SERVIZI DI PULIZIA UFFICI	8.600,00
12020	12	SERVIZI PER SORVEGLIANZA UFFICI	3.000,00
13090	1	SP. TRASPORTO,TRASLOCO,DISCARICA	30.000,00
21030	20	PULIZIE E LAVANDERIA RESIDENZE	358.000,00
21090	20	SPESE VIGILANZA RESIDENZE	1.046.000,00
31100	10	VIGILANZA RISTORAZIONE	4.000,00
42010	7	SPESE PER PULIZIE	6.400,00
42010	11	SPESE DI VIGILANZA	2.300,00
44014	1	PULIZIE E LAVANDERIA	34.000,00
44040	1	SPESE PER PULIZIE	16.420,00
		Totale	1.508.720,00

Dettaglio della voce "S.1.03.02.99.000 Altri servizi"

Codice gestionale		Descrizione	PREVISIONI dell'anno 2023
12050	1	PROGETTI EUROPEI	50.000,00
13070	1	SERVIZI PER SICUREZZA LAVORATORI	16.000,00
42010	2	SPESE PER IL SERVIZIO DI ORIENTAMENTO	30.000,00
42020	1	SPESE PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA	42.000,00
42030	1	SPESE PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICHIATRICA	13.000,00
45050	2	INIZIATIVE DI INFORMAZIONE	1.000,00
45060	1	SPESE PER CONSULENZE FISCALI-DICHIARAZIONE ISEE-	5.000,00
51010	1	QUOTA ANDISU	1.200,00
		Totale	158.200,00

S.1.04.02 – Trasferimenti correnti a famiglie

- Si stima un numero di borse di studio in linea con l'anno 2022

S.1.07.05 – Interessi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

- Quota interessi del mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per residenza Galilei per euro 178.606,92

S.1.09.99 – Altri rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso

- Rimangono stabili i rimborsi rette e pasti (per variazioni tariffe dovuti a cambi di status degli studenti)

S.1.10.01 – Fondi di riserva e altri accantonamenti

I seguenti stanziamenti sono coperti con Avanzo Vincolato.

- Si mantiene il fondo "Bersani" di cui al Decreto Legge n. 223 del 04/07/2006 convertito in Legge n. 248 del 06/08/2006 così come previsto dalla D.G.R. n. 3281 del 24/10/2006 relativo alla riduzione delle spese per consumi intermedi. L'importo accantonato è di euro 350.873,00.
- Sono previsti accantonamenti prudenziali per euro 980.000,00. Tale stanziamento riguarda le richieste di rimborso dell'IMU per immobili utilizzati di proprietà dell'Università di Padova nel periodo 2012-2023.
- Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, pari ad euro 5.177,50, è stato calcolato solo sui Proventi derivanti dalle attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti (revoche di borsa di studio e servizi non dovuti) in quanto le altre voci di entrata non sono rilevanti per la rischiosità dei crediti. Fra gli allegati al Bilancio si trova la tabella di calcolo relativa al teorico accantonamento nel Bilancio di Previsione 2023 che, come si evince, è più basso rispetto a quanto accantonato.

Dettaglio della voce "S.1.10.01.99.000 Altri fondi e accantonamenti"

Codice gestionale		Descrizione	PREVISIONI dell'anno 2023
14050	1	Fondo Decreto 223/2006 "Bersani" - Anno 2006	350.873,00
14070	1	Altri fondi N.A.C.	980.000,00
Totale			1.330.873,00

Di seguito si dettaglia la voce gestionale "Altri fondi N.A.C."

Annualità	Descrizione	Importo
2012-2017	Richieste rimborso IMU università di Padova su immobili utilizzati da ESU	440.000,00

2018	Richieste rimborso IMU università di Padova su immobili utilizzati da ESU	90.000,00
2019	Stima su base 2018	90.000,00
2020	Stima su base 2018	90.000,00
2021	Stima su base 2018	90.000,00
2022	Stima su base 2018	90.000,00
2023	Stima su base 2018	90.000,00
	<i>Totale</i>	<i>980.000,00</i>

S.1.10.03 – Versamenti IVA a debito

- E' stato previsto il versamento di debito IVA in dichiarazione annuale per euro 65.000,00.

S.2 – Spese in conto capitale

Le spese in conto capitale accolgono la destinazione dell'avanzo di amministrazione per investimenti e trovano riscontro nel piano triennale degli investimenti, allegato ai prospetti di bilancio.

S.2.02.03 – Beni immateriali

Sono previste manutenzioni straordinarie su beni di terzi in uso dell'azienda per euro 2.913.127,78 così articolate:

- ristrutturazione della ristorazione San Francesco per euro 1.559.936,23;
- accantonamenti per progetti di ristrutturazione straordinaria di immobili destinati alla residenzialità, cofinanziati da fondi del PNRR in attesa di approvazione, per euro 1.353.191,55.

S.4 – Rimborso prestiti

S.4.03.01 – Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

- Quota capitale del mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per residenza Galilei per euro 210.823,85.

S.7 – Uscite per conto terzi e partite di giro

S.7.01.01 Versamenti di altre ritenute

- Sono state mantenute per euro 900.000,00 le spese relative allo split-payment (scissione contabile).

S.7.02.05 Versamenti di imposte e tributi per conto terzi

- Sono stati calcolati per euro 480.000,00 i versamenti relativi alla tassa regionale sul diritto allo studio.

4.2 POPOLAZIONE STUDENTESCA

La popolazione studentesca cui si riferiscono i benefici e i servizi erogati dall'ESU di Padova riguarda tutti gli iscritti ai corsi di laurea triennale e specialistica, di specializzazione e dottorato di ricerca presso l'Università di Padova, in qualsiasi sede della Regione Veneto siano attivati i corsi, oltre che agli iscritti del periodo superiore dei Conservatori di Musica di Padova, Rovigo, Adria, Vicenza e Castelfranco Veneto e ai corsi di diploma delle scuole superiori per mediatori linguistici "Dante Alighieri" di Padova, di Vicenza e Ciels.

La tabella fa riferimento all'anno accademico 2022-2023 con dati provvisori non ancora confermati dalle relative istituzioni

Tabella 1: Popolazione studentesca

Università di Padova	76.494
Conservatorio di Padova	462
Conservatorio di Adria	157
Conservatorio di Castelfranco Veneto	273
Conservatorio di Vicenza	335
Conservatorio di Rovigo	398
Scuola Superiore mediatori linguistici di Padova "D. Alighieri"	0
Scuola Superiore di mediatori linguistici Vicenza	46
Ciels Padova	847
TOTALE	79.012

Fonte: Università di Padova e Regione Veneto

4.3 SERVIZI ABITATIVI

1 In gestione diretta

L'Azienda mette a disposizione per l'anno accademico 2022/2023 **1.326** posti letto distribuiti in varie strutture suddivise nel territorio della città di Padova, dotate di aule di studio, aule ricreative, possibilità di collegamento alla rete Internet e palestre.

Di questi posti, 1.267 sono utilizzati per il servizio abitativo degli studenti suddiviso come da tabella, e 59 sono utilizzati ad uso foresteria.

Dei posti a disposizione degli studenti 65 sono riservati a studenti con disabilità motoria e loro accompagnatori.

Nel computo dei posti non sono considerati i ca. 116 posti della residenza Tartaglia e i 33 posti della residenza Facciolati entrambe chiuse (non a norma).

Sono inoltre chiuse a seguito del sisma del 29 – 30 maggio 2012 le residenze Meneghetti (88 posti) e San Silvestro in Vicenza (60 posti).

Dal 1^a agosto 2015 è parzialmente chiusa la Residenza Galilei per lavori condominiali e di manutenzione.

Dal 1^a gennaio 2020 anche la residenza Ederle è stata chiusa per lavori di manutenzione. La residenza è stata restituita in modo definitivo all'Università di Padova.

Dal 1 febbraio 2023 saranno attivati ulteriori 126 posti letto a Padova e Vicenza.

Tabella 2: Distribuzione posti letto

<i>tipologia di servizio</i>	<i>n. posti letto</i>
Posti letto riservati a studenti A.A. 2019/2020	781
di cui per Disabili + Accompagnatori	65
Convenzioni con Università di Padova	476
Convenzione Cariparo (dottorandi)	46
Convenzioni varie - Scuola Galileiana	160
Doppia carriera Studenti - Atleti	10
Mobilità Internazionale	260
Foresteria	59
Altro	10
Totale posti letto	1.326

RESIDENZA	N° Posti letto	N° Posti letto assegnati	NOTE
L.Meneghetti	88	0	Residenza chiusa a seguito sisma 2012
I. Nievo	72	72	
G. Ceccarelli	226	224	
Carli	88	86	
Goito	98	96	
J. Facciolati	33	0	Residenza chiusa
N. Copernico - Complesso	198	196	di cui 12 posti ad uso foresteria
N. Copernico - Villette	21	21	
N. Copernico - Liberty	9	9	
G. Colombo	238	236	
Galileo Galilei	90	24	
C. Cornaro	99	99	
Nord Piovego	193	193	
Luzzati	36	36	Ad uso foresteria
Agripolis - Legnaro	24	24	di cui 2 posti ad uso foresteria
San Silvestro Vicenza	60	0	Residenza chiusa a seguito sisma 2012
Gattamelata	40	0	Apertura febbraio 2023
Minio	24	0	Apertura febbraio 2023
San Raffaelel Vicenza	62	0	Apertura febbraio 2023
TOTALI	1.699	1.316	

2 In gestione convenzionata

L'Azienda ha provveduto con Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 05.02.2008, al riconoscimento tramite convenzione, senza oneri per la stessa, di collegi universitari in gestione privata ma senza fini di lucro, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 4 periodo 1° della L. 338/2000. La convenzione è stata rinnovata con Decreto del Commissario n. 38 del 30.10.2018.

Con tale accreditamento si è inteso costituire una rete integrata tra ESU e le strutture residenziali private più significative presenti nel territorio della città di Padova tesa a sviluppare l'offerta di servizi residenziali e garantire la libertà di scelta dello studente vincitore di concorso.

3 Servizio di Foresteria Universitaria

L'Azienda mette a disposizione un servizio di foresteria per complessivi 50 posti suddivisi nelle residenze:

RESIDENZA	N° Posti letto
Luzzatti	36
Copernico	12
Copernico - Liberty	9
Agripolis (Legnaro)	2
TOTALI	59

Tutte le strutture sono moderne ed attrezzate, e sono ubicate in prossimità dei principali siti universitari. L'offerta è varia sia nella tipologia di alloggio che nelle formule di soggiorno.

I servizi sono pensati per rendere la permanenza il più confortevole possibile agli ospiti.

Le tariffe per tale servizio sono state stabilite con Decreto del Direttore n. 150 del 5.07.2022.

4 Quadro delle entrate e delle spese relative al servizio abitativo

L'Azienda, come già accennato, mette a disposizione 1.326 posti letto, suddivisi in varie strutture situate nel territorio di competenza. Di questi posti 1.267 sono utilizzati per il servizio abitativo degli studenti, 59 per foresteria.

Le entrate complessive relative alle rette degli alloggi, ammontanti ad €. 3.840.000,00 coprono ca. il 84% delle spese correnti relative al servizio abitativo.

Tabella 3: Servizio abitativo in gestione diretta

N° posti alloggio previsti			
1.326			
Entrata		Spesa	
Rimborso alloggio Università	1.250.000,00	Personale alle dirette dipendenze	641.000,00
Rette	2.590.000,00	Acquisto beni	5.000,00
		Utenze e canoni	1.840.249,00
		Manutenzione ordinaria	238.370,00
		Imposte e tasse	183.000,00
		Vigilanza	1.086.734,00
		Pulizie	358.000,00
		Spese per interessi	178.606,92
		Rimborso Idonei	33.000,00
Totale entrate	3.840.000,00	Totale spese	4.563.959,92
Delta		-723.959,92	

4.4 SERVIZIO DI RISTORAZIONE

L'ESU di Padova gestisce direttamente 2 ristoranti universitari. Ha inoltre attivato 14 convenzioni con strutture pubbliche e private per garantire il servizio il più possibile prossimo alla dislocazione delle sedi universitarie.

5 In gestione diretta

I ristoranti universitari gestiti direttamente sono:

- ☐ Ristorante universitario Nord Piovego aperto di norma solo a pranzo
- ☐ Ristorante universitario Agripolis - Legnaro aperto solo a pranzo

Il Ristorante universitario Nord Piovego oltre ad effettuare il normale servizio ristorativo svolge anche un servizio di pizzeria durante le ore del pranzo.

Il Ristorante universitario Agripolis offre un servizi MENSA con due tavole calde, BAR e RISTORANTE per eventi prenotati.

Nel corso del 2023, visto la apertura delle lezioni universitarie con modalità in presenza e visto l'andamento endemico della pandemia ritiene di poter erogare ca. 535.000 pasti. Gli stessi posti a sedere sono stati riportati alla capienza del 100%.

Tabella 4: Servizio ristorazione a gestione diretta

	Posti a sedere	N° di linee	n° pasti previsti nel 2023
Ristorante universitario Nord Piovego	600	5	450.000
Ristorante universitario Agripolis	474	2	85.000
TOTALE	1074	7	535.000

6 In gestione convenzionata

L'Azienda è inoltre convenzionata con 14 centri di ristorazione in varie località della Regione ove sorgono istituti universitari distaccati. Tutte le convenzioni prevedono l'erogazione del servizio solo a pranzo.

L'Azienda ha messo a disposizione degli studenti che frequentano gli istituti distaccati, oltre le classiche convenzioni in Padova e Vicenza le convenzioni in, Rovigo, Conegliano, Feltre e Treviso.

La previsione dei pasti nel 2023 tiene conto del trend di ottobre 2022 con la riapertura delle lezioni. Si ipotizza di effettuare il 97% dei pasti rispetto al 2019.

Tabella 5: Servizio ristorazione gestione indiretta

Ristorante	N° di linee	n° pasti previsti nel 2023
Pio X - Padova	1	150.000
Forcellini - Padova	1	0
Murialdo - Padova	1	110.000
Belzoni - Padova	1	75.000
Università CIELS Padova	1	8.500
Azienda ospedaliera Padova	1	1.500
Nuova convenzione PD	1	18.000
Vicenza exGil e ULSS	2	21.000
Rovigo ristoranti, Censer e ULSS	3	5.000
Conegliano	1	2.000
Feltre ULSS	1	2.000
Treviso ristoranti e ULSS	2	8.000
TOTALE	14	401.000

7 Quadro delle entrate e delle spese relative al servizio ristorazione

Il servizio di ristorazione è quello che assorbe le maggiori risorse correnti dell'Azienda con una spesa prevista di euro 5.836.884,13 = pari al 31,78 % dell'intera spesa corrente (euro 18.365.226,85). I pasti che si prevedono di erogare nell'esercizio sono n. 936.000= di cui 535.000 = nei ristoranti universitari a gestione diretta e n. 401.000= nella ristorazione convenzionata.

Le entrate complessive relative ai pasti erogati, ammontanti ad €. 5.401.902,10 coprono ca. il 90% delle spese correnti relative al servizio ristorazione.

Tabella 6: Servizi Ristorazione in gestione diretta

Entrata		Spesa	
Quota parte rimborso pasti da parte dell'università trattenuti ai beneficiari di borsa di studio	2.318.849,00	Personale alle dirette dipendenze	2.147.000,00
		Acquisto alimentari	1.150.000,00
		Utenze e canoni	312.940,00
Proventi dalle proprie mense	1.345.000,00	Manutenzione ord.	94.000,00
		Imposte e tasse	78.000,00
		Altre spese	14.470,00
		Pulizie	80.000,00
		Rimborso Idonei	100.000,00
Totale entrate	3.663.849,00	Totale spese	3.976.410,00
Delta		-312.561,00	

Tabella 7: Servizio Ristorazione in gestione convenzionata

N° pasti previsti

401.000

Entrata		Spesa	
Quota parte rimborso pasti da parte dell'università trattenuti ai beneficiari di borsa di studio	1.738.053,10	Costo pasti	1.937.474,13
		Rimborso Idonei	50.000,00
Totale entrate	1.738.053,10	Totale spese	1.987.474,13

4.5 ALTRE ATTIVITÀ DI CARATTERE ASSISTENZIALE, CULTURALE E RICREATIVO

La L.R. 8/1998 prevede che gli ESU operino anche nel campo dell'informazione e dell'orientamento al lavoro (art. 20), della consulenza psicologica (art. 21), dell'erogazione di sussidi straordinari, borse di studio e prestiti d'onore (artt. 22, 23, 24), nel campo degli interventi per studenti con disabilità (art. 29), nel campo librario ed editoriale e di prestito libri, delle attività culturali, sportive, ricreative (artt. 28 e 29) e nel campo della mobilità internazionale.

L'Azienda mette a disposizione degli studenti la sede della Biblioteca Circolante, presso la Cittadella dello Studente – Casa Nord Piovego, la quale, oltre che mettere a disposizione un patrimonio librario 5.000 volumi, offre anche una sala di consultazione e di studio di ca. 100 posti.

Il servizio d'informazione e orientamento viene svolto nella sede di via Ospedale 19, dove vengono pure offerti servizi gratuiti di consulenza e informazione sul mondo del lavoro, in parte in collaborazione con altri Enti.

In tali campi sono previsti i seguenti interventi:

Tabella 8: Altre attività a favore degli studenti¹

TIPO DI INIZIATIVA	PREVISIONE		DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA	BUDGET PROGRAMMATO
Servizio formazione e Orientamento al lavoro	9.500	contatti	1) Informazione sulle opportunità formative e professionali post laurea in Italia e all'estero. 2) Consulenza individuale per ricerca attiva di lavoro (C.V., Colloquio, Bilancio di competenze).	70.070,00
Spese per attività culturali e sociali	1.500	studenti	Iniziative presso le strutture	50.000,00
Sussidi straordinari	7	erogazioni	Erogazioni straordinarie a studenti che per motivi documentati non possono essere in regola per l'ottenimento della borsa di studio	15.000,00
Borse di studio	50	erogazioni	Erogazioni borse di studio studenti conservatori e centri linguistici tramite bando di concorso	575.000,00
Contributo mobilità internazionale				2.000,00
Spese per il servizio di consulenza psicologica	250	richieste	Sostengono: 1) Problemi interni relativi al sè 2) problemi relazionali 3) Difficoltà scolastiche	42.000,00
Spese per il servizio di consulenza psichiatrica	50	richieste		13.000,00
Interventi a favore di studenti disabili	10	richieste	Sussidi e spese per interventi alloggio accompagnatori oltre che all' acquisto di attrezzature specifiche	50.000,00
Biblioteca V. Branca	16.000	presenze	Prestito gratuito libri Aula studio	5.000,00
Rimborso tasse regionali borsisti				60.000,00
Foresteria universitaria	2500	presenze	Foresteria mondo universitario	197.920,00
Contributo per trasporti				1.000,00
TOTALE				1.080.990,00

¹ Gli importi riportati in tabella sono al netto delle spese di personale che ammontano complessivamente ad €. 279.000,00.

4.6 SPESE DI INVESTIMENTO

Il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023-2025 riprende le linee di indirizzo dell'anno 2022 e, tenuto conto dello stato di realizzazione delle opere, giunge a definire l'insieme degli interventi da realizzare.

Con priorità 1, nell'elenco annuale 2023, sono stati inseriti:

1) Lavori di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione presso RistorEsu Nord Piovego;

Il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento è stato verificato con verbale del 11/04/2022 e prevede la sostituzione dei sistemi per l'illuminazione d'interni con sistemi più efficienti di illuminazione che comporterà un importante risparmio economico, derivante dalla riduzione di potenza impegnata, dalla riduzione dell'energia consumata e dalla riduzione dei costi di manutenzione, con un rientro del tempo di investimento complessivo stimabile nell'ordine di circa 10 anni, stimando un incentivo per conto termico di circa Euro 48.000.

Stato di avanzamento del procedimento: Avviata la procedura di affidamento dei lavori.

Esecuzione intervento: terzo trimestre del 2023

Importo: € 182.400,00.

Con priorità 2, nella seconda annualità, invece è stato inserito:

2) Ristrutturazione e trasformazione locali della Ristorazione universitaria San Francesco.

A seguito della chiusura dell'attività di ristorazione presso i locali della sede di via San Francesco, 122 a Padova e tenendo conto del fatto che l'Università si sta riassetando nel territorio comunale spostando le facoltà di riferimento della mensa verso la zona ovest del centro storico, diminuendo di fatto il fabbisogno effettivo del servizio di ristorazione, l'ESU sta valutando un riutilizzo dei locali e dei relativi spazi aperti attraverso una tipologia di servizio flessibile costituita da un bar/caffetteria con annessa sala relax/ristoro con la possibilità di utilizzare i locali anche per la lettura e lo studio.

La ristrutturazione dovrà riguardare una serie di interventi che comprendono la ridistribuzione degli spazi funzionali, l'adeguamento normativo e la manutenzione straordinaria delle parti impiantistiche ed edilizie.

Con Decreto del Direttore n.25 del 08/02/2021 è stato approvato il Documento Preliminare alla Progettazione, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del DPR n. 207/2010, predisposto dal RUP arch. Frank Vella presentato in data 16/10/2020, prot. n. 7166/20.

Stato di avanzamento del procedimento: con Decreto del Direttore del 29/12/2022 è stata incaricata la S.U.A. di Vicenza ad espletare la gara di affidamento professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza, del primo lotto funzionale dell'opera.

Esecuzione intervento: anno 2024-2025

Importo: € 1.826.372,49.

Mentre l'intervento per i **"Lavori di restauro della facciata e della copertura del fabbricato denominato "Palazzo Oselladore" – sede amministrativa dell'ESU di Padova"**, inserito nella prima annualità del programma triennale 2022/2024, non è stato riproposto per destinare parte degli investimenti del progetto su altri obiettivi ed intervenire solamente nella messa in sicurezza e restauro delle modanature lapidee della facciata.

Sono previsti per l'esercizio 2022 ulteriori lavori non inseriti nel Programma Triennale perché il valore stimato non supera i 100.000 euro, ma di importanza prioritaria per l'Azienda.

5. RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2023)

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022:		
(+)	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2022	6.980.514,75
(+)	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2022	669.413,61
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2022	11.646.026,95
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2022	17.985.216,98
-	Riduzione dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2022	0,00
+	Incremento dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2022	0,00
+	Riduzione dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2022	0,00
=	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2022 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2023	1.310.738,33
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2022	4.858.702,00
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2022	2.103.762,76
-	Riduzione dei residui attivi presunti per il restante periodo dell'esercizio 2022	0,00
+	Incremento dei residui attivi presunti per il restante periodo dell'esercizio 2022	0,00
+	Riduzione dei residui passivi presunti per il restante periodo dell'esercizio 2022	163.500,71
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2022	0,00
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022	4.249.178,28
2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022:		
Parte accantonata		
	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	5.177,50
	Fondo anticipazioni liquidità	0,00
	Fondo perdite società partecipate	0,00
	Fondo contenzioso	0,00
	Altri accantonamenti	960.000,00
	B) Totale parte accantonata	965.177,50
Parte vincolata		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	350.873,00
	Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Altri vincoli	0,00
	C) Totale parte vincolata	350.873,00
Parte destinata agli investimenti		
	D) Totale destinata agli investimenti	2.913.127,78
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		
3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022 previsto nel bilancio:		
	Utilizzo quota accantonata	965.177,50
	Utilizzo quota vincolata	350.873,00
	Utilizzo quota destinata agli investimenti	2.913.127,78
	Utilizzo quota disponibile	0,00
	Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	4.249.178,28