

QUADRO TECNICO ECONOMICO RECRYTERA												
Profilo	Cod. Rif.	Titolo	Descrizione	U.M.	Prezzo per AQ	CONCORSI	ISTRUTT.TEC.(45)+ FUNZ.(132)	ISTRUTTORE AMM.VO	TOTALI COSTI			
Soluzione core per l'esecuzione delle prove di concorso/selezione in modalità digitale in presenza						CANDIDATI AMMESSI	177	233				
Standard Service	T03	Bundle Standard	Bundle Set-up fino a una prova Concorsi Smart e svolgimento in Standard service fino a 50 candidati in una singola giornata.	Giorno	3.800,00 €							
	CS-STDBNDL1	50 Candidati								importo netto	iva	TOT
	T04	Bundle Standard	Bundle Set-up fino a due prove/sessioni Concorsi Smart e svolgimento in Standard service fino a 100 candidati in una singola giornata.	Giorno	4.500,00 €		4.500,00 €	4.500,00 €		9.000,00 €	1.980,00 €	10.980,00 €
	CS-STDBNDL2	100 candidati										
	T05	Candidato Standard	Componente per singolo candidato invitato allo svolgimento di una prova di concorso giornaliera in Standard Service. Tariffa da abbinare a STDBNDL in caso di più di 50/100 candidati gestiti nella medesima giornata	Candidato Prova	25,00 €		1.925,00 €	3.325,00 €				
	CS-STD/CAND								candidati	77	133	210
										5.250,00 €	1.155,00 €	6.405,00 €
							€ 6.425,00	€ 7.825,00	€ 14.250,00	14.250,00 €	3.135,00 €	17.385,00 €
Servizi opzionali correlati all'esecuzione delle prove di concorso/selezione												
Servizi opzionali correlati	T12	Impianto Audio	Noleggio impianto Audio, con microfono wireless, mixer e diffusori acustici. La scelta tecnica dei materiali e delle quantità è in capo a Recrytera previa verifica dei locali messi a disposizione dall'Ente. Servizio abbinabile a codici STD e LTE.	Giorno	A progetto		Impianto Audio	Impianto Audio	SI			
	CS-NHWA											
	T13	Impianto Video	Noleggio impianto Video con proiettore 120" / Monitor max 50". La scelta tecnica dei materiali e delle quantità è in capo a Recrytera previa verifica dei locali messi a disposizione dall'Ente. Servizio abbinabile a codici STD e LTE.	Giorno	A progetto		Impianto Video	Impianto Video	PROBABILMENTE NO			
	CS-NHWV											
Quesiti e banche dati test	T15	Quesiti Preselezione - Materie Standard	Fornitura database di quesiti a risposta multipla per prove preselettive e/o scritte, da 3 a 4 opzioni. Prezzo per singolo quesito. Lotto Minimo 50. Tariffa per materie incluse nell'elenco al §8.1.a.	Quesito	8,00 €	ISTRUTT. TECNICO FUNZIONARIO ISTRUTT. AMM.VO	480,00 € 432,00 €	432,00 €	quesiti	60 54 54		
	CS-DBQPRES1						€ 912,00	€ 432,00	€ 1.344,00	1.344,00 €	295,68 €	1.639,68 €
										€ 15.594,00	15.594,00 €	3.430,68 € 19.024,68 €

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi degli artt. 50, comma 1, lettera b) e 59 del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di organizzazione, gestione dei concorsi pubblici in modalità digitale all'Operatore economico Recrytera S.r.l. con sede in Chieti, CF e P.IVA 02743090694, tramite la stipula di un accordo quadro della durata di 36 mesi - CIG Derivato - **Ordine attuativo n.1**

Con decreto del Direttore n./2026 è stato affidato alla Ditta Recrytera S.r.l., tramite affidamento diretto ai sensi degli artt. 50, comma 1, lettera b) e 59 del D.lgs. n. 36/2023, il servizio di organizzazione, gestione dei concorsi pubblici indetti da Esu Padova, in modalità digitale.

L'accordo quadro è stato sottoscritto in data tra Esu Padova e Recrytera S.r.l.

La gestione dell'Accordo Quadro avviene mediante l'emissione di contratti attuativi (ordini) connessi agli specifici fabbisogni della Committente di cui all'oggetto del presente Accordo Quadro.

Codici di riferimento: CPV Mepa

RUP: Ivo Veronese

La presente lettera commerciale costituisce contratto attuativo ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 36/2023 per la disciplina dei rapporti tra Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario-ESU PADOVA (d'ora in poi Amministrazione), e la Ditta Recrytera S.r.l., CF/P.IVA 02743090694, con sede legale in Via Erasmo Piaggio, 35, 66100 Chieti (CH), in relazione all'esecuzione delle prestazioni in oggetto e secondo le condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto dell'affidamento

La presente lettera commerciale (d'ora in poi contratto attuativo) ha ad oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione, gestione e digitalizzazione delle prove scritte concorsuali di cui al Decreto del Direttore n. /2026.

Le prove scritte afferiscono ai profili professionali di:

- 1 Funzionario amministrativo contabile
- 1 Istruttore tecnico
- 3 Istruttori amministrativi contabili

E si svolgeranno nelle giornate consecutive del 29/10/2026 e 30/10/2026 presso la Mensa universitaria di ESU Padova, "RistorESU Nord Piovego", Viale G. Colombo, 1 – 35131 Padova secondo il seguente calendario:

- ✓ Concorso per 1 Funzionario amministrativo contabile (ammessi n. 132) - convocazione ore 16:30 del giorno 29/10/2026
- ✓ Concorso per 1 Istruttore tecnico (ammessi n. 45) - convocazione ore 16:30 del giorno 29/10/2026
- ✓ Concorso per 3 Istruttori amministrativi contabili (ammessi n. 233) - convocazione ore 16:30 del giorno 30/10/2026

Totale candidati ammessi ai tre concorsi=410

2. Durata del contratto

Il contratto è da ritenersi efficace dalla data di sottoscrizione della presente lettera, fino al termine di esecuzione della prestazione, fissata per il 31/12/2026.

3. Stipula e perfezionamento del contratto

La stipula del contratto avviene tramite piattaforma MEPA dove è stata avviata apposita procedura di gara, identificata Codice RDO: **ID Negoziazione:**

4. Prestazioni oggetto di Affidamento e Corrispettivo

Il corrispettivo, onnicomprensivo, fisso e invariabile, per la prestazione del Servizio oggetto del presente atto, è pari a complessivi euro **15.594,00 al netto di I.V.A.**, di cui Euro 0 per gli oneri della sicurezza.

Servizio Offerto:

T03/02 - Bundle Standard + Lotti Candidati Standard

Piattaforma gestionale Concorsi Smart

Ambiente Cloud condiviso per la gestione della procedura di concorso

Organizzazione e Gestione Procedure concorsuali

Attrezzatura Hardware:

- n. 1 Tablet per ogni candidato dotato di SIM connessione dati multi-operatore e memoria SD di backup automatico, perfettamente funzionante; in caso di prova scritta a risposta aperta, la postazione include tastiera QWERTY per l'inserimento agevole del testo.
- MDM per securizzazione del dispositivo
- Impianto Audio per diffusione istruzioni ai candidati
- Carrelli per ricarica batterie Tablet;
- Fotocopiatrice/stampante;
- Security Bag per ogni candidato
- Smart Pen (opzionale T14)

Personale di servizio:

- Personale di Accoglienza Check-in e Check-out, Controllo documenti;
- Personale di Sorveglianza nelle Aule Concorsuali
- Personale Tecnico Informatico;
- Persone di affiancamento alla commissione;
- Responsabile del Servizio e Coordinamento dei gruppi di lavoro;

Servizi di assistenza al personale dell'Ente, alla Commissione ed ai Candidati:

- Assistenza disponibile per mezzo chat con operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 09 alle ore 18;
- Assistenza ai candidati H24 con sistema di intelligenza artificiale;
- Assistenza tecnico-informatica in loco;

5. Personale

Il personale dell'Affidatario impiegato per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Affidatario medesimo.

L' Affidatario e i suoi dipendenti e/o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno in alcun modo comunicare o divulgare a terzi.

6.Modalità di svolgimento del servizio obblighi dell'affidatario

Il Fornitore si impegna a:

- organizzare le prove sessioni, in considerazione del numero dei candidati che sono stati ammessi alla prova scritta;
- garantire la compatibilità della piattaforma, utilizzata per lo svolgimento della prova, con i sistemi operativi Windows 8 o versioni successive nonché MacOS X 10.14 o versioni successive.

Il servizio deve svolgersi nel rispetto della normativa sulla privacy, delle disposizioni normative vigenti per l'espletamento di concorsi pubblici (D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i) e la sicurezza dell'identificazione dei candidati. Le modalità operative adottate dall'affidatario dovranno garantire la massima sicurezza in merito alla massima riservatezza della dei test, all'anonimato dei candidati nella correzione degli elaborati.

Le attività oggetto dell'incarico, come sopra descritte, dovranno essere espletate, con assunzione diretta di responsabilità nella gestione delle fasi concorsuali affidate, con particolare riferimento ai criteri di segretezza delle prove.

7. Responsabilità dell'affidatario

Il Fornitore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. È altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose, persone o animali e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

8. Cessione del Contratto

È vietata la cessione, totale o parziale, del contratto a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 119, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

In caso di violazione, come previsto dal successivo art. 13, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto.

9. Controversie e Foro Competente

La competenza a conoscere le controversie che potrebbero derivare dal contratto e dalla documentazione di gara, qualora non sia possibile comporle in via transattiva spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato, nella fattispecie il Foro di Padova. È escluso il ricorso all'arbitrato.

10. Oneri per la sicurezza

La prova sarà effettuata nei locali individuati da ESU Padova.

Non trova applicazione la disciplina dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 relativa all'obbligatorietà della redazione del DUVRI, e pertanto non si evidenziano costi per la sicurezza.

10. Riservatezza

La Ditta aggiudicataria è obbligata a trattare i dati personali, anche con strumenti informatici, per i soli fini dell'espletamento del servizio, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa - d.lgs.196/2003 e s.m.i., D.lgs. n. 101/2018, Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR); inoltre dovrà, fornire le garanzie di legge, quale responsabile del trattamento, sulle modalità di conservazione dei dati personali e sensibili cui prende conoscenza in virtù dell'espletamento delle proprie funzioni.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Tali dati saranno trattati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. L'apposita istanza relativa all'esercizio di tali diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati.

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'affidamento.

Gli obblighi in materia di riservatezza sono rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con ESU Padova

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., tutti i dati forniti da ESU Padova ed elaborati dal contraente nell'ambito delle attività previste dal presente affidamento, si intendono di proprietà di ESU Venezia, che potrà disporne interamente nel tempo senza alcuna limitazione. Sono inclusi i materiali cartacei ed informatici; tali dati dovranno essere gestiti con procedure idonee a consentire l'accesso telematico e il riutilizzo, da parte di persone fisiche e giuridiche.

12. Modalità di pagamento

L'Amministrazione procederà al pagamento del servizio relativo a ciascun ordinativo, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura posticipata, corrispondente alle prestazioni richieste ed eseguite in conformità alle previsioni degli atti della presente procedura, sulla base dell'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente e previa acquisizione del DURC.

Le fatture, trasmesse con le modalità previste dalla normativa di riferimento dovranno:

- a) indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario dedicato e codice IBAN, numero conto corrente postale dedicato);
- b) CIG accordo quadro e CIG del singolo contratto applicativo (comunicati dalla SA)
- c) recare l'indicazione della determina di impegno di spesa del singolo contratto applicativo (comunicato dalla SA)

Ciascuna fattura dovrà essere trasmessa con le modalità previste dalla normativa di riferimento e predisposta considerando i seguenti dati:

.....

Il pagamento sarà eseguito, sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria.

L'affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla stazione appaltante le modalità di accredito prescelte ovvero eventuali modifiche successive delle stesse. In difetto di tale comunicazione, l'affidatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti già effettuati

La liquidazione delle spettanze di ciascun ordinativo avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica che l'operatore economico potrà rimettere solo a seguito della positiva verifica di conformità dell'esecuzione del servizio da parte del responsabile unico del procedimento.

Le parti danno atto che l'appaltatore ha dichiarato di assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 comunicando gli estremi del conto corrente bancario su cui liquidare le spettanze.

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'appaltatore deve essere tempestivamente notificata alla Stazione Appaltante, che, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

Il pagamento delle fatture sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno il termine di pagamento.

13. Norme finali.

Per quanto non regolamentato dal presente contratto attuativo si rimanda, in quanto pienamente validi ed efficaci tra le Parti, ai contenuti dell'Accordo Quadro, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto/ordine attuativo

Il Direttore
Gabriele Verza

Spett.le
ESU PADOVA

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi degli artt. 50, comma 1, lettera b) e 59 del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di organizzazione, gestione dei concorsi pubblici in modalità digitale all'Operatore economico Recrytera S.r.l. con sede in Chieti, CF e P.IVA 02743090694, tramite la stipula di un accordo quadro della durata di 36 mesi - CIG DERIVATO

Ordine attuativo n.1

Il sottoscritto Dott. Adriano Valente, nato il 13/06/1971 a Chieti (CH) codice fiscale VLNDRN71H13C632D in qualità di rappresentante legale dell'impresa aggiudicataria denominata Recrytera S.r.l. P.IVA 02743090694 con sede legale in Chieti, Prov. (CH) CAP 66100 in Via Erasmo Piaggio in nome e per conto della suddetta impresa

DICHIARA

di approvare e accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità di esecuzione relative alla procedura di affidamento del servizio in oggetto così come previsti e modulati con decreto del Direttore n. 94 del 25-03-2025 e la relativa lettera contratto riportate nella lettera commerciale inviata dal committente Esu di Venezia.

FIRMA

Documento informatico firmato digitalmente