

APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA N. 3 DEL CDA DEL 20.02.2026

Il giorno **20 febbraio 2026**, alle ore **12:30**, giusta convocazione del Presidente, si è tenuta presso la sede dell'Esu, in via San Francesco n. 122, **da remoto**, la seduta del CDA per trattare gli argomenti di cui all'ordine del giorno precedentemente comunicato ai Consiglieri e Revisori.

Il CDA risulta composto da:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. MASCHERA Giuseppe | Presidente CDA |
| 2. TOMMASI Tommaso | Componente CDA |
| 3. NAVA Alessandro | Componente CDA |
| 4. DELLE MONACHE Stefano | Componente CDA |
| 5. GREGGIO MIOLA Matteo | Componente CDA |

Risultano assenti giustificati i consiglieri Stefano Delle Monache e Alessandro Nava.

Assume le funzioni di Segretario il Direttore dell'Esu di Padova, dott. Gabriele VERZA che, per la redazione del processo verbale della presente seduta, si avvale del supporto del funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali, dott.ssa M. Cristina BETTETO, presente in sede.

Il Presidente del CDA, accertata la validità della seduta per la presenza della maggioranza richiesta ai sensi dell'art. 10 co. 2 della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8, passa a trattare i punti all'ordine del giorno, secondo il seguente ordine di discussione:

1. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 263/2026

DIREZIONE – Servizio Affari Generali

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

APPROVAZIONE VERBALE N. 1 DEL 27.01.2026

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta ed il verbale di cui fa parte integrante, che recepisce le osservazioni precedentemente avanzate dal consigliere Nava.

Il Presidente chiede se vi siano ulteriori osservazioni e, non essendovene alcuna, mette ai voti la proposta che viene approvata dal Presidente e dai Consiglieri presenti: Tommaso Tommasi, Matteo Greggio Miola.

2. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 264/2026

DIREZIONE – Servizio Affari Generali

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

APPROVAZIONE VERBALE N. 2 DEL 30.01.2026

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta ed il verbale di cui fa parte integrante.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni e, non essendovene alcuna, mette ai voti la proposta che viene approvata dal Presidente e dai Consiglieri presenti: Tommaso Tommasi, Matteo Greggio Miola.

3. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 265/2026

DIREZIONE – Servizio Affari generali

Senza parere contabile, soggetto a controllo regionale

Oggetto:

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' – ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 6, DELLA LEGGE REGIONALE 7 APRILE 1998, N. 8 E DELL'ART. 8, COMMA 1, DELLA LEGGE REGIONALE 18 DICEMBRE 1993, N. 53

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta di “Relazione sull'Attività – Anno 2025”, redatta ai sensi dell'art. 14, comma 6, della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8 e dell'art. 8, comma 1, della Legge Regionale 18 dicembre 1993, n. 53.

La Relazione illustra in modo puntuale le attività svolte nel corso dell'anno 2025, evidenziando i risultati conseguiti, le iniziative intraprese e gli obiettivi programmati per l'anno 2026. Il documento si inserisce nel quadro delle funzioni istituzionali dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, degli indirizzi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione e degli equilibri di bilancio.

Con riferimento alla gestione economico-finanziaria, il Presidente segnala che i minori accertamenti rispetto alle previsioni sono riconducibili principalmente ai seguenti fattori: gli accertamenti relativi ai trasferimenti statali per locazioni immobiliari, pari a euro 393.074,55, sono stati registrati nell'esercizio 2026; il contributo regionale in conto funzionamento ha subito una riduzione complessiva di euro 221.239,20.

Per quanto riguarda le entrate extra-tributarie, si evidenziano una significativa riduzione delle trattenute per servizi, pari a euro 842.097,50, e una contrazione dei proventi da residenze, pari a euro 106.113,82.

I minori incassi rispetto agli accertamenti sono invece imputabili al differimento temporale di alcuni trasferimenti: la Regione Veneto ha erogato nel gennaio 2026 il contributo per borse di studio STEM, pari a euro 6.500.000,00; analogamente, l'Università degli Studi di Padova ha versato nel medesimo periodo le trattenute per servizi su borse di studio, non contabilizzate quindi nel bilancio 2025.

In materia di investimenti, i contributi statali sono correlati agli stati di avanzamento lavori (S.A.L.) e, pertanto, non hanno generato incassi nell'esercizio. Sono stati invece introiti euro 540.000,00 a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione per interventi sulla residenza “Tartaglia”. Le minori entrate derivano inoltre dalla mancata alienazione dell'immobile di via Facciolati, stimata in euro 800.000,00.

Il risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025 ammonta a euro 6.208.119,81, di cui euro 1.308.340,85 costituiscono quota disponibile.

Con riferimento alla programmazione degli interventi per l'incremento dei posti letto, il Presidente informa che per l'anno accademico 2025/2026 sono disponibili n. 1.662 posti, distribuiti in 24 residenze (di cui 17

gestite direttamente), con un incremento del 41,1% rispetto al 2021. A partire da aprile, saranno resi disponibili ulteriori 187 posti presso la residenza "A. Fusinato", destinati agli studenti galileiani, portando il totale a n. 1.849 posti, di cui 320 derivanti da partenariati pubblico-privato.

Nel corso del 2026 è inoltre prevista l'attivazione di ulteriori 113 posti mediante contratti di locazione con soggetti privati. Il Presidente evidenzia che, entro il 2027, l'incremento complessivo rispetto al 2021 raggiungerà il 94,4%, con un totale di 2.288 posti letto disponibili. A tale risultato contribuiranno nuove strutture: San Silvestro di Vicenza (n. 59 posti letto), G. Galilei (n. 93 posti), Missioni Africane (n. 109 posti) e Tartaglia (n. 89 posti).

Tale sviluppo è stato reso possibile grazie a finanziamenti statali (Legge n. 330/2000), risorse del PNRR, del Fondo di Sviluppo e Coesione e a risorse proprie dell'Ente, derivanti da una gestione virtuosa, improntata a criteri di efficienza e sostenibilità.

Con riferimento al servizio di ristorazione, nel 2025 sono stati erogati n. 1.096.408 pasti, con un incremento di 17.936 unità rispetto al 2024 e del 14,4% rispetto al periodo pre-pandemico (anno 2019). Nel 2019 i pasti erogati sono stati 966.627 nel 2025 1.096.408, quasi a toccare il 1.1000.000 pasti annui. Il saldo medio per pasto nel 2025 si attesta a euro 0,09, nonostante il mancato trasferimento di contributi pubblici per borse di studio non ancora assegnate, per un importo stimato di circa euro 1.000.000. Tale circostanza ha comportato un onere a carico dell'Azienda, in quanto la somministrazione dei pasti agli studenti risultati idonei ma non beneficiari di borsa di studio non ha potuto contare sui relativi contributi pubblici.

Il Presidente informa inoltre che è prevista l'apertura di un nuovo punto di ristorazione presso l'hub di Ingegneria in zona Fiera, con una capienza di circa 300 posti, e l'avvio dei lavori per la riconversione della mensa San Francesco in spazio multifunzionale entro il 2026.

In ambito regionale, agli ESU del Veneto compete la gestione delle borse di studio per studenti AFAM e SSML; per il secondo anno consecutivo è stata inoltre affidata all'Ente la gestione delle borse di studio STEM, per un valore complessivo di euro 6.500.000,00.

Tra i servizi a favore degli studenti, realizzati in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova, si segnalano il servizio di assistenza psicologica (euro 52.000 annui) e quello di assistenza psichiatrica (euro 18.000 annui), nonché il progetto "studenti 200 ore", finanziato con euro 35.000.

Nel corso del 2025 sono stati inoltre effettuati affidamenti per manutenzioni ordinarie delle strutture per complessivi euro 1.278.735,54.

Alla data del 31 dicembre 2025, l'Ente conta n. 122 dipendenti (escluso il Direttore), a fronte di una dotazione organica prevista di 128 unità. Nel corso dell'anno sono state effettuate 12 assunzioni e si prevede la possibilità di ulteriori inserimenti nel rispetto dei vincoli normativi.

Il Presidente esprime infine soddisfazione per l'accordo di welfare aziendale, che ha coinvolto 127 dipendenti per un importo complessivo di euro 100.729,76.

Conclude richiamando la programmazione per il 2026, evidenziandone la piena coerenza con il mandato del Consiglio di Amministrazione e con gli obiettivi definiti nel Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER).

Il Presidente chiede se vi siano ulteriori osservazioni. Non essendovi altri interventi, mette ai voti la proposta che viene approvata all'unanimità da tutti i Consiglieri presenti: Tommaso Tommasi, Matteo Greggio Miola.

4. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 246/2026

DIREZIONE – Servizio Tecnico

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

VARIAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta volta ad assicurare la continuità della fornitura di energia elettrica presso le diverse strutture gestite dall'ESU, mediante adesione alle apposite convenzioni attive di Consip S.p.A. per le Pubbliche Amministrazioni.

A tal fine si rende necessario individuare il soggetto fornitore, sulla base degli esiti della gara Consip, nonché quantificare la relativa spesa presunta in relazione ai fabbisogni stimati delle strutture interessate, pari a euro 387.500,00 per l'esercizio 2026, euro 720.796,80 per l'esercizio 2027 ed euro 357.240,00 per l'esercizio 2028. Si rende altresì necessario procedere al conseguente aggiornamento del Programma Triennale 2026–2028, recependo la variazione di spesa connessa all'affidamento del servizio.

Interviene il Direttore, confermando la copertura della spesa a bilancio e la necessità di individuare il soggetto fornitore a seguito degli esiti della nuova gara Consip e di provvedere alla corretta e puntuale allocazione delle risorse, per ciascun esercizio, in coerenza con la programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

La proposta è pertanto finalizzata a garantire la regolare erogazione di un servizio essenziale quale la fornitura di energia elettrica, nel rispetto della normativa vigente in materia di approvvigionamenti tramite strumenti centralizzati di acquisto.

Il Presidente chiede se vi siano ulteriori osservazioni. Non essendovi altri interventi, mette ai voti la proposta che viene approvata all'unanimità da tutti i Consiglieri presenti: Tommaso Tommasi, Matteo Greggio Miola.

Alle ore 12:50 termina la seduta.

Il Presidente

Giuseppe MASCHERA

(firmato digitalmente)

Il Direttore

Gabriele VERZA

(firmato digitalmente)