

APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA N. 4 DEL CDA DEL 22.04.2026

Il giorno **22 aprile 2026**, alle ore **10:30**, giusta convocazione del Presidente, si è tenuta presso la sede dell'Esu, in via San Francesco n. 122, **da remoto**, la seduta del CDA per trattare gli argomenti di cui all'ordine del giorno precedentemente comunicato ai Consiglieri e Revisori.

Il CDA risulta composto da:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. MASCHERA Giuseppe | Presidente CDA |
| 2. TOMMASI Tommaso | Componente CDA |
| 3. NAVA Alessandro | Componente CDA |
| 4. DELLE MONACHE Stefano | Componente CDA |
| 5. GREGGIO MIOLA Matteo | Componente CDA |

Assume le funzioni di Segretario il Direttore dell'Esu di Padova, dott. Gabriele VERZA che, per la redazione del processo verbale della presente seduta, si avvale del supporto del funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali, dott.ssa M. Cristina BETTETO, presente in sede.

Il Presidente del CDA, accertata la validità della seduta per la presenza della maggioranza richiesta ai sensi dell'art. 10 co. 2 della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8, passa a trattare i punti all'ordine del giorno, secondo il seguente ordine di discussione:

1. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 525/2026

DIREZIONE – Servizio Affari Generali

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

APPROVAZIONE VERBALE N. 3 DEL 20.02.2026

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta ed il verbale di cui fa parte integrante.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni e, non essendovene alcuna, mette ai voti la proposta che viene approvata oltre che dal Presidente dai Consiglieri presenti: Delle Monache, Nava, Greggio Miola.

Si collega il consigliere Tommasi.

2. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 464/2026

DIREZIONE – Servizio Contabilità e Controllo di gestione

Con parere contabile, soggetto a controllo regionale

Oggetto:

APPROVAZIONE RENDICONTO GENERALE 2025

Il Presidente illustra i principali dati del rendiconto 2025.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per spese di investimento nell'esercizio 2025 ammonta a €6.864.358,80. Il fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale in entrata è pari a €5.539.915,01, mentre le entrate derivanti da trasferimenti ammontano a €2.976.151,00. Il bilancio risulta in equilibrio, in conformità alla normativa vigente.

Con riferimento al prospetto del risultato di amministrazione, il fondo di cassa (incassi) al 31.12.2024 risulta pari a €14.879.733,18. A seguito delle operazioni di riscossione e pagamento intervenute nel corso dell'esercizio, il saldo di cassa (avanzo di competenza di cassa - pagamenti) al 31 dicembre 2025 si attesta a €2.114.981,68.

Il saldo non comprende fondi regionali e trattenute relative alle borse universitarie per un importo complessivo di €12.448.298,02, di cui €6.598.074,55 riferiti a fondi regionali e circa €6.000.000 relativi a trattenute. Tali somme sono state incassate nell'esercizio 2026 e, pertanto, non risultano contabilizzate nel 2025.

Il risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025 è pari a €6.208.119,81. Nella parte accantonata si rilevano fondi per crediti di dubbia esigibilità (€10.870,64); la componente più rilevante è costituita dal contenzioso con il Comune di Padova in materia di IMU, per un importo pari a €695.304,02.

Per quanto riguarda la parte vincolata, si evidenziano vincoli derivanti da disposizioni normative, tra cui un importo pari a €350.873,00 riferito al decreto "Bersani" del 2006.

A seguito delle suddette componenti, l'avanzo di amministrazione disponibile risulta pari a **€271.273,35**. Tenuto conto di anticipazioni per circa €1.000.000 relative all'intervento Tartaglia, si rinvia all'allegato 1 per il dettaglio delle risorse.

Con riferimento alle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione 2025, si segnalano in particolare:

- €1.034.494,65 per la residenza Tartaglia e interventi di ristrutturazione e acquisto immobili ai sensi della legge 338;
- €950.890,72 residui per ulteriori interventi di investimento;
- €2.002.413,43 per la ristrutturazione della struttura San Francesco, con lavori in fase di avvio;
- €320.000 per interventi di manutenzione straordinaria presso la residenza Colombo.

Prende quindi la parola il Direttore, il quale conferma che nel corso dell'esercizio sono state accertate entrate per €35.582.228,59 e impegnate spese per €33.558.745,68, evidenziando la coerenza dei saldi con quanto esposto.

Il Direttore ricorda inoltre che si era già proceduto ad anticipare l'applicazione di una quota di avanzo precedentemente individuata. A seguito dell'applicazione anche dell'avanzo libero nel capitolo 23010/26 residuerà la somma non già destinata a specifici interventi di circa 1 milione e mezzo di euro, che costituisce una riserva finanziaria dell'Ente.

Il Direttore fornisce quindi un aggiornamento sullo stato di avanzamento degli interventi:

- per l'immobile "Comboniani", i lavori risultano avviati e in corso; è stata altresì disposta una verifica della staticità della struttura, analogamente a quanto effettuato per la residenza Tartaglia;
- per la residenza Tartaglia, i lavori risultano avviati;

- per l'intervento di San Silvestro in Vicenza, sono in fase di conclusione le verifiche archeologiche richieste dalla Soprintendenza; i ritrovamenti emersi saranno oggetto di repertoriazione, senza impatti significativi sui tempi di realizzazione, salvo un onere stimato in alcune decine di migliaia di euro;
- per la struttura Galileo Galilei, i lavori termineranno entro il 30 aprile 2026, con disponibilità dei posti letto da medesima data.
- per la mensa San Francesco, sono in corso le operazioni di sgombero, propedeutiche all'avvio dei lavori, previsto indicativamente intorno al 15 maggio 2026;
- presso la residenza Colombo sono in corso interventi di rifacimento del tetto;
- proseguono gli interventi di manutenzione presso le mense a gestione diretta.

Il Direttore informa infine che è in fase di predisposizione una procedura di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di strutture idonee a garantire il servizio di ristorazione per il nuovo hub di ingegneria.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni e, non essendovene alcuna, mette ai voti la proposta Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Presidente e del Direttore, delibera all'unanimità di approvare il rendiconto dell'esercizio 2025

3. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 503/2026

DIREZIONE – Servizio Contabilità e Controllo di gestione

Con parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

**BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026-2028.
VARIAZIONE DI BILANCIO N. 2**

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce il successivo punto all'ordine del giorno relativo a una variazione di bilancio.

Il Presidente riferisce che si propone di autorizzare una variazione per un importo complessivo pari a €542.000.

Il Presidente invita quindi il Direttore a fornire ulteriori chiarimenti.

Il Direttore interviene evidenziando che, nell'ambito delle progettualità finanziate con il PNRR (bando n. 481), sono previste diverse nuove residenze. In particolare, l'Ente si appresta a stipulare una convenzione con una struttura residenziale realizzata e gestita da privati, sita in via Pescarotto, con una capienza complessiva di circa 360 posti letto.

Tale convenzione prevede l'obbligo, per il gestore, di rendere disponibili all'Ente, nell'ambito del diritto allo studio universitario, **106** posti letto a favore degli studenti, alle medesime tariffe applicate dall'Ente stesso. L'operazione risulta pertanto neutra sotto il profilo economico (a costo zero per l'Ente).

Il Direttore precisa inoltre che il medesimo soggetto gestisce anche la residenza attualmente situata in via Delù; si è pertanto ritenuto opportuno, per ragioni organizzative e gestionali, accorpare i posti letto attualmente disponibili presso tale struttura nella nuova residenza di via Pescarotto.

I posti letto complessivi destinati agli studenti dell'Ente risulteranno quindi pari a **146 unità** (106 nuovi posti letto più i 40 già convenzionati), configurando un insediamento più funzionale ed efficiente sotto il profilo gestionale.

Il Direttore evidenzia che i nuovi posti letto non risultavano precedentemente previsti né in entrata né in uscita nel bilancio. Pertanto, al fine di poter assumere il relativo impegno di spesa — necessario sotto il profilo formale e antecedente rispetto all'effettivo accertamento delle entrate, che avverrà con l'assegnazione dei posti letto agli studenti — si rende necessaria la presente variazione di bilancio, a saldo zero, che si pareggia tra le entrate e le uscite.

Interviene quindi il Consigliere Greggio Miola chiedendo chiarimenti in merito al futuro della residenza di via Delù.

Il Direttore risponde precisando che i posti letto attualmente disponibili per l'Esu presso tale struttura verranno integralmente trasferiti nella nuova residenza di via Pescarotto, con conseguente accorpamento gestionale. Tale scelta risponde a esigenze di maggiore efficienza organizzativa e consente di configurare un unico insediamento di dimensioni più rilevanti e funzionali, destinato agli studenti aventi diritto.

Il Presidente, preso atto degli interventi e non essendovi ulteriori richieste di chiarimento, pone in votazione la proposta.

Il Presidente chiede se vi siano ulteriori osservazioni. Non essendovi altri interventi, mette ai voti la proposta. Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Presidente e del Direttore delibera all'unanimità di approvare la variazione n. 2 al bilancio di previsione finanziario 2026-2028.

4. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 605/2026

DIREZIONE – Servizio Organizzazione e Personale

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

COSTITUZIONE DELEGAZIONE PARTE DATORIALE

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce il punto relativo alla costituzione della delegazione trattante di parte pubblica per l'area del personale.

Il Presidente propone al Consiglio la nomina dei seguenti componenti:

- il Direttore dell'Azienda, dott. Verza, in qualità di Presidente della delegazione;
- la Responsabile del Servizio Affari Generali, dott.ssa Betteto, in qualità di componente effettivo;
- la Responsabile del Servizio Organizzazione del Personale, dott.ssa Guzzo, in qualità di componente.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta.

Interviene il Direttore, precisando che si rende necessario procedere alla nuova costituzione della delegazione trattante in quanto il precedente assetto risulta superato a seguito della scadenza del precedente contratto e dell'entrata in vigore del nuovo contratto collettivo. Evidenzia pertanto che, per ciascun rinnovo contrattuale, è necessario provvedere alla rinomina della delegazione di parte pubblica, quale rappresentanza dell'Azienda.

Non essendovi ulteriori interventi, il Presidente pone in votazione la proposta.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Presidente e preso atto delle precisazioni del Direttore, delibera all'unanimità di costituire la delegazione trattante di parte pubblica per l'area del personale nei termini illustrati.

5. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 606/2026

DIREZIONE – Servizio Organizzazione e Personale

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

INDIRIZZI PER COSTITUZIONE FONDI

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce il punto all'ordine del giorno relativo alle linee di indirizzo per la costituzione e l'utilizzo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale di comparto, evidenziando la natura tecnica della materia e chiedendo al Direttore di illustrarne i contenuti.

Il Direttore interviene precisando che il presente provvedimento risulta strettamente connesso al precedente punto relativo alla costituzione della delegazione trattante, in quanto entrambi derivano dall'entrata in vigore del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Tale rinnovo contrattuale comporta, per ciascun ente pubblico, la necessità di procedere alla definizione di un contratto decentrato integrativo, quale esito del confronto tra la delegazione trattante di parte pubblica e la rappresentanza sindacale.

Il Direttore evidenzia che le linee di indirizzo oggetto di approvazione rappresentano indicazioni di carattere generale che, ai sensi della normativa vigente, il Consiglio di Amministrazione impartisce alla delegazione trattante di parte pubblica, con particolare riferimento agli ambiti di utilizzo delle risorse disponibili.

In particolare, le indicazioni riguardano la componente variabile del trattamento accessorio, in quanto la parte fissa risulta già disciplinata e vincolata dalle disposizioni contrattuali nazionali. Le linee di indirizzo fanno riferimento, tra l'altro, alle disposizioni dell'art. 79 del CCNL, tuttora applicabili, che prevedono la possibilità di destinare risorse aggiuntive alla retribuzione del personale.

Il Direttore precisa che l'Ente intende confermare l'orientamento già adottato negli esercizi precedenti, prevedendo l'utilizzo delle risorse integrative compatibilmente con le disponibilità di bilancio, al fine di valorizzare l'impegno e l'attività svolta dal personale.

Tra gli indirizzi formulati, viene inoltre ribadita la volontà di proseguire nella programmazione delle progressioni economiche orizzontali, quale strumento di valorizzazione del personale. Il Direttore sottolinea che tale prassi, pur non essendo uniforme in tutti gli enti, è stata garantita con continuità nel corso degli anni dal Consiglio di Amministrazione, consentendo, nel rispetto dei limiti contrattuali (in particolare entro il limite del 50% degli aventi diritto), l'avanzamento del personale sia sotto il profilo dell'inquadramento giuridico sia sotto quello economico.

Il Presidente, preso atto della relazione, apre la discussione. Non essendovi richieste di intervento, il Presidente pone in votazione la proposta.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore, delibera all'unanimità di approvare le linee di indirizzo per la costituzione e l'utilizzo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale di comparto, nei termini illustrati.

6. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 526/2026

DIREZIONE – Servizio Affari Generali

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2025

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce il punto relativo all'approvazione della Relazione sulla Performance.

Il Presidente evidenzia preliminarmente che gli obiettivi programmati per l'esercizio risultano tutti raggiunti e invita il Direttore a fornire una sintetica illustrazione dei principali risultati conseguiti.

Il Direttore interviene confermando il pieno conseguimento degli obiettivi assegnati nell'ambito della programmazione strategica e gestionale dell'Ente.

In particolare, con riferimento alla prospettiva degli utenti e del diritto allo studio, l'obiettivo relativo al favore del diritto allo studio mediante l'erogazione di benefici economici e interventi di supporto risulta pienamente raggiunto.

Analogamente, risultano conseguiti gli obiettivi relativi allo sviluppo e alla crescita del sistema abitativo, attraverso l'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi abitativi, nonché quelli relativi allo sviluppo e al potenziamento del servizio ristorativo, mediante attività di qualificazione e ampliamento del servizio di ristorazione.

Risulta altresì raggiunto l'obiettivo relativo ai processi interni e agli equilibri finanziari, comprendente lo sviluppo della capacità amministrativa, organizzativa e di innovazione dell'Ente.

Il Direttore precisa che tutti gli obiettivi sono dettagliatamente rendicontati nella Relazione sulla Performance, che contiene indicatori, target e risultati analitici, nonché una descrizione puntuale delle attività svolte. La documentazione di riferimento è contenuta nell'allegato, che sviluppa compiutamente le azioni realizzate nel corso dell'esercizio.

Il Direttore evidenzia inoltre la coerenza tra la Relazione sulla Performance e la restante documentazione programmatoria dell'Ente, già oggetto di precedenti presentazioni e approfondimenti in sede consiliare.

Il Presidente, preso atto della relazione, apre la discussione.

Non essendovi interventi, il Presidente pone in votazione la proposta.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Presidente e del Direttore, delibera all'unanimità di approvare la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2025, dando atto del pieno raggiungimento degli obiettivi programmati.

7. Punto all'Ordine del Giorno:

Oggetto:

**CORRESPONSIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2025
AL DIRETTORE**

Esce il Direttore e si collega il dott Pedron

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce il punto all'ordine del giorno relativo alla corresponsione della retribuzione di risultato del Direttore per l'anno 2025.

Considerata la natura della deliberazione, il Direttore si allontana dalla seduta.

Il Presidente precisa che la scheda di valutazione del Direttore è stata già trasmessa ai componenti del Consiglio e che gli obiettivi assegnati per l'anno 2025 risultano tutti pienamente raggiunti, con esito pari al 100%.

Il Presidente invita pertanto il dott. Pedron a collegarsi in sostituzione del Direttore per la trattazione del punto.

Il dott. Pedron conferma che, sulla base della documentazione istruttoria e della scheda di valutazione, gli obiettivi risultano raggiunti nella loro totalità.

Non essendovi richieste di intervento, il Presidente pone in votazione la proposta.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Presidente e preso atto della valutazione della performance del Direttore, delibera di approvare la corresponsione della retribuzione di risultato al Direttore per l'anno 2025, dando atto del pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati. La deliberazione è approvata all'unanimità dei consiglieri.

Successivamente, il Presidente dispone il rientro del Direttore in seduta.

Il Direttore rientra in aula e viene informato dell'esito della deliberazione.

8. Punto all'Ordine del Giorno:

Oggetto:

**VARIAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2026-2028**

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce l'ultimo punto all'ordine del giorno relativo alla variazione del Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi, conseguente a integrazioni comunicate nei giorni precedenti.

Il Presidente riferisce che la variazione riguarda, in particolare, l'acquisizione del servizio di portierato fiduciario e l'acquisto di materassi destinati alle residenze dell'Ente.

Con riferimento al servizio di portierato fiduciario, viene evidenziato un importo complessivo pari a circa €5.000.000, articolato sulle diverse annualità del programma. Per quanto riguarda la presente integrazione, viene specificato un adeguamento pari a circa €240.000, distribuito sulle annualità 2025–2028 (con riferimento indicativo alle quote 6, 12, 18 e 24 mesi), reso necessario dall'incremento delle strutture residenziali da sottoporre a vigilanza e dagli adeguamenti economici derivanti dalla nuova procedura di affidamento diposta da Azienda Zero, cui l'Ente è tenuto ad aderire.

Il Presidente invita il Direttore a fornire ulteriori chiarimenti.

Il Direttore interviene precisando che l'incremento del servizio di portierato fiduciario è determinato sia dall'ampliamento progressivo del patrimonio residenziale dell'Ente, sia dagli adeguamenti contrattuali previsti dalla nuova gara. L'integrazione si rende pertanto necessaria per garantire la copertura del servizio in relazione alle nuove residenze che entreranno progressivamente in esercizio.

Con riferimento all'acquisto dei materassi destinati alle residenze, il Direttore precisa che si tratta di una spesa complessiva pari a circa €234.000, già prevista a bilancio ma ora strutturata nell'ambito di un accordo quadro pluriennale. Tale impostazione consente una gestione più efficiente e coordinata delle forniture, superando la precedente frammentazione degli affidamenti annuali.

Il Direttore evidenzia che, sebbene non si tratti di una nuova spesa, la riclassificazione e la gestione tramite accordo quadro rendono necessaria la formale inclusione nell'ambito della programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi.

Il Presidente, preso atto della relazione, apre la discussione.

Non essendovi interventi, il Presidente pone in votazione la proposta.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Presidente e del Direttore delibera all'unanimità di approvare la variazione del Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi.

Alle ore 11:10 termina la seduta.

Il Presidente

Giuseppe MASCHERA

(firmato digitalmente)

Il Direttore

Gabriele VERZA

(firmato digitalmente)