

Relazione ex art. 14 comma 6, legge n° 8/98

Settore: **Contabilità e controllo di gestione**

Responsabile: **Giampietro Parolin**

1. Introduzione

L'attività progettuale svolta nel 2025 si è concentrata principalmente sui due progetti condivisi con altri settori e su un progetto interno all'ufficio relativo al riordino dell'archivio fiscale fisico e digitale dell'ufficio ragioneria.

Sul fronte dell'Ufficio Controllo di Gestione l'impegno principale ha riguardato la produzione della situazione economica annuale 2024 ed il dettaglio dei conti economici dei servizi di ristorazione e residenzialità.

2. Obiettivi trasversali del settore

Obiettivo strategico	2. Prospettiva di sviluppo e crescita Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi abitativi per gli studenti universitari (ob. DEFR RV 2024-2026)
Obiettivo operativo_1	Realizzazione degli interventi per la residenzialità universitaria previsti dal cronoprogramma

Il gruppo di lavoro ha realizzato le azioni previste per l'anno 2025 e questo settore ha curato le attività di propria competenza:

- Utilizzo avanzo di amministrazione presunto 2024
- Valutazioni contabili e predisposizione cronoprogrammi di spesa

Obiettivo strategico	3. Prospettiva di sviluppo e crescita Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi ristorativi per gli studenti universitari (ob.2024-2026)
Obiettivo operativo	Realizzazione degli interventi per la ristorazione universitaria previsti dal cronoprogramma

Sono state realizzate tutte le attività previste dal piano d'azione.

Il settore ha contribuito alla definizione ed implementazione delle procedure contabili ai fini della gestione e rendicontazione delle risorse assegnate, verificando in itinere le risorse disponibili a bilancio commisurate all'impegno economico necessario.

3. Obiettivi operativi specifici del settore

Obiettivo strategico

3. Prospettiva dei processi interni

Obiettivo operativo 1

A.2 dematerializzazione e digitalizzazione dei processi

Riordino archivio fiscale fisico e digitale

E' stata fatta l'analisi delle documentazione presente nell'archivio fiscale del settore Contabilità e controllo di gestione rispetto alle regole di conservazione. Sono poi stati scartati i documenti non necessari ed è stato riorganizzato l'archivio fisico e digitale.

Controllo di gestione

L'ufficio controllo di gestione ha prodotto le situazioni economiche trimestrali e la Situazione economica annuale che è stata allegata al Rendiconto Generale del 2024.

Nel 2025 il responsabile del Controllo di Gestione ha collaborato nel lavoro di predisposizione della "relazione sulla performance" prevista dal Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.lgs. 150/2009).

1. Osservazioni e spunti di miglioramento

2. Proposte per l'anno 2026

Nell'anno 2026 propongo di realizzare i progetti definiti con la Direzione Generale.

Firmato digitalmente da
Giampietro Parolin



Relazione anno 2025

(Art. 8 L.R. n. 53/93)

Area Direzione Servizio Tecnico (Patrimonio/squadra manutenzione)



Febbraio 2026

Resp. Servizio Tecnico
Arch. Frank Vella



INDICE

- 1. INTRODUZIONE**
- 2. SERVIZIO TECNICO – ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**
 - 2.1 DATI GENERALI – SINTESI ANNO 2025
 - 2.2 UTENZE – SINTESI
 - 2.3 AFFIDAMENTI APPALTI CON CENTRALE DI COMMITTENZA
 - 2.4 RINNOVO CPI VVF.
- 3. GESTIONE PATRIMONIO**
 - 3.1. INTERVENTI DI MANUTENZIONI NELLE RESIDENZE E NELLE RISTORAZIONI
- 4. GESTIONE CONDOMINI**
- 5. GESTIONE PATRIMONIO E AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE**
- 6. REPORT DATI GESTIONE ENERGIA ELETTRICA**
- 7. GESTIONE PROCEDURE FINANZIAMENTI**
- 8. GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI ASSEGNATI AL SERVIZI O TECNICO.**
 - A. CONSUNTIVO LAVORI ANNO 2025
 - B. CONSUNTIVO SERVIZI/FORNITURE ANNO 2025
 - C. PREVISIONE LAVORI/SERVIZI/FORNITURE ANNO 2026
 - D. SPUNTI DI MIGLIORAMENTO.

1. INTRODUZIONE



L'anno 2025 è stato caratterizzato da un aumento importante delle attività per il personale del servizio, dovuto principalmente:

- ✓ all'assegnazione di Fondi PNRR, Finanziamenti Statali con Legge 338/2000 e Fondi regionali DGRV 397/2025, per lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico di alcune Residenze e alloggi universitari di ESU Padova, che ha comportato l'avvio di numerose procedure tecnico-amministrative mirate al raggiungimento degli obiettivi nei termini stabiliti dalle diverse normative di interesse;
- ✓ alla digitalizzazione integrale del ciclo di vita dei contratti (ANACFORM, BDNCP e PCP) di cui questa transizione rappresenta oggi uno dei principali stress per il servizio;
- ✓ alla presa incarico, per la manutenzione ordinaria, di nuove residenze con contratto di locazione (n.5);
- ✓ al recepimento dell'integrazioni e modifiche apportate al codice dei contratti, con il D.Lgs 209 del 31/12/2024.

Va altresì precisato che, allo stato attuale, emerge una criticità nel rapporto tra impegni progettuali e risorse umane disponibili.

Il mancato turnover a seguito del recente pensionamento, unito alla complessità degli adempimenti tecnico – amministrativi richiesti dall'assegnazione dei finanziamenti statali-regionali, pone l'ufficio in una condizione di notevole pressione. Si evidenzia pertanto l'urgenza di adeguare la dotazione organica alle nuove e accresciute esigenze del Servizio Tecnico.

Nonostante le dette criticità legate alle risorse umane per esiguità numerica, il Servizio ha comunque garantito l'avvio e/o la prosecuzione di tutti gli obiettivi affidati. Si menzionano:

- ✓ la gestione degli aspetti manutentivi delle residenze e delle ristorazioni tramite affidamenti esterni e /o attività direttamente eseguite dalla squadra manutentori;
- ✓ la gestione di tutte le utenze (Tari, Elettriche, idriche);
- ✓ l'avvio delle procedure di affidamento dei "grandi appalti" di cui si parlerà nel proseguo;
- ✓ gestione condomini di proprietà dell'ESU.

2. SERVIZIO TECNICO – ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

2.1 DATI GENERALI – SINTESI ANNO 2025

1. Protocolli in arrivo n. 594
2. Protocolli in partenza n. 266
3. Decreti del direttore: n. 93
4. Atti di liquidazione: n. 228
5. Delibere del cda n. 4
6. Appalti con centrale di committenza: n. 5 (di cui uno soprasoglia comunitaria)
7. Procedure in Mepa lavori/servizi/forniture: n. 83 per un totale di n. 415 schede (in media 5 scheda a procedura).
8. Affidamenti lavori/servizi sotto 5.000,00 euro: n. 24
9. Procedura su PCP per affidamento sotto 5.000,00 euro: n. 24 per un totale di n.72 schede (in media 3 schede a procedura).
10. Report BIDAP per tutti gli interventi con la presenza di un codice CUP: Compilazione trimestrale.



11. Riunioni condominiali: n.5

2.2 UTENZE – SINTESI

Fatture scaricate, controllate, liquidate, tenuta archivio dati per UTENZE 2025:

1. Energia elettrica Edison	n. 336
2. Energia elettrica e-distribuzione	n. 1
3. Acquedotto Padova Acegas	n. 236
4. Acquedotto Vicenza Viacqua	n. 15
5. Acquedotto Rovigo Acquevenete	n. 4
6. Gas cucine Dolomiti	n. 25
7. TARI Pd, Legnaro, Vi, Ro	n. 9
Totale 626 fatture	

2.3. AFFIDAMENTI APPALTI CON CENTRALE DI COMMITTENZA

1. Procedura di gara europea telematica aperta tramite sua provincia di Padova per l'affidamento del servizio di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione in relazione all'appalto integrato per i lavori di ristrutturazione collegio Comboniani - v bando I. 338/2000 - gara ex art. 71 D.lgs. 36/2023 con aggiornamento al d.lgs. 31/12/2024 n. 209 Cig b588551760. D.D. 14 del 27/01/2025.
2. Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. N. 36/2023 (in seguito "codice"), articolata in un unico lotto, per l'affidamento dell'appalto "servizio di manutenzione impianti ed attrezzature antincendio ed impianti elettrici degli edifici condotti da Esu di Padova". Decisione di contrarre. D.D. 74 del 06/03/2025.
3. D.D. 306 10/10/25 per i lavori di manutenzione straordinaria della residenza Galileo Galilei finalizzata all'ottenimento del contributo PNRR ai sensi del D.M. N. 481 del 26.02.2024. Cup e92f2500002000 - CUI I00815750286202500002;
4. D.D. n. 244 08/08/2025 approvazione progetto di FTE rinforzato e decisione a contrarre per l'affidamento congiunto di progettazione esecutiva ed esecuzione lavori di adeguamento strutturale, antincendio, impiantistico e risanamento murature della residenza universitaria "San Silvestro";
5. D.D. 393 del 16/12/25 per i lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico della residenza universitaria "Tartaglia" - cup e94f24005110001 - contributo regione DGRV 1056/2024. Revisione quadro economico e avvio procedura negoziata per affidamento lavori.
6. D.D. n. 383 09/12/25 lavori di ristrutturazione locali della mensa San Francesco - primo lotto funzionale. approvazione progettazione esecutiva - CUP: e93g12000080002 - CUI I00815750286202100003 - Avvio procedura selettiva per affidamento lavori. decisione di contrarre.

2.4. RINNOVO CPI VVF.

Nel corso del 2025 sono stati rinnovati, tramite affidamento ad un tecnico specializzato, il rinnovo periodico dei Certificati di conformità antincendio, ai sensi dell'art. 5 del DPR n.151/2011, delle seguenti strutture:

1. "Ceccarelli" Via Monte Cengio 19 - Padova, pratica n. 2749 in scadenza il 18/08/2025 per le attività soggette ai sensi del DPR n.151/2011 n. 66.4.C (Strutture ricettive e simili con oltre 100 posti letto);



2. **“Carli”** Via Martiri Giuliani e Dalmati 25 - Padova, pratica n. 2747 in scadenza il 01/09/2025 per le attività soggette ai sensi del DPR n.151/2011: 66.2.B (Strutture ricettive e simili con oltre 50 posti-letto fino a 100 posti-letto);
3. **“Nievo”** Via Monte Cengio 19 - Padova, pratica n. 2753 in scadenza il 08/09/2025 per le attività soggette ai sensi del DPR n.151/2011: 66.2.B (Strutture ricettive e simili con oltre 50 posti-letto fino a 100 posti-letto);
4. **“Piovego/Cittadella”** Via Monte Cengio 19 - Padova, pratica n. 42128 in scadenza il 16/09/2025 per le attività soggette ai sensi del DPR n.151/2011 n. 66.4.C (Strutture ricettive e simili con oltre 100 posti letto), compreso il rinnovo anticipato dell'attività 74.3.C (Impianti per la produzione di calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso con potenzialità superiore a 700 kW) con CPI in scadenza l'11/05/2027.

3. GESTIONE PATRIMONIO

3.1. INTERVENTI DI MANUTENZIONI NELLE RESIDENZE E NELLE RISTORAZIONI

Il servizio si è dato una modalità organizzativa più efficace con svolgimento di incontri a cadenza settimanale per monitorare le necessità degli interventi manutentivi nelle residenze e ristorazioni: si è adottato l'utilizzo delle segnalazioni circa la necessità interventi in fogli Google drive con costante aggiornamento delle attività effettuate.

Per una migliore programmazione degli interventi manutentivi, oltre agli incontri settimanali, si sono svolte periodicamente riunioni di settore con la squadra manutentori, l'ufficio e il Responsabile delle Residenze ai fini della programmazione delle attività straordinarie ed estive.

A tal fine sono stati invitati i Direttori a fornire dettagliato resoconto delle attività da svolgersi nel periodo di chiusura delle residenze e delle mense per evitare lo stato di ritardo nel riordino degli spazi al momento della consegna degli alloggi a settembre / ottobre.

Nell'anno 2025

Sulla base di quanto riportato nei fogli google drive sono **risultati effettuati n. 5.617** interventi in totale su residenze e ristorazioni da parte della squadra manutentori di cui **n. 169 nelle ristorazioni e n. 5448 nelle residenze.**

A titolo informativo si rappresenta che nell'anno 2024 il servizio residenze dichiarava n. 5.151 richieste di intervento (in netto aumento rispetto al 2023).

anno	Interventi su residenze	Interventi su mense	Totale
2024	5.151	np	5.151 (richieste)
2025	5.448	169	5.617 (effettuati)

Di seguito il numero di interventi svolti da ciascun manutentore con una media di n. 1123/persona nel periodo nov. 2024- dic 2025 alcune tabelle illustrative degli interventi effettuati da ciascun manutentore per ogni residenza o gruppo di residenze/mense.

Segue altresì uno specchietto degli interventi effettuati nelle diverse strutture che comunque non esaurisce tutte le attività svolte dalla squadra manutentori in quanto permane talvolta l'utilizzo della segnalazione in forma cartacea delle richieste.

PERSONALE	totale
MANUTENTORE 1	888
MANUTENTORE 2	1211
MANUTENTORE 3	1154



MANUTENTORE 4	1055
MANUTENTORE 5	1309
	5617

RIST NORD PIOVEGO	FORESTA	CORNARO-MINIO - GALILEI	GOITO	COLOMBO	NIEVO
5	10	106	104	116	21
15	30	77	79	126	58
5	17	59	82	243	14
29	12	28	17	63	8
9	25	154	155	226	46
63	94	424	437	774	147

CECCARELLI	CARLI	CITTADELLA	SAN RAFFAELE	COP AGRIP LUZZ GATT	RIST AGRIPOLIS
223	27	61	33	161	21
295	28	187	10	281	25
209	18	180	0	309	18
94	24	44	0	724	12
282	21	114	37	210	30
1103	118	586	80	1685	106

La squadra Manutentori ha altresì collaborato nella programmazione degli interventi per i quali necessitava l'affidamento a ditta esterna per mancanza di strumentazione e/o attrezzature, personale, e competenze o abilitazioni specifiche per la specifica tipologia di lavoro richiesto.

4. GESTIONE CONDOMINI

Nell'ambito dei propri fini istituzionali e ai sensi degli articoli 3, comma 1, lettera f) e 25 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n.8, Esu Padova gestisce diversi immobili nel territorio di pertinenza, adibiti a residenze per studenti universitari.

Un incaricato del Servizio tecnico partecipa alle assemblee di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo oltre alla partecipazione di un esponente del servizio alle assemblee periodiche e straordinarie, in cui vengono decise spese per interventi di manutenzione straordinaria.

Codomini:

- GONDOLA D'ORO negozio via Belzoni;
- LE PORTE A LE PORTE B CAPITANIO residenza Galileo Galilei
- SUPER PADOVA 2000 residenza Galileo Galilei
- CONDOMINIO "OSPEDALE" uffici via Ospedale.



5. GESTIONE PATRIMONIO E AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE

RICOGNIZIONE CON PROCEDURA TESORO (MEF)

Rilevazione dei beni immobili pubblici, ai sensi dell'art. 2, comma 222, L. 191/2009, sul Portale Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>, è previsto annualmente dei beni immobili pubblici la chiusura del censimento dell'anno precedente e l'aggiornamento, rettificando i dati ove opportuno e inserendo eventuali variazioni intervenute, in modo da rappresentare la situazione del patrimonio immobiliare pubblico posseduto e/o detenuto al 31 dicembre di ogni anno.

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI

Durante l'anno il programma viene aggiornato o redatto in occasione del bilancio di previsione per gli interventi da realizzare o avviare nel triennio di riferimento.
Sul portale del MIT - SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI.

6. REPORT DATI GESTIONE ENERGIA ELETTRICA

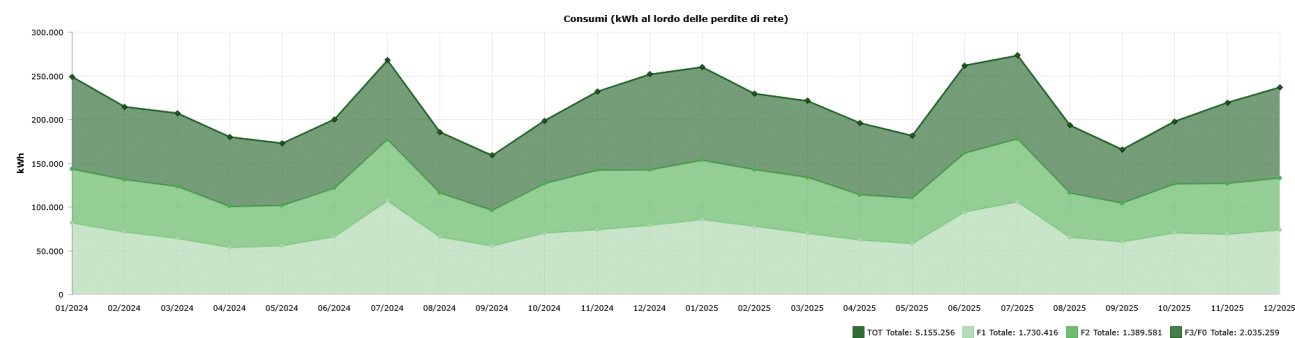
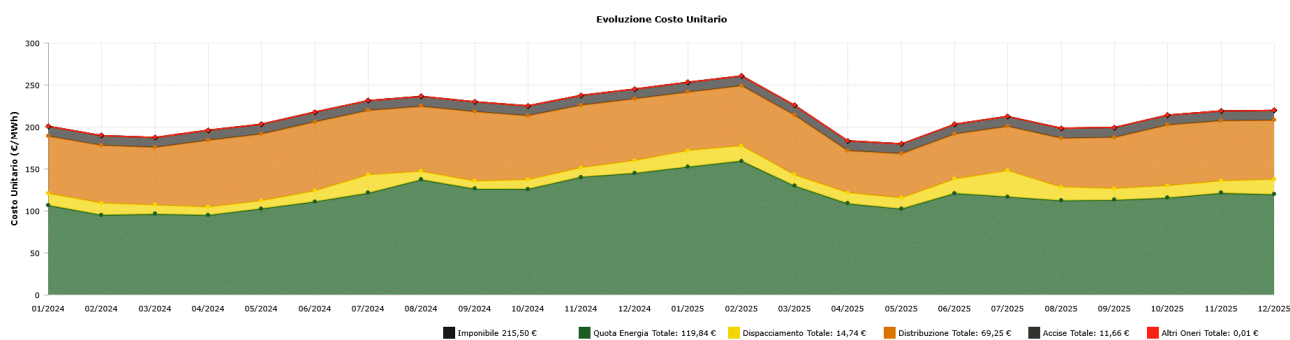
Si allegano alcuni report dei dati di energia elettrica ricavati in seguito all'acquisizione in abbonamento del servizio di monitoraggio e raccolta di costi e consumi dell'energia elettrica fatturata all'ente (piattaforma Benchsmart).

La stessa ha snellito il precedente caricamento manuale e permette di consultare report ed andamenti di costi e consumi globali e per ciascuna sede, agevolando inoltre le previsioni di spesa sulla base dei dati storici.

Ad esempio si può evincere che nel 2025 vi è stato un consumo complessivo di 2.636.636 di kilowattora (in aumento rispetto a 2.518.620 kWh del 2024), per un costo di Euro 694.891,39 Iva compresa (in aumento rispetto a 668.256,23 € del 2024). (Aggiunta n. 2 utenze).

Il consumo maggiore si rileva in media nella fascia di consumo serale, notturno e week end (F2 ed F3) con 66,27 %.

Dai grafici si evince inoltre l'andamento del prezzo unitario rispetto al picco di febbraio 2025.





gennaio 2025

a

dicembre 2025

Capitolo

Tutti

Edificio

Tutti

POD

Tutti

Tipologia Utenza

Tutti

Fornitore

Tutti

Contratti

Tutti

Stato POD

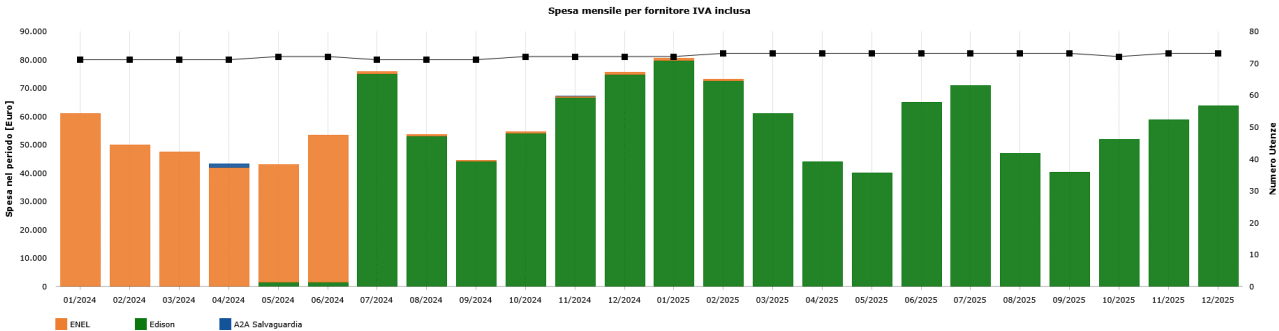
Tutti

T

Consumi Energia Elettrica		Consumi periodo (kWh al lordo delle perdite di rete)		[%]
Consumo F1 [kWh]			889.392	33.73 %
Consumo F2 [kWh]			709.581	26.91 %
Consumo F3 [kWh]			1.037.663	39.36 %
Consumo Totale [kWh]			2.636.636	100 %

Spesa per Energia Elettrica		Costo Unitario (€/kWh)	Costo periodo	[%]
Quota Energia		0.1240	326.811,17 €	57.38 %
Dispacciamento		0.0174	45.961,76 €	8.07 %
Distribuzione		0.0630	166.074,77 €	29.16 %
Accise		0.0117	30.736,03 €	5.4 %
Altri Oneri		0.0000	0.00 €	0 %
Spesa Totale* (Imponibile Netto IVA)		0.2161	569.583,73 €	100 %
Iva			125.307,66 €	
Totale			694.891,39 €	
* di cui penale reattiva		0.0004	986,82 €	0.17 %

Tipologia di Utente	N° Utenze	Consumi (kWh al lordo delle perdite di rete)		[%]
BT - Bassa Tensione	70		1.496.653	57 %
MT - Media Tensione	3		1.139.983	43 %
Totale	73		2.636.636	100 %



7. GESTIONE PROCEDURE FINANZIAMENTI

Il Servizio Tecnico, di concerto, con il Settore Affari generali, ha predisposto la documentazione amministrativa e tecnica relativamente alle pratiche per l’ottenimento dei seguenti finanziamenti:

- 1) Decreto 71 del 5-3-25 ACCERTAMENTO CONTABILE INTROITI DA INCENTIVI MINISTERIALI PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO - ESERCIZIO 2025.
- 2) COMBONIANI: Invio quadro economico aggiornato e finanziamento rivisto
- 3) GALILEI
- 4) TARTAGLIA: - Invio relazione bimestrale novembre 2025
- 5) SAN SILVESTRO



8. GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO TECNICO.

1) RISTRUTTURAZIONE E TRASFORMAZIONE LOCALI DELLA RISTORAZIONE UNIVERSITARIA SAN FRANCESCO. CUP E93G12000080002.

Il progetto esecutivo è stato validato dal RUP prot. 2967/2025 del 16/05/2025 Ottenuti i pareri preventivi da ULSS e per lo scarico in pubblica fognatura.

Con Decreto del Direttore n. 383 del 09/12/2025 è stato approvato il progetto esecutivo, la variazione del contratto con lo studio di progettazione e avviare la procedura selettiva dell'operatore economico e conferire alla SUA della Provincia di Padova lo svolgimento delle attività di selezione del contraente.

Esecuzione intervento: Il trimestre 2026

Importo quadro economico: € 2.050.000,00.

CAP	IMP.	IMPORTO	LIQUIDATO	RESIDUO
33010/3	527/2025	€ 2.050.000,00	€ 159.114,07	€ 1.890.885,93

2) LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COLLEGIO VIA S. GIOVANNI DI VERDARA N. 137 – 139 A PADOVA, FINALIZZATO A COFINANZIAMENTO LEGGE 338/2000. CUP E93E22000010001.

Con Decreto del Direttore n. 358 del 29/10/2024 è stato affidato l'appalto integrato per la progettazione esecutiva ed esecuzione lavori;

Con Decreto del Direttore n.239 del 08/08/2025 è stato approvato il progetto esecutivo;

Con Decreto del Direttore n.283 del 19/09/2025 presa atto risultato di gara dell'affidamento del servizio tecnico per DL e CSE, effettuata dalla SUA di Padova.

Con verbale del 25/09/2025 si è proceduto alla consegna parziale dei lavori.

Fine lavori: terzo trimestre del 2027.

Importo quadro economico: € 5.105.810,88.

CAP	IMP.	IMPORTO	LIQUIDATO	RESIDUO
23010/26	466/2024 245/2025	€ 5.105.810,88	€ 1.161.841,95	€ 3.943.968,93

3) PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA RESIDENZA "TARTAGLIA". CUP E94F24005110001.

Con Decreto del Direttore n.155 del 26/05/2025 è stato affidato l'incarico professionale di ingegneria ed architettura per elaborare il progetto di FTE dei lavori;



Preso atto della relazione del RUP in merito alla proposta di intervento di rinforzo strutturale e miglioramento sismico dell'edificio, prot. 7073 del 07/08/2025, per una stima di circa € 570.000,00. Con Decreto del Direttore n. 238 del 08/08/2025 è stato affidato l'incarico professionale di ingegneria ed architettura per elaborare il progetto di Esecutivo dei lavori, compreso gli interventi integrativi di miglioramento strutturale.

Con Decreto del Direttore n. 301 del 07/10/2025 è stato affidato l'incarico per la verifica del progetto esecutivo ai fini della validazione.

Con Decreto del Direttore n. 365 del 4/12/2025 è stato approvato il Progetto esecutivo, verificato e validato, per un importo complessivo pari ad € 5.667.341,30;

Al fine di rispettare il cronoprogramma finanziario di cui all'Accordo per la Coesione, è stato necessario anticipare la fornitura diretta all'acquisto di materiali termo-idraulici e sanitari necessari all'esecuzione dei lavori in oggetto adottata con Decreto del Direttore n.382 del 9/12/2025 a seguito RDO in Mepa n. 5842116 del 24/11/2025;

Con Decreto del Direttore n. 393 del 16/12/2025 è stata approvata la revisione del quadro economico, avviare la procedura selettiva dell'operatore economico e conferire alla SUA della Provincia di Padova lo svolgimento delle attività di selezione del contraente;

Entro il primo trimestre del 2026 è previsto l'attività di affidamento dei lavori e la consegna del cantiere.

Esecuzione intervento: I trimestre 2026 – IV trimestre 2027.

Importo quadro economico: € 5.667.341,30

CAP	IMP.	IMPORTO	LIQUIDATO	RESIDUO
23010/2	517/2025 108/2026 47/2027	€ 5.667.341,30	€ 560.708,65	€ 5.126.632,65

4) LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE, ANTINCENDIO, IMPIANTISTICO E RISANAMENTO MURATURE, DELLA RESIDENZA "SAN SILVESTRO" FINALIZZATO AL COFINANZIAMENTO LEGGE 338/2000. CUP E32D22000030001.

Con Decreto del Direttore n.244 del 14/08/2025 è stato approvato il progetto FTE Rinforzato dei lavori;

In data 20/08/2025 è stata pubblicata la procedura negoziata senza bando da parte della SUA provincia di Padova;

Con determinazione dirigenziale della Provincia di Padova, in data 03.10.2025 n. 1125 di reg., esecutiva, l'appalto in oggetto è stato aggiudicato;

Il contratto per l'appalto integrato è stato stipulato in data 24/12/2025.

Esecuzione progettazione esecutiva: primo trimestre 2026.



Importo: € 3.193.700,29

CAP	IMP.	IMPORTO	LIQUIDATO	RESIDUO
23010/26	422/2025	€ 3.193.700,29	€ 132.670,75	€ 3.061.029,54

5) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RESIDENZA GALILEO GALILEI A PADOVA FINALIZZATA ALL'OTTENIMENTO DEL CONTRIBUTO PNRR AI SENSI DEL D.M. N. 481 DEL 26.02.2024 E MODIFICATO DAL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON ORDINANZA N. 3 DEL 23.01.2025.
CUP E92F25000020001.

Con Decreto del Direttore n.216 del 31/07/2025 è stato approvato il progetto FTE Esecutivo dei lavori;

In data 14/08/2025 è stata pubblicata la procedura negoziata senza bando da parte della SUA provincia di Padova;

Con determinazione dirigenziale della Provincia di Padova, in data 03.10.2025 n. 1127 di reg., esecutiva, l'appalto in oggetto è stato aggiudicato;

Con Decreto del Direttore n.306 del 10/10/2025 presa d'atto aggiudicazione e rideterminazione quadro economico;

In data 28/10/25 è stato sottoscritto contratto per l'esecuzione dei lavori.

Con Decreto del Direttore n.339 del 07/11/2025 è stato affidato, da parte del settore economato, il servizio di sgombero e trasporto degli arredi della residenza.

In 01/12/2025 è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori, conclusione prevista il 29/04/2026.

Importo quadro economico: € 1.759.070,025

CAP	IMP.	IMPORTO	LIQUIDATO	RESIDUO
23010/26	312/357/	€ 1.759.070,025	€ 112.195,06	€ 1.646.874,97

6) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO, COIBENTAZIONE E NUOVA IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA ESISTENTE -ADEGUAMENTO IMPIANTO SCARICHE ATMOSFERICHE E INSTALLAZIONE SISTEMA ASPIRAZIONE PRESSO RESIDENZA B. COLOMBO A PADOVA. CUP E92D25000060005.

Con Decreto del Direttore n.188 del 01/07/2025 è stato affidamento l'incarico professionale di ingegneria ed architettura per la progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinatore della sicurezza.



Con Decreto del Direttore n.297 del 06/10/2025 è stato approvato il progetto Esecutivo dei lavori e di indire la procedura negoziate senza bando con la consultazione di almeno cinque operatori economici tramite la piattaforma elettronica MEPA.

Entro il primo trimestre del 2026 sarà pubblicata la procedura negoziata senza bando per l'affidamento dei lavori.

Esecuzione intervento: Tra il secondo e il terzo trimestre 2026;

Importo Quadro Economico: € 527.690,87.

CAP	IMP.	IMPORTO	LIQUIDATO	RESIDUO
23010/1	386/459/8473	€ 527.690,87	€ 40.788,22	€ 486.902,65

7) SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO ED ELETTRICI. CIG. B600E5CCE7.

Con Decreto del Direttore n.74 del 06/03/2025 è stata autorizzata la decisione di contrarre con procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, e conferire alla SUA della Provincia di Padova lo svolgimento delle attività di selezione del contraente;

Con Decreto del Direttore n.129 del 16/04/2025 è stata nomina commissione giudicatrice per l'affidamento dell'appalto;

Con Decreto del Direttore n.227 del 05/08/2025 è stata presa atto dell'aggiudicazione effettuata dalla SUA di Padova, approvata con determinazione dirigenziale della Provincia di Padova n. 667 del 19/06/2025.

Verbale inizio attività 10/09/2025 con termine ordinario previsto al 09/09/2027.

Importo quadro economico: € 416.682,69.

Durata contratto: 2 anni con opzione di proroga;

Importo contratto: € 262.412,67.

CAP	IMP.	IMPORTO	LIQUIDATO	RESIDUO
21121/2	285/286/287/2025	€ 416.682,69	€ /////	€ 416.682,69.
31131/2	288/2025			
12031/2	289/2025			

A) CONSUNTIVO LAVORI ANNO 2025

OGGETTO	Importo Iva compresa*	Descrizione lavori
Lavori per la realizzazione impermeabilizzazione su guaina (cat. OS8) presso ristorazione Piovego.	€ 112.433,49	Affidamento con D.D. n. 423 del 17/12/2024 Verbale consegna lavori del 23/07/2025 Verbale ultimazione lavori del 07/08/2025.



CIG. B4A796DB21 RDO MEPA N.4868104		
Lavori scarichi fognari condensa grassi locali lavanderia e nuova condotta di scarico della pompa sommersa vicino l'ingresso rampa disabili presso residenza Cornaro. CIG B484C81500 MEPA n. 4846343	€ 11.907,20	Affidamento con D.D. 398/2024. Lavori eseguiti.
Lavori propedeutiche alla ristrutturazione del collegio e riorganizzazione funzionale ed impiantistica di parte del collegio dei padri Comboniani. CIG. B60C803170. MEPA RDO n. 5142450, prot. n.2159 del 10/04/2025, rep. 37/2025.	€ 155.666,46	Con D.D. n. 89 del 19/03/2025 sono stati affidati i lavori, a seguito di confronto di preventivi. Lavori iniziati in data 16/04/2024 Sospensione lavori n.1 dal 17/6/2025 per perizia di variante. Approvazione variante con D.D. 187 del 01/07/2025 Ripresa lavori n.1 il 30/06/2025 Sospensione lavori n.2 dal 22/07/2025 Ripresa lavori n.2 il 7/08/2025. Conclusione lavori in data 14/08/2025. In attesa del rilascio del CRE da parte del Direttore dei Lavori.
Lavori di manutenzione ordinaria, cat. OS7 sugli edifici in gestione all'ESU. Cig. B647828369. RDO MEPA N. RDO n. 4298473 del 26/04/2024	€ 165.712,38	Affidamento con D.D. n.111 del 08/04/2025. Inizio lavori con verbale del 14/05/2025. SAL. 1 del 19/09/2025 di € 90.116,62. SAL 2 Finale in chiusura.
Lavori di manutenzione straordinaria agli impianti di climatizzazione delle ristorazioni Universitarie Nord Piovego ed Agripolis. CIG B7132A1D6F- RDO MEPA N. 5301420.	€ 112.976,48	Affidamento diretto previo confronto di preventivi in Mepa con D.D. n. 170 del 11/06/2025. Verbale consegna del 02/07/2025 Proroga tecnica del contratto richiesta e concessa con nota del RUP prot. 7773 del 12/08/2025. Verbale di ultimazione dei lavori del 29/09/2025. SAL1 del 30/12/2025 € 12.364,55 al netto d'IVA. SAL2 del 09/01/2026 € 79.776,10 al netto d'IVA. SAL 3 finale € 463,02 + IVA. CRE del 23/01/2026.
Lavori di manutenzione straordinaria ai gruppi refrigeranti per la climatizzazione delle residenze Copernico e Ceccarelli. CIG. B711C8C471 MEPA N. 5357034	€ 85.807,57	Affidamento D.D. n. 154 del 23/05/2025. Inizio lavori dal 18/06/2025 SAL1: € 5.878,36 + iva SAL2 € 61.288,31 + iva Fine lavori 16/08/2025



Lavori termoidraulici impianto riscaldamento residenza Copernico. CIG. B7DF689068 RDO MEPA N. 5522735	€ 59.717,55	Affidamento con D.D. n.230 del 06/08/2025 Consegna lavori 29/09/2025 Fine lavori 12/11/2025.
Accordo Quadro, ai sensi art. 59 D.lgs. 36/2023 con unico operatore per lavori di manutenzione agli impianti idrotermosanitari degli edifici condotti dall'Esu di Padova per la durata di anni due. CIG. B9069A30D8 RDO MEPA N. 5702151	€ 171.081,53	Affidamento diretto previo confronto di preventivi in Mepa con D.D. n.355 del 14/11/2025. Avvio contratto dal 08/01/2026.
Accordo Quadro, ai sensi art. 59 D.lgs. 36/2023 con unico operatore per lavori di manutenzione agli impianti elettrici degli edifici condotti dall'esu di Padova per la durata di anni due. CIG. B98B0CCA1F RDO MEPA N. 5815355	€ 97.881,53	Affidamento diretto previo confronto di preventivi in Mepa con D.D. n.409 del 23/12/2025. Avvio contratto dal 03/02/2026.
Accordo Quadro, ai sensi art. 59 D.lgs. 36/2023 con unico operatore per lavori di manutenzione straordinaria agli impianti di climatizzazione invernale/estiva ed annessi degli edifici condotti dall'Esu di Padova per la durata di mesi diciotto. CIG B98B081C3A RDO MEPA N. 5868916	€ 171.241,98	Affidamento diretto previo confronto di preventivi in Mepa con D.D. n.408 del 23/12/2025. Avvio contratto dal 04/02/2026.
Affidamenti lavori inferiore ad € 40.000,00	€ 134.309,37	Manutenzione ordinaria per n. 19 affidamenti.
TOTALE COMPLESSIVO	€ 1.278.735,54*	MANUTENZIONE ORDINARIA INFERIORE A € 150.000,00.

*Importi compresa Iva, oneri previdenziali e fondo incentivi se presenti.

B) CONSUNTIVO SERVIZI/FORNITURE ANNO 2025

OGGETTO	Importo Iva e oneri compresi*	Descrizione servizi
Progettazione esecutiva, DL e CSP/CSE dei lavori di manutenzione straordinaria per il risanamento, coibentazione e nuova impermeabilizzazione della copertura esistente presso residenza Colombo A.	€ 62.744,70	Affidamento diretto con D.D. n°188 del 01/07/2025. Contratto Prot.n. 4622 - 09/07/2025. Progetto Esecutivo approvato con D.D. n.297 del 06/10/2025. Affidamento lavori in fase di esecuzione.



CIG B749EDF68683 RDO MEPA N. 5415838 CUP: E92D25000060005		
Convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica - edizione numero 22. CIG principale della Convenzione B2B780EAEA, CIG derivato specifico B64536C2FC.	€ 750.300,00	Affidamento fornitura con D.D. n.98/2025.
Servizio di manutenzione degli impianti elevatori, per 36 mesi, presso le sedi Esu di Padova. CIG B822F6FCB5 RDO MEPA N. 5559339	€ 90.197,77	Affidamento diretto previo confronto di preventivi in Mepa, con D.D. 272 del 15/09/2025. Avvio servizio con verbale dal 13/10/2025.
Servizio di pulizia, spurgo, smaltimento e videoispezione da effettuarsi sugli impianti fognari degli immobili Esu di Padova per la durata di anni due. CIG B9A2BB8C5A RDO MEPA N. 5887879	€ 46.641,53	Affidamento diretto previo confronto di preventivi in Mepa, con D.D. 399 del 19/12/2025. Avvio servizio con verbale dal 31/12/2025.
Progettazione esecutiva, DL e CSP/CSE dei lavori di manutenzione straordinaria dei locali della residenza Galileo Galilei, finalizzato all'ottenimento del contributo PNRR, ai sensi del DM 481 del 26.02.2024 e modificato dal Commissario Straordinario con Ordinanza n.3 del 23.01.2025. CIG B6070CC89B RDO MEPA N. 5153132 CUP: E92F25000020001	€ 165.137,85	Affidamento diretto con D.D. n°96 del 24/03/2025. Contratto Prot.n. 1904 del 28/03/2025. Avvio servizio 31/03/2025. Progetto Esecutivo approvato con D.D. n.216 del 31/07/2025. Con D.D. n.306 del 10/10/2025 presa d'atto aggiudicazione e rideterminazione quadro economico. In 01/12/2025 è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori.
Servizio supporto al Rup per verifica del progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria dei locali della residenza galileo galilei. CIG B6F07EA98E RDO MEPA N. 5350821 CUP: E92F25000020001	€ 13.112,36	Affidamento diretto con D.D. n°149 del 21/05/2025 Rapporto finale di verifica prot. 4545 del 08/07/2025.
Fornitura con stoccaggio e trasporto materiale dell'impianto termo sanitario per i lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico della residenza "Tartaglia". CIG. B959A4A120 RDO MEPA N. 5842116	€ 168.360,00	Affidamento diretto con D.D. n°382 del 09/12/2025. Contratto del 15/12/2025. Verbale di constatazione e riconoscimento dei materiali forniti e depositati presso i magazzini del fornitore, prot n. 12953 del 19/12/2025.



CUP: E94F24005110001		
Servizio DL e CSE all'appalto integrato per i lavori di ristrutturazione collegio Comboniani, via San Giovanni da Verdara - Padova - v bando l. 338/2000. CIG B588551760 CUP: E93E22000010001	€ 237.493,98	Presa d'atto delle risultanze della procedura di gara europea telematica aperta tramite sua provincia di Padova per l'affidamento del servizio, con D.D. n.283 del 19/09/2025. Contratto del 25/09/2025.
Progetto di FTE dei lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico della residenza "TARTAGLIA". CUP: E94f24005110001 CIG B6F2A67F78 RDO MEPA N. 5365562	€ 165.025,33	Affidamento diretto con D.D. n. 155 del 26/05/2025. Contratto prot. 3444 del 28/05/2025. Progetto FTE approvato con D.D. n. 299 del 06/10/2025.
Progettazione esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in progettazione, per i lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico della residenza universitaria "TARTAGLIA". CUP: E94F24005110001 CIG. B7EDDA14C7 RDO MEPA N. 5561622	€ 157.071,32	Affidamento diretto con D.D. n. 238 del 08/08/2025. Contratto prot. 11053 del 10/10/2025. Progetto Esecutivo approvato con D.D. n.365 del 04/12/2025.
Servizio supporto al Rup per verifica del progetto esecutivo ai fini della validazione dei lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico della residenza "TARTAGLIA". CUP: E94f24005110001 CIG. B87C815EFB RDO MEPA N. 5671673	€ 50.752,00	Affidamento diretto con D.D. n. 301 del 07/10/2025. Avvio attività prot. 11560 del 31/10/2025. Rapporto finale di verifica prot.12378 del 28/11/2025.
Supporto al RUP per verifica del progetto di fattibilità tecnico economica rinforzato e del progetto esecutivo relativo ai lavori di adeguamento strutturale, antincendio, impiantistico e risanamento murature, della residenza "San Silvestro" finalizzato al cofinanziamento legge 338/2000. CUP: E32D22000030001 CIG. B64D5EA27D RDO MEPA N. 5206037	€ 42.830,97	Affidamento diretto con D.D. n. 122 del 11/04/2025. Contratto: Prot.n.2291 del 17/04/2025. Rapporto finale di verifica PFTE prot.8040 del 14/08/2025.
Altri affidamenti minori per servizi inferiore ad € 140.000,00	€ 61.444,02	Servizi tecnici e di manutenzione n.12 incarichi.
TOTALE COMPLESSIVO	€ 2.011.111,83*	SERVIZI/FORNITURE

*Importi compresa Iva, oneri previdenziali e fondo incentivi se presenti.



C) PREVISIONE LAVORI/SERVIZI/FORNITURE ANNO 2026

OGGETTO	Importo intervento*	Descrizione lavori
Affidamento procedura lavori di installazione di sistemi di addolcimento acqua e sostituzione due bollitori vetusti residenze Ceccarelli e Cornaro	€ 56.000,00	Procedura da avviare entro il primo trimestre 2026.
Affidamento procedura per upgrade sistema obsoleto di telegestione impianti termici ed elettrici residenza Piovego	€ 30.000,00	Procedura da avviare entro il primo semestre 2026.
Affidamento procedura per lavori di manutenzione straordinaria gruppo frigo climatizzazione residenza Piovego	€ 25.000,00	Procedura da avviare entro il primo semestre 2026.
Affidamento procedura per lavori di sostituzione gruppo elettrico di continuità locale dati per maggiore durata anti black-out	€ 30.000,00	Procedura da avviare entro il secondo semestre 2026.
Affidamento procedura lavori di sostituzione sensori gas residenza Ceccarelli in scadenza entro 2026	€ 18.000,00	Procedura da avviare entro il secondo semestre 2026.
Affidamento procedura lavori sostituzione a norma UNI11224 sensori fumo residenza Ceccarelli CDE in scadenza entro 2026	€ 45.000,00	Procedura da avviare entro il secondo semestre 2026.
Affidamento procedura lavori sostituzione a norma UNI11224 sensori fumo residenza Colombo A in scadenza entro 2026	€ 75.000,00	Procedura da avviare entro il secondo semestre 2026.
Affidamento procedura lavori di manutenzione straordinaria gruppi motopompe antincendio	€ 10.000,00	Procedura da avviare entro il primo semestre 2026.

OGGETTO	Importo intervento*	Descrizione servizi
Affidamento servizio ispezione sistemi anti caduta tetti edifici in gestione all'Esu x 5 anni.	€ 20.000,00	Procedura da avviare entro il primo trim.2026.
Affidamento per la direzione lavori dei lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico della residenza universitaria "Tartaglia". CUP: E94f24005110001 RDO MEPA: 6003849	€ 156.454,01	Procedura di affidamento già avviata.



Affidamento di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico della residenza universitaria "Tartaglia" CUP: E94F24005110001. RDO MEPA: 6003849	€ 94.098,72	Procedura di affidamento già avviata.
Affidamento per collaudo statico e tecnico amministrativo dei lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico della residenza universitaria "Tartaglia" CUP: E94F24005110001.	€ 42.192,32	Nomina entro 30 giorno dal verbale d'inizio lavori.
Affidamento per collaudo tecnico amministrativo dei lavori di ristrutturazione, manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico collegio Comboniani. CUP: E93E22000010001 RDO MEPA: 6003849	€ 38.843,17	Procedura di affidamento già avviata.
Servizio DL e CSE all'appalto integrato relativo ai lavori di adeguamento strutturale, antincendio, impiantistico e risanamento murature, della residenza "San Silvestro" finalizzato al cofinanziamento legge 338/2000. CUP: E32D22000030001	€ 176.299,48	Nomina prima della sottoscrizione del verbale d'inizio lavori. Previsione entro il II trimestre 2026.
Affidamento per collaudo statico e tecnico amministrativo dei lavori di adeguamento strutturale, antincendio, impiantistico e risanamento murature, della residenza "San Silvestro" finalizzato al cofinanziamento legge 338/2000. CUP: E32D22000030001	€ 34.829,04	Nomina entro 30 giorno dal verbale d'inizio lavori.
Rinnovo CPI residenza Copernico ed autorimessa. Scadenza 06/09/2025.	€ 10.000,00	Affidamento secondo trim. 2026.
Affidamento incarico professionale progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza per lavori di adeguamento impianto rivelazione fumi ed antintrusione ristorazione Piovego e	€ 80.000,00	Procedura da avviare entro il primo semestre 2026.



sostituzione ventilconvettori pizzeria e sostituzione caldaia ristorazione Agripolis		
Progettazione progetto esecutivo, compreso CS e DL, per i lavori di sostituzione impianto di riscaldamento/condizionamento, tinteggiature e opere connesse, della residenza Universitaria "N. Copernico"	€ 110.000,00	Procedura da avviare II trim. 2026

*Importi compresa Iva, oneri previdenziali e fondo incentivi se presenti.

D) Spunti di miglioramento:

- Tenuto conto delle numerose richieste d'intervento relative alla presenza di estese formazioni di muffa e fenomeni di condensa nelle residenze, si ritiene opportuno pianificare l'esecuzione, durante la chiusura estiva, di un programma di manutenzione ordinaria (comprensivo di tinteggiatura e sanificazione dell'intera unità abitativa) che interessi annualmente una o due residenze.
- Squadra di manutenzione, ad oggi non esiste un programma di gestione degli interventi e quindi è difficilmente rendicontabile l'impatto, la dimensione e il costo degli stessi. Si suggerisce l'adozione di un software di gestione che permetta la gestione ottimale degli interventi manutentivi.

11/02/2026

Il Responsabile
Servizio Tecnico
Arch. Frank Vella
(firmato digitalmente)

Relazione anno 2025

(Art. 8 L.R. n. 53/93)

Servizio Residenze



deepai.org "residences of esu di padova"



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE.....	1
2. SERVIZIO RESIDENZE.....	2
2.1. Cronologia principali attività.....	2
2.2. Risorse Umane.....	3
2.3. Struttura Informatica.....	6
2.4. Contabilità.....	6
2.5. Concorso alloggi.....	12
2.6. Affidamenti.....	13
2.7. Patrimonio immobiliare e Manutenzioni.....	13
2.8. Sicurezza.....	15
2.9. Valutazione partecipativa.....	16
3. RESIDENZE.....	16
4. MOBILITÀ INTERNAZIONALE.....	16
5. FORESTERIA.....	16
6. BIBLIOTECA.....	17
7. OBIETTIVI.....	17
7.1. Prospettiva del cliente utente.....	17
7.2. Prospettiva di sviluppo e crescita.....	18
7.3. Prospettiva dei processi interni.....	19
ALLEGATI:.....	19



1. INTRODUZIONE

L'esercizio 2025 ha segnato una fase di significativa evoluzione per il Servizio Residenze di ESU Padova, caratterizzata principalmente dall'attuazione delle nuove politiche di Housing Universitario e da un potenziamento dell'offerta abitativa.

Espansione della capacità ricettiva

In ottemperanza al D.M. MUR 481/2024, l'anno è stato contraddistinto dall'attivazione delle prime convenzioni con strutture private finanziate dal Ministero. Questa iniziativa ha richiesto un impegno trasversale del Servizio, articolato in:

- Negoziazione e stipula degli accordi convenzionali;
- Gestione delle procedure di assegnazione;
- Coordinamento operativo con le proprietà private e gestione dei flussi comunicativi con l'utenza.

Grazie a tali interventi, l'offerta complessiva è salita da 1.558 a 1.639 posti letto all'inizio dell'A.A. 2025/2026, facendo registrare un incremento del 5% rispetto all'annualità precedente.

Progetti di riqualificazione e sviluppo patrimoniale

Il 2025 ha visto il Servizio Residenze collaborare strettamente con il Servizio Tecnico per la rifunionalizzazione del patrimonio edilizio, con particolare focus su tre asset strategici:

- Residenza Galileo Galilei: A seguito della rinuncia al finanziamento ex L. 338/2000, la struttura è stata candidata con successo ai fondi del D.M. 481/2024. L'adesione al modello "Housing universitario", caratterizzato da requisiti meno stringenti, ha permesso l'ottimizzazione dei costi di ristrutturazione, interamente sostenuti dal bilancio aziendale.
- Residenza Tartaglia: Inattiva da lungo tempo, la struttura è ora oggetto di un progetto di ristrutturazione integrale finanziato dalla Regione Veneto, che ne preserverà la distribuzione spaziale originaria pur adeguandola agli standard moderni.
- Residenza Fusinato: Grazie al consolidato rapporto di collaborazione con i settori tecnici dell'Università di Padova, il Servizio è stato coinvolto nelle fasi finali del cantiere. La gestione della struttura passerà formalmente a ESU nella prima metà del 2026.

In tutti gli interventi di riqualificazione, il Servizio Residenze ha fornito i layout di indirizzo, garantendo che la progettazione rispondesse alle reali necessità gestionali e strutturali, con l'obiettivo di minimizzare le criticità future e facilitare la manutenzione nel lungo periodo.

Gestione ordinaria e servizi agli utenti

Sul fronte dell'efficientamento dei servizi accessori, sono stati perfezionati quattro importanti affidamenti/concessioni:

Servizio	Stato / Avvio	Dettagli Attività
Lavanderia	luglio	Nuova concessione lavatrici/asciugatrici.
Ristoro	settembre	Rinnovo distributori automatici (caffè/bevande).
Videosorveglianza	aprile	Redazione relazione tecnica per convenzione Consip; collaudo in corso.
Vigilanza	dicembre	Adesione a convenzione regionale, gestione amministrativa del subentro e gestione operativa dell'avvio delle attività

Nonostante la complessità del quadro normativo e operativo, il Servizio ha garantito una continuità d'azione soddisfacente, rispondendo con efficacia alle istanze degli stakeholder. I risultati conseguiti, come dettagliato nel prosieguo della relazione, confermano la capacità dell'Ente di coniugare la gestione ordinaria con una visione strategica di crescita e miglioramento qualitativo dei servizi abitativi.

2. SERVIZIO RESIDENZE

2.1. Cronologia principali attività

Gennaio- Febbraio- Marzo

- Ultimazione graduatorie concorso e apertura avviso posti Extra concorso.

Aprile-Maggio-Giugno

- Attività di restituzione dei depositi cauzionali e delle rette versate dagli studenti in arrivo come mobilità internazionale
- Definizione del Regolamento Residenze, Bando concorso alloggi, Avviso assegnazione alloggi a studentesse e studenti non idonei - L.R. 10/11/2023 n. 28

Luglio-Agosto-Settembre

- Avvio concorso alloggi
- Chiusura residenze e avvio attività di pulizia straordinaria delle stesse
- Avvio avviso per alloggio estivo erogato in n. 2 residenze (Carli, Copernico)
- Approntamento delle residenze per la riapertura
- Chiusura concorso alloggi e assegnazioni
- Chiusura avviso assegnazione alloggi a studentesse e studenti non idonei - L.R. 10/11/2023 n. 28 e assegnazioni
- Accoglienza degli studenti
- Stipula e avvio convenzioni ex DM 481/2024.

Ottobre-Novembre-Dicembre

- Gestione degli arrivi in fase di apertura residenze
- Avvio iter per formazione degli studenti impegnati in attività di ausilio alla sicurezza
- Avvio attività di formazione e test sulla sicurezza all'interno delle Residenze: attività effettuata attraverso form e questionario on-line in italiano ed inglese verso la totalità degli



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

studenti

- Avvio attività nuova ditta di Vigilanza.

2.2. Risorse Umane

Nel corso del 2025 sono perdurati due periodi di aspettativa e si è visto il rientro da tale tipologia di congedo di un addetto al servizio di portineria.

Nel corso dell'anno si è assistito a 4 cessazioni:

- 1 Istruttore amministrativo (non sostituito)
- 2 addetti al servizio di portineria (solo 1 sostituito a luglio mediante trasferimento interno di una risorsa dal Servizio Ristorazione al Servizio Residenze).
- 1 addetta alle pulizie (servizio esternalizzato)

Assegnati al Servizio vi sono 17 addetti ESU, (tra cui 9 portieri e operatori alloggi con un'età media 61,67 anni) più 18 operatori di servizi fiduciari di ditta esterna.

La cronica diminuzione delle risorse umane a disposizione, in combinato con l'aumento dell'offerta di posti letto ha reso necessaria la modifica e il ripensamento dei servizi erogati: nonostante questo si paventa però una precarietà che potrebbe, in caso di assenze prolungate, precludere l'ordinaria esecuzione dei servizi.

Si prospetta quindi la necessità di implementare le risorse umane a disposizione del Servizio, in particolare con l'inserimento di figure critiche:

1. 1 responsabile di residenza (per suddividere il carico di lavoro dei 5 collaboratori attuali)
2. 1 istruttore amministrativo da dedicare alla gestione amministrativa del Servizio e al supporto dei due istruttori attualmente in forza al Servizio.

Per quanto concerne l'attività di portineria, così come riorganizzata ad ottobre 2023, ha garantito il servizio richiesto non penalizzando in modo eccessivo la qualità dell'offerta abitativa di ESU.

Il personale direttamente impiegato nelle attività di portineria consta di 9 addetti (con un'età media 61,67 anni) più 18 operatori di servizi fiduciari di ditta esterna.

Alla data di redazione della presente ESU gestisce 5 portinerie diurne (Carli, Goito, Nieve, Cornaro, Gattamelata), la Ditta Sicuritalia 4 (Colombo, Copernico, Nord Piovego ^{parzialmente} e San Raffaele) la Ditta Civis 2 (Ceccarelli e Nord Piovego ^{parzialmente})

Prima dello svolgimento del Concorso Alloggi è stata curata direttamente la selezione di 6 studenti 200 ore in ausilio a Mobilità internazionale e Residenze durante il periodo di concorso.

L'introduzione del nuovo portale GeBeS dell'Università di Padova per la selezione degli studenti 200 ore ha centralizzato la gestione di selezione, contrattualizzazione, registrazione e validazione delle ore, richiesta e registrazione dei pagamenti. Questo ha richiesto l'impegno di una risorsa del Servizio Residenze (PPR "Residenze v. 3) in ogni fase. Tuttavia, la mancanza di un coordinamento da parte del Servizio Organizzazione e Personale durante questa transizione procedurale ha comportato ritardi nell'erogazione dei pagamenti agli studenti, principalmente a causa di una non completa comprensione del funzionamento della piattaforma GeBeS.

L'attività ordinaria delle portinerie è notevolmente variata per la diversa tipologia di servizio erogato: gli ospiti esterni non sono di fatto diminuiti ma non presidiando più h24 le strutture questi non sono più registrabili.

Durante l'anno 2025 è stata avviata un'attività di formazione specifica per gli addetti di portineria e di front-office ESU: tale attività di miglioramento e apprendimento della lingua inglese è stata fornita dal CLA dell'Università di Padova ed è stata pensata e gestita dal Servizio Residenze.



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

ATTIVITÀ ORDINARIE PORTINERIA 2025

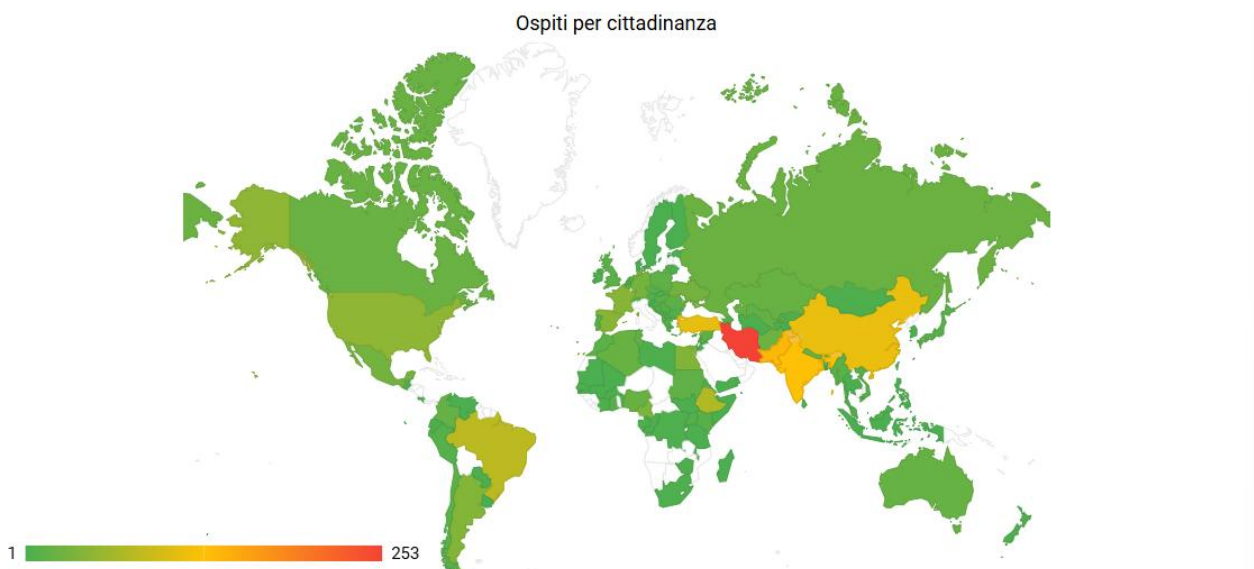
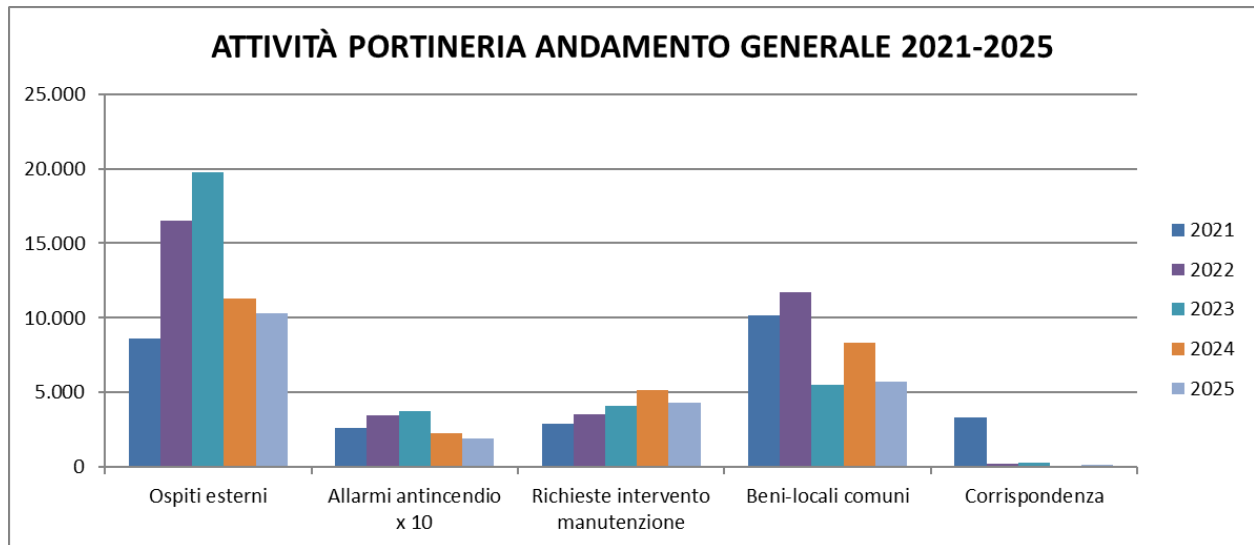
Residenza	Ospiti esterni	Allarmi antincendio	Ditte esterne	Richieste intervento manutenzione	Consegna beni comuni	Chiavi locali comuni	Corrispondenza (no pacchi)
Agripolis			40	87			
Carli		0	276	147			
Ceccarelli	2.414	6	270	486	772*		
Cittadella Stud	2.387	78	169	340		2.894	24
Colombo	2.202	33	817	720	427	1.080	98
Copernico	3.294	27	725	1.348	375**	1.324	
Cornaro		11	318	314	n.r.	n.r.	35
Foresta			5	56***			
Galileo G.				27			
Gattamelata		7	171	174	n.r.	n.r.	2
Goito		26	315	324	n.r.	n.r.	0
Luzzatti (for.)			60	150			
Minio				24			
Nievo		1	479	143			n.r.
Rovigo			3	2			
San Raffaele		0	103	44			
Tiziano Aspetti				21***			
TOTALE	10.297	189	3.751	4.330	427	5.298	159

note: * registro unico con Chiavi locali comuni, **solo cassetta attrezzi (aspirapolvere non registrati), *** parzialmente gestite dalla proprietà

ANDAMENTO ATTIVITÀ ORDINARIE PORTINERIA 2025 SU 2024

Residenza	Ospiti esterni	Allarmi antincendio	Ditte esterne	Richieste intervento manutenzione	Consegna beni comuni	Chiavi locali comuni	Corrispondenza (no pacchi)
Agripolis			+5%	-13%			
Carli		-100%	+7%	-6%			
Ceccarelli	+0%	-14%	-12%	-42%	-60%		
Cittadella Stud	+14%	-18%	-23%	+36%		-12%	n.c.
Colombo	-17%	-11%	-2%	-36%	-69%	-16%	n.c.
Copernico	-20%	+170%	+59%	+2%	+387%	+312%	
Cornaro		-68%	-8%	+9%			+218%
Foresta			n.c.	+1020%			
Galileo G.				-29%			
Gattamelata		-13%	-56%	-23%			+0%
Goito		+24%	-4%	-41%			
Luzzatti (for.)			n.c.	+25%			
Minio		-100%		+700%			
Nievo		-67%	+0%	+160%			
Rovigo			-25%	-60%			
San Raffaele			-67%	-20%			
Tiziano Aspetti				+110%			
TOTALE	-9%	-17%	2%	-16%	-88%	8%	206%

note:





Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Spunti di miglioramento:

- Sinergia con Servizio Organizzazione e Personale per conoscere con congruo preavviso le strategie aziendali e le cessazioni di personale per rispondere tempestivamente ai mutamenti di gestione del Servizio, per ridistribuire i carichi di lavoro e per offrire alla utenza un adeguato servizio;
- Programmare e organizzare la formazione di tutti gli addetti in base alle effettive esigenze del Servizio e nel rispetto degli orari di servizio al pubblico;
- Programmazione anzitempo delle necessità del Servizio.

2.3. Struttura Informatica

Il Servizio Residenze nel corso dell'anno ha collaborato, quotidianamente e direttamente, non solo tramite l'Ufficio Informatico, con la ditta esterna affidataria del sistema gestionale per gli alloggi, proponendo e seguendo la attivazione di tutti i processi.

Il Servizio Residenze ha direttamente curato l'aggiornamento delle pagine nel sito internet aziendale. Nel corso del 2026 si prevede l'inserimento di render 3d delle stanze per dare la possibilità di visionare le stesse prima di arrivare in struttura.

Sono state introdotte, in collaborazione con l'Ufficio Diritto allo Studio Universitario, alcune modifiche alla domanda per il concorso alloggi. Con la collaborazione della ditta In4matic si è provveduto alla mappatura e all'inserimento nel gestionale degli alloggi attivi da ottobre 2025.

Spunti di miglioramento:

- Collaborazione con il Servizio Tecnico con l'Ufficio Informatico per questioni impiantistiche

2.4. Contabilità

Attualmente tutti pagamenti vengono effettuati con PagoPa (via portale o nelle ricevitorie autorizzate), facilitando in questo modo la contabilizzazione e la verifica degli incassi da parte del Servizio Ragioneria Contabilità e Controllo di Gestione. In ogni caso i colleghi hanno fornito una tempestiva collaborazione nella contabilizzazione a sistema dei pagamenti residuali (rette e cauzioni) effettuati con bonifico (in particolare dall'estero).

I tempi di restituzione dei depositi cauzionali sono di 10-20 giorni (da regolamento sono 60 giorni).

Di seguito i quadri di sintesi della gestione economica del Servizio.

ENTRATE SERVIZIO RESIDENZE									
ACCERTAMENTI								ORDINATIVI 2025	
Cap.	Art.	Descrizione	2025 previsionale	2025 consuntivo presunto	2024 consuntivo	Diff previsionale- consuntivo 2025	Diff consuntivo 2025-2024	residuo	competenza
12010	1	Proventi servizio accoglienza	€ 122.000,00	€ 111.000,00	€ 122.000,00	-9%	-9%		€ 61.000,00
12010	2	Proventi da foresteria universitaria	€ 340.000,00	€ 322.157,72	€ 365.366,00	-5%	-12%	€ 3.540,00	€ 320.127,72
13020	1	Trattenute su borse per alloggio	€ 1.578.000,00	€ 1.328.217,50	€ 1.516.145,45	-16%	-12%		€ 163.017,50
13020	19	Proventi alloggi accompagnatori stud. disabili	€ 50.000,00	€ 35.000,00	€ 45.070,00	-30%	-22%		
13020	30	Proventi rette studenti	€ 1.966.900,00	€ 1.995.438,73	€ 2.056.607,06	+1%	-3%	€ 25.915,00	€ 1.995.438,73
13020	31	Proventi rette studenti convenzioni	€ 896.600,00	€ 1.032.682,17	€ 783.281,80	+15%	+32%	€ 389.420,57	€ 1.032.682,17
15020	1	Introito sanzioni a studenti	€ 4.500,00	€ 11.005,62	€ 14.397,50	+145%	-24%		€ 3.821,28
15040	1	Rimb. danni a beni mobili ed immobili dell'azienda	€ 3.000,00	€ 4.951,00	€ 2.801,53	+65%	+77%		€ 4.951,00
15060	3	Somme che si compensano nella spesa	€ 1.000,00	€ 72.249,72	€ 72.249,72	+7125%	+0%		
22010	4	Contributi vari Regione Veneto *	€ 129.472,67	€ 129.472,67	€ 129.472,67	+0%	+0%		
23040	3	Locazioni PNRR - Via Gattamelata	€ 145.454,55	€ 145.454,55	€ 145.454,55	+0%	+0%	€ 145.454,55	
23040	4	Locazioni PNRR - Viale X Giugno	€ 176.250,00	€ 176.250,00	€ 176.250,00	+0%	+0%	€ 176.250,00	
23040	5	Locazioni PNRR - Via Minio	€ 71.370,00	€ 71.370,00	€ 71.370,00	+0%	+0%	€ 71.370,00	
Totale			€ 5.484.547,22	€ 5.435.249,68	€ 5.500.466,28	-1%	-1%	€ 811.950,12	€ 3.581.038,40
								€ 4.392.988,52	
note: viene inserita la quota di competenza annuale del contributo regionale									

USCITE SERVIZIO RESIDENZE - spesa corrente											
IMPEGNI 2025									MANDATI 2025		
Cap.	Art.	Descrizione	2025 previsionale	2025 consuntivo presunto	residui 2024	2024 consuntivo	Diff previsionale- consuntivo 2025	Diff consuntivo 2025-2024	residuo	competenza	reiscrizioni da esigibilità
21011	2	Voci stipendiali personale a tempo indeterminato	€ 480.000,00	€ 480.000,00	€ 14.000,00	€ 442.640,18	+0%	+8%		€ 403.646,97	
21012	1	Contributi obbligatori personale	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 5.000,00	€ 136.066,31	+0%	+10%		€ 119.890,82	
21012	2	Contributi previdenza complementare	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 411,61	€ 1.000,00	+0%	+100%		€ 943,59	
21020	20	Riscaldamento acqua gas residenze *	€ 1.436.549,44	€ 1.130.489,22	€ 227.428,89	€ 1.216.746,95	-21%	-7%	€ 227.428,89	€ 757.360,80	€ 628.771,44
21030	20	Pulizie e lavanderia residenze	€ 362.250,09	€ 353.079,51	€ 44.342,13	€ 337.680,09	-3%	+5%	€ 42.494,95	€ 303.445,66	
21040	20	Acquisto materiale d'uso residenze	€ 5.000,00	€ 1.774,11	€ -	€ 3.512,52	-65%	-49%		€ 1.774,11	
21050	20	Energia elettrica residenze	€ 696.000,00	€ 696.000,00	€ 140.276,47	€ 600.000,00	+0%	+16%	€ 140.276,47	€ 534.946,50	
21060	20	Telefonia fissa residenze	€ 24.000,00	€ 3.900,00	€ 30.262,77	€ 4.550,00	-84%	--	€ 1.267,55	€ 1.955,19	
21070	20	Asporto rifiuti e tasse varie residenze	€ 229.169,52	€ 229.169,52	€ 1.488,40	€ 206.956,12	+0%	+11%	€ 1.488,40	€ 211.105,60	
21080	20	Spese vestiario residenze	€ -	€ -	€ -	€ -	--	--			
21090	20	Spese vigilanza residenze	€ 733.133,00	€ 614.723,35	€ 196.889,83	€ 842.167,82	-16%	-27%	€ 196.889,83	€ 471.829,92	
21110	20	Spese varie residenze	€ 6.710,00	€ 6.385,00	€ 137,79	€ 5.119,00	-5%	+25%	€ 112,00	€ 6.270,90	
21121	1	Manut. ordinaria beni immobili residenze	€ 151.903,07	€ 148.580,97	€ 78.231,51	€ 212.487,62	-2%	-30%	€ 59.213,94	€ 100.468,72	€ 23.378,60
21121	2	Manut.ordinaria impianti e macchine residenze	€ 454.852,15	€ 371.165,95	€ 123.120,98	€ 277.160,94	-18%	+34%	€ 107.185,61	€ 124.393,79	€ 113.758,22
21121	3	Manut.ordinaria attrezzature residenze	€ 69.550,00	€ 46.535,85	€ 30.828,67	€ 60.488,26	-33%	-23%	€ 30.600,17	€ 16.129,88	
21121	4	Manut. ordinaria aree verdi	€ 34.065,00	€ 33.989,33	€ 2.093,28	€ 26.512,80	-0%	+28%	€ 2.093,28	€ 33.989,33	
21130	2	Altri fitti **	€ 166.844,60	€ 239.900,30	€ 378.045,26	€ 195.840,00	+44%	--	€ 266.348,76	€ 59.015,54	
21130	3	Appartamenti di via chiesanuova	€ 78.949,16	€ 61.616,64	€ 4.084,89	€ 55.578,42	-22%	+11%	€ 4.084,89	€ 61.616,64	
21140	1	Locazioni PNRR - Via Gattamelata	€ 249.321,27	€ 249.321,27	€ 12.121,21	€ 244.000,00	+0%	--		€ 249.321,27	
21140	2	Locazioni PNRR - Viale X Giugno	€ 238.004,97	€ 238.004,97	€ 9.791,67	€ 236.057,50	+0%	--		€ 237.031,24	
21140	3	Locazioni PNRR - Via Minio	€ 95.160,00	€ 95.160,00	€ 190.320,00	€ 95.160,00	+0%	--	€ 174.460,00	€ 95.160,00	
21150	1	Spese per acquisto materiale dotazione	€ 93.000,00	€ 90.472,45	€ -	€ 58.855,24	-3%	--		€ 87.445,45	
21170	1	Sp. per interessi su mutui alloggi gest. diretta	€ 158.736,86	€ 158.736,86	€ -	€ 168.886,50	+0%	-6%		€ 158.736,86	

USCITE SERVIZIO RESIDENZE - spesa corrente											
IMPEGNI 2025									MANDATI 2025		
Cap.	Art.	Descrizione	2025 previsionale	2025 consuntivo presunto	residui 2024	2024 consuntivo	Diff previsionale- consuntivo 2025	Diff consuntivo 2025-2024	residuo	competenza	reiscrizioni da esigibilità
21181	1	Canone rai residenze	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ -	€ 2.444,20	+0%	+23%		€ 2.855,39	
22010	3	Convenzioni in Padova	€ 227.200,00	€ 163.800,00	€ 37.800,00	€ 151.200,00	-28%	--	€ 37.800,00	€ 163.800,00	
22010	4	Convenzione casa dello studente padova	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 100.000,00	€ 50.000,00	+0%	+0%	€ 50.000,00		
Totale			€ 6.195.399,13	€ 5.617.805,30	€ 1.626.675,36	€ 5.631.110,47	-9%	-0%	€ 1.341.744,74	€ 4.203.134,17	€ 765.908,26
									€ 6.310.787,17		
note: * valori desunti dal rapporto gestionale e non dal prospetto di bilancio											
** viene inserita la quota di competenza annuale delle locazioni stipulate mediante contributo regionale											

USCITE SERVIZIO RESIDENZE - investimenti											
IMPEGNI 2025									MANDATI 2025		
Cap.	Art.	Descrizione	2025 previsionale	2025 consuntivo	residui 2024	2024 consuntivo	Diff previsionale-consuntivo 2025	Diff 2025-2024	residuo	competenza	reiscrizioni da esigibilità
23010	1	Straordinaria manutenzione	€ 69.221,28	€ 69.221,28	€ 77.635,61	€ 328.071,09	+0%	-79%	€ 61.227,46	€ 40.788,22	
23010	2	Ristrutturazione app. Tartaglia	€ 1.407.595,30	€ 541.460,65			-62%	--		€ 540.960,64	
23010	26	Interventi Legge 338/2000	€ 2.748.687,05	€ 1.421.991,99	€ 108.005,66	€ 2.335.722,89	-48%	-39%	€ 100.667,27	€ 315.303,53	
23020	1	Acquisto arredi	€ 85.000,00	€ 50.180,49	€ 198.571,10	€ 59.255,81	-41%	-15%		€ 49.633,93	
Totale			€ 4.310.503,63	€ 2.082.854,41	€ 384.212,37	€ 2.723.049,79	-52%	+58%	€ 161.894,73	€ 946.686,32	€ 0,00
									€ 1.108.581,05		
note:											



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

QUADRO DI SPESA SERVIZIO RESIDENZE				
	Impegnato competenza 2025	Pagato competenza 2025	Impegnato competenza 2024	Pagato competenza 2024
Spese correnti	€ 5.617.805,30	€ 4.969.042,43	€ 5.631.110,47	€ 4.922.448,50
Spese di investimento	€ 2.082.854,41	€ 946.686,32	€ 2.723.049,79	€ 2.447.330,67
TOTALE	€ 7.700.659,71	€ 5.915.728,75	€ 8.354.160,26	€ 7.369.779,17
	Impegnato residui 2025	Pagato residui 2025	Impegnato residui 2024	Pagato residui 2024
Spese correnti	€ 1.626.675,36	€ 1.341.744,74	€ 843.301,04	€ 555.980,29
Spese di investimento	€ 384.212,37	€ 161.894,73	€ 268.972,37	€ 268.972,37
TOTALE	€ 2.010.887,73	€ 1.503.639,47	€ 1.112.273,41	€ 824.952,66

SPESA MEDIA PER POSTO LETTO (accertamenti e impegni)			
	2025	2024	Diff 2025-2024
Numero posti letto	1639	1558	+5%
Entrate correnti (accertato)	€ 5.435.249,68	€ 5.370.993,61	+1%
Uscite correnti (impegnato)	€ 5.617.805,30	€ 5.631.110,47	-0%
Intervento finanziario ESU a copertura delle spese del servizio abitativo (impegni-accertamenti)	€ 182.555,62	€ 260.116,86	-30%
Spesa media per singolo posto letto	€ 3.427,58	€ 3.614,32	-5%
Quota a carico ESU per singolo posto letto	€ 111,38	€ 166,96	-167%
Note: Le spese per le locazioni stipulate con il contributo di € 388.418 ex L.R. 10/11/2023 n. 28, sono ripartite su tre annualità, così come il contributo stesso.			

SPESA MEDIA PER POSTO LETTO (ordinativi e mandati)			
	2025	2024	Diff 2025-2024
Numero posti letto	1639	1558	+5%
Entrate correnti (ordinativi)	€ 4.392.988,52	€ 6.131.297,34	-28%
Uscite correnti (mandati)	€ 6.310.787,17	€ 5.478.428,79	+15%
Intervento finanziario ESU a copertura delle spese del servizio abitativo (mandati-ordinativi)	€ 1.917.798,65	-€ 652.868,55	+194%
Spesa media per singolo posto letto	€ 3.850,39	€ 3.516,32	+10%
Quota a carico ESU per singolo posto letto	€ 1.170,10	-€ 419,04	+179%
Note:			



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Spunti di miglioramento:

- Concordare con il Servizio Ragioneria, Contabilità e Controllo di Gestione le modalità di estrazione dei dati utili per controllo di gestione, per il dettaglio dei capitoli di bilancio. Attualmente infatti i dati a bilancio risultano aggregati.

Previsionale 2026

Per l'annualità 2025 non si prevedono significative variazioni in termini di quadro economico. Di seguito viene riportata la proiezione dei ricavi per singola struttura.

RESIDENZE 2026		
Struttura	Posti disponibili	Ricavo previsionale
Agripolis	22	€ 62.003
Camplus Aspetti	38	€ 96.169
Camplus Delu'	40	€ 101.978
Camplus Turazza	46	€ 119.403
Carli	88	€ 255.580
Ceccarelli	226	€ 656.374
Colombo	238	€ 779.233
Copernico	209	€ 607.001
Cornaro	99	€ 278.063
El Rustego	23	€ 57.336
Fondazione Foresta	24	€ 88.630
Fusinato	187	€ -
Galileo Galilei	93	€ 260.000
Gattamelata	40	€ 108.602
Goito	98	€ 270.427
Lando	9	€ 25.193
Minio	24	€ 64.972
Nievo	72	€ 209.110
Nord Piovego	193	€ 560.531
Rovigo	7	€ 18.438
San Raffaele	62	€ 180.068
SS. Angeli Custodi	6	€ 12.694
Trieste	14	€ 31.196
TOTALE	1858	€ 4.843.000

FORESTERIE 2026		
Struttura	Posti disponibili	Ricavo previsionale
Agripolis	2	€ 11.148
Copernico	12	€ 66.885
Villa Liberty	11	€ 61.311
Luzzatti	36	€ 200.656
TOTALE	61	€ 340.000

ALTRE ENTRATE 2026	
Natura	Ricavo previsionale
Contributo servizio mobilità	€ 100.000
Sanzioni e danni	€ 15.000
Rimborsi gestione	€ 648.000
Canoni locazione DM 1046/2022	€ 393.000
TOTALE	€ 1.156.000

QUADRO PREVISIONALE 2026		
Totale Entrate	Totale Spese	Saldo
€ 6.339.000	€ 6.368.507	€ 29.507
Costo Medio a carico bilancio Esu	€ 15,38	

2.5. Concorso alloggi

L'Ufficio Diritto allo Studio Universitario gestisce il bando di concorso alloggi, verifica i requisiti giuridici degli studenti e garantisce tutto l'anno a Servizio Residenze l'implementazione e l'aggiornamento dei dati base degli iscritti a UNIPD e l'attribuzione del loro "status". Il Servizio Residenze fornisce all'Ufficio Diritto allo Studio Universitario i dati sulla disponibilità di posti letto per procedere ad effettuare le assegnazioni e gestisce nei termini specifici l'assegnazione a ciascuno studente del posto in residenza.

Il Servizio ha collaborato nella predisposizione del bando di concorso alloggi e ha redatto il regolamento generale delle Residenze.

L'accoglienza degli studenti è stata eseguita direttamente in ogni singola residenza e non sono state effettuate delle conference call per dare il benvenuto nelle residenze, dando in ogni caso tutte le informazioni basilari e necessarie, prima dell'arrivo effettivo.

Il Servizio ha effettuato inoltre il calcolo dei rimborsi rette dell'AA. 2024/25 che sono stati liquidati in momenti distinti dell'anno in modo da non tenere sospesi superiori a due mesi.

Per i dati relativi al Concorso alloggi si faccia riferimento al punto 3. e alla relativa relazione allegata.

Spunti di miglioramento:

- Migliorare ulteriormente la parte informativa in modo da diminuire le richieste pervenute via mail e ticket. All'epoca di redazione della presente si è implementata nel sito internet una apposita area dedicata alle domande frequenti della vita in residenza: nel corso del tempo si prevede il miglioramento e l'aumento delle informazioni disponibili. Oltre a questo si prevede di inserire dei render 3d delle stanze.



2.6. Affidamenti

Il Servizio Residenze di concerto con il Servizio Economato e Gare ha predisposto i documenti, gestito i procedimenti e proceduto all'affidamento di:

- Servizi di pulizia integrativi;
- Servizi di trasloco e facchinaggio;
- Pulizia delle isole ecologiche;
- Smaltimento rifiuti ingombranti
- Acquisto elettrodomestici vari
- Acquisto 550 materassi e sostituzione integrale delle residenze Cornaro, Copernico e Colombo.

In autonomia il Servizio ha poi provveduto all'affidamento del servizio di telesorveglianza e vigilanza attiva aziendale (affidamento a Rangers s.r.l. – Decreto del Direttore 380/2025).

Spunti di miglioramento:

- Tenendo conto delle richieste degli studenti e dello stato di vetustà delle residenze è bene effettuare una programmazione della sostituzione degli arredi delle stanze e delle parti comuni.

2.7. Patrimonio immobiliare e Manutenzioni

Il Servizio Tecnico ha organizzato durante l'anno i seguenti lavori:

- Goito: è stato ottenuto il rinnovo periodico di conformità antincendio per l'autorimessa;
- Colombo: sistemazione impianto elettrico giardino;

Il Servizio Residenze ha continuato a sensibilizzare Responsabili e portieri in modo che verifichino preventivamente le richieste degli studenti e risolvano immediatamente quelle più semplici.

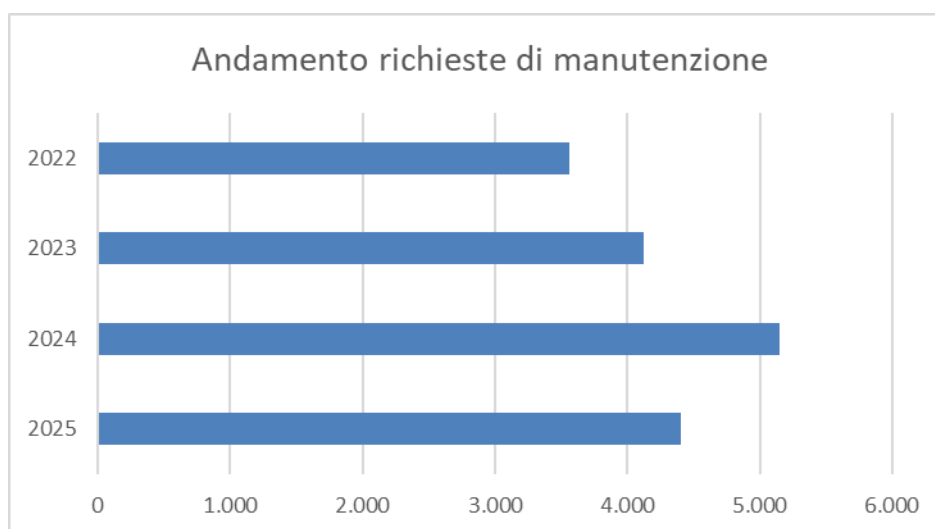
Ad oggi non esiste un programma di gestione degli interventi e quindi è difficilmente rendicontabile l'impatto, la dimensione e il costo degli stessi. Si è però lavorato in tal senso creando in prima battuta un sistema di condivisione interno per le richieste e l'effettuazione degli interventi; nel corso del 2025 era in programma l'adozione di un software di gestione che permetta la gestione ottimale degli interventi manutentivi ma ciò non è avvenuto.

Spesso il Servizio si è scontrato con tempistiche di intervento eccessivamente lunghe, ma migliorate nel corso dell'anno.

Nel corso dell'anno 2025 sono state effettuate 5.151 richieste di intervento in netto aumento rispetto al 2023 (in modo più che proporzionale rispetto all'aumento dei posti letto). Il dettaglio delle singole residenze è consultabile nella tabella seguente.

RICHIESTE DI INTERVENTO MANUTENZIONE 2025							
Residenza	Richieste di intervento 2025	Richieste di intervento 2024	Richieste di intervento 2023	Richieste di intervento 2022	Andamento 2025 su 2024 %	Andamento 2024 su 2023 %	Andamento 2023 su 2022 %
Agripolis	87	100	55		-13%	+82%	--
Carli	147	157	213	152	-6%	-26%	+40%
Ceccarelli	486	841	752	577	-42%	+12%	+30%

RICHIESTE DI INTERVENTO MANUTENZIONE 2025							
Residenza	Richieste di intervento 2025	Richieste di intervento 2024	Richieste di intervento 2023	Richieste di intervento 2022	Andamento 2025 su 2024 %	Andamento 2024 su 2023 %	Andamento 2023 su 2022 %
Cittadella Stud	340	250	350	360	+36%	-29%	-3%
Colombo	720	1.127	652	772	-36%	+73%	-16%
Copernico	1.348	1.325	958	920	+2%	+38%	+4%
Cornaro	314	287	271	235	+9%	+6%	+15%
Foresta	56	5			+1020%		--
Galileo G.	27	38	59	7	-29%	-36%	+743%
Gattamelata	174	226	228		-23%	-1%	--
Goito	324	547	310	284	-41%	+76%	+9%
Luzzatti (for.)	150	120	152	163	+25%	-21%	-7%
Minio	24	3	0		+700%		--
Nievo	143	55	80	94	+160%	-31%	-15%
Rovigo	2	5	2		-60%	+150%	--
San Raffaele	44	55	40		-20%	+38%	--
Tiziano Aspetti	21	10			+110%		--
TOTALE	4.407	5.151	4.122	3.564	-14%	+29%	+16%



Interventi richiesti:

- **Carli:** Recinzione esterna da ripristinare in alcuni punti, Box chiuso per deposito biciclette, Infiltrazioni negli angoli dei bagni delle stanze A207 e B219, malfunzionamento dell'impianto geotermico di raffrescamento, che risulta efficace solo nei locali comuni ma non garantisce temperature adeguate nelle camere degli studenti
- **Ceccarelli:** Dissuasori piccioni Pal. A, Innalzamento recinzione perimetrale, Tinteggiature Pal. D e E (parzialmente eseguite), Ripristino copertura cappotto Pal. A e B, sostituzione lampade interne appartamenti (illuminazione scarsa), rifacimento coperture palazzina A e B, condizionamento portineria e direzione, infiltrazioni nel soffitto della stanza A18 e nelle cucine/bagni dei moduli C31, C32, C33 e C34, evidenziati problemi strutturali ai parapetti dei terrazzi della palazzina B (ferri scoperti e crepe).
- **Colombo:** gravi infiltrazioni d'acqua provenienti dal tetto della Palazzina A (l'intervento



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

doveva essere eseguito nel 2025 e ad ora è pianificato per il 2026 (tale evenienza ha visto la riduzione del numero di alloggi utilizzati).

- **Cornaro:** adeguamento sistema di raccolta acque pluviali del giardino (numerosi allagamenti intervergenti durante l'anno).
- **Luzzatti:** ristrutturazione integrale.
- **Minio:** problemi di chiusura e sicurezza dei portoncini blindati e degli infissi in tutti i 6 appartamenti, sospette perdite idriche nell'appartamento 2 con macchie di umidità visibili in stanza 22.
- **Nievo:** Sistemazione scuri in marmo, Impianto di riscaldamento della cucina e rifacimento della stessa, Livellamento del terreno del giardino, infiltrazioni dal tetto nonostante i recenti lavori di rifacimento, pavimentazione esterna sollevata nella zona biciclette, infiltrazioni d'acqua all'ingresso delle scale del blocco C.

Spunti di miglioramento:

- Programmazione annuale a rotazione di tinteggiature stanze e immobili. Individuazione della priorità degli interventi vari (es. Coibentazioni, infiltrazioni, aria condizionata, finestre, zanzariere, porte, interventi legati alla sicurezza dell'immobile e messa in sicurezza dei giardini, dei cancelli automatici delle recinzioni (Ceccarelli).
- Programmazione che preveda interventi globali in una / due residenze ogni anno per riportare le nostre strutture a un livello adeguato alle tariffe e alla offerta interna e internazionale.
- Durante l'estate incarico a ditta di manutenzione che effettui interventi su serramenti, infissi, arredi, impianti idraulici e di aspirazione.

2.8. Sicurezza

Le prove antincendio eseguite hanno dato esito positivo. L'attività di informazione e formazione in tema di sicurezza è stata svolta in ogni caso. In accordo con l'RSPP è stato inoltrato a tutti i residenti un form on-line dove potevano:

- Prendere visione di un video corso di formazione generale in tema di sicurezza;
- Prendere visione del regolamento sulla sicurezza nelle residenze;
- Eseguire un test di 14 domande.

Tutto il form è in doppia lingua (italiano ed inglese) ed entro la data di redazione della presente 774 utenti hanno effettuato il test. La mediana di risposte corrette è risultata essere 13 mentre la media è pari a 12,835

Il risultato può ritenersi pienamente soddisfacente, così come la risposta da parte degli utenti.

Nel mese di aprile sono state eseguite le prove di evacuazione in tutte le residenze con il coordinamento dell'RSPP: si è delineata una generale buona gestione dell'emergenza.

Da notare che anche dove le prove si sono svolte senza l'intervento di operatori ESU, la gestione da parte degli ospiti è stata eseguita secondo quanto stabilito e con esito positivo.

A settembre 2025 è scaduto l'incarico di RSPP, lo stesso è stato affidato solamente il 19/12/2025.



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

2.9. Valutazione partecipativa

ESU di Padova ha avviato un'attività di analisi e ricerca svolta tramite lo strumento della valutazione partecipativa dei servizi per il diritto allo studio universitario, incentrata principalmente sulla residenzialità e sulla ristorazione.

A tale scopo, grazie alla collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali dell'Ateneo di Padova, sono stati predisposti i questionari di gradimento, in forma anonima, in italiano e in inglese, proposti agli studenti iscritti all'Università, alle Scuole superiori di Mediazione linguistica e ai Conservatori di musica fruitori dei servizi dell'Azienda.

La rilevazione si è conclusa il 23 luglio 2025.

Alla data di redazione della presente non sono stati ancora presentati i risultati.

3. RESIDENZE

Ufficio "Residenze", con responsabile una PPR, si occupa dell'accoglienza degli studenti da concorso alloggi, delle offerte alloggio agli studenti non idonei, infine fa da riferimento per le richieste provenienti dalle diverse residenze ad eccezione delle Foresterie. Si veda relazione in allegato.

4. MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Ufficio "Mobilità Internazionale", con responsabile una PPR, organizza l'accoglienza e fa da supporto nella ricerca di un alloggio - in ESU, in strutture pubbliche, collegi universitari e altro in libero mercato - per i partecipanti agli scambi e iniziative in ambito internazionale di UNIPD in virtù della convenzione di cooperazione tra ESU e UNIPD approvata con Decreto del Direttore 213/2025. Si veda relazione in allegato.

5. FORESTERIA

Ufficio "Accommodation" con responsabile una PPR (da aprile 2025 la stessa incaricata della mobilità), gestisce l'offerta di posti alloggio in Foresterie a partecipanti alla mobilità internazionale o comunque afferenti all'area Universitaria. Si veda relazione in allegato.

Con le dimissioni volontarie di una unità con il profilo di "Istruttore" occorse ad aprile 2025, si è dovuto accorpare le due unità, Mobilità Internazionale e Foresteria, sullo stesso collaboratore in forza al servizio: ciò ha determinato una diminuita capacità di seguire l'offerta di posti letto in foresteria determinando una riduzione delle entrate e della occupazione di tali posti.



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

6. BIBLIOTECA

Il servizio è stato erogato presso i locali siti in via Gian Battista Tiepolo 44.

DATI BIBLIOTECA 2025		
Prestiti	Rinnovi	Totale
77	83	160

DATI BIBLIOTECA 2024		
Prestiti	Rinnovi	Totale
56	67	123

DATI BIBLIOTECA 2023		
Prestiti	Rinnovi	Totale
94	56	150

7. OBIETTIVI

Gli obiettivi generali di ESU di Padova e quelli specifici per il Servizio Residenze sono contenuti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 3 / 2025.

7.1. Prospettiva del cliente utente

2. Realizzazione interventi di sensibilizzazione/discussione nelle residenze

Interventi di sensibilizzazione e discussione fra gli studenti per il miglioramento delle competenze interattive e comunicative verso modelli comportamentali responsabili

Percorsi informativi, comunicativi e formativi verso modelli comportamentali responsabili, in materia di sostenibilità ambientale, sociale, sicurezza, risparmio energetico, presso le strutture di ristorazione e alloggio.

Azioni 2025

Gennaio-Dicembre: Supporto logistico interventi finalizzati alla creazione di modelli comportamentali responsabili tra gli ospiti nelle residenze, in collaborazione con soggetti pubblici e privati

Target 2025:

Esecuzione delle attività previste: ON

Risultati:

A Dicembre 2024 è stata avviata la campagna comunicativa "It's on ESU! La violenza non ha residenza" con la predisposizione di vele, segnalibri ed adesivi nelle residenze: tale campagna è proseguita nel 2025.

Nel corso dell'anno, presso le residenze sono stati realizzati:

- "Scuola di Autoimprenditoria" in collaborazione con Fondazione Emblema



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

- “Simulazione di Assesment Center” in collaborazione con Fondazione Emblema
- “Health is wealth!”, screening gratuiti e anonimi per gli studenti universitari, con priorità per gli ospiti delle residenze, in collaborazione con Croce Rossa Italiana
- “Scopri il talento per l’orientamento”: presentazione dei risultati di un progetto pilota, rivolto agli studenti di 15 Istituti superiori di Padova, realizzato in collaborazione con la società scientifica GATE Italy

A novembre 2025 ESU ha partecipato a JOB&ORIENTA 2025 presso la fiera di Verona

7.2. Prospettiva di sviluppo e crescita

1. Progettazione, manutenzione e realizzazione di nuovo immobile da destinare a residenza per studenti universitari (condizionato)

Fornitura, installazione arredi c/o Collegio Comboniani - Missioni Africane, residenza San Silvestro (VI), appartamenti G. Galilei

Azioni 2025:

Gennaio-Dicembre: Mappatura dello stato degli arredi presso residenza Galilei con individuazione dell'arredo da smaltire e/o sostituire.

Target 2025:

Esecuzione delle attività previste: ON

Risultati:

Il Servizio si è fatto carico di mappa e censire l'arredo presente nella residenza Galilei. Il Servizio Economato-Gare ha provveduto con Decreto 339/2025 ha affidato il servizio di sgombero e smaltimento. Alla data di redazione della presente gli arredi sono stati trasportati e/o eliminati ed è stato consegnato il cantiere alla ditta esecutrice dei lavori.

2. Stipula di convenzioni per incrementare i posti in residenza per studenti universitari

Stipula di convenzioni per incrementare i posti in residenza per studenti universitari (2024-2026)

Azioni 2025:

Gennaio-Dicembre: Attivazione locazioni con soggetti privati: n. 40 posti (A.A. 2025/2026), Attivazione convenzioni con soggetti pubblici: n. 187 posti letto (A.A. 2026/2027)

Target 2025:

Esecuzione delle attività previste: ON

Risultati:

Si sono stipulate, ex D.M. 481/2024 n. 4 convenzioni per un totale di 52 posti letto: allo stato attuale i posti attivati con tale modalità sono 76. Con Decreto del Direttore n. 388/2025 è stato approvato l'accordo di collaborazione tra Esu e Università di Padova, ai sensi dell'art. 15 della l. 241/1990, per il diritto allo studio universitario a favore degli studenti della scuola galileiana di studi superiori di Padova, presso la residenza "Casa dello studente A. Fusinato".



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

7.3. Prospettiva dei processi interni

Corsi di formazione di lingua inglese specifici effettuati tramite convenzione con Centro Linguistico di Ateneo di UNIPD

Corsi di formazione di lingua inglese specifici effettuati tramite convenzione con Centro Linguistico di Ateneo di UNIPD

Azioni 2025:

Aprile: avvio corsi

entro dicembre: verifica risultati"

Target 2025:

Superamento test finale

Risultati:

All'epoca di redazione della presente il Servizio Residenze si è fatto carico di:

- definire tutti i contenuti del corso con il CLA;
- sviluppare la parte amministrativa in collaborazione con il Servizio Economato e Gare per l'affidamento del servizio;
- calendarizzare i corsi per febbraio 2025.

I corsi sono stati frequentati e i test superati con profitto da parte degli addetti al servizio di portineria.

Alla data di redazione della presente siamo in attesa da parte del CLA dell'invio delle attestazioni riguardanti gli altri profili che hanno partecipato ai corsi di formazione.

*Responsabile
Servizio Residenze
Stefano Pedron*

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATI:

- Relazione Ufficio "Residenze"
- Relazione Ufficio "Mobilità Internazionale"
- Relazione Ufficio "Accommodation"

RELAZIONE ATTIVITÀ UFFICIO RESIDENZE ANNO 2025

Attività Concorso Alloggi 2024/25 (Studenti Unipd)

Le assegnazioni dei posti letto agli studenti idonei, sulla base delle graduatorie fornite dall'Ufficio Diritto allo Studio Universitario, effettuate tra agosto e dicembre 2024, non sono state sufficienti per esaurire le graduatorie degli studenti idonei fuori sede e pendolari, pertanto a partire da gennaio 2025 sono state fatte 4 assegnazioni di alloggi con invio di un'offerta a 33 studenti fuori sede e a 7 studenti pendolari.

Le graduatorie degli idonei sono state esaurite con l'assegnazione del 28/01/2025.

Attività Concorsi Alloggi 2025/26 (Studenti Unipd e AFAM)

Il bando di Concorso Alloggi 2025/26 per gli studenti iscritti all'Università di Padova è stato approvato con Decreto del Direttore n. 190 del 03/07/2025; il bando per gli studenti iscritti alle varie istituzioni AFAM è stato invece approvato con Decreto del Direttore n. 206 del 17/07/2025.

Le offerte di alloggio agli studenti iscritti all'Università di Padova, come previsto dalle scadenze specificate nel bando, sono state inviate:

- il 26/08/2025 e 02/09/2025 agli studenti e ai dottorandi iscritti ad anni successivi al primo
- il 02/09/2025 e 09/09/2025 agli studenti e ai dottorandi iscritti ad un primo anno di corso di laurea triennale, magistrale, a ciclo unico o di dottorato.

Visto l'elevato numero di idonei, è stato necessario aggiungere altre 18 assegnazioni, con invio di offerte effettuato ogni martedì a partire dal 09/09/2025 per gli AASS e dal 16/09/2025 per i primi anni. Al 31/12/2025, le graduatorie AASS e PPAA non sono state esaurite e le assegnazioni continueranno a gennaio 2026.

Le assegnazioni relative al Concorso Alloggi per gli studenti iscritti alle istituzioni AFAM sono invece state 2 e con esse si è raggiunto il limite di studenti beneficiari definito dal bando.

Attività di assegnazione alloggi a studenti non idonei

Vista la L.R. 10/11/2023 n. 28 e il successivo D.D.R. Formazione e Istruzione n. 1628 del 01/12/2023, aggiornato con D.D.R. Formazione e Istruzione n. 787 del 20/06/2024, 22 dei posti della residenza Foresta sono stati destinati a studenti non in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso alloggi anche per l'anno accademico 2025/26.

Le richieste sono state valutate dall'Ufficio Diritto allo Studio; tutti i richiedenti in possesso dei requisiti (18) hanno ricevuto un'offerta di alloggio.

STUDENTI NON IDONEI – ASSEGNAZIONE EX L.R. 10/11/2023	Richieste ricevute	43
	Offerte inviate	18
	Offerte accettate	15
	Rinunce dopo accettazione alloggio (entro il 31/12/2025)	6
	Assegnati totali (al 31/12/2025)	9

I posti residui sono stati aggiunti alle disponibilità per il Concorso Alloggi.

Altre assegnazioni

- Studenti disabili non idonei (1 assegnazione)
- Accompagnatori (2 assegnazioni)
- Studenti della Scuola Galileiana di Studi Superiori (7 assegnazioni)
- Students at Risk (5 assegnazioni); a tale proposito si veda il paragrafo apposito.

Relazione con l'utenza tramite mail, telefono, visite

Le richieste principali degli utenti possono essere così suddivise:

- informazioni generiche su residenze e regole del Concorso Alloggi;
- richieste di cambio assegnazione/trasferimento interno alla residenza, soprattutto per difficoltà legate alla convivenza in stanza doppia;
- richieste di cancellazione anticipata della prenotazione dell'alloggio;
- relazione con disabili e relativi accompagnatori;
- richieste di alloggio da parte di studenti non idonei al Concorso Alloggi o che non vi hanno partecipato;
- relazione con studenti idonei al concorso alloggi ma in Erasmus per parte dell'anno, con successiva gestione della delega di posto letto.

Relazione con colleghi di altri uffici ESU

Durante i mesi in cui si è impegnati nella gestione del Concorso Alloggi, le relazioni con i colleghi sono quotidiane. In particolare:

- con l'Ufficio Diritto allo Studio Universitario i contatti sono costanti, dato che è indispensabile lavorare in stretta sinergia per concordare ogni singolo passo del Concorso alloggi. A partire da aprile 2025, l'attivazione da parte di Unipd di una nuova procedura di gestione delle quote servizio alloggio applicate alle borse di studio regionali (si veda il paragrafo dedicato) ha intensificato la necessità di un confronto costante tra i due uffici;
- con i colleghi responsabili delle residenze, per l'invio di liste di studenti assegnatari, informazioni su trasferimenti effettuati, su problemi di agibilità delle stanze o di convivenza tra ospiti ecc.;
- con i colleghi di Sassa e Accommodation si condividono piani stanze, liste arrivi, eventuali cambi di assegnazione dovuti a problemi tecnici da gestire nell'immediato, gestione degli studenti e delle studentesse 200 ore, deleghe di gestione posto letto.

La condivisione degli spazi dell'ufficio con i colleghi di Sassa, Accommodation e Diritto allo Studio agevola i numerosi scambi di informazioni necessari all'attività.

Relazione con uffici dell'Università degli Studi di Padova

- Ufficio Servizi agli studenti – Inclusione, con cui vengono condivise le esigenze degli studenti con disabilità richiedenti alloggio
- Segreteria della Scuola Galileiana di Studi Superiori, per l'assegnazione degli alloggi in base alla convenzione in essere
- Global Engagement Office, per l'assegnazione degli alloggi agli Students at Risk.

Predisposizione materiale per le portinerie delle residenze e per i responsabili

Durante i mesi di agosto e settembre sono stati preparati i materiali necessari all'attività delle portinerie delle residenze: registri di passaggio consegne, ospiti, manutenzioni, chiavi comuni, verbali di consegna e rilascio degli alloggi.

Attività di supporto alla gestione della sicurezza antincendio

Come previsto dal bando di Concorso Alloggi, al punto 2.7, gli studenti e le studentesse assegnatari di alloggio hanno potuto dare la propria disponibilità a partecipare ad un nuovo progetto, con l'obiettivo di individuare delle figure in grado di essere da supporto in caso di emergenza in residenza.

ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO	
n. studenti che hanno manifestato l'interesse a partecipare al progetto	57
n. studenti esclusi (per rinuncia, sovrannumero o per non aver partecipato alle attività previste)	27
n. studenti che hanno superato il corso nell'anno accademico 2023/24 o 2024/25, ammessi a partecipare al progetto anche per il 2025/26	11
n. studenti che hanno partecipato al corso di formazione 2025/26	19
n. studenti che hanno superato il test teorico/pratico al termine della formazione	19
totale studenti partecipanti	30

Il corso per "Addetto al servizio antincendio in attività di livello 2", della durata complessiva di 8 ore, è stato organizzato in più sessioni, per dare a tutti gli interessati la possibilità di parteciparvi:

- 2 sessioni di parte teorica della durata di 4 ore svolte il giorno 19/11/2025
- 2 sessioni di parte pratica della durata di 4 ore svolte nei giorni 20/11/2025.

Dati studenti assegnati tramite concorsi alloggi per studenti Unipd e AFAM con data inizio assegnazione fino al 31/12/2025 e con data di fine assegnazione almeno fino al 31/12/2025

CONCORSI ALLOGGI 2024/25	Borsista	864
	Idoneo all. FS	106
	Idoneo All. PE	1
	Idoneo Bds FS	34
	Dottorando idoneo alloggio	34
	Accompagnatore	6
	Non idonei (disabili + cambio stato post assegnazione + rifugiati)	34
	Totale	1079

STUDENTI CON DISABILITÀ	Idonei	25
	Non idonei	8
	Assegnati totali	33

Tutti gli studenti con disabilità motoria o visiva certificata maggiore dell'80% che hanno inviato correttamente la richiesta hanno ricevuto un'offerta di alloggio nelle residenze, anche se non idonei.

RINUNCE PER MANCATA IMMATRICOLAZIONE (SETTEMBRE - OTTOBRE 2025)	Mancata immatricolazione a settembre	18
	Mancata immatricolazione a ottobre	47
	Rinunce totali	65

Tra queste, 15 sono state dovute al mancato ottenimento del visto da parte di studenti e studentesse provenienti da paesi extra-europei.

TRASFERIMENTI	Richieste trasferimento ad altra residenza ricevute (al 31/12/2024)	65
	Richieste trasferimento ad altra residenza accolte (al 31/12/2024)	58
	Richieste trasferimento interno alla residenza ricevute (al 15/09/2024)	94
	Richieste trasferimento interno alla residenza accolte (al 15/09/2024)	66

A partire dalla data di apertura delle residenze, le richieste di trasferimento interno vengono gestite direttamente dal/dalla responsabile di ogni struttura. Il/la responsabile della residenza, in caso accordi il trasferimento interno, lo comunica all'ufficio residenze che procede con l'aggiornamento dell'assegnazione alloggio nel gestionale, comunica allo studente l'eventuale cambio dell'importo di retta dovuto e verifica che la retta che viene poi calcolata sia corretta.

Come previsto dal Regolamento generale delle residenze universitarie A.A. 2025/26, sono state prese in considerazione e annotate solo le richieste di trasferimento ad altra residenza in presenza di analoga richiesta di altra/o studentessa/studente che consentisse lo scambio reciproco dei posti letto. La differenza tra le richieste ricevute/annotare e quelle accolte deriva dalla mancata accettazione dell'offerta di alloggio da parte di alcuni dei richiedenti.

DELEGHE ERASMUS	44
------------------------	----

Il numero di studenti che hanno messo a disposizione il proprio posto letto attraverso lo strumento della delega è di poco superiore a quello del 2024 (40). Il numero di richieste di delega aumenta quindi, seppur di poche unità, ogni anno.

Apertura nuove residenze

A partire dal 01/10/2025 sono stati assegnati posti letto in 4 nuove strutture:

- residenza "Camplus Turazza" a Padova, 46 posti
- residenza "El Rustego" a Rubano (PD), 23 posti
- residenza "Lando" a Padova, 8 posti
- residenza "Piccole Apostole" a Padova, 6 posti

A partire dal 28/10/2025 sono stati assegnati 14 posti letto presso la residenza "Trieste" a Padova.

Alloggio extra-concorso

L'applicazione per la richiesta di alloggio extra concorso è stata aperta il 06/02/2025. Le offerte di alloggio sono state inviate a partire dal 11/02 settimanalmente fino al 06/05.

ALLOGGIO EXTRA-CONCORSO 2023/2024	richieste	200
	offerte inviate	195
	offerte accettate	50

Alloggio estivo

L'applicazione per la richiesta di alloggio estivo è stata attivata il 20/05/2025, sulla base dell'avviso pubblicato in esecuzione del Decreto del Direttore n. 142 del 13/05/2025. I posti offerti sono stati

quelli delle residenze Carli, Copernico, Camplus Delù, Agripolis e Rovigo. Potevano richiedere alloggio estivo tutti gli studenti, indipendentemente dal loro status, iscritti per l'anno accademico 2024/25 o iscrivendosi per l'anno successivo; tutti gli aventi diritto hanno ricevuto un'offerta.

ALLOGGIO ESTIVO 2023/2024	richieste	317
	offerte inviate	317
	offerte accettate	193

Come per l'estate del 2024, anche nel 2025 non abbiamo specificato nell'offerta di alloggio quale posto venisse offerto, pertanto sono stati offerti dall'inizio più posti di quelli effettivamente disponibili, contando sulla fisiologica percentuale di non-accettazione. In questo modo la totalità dei richiedenti ha ricevuto un'offerta entro la metà di giugno; tra luglio e agosto le offerte sono state quindi inviate per i pochi alloggi rimanenti, considerando le richieste che arrivavano man mano. Studentesse e studenti beneficiari di borsa di studio regionale per l'anno accademico 2024/25 hanno avuto una riduzione della retta richiesta per il secondo mese di alloggio estivo.

Altri dati

RINUNCE E PROLUNGAMENTI		
RINUNCE DA REGOLAMENTO	gennaio – luglio 2025	87
	ottobre – dicembre 2025	37
	TOTALE	124
PROLUNGAMENTI POST LAUREA	gennaio – luglio 2025	17
	ottobre – dicembre 2025	0
	TOTALE	17
RINUNCE PER LAUREA	gennaio – luglio 2025	32
	ottobre – dicembre 2025	5
	TOTALE	37

COMUNICAZIONI CON GLI UTENTI		
MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA INVIATI	Anno 2025	4.850
	Anno 2024	5.343
	Anno 2023	6.182
MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA RICEVUTI	Anno 2025	6.760
	Anno 2024	7.201
	Anno 2023	8.228
TICKET	Anno 2025	3.621
	Anno 2024	3.575
	Anno 2023	3.221

Il doppio canale a volte crea una duplicazione delle comunicazioni, ma al momento attuale non è comunque pensabile di eliminare gli scambi via posta elettronica, viste le criticità di SRM già evidenziate negli scorsi anni: ad esempio, la scarsa agilità dello strumento, che opera solo in modo bilaterale tra utente e operatore, senza possibilità di inserire altri interlocutori, e perciò capita di frequente di copiare lo scambio ticket su una mail per informare altri attori coinvolti (con mail si usa la funzione CC). Nello strumento SRM all'interno di Portal manca anche una funzione di ricerca per parole chiave.

Convenzioni

1) Dottorandi Cariparo

I dottorandi a cui abbiamo assegnato un alloggio presso la residenza Copernico sono stati

- 42 (38esimo, 39esimo e 40esimo ciclo) fino al 30/09/2025;
- 27 (39esimo e 40esimo ciclo) dal 01/10/2025 al 31/12/2025.

La convenzione per il servizio di alloggio a favore dei dottorandi Cariparo non è stata rinnovata per l'anno accademico 2025/26, pertanto i dottorandi che hanno lasciato la residenza entro il 30/09/2025 non sono stati sostituiti da altri dottorandi e i posti residui sono stati aggiunti alle disponibilità per il Concorso alloggi.

2) Scuola Galileiana di Studi Superiori

I posti riservati agli studenti iscritti alla Scuola Galileiana presso la residenza Nord Piovego sono stati 172 per tutto l'anno 2025.

3) Studenti Atleti Doppia Carriera

Da gennaio a luglio 2025 abbiamo ospitato 3 studentesse-atlete presso la residenza Camplus Delù; non sono state ospitate altre atlete per l'anno accademico 2025/26.

4) Students at Risk

Con Decreto del Direttore n. 213 del 31/07/2025 è stata approvata la convenzione di cooperazione tra Università degli studi di Padova ed ESU per l'ospitalità presso le residenze universitarie dei partecipanti ai programmi di mobilità. Nella convenzione è stata prevista la riserva di 40 posti per anno accademico per studenti internazionali provenienti da paesi fragili e afferenti ai progetti Students at Risk.

Tra luglio e ottobre 2025 sono state quindi effettuate 5 assegnazioni di alloggi ad un totale di 35 studentesse e studenti segnalati dal Global Engagement Office dell'Università. A questi studenti è stata concessa la possibilità di pagare il deposito cauzionale una volta arrivati a Padova.

Al 31/12/2025 ESU ospita 28 studentesse e studenti afferenti a questo programma.

Collaborazione studentesse e studenti 200 ore

Nel corso del 2025, 3 studentesse e 1 studente hanno collaborato con l'ufficio Residenze in vari momenti:

- una unità tra la fine di maggio e l'inizio di luglio ha partecipato a tutta la procedura di assegnazione degli alloggi per il periodo estivo;
- tre unità hanno collaborato in fase di concorso alloggi, tra agosto e ottobre 2025.

L'aiuto di questi studenti è stato fondamentale sia nella parte di back-office (assegnazioni, trasferimenti, aggiornamento del gestionale e dei file, invio dati ai responsabili delle varie residenze) sia nella relazione con l'utenza (risposta a telefonate, mail e ticket).

Altre considerazioni

Rette alloggio

Il calcolo e l'invio delle rette alloggio agli studenti assegnatari vengono gestiti tramite uno strumento all'interno dell'ambiente Portal.

Rimane la necessità di gestire a mano varie tipologie di ospiti, ad esempio:

- studenti con data di inizio assegnazione a novembre, che da bando pagano 10 mesi di retta e per i quali (giustamente) il sistema calcola 9 mesi di retta;
- studenti con sconto sulla retta perché partecipanti alle attività di gestione della sicurezza in residenza previste dal bando di concorso;
- studenti ai quali viene scontata la retta per indennizzo per disagi causati da malfunzionamenti degli impianti nelle residenze;
- studenti non beneficiari di borsa di studio regionale.

Manca ancora uno strumento che consenta di verificare la corrispondenza tra le rette inserite e il totale effettivamente dovuto da ogni ospite, con il rischio perciò, per fare un esempio, che ci siano ospiti che non pagano l'intero dovuto perché non hanno ricevuto tutte le richieste di pagamento.

Quote servizi alloggio trattenute dalla borsa di studio regionale

Nel corso del mese di aprile 2025, Unipd ha ridefinito la procedura di versamento a ESU delle quote inerenti i servizi di alloggio e ristorazione applicate alle borse di studio erogate dall'Università stessa. Ciò ha avuto un impatto rilevante sul servizio Residenze, in quanto è cambiata in corso d'anno la gestione delle rinunce all'alloggio comunicate dagli studenti. È stato necessario quindi ridefinire sia le comunicazioni date agli studenti, correggendo quanto scritto e spiegato in precedenza, sia le procedure e le tempistiche di restituzione dei depositi cauzionali, in quanto la certezza del versamento delle quote alloggio a ESU, necessaria per avere conferma del pagamento dell'intera retta dovuta, arriva in alcuni casi mesi dopo la partenza degli ospiti.

L'anno accademico 2025/26 è stato impostato fin dall'inizio con la nuova procedura, rendendo più semplice la gestione delle rinunce; si è creata però una moltiplicazione di comunicazioni con l'utenza, per la difficoltà di rendere chiaro un processo complesso di scambio dati tra le due amministrazioni.

Rimborsi

I rimborsi degli importi pagati dagli ospiti, eccedenti il totale dovuto, sono stati fatti in tre momenti: ad agosto, a giugno e a ottobre.

Il calcolo dei rimborsi viene fatto manualmente tenendo traccia di:

- rinunce all'alloggio in corso d'anno;
- assegnazioni di borse di studio in corso d'anno, con presa d'atto dell'applicazione del contributo alloggio alle borse stesse, che rende il totale pagato dallo studente eccedente il dovuto;
- deleghe di posto letto riguardanti periodi da gennaio in poi.

Nel 2025 è stata anche rimborsata una quota di retta a studentesse e studenti iscritti ad un primo anno fuori corso che hanno mantenuto l'alloggio in residenza anche per il secondo semestre, sulla base di quanto definito dalla DGR 749/2024.

29/01/2026

Posizione di Particolare Responsabilità
Tiziana Squizzato

RELAZIONE ATTIVITÀ UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE ANNO 2025

Il Sassa Service è l'Ufficio, all'interno di ESU, che si occupa dell'accoglienza di studenti in Mobilità Internazionale. Esiste grazie alla convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Padova e l'ESU per attività di accoglienza a favore dei partecipanti ai programmi di Mobilità Internazionale approvata con decreto del Direttore 213/2025 in vigore dal 01/10/2025 e con scadenza il 30/09/2028.

Compiti previsti per l'ESU e nello specifico per l'Ufficio Sassa Service:

- Collaborare con l'Area Relazioni Internazionali dell'Università per fare conoscere agli ospiti stranieri l'offerta abitativa Di ESU prima del loro arrivo;
- Fornire, tramite il sito web istituzionale dell'ESU e il portale "ESU Padova – Sportello studente", informazioni sugli alloggi, sulle tariffe, e sulle modalità di richiesta;
- Gestire le prenotazioni on line tramite il SASSA Accommodation Form dedicato;
- Riservare una quota di posti nelle proprie strutture residenziali, nonché eventualmente in altri alloggi convenzionati, agli ospiti internazionali dell'Università (studenti, dottorandi, ricercatori e docenti) partecipanti ai programmi di scambio e alle iniziative in ambito internazionale organizzate dall'Università;
- Organizzare l'accoglienza presso le proprie strutture degli ospiti internazionali alloggiati;
- Garantire il primo accesso nelle proprie strutture residenziali durante il fine settimana o nelle ore serali, previo accordo con l'ospite che ha necessità di usufruire di tale servizio;
- Dopo il check-in, inviare allo studente la "Dichiarazione alloggio" e consegnare agli ospiti che ne necessitano la "Scheda di assegnazione alloggio", previo appuntamento in presenza presso il front office ESU;
- Mettere a disposizione dell'Università, attraverso una cartella digitale condivisa, la scansione della "Scheda di assegnazione alloggio" (se richiesta), della "Dichiarazione alloggio" e, nel caso in cui l'ospite alloggiato abbia cittadinanza non UE, anche le scansioni del visto di studio (o permesso di soggiorno di altro paese UE) e del timbro di ingresso;

L'accordo prevede:

- Riservare almeno 260 posti per dieci mesi all'anno (ottobre-luglio secondo bando alloggi), distribuiti nelle diverse strutture ESU, in diversi periodi dell'anno, per studenti internazionali, con priorità agli studenti in mobilità; deve inoltre garantire i posti necessari ad alloggiare studenti disabili in mobilità internazionale e i relativi accompagnatori (fino a un massimo di due per ogni ospite disabile) in base alle necessità comunicate dall'Area Relazioni Internazionali non più tardi del 30 giugno di ciascun anno. Diventano 230 con l'entrata in vigore della nuova convenzione a partire dall'a.a 2025-2026;

- Riservare almeno 100 posti letto nel periodo dal 20 agosto fino al 20 settembre (+/- 3 giorni) di ciascun anno per incrementare le opportunità di scambi internazionali diretti alla frequenza di corsi di lingua, per la partecipazione a summer school, per esigenze di studio, nonché per studenti internazionali (sia degree seekers che in mobilità) che intendano procedere in modo autonomo all'individuazione di un'abitazione e abbiano bisogno di una sistemazione temporanea. Diventano 50 con l'entrata in vigore della nuova convenzione a partire dall'a.a 2025-2026;

La convenzione prevede l'assegnazione dei posti a disposizione della Mobilità Internazionale prevalentemente a studenti EXTRA UE invitati direttamente dall'Area Relazioni Internazionali - Projects & Mobility Office.

Questa novità ha comportato:

- Diminuzione del numero di FORM ricevuti (lo inviano solo gli studenti che otterranno un alloggio) quindi minore necessità di controllo delle pratiche;
- Aumento del lavoro per l'invio delle dichiarazioni di alloggio alle Ambasciate/Consolati per ottenimento dei visti prima dell'arrivo. Una volta arrivati gli studenti in ufficio è necessaria la verifica dei passaporti, la scansione del visto e del timbro nel passaporto, la firma dei contratti e l'invio di una dichiarazione di alloggio alla Questura di Padova per il permesso di soggiorno, il tutto viene infine inserito in una cartella Drive condivisa con Unipd.

Anche durante il 2025 gli studenti a Padova hanno incontrato notevoli difficoltà nel trovare alloggio. Gli stranieri in particolare lamentano carenza di posti per i loro soggiorni brevi. Molti studenti Internazionali ci contattano per richiedere aiuto o per denunciare truffe. Per l'aiuto agli studenti nel mercato privato l'unica cosa che l'Ufficio predispone è una lista di siti (verificati a inizio anno) in cui gli studenti possano cercare autonomamente.

ACCOMMODATION FORM RICEVUTI					
	Erasmus + Mobility for Study (inclusi KA107)	Doppi Titoli (inclusi Erasmus Mundus)	Accordi bilaterali	Altro	TOTALE FORM
Form dal 1/1/2025 2° semestre	56	72	67	/	195
Form dal 1/9/2025 1° semestre o anno intero	119	151	70	3	343

Posti letto

Per gli ospiti di mobilità internazionale, nel 2025, ESU ha assegnato:

- anno accademico 2024/2025: 183 posti;
- anno accademico 2025/2026: 233 posti.

Alcuni posti letto delle Deleghe Erasmus degli studenti idonei al Concorso sono stati assegnati alla mobilità (totale anno 2025: 14 deleghe)

STUDENTI ALLOGGIATI 2° SEMESTRE A.A. 2024/2025 - GENNAIO / LUGLIO 2025							
	Erasmus+ Mobility for Study (inclusi KA107)		Doppi Titoli		Accordi bilaterali		Totale studenti alloggiati
	EU	Non EU	EU	Non EU	EU	Non EU	
Totale Ospiti EU	16	42	25	45	0	55	41
Totale Ospiti Non EU							142
Totali Generali 2° Semestre. a.a. 2024/2025	58		70		55		183
Rinunce							10

STUDENTI ALLOGGIATI 1° SEMESTRE A.A. 2025/2026 - SETTEMBRE / DICEMBRE 2025							
	Erasmus+ Mobility for Study (inclusi KA107)		Doppi Titoli		Accordi bilaterali		Totale studenti alloggiati
	EU	Non EU	EU	Non EU	EU	Non EU	
Totale Ospiti EU	14	48	30	83	0	58	44
Totale Ospiti Non EU							189
Totali Generali 1° Semestre. a.a. 2025/2026	62		113		58		233
Rinunce							16

STUDENTI ALLOGGIATI TOTALE ANNO SOLARE 2025				
	<i>Erasmus+ Mobility for Study (inclusi KA107)</i>	<i>Doppi Titoli</i>	<i>Accordi bilaterali</i>	<i>Totale studenti alloggiati</i>
Totale Generale Anno 2025	120	183	113	416

Posti occupati nelle differenti Residenze ESU 2° semestre 2024/2025

- Ceccarelli: 49
- Colombo: 62
- Copernico (incluse Villette): 55
- Galilei: 13
- Carli: 1
- Cornaro: 3

TOT: 183

Posti occupati nelle differenti Residenze ESU 1° semestre 2025/2026

- Carli: 2
- Ceccarelli: 71
- Colombo: 71
- Copernico (incluse Villette): 81
- Gattamelata: 2
- Goito: 3
- Nord Piovego: 3

TOT 233

Short stay Estate 2025:

- Mobilità 2024/2025 (prolungamenti estivi): 10
- Mobilità 2025/2026 (ingressi anticipati): 54
- Degree seekers: 0
- Summer school: 12

TOT: 76

Comunicazione con Stakeholders:

- Mail ricevute: 5.119
- Mail inviate: 3.513
- Ticket: 146
- Dichiarazioni di alloggio inviate nel 2025: 222

Altre attività e criticità

Pagamenti depositi

Anche quest'anno il 70% degli utenti ha faticato nell'utilizzo del sistema PagoPa/My Pay costringendoci ad un elevato numero di interazioni con gli utenti che lamentavano difficoltà nei pagamenti. Abbiamo elaborato dei tutorial per far fronte alla carenza di chiarezza del sistema (che peraltro è solo in italiano). Il pagamento tramite carta di credito risulta impossibile da molti paesi extra europei, in questi casi abbiamo dovuto richiedere il pagamento tramite bonifico bancario oppure posticipare il pagamento all'arrivo dell'ospite a Padova. Nel 2025 su 62 studenti autorizzati a pagare il deposito a Padova in 49 lo hanno poi effettivamente pagato mentre in 13 non lo hanno mai pagato.

Ricerca appartamenti privati

Quest'anno gli studenti che non hanno ricevuto un'offerta di alloggio hanno ricevuto da Sassa una lista di siti e di contatti in cui cercare alloggio nel settore privato.

I prezzi erano gonfiati e gli appartamenti disponibili pochi rispetto alla grande quantità di studenti in cerca di alloggio a Padova.

Restituzione depositi

La restituzione dei depositi degli appartenenti ai circuiti NO SEPA (quindi la maggior parte dei nostri utenti) presenta un problema in quanto deve essere creato un mandato di pagamento da comunicare allo studente PRIMA della sua partenza. Resta la difficoltà dei Direttori di fare i check out in anticipo e restituire alcuni giorni prima un deposito senza sapere se le condizioni della stanza resteranno tali da giustificare la restituzione.

I depositi cauzionali sono stati restituiti utilizzando Portal e grazie all'implementazione del collega Gumirato che ha ovviato a mancanze nel sistema di estrazione dati con il suo sistema.

Front office

Di regola l'accesso all'Ufficio avviene solo con appuntamento, fissato tramite SRM Informatic. Nella realtà vengono accolti anche gli studenti privi di appuntamento.

Tramite un file condiviso comunichiamo all'Università di Padova se lo studente è venuto in Ufficio e in che data.

Supporto tra Agosto e Settembre di 1 studente 200 ore.

Portal in4matic

- Schede di assegnazione non corrette, mantengono il dato dell'offerta, non legato alla reale situazione dell'assegnazione che può variare in corso d'anno e richiedere una nuova scheda corretta;
- Rette da fare mensilmente a mano, tenendo a mente le differenze sopravvenute negli ospiti di cambio stanza, autorizzazione, periodo;
- Le richieste di assistenza rimangono spesso prive di risposta;

29/01/2026

Posizione di Particolare Responsabilità
Tommaso Carta

RELAZIONE ATTIVITÀ UFFICIO ACCOMMODATION - FORESTERIA ANNO 2025

L'ufficio ESU Accommodation è attivo in virtù della convenzione con l'Università di Padova per il servizio di accoglienza, assistenza, ospitalità e attività connesse a favore degli studenti e dei docenti nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale (convenzione SASSA Service/ESU Accommodation. La nuova convenzione è stata approvata con decreto del Direttore 213/2025 in vigore dal 01/10/2025 e con scadenza il 30/09/2028).

La convenzione prevede l'offerta da parte di ESU di almeno 50 posti annuali per mobilità breve (fino a un massimo di 6 mesi) per ospiti stranieri dell'Ateneo non residenti in Italia, con priorità agli ospiti extra-Europei (docenti, ricercatori, studiosi, studenti e dottorandi).

L'Ufficio accoglie le richieste attraverso diversi canali:

- Tramite e-mail all'indirizzo accommodation@esu.pd.it, con richieste che arrivano direttamente dall'utenza o dai Dipartimenti Unipd o delle università straniere (si veda tabella provenienze);
- Tramite sistema di tiketing (SRM Informatic);
- Tramite l'Accommodation Form Guest Lodge che l'utente compila dal portale <https://myesupd.dirittoallostudio.it/apps/V3.1/sol/public/> (sempre comunque obbligatorio per poter procedere all'offerta di alloggio).

Il referente per Accommodation-Foresteria:

- Elabora e aggiorna i planning annuali delle stanze a disposizione;
- Gestisce i posti riservati alla Foresteria nelle Residenze Luzzatti (36 posti), Liberty (11 posti), Copernico (12 posti), Agripolis (2 posti) = 61 posti Foresteria + disponibilità di altri posti che si liberano durante l'anno;
- Invia le offerte attraverso SupportSassa Informatic;
- Organizza arrivi e partenze, coordinandosi con i responsabili e le portinerie delle residenze di riferimento;
- Invia le rette a mano e controlla i pagamenti (di rette e cauzioni).
- Procede all'iter di restituzione dei depositi cauzionali (spesso si tratta di utenti senza IBAN SEPA per cui è necessario procedere con mandato)

Le relazioni con l'utenza (ospiti prevalentemente stranieri o professori/tecnici amministrativi dell'Università di accoglienza o di provenienza) avvengono attraverso mail, telefono, di persona in Ufficio. Le richieste principali degli utenti sono:

- Prima dell'arrivo: invio della dichiarazione di alloggio all'Ambasciata/Consolato competenti: prodotte nell'Anno 2025: 85
- Invio di tutte le info utili di tipo alberghiero: modalità di check-in e check-out, forniture

presenti in stanza, pagamento del deposito cauzionale e delle rette;

- Informazioni sull'accesso alle mense;
- Informazioni sul wi-fi e creazione codici QR code (necessari per chi non possiede SIM Europea);
- All'arrivo: stampa delle schede di assegnazioni per le pratiche di permesso di soggiorno e creazione delle dichiarazioni di alloggio per l'ottenimento del VISTO (2025: 250)
- Accoglienza di richieste varie tra cui: richieste di manutenzioni, prolungamenti o disdette, pagamenti vari (poltrone letto, garage), gestione delle lamentele.

Relazione con colleghi di uffici Esu, in particolare:

- Ufficio Residenze (per gestione posti e deleghe);
- Responsabili di residenza;
- Settore Ristorazione e Diritto allo studio per accessi mensa;
- Settore Ragioneria per depositi in entrata e svincolo depositi.

Relazione con uffici dell'università degli Studi di Padova, in particolare:

- Mobility Unit - Projects & Mobility Office - International Relations Division;
- Dipartimenti e Scuole.

	2025/2026	2024-2025	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21
Agripolis	2+2*	2 + 2*	2 + 2*	2+4*	2	2
Copernico	12+10*	12*	12 + 3*	12+2*	12	12+3*
Colombo	2*	1*	2*	1*	0	5
Villa Liberty	11	11	11	11	0	0
Galilei	0	0	2	1	0	24
Luzzatti	36	36	36	36	36	36
Altre Residenze	10	17*	19*	7*	5	8
TOTALE	85	81	89	76	55	76

note: *Alcuni posti lasciati in delega o liberatisi durante l'anno vengono utilizzati come Foresteria per brevi periodi.
Tariffa altro utente non DSU + 50 €

6 deleghe dal 1/1/2025 al 25/07/2025

1 deleghe dal 20/9/2025 al 31/12/2025

Dati foresteria anno 2025 (dal 1/1/2025 al 31/07/2025 e dal 01/08/2025 al 31/12/2025)

- **ARRIVI: 215**

- **NUMERO DI FORM RICEVUTI:** dal 1/1/2025 al 30/06/2025 = 205
dal 1/7/2025 al 31/12/2025 = 372

TOT FORM: 577

- **MAIL RICEVUTE: 5016**

- **MAIL INVIATE: 5.145**

- **TICKET: 137**

PROVENIENZE DEGLI OSPITI RICHIEDENTI FORESTERIA:

- Dei 205 Form del periodo 1/1/2025 – 30/06/2025: 57 EU; 148 EXTRA UE
- Dei 372 Form del periodo 1/7/2025 – 31/12/2025: 100 UE; 272 EXTRA UE

Dei 215 arrivi nel 2025, **159 sono stati gli arrivi EXTRA UE**

FATTUTTE EMESSE dall'Ufficio: 10 – gestione dei pagamenti o con Unipd o con Università estere

Nel 2025 sono state assegnate le stanze in modalità giornaliera, settimanale, mensile o plurimensile (per un massimo di 6 mesi come da Regolamento).

Le offerte vengono inviate tramite SupportSassa in ESU Padova DomusWeb di In4matic, secondo la disponibilità di posti. L'offerta prevede la prenotazione del posto con pagamento del deposito cauzionale per i soggiorni superiori ai 2 mesi o con il pagamento anticipato della retta per i soggiorni inferiori. Il sistema permette la gestione dei posti disponibili e l'elaborazione del messaggio automatico di conferma. Per gli ospiti che accettano l'offerta è necessario verificare i pagamenti e allinearli. Per ogni ospite vengono predisposte:

- Scheda di assegnazione (in cui vengono inseriti a mano gli importi relativi al soggiorno) che viene scannerizzata e inviata per la firma digitale;
- **Cessioni di fabbricato da inviare alla Questura** (o schedine di notifica per soggiorni inferiori ai 30 gg)
- Dichiarazioni di alloggio da inviare alla Questura.

I servizi di foresteria, esclusivamente riservati durante l'anno ad ospiti di area universitaria, sono stati attivati presso le seguenti strutture:

FORESTERIA COPERNICO: 12 POSTI (10 SUITE SINGOLE, 1 SUITE DOPPIA)

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Arrivi	65	73	28	38	36	33
Permanenza media (gg)	58	60	120	180	112,5	60
Ospiti stranieri extra UE	46	48	95	98	85	75
Ospiti stranieri UE	19	25				
Tasso di occupazione %	100%	98%	100%	100%	90%	63,4%

FORESTERIA LUZZATTI: 36 POSTI (24 SINGOLE, 4 DOPPIE, 2 SUITE DOPPIE)

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Arrivi	114	180	76	58	102	97
Permanenza media (gg)	85	60	45	65	98,20	60,45
Ospiti stranieri extra UE	84	123	98	98	96	94
Ospiti stranieri UE	30	57				
Tasso di occupazione %	100%	99%	100%	99%	97%	73,20%

FORESTERIA AGRIPOLIS 2 POSTI (2 SUITE SINGOLE)

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Arrivi	21	9	14	4	4	7
Permanenza media (gg)	44	240	60	150	200	180
Ospiti stranieri extra UE %	13	8	14	100	100	90
Ospiti stranieri UE	8	1				
Tasso di occupazione %	100%	100%	98%	100%	100%	100%

FORESTERIA LIBERTY: 15 POSTI (3 SINGOLE, 6 DOPPIE) – APERTA COME FORESTERIA DA AGOSTO 2022 rinnovata negli arredi nell'estate 2024				
	2025	2024	2023	2022
Arrivi	40	60	59	21
Permanenza media (gg)	61	30	15	30
Ospiti stranieri extra UE	29	48	99,8	100
Ospiti stranieri UE	11	12		
Tasso di occupazione %	100%	100%	100%	99%

Posti extra: TOT 13

Suddivisi in:

- Carli: 6
- Colombo: 2
- Tiziano Aspetti: 3
- San Raffaele: 1
- Cornaro: 1
- Goito: 1

ESTATE

Durante l'estate sono pervenute alcune richieste di Summer School che hanno trovato accoglienza nei posti di Foresteria:

- Prof. Ferro Nicola, Dipartimento di ingegneria dell'informazione: programma SIGIR, dal 13 al 18 luglio, 6 partecipanti presso Villa Liberty;
- Prof. Gianmarco De Angelis, DiSSGeA - Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità: 4 ospiti dal 15 al 21 luglio presso Luzzatti e Villa Liberty;
- Prof. Mauro Masiero, Tesaf, Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali: Corso alta formazione EMMA4EU - Deforestation-free supply chain manager, 19 partecipanti tra Agripolis e Copernico

Considerazioni/Valutazioni generali:

Pagamenti depositi

Anche quest'anno molti utenti Extra Ue hanno avuto delle difficoltà a utilizzare il sistema di pagamento PagoPa/MyPay. Nonostante i tutorial in inglese inviati per aiutare gli utenti nell'effettuare i pagamenti (il sistema è solo in lingua italiana) la maggior parte è poi dovuta ricorrere al pagamento tramite bonifico (che non si registra in automatico e quindi fa ricadere maggior lavoro per Accommodation e per l'Ufficio Ragioneria).

Nel periodo 01/01/202 – 31/12/2025 sono stati effettuati **41 bonifici**.

L'elevato numero sta a significare che il sistema MyPay di Regione Veneto non è pensato per funzionare all'estero (soprattutto da certi Paesi del Sud America, USA, URSS ..) che sono la maggior parte dei nostri utenti.

Form, posti a disposizione

Il problema di trovare un alloggio a Padova, che persiste soprattutto per persone che arrivano in città per periodi medio – brevi, porta molti a compilare il form Foresteria sempre aperto e disponibile. Pertanto un gran lavoro viene fatto nel capire chi ha veramente diritto a usufruire del servizio e a fare una scrematura dei posti disponibili con i periodi richiesti.

Canali di comunicazione con stakeholders

Il doppio canale mail/ticketing a volte crea una duplicazione delle comunicazioni e lo strumento del ticket ha dei limiti (non si possono aggiungere destinatari nella comunicazione e perciò capita di frequente di copiare lo scambio ticket su una mail per informare altri attori coinvolti (con mail si usa la funzione CC).

L'elevato numero di mail del servizio Accommodation /Foresteria è dovuta al fatto che molti degli utenti sono persone che fanno richiesta e sondano le disponibilità e che quindi non sono già registrate nel nostro portale. Il ticketing è solo per chi è già registrato.

A partire da Marzo 2025 è stata impostata una email automatica che rimanda alle istruzioni per la registrazione e l'invio dell'Accommodation form. L'intento è quello di ridurre gli scambi di email e quindi di lavoro impiegato: agli utenti che compilano il form viene dato un feedback via email sulla disponibilità o meno di alloggio nel periodo richiesto.

Modalità per booking e offerte

Si necessita di un sistema di booking più agile (con In4Matic si devono fare le offerte a mano singolarmente) che permetta all'utente che fa richiesta di verificare già le disponibilità.

In questo senso ci si è mossi acquistando il servizio Simple Booking di Zucchetti Group, che però ad oggi risulta ancora da implementare.

Questo upgrade diminuirà di molto lo scambio di mail (per ogni richiesta c'è sondaggio sulla disponibilità, discrezionalità e margine di errore) e permetterebbe maggiore trasparenza.

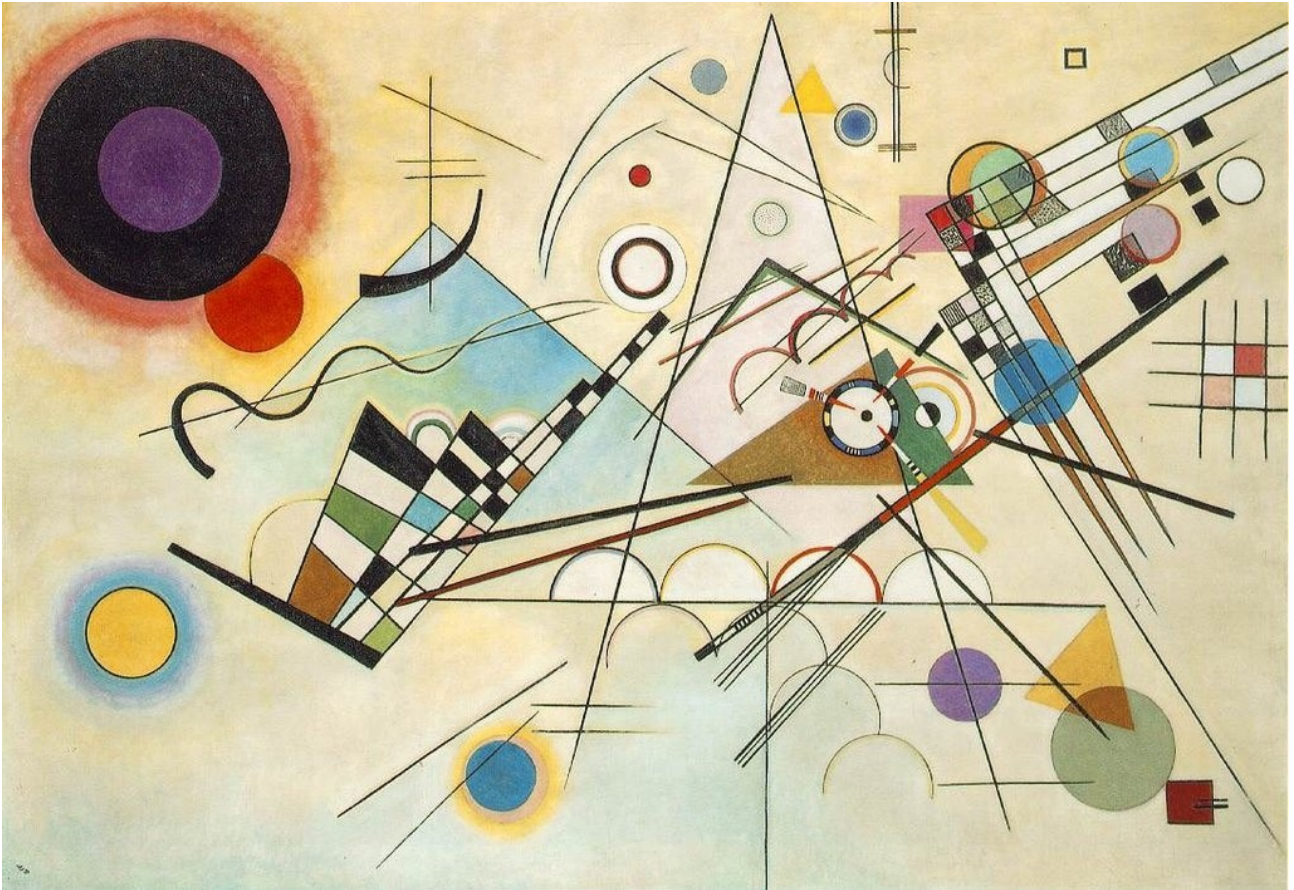
Questa modalità di visualizzazione e prenotazione è stata richiesta anche da parte dell'Università.

29/01/2025

Posizione di Particolare Responsabilità
Tommaso Carta

SERVIZIO RISTORAZIONE

RELAZIONE ANNO 2025



Composizione VIII – By Wassily Kandinski

RELAZIONE

Nel 2025 il Servizio Ristorazione di ESU di Padova si è occupato del Servizio Ristorazione attraverso 2 strutture a gestione diretta (ristorazione ESU Nord Piovego e ristorazione ESU Agripolis) e 17 strutture convenzionate, distribuite su tutto il territorio regionale.

Oltre alla normale attività di ristorazione (erogazione pasti) sono state svolte iniziative per migliorare il servizio e altre attività per far conoscere agli utenti temi quali la sostenibilità ambientale nelle sue varie forme.

SEDI:

PADOVA

1. Ristorazione ESU Nord Piovego (tavola calda e pizzeria)
2. Ristorazione convenzionata Pio X
3. Ristorazione convenzionata Murialdo
4. Ristorazione convenzionata Casa del Fanciullo
5. Ristorazione convenzionata CIELS

LEGNARO (PD)

1. Ristorazione ESU Agripolis (tavola calda e bar)

VICENZA

2. Ristorazione convenzionata Self Service Vicenza

ROVIGO

1. Ristorazione convenzionata Don Bosco (CENSER)
2. Ristorazione convenzionata Conservatorio di Rovigo – Caffè nazionale

CONEGLIANO

1. Ristorazione convenzionata Casa Toniolo

SEDI presso PRESIDI OSPEDALIERI

1. Mensa convenzionata Azienda Ospedale Università di Padova – sede Padova
2. Mensa convenzionata AULSS 1 Dolomiti – sede ospedale di Feltre
3. Mensa convenzionata AULSS 2 Marca Trevigiana – sede ospedale di Treviso Ca' Foncello
4. Mensa convenzionata AULSS 8 Berica – sede ospedale di Vicenza San Bortolo
5. Mensa convenzionata AULSS 5 Polesana – sede ospedale di Rovigo
6. Mensa convenzionata AULSS 4 Veneto orientale – sede ospedale di San Donà di Piave
7. Mensa convenzionata AULSS 4 Veneto orientale – sede ospedale di Portogruaro
8. Mensa convenzionata AULSS 6 Euganea – sede Ospedali Riuniti Padova Sud (Schiavonia di Monselice)
9. Mensa convenzionata AULSS 6 Euganea – sede ospedale di Cittadella

MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO:

ESU di Padova ha aderito alla Green Food Week organizzata da Food Insider con le proprie mense a gestione diretta. Nel menu di entrambe le mense a gestione diretta, dal 7 al 11 aprile 2025, è stata rafforzata la presenza di piatti e pizze vegetariani e vegani, privilegiando legumi e prodotti a basso impatto ambientale. Durante tutta la settimana, in cui sono stati erogati complessivamente 19.532 pasti, sono stati esposti in entrambe le strutture, in varie copie, i materiali grafici di approfondimento e di sensibilizzazione sulla sostenibilità alimentare inviati da Food Insider. L'iniziativa Green Food Week è stata inoltre pubblicizzata attraverso pubblicazioni sui social media di ESU di Padova e articoli sulla stampa locale.

È stato mantenuto durante tutto l'anno la disponibilità di almeno un primo piatto, almeno un secondo piatto e almeno un contorno vegano.

Dal 26 maggio 2025 è stata introdotta la prenotazione online, attraverso Google Form, del pasto senza glutine presso le ristorazioni ESU Nord Piovego e Agripolis, che ha sostituito la precedente modalità di ritiro alla cassa, senza previa prenotazione, del pasto senza glutine.

Sono state realizzate giornate con particolare attenzione a prodotti a km0:

- Giovedì 27 febbraio 2025 (giovedì grasso): menu di Carnevale alla ristorazione ESU Agripolis, con prodotti a km0 debitamente segnalati all'utenza;
- Martedì 4 marzo 2025 (martedì grasso): menu di Carnevale alla ristorazione ESU Nord Piovego, con prodotti a km0 debitamente segnalati all'utenza;
- Giovedì 10 aprile 2025 sono stati proposti, in entrambe le mense, menu senza carne e senza pesce e con prodotti a km0, debitamente segnalati all'utenza;
- Giovedì 16 ottobre alla ristorazione ESU Agripolis è stato proposto un menu con prodotti a km0, debitamente segnalati all'utenza;
- Venerdì 17 ottobre alla ristorazione ESU Nord Piovego è stato proposto un menu con prodotti a km0, debitamente segnalati all'utenza.
- Martedì 16 dicembre ristorazione ESU Agripolis è stato proposto un menu di Natale con prodotti a km0, debitamente segnalati all'utenza;
- Mercoledì 17 dicembre ristorazione ESU Nord Piovego è stato proposto un menu di Natale con prodotti a km0, debitamente segnalati all'utenza;
- In numerose giornate, durante tutto l'anno, sono stati proposti piatti con carne biologica (coscette di pollo, hamburger di manzo).

Nelle strutture di ristorazione, ove possibile, è stato iniziato un percorso di informatizzazione delle casse, per eliminare la gestione dei buoni cartacei e migliorare il servizio agli studenti.

Sono stati ridotti i tempi di accredito della ricarica del borsellino elettronico da 24 ore a 1 ora, per andare incontro alle esigenze degli studenti.

Sono state implementate attività riguardanti percorsi informativi, comunicativi e formativi verso modelli comportamentali responsabili, in materia di sostenibilità ambientale, sociale, sicurezza, risparmio energetico, presso le strutture di ristorazione.

Dal desiderio di affrontare con decisione il tema degli sprechi alimentari è nata la collaborazione tra Behavix ed ESU Padova - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con l'impiego di una piattaforma informatica per raccogliere feedback ed individuare le cause che portano gli utenti ad avanzare cibo sui vassoi della mensa alla fine del pasto.

Il progetto si è svolto nelle strutture a gestione diretta Nord Piovego e Agripolis e ha visto il coinvolgimento attivo degli studenti/utenti mensa e del personale di ristorazione.

APERTURA NUOVE SEDI

Con Decreto del Direttore n. 181 del 25/06/2025 è stata approvato l'accordo di collaborazione tra ESU di Padova e AULSS 4 Veneto orientale per l'accesso al servizio di ristorazione degli studenti universitari delle professioni sanitarie. Il 13 ottobre 2025 la convenzione è entrata in vigore e dal 2 dicembre 2025 gli studenti di area sanitaria e gli specializzandi possono accedere alle mense dei presidi ospedalieri di San Donà di Piave e Portogruaro con buoni pasto cartacei, nelle more dell'informatizzazione degli accessi con casse automatiche e app ESUPd.EAT.

Con Decreto del Direttore n. 340 del 07/11/2025 è stata approvato l'accordo di collaborazione tra ESU di Padova e AULSS 6 Euganea per l'accesso al servizio di ristorazione degli studenti universitari delle professioni sanitarie. Il 7 novembre 2025 la convenzione è entrata in vigore e dal 1 dicembre 2025 gli studenti di area sanitaria e gli specializzandi possono accedere alle mense dei presidi ospedalieri di Schiavonia di Monselice e di Cittadella con buoni pasto cartacei, nelle more dell'informatizzazione degli accessi con casse automatiche e app ESUPd.EAT.

METODI DI PAGAMENTO STRUTTURE A GESTIONE DIRETTA

Nelle ristorazioni a gestione diretta è attivo il pagamento con contanti e borsellino elettronico (credito prepagato con PagoPA).

Dal 17 marzo 2025 è stato introdotto nelle ristorazioni a gestione diretta la possibilità di pagamento con POS.

Dall'introduzione del POS al 31 dicembre 2025 su 281.234 pagamenti nelle due ristorazioni a gestione diretta, il 54,07% è stato compiuto in contanti, lo 0,72% con borsellino elettronico e il 45,20% con POS.

Nello stesso periodo, su € 1.266.321,40 incassati, il 52,23% è stato incassato in contanti, lo 0,72% con borsellino elettronico e il 47,05% con POS.

	Numero pagamenti	% pagamenti contanti	% pagamento borsellino	% pagamenti POS	Incasso	% contanti	% borsellino	% POS
Ristorazione ESU Nord Piovego	235.874	53,74%	0,63%	45,62%	€ 1.067.729,60	52,14%	0,63%	47,23%
Ristorazione ESU Agripolis	45.360	55,80%	1,20%	43,00%	€ 198.591,80	52,75%	1,18%	46,07%
Totale	281.234	54,07%	0,72%	45,20%	€ 1.266.321,40	52,23%	0,72%	47,05%

In entrambe le ristorazioni l'importo medio transato è di € 4,69.

I circuiti di pagamento attivo sono 4:

Circuito	Incasso	Percentuale
Mastercard	€ 313.394,43	52,60%
Visa	€ 176.102,76	29,56%
PagoBancomat	€ 99.435,20	16,69%
Maestro	€ 6.827,65	1,15%
Totale	€ 595.760,04	100,00%

ANDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Presso le strutture di ristorazione l'accesso avviene in maniera informatizzata, attraverso l'app ESUPd.EAT, ad eccezione delle ristorazioni dei poli ospedalieri di Feltre, Rovigo, Vicenza, San Donà di Piave, Portogruaro, Schiavonia di Monselice, Cittadella e della ristorazione Caffè Nazionale di Rovigo, nelle quali l'accesso al servizio avviene mediante buoni pasto cartacei.

Nell'anno 2025, su 1.096.408 pasti erogati, 1.091.052 (pari al 99,51%) sono stati erogati in maniera informatizzata con l'app ESUPd.EAT, i rimanenti 5.356 (0,49%) sono stati erogati con buoni pasto cartacei. L'anno 2025 ha registrato un numero di pasti complessivo sostanzialmente equivalente all'anno precedente: 1.096.408 pasti nel 2025 e 1.078.472 pasti nel 2024, cioè un aumento di 18.394 pasti pari al +1,71%.

Ristorazioni a gestione diretta:

Ristorazione Nord Piovego, situata in Padova, aperta dal lunedì al venerdì dalle 11:30 alle 14:30, che offre servizio di tavola calda e pizzeria con 5 punti di distribuzione.

Ristorazione Agripolis, situata all'interno del campus Agripolis di Legnaro, aperta dal lunedì al venerdì dalle 11:45 alle 14:00, che offre servizio di tavola calda con 2 punti di distribuzione.

Presso la ristorazione Agripolis è presente anche il servizio Bar dal lunedì al giovedì dalle 8:00 alle 17:00 e il venerdì dalle 8:00 e 14:30. Dal 24 giugno al 28 settembre il bar è stato aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14:30, con esclusione del periodo 1-17 agosto in cui è rimasto chiuso.

BILANCIO E ANDAMENTO ECONOMICO TABELLE ANALITICHE

NUMERO PASTI

Ristorazione	Pasti previsti da note al bilancio di previsione anno 2025	Pasti erogati anno 2025	% differenza su previsione	Pasti erogati anno 2024	Differenza pasti 2025 su 2024	% pasti 2025 su 2024
NORD PIOVEGO Gestione Diretta	543.000	562.755	3,64%	551.174	11.581	2,10%
AGRIPOLIS Gestione Diretta	92.000	90.600	-1,52%	92.173	-1.573	-1,71%
Totale Gestione Diretta	635.000	653.355	2,89%	643.347	10.008	1,56%
Convenzionata	460.800	443.053	-3,85%	435.125	7.928	1,82%
Totale	1.095.800	1.096.408	0,06%	1.078.472	17.936	1,66%

TRATTENUTE SU BORSE DI STUDIO PER RISTORAZIONE (dati da bilancio cap.13010/1)

Trattenute su borse di studio per ristorazione (dati da accertato cap. 13010/1 anno 2025)	
2025	€ 5.076.145,00
2024	€ 5.485.920,00
2023	€ 5.675.480,00
2022	€ 4.144.178,95
2021	€ 3.873.000,00
2020	€ 3.212.000,00
2019	€ 2.986.000,00

ENTRATE (accertamenti bilancio al 31/12/2025)

Capitolo	Descrizione	Dati da bilancio di previsione 2025	Anno 2025	Anno 2024	Anno 2023
13010/4	Proventi ristorazione a gestione diretta Nord Piovego	€ 1.200.000,00	€ 1.336.432,91	€ 1.336.903,09	€ 1.199.042,73
13010/5	Proventi ristorazione a gestione diretta Agripolis	€ 291.000,00	€ 274.562,48	€ 297.575,30	€ 298.069,30
13010/6	Proventi ristorazione a gestione diretta Bar Agripolis	€ 224.000,00	€ 241.921,35	€ 237.132,68	€ 227.297,05
13010/12	Quota gestione diretta Introiti Convenzioni (buoni pasto, borsellino elettronico, Cariparo, Galileiani, CRUI, UNICORE, ARDIS FVG)	€ 316.486,00	€ 425.041,15	€ 497.608,50	€ 280.427,05
	TOTALE INCASSI ristorazione a gestione diretta	€ 2.031.486,00	€ 2.277.957,89	€ 2.369.219,57	€ 2.004.836,13
13010/1	Trattenute su borse di studio per ristorazione	€ 5.675.480,00	€ 5.076.145,00	€ 5.485.920,00	€ 5.675.480,00
	TOTALE INCASSI capitolo 13010	€ 7.706.966,00	€ 7.354.102,89	€ 7.855.139,57	€ 7.680.316,13

SPESE (dati da bilancio al 31/12/2025)

SPESE CORRENTI RISTORAZIONE A GESTIONE DIRETTA						
CAP.	Descrizione	previsto 2025	Impegnato 2025	Impegnato 2024	Differenza 2025 vs 2024	% 2025 su 2024
31011	Personale retribuzioni in denaro	€ 1.491.020,00	€ 1.606.020,00	€ 1.470.165,00	€ 135.855,00	9,24%
31012	Contributi sociali a carico Ente	€ 482.000,00	€ 511.000,00	€ 485.000,00	€ 26.000,00	5,36%
31020	Spese acquisto generi alimentari	€ 1.664.686,35	€ 1.580.875,88	€ 1.592.096,02	-€ 11.220,14	-0,70%
31030	Spese acquisto materiali pulizie	€ 85.290,90	€ 63.308,15	€ 82.537,71	-€ 19.229,56	-23,30%
31040	Spese acquisto materiale d'uso	28.000,00	€ 40.740,44	€ 22.600,00	€ 18.140,44	80,27%
31041	Utilizzo beni terzi	9.470,00	€ 7.177,00	€ 5.757,00	€ 1.420,00	24,67%
31050	Energia elettrica	120.000,00	€ 270.000,00	€ 330.000,00	-€ 60.000,00	-18,18%
31060	Gas acqua	190.500,00	€ 273.094,23	€ 294.050,00	-€ 20.955,77	-7,13%

31070	Telefonia	2.440,00	€ 0,00	€ 2.300,00	-€ 2.300,00	- 100,00%
31080	Imposte tasse	65.000,00	€ 66.000,00	€ 64.000,00	€ 2.000,00	3,13%
31090	Vestitario	35.000,00	€ 36.709,74	€ 9.650,00	€ 27.059,74	280,41%
31100	Vigilanza	4.000,00	€ 907,00	€ 2.000,00	-€ 1.093,00	-54,65%
31110	Spese economia	3.000,00	€ 1.803,91	€ 3.000,00	-€ 1.196,09	-39,87%
31131	Manutenzione ordinaria e riparazioni	94.000,00	€ 242.425,91	€ 187.091,91	€ 55.334,00	29,58%
31150	Spese Materiale Dotazione	5.000,00	€ 8.321,73	€ 9.242,11	-€ 920,38	-9,96%
TOTALE SPESE GESTIONE DIRETTA		€ 4.279.407,25	€ 4.708.383,99	€ 4.559.489,75	€ 148.894,24	3,27%

SPESE CORRENTI RISTORAZIONE CONVENZIONATA					
CAP.	Descrizione	Impegnato anno 2025	Impegnato anno 2024	Differenza 2025 vs 2024	Percentuale 2025 su 2024
32010	Spesa per mense convenzionate	€ 2.547.400,23	€ 2.700.552,37	-€ 153.152,14	- 5,67%
TOTALE SPESE RISTORAZIONI CONVENZIONATE		€ 2.547.400,23	€ 2.700.552,37	-€ 153.152,14	- 5,67%

SPESE CORRENTI TOTALI SERVIZIO DI RISTORAZIONE				
Descrizione	Impegnato anno 2025	Impegnato anno 2024	Differenza 2025 vs 2024	Percentuale 2025 su 2024
TOTALE SPESE GESTIONE DIRETTA	€ 4.708.383,99	€ 4.559.489,75	€ 148.894,24	3,27%
TOTALE SPESE RISTORAZIONI CONVENZIONATE	€ 2.547.400,23	€ 2.700.552,37	-€ 153.152,14	-5,67%
TOTALI SPESE CORRENTI	€ 7.255.784,22	€ 7.260.042,12	-€ 4.257,90	-0,06%

SPESE DI INVESTIMENTO					
CAP.	Descrizione	2025	2024	Differenza 2025 vs 2024	Percentuale aumento 2024 su 2023
33010	Acquisto, costruzione, sistemazioni immobili	€ 118.411,49	€ 446.363,79	-€ 327.952,30	-73,47%
33020	Mobili e arredi	€ 268.301,62	€ 304.398,00	-€ 36.096,38	-11,86%
TOTALE		€ 386.713,11	€ 750.761,79	-€ 364.048,68	-48,49%

SPESA GESTIONE DIRETTA (SENZA INVESTIMENTI) + CONVENZIONATA

SPESE CORRENTI	Previsioni anno 2025	Impegnato anno 2025	Differenza Previsioni - Impegnato	Impegnato anno 2024	Differenza impegni 2025 e 2024	Variaz. % 2025 su 2024
GESTIONE DIRETTA	€ 4.279.407,25	€ 4.708.383,99	-€ 428.976,74	€ 4.559.489,75	€ 148.894,24	3,27%
GESTIONE CONVENZIONATA	€ 2.741.662,35	€ 2.547.400,23	€ 194.262,12	€ 2.700.552,37	-€ 153.152,14	-5,67%
TOTALE	€ 7.021.069,60	€ 7.255.784,22	-€ 234.714,62	€ 7.260.042,12	-€ 4.257,90	-0,06%

SPESA GESTIONE DIRETTA + CONVENZIONATA + INVESTIMENTI

SPESE TOTALI	Previsioni anno 2025	Impegnato anno 2025	Differenza Previsioni - Impegnato	Impegnato anno 2024	Differenza impegnato 2025 - 2024	Variaz. % 2025 su 2024
SPESE CORRENTI Gestione diretta	€ 4.279.407,25	€ 4.708.383,99	-€ 428.976,74	€ 4.559.489,75	€ 148.894,24	3,27%
SPESE CORRENTI Gestione convenzionata	€ 2.741.662,35	€ 2.547.400,23	€ 194.262,12	€ 2.700.552,37	-€ 153.152,14	-5,67%
SPESE DI INVESTIMENTO	€ 237.000,00	€ 386.713,11	-€ 149.713,11	€ 304.398,00	€ 82.315,11	27,04%
TOTALE	€ 7.258.069,60	€ 7.642.497,33	-€ 384.427,73	€ 7.564.440,12	€ 78.057,21	1,03%

SPESA - ENTRATE SENZA TRATTENUTE BDS

	SPESA		ENTRATA				
	Previsioni spesa anno 2025	Impegnato anno 2025	Previsioni entrata anno 2025	Accertato Anno 2025	Differenza entrate – spese	N. PASTI	Costo medio pasto
Ristorazione gestione diretta	€ 4.279.407,25	€ 4.708.383,99	€ 1.715.000,00	€ 1.852.916,74	€ 2.855.467,25	653.355	€ 4,37
Ristorazione convenzionata	€ 2.741.662,35	€ 2.547.400,23	€ 316.486,00	€ 425.041,15	€ 2.122.359,08	443.053	€ 4,79
TOTALE	€ 7.021.069,60	€ 7.255.784,22	€ 2.031.486,00	€ 2.277.957,89	€ 4.977.826,33	1.096.408	€ 4,54

SPESA - ENTRATE CON TRATTENUTE BDS

	SPESA		ENTRATA				
	<i>Previsioni spesa anno 2025</i>	<i>Impegnato anno 2025</i>	<i>Previsioni entrata anno 2025</i>	<i>Accertato anno 2025</i>	<i>Differenza entrate – spese</i>	<i>N. PASTI</i>	<i>Costo medio pasto</i>
Ristorazione gestione diretta	€ 4.279.407,25	€ 4.708.383,99	€ 1.715.000,00	€ 1.852.916,74	€ 2.855.467,25	653.355	€ 4,37
Ristorazione convenzionata	€ 2.741.662,35	€ 2.547.400,23	€ 316.486,00	€ 425.041,15	€ 2.122.359,08	443.053	€ 4,79
Trattenute Borse di Studio			€ 5.675.480,00	€ 5.076.145,00			
TOTALE	€ 7.021.069,60	€ 7.255.784,22	€ 7.706.966,00	€ 7.354.102,89	€ 98.318,67	1.096.408	€ 0,09

DATI DI SINTESI

RAPPORTO ENTRATE/SPESE 2025 COMPLESSIVO	
ENTRATE IN EURO	€ 7.338.972,04
SPESE IN EURO	€ 6.787.935,03
SALDO IN EURO	€ 551.037,01

RAPPORTO ENTRATE/SPESE A PASTO	
SALDO COMPLESSIVO IN EURO	€ 551.037,01
PASTI EROGATI	1.096.408
SALDO MEDIO A PASTO IN EURO	€ 0,50

RAPPORTO PASTI EROGATI 2025/2024		
PASTI EROGATI 2025	1.096.408	
PASTI EROGATI 2024	1.078.472	
SALDO PASTI EROGATI	17.936	1,66%

DIFFERENZA TRA PREVISIONI DI ENTRATA (senza trattenute borse di studio) E SPESA (dati da Nota integrativa Bilancio 2025-2027)

	SPESA Bilancio 2026	ENTRATA Bilancio 2026	Differenza Spese - Entrate	Numero pasti	Costo medio pasto (€)
Ristorazione gestione diretta	€ 4.298.937,00	€ 2.031.486,00	€ 2.267.451,00	635.000	€ 3,57
Ristorazione convenzionata	€ 2.741.662,00	€ 450.000,00	€ 2.291.662,00	460.800	€ 4,97
TOTALE	€ 7.040.599,00	€ 2.481.486,00	€ 4.559.113,00	1.095.800	€ 4,16

DIFFERENZA TRA PREVISIONI DI ENTRATA (con trattenute borse di studio) E SPESA (dati da Nota integrativa Bilancio 2025-2027)

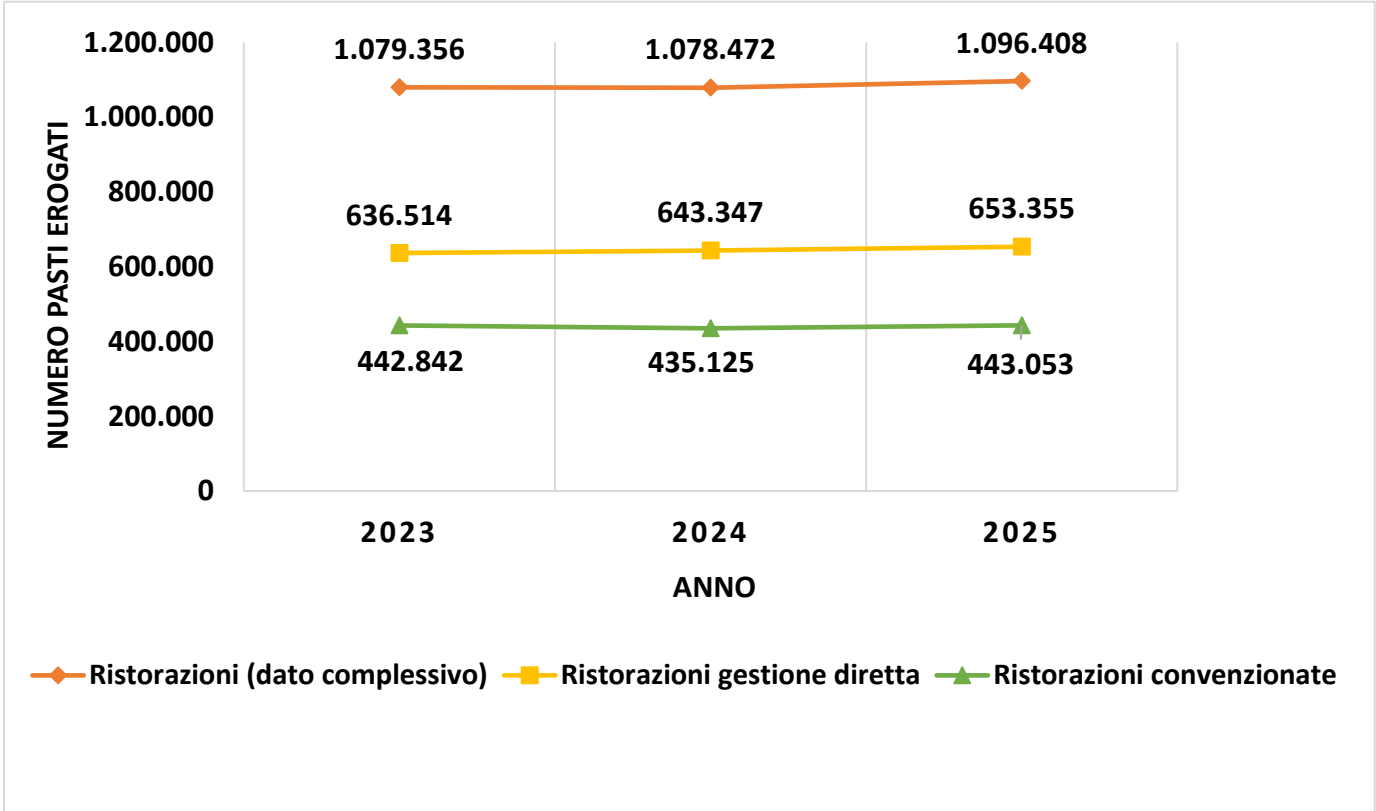
	SPESA Bilancio 2026	ENTRATA Bilancio 2026	Differenza Spese - Entrate	Numero pasti	Costo medio pasto (€)
Ristorazione gestione diretta	€ 4.298.937,00	€ 2.031.486,00			
Trattenute borse di studio quota parte gestione diretta		€ 3.288.857,00			
Totale ristorazione gestione diretta con trattenute	€ 4.298.937,00	€ 5.320.343,00	€ 1.021.406,00	635.000	€ 1,61
Ristorazione convenzionata	€ 2.741.662,00	€ 450.000,00			
Trattenute Borse di Studio quota parte rist. convenzionata		€ 2.386.622,73			
Totale ristorazione convenzionata con trattenute	€ 2.741.662,00	€ 2.836.622,73	€ 94.960,73	460.800	€ 0,21
Totale complessivo	€ 7.040.599,00	€ 8.156.965,73	€ 1.116.366,73	1.095.800	€ 1,02

PREVISIONI ANNO 2026 SERVIZIO RISTORAZIONE

Si riportano le previsioni dei pasti erogati per il 2026 e il confronto con il 2025.

Ristorazione	Pasti erogati anno 2025	Previsione pasti anno 2026
Nord Piovego	562.755	565.000
Agripolis	90.600	92.000
Murialdo	129.905	132.000
Pio X	197.275	200.000
Casa del Fanciullo	37.151	38.000
CIELS	12.780	13.000
Vicenza Self Service	17.018	25.000
Rovigo Don Bosco (CENSER)	10.009	10.800
Rovigo Caffè Nazionale	919	1.000
Conegliano Casa Toniolo	868	1.000
AOUP	19.523	30.000
Treviso ULSS	13.168	15.000
Feltre ULSS	2.532	3.000
Vicenza ULSS	311	300
Rovigo ULSS	1.594	1.800
Schiavonia di Monselice	0	800
Cittadella	0	100
San Donà di Piave	0	100
Portogruaro	0	100
TOTALE	1.096.408	1.129.000

ANDAMENTO PASTI EROGATI ANNI 2023, 2024, 2025



COSTO MEDIO DERRATE ALIMENTARI PER GRUPPO MERCEOLOGICO E PRODOTTI PULIZIE. ANNO 2025.

GRUPPO MERCEOLOGICO	NORD PIOVEGO			NORD PIOVEGO PIZZERIA			MENZA AGRIPOLIS			BAR AGRIPOLIS		
	€	€/pasto	q.tà	€	€/pasto	q.tà	€	€/pasto	q.tà	€	€/pasto	q.tà
01 BEVANDE VARIE	€ 50.393,17	0,10	1.848	€ 7.337,59	0,11	111	€ 8.325,67	0,09	343	10.856,59	0,09	14.697
02 PRIMI PIATTI	€ 48.900,95	0,10	40.885	€ 0,00	0,00	0	€ 8.170,55	0,09	6.767	0,00	0,00	0
03 PRODOTTI CASEARI	€ 84.967,79	0,17	52.675	€ 39.919,81	0,57	12.473	€ 18.220,80	0,20	9.247	5.496,34	0,05	2.162
04 SALUMI	€ 16.295,74	0,03	2.361	€ 13.114,20	0,19	2.174	€ 4.932,49	0,05	754	8.378,03	0,07	1.042
05 CARNE BOVINA	€ 93.303,79	0,19	9.611	€ 0,00	0,00	0	€ 16.274,62	0,18	1.671	0,00	0,00	0
06 PRODOTTI AVINICOLI	€ 78.251,44	0,16	15.220	€ 0,00	0,00	0	€ 13.731,09	0,15	2.520	493,80	0,00	145
07 CARNE SUINA	€ 56.758,33	0,12	11.333	€ 0,00	0,00	0	€ 11.536,08	0,13	2.453	0,00	0,00	0
08 PRODOTTI ITTICI	€ 197.806,68	0,40	24.858	€ 0,00	0,00	0	€ 31.864,95	0,35	4.037	0,00	0,00	0
09 PANE E FARINE	€ 60.100,65	0,12	45.677	€ 9.159,65	0,13	9.371	€ 11.473,81	0,13	7.078	9.205,23	0,08	4.877
10 SCATOLAME	€ 209.106,54	0,42	748.306	€ 22.059,41	0,32	31.193	€ 48.056,40	0,53	169.522	19.617,18	0,17	22.961
11 VERDURA	€ 157.652,52	0,32	105.497	€ 4.015,70	0,06	1.930	€ 40.348,17	0,45	25.559	2.412,51	0,02	1.224
12 FRUTTA	€ 33.959,31	0,07	22.467	€ 5.360,28	0,08	3.745	€ 9.872,38	0,11	6.282	3.076,72	0,03	1.857
13 BEVANDE ALCOLICHE	€ 0,00	0,00	0	€ 0,00	0,00	0	€ 0,00	0,00	0	6.175,81	0,05	406
14 PRODOTTI SNACK	€ 0,00	0,00	0	€ 0,00	0,00	0	€ 0,00	0,00	0	757,53	0,01	328
15 PRODOTTI DOLCIARI	€ 0,00	0,00	0	€ 0,00	0,00	0	€ 0,00	0,00	0	1.419,08	0,01	568
00 PRODOTTI VARI	€ 338,04	0,00	386	€ 4,26	0,00	1	€ 102,28	0,00	71	4,32	0,00	1
TOTALI ALIMENTARI	€ 1.087.496,92	2,20		€ 100.966,64	1,45		€ 222.909,31	2,46		67.893,15	0,59	
13 DETERGENTI CUCINA	€ 9.242,44	0,02	7.179	€ 109,63	0,00	145	€ 2.291,08	0,03	1.821	333,64	0,00	276
14 PRODOTTI IN CARTA	€ 40.638,92	0,08	3.008.610	€ 7.171,18	0,10	511.900	€ 7.823,37	0,09	741.073	1.991,15	0,02	131.980
15 PRODOTTI PER PULIZIA	€ 9.473,84	0,02	52.217	€ 637,27	0,01	2.122	€ 3.076,26	0,03	11.655	658,45	0,01	1.750
23 LAVAGGI GREMBIULI ECC.	€ 7.860,13	0,02	13.354	€ 0,00	0,00	98	€ 2.577,75	0,03	3.999	0,00	0,00	0
TOTALI PULIZIE	€ 67.215,32	0,14		€ 7.918,07	0,11		€ 15.768,47	0,17		2.983,23	0,03	
TOTALE CONSUMI	€ 1.154.712,25	2,34		€ 108.884,71	1,57		€ 238.677,78	2,63		70.876,38	0,62	

COSTO MEDIO DERRATE ALIMENTARI PER GRUPPO MERCEOLOGICO E PRODOTTI PULIZIE.
CONSUNTIVO ANNO 2025.

Tavole calde Nord Piovego		Pizzeria Nord Piovego Pizzeria		Tavole calde Agripolis		Bar Agripolis	
<i>Pasti</i>	<i>€/pasto</i>	<i>Pasti</i>	<i>€/pasto</i>	<i>Pasti</i>	<i>€/pasto</i>	Consumazioni	€/consumazioni
493.279	€ 2,34	69.476	€ 1,57	90.600	€ 2,63	114.634	0,62

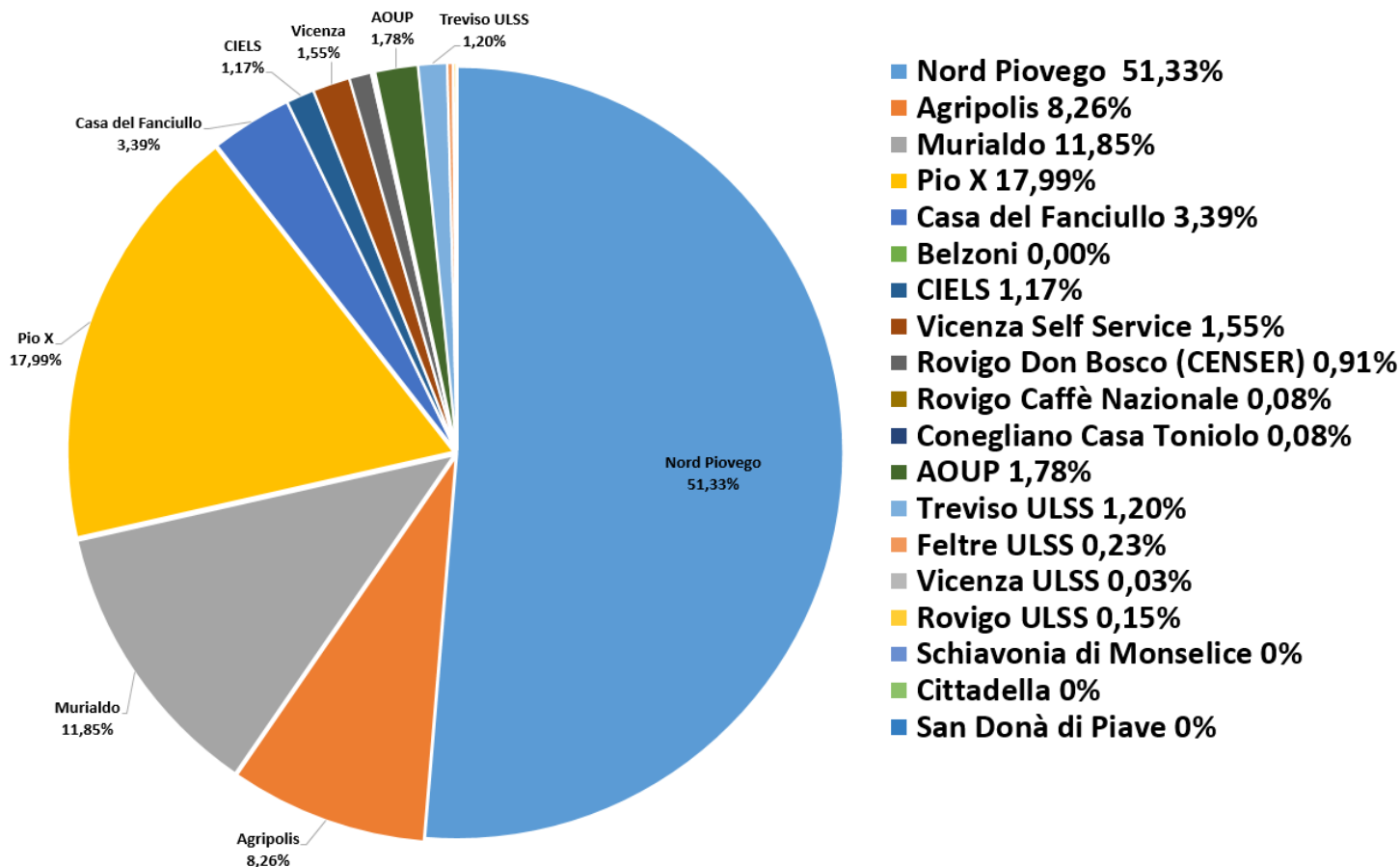
Nord Piovego complessivo (tavole calde e pizzeria)	
<i>Pasti</i>	<i>€/pasto</i>
562.755	€ 2,25

Tavole calde Nord Piovego e tavole calde Ristorazione Agripolis	
<i>Pasti</i>	<i>€/pasto</i>
583.879	€ 2,39

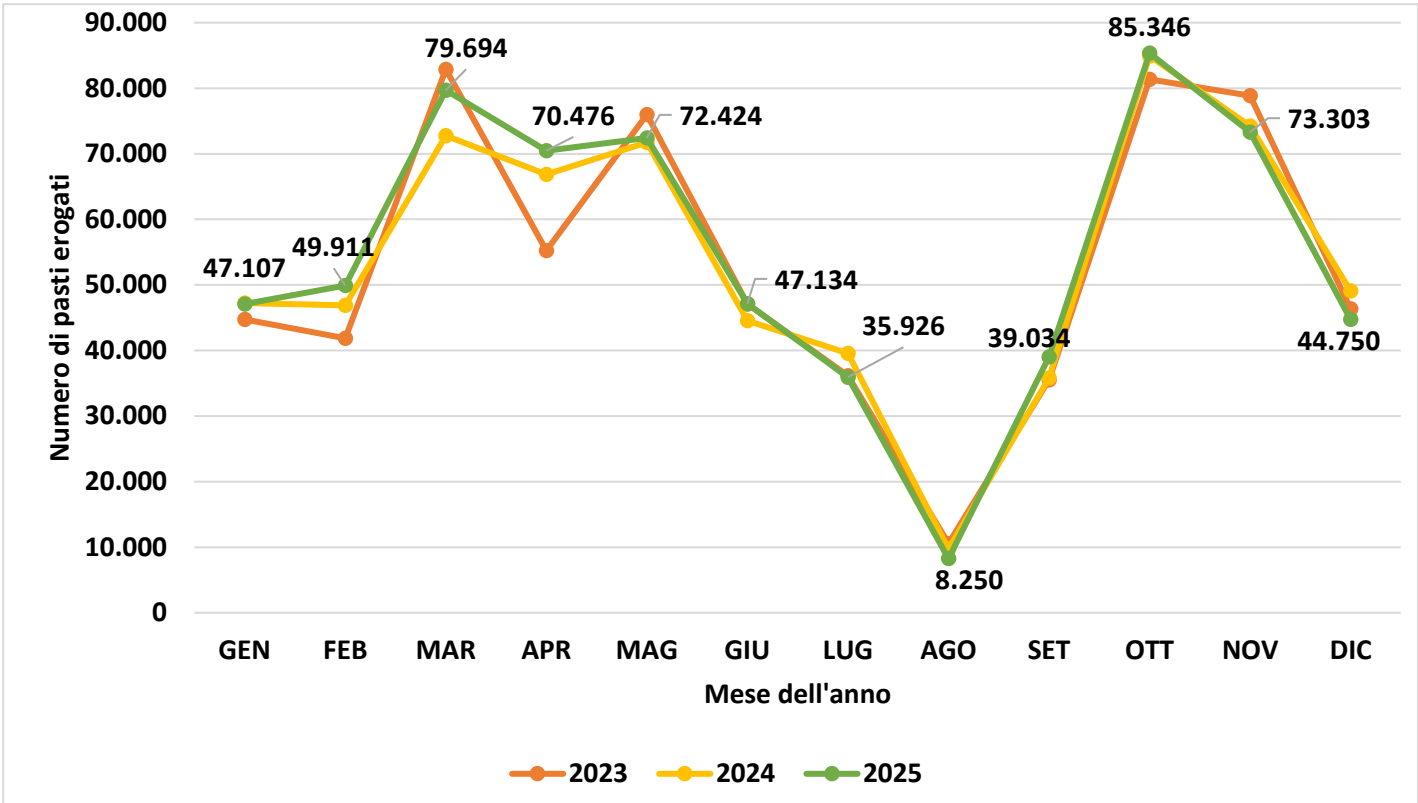
Ristorazione Nord Piovego (tavole calde e pizzeria) e Ristorazione Agripolis	
<i>Pasti</i>	<i>€/pasto</i>
653.355	€ 2,30

Distribuzione pasti per struttura anno 2025.

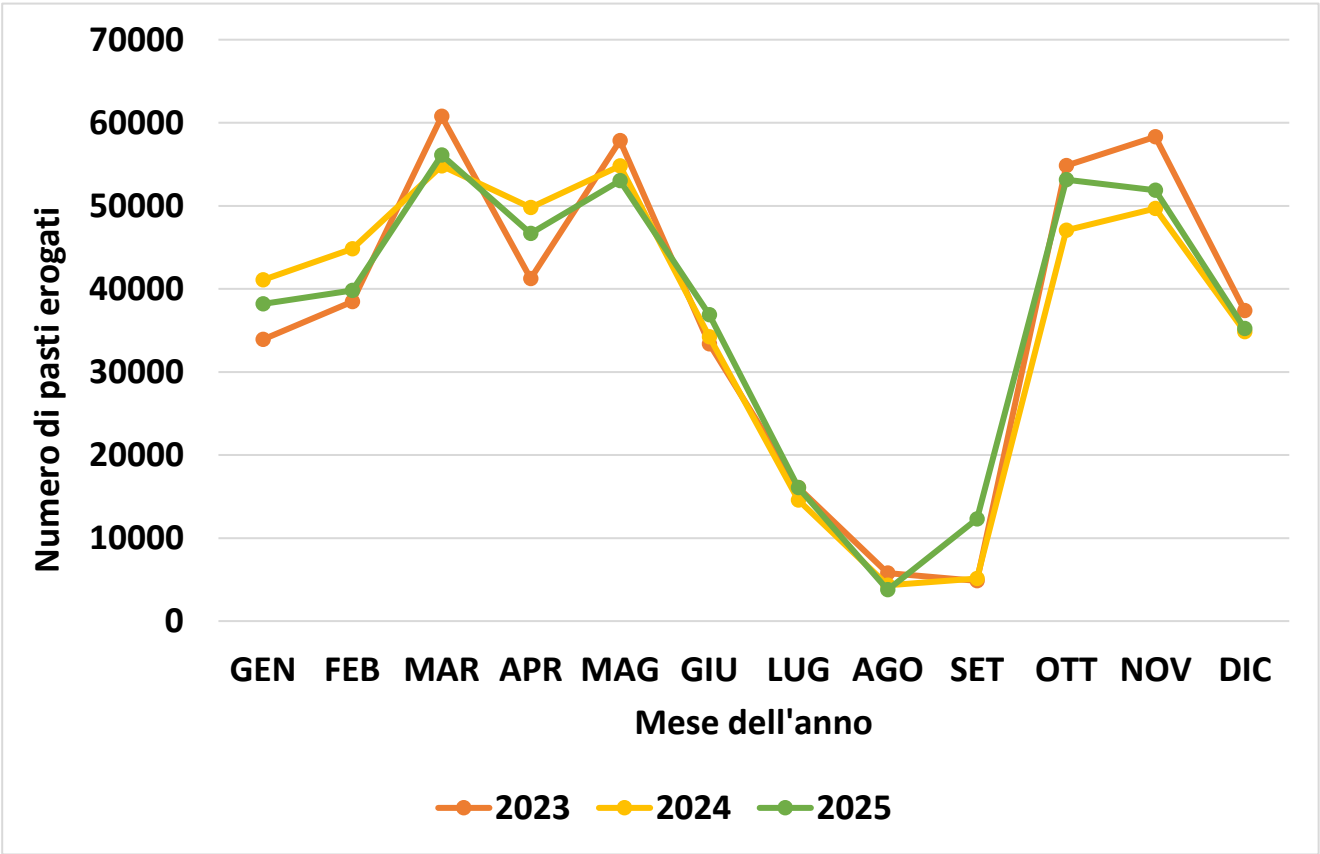
	Pasti erogati nel 2025	Percentuale su totale pasti 2025	Pasti erogati nel 2024	Percentuale su totale pasti 2024
Nord Piovego	562.755	51,33%	551.174	51,11%
Agripolis	90.600	8,26%	92.173	8,55%
Murialdo	129.905	11,85%	119.097	11,04%
Pio X	197.275	17,99%	182.199	16,89%
Casa del Fanciullo	37.151	3,39%	27.724	2,57%
Belzoni	0	0,00%	41.025	3,80%
CIELS	12.780	1,17%	12.517	1,16%
Vicenza Self Service	17.018	1,55%	12.905	1,20%
Rovigo Don Bosco (CENSER)	10.009	0,91%	9.900	0,92%
Rovigo Caffè Nazionale	919	0,08%	458	0,04%
Conegliano Casa Toniolo	868	0,08%	1.759	0,16%
AOUP	19.523	1,78%	11.769	1,09%
Treviso ULSS	13.168	1,20%	11.150	1,03%
Feltre ULSS	2.532	0,23%	2.709	0,25%
Vicenza ULSS	311	0,03%	168	0,02%
Rovigo ULSS	1.594	0,15%	1.745	0,16%
Schiavonia di Monselice	0	0,00%	0	0,00%
Cittadella	0	0,00%	0	0,00%
San Donà di Piave	0	0,00%	0	0,00%
Portogruaro	0	0,00%	0	0,00%
TOTALE	1.096.408	100,00%	1.078.472	100,00%



Confronto andamento mensile dei pasti erogati dalle ristorazioni a gestione diretta, anni 2023, 2024 e 2025.



Confronto andamento mensile dei pasti erogati dalle ristorazioni convenzionate anni 2023, 2024 e 2025.



Elenco e descrizione ristorazioni.

Ristorazioni a gestione diretta.

	Apertura	Periodo di chiusura	Gestore	Punti distribuzione	Posti a sedere	Pasti erogati	Percentuale pasti erogati su totale annuale
Ristorazione ESU Nord Piovego	Pranzo dal lunedì al venerdì con orario 11:30 – 14:30. A luglio anche al sabato.	Chiuso dal 26 luglio al 17 agosto 2025. Chiuso dal 20 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026.	ESU di Padova	5	600	562.755	51,33%
Ristorazione ESU Agripolis	Pranzo dal lunedì al venerdì con orario 11:45 – 14:00.	Chiuso dal 01 al 6 gennaio 2025. Chiuso dal 26 luglio al 31 agosto 2025. Chiuso dal 20 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026.	ESU di Padova	2	448	90.600	8,26%

Ristorazioni convenzionate.

	Apertura	Periodo di chiusura anno 2025	Gestore	Punti distribuzione	Posti a sedere	Pasti erogati	Percentuale pasti erogati su totale annuale	Prezzo pasto intero / ridotto iva esclusa
Murialdo	Pranzo dal lunedì al venerdì. 2 sabati al mese.	Chiuso dal 01 al 06 gennaio 2025. Chiusa dal 22 giugno al 28 settembre 2025. Chiusa dal 21 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026.	Work Crossing cspa	1	180	129.905	11,85%	€ 7,00 / € 5,39
Pio X	Pranzo e cena dal lunedì al venerdì 2 sabati al mese.	Chiuso dal 01 al 06 gennaio 2025. Chiusa dal 9 agosto al 7 settembre 2025.	Z.a.s. Srl	1	180	197.275	17,99%	€ 7,00 / € 5,39
Casa del Fanciullo	Pranzo dal lunedì al venerdì.	Chiuso dal 01 al 06 gennaio 2025. Chiusa dal 28 giugno al 5 ottobre. Chiusa dal 21 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026.	Associazione Casa del Fanciullo Impresa Sociale	1	50	37.151	3,39%	€ 8,50 / € 6,55
CIELS	Pranzo dal lunedì al venerdì.	Chiuso dal 01 al 06 gennaio 2025. Chiusa dal 18 luglio al 31 agosto.	UNICIELS srl	1	50	12.945	1,18%	€ 6,20 / € 4,80
Ristorazione convenzionata di Vicenza								

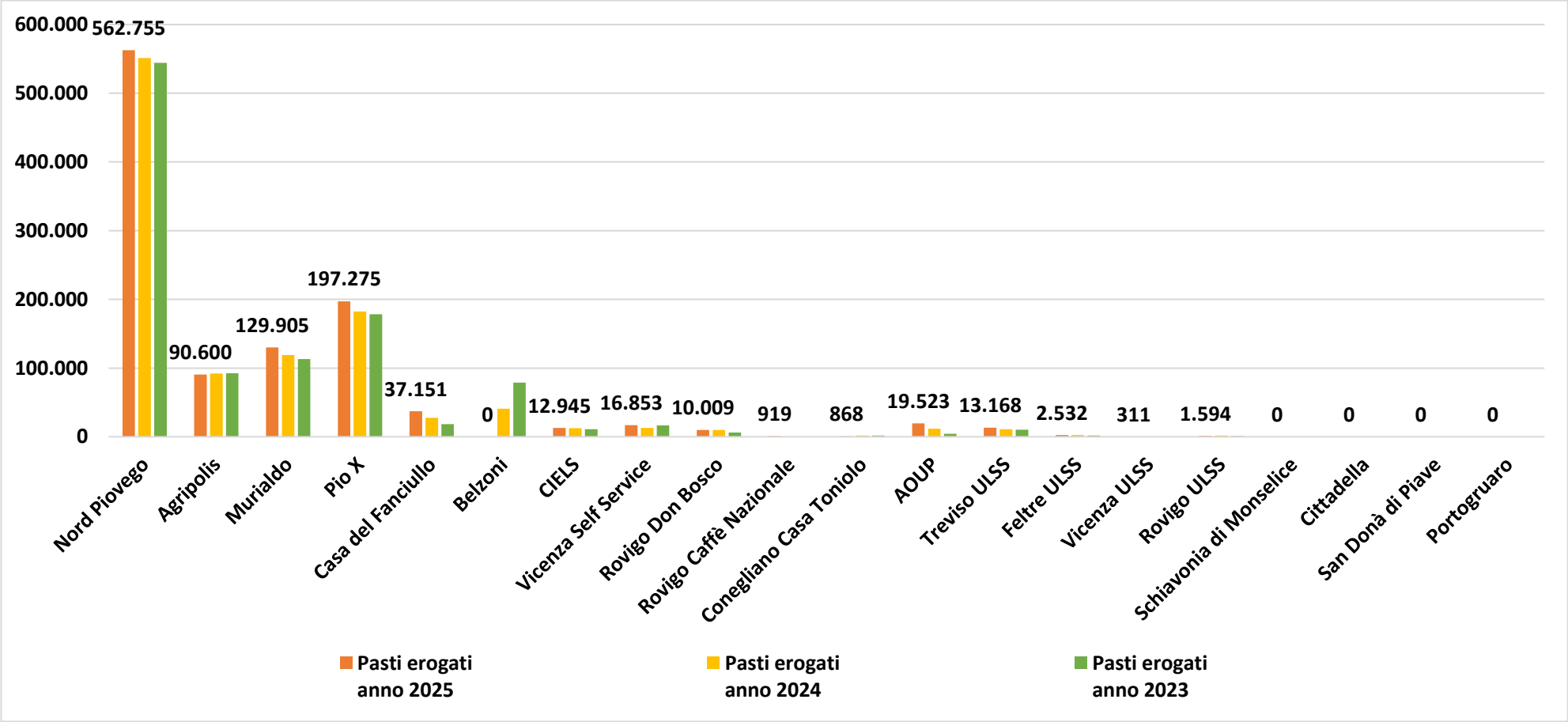
Vicenza Self Service	Pranzo dal lunedì al venerdì.	Dal 01 al 07 gennaio. Chiusa dal 28 giugno al 28 settembre. Chiusa dal 21 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026.	Euroristorazione srl	1	90	16.853	1,54%	€ 6,45 / € 4,97
Ristorazioni convenzionate di Rovigo								
Don Bosco	Pranzo dal lunedì al venerdì.	Dal 01 al 07 gennaio. Dal 14 al 20 agosto. Chiusa dal 21 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026.	Ristorante Da Mino srl	1	30	10.009	0,91%	€ 8,50 / € 7,00
Caffè Nazionale	Pranzo dal lunedì al venerdì.	Dal 01 al 07 gennaio. Dal 21 al 31 dicembre	Caffè Nazionale srl	1	10	919	0,08%	€ 6,18
Ristorazione di Conegliano								
Casa Toniolo	Pranzo dal lunedì al venerdì.	Dal 01 al 07 gennaio. Dal 01 al 31 agosto. Dal 22 al 31 dicembre.	Ristorazione Ottavian spa	1	50	868	0,08%	€ 7,20
Ristorazione presso presidi ospedalieri								
Azienda Ospedale -Università Padova	Pranzo dal lunedì al sabato.		Azienda Ospedale-Università Padova	1	50	19.523	1,78%	6,28
AULSS 1 Dolomiti presso il polo ospedaliero di Feltre	Pranzo dal lunedì al venerdì.		Serenissima Ristorazione s.p.a	1	50	2.532	0,23%	7,03
AULSS 2 Marca Trevigiana presso il polo ospedaliero Ca'	Pranzo dal lunedì alla domenica		AULSS 2 Marca Trevigiana	1	50	13.168	1,20%	7,16

Foncello di Treviso								
AULSS 4 Veneto orientale – sede ospedale di San Donà di Piave	Pranzo dal lunedì al venerdì.		Aulss 4 Veneto Orientale	1	50	0	0,00%	
AULSS 4 Veneto orientale – sede ospedale di Portogruaro	Pranzo dal lunedì al venerdì.		Aulss 4 Veneto Orientale	1	50	0	0,00%	
AULSS 6 Euganea – sede Ospedali Riuniti Padova Sud (Schiavonia di Monselice)	Pranzo dal lunedì al venerdì.		AULSS 6 Euganea	1	50	0	0,00%	
AULSS 6 Euganea – sede ospedale di Cittadella	Pranzo dal lunedì al venerdì.		AULSS 6 Euganea	1	50	0	0,00%	
AULSS 5 Polesana presso il polo ospedaliero di Rovigo	Pranzo dal lunedì al venerdì.		Serenissima Ristorazione s.p.a	1	50	1.594	0,15%	6,43
AULSS 8 Berica presso il polo ospedaliero di Vicenza	Pranzo dal lunedì al venerdì.		Serenissima Ristorazione s.p.a	1	50	311	0,03%	7,25

Numero pasti per sede anni 2025, 2024 e 2023.

Ristorazione	Pasti erogati anno 2025	Pasti erogati anno 2024	Pasti erogati anno 2023	Differenza 2025 vs 2024
Nord Piovego	562.755	551.174	544.159	11.581
Agripolis	90.600	92.173	92.355	-1.573
Murialdo	129.905	119.097	113.122	10.808
Pio X	197.275	182.199	178.286	15.076
Casa del Fanciullo	37.151	27.724	18.564	9.427
Belzoni	0	41.025	78.682	-41.025
CIELS	12.945	12.517	11.114	428
Vicenza Self Service	16.853	12.905	16.582	3.948
Rovigo Don Bosco	10.009	9.900	6.398	109
Rovigo Caffè Nazionale	919	458	350	461
Conegliano Casa Toniolo	868	1.759	1.750	-891
AOUP	19.523	11.769	4.270	7.754
Treviso ULSS	13.168	11.150	10.342	2.018
Feltre ULSS	2.532	2.709	1.884	-177
Vicenza ULSS	311	168	394	143
Rovigo ULSS	1.594	1.745	1.104	-151
Schiavonia di Monselice	0	0	0	0
Cittadella	0	0	0	0
San Donà di Piave	0	0	0	0
Portogruaro	0	0	0	0
TOTALE	1.096.408	1.078.472	1.079.356	17.936

Numero pasti per sede anni 2025, 2024 e 2023.



Pasti erogati per tipologia di utente, anno 2025

<i>Accompagnatori 0,12%</i>	1.280	0,12%
<i>Dottorandi Cariparo 0,64%</i>	7.005	0,64%
<i>Dottorandi/Specializzandi 2,38%</i>	26.101	2,38%
<i>ESU dipendenti 0,71%</i>	7.839	0,71%
<i>ESU occasionali 1,29%</i>	14.131	1,29%
<i>Mondo Universitario 0,12%</i>	1.278	0,12%
<i>Mondo Universitario iva esente 0,08%</i>	877	0,08%
<i>Rifugiati Politici (UNICORE-CRUI) 0,11%</i>	1.158	0,11%
<i>Specializzandi Area Medica 0,26%</i>	2.835	0,26%
<i>Studenti 88,10%</i>	965.950	88,10%
<i>Studenti Conservatori 0,31%</i>	3.397	0,31%
<i>Studenti Galileiani 2,96%</i>	32.476	2,96%
<i>Studenti Mobilita Internazionale 0,68%</i>	7.464	0,68%
<i>Studenti SSML 1,22%</i>	13.407	1,22%
<i>Studenti TFA/PSA 0,00%</i>	4	0,00%
<i>UNIPD Dipendenti 0,36%</i>	3.919	0,36%
<i>UNIPD Docenti 0,48%</i>	5.230	0,48%
<i>Semestre Filtro 0,11%</i>	1.250	0,11%
<i>Studenti SID 0,07%</i>	763	0,07%
<i>Studenti ARDiS 0,00%</i>	44	0,00%
SOMMA	1.096.408	

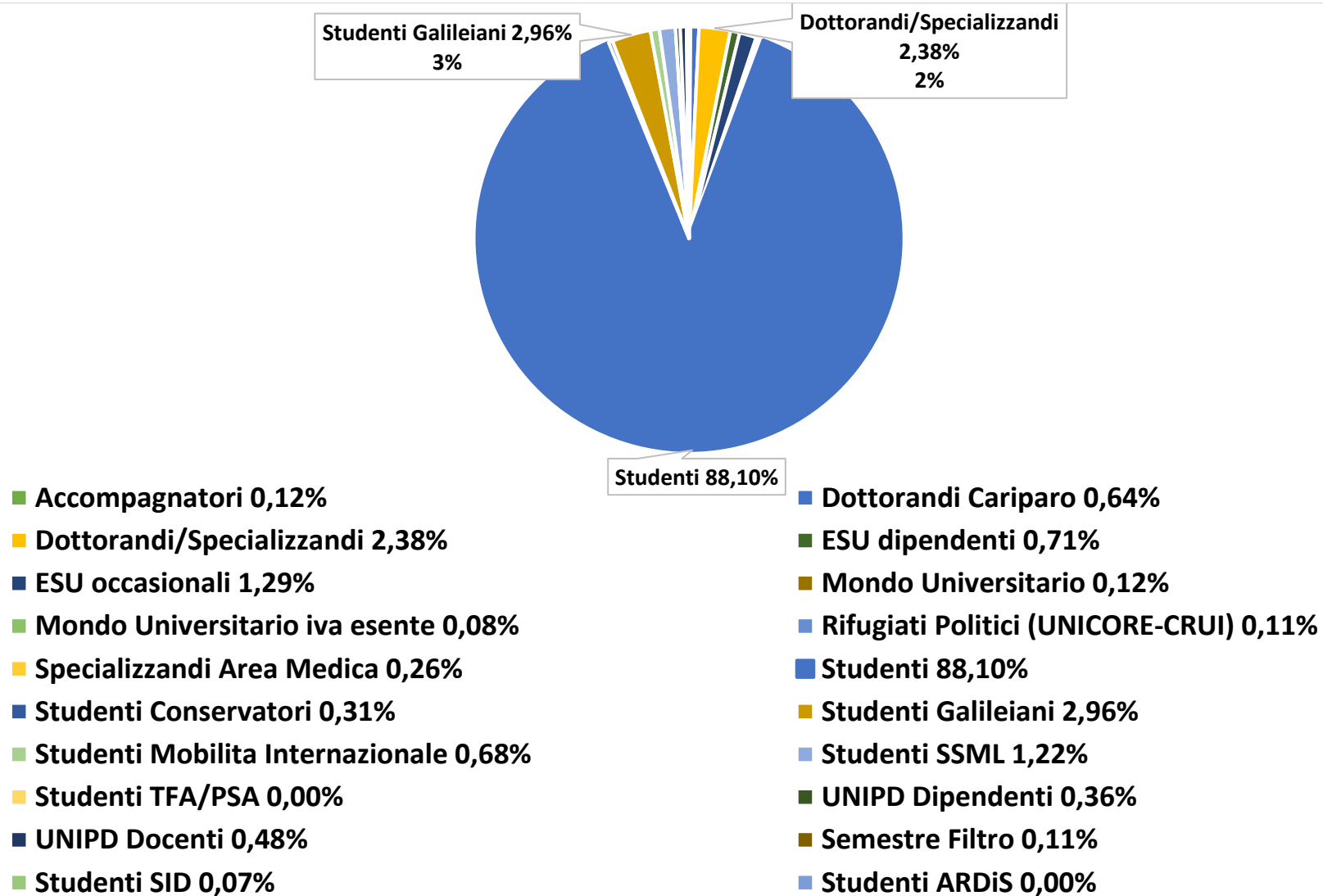
PASTI EROGATI PER TIPOLOGIA DI UTENTE, ANNO 2025. Ristorazioni di Padova

	Nord Piovego		Nord Piovego Pizzeria		Agripolis		Casa del Fanciullo		Murialdo		Pio X	
<i>Accompagnatori</i>	285	0,06%	66	0,09%	1	0,00%	255	0,69%	66	0,05%	569	0,29%
<i>Dottorandi Cariparo</i>	2.923	0,59%	358	0,52%	945	1,04%	9	0,02%	269	0,21%	2.127	1,08%
<i>Dottorandi/ Specializzandi</i>	16.641	3,37%	738	1,06%	4.394	4,85%	733	1,97%	722	0,56%	1.531	0,78%
<i>ESU dipendenti</i>	5.233	1,06%	177	0,25%	2.429	2,68%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<i>ESU occasionali</i>	9.217	1,87%	693	1,00%	4.221	4,66%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<i>Mondo Universitario</i>	752	0,15%	12	0,02%	360	0,40%	14	0,04%	75	0,06%	0	0,00%
<i>Mondo Universitario iva esente</i>	387	0,08%	22	0,03%	329	0,36%	3	0,01%	80	0,06%	2	0,00%
<i>Rifugiati Politici (UNICORE-CRUI)</i>	392	0,08%	46	0,07%	10	0,01%	1	0,00%	340	0,26%	368	0,19%
<i>Specializzandi Area Medica</i>	285	0,06%	28	0,04%	3	0,00%	53	0,14%	16	0,01%	81	0,04%
<i>Studenti</i>	434.569	88,10%	64.491	92,82%	75.586	83,43%	32.623	87,81%	119.410	91,92%	179.522	91,00%
<i>Studenti Conservatori</i>	585	0,12%	56	0,08%	1	0,00%	46	0,12%	404	0,31%	905	0,46%
<i>Studenti Galileiani</i>	9.885	2,00%	1.879	2,70%	152	0,17%	2.780	7,48%	7.091	5,46%	10.399	5,27%
<i>Studenti Mobilita Internazionale</i>	4.621	0,94%	652	0,94%	415	0,46%	70	0,19%	546	0,42%	1.060	0,54%
<i>Studenti SSML</i>	53	0,01%	8	0,01%	2	0,00%	7	0,02%	61	0,05%	559	0,28%
<i>Studenti TFA/PSA</i>	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	3	0,00%
<i>UNIPD Dipendenti</i>	2.814	0,57%	81	0,12%	859	0,95%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<i>UNIPD Docenti</i>	3.715	0,75%	83	0,12%	840	0,93%	545	1,47%	34	0,03%	0	0,00%
<i>Semestre Filtro</i>	921	0,19%	80	0,12%	53	0,06%	12	0,03%	35	0,03%	149	0,08%
<i>Studenti SID</i>	1	0,00%	6	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	756	0,58%	0	0,00%
<i>Studenti ARDiS</i>	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
SOMMA	493.279		69.476		90.600		37.151		129.905		197.275	

PASTI EROGATI PER TIPOLOGIA DI UTENTE, ANNO 2025. Altre ristorazioni.

	Vicenza		CIELS		Rovigo CENSER		Rovigo Conservatorio		Conegliano		AOUP		Feltre ULSS		Rovigo ULSS		Treviso ULSS		Vicenza ULSS	
<i>Accompagnatori</i>	0	0,00%	0	0,00%	38	0,38%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<i>Dottorandi Cariparo</i>	4	0,02%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	165	19,01%	205	1,05%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<i>Dottorandi/ Specializzandi</i>	660	3,88%	0	0,00%	186	1,86%	0	0,00%	74	8,53%	396	2,03%	0	0,00%	0	0,00%	26	0,20%	0	0,00%
<i>ESU dipendenti</i>	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<i>ESU occasionali</i>	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<i>Mondo Universitario</i>	39	0,23%	0	0,00%	21	0,21%	0	0,00%	4	0,46%	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<i>Mondo Universitario iva esente</i>	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	51	0,26%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,02%	0	0,00%
<i>Rifugiati Politici (UNICORE-CRUI)</i>	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<i>Specializzandi Area Medica</i>	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,23%	1.743	8,93%	0	0,00%	36	2,26%	555	4,21%	33	10,61%
<i>Studenti</i>	15.688	92,18%	123	0,96%	9.642	96,33%	0	0,00%	579	66,71%	16.766	85,88%	2.532	100,00%	1.558	97,74%	12.583	95,56%	278	89,39%
<i>Studenti Conservatori</i>	356	2,09%	34	0,27%	91	0,91%	919	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<i>Studenti Galileiani</i>	3	0,02%	0	0,00%	2	0,02%	0	0,00%	0	0,00%	283	1,45%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,02%	0	0,00%
<i>Studenti Mobilita Internazionale</i>	1	0,01%	7	0,05%	15	0,15%	0	0,00%	0	0,00%	77	0,39%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<i>Studenti SSML</i>	101	0,59%	12.616	98,72%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<i>Studenti TFA/PSA</i>	0	0,00%	0	0,00%	1	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<i>UNIPD Dipendenti</i>	165	0,97%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<i>UNIPD Docenti</i>	0	0,00%	0	0,00%	13	0,13%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<i>Semestre Filtro</i>	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<i>Studenti SID</i>	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<i>Studenti ARDiS</i>	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	44	5,07%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
TOTALE	17.018		12.780		10.009		919		868		19.523		2.532		1.594		13.168		311	

N.B: Le rimanenti ristorazioni (Cittadella, Schiavonia di Monselice, San Donà di Piave, Portogruaro) non hanno erogato pasti nell'anno 2025.



Pasti erogati a studenti anno 2025. Confronto con pasti borsisti.

Anno 2025

Pasti borsisti	pasti altri studenti	totale pasti studenti	Pasti borsisti su totale pasti studenti	% altri studenti	pasti altri utenti	% pasti altri utenti	totale pasti complessivo	% borsisti su pasti complessivo
578.067	487.207	1.065.274	54,26%	45,74%	31.134	2,84%	1.096.408	52,72%

Anno 2024

Pasti borsisti	pasti altri studenti	totale pasti studenti	Pasti borsisti su totale pasti studenti	% altri studenti	pasti altri utenti	% pasti altri utenti	totale pasti complessivo	% borsisti su pasti complessivo
523.173	525.265	1.048.438	49,90%	50,10%	30.034	2,78%	1.078.472	48,51%

Anno 2023

Pasti borsisti	Pasti altri studenti	Totale pasti studenti	Pasti borsisti su totale pasti studenti	% altri studenti	pasti altri utenti	% pasti altri utenti	totale pasti complessivo	% borsisti su pasti complessivo
555.156	494.572	1.049.728	52,89%	47,11%	29.628	2,74%	1.079.356	51,43%

Nota: per studenti si intendono le seguenti categorie: Accompagnatori, Dottorandi Cariparo, Dottorandi/Specializzandi, Mondo Universitario, Mondo Universitario iva esente, Rifugiati politici, Specializzandi Area Medica, Studenti, Studenti Conservatorio, Studenti Galileiani, Studenti Mobilità internazionale, Studenti SSML, Studenti Scuola Italiana Design.

Per studente borsista si intende studente avente diritto ad un pasto gratuito al giorno.

RIEPILOGO PASTI PER TARIFFA. ANNI 2025, 2024, 2023.

	2025		2024		2023	
	Pasti	%	Pasti	%	Pasti	%
Tariffa A	33.606	3,07%	76.986	7,14%	52.453	4,86%
Tariffa B	416.137	37,95%	414.908	38,47%	404.175	37,45%
Tariffa C	35.602	3,25%	39.823	3,69%	34.894	3,23%
Tariffa D	588.994	53,72%	523.173	48,51%	565.616	52,40%
Tariffa E	18.099	1,65%	18.196	1,69%	15.768	1,46%
Tariffa U	3.926	0,36%	5.103	0,47%	5.976	0,55%
Tar ARDiS	44	0,00%	283	0,03%	474	0,04%
TOTALE	1.096.408	100,00%	1.078.472	100,00%	1.079.356	100,00%

ANNO 2025 TUTTE LE RISTORAZIONI. Pasti erogati per sede e tariffa

Ristorazione	Tariffa A (€ 2,70 - € 2,00)	% tariffa A su totale pasti	Tariffa B (€ 4,70 -€ 3,50)	% tariffa B su Totale pasti	Tariffa C (€ 5,70 - € 4,60)	% tariffa C su totale pasti	Tariffa D (gratuito)	% tariffa D su totale pasti	Tariffa E (€ 8,50 - € 7,00)	% tariffa E su totale pasti	Tariffa U (€ 1,50 - € 0,00)	% tariffa U su totale pasti	Tariffa ARDiS	% tariffa ARDiS 1 su totale pasti
Nord Piovego	17.939	1,64%	235.840	21,51%	21.990	2,01%	271.620	24,77%	12.468	1,14%	2.898	0,26%		
Agripolis	2.258	0,21%	49.900	4,55%	3.778	0,34%	29.049	2,65%	4.752	0,43%	863	0,08%		
Murialdo	3.013	0,27%	39.929	3,64%	3.597	0,33%	83.183	7,59%	183	0,02%				
Pio X	6.396	0,58%	38.544	3,52%	3.261	0,30%	149.072	13,60%	2	0,00%				
Casa del Fanciullo	1.049	0,10%	14.643	1,34%	982	0,09%	19.915	1,82%	562	0,05%				
CIELS	305	0,03%	10.358	0,94%	131	0,01%	1.986	0,18%	0	0,00%	165	0,02%		
Vicenza Self Service	154	0,01%	7.144	0,65%	716	0,07%	8.799	0,80%	40	0,00%				
Rovigo Don Bosco (CENSER)	486	0,04%	4.864	0,44%	228	0,02%	4.397	0,40%	34	0,00%				
Rovigo Caffè Nazionale	10	0,00%	55	0,01%	0	0,00%	854	0,08%	0	0,00%				
Conegliano Casa Toniolo	66	0,01%	459	0,04%	9	0,00%	286	0,03%	4	0,00%			44	0,00%
AOUP	483	0,04%	5.746	0,52%	368	0,03%	12.874	1,17%	52	0,00%				
Treviso ULSS	1.134	0,10%	7.080	0,65%	431	0,04%	4.521	0,41%	2	0,00%				
Feltre ULSS	122	0,01%	630	0,06%	0	0,00%	1.780	0,16%	0	0,00%				
Vicenza ULSS	0	0,00%	161	0,01%	33	0,00%	117	0,01%	0	0,00%				
Rovigo ULSS	191	0,02%	784	0,07%	78	0,01%	541	0,05%	0	0,00%				
Schiavonia di Monselice	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%				
Cittadella	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%				
San Donà di Piave	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%				
Portogruaro	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%				
TOTALE	33.606	3,07%	416.137	37,95%	35.602	3,25%	588.994	53,72%	18.099	1,65%	3.926	0,36%	44	0,00%

ANNO 2025 Pasti erogati per sede e tariffa – dettaglio ristorazione Nord Piovego

Ristorazione	Tariffa A (€ 2,70 - € 2,00)	% tariffa A su totale pasti	Tariffa B (€ 4,70 - € 3,50)	% tariffa B su Totale pasti	Tariffa C (€ 5,70 - € 4,60)	% tariffa C su totale pasti	Tariffa D (gratuito)	% tariffa D su totale pasti	Tariffa E (€ 8,50 - € 7,00)	% tariffa E su totale pasti	Tariffa U (€ 1,50 - € 0,00)	% tariffa U su totale pasti
Nord Piovego Tavole calde	15.600	1,42%	209.918	19,15%	20.079	1,83%	233.152	21,27%	11.713	1,07%	2.817	0,26%
Nord Piovego Pizzeria	2.339	0,21%	25.922	2,36%	1.911	0,17%	38.468	3,51%	755	0,07%	81	0,01%
Nord Piovego totale	17.939	1,64%	235.840	21,51%	21.990	2,01%	271.620	24,77%	12.468	1,14%	2.898	0,26%

Relazione anno 2025

(Art. 8 L.R. n. 53/93)

Ufficio Diritto allo Studio Universitario



Edward Hopper, Rooms by the sea



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

INDICE

1. INTRODUZIONE.....	1
2. UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO.....	2
2.1. Competenze	2
2.2. Cronologia principali attività	2
2.3. Risorse Umane.....	3
2.4. Relazione con l'utenza - Informazione	3
3. RENDICONTAZIONE TASSA REGIONALE PER IL DSU.....	6
4. ADEMPIMENTI FISCALI.....	7
5. SUSSIDI STRAORDINARI.....	8
6. CONTRIBUTI INTEGRATIVI REGIONALI PER MOBILITÀ INTERNAZIONALE	9
7. ALLOGGI UNIVERSITARI E BORSE DI STUDIO	9
7.1. Concorso Alloggi UniPD - A.A. 2025/2026.....	9
7.2. Concorso alloggi e borse di studio studenti Conservatori e Scuole Superiori Mediatori Linguistici - A.A. 2024/2025	15
7.3. Borse di studio erogate dall'Ateneo di Padova.....	16
7.4. Borse di studio studentesse STEM.....	17
8. RISTORAZIONE	17
9. RIMBORSI VITTO.....	18
10. CONTROLLI	19
10.1. Controlli ISEE	19
10.2. Revoche Idoneità.....	19
11. DISABILITÀ.....	20
12. OBIETTIVI	21
12.1. Prospettiva del cliente utente.....	21



1. INTRODUZIONE

Rispetto agli anni precedenti è continuato il percorso di consolidamento e miglioramento di alcuni procedimenti e processi.

E' stato attivato il portale per il pagamento della Tassa Regionale che permette agli utenti di inserire i dati della propria attestazione ISEE che viene poi controllata in INPS in modalità asincrona. La verifica dell'ISEE permette il calcolo automatico dell'importo corretto dovuto dallo studente. Questo migliora la qualità del servizio erogato, evita il ricalcolo e l'eventuale rimborso del dovuto e dovrebbe rendere più semplice la rendicontazione della Tassa Regionale alla Regione Veneto (dovrebbe perché la rendicontazione 2025 non è ancora stata fatta).

Essendo un sistema nuovo, alcuni studenti hanno trovato difficoltà nel seguire la procedura, nonostante il tutorial disponibile nel sito. Si tratta comunque di numeri piccoli, la stragrande maggioranza degli studenti ha utilizzato il nuovo portale senza problemi. Attualmente, i pagamenti della tassa gestiti fuori portale, sono poche unità.

La modalità di scambio dati con le istituzioni AFAM sta continuando a trovare difficoltà di piena realizzazione da parte di un paio di istituzioni ma la situazione sembra un po' migliorata rispetto al 2024.

Per l'AA 2025/2026 è entrata la Scuola Italiana di Design tra le istituzioni AFAM gestite da Esu di Padova ai fini dei benefici del diritto allo studio e pagamento Tassa Regionale.

Con l'introduzione del Semestre Filtro di Medicina, Odontoiatria e Veterinaria, si è reso necessario integrare il bando di Concorso alloggi con un addendum specifico che stabilisce la riapertura della domanda del Concorso a febbraio 2026. Queste rendo incompleti i dati relativi al Concorso alloggi presenti in questa Relazione.

Anche per il 2025/2026 Esu di Padova è stato incaricato dalla Regione Veneto di erogare le borse di studio alle studentesse STEM delle Università venete per un importo complessivo di 6.500.000€. Nonostante il ritardo nella trasmissione dei dati, arrivati ad Esu il 18 dicembre, i pagamenti sono stati fatti prima di Natale. Dato che la misura sembra diventi strutturale, si rende necessario ricedere le modalità operative con la Regione Veneto e le Università, al fine di erogare le borse di studio in concomitanza con i pagamenti fatti dalle Università agli altri studenti.

A gennaio 2025 è stato assegnato un nuovo addetto all'ufficio che a marzo è stato spostato in altro settore dell'ente e sostituito da altro addetto.

E' in fase di rinnovo l'affidamento all'azienda che fornisce il gestionale. Il capitolato prevede alcune innovazioni/aggiornamenti per i quali sarà possibile valutare l'attuazione dopo l'aggiudicazione e il confronto con il fornitore.

Nonostante quanto ipotizzato a inizio 2025, non è stato possibile, e non lo sarà neanche nel 2026, effettuare i controlli a campione previsti dal nuovo "Regolamento relativo ai controlli sulle autocertificazioni" (vedi punto 10) utilizzando le nuove modalità di accesso all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residenze poiché non è stato autorizzato ancora l'accesso all'ANPR.

Continua lo sforzo per rendere più chiara e comprensibile all'utenza la parte relativa alle graduatorie del Concorso alloggi e del Concorso borse di studio.

Nel 2026 si continuerà il rafforzamento delle procedure esistenti e, compatibilmente con il Capitolato e affidamento all'azienda che fornirà il gestionale, c'è l'intenzione di modificare totalmente la procedura dei rimborsi mensa, inserendoli nel portale e riducendo quindi la gestione manuale.



2. UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

2.1. Competenze

L'Ufficio:

- Predispone i Bandi di concorso (alloggi, borse di studio, contributi per la mobilità, sussidi straordinari), in recepimento del Piano Regionale annuale degli interventi di attuazione del Diritto allo Studio Universitario;
- Riserva particolare attenzione agli studenti con disabilità per i quali sono previste specifiche condizioni di accesso ai benefici ed interventi dedicati. Il trattamento dei dati personali, anche particolari, tiene conto del bilanciamento delle esigenze di trasparenza e di riservatezza (GDPR);
- Elabora proiezioni e fornisce annualmente alla Regione del Veneto i dati per la quantificazione e riparto dei fondi statali e regionali per il DSU relativi al fabbisogno di spesa per servizi e benefici agli studenti;
- Provvede alla rendicontazione delle risorse utilizzate e alle periodiche rilevazioni MUR;
- Gestisce la resa del conto giudiziale relativamente alla Rendicontazione degli introiti della T.R. per il DSU (istruttoria, acquisizione dati da Istituzioni, predisposizione di tutti gli allegati richiesti nonché delle comunicazioni da sottoporre al Collegio dei Revisori per il parere di regolarità da trasmettere alla Regione del Veneto);
- Cura la stesura di accordi/convenzioni con le Istituzioni (Università, Conservatori, SSML) per lo scambio dati ai fini dell'attribuzione dei benefici, l'applicazione delle tariffe per l'accesso ai servizi, i controlli sulle autocertificazioni ISEE degli studenti (Ag. Entrate, Inps, G.d.F., CAF).

2.2. Cronologia principali attività

Gennaio – Febbraio

- Rendicontazione Tassa Regionale
- Predisposizione e invio CU
- Rendicontazione rimborsi Tassa Regionale per Agenzia delle Entrate
- Istruttoria domande Sussidi straordinari e elaborazione graduatoria finale
- Controlli a campione sugli studenti idonei ai benefici del diritto allo studio
- Riapertura domanda Concorso alloggi per studenti provenienti dal c.d. "Semestre Filtro"

Marzo – Maggio

- Valutazione domande Semestre Filtro e elaborazione graduatorie/assegnazioni
- Seconda assegnazione borse di studio per studenti AFAM
- Predisposizione Bandi Concorso Alloggi e Borse di Studio
- Istruttorie richieste rimborso ristorazione
- Controlli a campione sugli studenti idonei ai benefici del diritto allo studio

Giugno – Luglio

- Pubblicazione e inizio gestione Bandi Concorso alloggi e Borse di Studio
- Predisposizione Norme di Accesso ai Ristoranti Universitari
- Eventuale terza assegnazione borse di studio per studenti AFAM ed erogazione saldo borsisti 1° anno



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Agosto – Ottobre

- Gestione Concorso alloggi
- Gestione Concorso borse di studio studenti AFAM
- Istruttorie richieste rimborso ristorazione
- Completamento procedimento Bando Contributi Mobilità Internazionale
- Gestione pratiche ristorazione studenti AFAM 1° anno
- Elaborazione e approvazione regolamento relativo ai controlli sulle autocertificazioni

Novembre - Dicembre

- Gestione Concorso alloggi
- Gestione concorso borse di studio studenti AFAM ed erogazione saldo borsisti 1° anno
- Importazione contributo alloggio da borse di studio Unipd per elaborazione rette alloggio
- Rendicontazione interventi per studenti con disabilità
- Predisposizione e pubblicazione Bando Sussidi Straordinari
- Istruttorie richieste rimborso ristorazione
- Istruttorie richieste rimborso Tassa Regionale
- Istruttoria domande Sussidi straordinari
- Aggiornamento tariffe ristorazione
- Sottoscrizione del protocollo d'intesa tra ESU e la Guardia di Finanza
- Pagamento delle Borse di studio per le studentesse STEM come da DGR 1341/2024

Oltre alle attività indicate sopra, ce ne sono altre che si svolgono continuativamente (aggiornamento quotidiano pratiche ristorazione; relazione con utenza via mail, ticket, telefono, ricevimento in ufficio; attivazione pratiche ristorazione per categorie particolari (studenti galileiani, dottorandi Ca.ri.pa.ro.) ecc.

2.3. Risorse Umane

Assegnati all'Ufficio ci sono 3 addetti. Una è arrivata a gennaio 2025 e trasferita ad altro settore a marzo 2025. E' poi arrivata un'altra collega ad aprile 2025. Il Responsabile dell'Ufficio ha ricevuto l'incarico ad aprile 2024.

2.4. Relazione con l'utenza - Informazione

L'Ufficio DSU provvede alla pubblicazione nel sito web istituzionale di ogni news ed informazione di dettaglio relativa ai concorsi che vengono banditi.

Inoltre fornisce supporto e consulenza agli studenti e famiglie per quanto riguarda i benefici del DSU, oltre che in modo diretto, anche in occasione della manifestazione "Scegli con noi".

Gran parte della relazione con l'utenza si svolge al telefono e tramite mail/ticket.

Già nel 2023 l'Ufficio ha fatto due scelte:

1. stimolare ulteriormente gli utenti ad utilizzare i ticket al posto delle mail scegliendo di sostituire l'indirizzo mail con il link al portale dei ticket in tutte le comunicazioni inviate;
2. migliorare la comunicazione specialmente per quanto riguarda i Concorsi gestiti;

Questi obiettivi sono ancora considerati prioritari nella visione di una Pubblica Amministrazione al servizio del cittadino, garantendo quanta più trasparenza possibile unita all'efficienza operativa.

Per migliorare in questi aspetti sono stati elaborati nuovi documenti scaricabili dall'utenza, con spiegazioni e informazioni relative i procedimenti principali, e, come gli anni scorsi, sono state

pubblicate tutte le settimane le graduatorie aggiornate e anonimizzate relative al Concorso alloggi studenti Unipd e al Concorso borse di studio.

Dalle tabelle riportate di seguito emerge che il trend positivo continua ad esserci nel periodo di picco con le interazioni complessive (mail e ticket) in ulteriore riduzione rispetto agli anni precedenti. Tuttavia c'è un netto aumento rispetto agli anni precedenti sia delle comunicazioni in ingresso sia dell'uso dello strumento mail rispetto ai ticket. Non è chiaro il motivo di questo cambio di trend. Un'ipotesi è che, specialmente nei periodi gennaio – luglio e novembre-dicembre gli addetti in ufficio sono stati meno presenti a causa di permessi per partecipazione a percorsi di studio universitario del responsabile dell'ufficio e a utilizzo di Lao e permessi per L. 104 degli altri addetti. E' possibile ipotizzare che la minor presenza in ufficio abbia portato ad una riduzione delle risposte telefoniche costituite da scambi mail. Da considerare il fatto che la risposta scritta è favorevole all'utente nel senso di maggior tutela.

Considerato che la pubblicazione di materiale informativo/divulgativo ha indubbiamente avuto un effetto positivo in ottica di trasparenza e ha aiutato a sgravare l'ufficio da contatti telefonici e mail/ticket con l'utenza, ma questi effetti positivi si stanno riducendo sempre più, sarebbe utile capire se ci sono altri strumenti/modalità per trasmettere le informazioni all'utenza riducendo ulteriormente le interazioni. E' presumibile che una valutazione su questi aspetti debba eventualmente essere fatta da persone più competenti nel settore della comunicazione.

ANNO 2025	Email ricevute	Email inviate	Ticket gestiti a portale	Variazione % email ricevute 2025 vs 2024	Variazione % email inviate 2025 vs 2024	Variazione % ticket 2025 vs 2024
Gennaio - Luglio	3.250	2.300	919	20%	-15%	35%
Agosto	1.050	800	371	50%	14%	1%
Settembre	1.000	850	373	25%	13%	-15%
Ottobre	850	850	529	13%	13%	6%
Novembre - Dicembre	1.200	950	362	26%	12%	-10%
Totale 2024	7.350	5.750	2.554	25%	0%	7%
note: molti ticket con più scambi con l'utente						

Interazioni nel periodo di picco Agosto - Ottobre	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Totali*	9.000	9.500	7.500	6.673
% mail	72,30%	66,30%	59,30%	80,90%
% ticket	27,70%	33,70%	40,70%	19,10%
*Dato arrotondato considerando che ogni ticket ha ricevuto almeno una risposta, spesso ci sono più scambi nello stesso ticket				

Segnaliamo infine che ormai da 3 anni si mantiene un tasso di risposta del 100% a mail/ticket. Non c'è uno strumento che permetta di misurare i tempi di risposta ma, basandoci sull'esperienza, si può affermare che raramente superano le 24h.

Dalla seconda metà del 2024 c'è la possibilità di utilizzare gli strumenti di WebAnalytics per avere dati relativi le pagine visitate nel sito web aziendale. Di seguito i dati relativi al confronto 2024 vs 2025, da cui emerge un generale aumento delle visite del sito e dell'utilizzo delle informazioni messe a disposizione dell'utenza. L'intenzione è quella di migliorare ulteriormente sul versante della trasparenza e dell'informazione, riducendo al contempo le interazioni non necessarie con il pubblico. L'obiettivo è quello di rendere disponibile sul sito, in modo efficiente per l'utente, tutte le informazioni necessarie senza che lo studente debba "perdere tempo" per scrivere o telefonare. Non è certo che l'Ufficio abbia le competenze necessarie per raggiungere lo scopo al meglio, è possibile che serva la collaborazione di altri soggetti interni o esterni a Esu.

PAGINE VISITATE SUL SITO		2024		2025		Variazio ne % 2025 vs 2024	Variazion e % 2025 vs 2024
		PAGINA IN ITALIAN O	PAGINA IN INGLESE	PAGINA IN ITALIANO	PAGIN A IN INGLE SE		
https://www.esu.pd.it/new/s/category/borse-e-bandi/	Borse di studio e bandi	52.405	8.229	60.957	12.248	16%	49%
https://www.esu.pd.it/new/s/category/borse-e-bandi/bando-alloggi/	Bando alloggi studenti Unipd	29.693	6.586	32.791	10.881	10%	65%
https://www.esu.pd.it/new/s/category/borse-e-bandi/bando-borse-di-studio/	Bando alloggi e borse di studio AFAM	21.269	1.281	25.234	728	19%	-43%
https://www.esu.pd.it/new/s/category/borse-e-bandi/bando-sussidi-straordinari/	Bando sussidi straordinari	1.443	362	1.908	368	32%	2%
https://www.esu.pd.it/new/s/concorso-alloggi-a-a-2023-2024/	Concorso alloggi - news	25.425	6.771	27.137	7.986	7%	18%
https://www.esu.pd.it/new/s/concorso-alloggi-e-bds-per-studenti-conservatori-e-ssml-a-a-2023-2024/	Concorso alloggi e bds AFAM - news	3.703	604	3.724	728	1%	21%
https://www.esu.pd.it/new/s/sussidi-straordinari-a-a-2024-2025-pubblicazione-bando/	Concorso sussidi - news	312	70	1.055	368	238%	426%
https://www.esu.pd.it/faq/	Faq	7.254	2.588	7.310	2.619	1%	1%
https://www.esu.pd.it/new/s/tassa-regionale-per-il-diritto-allo-studio/	Tassa Regionale per il diritto allo studio	3.447		10.700	560	210%	
Totale pagine visitate		144.951	26.491	169.792	36.215	17%	37%

	2024		2025			
DOCUMENTI SCARICATI	VERSIONE ITALIANO	VERSIONE INGLESE	VERSIONE ITALIANO	VERSIONE INGLESE	Variazione % 2025 vs 2024	Variazione % 2025 vs 2024
Bando alloggi studenti Unipd	10.773	1.052	11.900	1.574	10%	50%
Tutorial Bando alloggi studenti Unipd	2.562	899	2.658	1.298	4%	44%
Scadenziario Bando alloggi studenti Unipd	2.355	587	2.418	956	3%	63%
Modalità calcolo rette	1.388	324	1.882	540	36%	67%
Concorso alloggi in pillole	1.340	580	1.907	1.184	42%	104%
Alfabeto concorso alloggi	694	336	547	332	-21%	-1%
Bando alloggi e borse di studio AFAM	5.249		5.417		3%	
Tutorial Bando alloggi e bds AFAM	1.749		1.816		4%	
Scadenziario Bando alloggi e bds AFAM	1.220		1.355		11%	
Norme accesso mense	4.628		4.845		5%	
1° assegnazione alloggio	3.756		2.888		-23%	
Ristorazione in 4 passi			1.263			
Tutorial pagamento Tassa Regionale			1.350			
Integrazione Bando alloggi semestre filtro			941	483		
Informazioni Isee parificato			848	495		
Bando Sussidi straordinari			849	226		
Totale documenti scaricati	35.714	3.778	42.884	7.088	20%	88%

3. RENDICONTAZIONE TASSA REGIONALE PER IL DSU

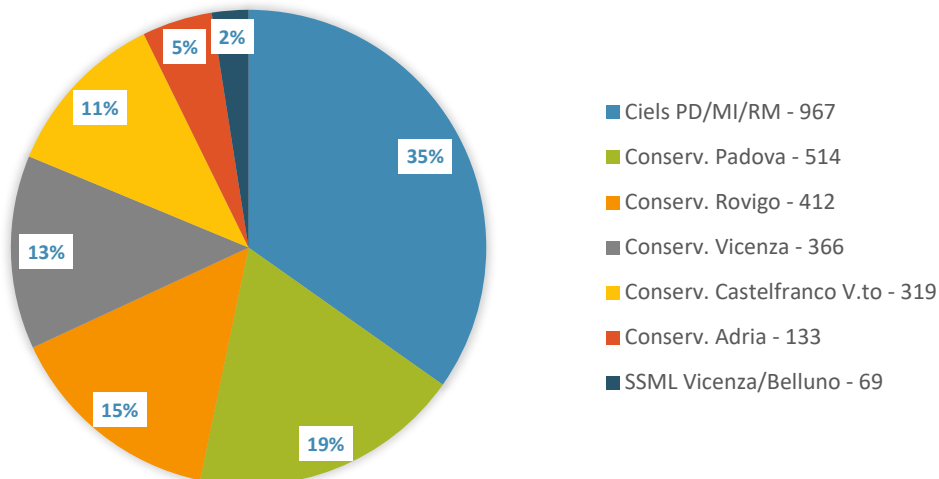
Ai sensi dell'art. 139 del "Codice di giustizia contabile", approvato con D.Lgs. n. 174/2016, l'Ufficio ha provveduto (per conto dell'Ag. Contabile di ESU) alla predisposizione del conto giudiziale riferito alla rendicontazione della T.R. anno 2024.

I Conservatori di musica e le Scuole Superiori di Mediazione Linguistica di competenza sono 8 (2 con sedi decentrate) per circa **3.000** studenti, da segnalare che la Regione Veneto ha incaricato Esu di Padova di gestire i benefici del diritto allo studio e la tassa regionale per il diritto allo studio anche per la Scuola Italiana di Design, a partire dall'AA 2025/2026.

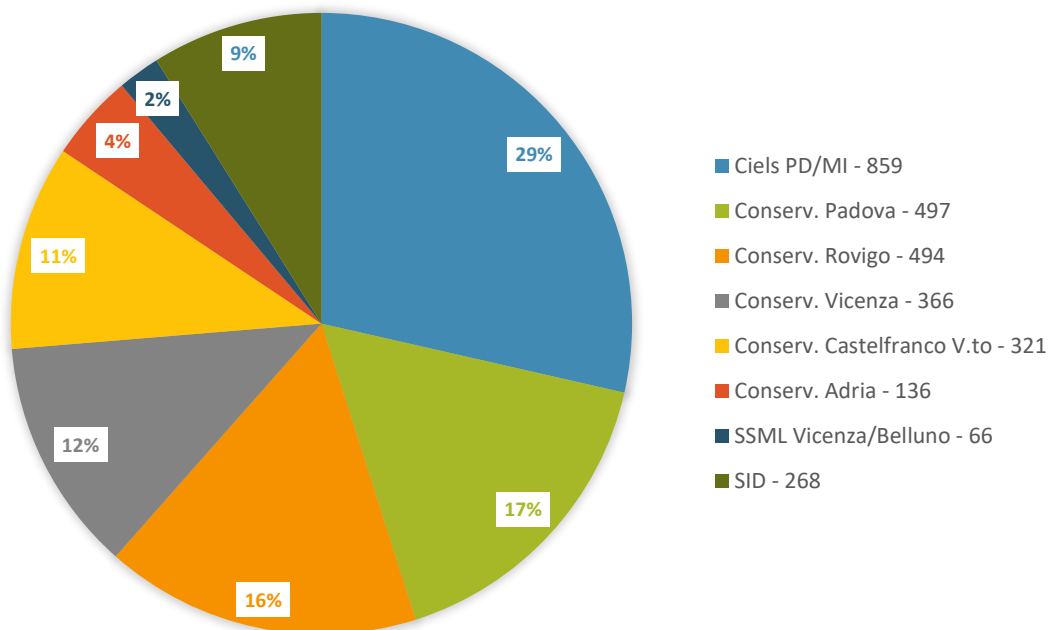
I controlli sono stati effettuati incrociando i dati degli studenti AFAM con quelli dei pagamenti nel sistema PAGO-PA MyPay ed in Tesoreria on-line.

Con D.D. n. 63/2025 è stata approvata la resa del conto dell'Ag. Contabile ESU di Padova per la riscossione della Tassa regionale per il DSU, anno 2024.

ISCRITTI AFAM 2024/25



ISCRITTI AFAM 2025/26



4. ADEMPIMENTI FISCALI

L'Ufficio DSU adempie anche alle previste pendenze fiscali legate all'erogazione di benefici (BdS- Contributi mobilità-Sussidi straordinari) predisponendo appositi file di dati che vengono trasmessi al competente studio commercialista ai fini dell'elaborazione delle relative CU: anche se si tratta di importi non fiscalmente dichiarabili, devono venire specificatamente certificati in Altri Dati – Redditi Esenti.

Conformemente a quanto stabilito dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 13/01/2016 gli Atenei e gli altri Enti erogatori devono farsi carico di trasmettere all'Agenzia delle

Entrate entro il 28 febbraio di ciascun anno, la comunicazione relativa alle spese per la frequenza di corsi di istruzione universitaria tra cui l'importo totale del rimborso riferito a spese sostenute per Tassa Regionale. L'Ufficio elabora specifici file, con dati incrementali dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, che vengono resi disponibili allo Studio di Consulenza dell'ESU che si occupa della trasmissione con apposito Desktop telematico ad Agenzia delle Entrate.

5. SUSSIDI STRAORDINARI

I Sussidi straordinari sono previsti dalla L.R. n° 8/1998 (artt. 3 e 23) e sono finalizzati a dare un supporto agli studenti che si trovano in particolare ed eccezionale situazione di disagio economico, tale da ostacolare o compromettere la prosecuzione degli studi. La competenza esclusiva è in capo al Direttore dell'Esu che ne stabilisce l'importo massimo, non superiore a quello previsto per le borse di studio.

Per determinare l'ammissibilità al beneficio, il Direttore si avvale di una apposita Commissione che procede alla valutazione delle domande pervenute, previa istruttoria dell'Ufficio DSU.

A fine 2024, con il **Decreto del Direttore 383/2024** è stato pubblicato il Bando per i Sussidi Straordinari per l'A.A. 2024/25.

Anno Accademico	N° domande	N° beneficiari	Importi erogati
A.A. 2018/2019	31	7	€ 20.173,00
A.A. 2019/2020	19	6	€ 11.600,00
A.A. 2020/2021	74	12	€ 20.825,00
A.A. 2021/2022	49	6	€ 13.321,60
A.A. 2022/2023	41	7	€ 15.000,00
A.A. 2023/2024	91	6	€ 12.000,00
A.A. 2024/2025	25	9	€ 18.000,00
A.A. 2025/2026*	88		€ 15.500,00
*in fase di valutazione			

Rispetto al precedente anno accademico si rileva che c'è stato un netto calo delle domande ma un numero di studenti valutati "idonei" in crescita rispetto agli anni precedenti. Era stata prevista una spesa di € 18.000 e ne sono stati utilizzati € 17.500. I 500 € residui aumentano le risorse disponibili per il Concorso Sussidi Straordinari 2025/2026, bandito con il **Decreto del Direttore 346/2025** pubblicato a novembre 2025. Rispetto agli anni precedenti si è scelto di ridurre il tempo a disposizione degli studenti per fare domanda così da poter completare l'istruttoria ed erogare il beneficio prima. La domanda è stata chiusa a fine dicembre e le domande sono in fase di valutazione con i risultati che saranno definiti da apposita commissione a inizio febbraio. E' interessante notare come negli ultimi 4 anni il numero delle domande sia stato altalenante. Non è chiaro il motivo, un'ipotesi è che l'anno scorso le domande siano state poche perché l'Ateneo aveva assegnato la borsa di studio a tutti gli idonei già in prima assegnazione, a differenza di quest'anno e del 2023/24. Molte domande infatti vengono fatte da studenti idonei ma non ancora beneficiari di borsa di studio.

6. CONTRIBUTI INTEGRATIVI REGIONALI PER MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Per il 2024/2025 la Regione Veneto ha stanziato € 5.217 per i contributi integrativi per la mobilità internazionale. Questo ha permesso di tornare ad erogare questi contributi, cosa non fatta nei 3 anni precedenti stante l'esiguità delle risorse stanziato (e l'autorizzazione ricevuta dalla Regione Veneto a destinare tali risorse alle borse di studio esonerando Esu Padova dalla procedura di assegnazione dei contributi di mobilità).

Come si evince dalla tabella sottostante, non è stato possibile erogare tutte le risorse stanziato poiché 6 studenti idonei hanno ricevuto una borsa erasmus superiore ai 500€/mese il che, in accordo con quanto previsto dalla DGR 749/2024, li escludeva dalla possibilità di ricevere il contributo integrativo e rendeva possibile erogare solo la quota forfettaria di 100€ per le spese di viaggio.

Anno Accademico	N° domande	N° idonei	N° beneficiari	N° spese viaggio erogate	Importo totale erogato
A.A. 2024/2025	27	9	3	6	€ 2.225,00

I 2.292 € residui aumentano le risorse disponibili per il Concorso Contributi Integrativi 2025/2026

7. ALLOGGI UNIVERSITARI E BORSE DI STUDIO

Il Concorso Alloggi è destinato agli studenti iscritti/iscrivendi all'Ateneo di Padova, ai Conservatori di Musica, alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici su cui Esu ha competenza. Costituisce il più rilevante procedimento per numero di istanze presentate. È riservato agli studenti con status di Fuori sede e Pendolari in possesso di particolari requisiti di merito e reddito. I posti residui a seguito del concorso possono essere assegnati agli studenti non idonei (senza requisiti di reddito/merito).

Le tariffe variano in base al possesso dei requisiti di reddito (Isee/Ispe) e di merito (n. crediti) nonché del tipo di stanza (singola, doppia) e dei servizi presenti nelle singole residenze.

Altri posti sono invece riservati, mediante accordi con l'Università di Padova, all'ospitalità di studenti impegnati nei programmi di mobilità internazionale per favorire l'internazionalizzazione degli Atenei, a particolari tipologie di studenti (es. Scuola Galileiana, Ca.ri.pa.ro.) e al servizio foresteria.

7.1. Concorso Alloggi UniPD - A.A. 2025/2026

Il Bando di concorso, approvato con Decreto del Direttore n° 190/2025, recepisce i contenuti della DGR annuale; per gli aspetti gestionali tiene in considerazione le richieste provenienti dal Servizio Residenze.

Come avvenuto per il precedente anno accademico, anche il concorso 2025-2026 si è avvalso del sistema informativo In4matic che prevede nuovi moduli gestionali per la gestione delle istanze on-line.

In particolare, il modulo INPS (integrato con CAF) ha consentito, in via generale, di acquisire direttamente in procedura i dati degli studenti con redditi prodotti in Italia (ISEE DSU) e stranieri (ISEE parificato) anticipando i controlli dei richiedenti il beneficio, così da garantire l'assegnazione agli effettivi aventi diritto.

In base alla Convenzione stipulata tra ESU e UNIPD, gli studenti stranieri hanno potuto avvalersi dell'assistenza fiscale del CAF individuato dall'Ateneo per l'elaborazione dell'Isee parificato.

I posti messi a concorso sono stati circa 1000, in aumento rispetto allo scorso anno accademico grazie all'attivazione di nuove Convenzioni per l'utilizzo di posti presso le strutture Camplus Turazza, Piccolo Apostole, Rustego, Lando, Trieste. Considerato l'elevatissimo numero di studenti idonei lo scorrimento delle graduatorie si sta concludendo solo nel corso del mese di gennaio.

Inoltre, con l'introduzione del Semestre Filtro di Medicina, Odontoiatria e Veterinaria, si è reso necessario integrare il bando di Concorso alloggi con un addendum specifico che stabilisce la riapertura della domanda del Concorso a febbraio 2026. La necessità di garantire posti agli studenti del semestre filtro, ha reso doveroso non riassegnare i posti che si liberano nelle residenze in seguito alla partecipazione a programmi di mobilità internazionale di alcuni studenti. Questo ha rallentato ulteriormente lo scorrimento delle graduatorie. Da considerare inoltre che i dati presenti nella relazione, sono incompleti proprio perché mancano quelli relativi alla riapertura del concorso per gli studenti provenienti dal semestre filtro.

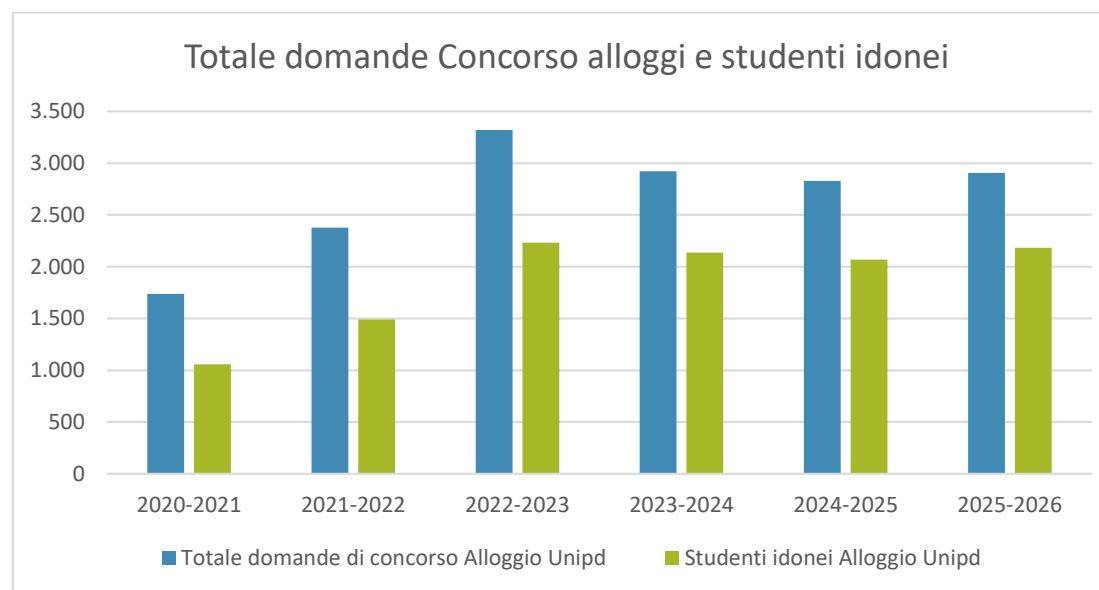
Nel confronto con gli anni precedenti emergono alcuni aspetti interessanti:

- Il numero di domande è tornato a salire dopo un paio d'anni di lieve calo. Da considerare anche il fatto che mancano ancora le domande degli studenti provenienti dal Semestre filtro che potranno fare domanda a febbraio;
- Il numero degli studenti Extra UE idonei è ulteriormente aumentato raggiungendo 50% del totale degli studenti idonei. Torna ad aumentare anche il numero totale degli studenti idonei;;
- Relativamente allo status, i dati sono simili all'anno scorso; il livello di assistenza in fase di controllo e soccorso istruttoria da parte dell'Ufficio rende ormai praticamente inesistenti gli errori relativi agli status dichiarati nelle domande;
- Il numero dei dottorandi ha subito un lieve calo. Pur se si tratta di numeri piccoli, non sono irrilevanti perché ai dottorandi idonei Esu è tenuta a garantire il posto nell'ambito di una riserva che permette a tutti i dottorandi idonei di ricevere un'offerta prima dell'apertura delle residenze, cosa che non avviene per le altre tipologie di studenti.

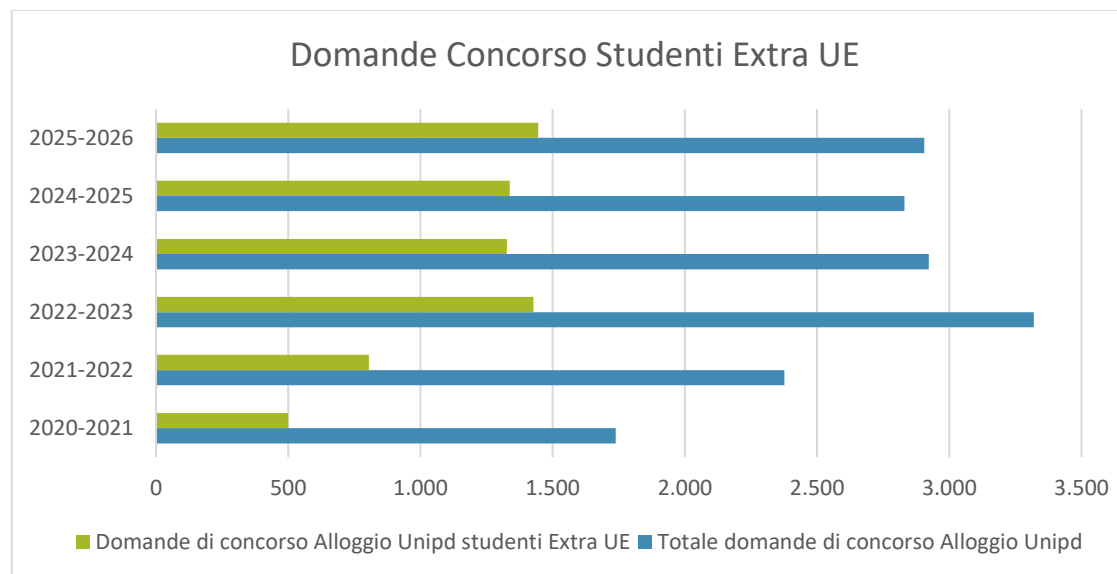
Altre valutazioni si possono desumere dalle tabelle riportate nelle pagine seguenti.

Anno Accademico	Numero domande di concorso Alloggio Unipd	Numero studenti idonei Alloggio Unipd
2019-2020	1.890 (440 extraUE)	1.329 (302 extraUE)
2020-2021	1.739 (500 extraUE)	1.056 (324 extraUE)
2021-2022	2.376 (805 extraUE)	1.491 (478 extraUE)
2022-2023	3.320 (1427 extra UE)	2.233 (922 extraUE)
2023-2024	2.923 (1327 extra UE)	2.136 (914 extra UE)
2024-2025	2830 (1338 extra UE)	2067 (950 extra UE)
2025-2026	2905 (1446 extra UE)	2184 (1077 extra UE)

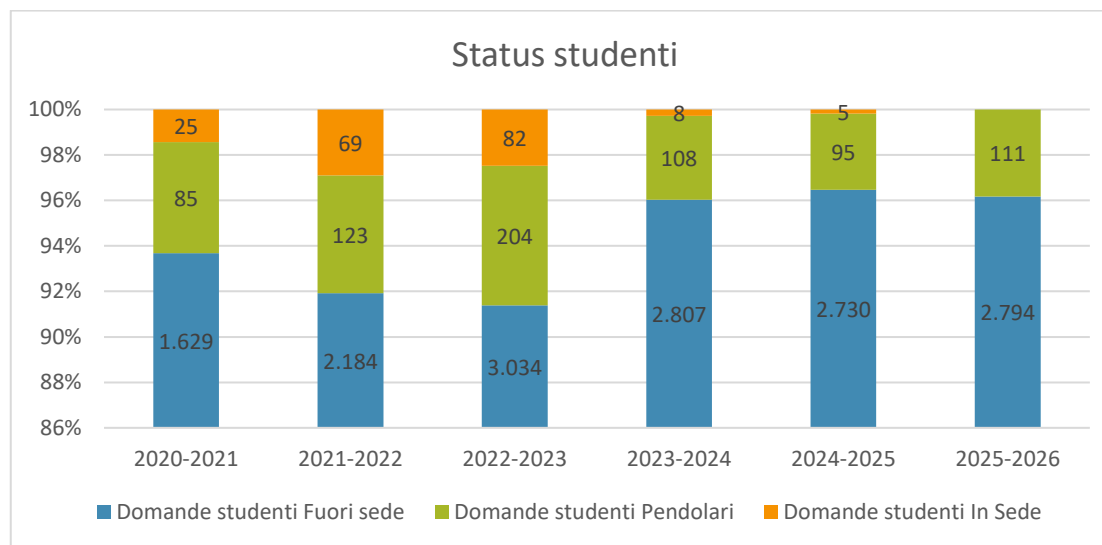
TOTALE DOMANDE CONCORSO ALLOGGI E STUDENTI IDONEI					
Anno Accademico	Totale domande di concorso Alloggio Unipd	Studenti idonei Alloggio Unipd	Variazione % su anno precedente domande Concorso Alloggio Unipd	% studenti Idonei su totale domande	Variazione % su anno precedente studenti Idonei
2020-2021	1.739	1.056		60,72%	
2021-2022	2.376	1.491	36,63%	62,75%	41,19%
2022-2023	3.320	2.233	39,73%	67,26%	49,77%
2023-2024	2.923	2.136	-11,96%	73,08%	-4,34%
2024-2025	2.830	2.067	-3,18%	73,04%	-3,23%
2025-2026	2.905	2.184	2,65%	75,18%	5,66%



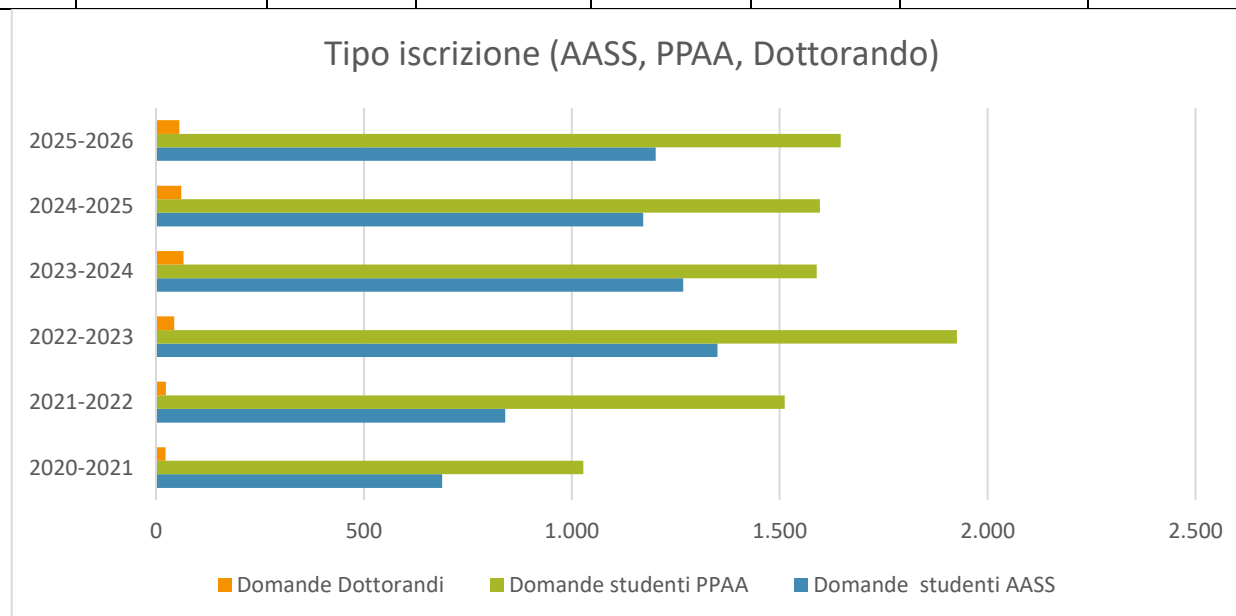
DOMANDE CONCORSO STUDENTI EXTRA UE				
Anno Accademico	Totale domande di concorso Alloggio Unipd	Domande di concorso Alloggio Unipd studenti Extra UE	Variazione % su anno precedente domande Concorso Alloggio Unipd studenti Extra UE	% domande Concorso Alloggio Unipd studenti Extra UE su totale domande
2020-2021	1.739	500		28,75%
2021-2022	2.376	805	61,00%	33,88%
2022-2023	3.320	1.427	77,27%	42,98%
2023-2024	2.923	1.327	-7,01%	45,40%
2024-2025	2.830	1.338	0,83%	47,28%
2025-2026	2.905	1446	8,07%	49,78%



STATUS STUDENTI										
Anno Accademico	Totale domande di concorso Alloggio Unipd	Domande studenti Fuori sede	% domande studenti Fuori sede su totale domande	Variazione % su anno precedente domande studenti Fuori sede	Domande studenti Pendolari	% domande studenti Pendolari su totale domande	Variazione % su anno precedente domande studenti Pendolari	Domande studenti In Sede	% domande studenti In Sede su totale domande	Variazione % su anno precedente domande studenti In Sede
2020-2021	1.739	1.629	93,67%		85	4,89%		25	1,44%	
2021-2022	2.376	2.184	91,92%	34,07%	123	5,18%	44,71%	69	2,90%	176,00%
2022-2023	3.320	3.034	91,39%	38,92%	204	6,14%	65,85%	82	2,47%	18,84%
2023-2024	2.923	2.807	96,03%	-7,48%	108	3,69%	-47,06%	8	0,27%	-90,24%
2024-2025	2.830	2.730	96,47%	-2,74%	95	3,36%	-12,04%	5	0,18%	-37,50%
2025-2026	2.905	2.794	96,18%	2,34%	111	3,82%	16,84%	0	0,00%	-100,00%



TIPO ISCRIZIONE (AASS, PPAA, DOTTORANDO)										
Anno Accademico	Totale domande di concorso Alloggio Unipd	Domande studenti AASS	% domande studenti AASS su totale domande	Variazione % su anno precedente domande studenti AASS	Domande studenti PPAA	% domande studenti PPAA su totale domande	Variazione % su anno precedente domande studenti PPAA	Domande Dottorandi	% domande Dottorandi su totale domande	Variazione % su anno precedente domande Dottorandi
2020-2021	1.739	688	39,56%		1.028	59,11%		23	1,32%	
2021-2022	2.376	840	35,35%	22,09%	1.512	63,64%	47,08%	24	1,01%	4,35%
2022-2023	3.320	1.350	40,66%	60,71%	1.926	58,01%	27,38%	44	1,33%	83,33%
2023-2024	2.923	1.268	43,38%	-6,07%	1.589	54,36%	-17,50%	66	2,26%	50,00%
2024-2025	2.830	1.172	41,41%	-7,57%	1.597	56,43%	0,50%	61	2,16%	-7,58%
2025-2026	2.905	1.202	41,38%	2,56%	1.647	56,70%	3,13%	56	1,93%	-8,20%



7.2. Concorso alloggi e borse di studio studenti Conservatori e Scuole Superiori Mediatori Linguistici - A.A. 2024/2025

La Regione del Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L.R. n. 8/1998, ha ritenuto di affidare, mediante apposita convenzione, la gestione delle borse di studio regionali per gli studenti iscritti alle Università venete incaricando ciascun Ateneo della riscossione della Tassa Regionale per il DSU nonché alla definizione delle graduatorie di idoneità per la concessione delle borse di studio.

Le **borse di studio** sono attribuite per concorso e in base a criteri di merito e reddito. L'importo delle borse di studio, definito con DGR, tiene conto della situazione residenziale dello studente beneficiario (Fuori Sede, Pendolare, In Sede) e di quella reddituale (Isee). Le borse sono erogate parte in denaro e parte in servizi (alloggio/ristorazione). Per la parte in servizi vengono effettuate delle riduzioni che l'art. 6 della DGR 774/2025 ha stabilito essere:

- Per il servizio abitativo di € 1.600;
- Per il servizio di ristorazione rispettivamente di € 760 per gli studenti fuori sede, di € 540 per gli studenti pendolari e di € 250 per gli studenti in sede.

Con Decreto del Direttore n. 206/2025 è stato approvato il Bando di concorso unico borse di studio/alloggi per studenti afferenti ai Conservatori di Musica (Padova, Adria, Vicenza, Rovigo, Castelfranco Veneto), le Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (Vicenza, CIELS) e la Scuola Italiana di Design (di seguito SID).

Come per la gestione del concorso alloggi Unipd, anche per questo concorso è stata utilizzata la procedura In4matic.

Con Decreto del Direttore n. 354/2025 ed è stata effettuata la 1° assegnazione di borse di studio. Rispetto al precedente anno accademico si rilevano dati stabili.

Anno accademico	Domande BdS	Studenti Idonei	Beneficiari	Variazione % domande	Variazione % Idonei
2019-2020	389	261	100,00%		
2020-2021	368	245	100,00%	-5,40%	-6,13%
2021-2022	334	206	100,00%	-9,24%	-15,92%
2022-2023	288	215	100,00%	-13,77%	4,37%
2023-2024	294	201	100,00%	2,08%	-6,51%
2024-2025	295	200	100,00%	0,34%	-0,50%
2025-2026	323	215	78,10%	9,49%	7,50%
note: *effettuata solo la prima assegnazione					

La previsione attuale è che si riuscirà a fare una seconda assegnazione di borse di studio entro marzo 2026 coprendo circa il 90% degli studenti idonei, la copertura totale dipenderà dall'ammontare di eventuali future risorse.

Per quanto riguarda il **concorso alloggi** riservato a Conservatori/SSML/SID, c'è un lieve calo rispetto all'anno scorso ed è stato possibile offrire un alloggio al 100% dei richiedenti idonei.

Anno accademico	Domande alloggio	Studenti Idonei	Beneficiari	Variazione % domande	Variazione % Idonei
2019-2020	31	17	100,00%		
2020-2021	29	18	100,00%	-6,45%	5,88%
2021-2022	25	17	100,00%	-13,79%	-5,56%
2022-2023	48	28	64% (18)	92,00%	64,71%
2023-2024	53	26	77% (20)	10,42%	-7,14%
2024-2025	63	31	74% (23)	18,87%	19,23%
2025-2026	55	25	100,00%	-12,70%	-19,35%

L'Ufficio è stato impegnato anche nel popolamento della banca dati nazionale delle borse di studio, elaborata e gestita dal CINECA, al fine di rendicontare lo stato di attuazione degli obiettivi PNRR e lo stato dell'arte in merito all'erogazione delle Borse di studio regionali.

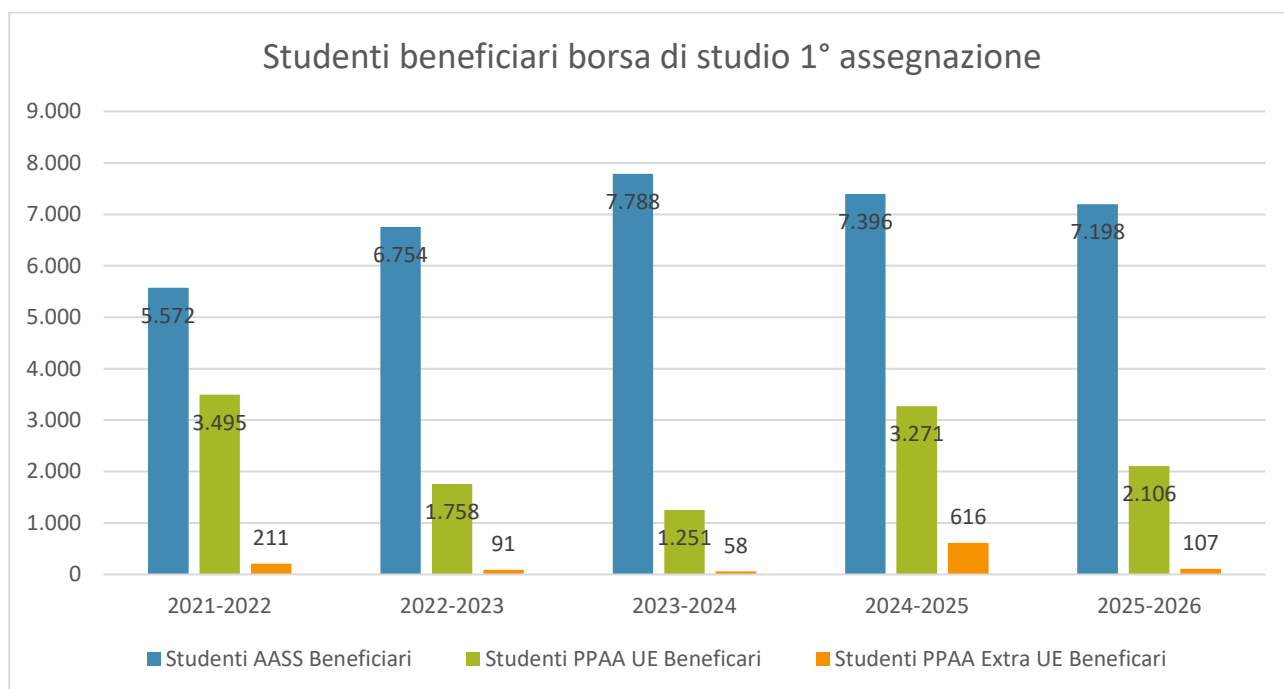
L'adempimento è stato effettuato nei tempi richiesti dal Ministero.

7.3. Borse di studio erogate dall'Ateneo di Padova

Per quanto riguarda l'Anno Accademico 2025/2026, nella 1° assegnazione, l'Università di Padova non è riuscita ad assegnare la borsa di studio alla totalità degli studenti idonei. Al momento risultano privi di borsa di studio circa 2000 studenti idonei, tutti iscritti al 1° anno (circa 700 studenti extra UE iscritti al primo anno ed eccedenti la soglia del 7% prevista dalla Dgr 774/2025 e 1250 studenti UE). La situazione è molto diversa rispetto all'anno scorso e deriva da una riduzione delle risorse disponibili dato che, fino a dicembre 2025, non era stato stanziato il PNRR. È notizia recente che anche per il 2025/26 ci saranno risorse derivanti dal PNRR, non è ancora possibile sapere se tutti gli studenti idonei diventeranno beneficiari. Questa situazione spiega i dati indicati nelle tabelle sottostanti, da cui emergono fluttuazioni notevoli da un anno all'altro.

STUDENTI BENEFICIARI BORSA DI STUDIO 1° ASSEGNAZIONE				
Anno accademico	Totale studenti Beneficiari	Studenti AASS Beneficiari	Studenti PPAA UE Beneficari	Studenti PPAA Extra UE Beneficari
2021-2022	9.278	5.572	3.495	211
2022-2023	8.603	6.754	1.758	91
2023-2024	9.097	7.788	1.251	58
2024-2025	11.283	7.396	3.271	616
2025-2026	9.411	7.198	2.106	107

Anno accademico	Variazione % totale studenti beneficiari	Variazione % Beneficiari AASS	Variazione % Beneficiari PPAA UE	Variazione % Beneficiari PPAA Extra UE
2021-2022				
2022-2023	-7,28%	21,21%	-49,70%	-56,87%
2023-2024	5,74%	15,31%	-28,84%	-36,26%
2024-2025	24,03%	-5,03%	161,47%	962,07%
2025-2026	-16,59%	-2,68%	-35,62%	-82,63%



7.4. Borse di studio studentesse STEM

Con la Dgr 878/2025 la Regione Veneto ha stabilito di stanziare € 6.500.000,00 per il pagamento delle borse di studio regionali di una parte delle studentesse iscritte agli anni successivi di un corso STEM negli atenei veneti e beneficiarie di borsa secondo le graduatorie elaborate dagli atenei stessi. La Regione ha incaricato Esu di Padova di gestire i pagamenti di tali borse. Le liste delle studentesse STEM beneficiarie sono state trasmesse prima dalle Università alla Regione Veneto e poi dalla Regione all'Esu di Padova. L'Ufficio ha dovuto coordinarsi con le 4 università del Veneto (Università di Padova, Università di Verona, Università Cà Foscari e IUAV) per definire le modalità operative e con gli altri Esu veneti per la ripartizione e il versamento delle quote servizi.

Nonostante i tempi molto stretti (le borse di studio dovevano essere pagate prima di Natale) l'Ufficio è riuscito ad effettuare i pagamenti rispettando la scadenza.

Sono state pagate 840 borse di studio di studentesse STEM iscritte all'Università di Padova, 93 per l'Università di Verona, 46 per Cà Foscari e 94 per lo IUAV.

Entro marzo 2026 l'Ufficio provvederà a recapitare la CU alle studentesse beneficiarie di queste borse di studio.

8. RISTORAZIONE

Il servizio è aggiornato (a seguito risultanze concorso borse di studio) annualmente a far data dal 1° gennaio di ogni anno ed ha validità fino al 31 dicembre.

Per gli studenti Unipd i dati necessari per l'applicazione delle Tariffe di accesso al servizio sono trasmessi in base ad apposito Accordo con l'Ateneo. La procedura calcola automaticamente la tariffa di afferenza per ogni posizione, con riferimento ai criteri stabiliti dalle norme quadro, dalla DGR che approva Piano annuale sul DSU e recepite nelle Norme di accesso alla ristorazione.

Il servizio è fruibile sia nelle mense a gestione diretta che in quelle in convenzione, è rivolto alla **generalità** degli studenti universitari ma vi possono accedere anche altre tipologie di utenti, purché senza oneri per l'Azienda. Al servizio si accede mediante **QR code**, che identifica utente, previo accreditamento sul portale ESU.

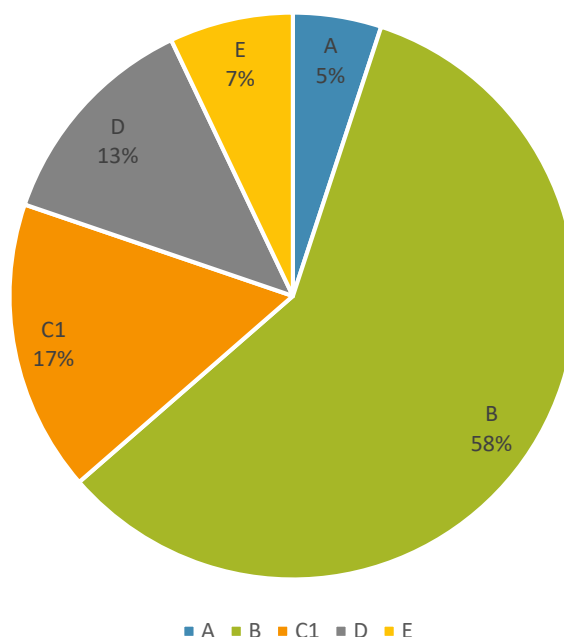
Dall'A.A. 2019-2020 la gestione del servizio si è avvalsa dei nuovi moduli In4matic, sia per quanto riguarda l'importazione dati (merito – reddito) da Unipd in Support, mediante file RIS_1 e ANA, che per quanto riguarda l'apertura/chiusura delle pratiche in E-badge.

Il nuovo sistema informativo per la gestione dei servizi DSU ha comportato comunque l'esecuzione di controlli sia in fase di test che successivamente alla messa in produzione. Rispetto agli anni precedenti le attività manuali di adeguamento delle tariffe si sono notevolmente ridotte.

Con **Decreto del Direttore 263/2025** sono state approvate le nuove Norme di accesso ai ristoranti universitari.

La maggior parte della popolazione studentesca afferisce alla ristorazione con Tariffa B; questi valori si confermano negli anni.

Utenti per tariffa accesso ristorazione A.A. 2024/2025



9. RIMBORSI VITTO

I rimborsi vengono calcolati sulla scorta delle assegnazioni delle borse di studio per gli studenti delle istituzioni AFAM e UniPD e nel corso del 2025 sono stati:

- Rimborsi mensa studenti (cap. 14040/2) € 136.901 (483 posizioni);
- Rimborsi TR per DSU studenti (cap. 43050/1) € 24.315 (n° 150 posizioni studenti).



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

10. CONTROLLI

I controlli sono effettuati in base a quanto previsto dalla normativa in materia, finalizzati a garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa, il rispetto della legalità e dei principi etici, la repressione di eventuali abusi in relazione all'ottenimento di benefici economici o accesso agevolato ai servizi.

Ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni per il diritto allo studio universitario, di cui alla L.R. n. 8/1998, gli studenti devono possedere specifiche condizioni di merito e reddito stabilite dal DPCM 9/4/2001, dal D.Lgs. n. 68/2012 (per quanto applicabile), dalla DGR annuale sul DSU.

I controlli hanno per oggetto le autocertificazioni rese dagli studenti per l'ottenimento dei benefici del Diritto allo Studio Universitario e riguardano i requisiti di reddito e patrimoniali.

ESU accede al sistema informativo di INPS e Agenzia delle Entrate (SIATEL), con cui sono sottoscritte apposite Convenzioni, ai fini dei controlli sui beneficiari di Prestazioni Sociali Agevolate. Ulteriori controlli interessano gli stati di famiglia, il merito e la carriera degli studenti (Esse3 Unipd, AFAM, altri atenei), le posizioni di pagamento delle cauzioni alloggio o della T.R. per il DSU (PagoPA – MyPay, Tesoreria on-line).

Non è stata ottenuta l'abilitazione all'accesso degli operatori dell'Ufficio Diritto allo Studio Universitario, all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. L'accesso doveva permettere di facilitare le operazioni di controllo delle dichiarazioni ISEE degli studenti che, ad ogni modo, derivano già da un controllo delle banche dati fatto dall'Agenzia delle Entrate.

Da segnalare infine che in seguito all'approvazione dello "Schema di protocollo d'intesa tra Esu di Padova e Guardia di Finanza", approvato con Decreto del Direttore 406/2024 sono state inviate alla Guardia di Finanza circa 20 posizioni da verificare, senza che siano state riscontrate dichiarazioni non corrette o mendaci.

10.1. Controlli ISEE

Studenti UNIPD

La procedura concorsuale si è avvalsa del modulo di scambio dati con INPS e CAF per cui i controlli diretti accedendo alla Banca dati INPS e SIATEL hanno riguardato solo situazioni specifiche (es. studenti auto dichiarati "nucleo singolo").

Inoltre, gli studenti idonei all'alloggio che non sono risultati idonei/beneficiari di borsa di studio regionale sono stati oggetto di verifica con l'Ateneo.

Studenti Conservatori/SSML

Anche per il concorso borse è stato utilizzato il modulo di scambio dati con INPS e CAF, con i necessari approfondimenti nei casi particolari.

Per l'elaborazione annuale (entro febbraio) del file "Rimborsi Tassa Regionale" è stata utilizzata la procedura DATALAB e, quindi, inviato il file ad Ag. Entrate (tramite Studio Salmeri).

10.2. Revoche Idoneità

L'Ufficio procede al ricalcolo dei servizi goduti (alloggio + ristorazione) dagli studenti iscritti ai primi anni incorsi nella revoca della borsa di studio, per mancato raggiungimento di 20 crediti al 30 novembre, in base ai dati trasmessi dall'Ateneo.

Provvede, inoltre, alla verifica ed eventuale restituzione dei contributi quote servizi sulla borsa di studio per gli studenti a cui l'Ateneo ha aggiornato lo status in base alla distanza chilometrica o contratto locazione non conforme.

Relativamente agli studenti di Conservatori e SSML, in caso di mancato conseguimento, al 30 novembre, dei 20 crediti previsti o per trasferimento ad altra Istituzione o per rinuncia agli studi, previa verifica con le Istituzioni di iscrizione del merito o del verificarsi dell'evento, il L'Ufficio DSU procede con il provvedimento di revoca ed invita lo studente a restituire gli importi relativi alla borsa di studio ricevuta, ai servizi eventualmente fruiti (alloggio e ristorazione) nonché della T.R. rimborsata.

Nel 2025 è stata revocata la borsa di studio a 1 studente.

11. DISABILITÀ

L'intervento è destinato alla copertura delle spese per accompagnatori di studenti in alloggio con disabilità non inferiore al 66% e/o con riconoscimento ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 05/05/1992, n. 104. Gli accompagnatori usufruiscono di alloggio e ristorazione gratuiti. I costi sono sostenuti interamente da ESU se lo studente con disabilità è risultato idoneo al concorso o possiede un ISEE entro i valori previsti per l'idoneità alla borsa. Diversamente, in caso di ISEE superiore, ESU contribuisce in proporzione alle spese, secondo quanto stabilito dal Bando di concorso alloggi e dalla DGR annuale sul DSU.

I dati relativi l'AA 2025-2026 sono riportati nella tabella seguente:

STUDENTI CON DISABILITÀ CONCORSO ALLOGGI 2025/2026						
Tipo di disabilità	Domand e alloggio	N° studenti in residenza	N° studenti idonei alloggio	N° studenti Non idonei alloggio	N° Accompagnator i studenti idonei**	N° Accompagnator i studenti non idonei
Motoria	14	13	8	5	7	1
Visiva	5	7	2	1	0	0
Uditiva	4	3	3	0	0	0
Altro	20	13	13	0	0	0
Totale	43	36	26	6	7	1
**Due studenti hanno due accompagnatori						

Nell'A.A. 2025-2026 i posti alloggio a concorso attrezzati per studenti con disabilità (motoria e visiva gravi) sono 27 (c/o Res. Agripolis, Ceccarelli, Colombo, Copernico, Nord Piovego), a questi si aggiungono quelli per gli eventuali accompagnatori.

Con Decreto del Direttore 337/2025 sono state rendicontate le spese sostenute per le rette e i pasti gratuiti usufruiti dagli accompagnatori nel 2024/2025. L'ammontare è stato di € 35.000,00 (servizio alloggio) e di € 5.818,50 (servizio ristorazione).

A fine 2026 saranno rendicontate le spese relative il 2025/2026.



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

12. OBIETTIVI

Gli obiettivi generali dell'ESU di Padova e quelli specifici per l'Ufficio Diritto allo Studio Universitario sono contenuti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 3/2025.

12.1. Prospettiva del cliente utente

Favorire il diritto allo studio universitario – borse di studio, altre provvidenze economiche ed interventi. DGR 1341/2024 (budget € 6.500.000,00), nuova misura: gestione pagamenti borse di studio STEM (anni successivi)

Azioni 2025:

Gennaio > Dicembre: coordinamento con Direzione Regionale competente e Università venete. Gestione revoche e scorrimento graduatorie. Rendicontazione attività al 31.12.2025.

Target 2025:

ON

Risultati:

L'obiettivo è stato raggiunto, le borse di studio sono state pagate gestendo revoche e scorrimenti. La rendicontazione è in fase di elaborazione, siamo in attesa di indicazioni specifiche dalla Direzione Regionale competente.

*Responsabile Ufficio
Diritto allo Studio Universitario
Emanuele Brusamento
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)*

***Relazione
Settore Economato – Gare anno
Relativa all'anno 2025***

***Settore Economato - Gare
(ex. Art. 14, comma 6 L.R. n. 8/98)***



Pablo Picasso Malaga, 1881 - Mougins, 1973

PREMESSA

Il responsabile dell'Settore Econmato, ha in carico ed è Responsabile Unico di Progetto dei contratti di tutto l'Ufficio Sistemi Informativi, di parte del Settore Affari Generali, Settore Residenze, Settore Ristorazione, Ufficio Tecnico.

Durante il corso dell'anno vi è stato l'affiancamento alla collega Chiara Guzzo e poi al collega Ivo Veronese che ha sostituito formalmente il sottoscritto dal mese di luglio.

L'attività del Settore è quantificabile dai numeri sotto riportati:

- A. n. 169 su 412 provvedimenti (decreti con e senza impegno) con relativi documenti allegati, pari al 41,00 % di tutti quelli pubblicati in totale nell'Albo On Line dell'ESU.
- B. Emesse n. 101 fatture attive, su richiesta dei vari uffici.
- C. Emissione di 370 atti di liquidazione su 1550, pari al 24% di tutte le fatture dell'ente, con annessi documenti attestanti il servizio o fornitura svolti.
- D. Emesso 84 "buoni" di cassa economale per un importo complessivo di € 6.646,02.
- E. Acquisiti attraverso il portale ANAC Smart CIG e CIG Simog per gli acquisti del settore economato e altri.
- F. Preparazione degli atti e dei documenti per Richiesta di Offerta (RdO) e Trattative Dirette (TD) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

1. ATTIVITA'

1.1 Cassa: con il fondo cassa a disposizione, si è provveduto alle spese minute e urgenti, al pagamento di beni e servizi a fornitori occasionali o ad altri per i quali è stato concordato il pagamento pronta cassa.

Con periodicità trimestrale sono state rendicontate le spese avvenute per cassa, autorizzato il rimborso e sono stati effettuati controlli di regolarità contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono stati emessi 84 "buoni" di cassa economale per un importo complessivo di € 6.646,02.

1.2 Tasse varie: si è provveduto al pagamento di varie tasse: abbonamenti speciali Rai per gli apparecchi esistenti nei vari alloggi dell'Ente, nonché le tasse di concessione governativa per ciascun abbonamento, tasse automobilistiche, riguardanti il parco veicoli dell'Azienda.

1.3 Rinnovo abbonamenti – acquisizioni quotidiani e pubblicazioni: E' stato curato il rinnovo di abbonamenti, l'acquisto di libri, pubblicazioni e quotidiani a disposizione dei dipendenti dell'Ente e degli studenti nelle residenze.

1.4 Acquisto cancelleria, riparazione apparecchiature ufficio e Contratti di noleggio: è stata curata la gestione dei contratti relativi al noleggio delle fotocopiatrici di tutta l'Azienda. Per la cancelleria si è provveduto mediante procedure negoziate e affidamenti diretti principalmente sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

1.5 Acquisto D.P.I personale dell'Azienda: attraverso il MEPA si è provveduto all'acquisto e alla fornitura di calzature e vestiario, su richiesta dei Responsabili dei Settori.

Inoltre è stato acquistato tutto il nuovo vestiario e DPI per tutti i dipendenti del settore ristorazione, residenze e manutentori.

1.6 Acquisto materiale igienico: E' stato curato anche l'acquisto del materiale igienico indispensabile alle esigenze di tutti gli uffici dell'Azienda.

1.7 Gestione parco automezzi: si è provveduto alla liquidazione delle fatture d'acquisto di carburanti e di quelle relative a tutte le spese per i veicoli dell'azienda compreso la manutenzione e riparazione, al pagamento delle tasse di possesso, delle assicurazioni, di revisioni e controlli, nonché alla gestione delle pratiche in caso di incidenti. Il rifornimento di carburante per i mezzi dell'Azienda avviene tramite Fuel Card Kuwait in convenzione CONSIP.

1.8 Telefonia mobile: sono state seguite tutte le pratiche relative alla telefonia mobile (acquisizione apparati e SIM, controllo e liquidazione fatture, ecc.) aderendo alle esistenti convenzioni CONSIP. Nello specifico nel passaggio da TIM a VODAFONE sono stati sostituiti tutti gli apparati in possesso al personale dell'ESU.

1.9 Procedure di acquisto e adozione codici CIG e CUP: il Responsabile del Settore Economato - Provveditorato assolve ai compiti di RUP registrato presso l'ANAC per le procedure di gara, oltre a quelle proprie, anche per altri uffici.

Preparazione degli atti e dei documenti fino alla stipula per le RdO, TD e Ordini Diretti in MEPA. Tra i compiti dell'ufficio, vi è anche quello di provvedere all'acquisto di beni e servizi, la cui gestione operativa sarà poi affidata ad altri uffici e/o Settori dell'Azienda. Viste le norme che

impongono l'acquisto di beni e servizi attraverso il portale "acquisti in rete PA" e il suo sviluppo e implementazione dei bandi e prodotti presenti, la quasi totalità di acquisto di beni e servizi è avvenuto attraverso il portale MEPA.

Il resp. del Settore Economato Gare ha "preso" 64 CIG attraverso la piattaforma MEPA per un valore complessivo a base d'asta di € 2.784.377,11

1.10 Attività amministrativa: Sono stati pubblicati n. 169 provvedimenti (decreti con e senza impegno) con documenti allegati, pari al 41,00 % di tutti quelli pubblicati nell'Albo On Line. Per ogni provvedimento è stata redatta anche la documentazione allegata.

Per ogni procedura di acquisto di beni e servizi è stata attuata e pubblicata una determina a contrarre contenente tutti gli elementi essenziali richiesti secondo quanto previsto dal codice appalti e dalle linee guida ANAC, dimostranti la corretta applicazione dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e parità di trattamento.

Controlli:

- 1) Preventivamente sono stati attivati i controlli per verificare il possesso dei requisiti previsti attraverso la richiesta di DURC, del possesso di particolari abilitazioni o iscrizioni es. iscrizione albo gestori rifiuti, Casellario ANAC e visura CCIAA.
- 2) Verifica prima dell'aggiudicazione dei requisiti richiesti dagli art. 93, 94 e 100 del D. lgs 36/2023.

Inoltre è stata eseguita attività di supporto agli altri uffici in merito alla redazione di capitolati, disciplinari e altro inerente i contratti. L'attività amministrativa ha riguardato i processi di acquisizione nella loro interezza, ovvero dalla scelta della procedura, preparazione della documentazione, preparazione degli atti, avvio, valutazione e aggiudicazione, conclusione della procedura con la preparazione e pubblicazione di tutti gli atti e informazioni richieste dalla normativa vigente. Le nuove normative hanno portato ad un notevole appesantimento delle procedure, provocando un allungamento dei tempi di acquisizione del fornitore e caricando di lavoro il Settore.

1.11 Assicurazioni

Sono state gestite tutte le richieste giunte dai vari responsabili.

2 Prospettiva dei processi interni

- 1) Applicazione per l'anno 2025, della metodologia usata dalla Regione Veneto in attuazione della legge 06/11/2012 n. 190, che si declina nella seguenti azioni:

- mappatura dei processi e analisi del rischio e dei principali processi dell'Azienda, così come definito nel PNA e nel PTPCT dell'Azienda;

- monitoraggio e aggiornamento delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento specifico di processo;

Utilizzando la metodologia e indicazioni della Direzione è stata effettuata una analisi dei processi e analisi del rischio ad essi associato

Come richiesto sono stati inviati l'Allegato A e allegato B, relativi monitoraggio attuazione misure specifiche previste dal PTPCT del Settore Economato – Gare.

2) Ricognizione delle attrezzature presenti nelle ristorazioni Agripolis e Piovego da sostituire, e conseguente acquisto e installazione per un valore di € 55.821,00 iva esclusa.

Resp. Settore Economato –Gare

Dott. Ezio Pavan

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.L.gs
n.82/2005 e s.m.i.)

Relazione sull'attività svolta dal Servizio Organizzazione e Personale

Anno 2025

(art. 14 L.R. n. 8/1998)

Le principali attività di competenza del Servizio Organizzazione e Personale di ESU Padova possono farsi rientrare in due diversi ambiti:

- ✓ LE POLITICHE DEL PERSONALE
- ✓ LA GESTIONE DEL FATTORE "RISORSE UMANE"

Lo svolgimento delle attività assegnate si è esplicato anche attraverso l'istruttoria di:

Numero	Tipologia provvedimento (adottati)
54	Decreti del Direttore
37	Atti di liquidazione

✓ LE POLITICHE DEL PERSONALE

1. Piano dei fabbisogni di personale

Predisposizione del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale - confluito nella Sezione III "Organizzazione e Capitale Umano" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO.

Il Piano individua le politiche e le azioni di reclutamento delle risorse umane che si considerano necessarie sotto il profilo quantitativo e qualitativo per lo svolgimento dei compiti istituzionali delle diverse strutture aziendali, sulla base dei fabbisogni rilevati rispetto alle necessità della produzione (programma di lavoro definito ai sensi della Legge regionale del Veneto 7 aprile 1998, n.8 e piano degli obiettivi di performance organizzativa codificati nel PIAO ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009).

La programmazione avviene nel rispetto dei vincoli normativi vigenti in materia di assunzioni, di limitazione delle facoltà assunzionali, di contenimento della spesa di personale e della sostenibilità finanziaria delle azioni di reclutamento delle risorse umane.

Nel corso del 2025 il Piano è stato adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 30.01.2025, aggiornato con successivo provvedimento n.8 del 23.04.2025 in recepimento delle osservazioni rese in sede di verifica regionale e da ultimo con provvedimento n. 25 del 12.11.2025.

2. Azioni di reclutamento delle risorse umane

2.1. Assunzioni a tempo indeterminato

Sulla base dei documenti programmatici relativi al biennio 2024 – 2025, sono state assunte nel corso del 2025, le seguenti figure professionali:

Unità	Profilo professionale	Area/Servizio	Modalità reclutamento
1	Funzionario informatico	Amministrativa	concorso
1	Funzionario amm.vo contabile	Amministrativa	mobilità
2	Istruttori amm.vo contabile	Amministrativa/DSU	concorso
8	Operatori esperti	Ristorazione	concorso
12			

Inoltre si è proceduto, senza incidenza sulla consistenza della dotazione organica e sulla base della capacità assunzionale disponibile, all'incremento orario con conseguente trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale (50%) a tempo pieno, su base volontaria, come di seguito indicato:

Unità	Profilo professionale	Area/Servizio	Modifica
4	Operatore esperto	Ristorazione	Trasformazione rapporto di lavoro da tempo parziale (50%) a tempo pieno

2.2. Utilizzo contratti di lavoro flessibile

Nel corso dell'anno si sono conclusi, per decorrenza del termine, i rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale al 50% di 9 operatori esperti dei servizi di ristorazione, di cui 8 venivano poi assunti a tempo indeterminato tramite scorrimento graduatoria concorsuale e 1 unità cessava per pensionamento.

2.3 Collocamento mirato

Si registra l'esito negativo del bando di concorso pubblico per soli esami, indetto per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di 1 unità nel profilo di istruttore amministrativo/contabile, riservato esclusivamente a soggetti appartenenti alle categorie ex art 18 comma 2 legge 12 marzo 1999 n. 68 iscritti negli elenchi di cui alla medesima legge.

2.4 Incremento orario di lavoro

Al fine di garantire un servizio di ristorazione adeguato in termini qualitativi e quantitativi, alla luce delle variazioni intervenute nella consistenza del personale impiegato nel servizio ristorativo e delle esigenze della produzione e distribuzione dei pasti, veniva individuata l'opportunità di incrementare l'orario di lavoro degli Operatori Esperti dei servizi di ristorazione, dal 50% (18 ore settimanali) al 69,45% (25 ore settimanali). Con riscontro positivo da parte di tutto il personale potenzialmente interessato.

Unità	Profilo professionale	Area/Servizio	Modifica
8	Operatore esperto	Ristorazione	Incremento orario di lavoro a tempo parziale, dal 50% al 69,45%

3. Piano della Performance

In stretta collaborazione con il Servizio Affari Generali, gestione del ciclo della Performance secondo la programmazione prevista nel relativo Piano, recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, confluito nella Sezione II "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO. La programmazione degli obiettivi strategici, nonché il suo periodico monitoraggio, si inserisce in un percorso partecipativo e condiviso con Regione Veneto, tramite la Direzione regionale di riferimento, identificata nell'Area Capitale Umano e Cultura – Direzione Istruzione e Formazione e in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione – OIV - Unico di Regione Veneto e Enti regionali, istituito con Legge regionale 17 maggio 2016, n. 14.

L'attività programmatoria viene inoltre definita in stretta collaborazione e condivisione con ESU Verona e ESU Venezia, trovando espressione infine in modalità unitarie di realizzazione degli obiettivi comuni ai tre Enti.

Dagli obiettivi di Performance organizzativa discendono quelli di Performance individuale, attribuiti tramite apposita scheda al personale assegnato alle diverse strutture aziendali, la loro valutazione nel corso dell'anno di riferimento sino a quella definitiva.

I risultati della gestione in termini di livello di raggiungimento degli obiettivi trovano riscontro nella Relazione conclusiva, sottoposta alla validazione dell'OIV Unico di Regione Veneto, prodromica alla liquidazione dei premi al personale secondo la valutazione ricevuta e le disposizioni stabilite nel contratto decentrato di riferimento.

4. Welfare integrativo

L'Azienda, in accordo con le Parti sociali, ha destinato all'attuazione del piano di welfare aziendale risorse per complessivi € 104.000,00 e specificatamente nell'ambito delle iniziative di sostegno al reddito della famiglia, ai sensi dell'art. 82, comma1, lettera a) CCNL 2019/2021.

In via generale e prioritaria, in continuità con il biennio precedente, sono state riconosciute a ciascun dipendente risorse fino ad un massimo di € 800,00 per il rimborso delle bollette per utenze domestiche (servizio elettrico, idrico, riscaldamento) già pagate e che portano la scadenza di pagamento nell'anno 2025, le spese per la locazione dell'abitazione principale o per gli interessi sul mutuo relativo all'abitazione principale, sempre relative al 2025.

L'Amministrazione, inoltre, ha garantito ai dipendenti per i quali non sussistevano le condizioni per la richiesta del rimborso di utenze e spese per l'abitazione principale, i fringe benefit nella forma dei buoni carburante e spesa, sino al valore massimo di € 800,00 per ciascun dipendente

5. Lavoro Agile

Il lavoro agile all'interno dell'Ente è attualmente disciplinato dalla normativa statale, dal P.I.A.O., dal Decreto del Direttore n. 96 del 18 aprile 2023, dalle circolari interne e dall'accordo individuale.

Nel corso del 2025, 21 dipendenti su 28 hanno presentato la richiesta di potere svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile. Tutte le richieste sono state accolte e autorizzate tramite sottoscrizione di specifico Accordo Individuale per ogni dipendente interessato.

Lo schema seguente sintetizza l'implementazione del lavoro agile al 31.12.2025:

SETTORE	DIPENDENTI AL 31.12.2025	DIPENDENTI IN LAO POTENZIALE	DIPENDENTI IN LAO EFFETTIVO
Contabilità e controllo di gestione	2	2	2
Sistemi informativi	3	3	0
Diritto allo Studio	3	3	3
Affari Generali	8	6	4
Ufficio Tecnico	9	3	3
Organizzazione e Personale	3	3	3
Economato e Gare	2	2	2
Residenze	19	3	2
Ristorazione	73	3	2
Totali	122	28	21

6. Formazione

Nel 2025 il personale ha frequentato i seguenti corsi di formazione:

DESCRIZIONE - ARGOMENTO	ORE	NUMERO DIPENDENTI PARTECIPANTI
FORMAZIONE GENERALE in ambito sicurezza	4	5
FORMAZIONE SPECIFICA in ambito sicurezza	8	5
AGGIORNAMENTO RLS imprese con + 50 dip	8	3
CORSO RLS AZIENDALE imprese con + 50 dip	32	2
CORSO PER CUOCHI SPECIALISTICO	12	17
MASTER DSU CA' FOSCARI	1500	3
CORSO INGLESE	40	22
CORSO INGLESE PORTIERI	60	7
CORSO OBBLIGATORIO ANTICORRUZIONE MAGGIOLI	5,5	54
FONDAZIONE G.A.R.I.	20	8
PROTOCOLLO - LA BUONA PRATICA DOCUMENTALE	6	22
BIM MANAGMENT - QUALIFICAZIONE STZ APPALTANTI	20	2
IL CICLO DI VITA DI UN APPALTO - QUALIFICZN STZ APP	20	19
ADS - LATRACCIA -FORMAZIONE PRESENZE	15	2
ADS -GPS -FORMAZIONE GESTIONE DEL PERSONALE	16	2
CYBER GURU cyber secuity Awarness	8	59
SYLLABUS IA intelligenza artificiale	4	41
SYLLABUS Riforma mentis	1	41
SYLLABUS Integrità Pubblica	9	41
SYLLABUS Managment	8	41
SYLLABUS la cultura del rispetto	12	41
SYLLABUS il nuovo codice dei contratti pubblici	9	41
SYLLABUS contratti e appalti	9	41
IFEL accordi pubblici - hub contratti pubblici- privacy	4	1
IFEL privacy	18	1
IFEL OBC Leadership al femminile	1,5	1
XIFRAM FORMAZIONE privacy masterclass	8	1
ISWEB FORMAZIONE ANAC 495/2024	1,5	1
REGIONE VENETO la dichiarazione di accessibilità	1	2
REGIONE VENETO corso mepa - trattativa diretta	4	1
REGIONE VENETO La nuova gestione prodotti in myExtranet	1	1
SNA Appalti Pubblici con il MePA	5	1
CORSO PER RESPONSABILE DI INDUSTRIA ALIMENTARE	20	1
CONTROLLO DI LEGALITA' SULL'AZIONE AMMINISTRATIVA	4	1
DIGITALPA II Whistleblowing	1	1
DIGITALPA la comunicazione istituzionale	1	1

7. Altre attività di programmazione

- Analisi e previsione della spesa/entrata di competenza, in conformità alla programmazione del fabbisogno di personale e alle previsioni contrattuali in ambito retributivo, ai fini della corretta imputazione a Bilancio e del costante monitoraggio dei costi del personale.
- Elaborazione della proposta, sottoposta all'esame dell'Organo d'indirizzo politico, di definizione delle linee di indirizzo per la costituzione e l'utilizzo delle risorse del trattamento economico accessorio del personale di comparto, da fornirsi al Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica.
- Sulla base degli indirizzi di cui sopra, Costituzione dei Fondi per il trattamento accessorio del personale di comparto e del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale di qualifica dirigenziale; verifica sull'utilizzo delle risorse con monitoraggio periodico delle liquidazioni.

8. Collaborazioni a tempo parziale studenti UniPd 200 ore

In forza della Convenzione sottoscritta con l'Università degli Studi di Padova, per la messa a disposizione dell'ESU di Padova degli studenti che sono risultati – secondo le graduatorie annuali stilate dall'Università – assegnatari d'incarico di collaborazione a tempo parziale, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 68/2012, sono stati attivati complessivamente n. 22 collaborazioni part-time con studenti universitari, così distribuiti: 16 studenti presso il Servizio Ristorazione e 6 studenti presso il servizio Residenze (valore medio 200 ore procapite).

Gli incarichi di collaborazione studentesca sono finalizzati allo svolgimento delle attività previste dal Regolamento ESU; in particolare nel corso del 2025 hanno rappresentato un importante supporto nel settore della ristorazione nei periodi di maggiore affluenza al servizio, nel settore della residenzialità nel periodo estivo e in occasione dell'accoglienza delle matricole all'inizio dell'anno accademico.

✓ **LA GESTIONE DEL FATTORE "RISORSE UMANE"**

Rientrano in tale ambito le seguenti principali attività di **gestione giuridica ed economica** del rapporto di lavoro:

1) Relazioni sindacali: supporto alla Direzione nella predisposizione della documentazione da trasmettere ai soggetti sindacali nelle materie oggetto d'informazione e confronto. Partecipazione alle attività della Delegazione trattante di parte pubblica, costituita con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 28/2023, finalizzate all'adozione del Contratto collettivo decentrato integrativo per il personale di qualifica non dirigenziale.

2) Contrattazione decentrata integrativa: sulla base degli indirizzi espressi nella Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 13/04/2025, predisposizione del testo di contratto di secondo livello, sottoposto all'esame delle Parti sociali, recante la definizione, per l'anno 2025, dei criteri di ripartizione "economica" delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo come disciplinate in parte normativa nel Contratto collettivo integrativo (triennio 2023-2025) dei dipendenti di qualifica non dirigenziale dell'ESU di Padova del 6 dicembre 2023.

La preintesa veniva sottoscritta il 25-11-2025.

A corredo del documento sono state redatte la Relazione illustrativa e la Relazione tecnico-finanziaria secondo gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili dal Ministero dell'Economia e delle Finanze d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Acquisita la Certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti (Verbale n. 69/2025) veniva adottata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 12-12-2025 di autorizzazione del Presidente della Delegazione trattante di Parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'accordo di secondo livello.

La sottoscrizione definitiva del CCDI, avvenuta il 16-12-2025, sancisce la conclusione di un percorso che ha impegnato l'Amministrazione, in diversi periodi dell'anno.

3) Incarichi al personale dipendente

Predisposizione atti istruttori per il conferimento di:

- Incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 CCNL Funzioni Locali 2019-2021;
Nel corso dell'anno sono stati conferiti n.4 nuovi incarichi.
- Incarichi di elevata qualificazione ex art. 16 CCNL 2022;
Individuazione di n. 2 titolari di incarico di E.Q. per il Servizio Economato-gare e per il Servizio Organizzazione e Personale.

4) Attuazione normativa in materia di incompatibilità e di divieto di cumulo di impieghi:

- Istruttoria per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 al personale dipendente, n.4 procedure.

5) **Differenziali stipendiali – Progressioni economiche orizzontali**

Nel mese di dicembre 2025 è stata avviata la procedura selettiva per l'attribuzione dei nuovi differenziali stipendiali (già progressioni economiche all'interno delle aree) ai sensi dell'art. 14 CCNL 2019/2021, con decorrenza 01.01.2025, destinando risorse economiche per l'importo concordato con le parti sociali di 17.900,00 euro in applicazione dei criteri contrattati definiti nel C.C.I. 2023/2025. La procedura si è conclusa con il riconoscimento dei nuovi differenziali stipendiali con la prima mensilità del 2026.

Tabella A CCNL 16/11/2022				
AREA	Misura annua lorda differenziale stipendiale	N. dipendenti in possesso dei requisiti di partecipazione	N. differenziali stipendiali attribuibili	Risorse necessarie
Funzionari-E.Q.	1.600,00	4	2	3.200,00
Istruttori	750	7	4	3.000,00
Operatori Esperti	650	37	18	11.700,00
Operatori	550	-	-	-
Totale		48	24	17.900,00

6) Produzione di dati e rendicontazioni riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale: archivi informatici gestionali e informazione anche verso enti ed istituzioni esterne; rilevazione dati di organico e di spesa, registrati nel sistema SiCo ai sensi del titolo V del D.Lgs. n. 165/2001; sistema di reporting gestionale (modello "cruscotto") per il monitoraggio gestionale degli enti regionali ex art. 2 L.R. 53/1993 come previsto da D.G.R. 1772/2016;

7) Gestione del protocollo sanitario: attività di raccordo col medico competente per visite mediche soggette alla sorveglianza sanitaria, visite di idoneità alle mansioni e di dispensa per inabilità;

8) Gestione della sicurezza dei lavoratori: attività di raccordo col Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per gestione sopralluoghi; gestione corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

9) Erogazione stipendi: elaborazione dati variabili mensili, attività di controllo e verifica cedolini e documentazione contabile e finanziaria necessaria alla liquidazione mensile delle competenze spettanti ai dipendenti, predisposta dal Service Paghe; Verifica documenti

predisposti dal Service Paghe ai sensi della normativa in materia di certificazioni fiscali e previdenziali quali modelli F24EP, modelli F24 ordinari, Certificazione Unica dipendenti, Gestione contabilità ritenute volontarie quali canoni sindacali, cessione del quinto, pignoramenti dello stipendio, liquidazione missioni;

10) Gestione rapporti con INAIL riguardanti il personale assicurato ai fini della predisposizione denuncia annuale premio assicurativo e eventuali denunce di sinistro/malattie professionali;

11) Gestione dell'anagrafe delle prestazioni del personale dipendente;

12) Gestione pratiche pensionistiche (ex CPDEL) e previdenziali (ex INADEL) dei dipendenti.

- *Sistemazione posizioni assicurative*

A decorrere dal mese di gennaio 2005, i flussi di denuncia mensili costituiscono la modalità ordinaria di alimentazione delle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pensionistiche e previdenziali dell'INPS e dell'ex INPDAP, oggi Gestione dipendenti pubblici (GDP) costituita presso l'INPS a decorrere dal 1° gennaio 2012.

Sino al 30 settembre 2025, l'Ente poteva intervenire manualmente in "Nuova Passweb" per la sistemazione, prima della cessazione dal servizio, dei conti assicurativi individuali dei propri dipendenti.

Dal 1° ottobre 2025 non è più disponibile per tale scopo la funzionalità di "Nuova Passweb", sostituita da un nuovo generatore di denunce, l'applicativo denominato "Sistemazione del Conto Assicurativo tramite Denuncia precompilata (SCAD)", da utilizzarsi con l'ausilio della "Banca dati contributiva", messa a disposizione dall'INPS, ove vengono raccolte tutte le denunce trasmesse dalle Amministrazioni e dagli Enti che nel tempo sono stati gestiti dalla Direzione generale degli Istituti di Previdenza del Ministero del Tesoro, dall'INPDAP e confluiti, da ultimo, nella GDP istituita presso l'INPS.

Da quando è stata attivata questa nuova modalità, l'Ufficio è stato impegnato nell'accertamento delle posizioni contributive e nella ricostruzione retributiva per 13 dipendenti (attivi e cessati).

- *Cessazione rapporti di lavoro per quiescenza*

Pratiche elaborate per la liquidazione INPS della pensione: n.4

- *Liquidazione trattamento di fine servizio*

Pratiche elaborate per la liquidazione del trattamento di fine rapporto:

- N. 9 TFS;
- N. 18 TFR

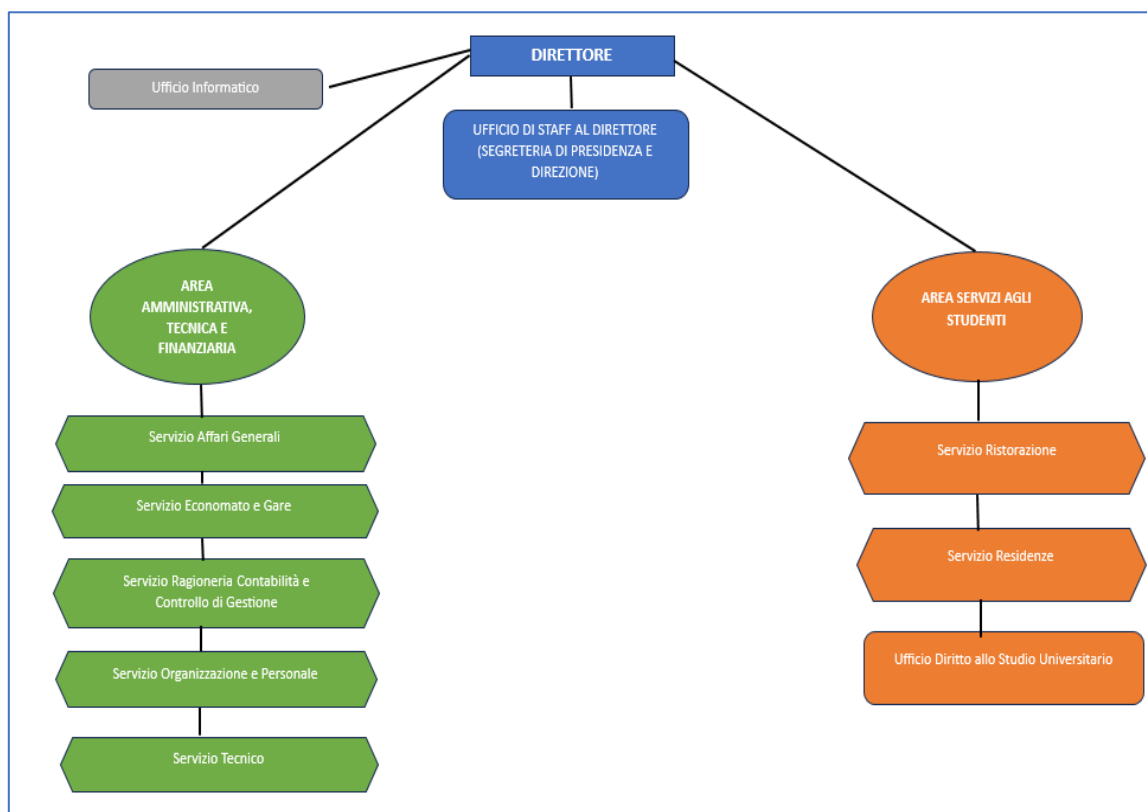
13) Procedimenti disciplinari

Attivazione di 1 procedimento disciplinare, che si è concluso con l'irrogazione della sanzione prevista da parte dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari.

✓ **STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE**

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA dell'Azienda, con relativo funzionigramma, definita con Decreto del Direttore n. 109 del 09-04-2024, si articola in: *Direzione, Aree, Servizi, Uffici*.

L'*Area* è il raggruppamento di Servizi e Uffici che presentano attività e funzioni omogenee al fine di favorire il coordinamento, facilitare i processi decisionali, raccordare strategie, azioni e risorse, prevenire conflitti e sovrapposizioni; il *Servizio* è l'unità organizzativa che cura la produzione e l'erogazione dei servizi di propria competenza, improntando la propria azione all'applicazione dei principi di efficienza ed efficacia, di economicità nell'uso delle risorse assegnate e di semplificazione delle procedure, mentre l'*Ufficio* è di norma l'articolazione di base delle unità organizzative.

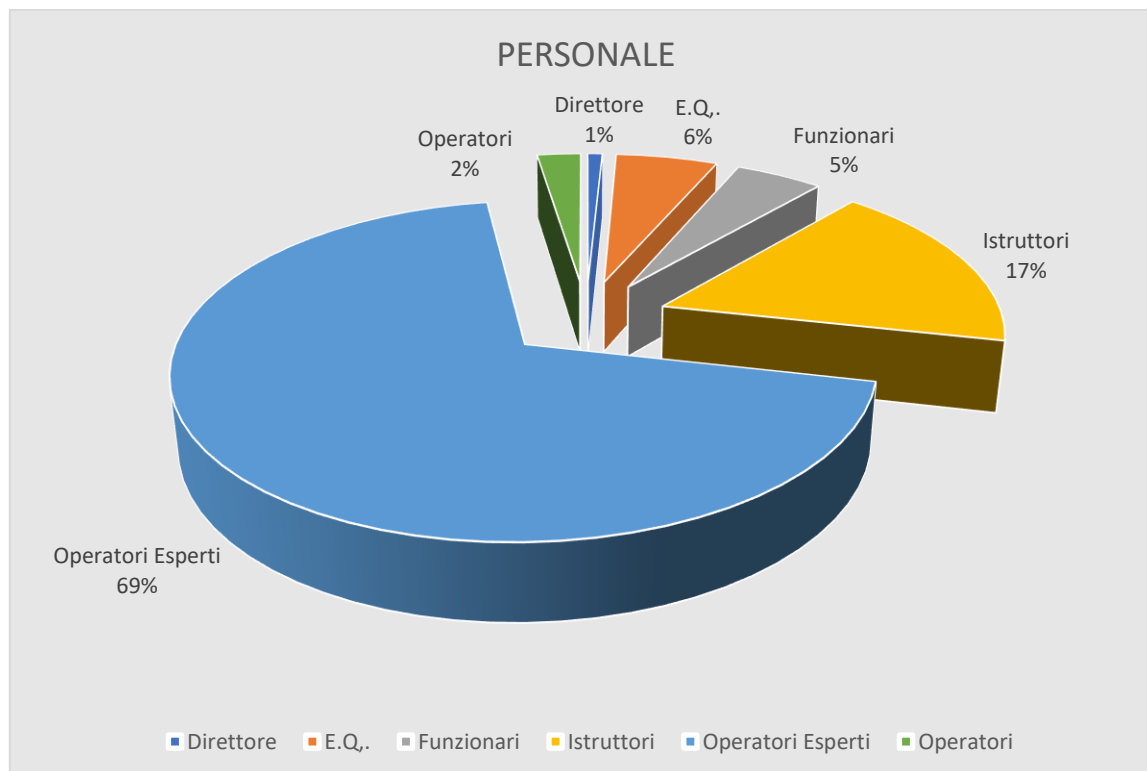


IL PERSONALE complessivamente in servizio presso l'ESU di Padova al **1 gennaio 2026** è distribuito all'interno dell'organizzazione dell'Azienda come risulta dalle tavole sottostanti, per un totale di **123** unità, compreso il Direttore.

IL PERSONALE AL 01.01.2026

Profilo	Uomini	Donne	Totale	% profilo sul totale
Direttore	1	0	1	1
Dirigenti	-	-	-	-
Elevate Qualificazioni	5	2	7	6
Funzionari	3	3	6	5
Istruttori	12	9	21	17
Operatori esperti	32	53	85	69
Operatori	2	1	3	2
Totali	55	68	123	100

Profilo	Uomini	Donne	Totale	% maschi sul totale area	Part time M - F	LAO M - F		
Direttore	1	0	1	-	-	-		
Dirigenti	0	0	0	-				
Elevate Qualificazioni	5	2	7	71%	0	0	4	1
Funzionari	3	3	6	50%	0	1	1	2
Istruttori	12	9	21	57%	0	0	4	5
Operatori esperti	32	53	85	38%	2	24	1	3
Operatori	2	1	3	67%	0	0	0	0
Totali	55	68	123	45%	2	25	10	11



L'Ente periodicamente, in sede di programmazione del fabbisogno di personale, procede alla verifica, aggiornamento e rideterminazione della propria dotazione organica.

La tavola rappresenta la situazione dell'organico aziendale al 01-01-2026, in rapporto con la propria struttura organizzativa e in linea con la programmazione dei fabbisogni di personale adottata. L'insieme dei posti occupati o da occupare risulta evidenziato nella tabella di seguito riportata:

LA DOTAZIONE ORGANICA

Area	costo unitario	DOTAZIONE ORGANICA	costo complessivo	personale in servizio di ruolo al 01/01/2026	posti vacanti al 01/01/2026
Dirigenti	110.812,24	1	110.812,24	0	1
Funzionari	40.192,48	15	602.887,20	13	2
Istruttori	36.804,43	24	883.306,32	21	3
Operatori esperti	32.821,30	85	2.789.810,50	85	-
Operatori	30.885,96	3	92.657,88	3	-
		128	4.479.474,14	122	6

Area	personale in servizio di ruolo al 01/01/2026	variazioni in – nel triennio	variazioni in + nel triennio	dotazione organica	costo complessivo
Dirigenti	0			1	110.812,24
Funzionari	13		2	15	602.887,20
Istruttori	21		3	24	883.306,32
Operatori esperti	85	-5	5	85	2.789.810,50
Operatori	3			3	92.657,88
	122	-5	10	128	4.479.474,14

La distribuzione del personale, all'interno delle diverse articolazioni aziendali, è finalizzata a garantire la realizzazione degli obiettivi e l'attuazione dei programmi definiti dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito degli indirizzi regionali in materia di Diritto allo Studio Universitario, in una logica di trasversalità dell'azione amministrativa e di mobilità interna del personale nel rispetto delle diverse competenze possedute e professionalità acquisite.

LA DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE

DIREZIONE

Ristorazione		Residenze e DSU		Amministrazione	
1	Responsabile di servizio	1	Responsabile di servizio	5	Responsabili di servizio
2	Responsabili mensa	8	Responsabili di residenza/DSU	3	Responsabili di ufficio
2	Amministrativi	3	Amministrativi	14	Amministrativi
11	Cuochi	10	Portieri	5	Manutentori
4	Magazzinieri				
3	Cassieri				
50	Addetti al servizio				
73		22		27	

EVOLUZIONE DEL PERSONALE

ASSUNZIONI

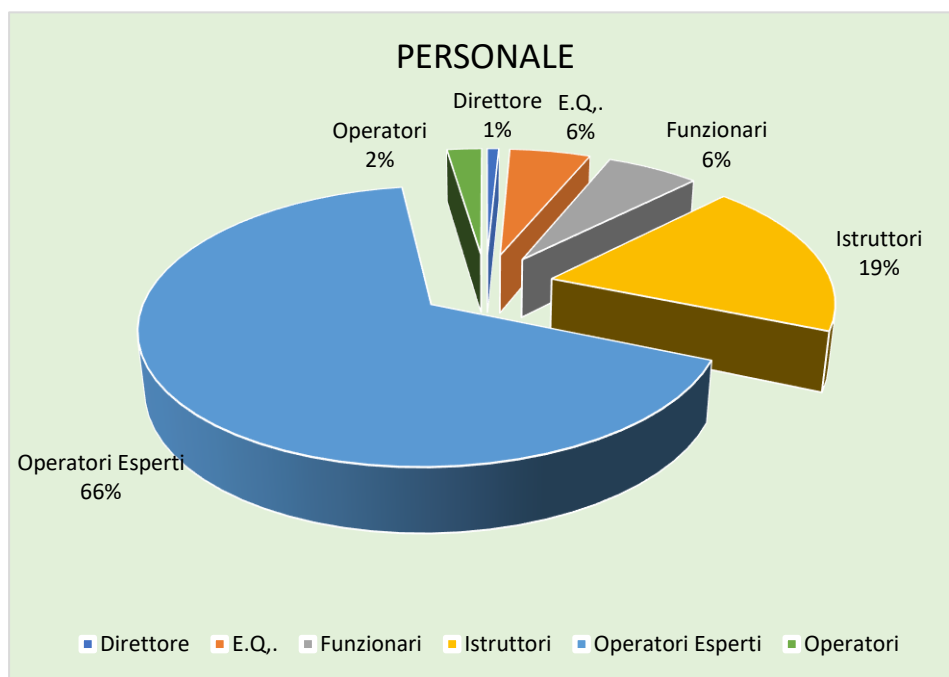
Unità	Profilo professionale	Area/servizio
2	Funzionari amministrativo/contabile	Amministrativa
1	Geometra	Amministrativa
2	Istruttori amministrativo/contabile	Amministrativa
11 (*)	Operatori esperti servizi di ristorazione	Ristorazione
1	Operatore esperto servizi di ristorazione	Ristorazione
1	Operatore esperto - cuoco	Ristorazione
2	Operatore esperto (categorie protette)	Amministrativa

(*) unità già presenti in dotazione organica, trasformazione rapporto di lavoro a tempo pieno

CESSAZIONI

Unità	Profilo professionale	Area/servizio
2	Operatore esperto servizi di alloggio	Residenze
2	Operatore esperto servizi di ristorazione	Ristorazione

Profilo	Totale	% profilo sul totale
Direttore	1	0,78
Dirigenti	-	-
Elevate Qualificazioni	7	5,47
Funzionari	8	6,25
Istruttori	24	18,75
Operatori esperti	85	66,41
Operatori	3	2,34
Totali	128	100



Chiara Guzzo

Responsabile Servizio Organizzazione e Personale

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
 dell'art.21 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)*



Relazione sull'attività svolta nell'anno 2025 (Art. 14 L.R. n. 8/1988, Art. 8 L.R. n. 53/1993)

La presente Relazione viene redatta in ottemperanza all'art. 14 della L.R. n. 8/1988 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario" e art. 8 della L.R. n. 53 del 18.12.1993 "Disciplina dell'attività di vigilanza e controllo sugli enti amministrativi regionali", con particolare riferimento agli obiettivi di performance, di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 30.01.2025 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027".

Servizio Affari Generali - Protocollo aziendale - Centralino/portineria

Il Servizio Affari Generali sovrintende anche al Protocollo generale (unica AOO), al centralino ed alla portineria aziendali.

Supporta la Direzione e il Consiglio di Amministrazione (CDA) nella definizione degli obiettivi e dei contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). L'attività prevede il coordinamento ed il confronto con altri enti strumentali della Regione Veneto, come gli Esu di Venezia e Verona, la Regione del Veneto, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Regione Veneto, oltre ai servizi e uffici aziendali interni. Questo processo garantisce un approccio integrato e coerente, anche con il DEFR 2026-2028, assicurando l'allineamento con le risorse, il rispetto della normativa, la coerenza delle strategie con tutti i soggetti coinvolti.

La Responsabile Affari Generali assiste il Direttore nella verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione, occupandosi anche della programmazione delle stesse. Questo supporto è fondamentale per garantire che le decisioni e le discussioni del CDA vengano documentate in modo accurato e che la programmazione delle sedute sia gestita in modo efficiente, favorendo così una gestione trasparente e organizzata dell'ente.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026– 2028

(D.Lgs n. 150/2009 mod. da D.Lgs n. 74/2017 – D.Lgs n. 80/2021 convertito in L. 113/2021)

Delibera del CDA n. 3 del 27.01.2026

Con deliberazione n. 3 del 27.01.2026 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Esso è il documento unico di programmazione e *governance* che, dal 30 giugno 2022, assorbe i Piani che, fino ad allora, le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, formazione, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Il Piano deve essere adottato dalle pubbliche amministrazioni (esclusi gli istituti scolastici) e va presentato, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno. Ai sensi dell'art. 10 comma 11 *bis* del Decreto Legge 29 dicembre 2022, n. 198 e s.m.l.

Il Piano ha durata triennale e definisce gli strumenti e le fasi *“per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione”*, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.

Con D.M. 30 giugno 2022, n. 132 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e della Finanza, è stato definito il contenuto del PIAO secondo il seguente macro schema:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
 - Sottosezione Valore Pubblico;
 - Sottosezione Performance;
 - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza;
- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
 - Sottosezione Struttura organizzativa;
 - Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;
 - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- Sezione 4: Monitoraggio

Il PIAO assorbe e declina in modo integrato e coordinato i seguenti documenti:

- a) **il Piano della Performance**, che definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance di ESU Padova stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) **il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, che è finalizzato alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione a amministrativa nonché a raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'ANAC con il Piano nazionale anticorruzione;
- c) **il Regolamento del Lavoro Agile (POLA)**, che stabilisce le modalità di svolgimento del Lavoro Agile quale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa alternativa a quella in presenza, ed in particolare le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati;
- d) **il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale** che, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse;
- e) **il Piano della Formazione**, che individua gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera;
- f) **Il Piano Triennale delle Azioni Positive**, che dà attuazione alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246", contiene le iniziative programmate dall'Agenzia volte alla "rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne".

Nella costruzione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) è stata valorizzata l'analisi del Valore pubblico per l'ESU (Ente per il Diritto allo Studio Universitario) e la sua influenza sugli obiettivi strategici e sui contenuti del Piano in termini di politiche e strategie aziendali. Il Servizio AA.GG. (Affari Generali) ha supportato la Direzione nel coordinamento delle attività relative alla definizione dei contenuti dei vari piani assorbiti nel PIAO, assicurandone l'integrazione nelle rispettive sezioni e sottosezioni.

Implicazioni e significato:

La costruzione di un PIAO ben strutturato richiede una visione complessa e articolata, che integri i vari piani aziendali e assicuri che gli obiettivi siano raggiunti in modo efficace, prevedendo il monitoraggio degli stessi finalizzato alla verifica dello stato di attuazione.

Gli obiettivi strategici e specifici contenuti sono frutto di un percorso condiviso tra gli ESU veneti, la Regione del Veneto (Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria - Direzione Formazione e Istruzione), l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per la Regione Veneto e gli enti regionali, in particolare per quanto riguarda l'integrazione con i diversi livelli di programmazione strategica, in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio nonché con gli obiettivi del DEFR, essendo Esu un ente strumentale della Regione Veneto.

Gli obiettivi del Piano sono oggetto di valutazione di performance organizzativa e individuale, **monitorati periodicamente** per quanto riguarda la loro realizzazione e **rendicontati** al termine del ciclo delle performance in termini di output e outcome nella Relazione della Performance.

Il Piano costituisce, inoltre, uno strumento di comunicazione nei confronti degli **stakeholder** in relazione alle performance attese. Nella sua costruzione sono state coinvolte le parti sociali attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di apposito avviso, nel mese di novembre 2025.

Nella definizione degli obiettivi strategici e specifici per il periodo 2026- 2028 il CDA ed il management di Esu si sono concentrati sul potenziamento del percorso, già avviato nel precedente periodo 2024-2026, di adeguamento dell'offerta abitativa alla reale domanda del territorio, mediante ricorso alle risorse statali L. 338/2000, del PNRR e regionali (tramite il Fondo di Coesione), proprie di Esu.

L'Albero della Performance consente di tradurre la **missione istituzionale** in obiettivi concreti; assicurare coerenza tra programmazione strategica e attività operative; monitorare i risultati tramite indicatori quantitativi e qualitativi.

Evidenzia un forte orientamento ai servizi (alloggi, ristorazione), proprio degli enti per il diritto allo studio universitario, erogati in base a criteri di merito e reddito, con particolare attenzione alla **sostenibilità economico/finanziaria dei servizi erogati**, finalizzata al mantenimento degli equilibri di bilancio.

• **PIAO - Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (**RPCT**) nella figura del Direttore, con il supporto dello staff di Direzione – Affari Generali, ha aggiornato il Piano Triennale della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), assorbito nel PIAO 2026 - 2028, che si coordina e si integra con gli altri documenti di programmazione, in particolare il Piano della Performance in cui vengono riportati gli obiettivi individuati dal PTPCT che si concretizzano in misure di prevenzione trasversali e specifiche per prevenire il rischio corruzione.

L'attività svolta ha riguardato:

- Mappatura dei processi, anche in relazione all'introduzione del nuovo codice dei contratti (D.Lgs 36/2023) e monitoraggio del Responsabile Anticorruzione (RPCT) sull'attuazione delle misure di prevenzione corruzione da parte dei servizi e uffici dell'Azienda, mediante apposite check list somministrate a tutti responsabili. I processi mappati (**n. 139**) sono stati analizzati e riportati nel registro rischi e, per quelli ritenuti potenzialmente a rischio corruzione, sono state attribuite le misure di contrasto da parte dei Servizi/Uffici, in ottica di semplificazione, anche in relazione all'introduzione del nuovo codice dei contratti.

L'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure per contrastare il rischio corruttivo, avviata a **ottobre 2025**, non ha rilevato rischi di fenomeni corruttivi, come evidenziato dalle check list debitamente compilate dai Referenti dei vari Settori, da cui non sono emerse situazioni di criticità o eventi sentinella di possibili eventi corruttivi tali da richiedere l'adozione di ulteriori misure di prevenzione o di provvedimenti modificativi dell'assetto organizzativo dell'Ente.

- Predisposizione e pubblicazione in AT dell'avviso per gli stakeholder, finalizzato al ricevimento di contributi per il nuovo Piano.

- Adempimenti relativi alla delibera ANAC 192 del 07 maggio 2025 relativamente a: monitoraggio scadenze e rispetto obblighi di pubblicazione, anche in relazione all'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti (D. Lgs 31.03.2023, n. 36).

- E' proseguita l'attività di erogazione della formazione (online) obbligatoria, l'aggiornamento, di base e specialistico per Dirigenti, le EQ e per il personale più direttamente interessato alle attività a rischio.

L'attività svolta è confluita nei seguenti allegati alla proposta del nuovo PIAO 2026-2028:

- Registro dei rischi (Allegato_A)
- Trattamento rischi, monitoraggio misure (Allegato_B)
- Elenco degli adempimenti in materia di trasparenza (Allegato_C)

La Relazione annuale del RPCT (art. 1 comma 14 L. 190/2012), pubblicata in AT, mette in luce le principali

misure adottate per il contrasto alla corruzione, secondo le LG - ANAC.

- **Privacy**

- Con deliberazione del CDA n. 32 del 10.02.2022 sono stati conferiti al Direttore *pro tempore* poteri e funzioni in materia di privacy, in continuità e coerenza con il precedente orientamento del Consiglio di Amministrazione di Esu;

Attività svolte al 31.12.2025

- In continuità con l'attività 2024, è stata aggiornata la mappatura di tutte le anagrafiche presenti in Esu ed è stata eseguita la ricognizione dei trattamenti e delle attività ai fini privacy, in collaborazione con il DPO, con particolare attenzione all'analisi della base giuridica dei trattamenti;

- revisione della compliance in materia di trattamento dei dati personali e, con l'avanzamento dei lavori, verifica degli sviluppi implementati all'interno del software *Utopia*: il software di supporto per gli adempimenti privacy. Tramite *Utopia*, invero, è possibile mappare il registro delle attività di trattamento digitale e integrarlo con gli ulteriori adempimenti (quali, ad esempio, le nomine dei dipendenti, dei fornitori, dei collaboratori, le informative etc.).

Utopia, infatti, permette l'invio digitale delle nomine ai soggetti autorizzati (dipendenti), la redazione e la conservazione delle stesse ai soggetti responsabili del trattamento (collaboratori/fornitori), consentendo l'automatica e aggiornata tenuta dell'elenco dei soggetti nominati (con l'indicazione, anche, di eventuali rapporti cessati tramite la funzionalità "archivia").

Il software permette, altresì, la tenuta digitale del registro delle richieste di esercizio dei diritti e del registro delle violazioni di dati personali, nonché degli amministratori di sistema, delle procedure e dei regolamenti;

- rivisitazione delle informative privacy e dei modelli di *agreement*;

- aggiornamento DPIA, redatta in collaborazione con il servizio IT, il servizio Residenze e il DPO, previa condivisione con le OOS. per quanto riguarda l'utilizzo del sistema di videosorveglianza presso le strutture di E.s.u., a tutela della sicurezza delle persone e del patrimonio e per la prevenzione di atti vandalici e comportamenti e attività illecite;

- aggiornamento del registro delle attività di trattamento e delle anagrafiche, anche in considerazione della riorganizzazione aziendale.

- il 21 novembre 2025, aggiornamento della referente Privacy, tramite la partecipazione alla Masterclass *Privacy & Cybersecurity*, tenuta da *PrivacyStudio* di Padova, per perfezionare la propria preparazione nell'implementazione operativa della documentazione richiesta dal GDPR e nell'integrazione delle misure di cybersecurity nei processi aziendali.

Implementazione e aggiornamento del personale per l'utilizzo del software in cloud UTOPIA per l'adeguamento del sistema di gestione privacy al GDPR.

Prospettive per il 2026

- Monitoraggio e aggiornamento delle anagrafiche e dei profili nella piattaforma *UTOPIA*, in collaborazione con il DPO, il servizio IT e il Servizio Organizzazione e Personale;

- aggiornamento del registro dei trattamenti;

- aggiornamento DPIA su nuove attività realizzate da Esu per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (videosorveglianza);

- Implementazione della formazione del personale addetto, finalizzata al potenziamento delle competenze tecnico-professionali e trasversali.

Di seguito si riportano gli obiettivi di performance per la dirigenza e le E.Q. che, a loro volta, si declinano in obiettivi operativi; il loro stato di attuazione al 31.12.2025; le azioni previste per il 2026.

Nella definizione degli obiettivi strategici, ESU di Padova utilizza la metodologia della *Balanced Scorecard* (BSC), per facilitare il processo di traduzione della strategia in obiettivi e misure applicabili a livello

operativo, secondo le seguenti prospettive:

- ☐ prospettiva economico-finanziaria;
- ☐ prospettiva degli stakeholder;
- ☐ prospettiva dei processi interni;
- ☐ prospettiva della crescita e dell'apprendimento.

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE 2026 – 2028

• PROSPETTIVA DEL CLIENTE UTENTE

Favorire il diritto allo studio universitario - borsa di studio, altre provvidenze economiche ed interventi (ob. DEFR RV 2026-2028)

Direzione + Servizi/Uffici coinvolti:

Direzione +Affari generali

1) Favorire il diritto allo studio universitario – borsa di studio, altre provvidenze economiche ed interventi. Sostenere e rafforzare i servizi destinati a favorire il diritto allo studio degli studenti universitari, con particolare riferimento all'erogazione delle borse di studio universitarie e delle provvidenze economiche.



Il Progetto è promosso da Esu di Padova in collaborazione con la Società Scientifica GATE ITALY, con il coinvolgimento dell'Ufficio Scolastico di Padova e Rovigo. Si propone di coinvolgere circa 360 studenti delle classi IV e V di 15 istituti superiori del Comune di Padova, nel periodo ottobre 2024 > luglio 2025. E' finalizzato a supportare i giovani nel loro percorso scolastico e professionale, in ottica di riconoscimento e valorizzazione delle proprie potenzialità.

Attività svolte al 31.12.2025

Protocollo d'intesa Esu/Società Scientifica Gate Italy per la realizzazione di sinergie nell'ottica di valorizzazione dei talenti e della promozione della cultura dell'orientamento. (D.D. n. 127/2024)

Presentazione Progetto:

Il progetto pilota è partito nel 2024 su impulso dell'ESU di Padova per sviluppare, tramite un approccio scientifico, strumenti realmente utili agli studenti universitari per la costruzione del loro futuro. Vengono raccolti dati tramite questionari di gradimento e viene utilizzata una piattaforma digitale 4.0 per una facile accessibilità

Attività svolte nel 2025

- completamento incontri con studenti delle classi IV e V degli istituti superiori (5 maggio 2025)
- analisi e report dei risultati raggiunti che hanno confermato la validità e l'utilità del progetto, tenuto conto che ha saputo rispondere al bisogno degli studenti del riconoscimento della propria identità professionale e al bisogno di essere accompagnati nella scelta del proprio percorso scolastico da un professionista. (Relazione statistica del progetto pilota prot.n. 2514 del 5 maggio 2025). Dal primo monitoraggio dell'attività svolta da ottobre a dicembre 2025 è emerso che 126 studenti su 129 consiglierebbero il progetto ad altri e che la metà dei partecipanti ha espresso, in ogni caso, una valutazione positiva. I dati, quindi, confermano la solidità del

modello proposto e ne legittimano la prosecuzione e l'implementazione come buona pratica di orientamento scolastico e formativo.

Il futuro dell'orientamento scolastico deve essere scientifico, personalizzato e accessibile a tutti: Scopri il Talento per l'Orientamento rappresenta un passo decisivo in questa direzione.



Il 26 novembre 2025 si è tenuto, alla Fiera di Verona, nello stand della Regione del Veneto, il workshop:

“Avanguardie Educative: Scopri il Talento per l'Orientamento”

ESU ha invitato i dirigenti scolastici, docenti, operatori dell'orientamento e gli studenti degli istituti scolastici di Padova, Vicenza, Bassano e Rovigo all'evento per presentare il progetto promosso da Esu, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Padova e Rovigo, che si avvale della

piattaforma digitale Scopri il Talento 4.0, strumento innovativo che integra tecnologie di analisi e simulazione per accompagnare studenti e docenti nel percorso di scoperta e valorizzazione del potenziale individuale.

E' stata una giornata di grande partecipazione da parte degli studenti che ha completato e valorizzato il progetto iniziato nel 2024 “Scopri il talento per l'orientamento”.



Il 30 gennaio 2025 si è tenuta la seconda edizione del Progetto

“RAGA – *Un mondo possibile*” finanziato dalla

Regione del Veneto, attraverso il POR FSE 2021 – 2027, in collaborazione con la Società Scientifica GATE – ITALY.

Il Progetto, che ha preso avvio nel 2024, è rivolto agli studenti universitari. Presso la residenza “Copernico” di ESU, attraverso laboratori tematici e interventi di docenti esperti in materia, si sono forniti strumenti concreti per affrontare le sfide del domani in particolare tramite la formazione sull'intelligenza artificiale e sulla capacità di sviluppare idee imprenditoriali.

Al termine della giornata di studio si è tenuta una plenaria per presentare gli esiti del lavoro svolto nei laboratori e per discuterne con i partecipanti. Gli studenti hanno potuto quindi portare a termine dei progetti concreti da utilizzare nel loro prossimo futuro.



Progetto Esu / Centro Veneto Progetti Donna per la prevenzione della violenza di genere nelle residenze universitarie gestite da Esu. (D.D. 270/2024 e 380/2024), finalizzato a fornire strumenti e risorse utili per riconoscere e contrastare la violenza di genere, creando spazi sicuri e accoglienti all'interno del mondo universitario.

Il benessere degli studenti e le azioni contro la violenza di genere sono temi interconnessi e fondamentali per creare un ambiente di studio sicuro, inclusivo e stimolante.

Il progetto contro la violenza di genere, promosso da ESU mira a sensibilizzare e sostenere le studentesse e gli studenti che risiedono nelle strutture universitarie.

Ha l'obiettivo di portare alla luce un fenomeno che spesso rimane sommerso, specialmente in contesti giovanili e accademici, e di offrire un supporto concreto a chi ne è vittima o testimone.

La collaborazione con il Centro Veneto Progetti Donna evidenzia l'importanza di una rete di supporto per affrontare il problema della violenza di genere da una prospettiva globale e interdisciplinare.

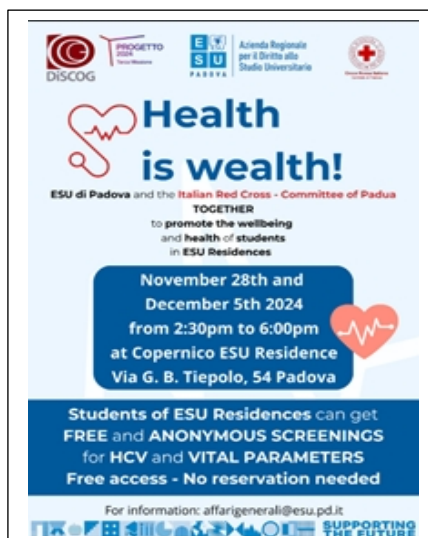
Attività svolte al 31.12.2025

Nel 2025 sono state svolte due formazioni specifiche per un totale di 8 ore rispetto al tema della violenza maschile sulle donne affrontando aspetti come per esempio gli stereotipi di genere, le red flags per riconoscere casi di violenza, il ciclo della violenza, la differenza tra violenza e conflitto, la normativa di riferimento e il ruolo che si può svolgere per prevenire e contrastare il fenomeno anche all'interno delle Residenze.

La formazione ha visto la partecipazione di circa una decina di partecipanti ed ha avuto una modalità interattiva con un'ampia partecipazione al dibattito da parte di tutte le persone discenti. Questo ha permesso di poter comprendere meglio la complessità del fenomeno e di poter entrare in profondità rispetto anche a casi specifici o ideali che si potrebbero affrontare nel corso della propria attività lavorativa.

Durante il progetto, inoltre, è stata realizzata una campagna di informazione rivolta agli studenti e alle studentesse. La maggior parte delle attività si è svolta in presenza, distribuendo i materiali in **12 luoghi** come residenze universitarie, sportelli e mense. Sono stati prodotti **12 roll-up** con un dispenser integrato per apporre i segnalibri informativi.

Sono, quindi, stati realizzati **10mila segnalibri**, ognuno con il numero verde, i contatti del Centro antiviolenza e un QR code che porta a informazioni in più lingue. Sono stati stampati anche **100 adesivi** da applicare agli specchi dei bagni femminili delle mense e delle aule studio e sono stati distribuiti **5000 portachiavi** riportanti la scritta "IT'S ON ESU! LA VIOLENZA NON HA RESIDENZA EsuPadova e CentroAntiviolenza 800.81.46.81"



Il Progetto ESU / **Croce Rossa Italiana** – Comitato di Padova per la promozione del benessere e la prevenzione della salute nelle residenze universitarie. (D.D. 385/2024), iniziato nel 2024 si è concluso nel febbraio 2025 con altre due giornate dedicate allo Screening HCV (Epatite C) e il monitoraggio dei parametri vitali: pressione sanguigna, la frequenza cardiaca e il livello di ossigenazione nel sangue.

Questi controlli sono serviti a monitorare lo stato di salute generale degli studenti e ad individuare eventuali problemi di salute in anticipo; Il progetto ha consentito, quindi, di promuovere l'informazione e la comunicazione sui temi fondamentali della salute e della prevenzione nelle residenze ESU, in forma gratuita e anonima.



D.D. n. 101 del 27.03.2025

APPUNTAMENTI CON LA CULTURA - VISITE ANIMATE CON ESU

Il progetto “**Visite Animate**”, in collaborazione con l'associazione culturale teatrOrtaet ha dato il via a una forma innovativa di fruizione degli spazi storici e museali della città.

Le Visite Animate si pongono l'obiettivo di **rendere la cultura accessibile e coinvolgente** per tutti gli studenti universitari,

contribuendo allo stesso tempo alla creazione di un ambiente inclusivo, in cui l'arte non sia ostacolata da barriere economiche.

Padova, con la sua ricca tradizione culturale, è il palcoscenico ideale per un progetto che intende **rafforzare il legame tra università e territorio**, valorizzando la sinergia tra soggetti pubblici e privati. La collaborazione tra **ESU e teatrOrtaet** evidenzia l'importanza di un'azione condivisa per promuovere cultura e benessere tra i giovani.

Il progetto è stato sostenuto da ESU con un contributo di 7.000 euro per consentire agli studenti di accedere agli eventi con una quota simbolica di partecipazione di soli 2 euro.

Il calendario ha previsto ben 11 recite di “*GIOTTO sotto le stelle*” (da aprile a ottobre), presso la Cappella degli Scrovegni; “*È successo un '48*” (a febbraio 2026) presso Palazzo Pedrocchi e due recite de “*Gli eroi della medicina*” (novembre 2025 e gennaio 2026) presso il Museo della Medicina.

Oltre alle recite programmate, per un eventuale recupero di 100 posti, sono previste due recite aggiuntive de “*L'isola felice di Antonio Pedrocchi*” (a gennaio e/o a marzo 2026).

D.D. n. 271 del 15.09.2025



“La Fenice è giovane - under 35” rivolta agli studenti universitari e realizzata in partnership con Esu di Venezia e Fondazione Teatro “La Fenice”

Esu Padova e Teatro “La Fenice”, in attuazione delle rispettive finalità istituzionali, hanno promosso per gli studenti iscritti all’Università degli di Padova, agli Istituti di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché alle Scuole Superiori di Mediazione Linguistica, under 35 di accedere all’evento Concerto diretto da Giuseppe Mengoli musiche di Gustav Mahler Sinfonia n. 6 in la minore *Tragica* a prezzo calmierato, sostenuto dagli Enti per il diritto allo studio universitario e dalla Fondazione Teatro “La Fenice”.

Contributo ESU di Padova: € 5.055,00

PROSPETTIVA DI SVILUPPO E CRESCITA

Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi abitativi per gli studenti universitari (ob. DEFR RV 2026-2028)

Direzione + Servizi/Uffici coinvolti

Direzione + Affari generali, Contabilità, Gare, Residenze, Tecnico.

1) Realizzare interventi diretti all’ampliamento dell’offerta quantitativa e qualitativa dei servizi abitativi per gli studenti universitari. Sono previsti interventi diretti ad incrementare il numero dei posti letto a favore degli studenti universitari per fare fronte all'aumento della domanda di posti letto, sia con l'attivazione di nuove residenze universitarie, sia con lavori di ristrutturazione di residenze già esistenti.

L’obiettivo è riportato nel DEFR 2026 – 2028, vale anche per gli altri Esu veneti in quanto la residenzialità universitaria riveste una grande attenzione, che non si risolve pienamente con la mera partecipazione ai bandi della L. 338/2000 e PNRR (M4C1-28).

Per far fronte all’emergenza alloggi per studenti, nel corso del 2025 l’Azienda ha partecipato ai bandi per il cofinanziamento di interventi con risorse **L. 338/2000 e PNRR** per la residenzialità universitaria, come di seguito illustrato:

Attività svolte al 31.12.2025

Con Decreto Ministeriale 5 gennaio 2024 sono stati pubblicati gli elenchi delle richieste di cofinanziamento presentate e delle risorse assegnate. Tutte le richieste presentate dall’ESU di Padova sono risultate ammissibili; nella prima fase è stato finanziato l’intervento relativo al Collegio Missioni Africane e San Silvestro.

Successivamente, con Decreto Ministeriale n. 481/2024, la residenza universitaria “Galileo Galilei” è risultata assegnataria di finanziamenti a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1056 del 17 settembre 2024, in attuazione della Delibera CIPESS n. 31 del 23 aprile 2024 e dell'assegnazione delle risorse FSC 2021–2027, sono stati destinati all'ESU di Padova euro 4.800.000,00 per interventi a sostegno dei servizi di ristorazione e alloggio.

Il Servizio Affari Generali ha supportato la Direzione nella predisposizione della documentazione finalizzata al reperimento dei contributi statali (PNRR – L.338/2000 -FSC)

Interventi cofinanziati a valere sulla LEGGE 338/2000 – PNRR - FSC

Residenza	Ubicazione	Posti letto	Costo (Euro)	Cofinanziamento assegnato	Importo a carico ESU	Anno fine
San Silvestro	Contrà San Silvestro 65 - Vicenza	59	3.193.700	2.436.151	757.549	2007
<i>Stato della procedura: affidato appalto integrato - Pagamenti: € 107.978,26</i>						
Galileo Galilei *	via Magarotto 9/16 - Padova	93	1.759.070	1.856.899	- 97.829	2026
<i>Stato della procedura: lavori in corso - Pagamenti: € 178.249,00</i>						
Missioni Africane*	via S. Giovanni di Verdara 137 - Padova	109	5.105.811	4.040.925	1.064.886	2027
<i>Stato della procedura: lavori in corso - Pagamenti: € 1.161.841,95</i>						
Tartaglia**	Via N. Tartaglia 9 - Padova	89	5.667.341	4.800.000,00	372.846	2027
<i>Stato della procedura: approvato progetto esecutivo - Pagamenti: € 1.161.841,95</i>						

* DM 481/2024
 ** FSC (DGR 1056/2024)

Totale posti 350

Residenza “Casa dello studente A. Fusinato” – Scuola Galileiana di Studi Superiori (SGSS)

Numero posti letto	Disponibilità	Proprietà
187	dal 1 aprile 2026	Unipd (ristrutturata con fondi L. 338/2000)

La residenza sarà destinata agli studenti della SGSS a seguito degli interventi realizzati dall'Università di Padova con le risorse della Legge 338/2000. Tali lavori consentiranno di liberare la Casa dello Studente Nord Piovego, situata presso la Cittadella dello Studente, dove gli studenti sono attualmente ospitati. I 193 posti letto disponibili saranno, quindi, destinati agli studenti del DSU.

Conclusioni e prospettive programmatiche

Alla luce del quadro delineato, il servizio di residenzialità universitaria si conferma componente strategica del sistema regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con un ruolo centrale nella rimozione degli ostacoli economici e sociali all'accesso all'istruzione superiore, nella stabilizzazione del mercato abitativo studentesco e nell'attuazione coordinata delle politiche regionali, nazionali e comunitarie in materia di housing universitario.

Totale incremento posti letto anni 2020 - 2027	997
Totale posti letto	2175 (+ 84,6%)

- **PROSPETTIVA DI SVILUPPO E CRESCITA**

Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi ristorativi per gli studenti universitari (OB 2026 – 2028)

Direzione + Servizi/Uffici coinvolti

Direzione + Ristorazione, Gare, Contabilità.

1) Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi ristorativi per gli studenti universitari. Si intende investire nei servizi di ristorazione al fine di garantire l'erogazione del servizio in tutte le sedi dei corsi universitari distribuite sul territorio, realizzare interventi di adeguamento e riorganizzazione degli spazi già esistenti nelle sedi in cui il servizio è attivo.

Attività svolte al 31.12.2025

APERTURA NUOVE SEDI

Con Decreto del Direttore n. 181 del 25/06/2025 è stato approvato l'accordo di collaborazione tra ESU di Padova e AULSS 4 Veneto orientale per l'accesso al servizio di ristorazione degli studenti universitari delle professioni sanitarie.

Il 13 ottobre 2025 la convenzione è entrata in vigore e dal 2 dicembre 2025 gli studenti di area sanitaria e gli specializzandi possono accedere alle mense dei presidi ospedalieri di San Donà di Piave e Portogruaro con buoni pasto cartacei, nelle more dell'informatizzazione degli accessi con casse automatiche e app ESUPd.EAT.

Con Decreto del Direttore n. 340 del 07/11/2025 è stata approvato l'accordo di collaborazione tra ESU di Padova e AULSS 6 Euganea per l'accesso al servizio di ristorazione degli studenti universitari delle professioni sanitarie.

Il 7 novembre 2025 la convenzione è entrata in vigore e dal 1 dicembre 2025 gli studenti di area sanitaria e gli specializzandi possono accedere alle mense dei presidi ospedalieri di Schiavonia di Monselice e di Cittadella con buoni pasto cartacei, nelle more dell'informatizzazione degli accessi con casse automatiche e app ESUPd.EAT.

• PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI

- Riorganizzazione aziendale
- Accessibilità digitale

1. Organizzazione della struttura aziendale

Direzione Generale – Organizzazione e Personale

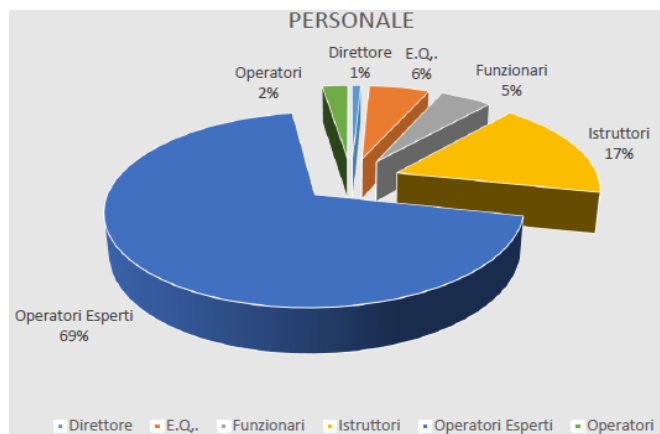
2. Accessibilità digitale (APPIO)

Sistemi Informativi

Si riportano i provvedimenti con cui la Direzione ha provveduto alla riorganizzazione dell'Azienda

Il personale complessivamente in servizio presso l'ESU di Padova al 1 gennaio 2026 è pari a 122 unità, oltre al Direttore, titolare della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, per complessive 123 unità

Profilo	Totale	% profilo sul totale
DIRETTORE	1	1%
Dirigenti	-	-
Elevate Qualificazioni	7	6%
Funzionari	6	5%
Istruttori	21	17%
Operatori esperti	85	69%
Operatori	3	2%
Totali	123	100



Prospettive per il 2026

Il personale assegnato alle diverse strutture aziendali risulta non eccedente rispetto alle effettive necessità di organizzazione dei servizi e di gestione delle molteplici e complesse attività che fanno capo all'Azienda.

Nell'organico di ESU Padova, quindi, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente tali da rendere necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.L.gs 165/2001

• Valutazione partecipativa della performance

La convenzione con UNIPD, attraverso l'analisi delle indagini di *customer satisfaction*, ha favorito la partecipazione di cittadini ed utenti alla realizzazione di risultati importanti per il miglioramento dei servizi offerti da Esu in particolar modo relativi alla sostenibilità ambientale e sociale.

Attività svolte al 31.12.2025

Nei mesi di giugno/luglio sono stati somministrati agli studenti i questionari (italiano – inglese) relativi ai servizi alloggio e ristorazione erogati da Esu. Si riportano i risultati dell'analisi.

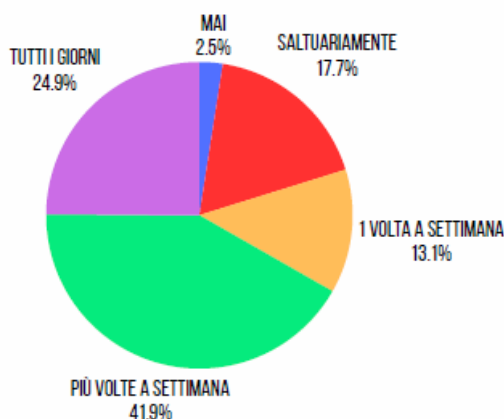
SERVIZIO RISTORAZIONE : hanno risposto ai questionari 485 utenti

Nel periodo tra il 29/05/2025 e il 23/07/2025 sono stati somministrati agli studenti i questionari (sia in italiano che in inglese) relativi ai servizi di alloggio e di ristorazione erogati da ESU da cui è emerso che rispetto al 2024 l'andamento dei rispondenti si è dimostrato per lo più stabile, con una predominanza di risposte da parte degli italiani (circa 85%) rispetto agli internazionali (circa 15%).

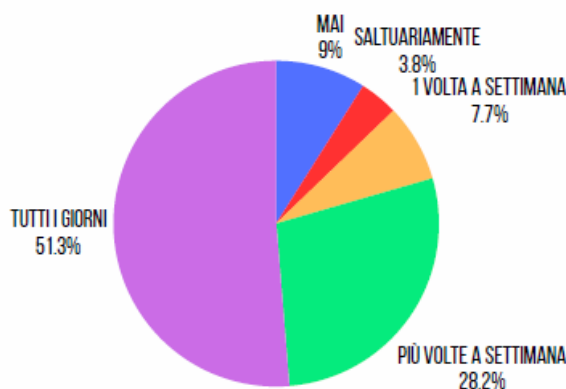
Frequenza di utilizzo rispetto alla provenienza

Andamento frequenza di utilizzo (2019-2025)

ITALIANI



INTERNAZIONALI



L'opzione

“più volte a settimana” si mantiene la più scelta in tutto l'arco di erogazione dei questionari, perdendo però circa il 20 % rispetto al 2019.

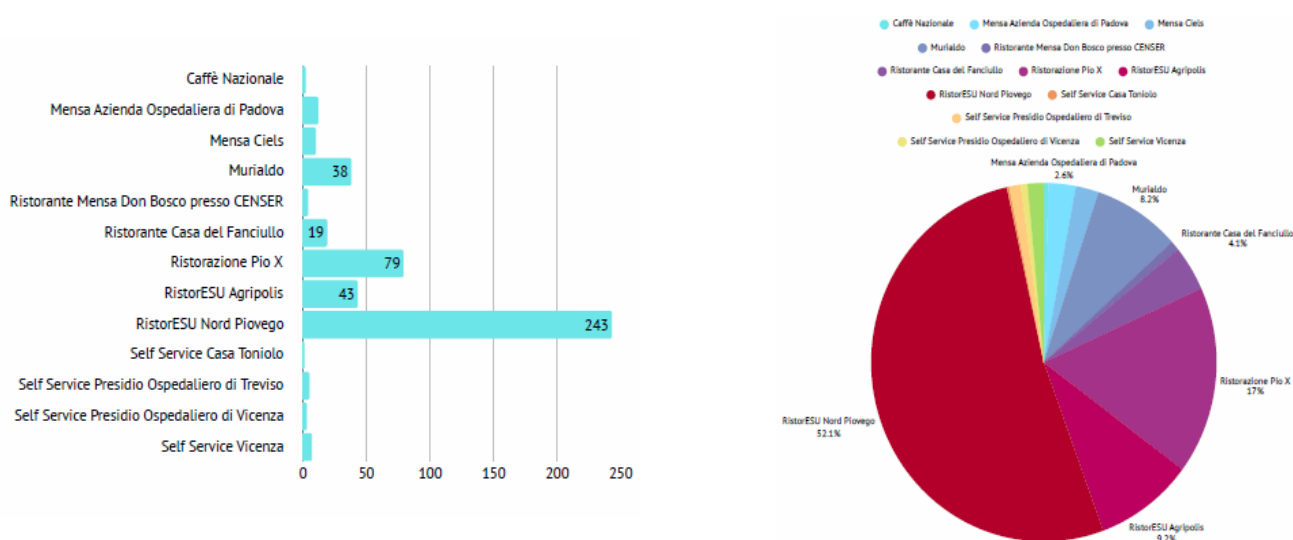
“Tutti i giorni” invece ha quasi raddoppiato le proprie preferenze;

rispetto al 2024 tale frequenza ha visto un aumento del 6% , portandosi sui livelli del 2023.

“Più volte a settimana” invece ha avuto un regresso, toccando il minimo risultato da quando si erogano i questionari, scendendo per la prima volta sotto il 40%.

Mense frequentate.

La mensa maggiormente scelta dai rispondenti si conferma essere RistorESU Nord Piovego, con più del 50% delle preferenze, anche se rispetto all'anno 2024 le risposte si sono ridotte di 500. Al secondo posto si riconferma la Pio X, con una riduzione dellerisposte di circa i $\frac{2}{3}$ come RistorESU Agripolis.



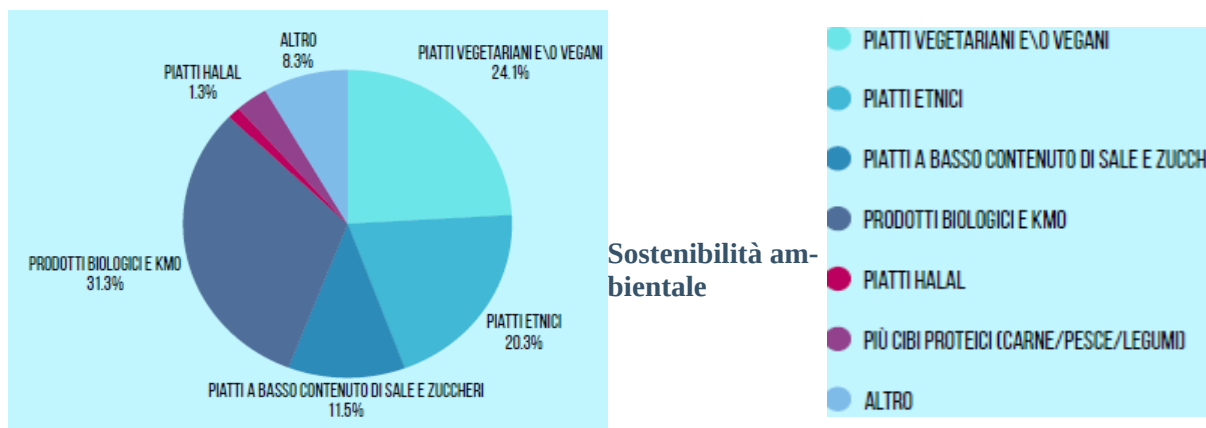
Preferenza canali di comunicazione e informazione.

Più del 60% dei rispondenti ha affermato che preferirebbe ricevere aggiornamenti da Esu attraverso i social network. Solo $\frac{1}{4}$ dei rispondenti prediligerebbe il sito, mentre tutte le altre risposte hanno riscontrato un parere favorevole molto basso.

Fattori relativi al pasto

In generale, tutti i fattori presi in esame presentano una valutazione positiva, con IIR medio-alti. Il fattore valutato più positivamente è risultato essere il rapporto qualità-prezzo (0,73). La variabile più negativa è stata la variabilità del menù (0,62), anche se in ogni caso è un valore positivo. Disponibilità delle pietanze, bilanciamento nutrizionale, qualità e quantità vengono valutate positivamente e sullo stesso livello. Rispetto agli anni passati (2023-2024) , tutti i fattori presi in esame hanno mantenuto costante la loro valutazione, variando positivamente o negativamente di soli 0,01. L'unica eccezione (eccetto il bilanciamento nutrizionale che è un nuovo fattore di analisi) è stata la disponibilità delle pietanze, passata da 0,74 a 0,68, lo stesso livello del 2023. Nonostante ciò si mantiene ad un livello medio-alto (Report indagine 2025 SPGI).

L'opzione preferita dai rispondenti è l'incremento dei prodotti biologici e a km0 (31,3%). A seguire i piatti vegetariani e/o vegani (24,1%) e i piatti etnici (20,3%). Le opzioni meno scelte sono risultate essere i piatti halal (essendo riservate ad una platea esigua di utenti) e le opzioni con cibi più proteici. In sintesi verrebbero preferite alternative più vegetali e del territorio.



L'opzione più gradita dai rispondenti risulta essere la policy anti-spreco (35%); intorno al 20% la raccolta differenziata e l'introduzione della doggy bag. L'opzione meno gradita risulta essere la possibilità di impiegare materiali riciclabili, con appena il 4%.

Sostenibilità sociale

Si riscontra una differenza abbastanza marcata tra i fattori valutati più positivamente e quello più negativamente. La disponibilità di informazioni multilingue e la possibilità di consumare pasti in linea con le proprie esigenze religiose/culturali sono risultate essere gli elementi maggiormente apprezzati (0,70); seguono a poca distanza "accessibilità per le persone con disabilità", "soddisfare le proprie esigenze dietetiche" e "scegliere un pasto adatto alle proprie intolleranze" (0,66). Il fattore valutato più negativamente è stato "possibilità di introdurre iniziative di educazione alimentare come workshop o materiali", inserito per la prima volta nel questionario 2025. In generale la valutazione della **maggior parte dei fattori ricade in un range medio-alto (Report SPGI 2025)**

Servizi digitalizzazione

Tutte le opzioni prese in esame hanno riscontrato una valutazione positiva trasversale, con IIR che superano anche lo 0,8. L'opzione maggiormente preferita è risultata essere la possibilità di verificare l'affluenza in tempo reale (0,86), seguita a pochissima distanza dalla possibilità di consultare in tempo reale il menù e la disponibilità delle pietanze (0,84) e dal sistema di punti fedeltà (0,82). L'opzione che ha riscontrato un minor gradimento è risultata essere l'introduzione di un feedback post pasto con 0,73, un IIR comunque elevato. Le 3 opzioni che prevedevano la possibilità di poter fornire una valutazione (esprimere l'opinione post pasto, valutazione delle singole pietanze e sistema di feedback con QR code) sono risultate essere le meno optate.

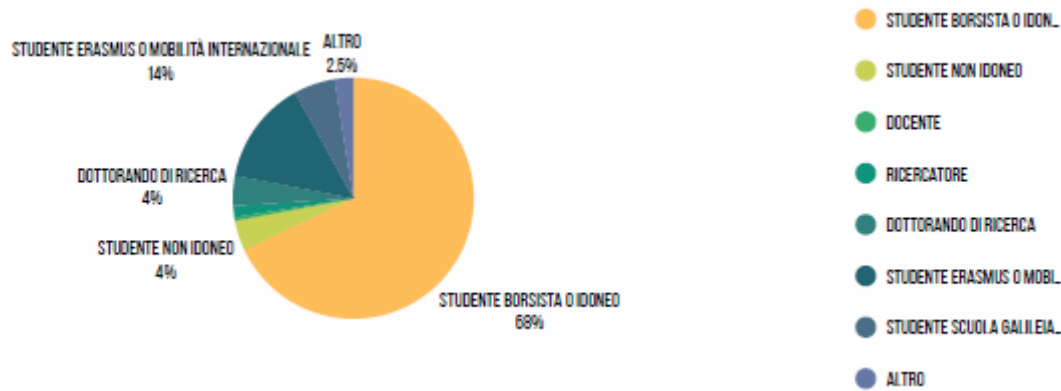
Il Report integrale è consultabile in A.T. , al link:

<https://cdv.esu.pd.it/L190/?idSezione=60821&id=&sort=&activePage=&search=>

SERVIZIO ABITATIVO: hanno risposto ai questionari 200 ospiti residenze

Rispetto agli anni precedenti, per quanto riguarda la nazionalità dei rispondenti si ha un aumento % delle risposte degli studenti italiani dopo 5 anni di flessione.

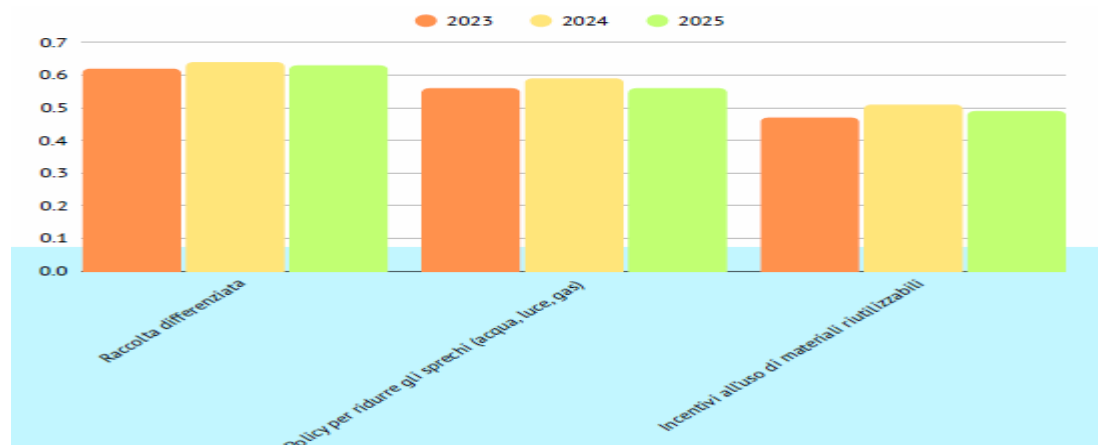
Come gli anni precedenti, gli studenti borsisti o idonei rappresentano la maggioranza dei rispondenti, seguiti dagli studenti Erasmus. Seppur con una riduzione delle risposte rispetto al 2024, la percentuale relativa alle diverse categorie si mantiene pressoché costante.



Rispetto al 2024 risultano aumentate le risposte al questionario da parte dei residenti nelle Residenze Ceccarelli, Copernico e soprattutto Nievo, che ha quasi raddoppiato la percentuale dei rispondenti. Quasi il 60% delle risposte proviene dalle Residenze Ceccarelli, Colombo, Copernico e Nievo, per le quali nella terza parte del Report è stato previsto un confronto diretto per valutare le differenti percezioni della qualità.

Sostenibilità ambientale

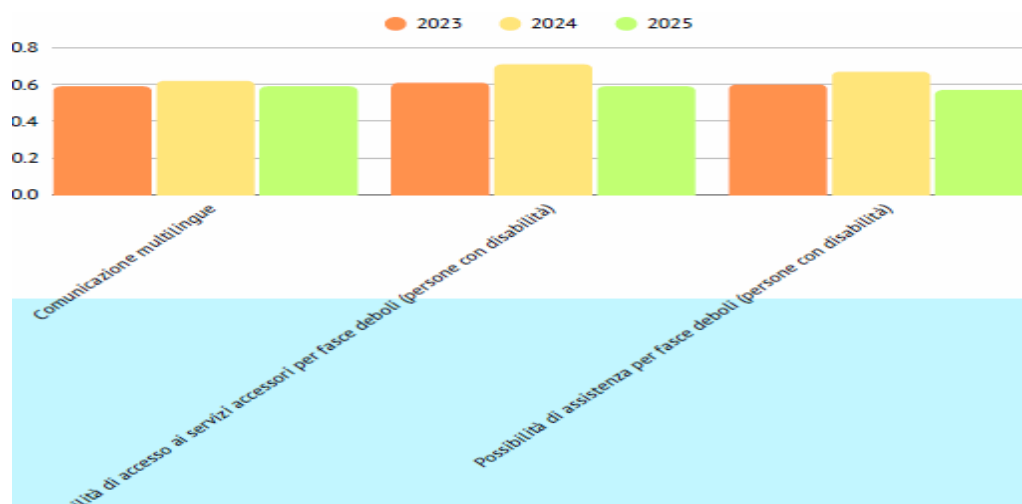
La raccolta differenziata è valutata la più positiva, con un IIR di 0,63. Al contrario, l'incentivo all'uso di materiali riutilizzabili è valutato il meno adeguato, anche se con un IIR medio (0,49).



Sostenibilità sociale

I fattori relativi alla sostenibilità sociale presentano nella totalità dei casi un IIR medio, compreso tra 0,49 e 0,59. I fattori valutati più positivamente sono la comunicazione multilingue e l'accessibilità per le fasce deboli (0,59). Al contrario l'organizzazione di eventi e il coinvolgimento degli assegnatari nella valutazioni, 2 nuove variabili di analisi, risultano i meno graditi (0,49).

Per tutti e 3 i fattori i risultati del 2025 sono leggermente inferiori rispetto al 2024 e al 2023. Il fattore che ha mostrato una maggior decrescita è stata la facilità di accesso per le persone con disabilità, passata da un IIR di 0,71 a 0,59, pur mantenendo la vetta dei fattori valutati come più positivi.



Circa il 72% degli assegnatari di un alloggio ESU ha affermato di essere disposto ad integrare il prezzo per il miglioramento/introduzione di nuovi servizi. I servizi più votati sono stati:

1. servizio di consegna pasti (17%)
2. potenziamento del servizio di manutenzione (9,5%)
3. miglioramento della palestra/sala giochi (10.5%).

Quasi il 50% delle risposte negative è relativa alla mancanza della disponibilità economica per supportare un aumento dei prezzi. Il 20% si è invece dimostrato dubbioso sugli effettivi fini dell'aumento.

In sintesi, gli assegnatari richiedono interventi strutturali immediati, soprattutto sul controllo climatico, e un cambio di passo nella gestione della manutenzione e *della pulizia*.

Il Report integrale è consultabile in A.T. , al link:

<https://cdv.esu.pd.it/L190/?idSezione=60821&id=&sort=&activePage=&search=>

Il Ciclo della Performance

Relazione della Performance 2025 (art. 10 c. 1 lett b) D.Lgs n. 150/2009)

La Relazione è il documento che evidenzia, a consuntivo, e con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse messe a disposizione e, ne rileva gli eventuali scostamenti.

La Relazione della performance, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), tiene conto delle relazioni prodotte dai vari Servizi e Uffici sull'attività svolta/obiettivi raggiunti nell'anno precedente, è validata dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno e approvata dall'Azienda, a conclusione del ciclo della performance. In assenza di tale documento non possono essere erogati i premi relativi alla performance ai dipendenti e le retribuzioni di risultato a dirigenti ed EQ.

Attività svolte al 31.12.2025

Con delibera del CDA n. 9 del 23.04.2025 è stata approvata la Relazione della Performance 2024.

La Relazione è stata oggetto di validazione da parte dell'OIV che, nell'audit del 16.04.2025, sulla base delle risultanze delle attività di verifica e valutazione condotte e delle interviste effettuate, rilevava "la tendenza già in atto in Esu di Padova di procedere ad un costante collegamento tra programmazione economico-finanziaria e ciclo della performance, in ottica di miglioramento del livello di servizio all'utente-cittadino e la piena integrazione tra obiettivi di performance dell'Ente e quelli relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione." OIV esprimeva, quindi, una valutazione di conformità complessiva dell'intero processo relativo alla performance organizzativa e individuale con riferimento alla definizione e assegnazione degli obiettivi, alla misurazione in corso d'anno e alla valutazione dei risultati finale. Valutava i processi posti in essere

dall'Amministrazione idonei a garantire la rispondenza con i requisiti metodologici definiti dall'art. 5 del D.Lgs n. 150/2009. Conseguentemente, esprimeva "un giudizio positivo e senza rilievi sull'effettivo funzionamento del processo di misurazione e valutazione della performance, riscontrando un pieno rispetto dei tempi previsti dalla normativa, delle scadenze organizzative interne".

Prospettive per il 2026

Supporto alla Direzione per la predisposizione della Relazione della Performance in base agli obiettivi definiti dal CDA, contenuti nel PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione del CDA n. 3 del 27.01.2026

- **Relazione sull'attività – anno 2024, ai sensi dell'art. 14, comma 6, della L.R. n. 8/1998 e dell'art. 8, comma 1, della L.R. n. 53/1993**

Con deliberazione del CDA n. 5 del 21.02.2025 è stata approvata la relazione sull'attività 2024, in applicazione dell'art. 8 della L.R. n. 53/1993 "Disciplina dell'attività di vigilanza e di controllo sugli enti amministrativi regionali", l'Esu di Padova è tenuto a trasmettere alla Giunta Regionale e al Consiglio Regionale, entro il mese di febbraio di ogni anno, una relazione motivata e documentata sull'attività svolta nell'anno precedente nella quale, in particolare, devono essere raffrontati i risultati conseguiti con il programma di attività deliberato all'inizio dell'anno. Tale disposizione va letta in combinato disposto con l'art. 14 comma 6 della L.R. n. 8/1998 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario", in ottemperanza del quale il Direttore dell'Azienda presenta al Consiglio di Amministrazione una relazione sull'attività svolta, con allegate le relazioni dei singoli responsabili dei servizi, e un programma di lavoro per l'anno successivo.

- **Relazione annuale ex art. 11 comma 4, lett. b L.R. n. 8/1998**

La bozza di relazione sulla regolarità ed efficienza della gestione amministrativa e finanziaria dell'Esu, di competenza, del **Collegio dei Revisori**, viene predisposta, per la parte contabile dal Responsabile del Servizio Contabilità e controllo di gestione e dal Responsabile Servizio Affari generali per la parte descrittiva dei risultati di Performance.

- **Attività culturali , sportive, ricreative**

➤ Decreto Direttore n. 22 del 03.02.2025

APPROVAZIONE ACCORDO INTEGRATIVO DELLA CONVENZIONE TRA ESU DI PADOVA E **CALCIO PADOVA** PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 1, LETTERA L) E DELL'ART. 29, COMMA 1, DELLA LEGGE REGIONALE 7 APRILE 1998, N. 8, NONCHÉ DELL'ART. 3, COMMA 4, LETTERA D) DEL DECRETO LEGISLATIVO 29 MARZO 2012, N. 68 ANNO ACCADEMICO 2024/2025

➤ Decreto Direttore n. 290 del 25.09.2025

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA ESU DI PADOVA E **PALLAVOLO PADOVA** PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 1, LETTERA L) E DELL'ART. 29, COMMA 1, DELLA LEGGE REGIONALE 7 APRILE 1998, N. 8, NONCHÉ DELL'ART. 3, COMMA 4, LETTERA D) DEL DECRETO LEGISLATIVO 29 MARZO 2012, N. 68. ANNO ACCADEMICO 2024/2025

➤ Decreto Direttore n. 271 del 15.09.2025

PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO "**LA FENICE E' GIOVANE - UNDER 35**" IN COLLABORAZIONE CON ESU DI VENEZIA E TEATRO LA FENICE.. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO (EURO 5.055,00).

➤ Decreto Direttore n. 167 del 06.06.2025

CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ CULTURALI CO-PROMOSSE. IMPEGNO DI SPESA (EURO 5.000,00).

Programma di iniziative culturali promosse dal Centro Universitario Padovano (CUP), aperte a tutti gli studenti.

- *Tuesday for Future: ciclo di proiezioni con ospiti presso il giardino del Centro Universitario (24 giugno e 1-8-16 luglio);*
- *Musica e parole verso la Pasqua (marzo/aprile 2025) e Musica e parole verso il Natale (novembre/dicembre 2025): ciclo di concerti con gli allievi del Conservatorio Pollini e dell'Accademia teatrale Carlo Goldoni del Teatro Stabile del Veneto presso la Chiesa San Gaetano.*

Decreto Direttore n. 294 del 02.10.2025

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE STUDENTESCHE - A.A. 2025/2026

Decreto. Direttore n. 101 del 27.03.2025

APPUNTAMENTI CON LA CULTURA - VISITE ANIMATE CON ESU. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO E IMPEGNO DI SPESA di euro 7.000,00, a favore dell'Associazione Culturale TeatrOrtaeT, per il progetto "Visite animate con l'ESU di Padova" tenutosi in alcuni luoghi particolarmente suggestivi della città: la Cappella degli Scrovegni di Padova, il Palazzo Pedrocchi, il Museo della Medicina

- Revisione del Regolamento e delle procedure per l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative studentesche. (delibera del CDA n. 11 del 23.04.2025)

- **Servizio Psicologico e Psichiatrico**

Attività svolte al 31.12.2025

Servizio di assistenza psicologia in collaborazione con SCUP

Esame della rendicontazione delle attività realizzate e liquidazione contributo (Euro 52.000,00)

Servizio di assistenza psichiatrica in collaborazione con DNS

Esame della rendicontazione delle attività realizzate e liquidazione contributo (Euro 18.000,00)

Prospettive per il 2026

Le convenzioni triennali con SCUP e DNS potranno essere prorogate anche oltre la loro naturale scadenza del 31.12.2027, previo accordo tra le parti, mediante la sottoscrizione di un apposito addendum.

- **Servizio di orientamento**

Decreto Direttore n. 138 del 30.04.2025

SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI PLACEMENT E ORIENTAMENTO DESTINATE A LAUREANDI E NEOLAUREATI. CIG: 9973484B5A

Il servizio, affidato alla Fondazione EMBLEMA, ha consentito di fornire agli studenti corsi di orientamento dal titolo "*Candidati si diventa*" tramite coaching ed eventi di gruppo, la Scuola di Autoimprenditoria, webinar sui temi classici dell'orientamento professionale, del processo di selezione, soft skills ed etica del lavoro, eventi di gaming per potenziare e sviluppare le soft skills utili nel mondo del lavoro attraverso sessioni di gioco.

E' stata messa a disposizione anche la piattaforma *on line* (<https://orientamento.esu.pd.it>),

Tramite il portale, gli utenti hanno potuto registrarsi ed iscriversi alle singole iniziative in programma.

I corsi di orientamento hanno previsto un percorso strutturato di accompagnamento al lavoro, dalla definizione dell'obiettivo professionale alla preparazione al colloquio di selezione.

Le attività hanno incluso: l'approfondimento delle realtà aziendali e delle possibili aree di inserimento, un'analisi delle proprie attitudini, dei valori personali e delle soft skill; l'utilizzo del web e dei social network come strumenti di orientamento e ricerca attiva del lavoro; una panoramica sui principali strumenti e processi di selezione del personale.

Budget: Euro 119.500,00 (iva esente)
Durata: 2023-2024-2025

Decreto Direttore n. 320 del 24.10.2025

SERVIZI PER ORIENTAMENTO. VALORIZZAZIONE DEI TALENTI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'ORIENTAMENTO. FASE 2 PROGETTO: "*MISSION:ORIENTARE AL TALENTO*". AFFIDAMENTO INCARICO. CIG B8B109593D

Budget: Euro 79.100,00 (al netto di iva)
Durata:2025-2026

Prospettive per il 2026

Sviluppo di nuovi interventi integrativi per l'orientamento e il benessere degli studenti attraverso l'analisi del contesto locale e la capacità di coinvolgere i soggetti chiave per la creazione di una rete collaborativa.

Azioni:

Il progetto si è dimostrato un valido strumento di orientamento scolastico e professionale.

Superare gli stereotipi di genere nelle scelte professionali, incoraggiando una maggiore esplorazione delle proprie attitudini indipendentemente dalle aspettative sociali;

Estendere la partecipazione a più studenti e scuole per ampliare l'impatto dell'iniziativa.

• Repertorio contratti Esu

Il Servizio AAGG – Protocollo gestisce la tenuta del Repertorio informatico dei contratti dell'Azienda.

Il registro di repertorio aziendale registra tutte le informazioni (natura del contratto, procedura di aggiudicazione, importo, firmatario, data di stipula, bolli/valore contratto, valenza contratto, *agreement*) relative a contratti, accordi e convenzioni che Esu stipula con soggetti pubblici e privati.

N° contratti repertoriati 2025 = **149**

Sono state aggiornate in collaborazione con IT le modalità di invio in conservazione dei contratti, mediante utilizzo di un nuovo modulo, previa verifica delle informazioni richieste da TRUST.

Attività al 31.12.2025

Informatizzazione della procedura di repertoriazione e conservazione dei contratti, in modalità centralizzata, mediante implementazione del nuovo modulo "contratti" in Sfera, integrato con il protocollo. E' stato aggiornato il modulo dei contratti relativamente alla natura dei contratti e delle tipologie di aggiudicazione, in conformità con il nuovo codice dei contratti (D.Lgs 31.03.2023, n. 36).

• **Protocollo informatico**

Per la gestione documentale e più in generale dell'archivio ci si avvale del "Protocollo informatico" che si inserisce nell'infrastruttura tecnologica integrata fornita dal Gruppo Finmatica (ADS).

Le procedure per la gestione del protocollo informatico sono riportate nel Manuale di gestione del protocollo, dei documenti e dell'archivio, che si compone di un documento principale e dei suoi Allegati.

Attività svolte al 31.12.2025

La documentazione in arrivo e partenza, con protocollo centralizzato, è protocollata e fascicolata e va inviata periodicamente in conservazione presso l'attuale conservatore TRUST.

N° protocolli 2025= **13.104**

Approvazione con Decreto Direttore n. 58 del 27.02.2025 del nuovo "Manuale di gestione del protocollo informatico dei documenti e dell'archivio" che, aggiorna i documenti allegati nel D.D. n. 232 del 05.11.2014 e che recepisce le numerose modifiche intervenute a livello normativo e tecnologico nella gestione dei flussi informativi, nonché a livello organizzativo. Esso consta dei seguenti allegati:

ALLEGATI TECNICI (A)

1. Definizioni
2. Norme e riferimenti
3. Struttura AOO
4. Ricognizione degli archivi
5. Titolare
6. Elenco titolari di firma digitale
7. Accesso archivio (mod. editabile)
8. Etichetta di protocollo
9. Massimario di selezione e scarto
10. Piano di fascicolazione
11. Elenco dei documenti da non protocollare e registrazioni particolari
12. Piano sulla Sicurezza
13. Piano della Conservazione
14. Manuale operativo del Fornitore del Sistema di Protocollazione
15. Modello di layout
16. Modello di camicia
17. Come comunicare con ESU.

Il Manuale della conservazione è parte integrante del più generale Manuale di gestione del protocollo informatico e degli archivi e consta dei seguenti **allegati (B)**:

1. Metadati
2. Referenti
3. Trust doc.
4. Metadati Siope

5. Unimatica doc.

Prospettive 2026

-Monitoraggio e chiusura fascicoli;

- supporto e formazione agli altri Servizi/Uffici per chiusura fascicoli.

- **Convenzioni con istituzioni pubbliche**

Decreto Direttore n. 57 del 22.02.2025

CONVENZIONE TRA ESU DI PADOVA E ESU DI VENEZIA PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DA PARTE DEGLI STUDENTI DI PADOVA FREQUENTANTI L'OSPEDALE CIVILE SS. GIOVANNI E PAOLO IN VENEZIA.

Decreto Direttore n. 57 del 27.02.2025

CONVENZIONE DI COLLABORAZIONE TRA ESU DI PADOVA E DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE (DNS) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA' PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICHIATRICA AGLI STUDENTI (ART. 3, COMMA 1, LETT. O, - L.R. N. 8/1998 E ART. 6, COMMA 1, LETT. F, D.LGS N. 68/2012). TRIENNIO 2025-2027

Decreto Direttore n. 77 del 11.03.2025

CONVENZIONE TRA ESU DI PADOVA E CENTRO DI ATENEO SERVIZI CLINICI UNIVERSITARI PSICOLOGICI (SCUP) PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA (art. 3 e 21 - L.R. N° 8/1998). TRIENNIO 2025-2027.

Decreto Direttore n. 163 del 04.06.2025

CONVENZIONE DI COOPERAZIONE TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA E AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO PER L'OSPITALITÀ PRESSO LA "CASA DELLO STUDENTE" DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI ISCRITTI ALLA SCUOLA GALILEIANA DI STUDI SUPERIORI E PER L'UTILIZZO DELLE MENSE.

Decreto Direttore n. 388 del 12.12.2025

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA ESU E UNIVERSITA' DI PADOVA, AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L. 241/1990, PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO A FAVORE DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA GALILEIANA DI STUDI SUPERIORI DI PADOVA, PRESSO LA RESIDENZA "CASA DELLO STUDENTE A. FUSINATO" .

Decreto Direttore n. 158 del 03.06.2025

CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA E L'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (ESU DI PADOVA) PER L'ALLOGGIO E LA RISTORAZIONE DEGLI ASSEGNATARI DI UN NUMERO MASSIMO DI 14 BORSE DI DOTTORATO, 40° CICLO, RISERVATE A STUDENTI RESIDENTI ALL'ESTERO E CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO.

Decreto Direttore n. 226 del 05.08.2025

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA ESU DI PADOVA E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE AGLI STUDENTI, TRIENNIO 2025-2028 (A.A. 2025/2026 - 2026/2027-2027/2028). IMPEGNI DI SPESA.

Decreto Direttore n. 279 del 18.09.2025

CONVENZIONE TRA ESU - AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DI PADOVA E IL DIPARTIMENTO DI TECNICA E GESTIONE DEI SISTEMI INDUSTRIALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI

PADOVA PER L'UTILIZZO DI UNA PORZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN CONTRA' DELLA PIARDA 9 A VICENZA, DESTINATO A RISTORAZIONE UNIVERSITARIA.

- **Incarichi di assistenza giudiziale e rappresentanza legale**

Decreto del Direttore n. 69 del 05.03.2025

COSTITUZIONE IN GIUDIZIO NEL RICORSO R.G. n. 674/23 EX ART. 414 C.P.C. AVANTI LA CORTE D'APPELLO DI VENEZIA SEZIONE LAVORO. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG B5BD3A3F34

Deliberazione CDA n. 10 del 27/02/2024

DOPO LA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO PER RIASSUNZIONE CAUSA AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI SECONDO GRADO DEL VENETO A SEGUITO DELLA SENTENZA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE, AVENTE AD OGGETTO L'IMPOSTA IMU PER LE ANNUALITÀ' 2012, 2013, 2014, 2015 SUGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELL'UNIVERSITÀ' DI PADOVA CONCESSI IN COMODATO AD ESU DI PADOVA, SI E' TENUTA UDIENZA IL 20.02.2025 CIG B0BD844FA6

Decreto del Direttore n 161 del 04.06.2025

RECUPERO DELL'ADDIZIONALE PROVINCIALE DELL'ACCISA SULL'ENERGIA ELETTRICA CORRISPOSTA DA ESU. PAGAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO ANNO 2025. IMPEGNO DI SPESA.

Decreto del Direttore n. 237 del 07.08.2025

AFFIDAMENTO INCARICO DI RAPPRESENTANZA LEGALE, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CDA N. 21 DEL 1 AGOSTO 2025, AI FINI DELLA PROMOZIONE DI AZIONE PENALE E CIVILE, ANCHE IN VIA D'URGENZA, NEI CONFRONTI DEL CONDOMINIO "VILLA MADONNA" DI VICENZA. IMPEGNO DI SPESA. CIG B7EA383F0D

Decreto Direttore n. 377 del 13.11.2024

RICORSO nr. 90/2023 AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI PRIMO GRADO DI PADOVA AVVERSO IL DINIEGO DI RIMBORSO IMU 2019 DEL COMUNE. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA. Avv Druda (rinvio all'udienza del 04/06/2026 per conciliazione su tutta la vicenda IMU con riunificazione ai ricorsi nr 144/2023 e nr 326/2023)

Decreto del Direttore n. 130 del 17.04.2025

COSTITUZIONE DI ESU PARTE CIVILE IN GIUDIZIO PER RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI AVVERSO OCCUPAZIONE ABUSIVA DELL'IMMOBILE DI VIA FACCIOLATI N. 96. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN ESECUZIONE DEL DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 30 DEL 03.08.2018.

Trasparenza e anticorruzione

La Segreteria di Direzione ed il Servizio Affari Generali collaborano per la gestione dei contenuti del sito, con particolare attenzione all'anticorruzione, alla trasparenza e alla gestione dei processi di pubblicazione dei provvedimenti.

E' assicurato il collegamento tra i provvedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori e servizi e la banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) – istituita presso ANAC

Linee di sviluppo 2026

La programmazione 2026 mira al rafforzamento delle attività e al potenziamento dei servizi agli studenti, con particolare attenzione al benessere, alla promozione culturale, alla sostenibilità e all'orientamento volto a favorire scelte universitarie consapevoli. Le azioni saranno integrate nel

ciclo della performance, con obiettivi chiari, indicatori misurabili e monitoraggi periodici, garantendo tracciabilità e rendicontazione dei risultati.

Elemento centrale è la collaborazione trasversale tra uffici e servizi aziendali, con il Servizio Risorse Umane quale partner strategico per garantire coerenza tra obiettivi organizzativi e individuali, corretta assegnazione delle responsabilità e integrazione tra pianificazione, gestione e valutazione, supportando anche la revisione dei documenti regolamentari dell'Ente.

Attraverso un presidio coordinato dei processi programmatori e il monitoraggio costante degli obiettivi, si intende consolidare un sistema di performance efficace, orientato ai risultati e al miglioramento continuo, a pieno supporto della Direzione Generale.

La Responsabile

Servizio Affari Generali

M. Cristina Betteto

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)



**Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario**

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

Al Direttore dott. Verza Gabriele

Direzione ESU di Padova

Relazione sull'attività 2025 - art. 8 Legge Regionale 53/1993 - Ufficio Informatico.

Contesto generale

La valutazione dell'attività svolta dall'Ufficio Informatico nel corso dell'anno 2025 deve tenere presente la rimodulazione dell'assetto organizzativo aziendale attuata con D.D. n. 109/2024 del 9 Aprile 2024 che, riconoscendo il carattere trasversale dei servizi dell'Ufficio, lo ha posto a diretta dipendenza della Direzione. Da tenere presente anche che, con D.D. n. 109/2025 del 8 Aprile 2025, è stato conferito l'incarico di Specifiche Responsabilità al funzionario dott. Ferrari Ermanno.

Nel corso del 2025 si è proseguito con le progettualità avviate nel 2024 relativamente all'adeguamento dei sistemi e dei servizi IT erogati, si è provveduto al rinnovo delle convenzioni e dei contratti in scadenza, si sono attivate nuove linee di connettività dati, si sono dislocati nuovi punti di vendita presso ristorazioni di recente acquisizione, oltre che fornire servizi di supporto IT trasversalmente a tutti i Servizi ed Uffici dell'Ente. E' comunque da evidenziare che alcune progettualità richiamate nel precedente verbale sono state svolte parzialmente o riprogrammate temporalmente a causa di mancanza di budget o per l'impossibilità di seguirle adeguatamente con l'organico disponibile.

A partire da Aprile 2025 l'Ufficio Informatico è composto da un funzionario informatico (ex. cat. D) con funzione di Specifiche Responsabilità e due assistenti informatici cat. C. Sarebbe utile poter disporre di una ulteriore unità con qualifica di assistente informatico per poter garantire la gestione efficiente di tutte le progettualità previste tenendo anche conto dell'avvicendamento del personale dell'Ufficio che avverrà nel corso di alcuni anni.

Di seguito viene fornita una descrizione degli ambiti di intervento dell'Ufficio IT:

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

ESAM (sistema informativo amministrativo contabile)

Nell'ambito del contratto di fornitura dei servizi SaaS del Sistema Amministrativo Contabile, con scadenza il 28/02/2025, affidato alla ditta ADS S.p.a. con RdO MePA n. 2335645 CIG 7952423310, sono state realizzate le seguenti attività ed implementazioni:

- a. **Febbraio 2025**, formazione on site su applicativo Rilevamento Presenze,
- b. **Marzo – Giugno 2025**, formazione su applicativi Gestione Personale, Gestione formazione del personale.

Con DD 17/2025 del 29/01/25, a seguito della conclusione della RdO MePA n. 4903710, CIG B49C58EBF1, è stato affidato il servizio di fornitura dei servizi SaaS del Sistema Amministrativo Contabile alla ditta ADS S.p.a. per un importo di **€ 125.700,00 (IVA esclusa)** per un periodo di tre anni, per un importo complessivo di **€ 209.500,00 (IVA esclusa)** compresa la possibilità di rinnovo per ulteriori due anni.

Nell'ambito del contratto sono state svolte le seguenti attività ed implementazioni:

- a. **18 Giugno 2025**, attivazione nuovo portale accessibile Risorse Umane (GPSWEB);
- b. **26 Settembre 2025 e 3 Ottobre 2025**, erogato corso di formazione "La buona pratica documentale";
- c. **Dicembre 2025**, predisposizioni a livello sistemistico per interfacciamento dell'applicativo SaaS con INAD/ANPR tramite PDND: la richiesta di fruizione dei servizi di "accertamento cittadinanza" (Co18), "accertamento residenza" (Co20) e "accertamento stato famiglia" (Co21) necessari al servizio DSU per l'espletamento delle pratiche risulta al 31/12/2025 ancora in fase di approvazione da parte di PagoPA nonostante i vari solleciti pertanto, i controlli vengono svolti mediante il recupero delle informazioni tramite i portali degli specifici Enti competenti per tipo di informazione.

ESUNET (rete dati delle sedi ESU e per il lavoro in mobilità)

La connettività tra le sedi in cui sono erogati i servizi è realizzata mediante circuiti VPN MPLS in ambito convenzione SPC2 (operatore Fastweb) sia per il traffico degli uffici e delle ristorazioni a gestione diretta, sia per il traffico delle mense convenzionate nonché per il traffico dati degli ospiti, assicurando idonee garanzie per la sicurezza dei dati in transito. I circuiti sono logicamente e fisicamente separati in 3 VPN MPLS: *esupd_servizi* (connettività sedi uffici e mense a gestione diretta), *esupd_convenzionati* (connettività mense convenzionate) ed *esupd_clienti* (connettività ospiti delle residenze e per pubblico degli uffici).

Nel corso del 2025 sono stati realizzati i seguenti interventi:

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

- Nel mese di **Gennaio** è stato eseguito l'upgrade di banda, da STDE-S₄ a STDE-10 (Vula 30Mb/3Mb), della connettività sul circuito "servizi" attinente la sede di Agripolis (ristorazione e residenza): l'effort economico per l'upgrade è rientrato negli impegni economici già stanziati nell'ambito del contratto di connettività SPC₂.
- Per quanto riguarda la **Residenza San Raffaele** di Vicenza, in data 26 e 27 **Maggio** l'operatore Fastweb, tramite la ditta SIELTE, ha realizzato le opere di collegamento dell'infrastruttura a fibra ottica, a servizio della connettività "circuito clienti", predisposta presso la residenza con la dorsale in fibra dell'operatore presente su Viale X Giugno. Il giorno 27 Maggio, contestualmente al completamento dell'attività da parte di SIELTE, una parte condominiale ha arrecato danni a quanto era stato predisposto in servitù comune pregiudicando l'attivazione della connettività e dando luogo ad un contenzioso legale tra ESU di Padova e la parte condominiale. Il ripristino e attivazione della connettività dipenderà dall'esito del contenzioso legale.
- Con DD 151/2025 del 22/05/25, è stato attivato all'interno del contratto con l'operatore Fastweb, CIG A030DEA255, relativo alla Convenzione SPC₂, il servizio di autenticazione hot spot su piattaforma dedicata ed estensione garanzia su access point fino al 31/12/25: questo ha comportato una **integrazione dell'impegno n.130/25 relativo al CIG A030DEA255 per l'anno 2025 portandolo a € 321.600,00.**
- Nel mese di **Novembre** è stata richiesta l'attivazione della connettività sul circuito "servizi" per la **Residenza Minio**, *Via Tiziano Minio, 38, 35134 Padova*, a supporto del nuovo servizio di videosorveglianza in corso di attivazione. Tale intervento rientra nel contratto SPC 2 CIG A030DEA255: siamo in attesa che Fastweb completi l'attivazione.
- Con DD 390/2025 del 16/12/25, ESU Padova ha aderito alla Proroga della Convenzione SPC₂ con l'operatore Fastweb fino al 31/12/2026 nelle more dell'attivazione della nuova Convenzione AQ SPC edizione 3, per la quale CONSIP ha pubblicato il bando in data 15/04/25, stimando un impegno di spesa per tutto il 2026, sul CIG A030DEA255, di **€ 361.120,00 (comprensivo di IVA).**

ESUFONO (sistema telefonico ESU)

ESU di Padova dispone di una infrastruttura telefonica che utilizza varie connessioni analogiche e digitali verso il sistema pubblico PSTN gestite attraverso la convenzione "Telefonia Fissa 5" TF5.

L'infrastruttura telefonica è composta da centrali telefoniche presenti in varie sedi di residenza e da due centralini TVOX in alta affidabilità presenti presso la sede amministrativa di via San Francesco 122, Padova che forniscono il servizio VoIP.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

Con DD 396/2024 si era aderito alla proroga fino 31/12/2025 per quanto riguarda la fornitura delle linee ISDN, BRA e PRA. Con DD 395/2024 si era aderito alla proroga fino al 31/12/2025 per il servizio di fonia fissa RTG.

Con nota del 10/11/25 assunta al protocollo dell'Ente n. 11906/2025 l'operatore Fastweb ha comunicato la disponibilità a prorogare il servizio, nelle more dell'attivazione di una nuova Convenzione Consip di pari oggetto, alle medesime condizioni tecnico, economico e contrattuali in essere. A causa dell'impossibilità di modificare ulteriormente l'importo dei CIG già oggetto di proroga si sta provvedendo all'attivazione di nuovi contratti.

SIE (Sistema Informativo ESU servizi DSU)

RISTORAZIONI

Nel corso del 2025 sono state installate tre postazioni di vendita PoS FEC PP-9715, basate sul sistema Operativo Microsoft Windows 11 e relative stampanti FEC TP-100, presso le ristorazioni Nord Piovego (due) e Agripolis (una) in sostituzione delle casse PoS basate sui sistemi operativi Microsoft Windows 7/10 ormai in end-of-support e non idonee dal punto di vista hardware ad essere aggiornate. Tali installazioni hanno costituito un test "sul campo" al fine di verificare la robustezza e l'affidabilità di funzionamento dei nuovi dispositivi: dopo un adeguato periodo di verifica la fase di test si è conclusa positivamente e si è ritenuto perciò idoneo adottare la nuova combinazione hardware in produzione a sostituzione anche delle altre postazioni basate su hardware obsoleto: si prevede di completare nel corso del 2026 la sostituzione di tutte le postazioni di vendita dotate di sistema operativo in end-of-support con i nuovi dispositivi acquistati ad ottobre 2025 e dotati nativamente della nuova versione Windows 11.

Con DD 300/2025 del 07/10/25 è stato eseguito l'acquisto, tramite ordine MePA per un importo complessivo di **€ 22.525,00 (IVA esclusa)**, di n.10 casse PoS modello FEC PP9745W, basate su sistema operativo Microsoft Windows 11 e dotate anche di connettività WiFi e servizio di supporto, e di n.15 stampanti termiche FEC PRINTER TP-100: tale fornitura è intesa per l'aggiornamento di tutte le postazioni di vendita PoS dotate di sistema operativo Windows 7/10 in end-of-support e non aggiornabili a causa di vetustà dei componenti hardware.

DSU

A partire da Marzo 2025 è stata resa disponibile in ambiente di produzione la procedura di pagamento della Tassa Regionale con dovuto creato a portale ESU con contestuale disattivazione del pagamento di tipo spontaneo sul portale MyPay.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

In data 30 Gennaio 2025 il Dipartimento per la Transizione al Digitale ha comunicato, con nota assunta al protocollo dell'Ente n.456/2025, la **liquidazione del contributo di importo pari a 30.015,00 €** relativo al completamento del progetto di integrazione tra il sistema di messaggistica MyMessage della piattaforma DirittoAlloStudio del fornitore IN4MATIC con la piattaforma di notifica AppIO di PagoPA; il progetto è stato sviluppato a seguito della concessione del finanziamento PNRR M1C1-1.4.3 MITD "ADOZIONE APP IO. Con APP IO è possibile veicolare la messaggistica che attualmente viene inviata tramite MyMessage attuando una comunicazione diretta verso l'utente finale senza dover implementare un'APP dedicata.

SIC (sistema informatico centrale)

DC ON-PREM

Nel datacenter on premise sono presenti 11 Virtual Machines (VMs) accese in produzione con sistemi Ms Windows 2008R2 e linux:

1. esu00-vbck,
2. esu00-vmawin,
3. ESU-CERT-TI,
4. ESU-CERT-VA,
5. esu-vcenter,
6. esu01-dc1,
7. esu02-dc2,
8. esu10-fsps,
9. esu17-ps,
10. esu15-amt,
11. esu04-lan6mon.

Nel corso del 2025 sono state create le seguenti VMs:

- servizio ESU-CERT-VA che viene utilizzata dal servizio di Vulnerability Assessment attivato nell'ambito della Convenzione CERT Regione Veneto e operato dalla società Accenture.

Nel corso del 2025 sono state spente le seguenti VMs:

- esu00-nagios.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

Nel DC on prem rimangono attivi i seguenti servizi:

- servizi Veeam per i backup;
- servizio Vcenter per la gestione dell'infrastruttura virtuale;
- servizi del dominio aziendale (identità digitali per autenticazione su servizi interni, DNS, DHCP);
- servizi per la condivisione dei file;
- servizi per la raccolta delle timbrature dei dipendenti dagli orologi presso le sedi e l'invio al cloud ADS del sistema amministrativo contabile ESAM;
- servizi OpenNMS per il monitoraggio dell'infrastruttura di rete (fornito e configurato nell'ambito della Convenzione LAN6 sebbene già scaduta);
- servizio print server per la sede San Francesco;
- VM ponte per accesso ai tecnici della Ditta che fornisce servizi di supporto e gestione del datacenter.

Attualmente il servizio di manutenzione hardware e software e di gestione del datacenter on premise è affidato (DD 211/2024) alla ditta B.L.S. Consulting, per un periodo di tre anni, con scadenza 11/07/2027. **Rimane prioritario l'aggiornamento dell'infrastruttura hardware/software on prem, ormai obsoleta e in End of Support con una iperconvergente entry-level per i soli servizi di supporto non critici come monitoraggio, replica dominio aziendale (DHCP DNS autenticazione), print server, condivisione file per scansioni e altre utilità residuali.**

DC IN CLOUD

Nell'ambito dell'applicazione del principio Cloud First e delle indicazioni strategiche fornite da ACN e DTD enunciate nel documento Strategia Cloud Italia, ESU di Padova dispone di un Data Center in Cloud presso il Polo Strategico Nazionale erogato secondo il paradigma IaaS. L'utilizzo dei servizi IaaS in Cloud PSN e la loro gestione mediante servizi professionali di supporto avviene all'interno della sottoscrizione, avvenuta nel marzo 2024, di specifica Convenzione con il Polo Strategico Nazionale.

Tramite il datacenter in Cloud PSN sono erogati i seguenti servizi:

- Servizio di gestione degli endpoint (locali/remoti) Ivanti EPM ;
- Servizio di gestione firewall e collegamento VPN;
- Servizio di Domain controller in replica con DC on prem;
- Servizio di patching e aggiornamento controllato server WSUS;
- Servizio di scansione vulnerabilità OpenVAS;

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

- Servizio di DBMS SQL server per dati storici (non in produzione);
- Servizio concentratore Syslog per servizio SOC, SIEM del CERT Regione Veneto.

I servizi sono erogati tramite 15 Virtual Machines (VMs) accese in produzione con sistemi Ms Windows 2016, 2019, 2022 e linux:

1. esu-psn07-logmgr,
2. esu-psn-ca,
3. esu-psn04-amt,
4. esu-psn-epmvcsa,
5. esu-psn02-mssql,
6. esu-psn-revproxy,
7. esu-psn06-wsus,
8. esu-psn08-apacheguacamole,
9. esu-psn-proxy,
10. esu-psn-openvas,
11. esu-psn09-ponte,
12. esu-psn10-rds,
13. esu-psn05-ldms,
14. esu-psn-zabbixproxy,
15. esu-psn01-dc1.

Nel corso del 2025 sono state create le seguenti VMs:

- **esu-psn-ca**: utilizzata come Certification Authority di dominio,
- **esu-psn10-rds**: utilizzata per la gestione dei servizi di Remote Desktop,
- **esu-psn08-apacheguacamole**: utilizzata per la sperimentazione della virtualizzazione dei desktop.

Nel corso del 2025 non sono state spente VMs.

GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI ENDPOINT

Gli EndPoint vengono gestiti tramite la piattaforma Ivanti EPM che consente non solo di gestire le comuni operazioni di manutenzione software (aggiunta/rimozione di applicativi) delle postazioni di lavoro e casse PoS, sia in connessione locale che da remoto, ma anche funzionalità antivirus, di patch management e assistenza remota. E' attivo un contratto di supporto specialistico, gestione e assistenza tecnica con l'azienda WEGG con scadenza 31/12/2026.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

Oltre alle attività di gestione di routine svolte tramite l'EPM, nel corso del 2025 è stato attivato il modulo di patch management per alcuni tipi di software (reader e browser web) e le notifiche a livello di detections dell'antivirus.

COLLABORAZIONE E COMUNICAZIONE

MAIL, MESSAGING, VIDEO CONFERENCING

Ad agosto 2025 è scaduto il contratto di sottoscrizione per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace per cui si è scelto di aderire all'Accordo Quadro CONSIP "Public Cloud SaaS – Produttività Individuale e Collaboration 2" che, in base alle esigenze dell'Ente, si è concretizzato nell'adozione della soluzione di collaboration erogata da TELECOM ITALIA, mediante la piattaforma Google Workspace Enterprise. La piattaforma resa disponibile da TELECOM ITALIA ha permesso all'Ente di sfruttare il know-how sull'utilizzo degli strumenti di produttività e collaboration Google, maturato negli anni precedenti, oltre che il vantaggio di acquisire, nella versione Enterprise, nuovi strumenti e funzionalità basate su tecnologia assistita dall'AI. L'adesione (DD 207/25) all'AQ per un periodo di 36 mesi, con scadenza 10/09/2028, ha comportato un impegno complessivo pari a **€ 50.325,00 (IVA inclusa)**.

Rimane da completare il rafforzamento della sicurezza mediante l'adozione da parte di tutti gli utenti della verifica in 2 passaggi 2FA per l'accesso al Workspace Google, al fine di aumentare la sicurezza applicativa: è comunque da valutare se rendere tale meccanismo obbligatorio.

E' da portare a compimento la migrazione, già iniziata, del File System on-prem verso la soluzione in cloud offerta dal servizio Google Drive: tale migrazione è ancora oggetto di valutazione ai fini dell'utilizzabilità e sicurezza.

SICUREZZA

AMBITO CYBERSECURITY / IT

- Sono continuate le attività previste nell'ambito della sottoscrizione della Convenzione con il CERT(Computer Emergency Response Team) della Regione Veneto (DD 318/23): la Convenzione, sottoscritta per un periodo di 3 anni, avrà termine il 31/12/2026. Oltre ai servizi e attività già svolte e attivate nel periodo precedente:
 - Security Maturity Assessment,
 - SOC e Incident Management,

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

- Cyber Threat Intelligence e servizio VIP,

nel corso del 2025 sono state eseguite le seguenti attività:

- **Attivazione del servizio di formazione/sensibilizzazione sulla sicurezza IT:** la formazione è stata attivata sia per gli utenti dotati di casella di posta personale su dominio dell'Ente sia per gli utenti che, pur non essendo dotati di casella personale dell'Ente, accedono alla piattaforma di collaboration tramite casella di gruppo su dominio dell'Ente, in tutto 61 utenti.
- **Attivazione del servizio di Phishing simulation:** ha lo scopo di verificare il livello di consapevolezza acquisito dagli utenti, per mezzo del corso di formazione/sensibilizzazione, tramite l'analisi della risposta a fronte di minacce cyber simulate, non annunciate, ricevute tramite i canali di collaboration.
- **Attivazione del servizio di Vulnerability Assessment (VA):** ha lo scopo di verificare la presenza e la tipologia di eventuali vulnerabilità all'interno del perimetro IT dell'Ente.
- **Attivazione servizio di Web Application Penetration Testing (APT):** è stata eseguita la valutazione, con metodologia black box, del sito aziendale www.esu.pd.it e del portale Sportello studente per i quali sono stati prodotti due distinti report con le evidenze e le azioni di remediation da implementare.
- **Aggiornamento del Security Maturity Assessment:** il documento che sommarizza lo stato di allineamento, rispetto gli standard richiesti, delle misure adottate dall'Ente nell'ambito della protezione e sicurezza IT.
- **Esecuzione assessment per redazione del documento di Business Impact Analysis (BIA):** a fronte di un processo di analisi e confronto interno che ha coinvolto i Servizi "core" dell'Ente, oltre che la Direzione, è stato elaborato, con il supporto del CERT, un documento che sintetizza le risultanze della BIA. Tale report è stato condiviso con tutti gli interessati.

Con l'emanazione della direttiva (UE) 2022/2555 "NIS2" e il D.Lgs n.138/2024 che l'ha recepita il legislatore ha voluto stabilire misure volte ad assicurare un livello elevato di cybersecurity in ambito nazionale, contribuendo ad incrementare il livello comune di sicurezza nell'Ue. Sebbene, per le caratteristiche espresse dalla normativa ESU di Padova non sia soggetto alla "NIS2", l'Ente, anche mediante i servizi offerti tramite l'adesione al CERT Regione Veneto, pone costante attenzione all'aspetto della sicurezza IT e sulla necessità di un costante miglioramento e rafforzamento delle misure, compresa una adeguata formazione e sensibilizzazione del personale.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it





Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

- In data 02/07/25 è stato aggiornato il firewall Fortigate 300C situato presso il datacenter Fastweb di via Bernina 6 a Milano, che sottende la rete "esu_clienti", con il modello 200F: questo ha permesso l'applicazione delle più recenti patch di sicurezza e la risoluzione di vulnerabilità note; l'intervento è stato eseguito a costo zero nell'ambito dei servizi SPUN compresi nel contratto di adesione alla Convenzione SPC2 (CIG A030DEA255) con il fornitore Fastweb.

AMBITO GENERALE

Con DD 119/25 del 10/04/25 è stato acquisito, mediante adesione alla convenzione MePA "Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi 2", un nuovo sistema di videosorveglianza e annessi servizi di verifica e manutenzione per un periodo di 3 anni. Il nuovo sistema di videosorveglianza è stato installato presso 13 residenze, 2 ristorazioni e la sede amministrativa per un importo di **€ 169.337,34 IVA esclusa**. Il collaudo finale e la messa in servizio è prevista per i primi mesi del 2026.

DOMINIO ESU.PD.IT E SITO ISTITUZIONALE

Con DD 183/25 del 14/07/25 è stato acquisito in MePA, per un importo di **€ 690,63 IVA esclusa**, il certificato SSL, valido per un periodo di 48 mesi, necessario per abilitare l'accesso al sito aziendale utilizzando il protocollo sicuro HTTPS che garantisce lo scambio delle informazioni in modo crittografato tra sito e utenti collegati.

Con DD 401/25 del 19/12/25 è stato affidato, mediante trattativa diretta in MePA, il servizio di gestione e manutenzione hosting e sito web istituzionale alla ditta DonQ fino a 31/12/28 per un importo di **€ 32.400,00 IVA esclusa**.

SID (sistema informatico distribuito)

A Dicembre 2025 risultavano in uso agli utenti le seguenti tipologie di postazioni:

Tipo postazione	Sistema Operativo		Totale
	Windows 11	Pre-Windows 11	
Fissa	-	52 (Win 10)	52
Mobile (abilitata al collegamento VPN per lavoro agile)	8	32 (Win 10)	40
Cassa PoS (Point of Sale) per ristorazioni	-	12 (Win 10)	12

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

Totale	8	96	104
--------	---	----	-----

Allo stato attuale risultano n.18 utenti dotati sia di postazione fissa che di postazione mobile in quanto svolgono lavoro agile.

Con DD 67/25 del 05/03/25, sono state acquistate in MePA, mediante adesione alla Convenzione CONSIP "Stampanti 21" (ID 2770), n.10 stampanti, modello Kyocera Ecosys PA4500X con supporto alla stampa da USB-penDrive, per un impegno complessivo di **€ 2.027,80 IVA esclusa**, da destinare alle postazioni di stampa gratuite per gli studenti delle residenze ESU.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

2. Piano delle performance 2025: focus sugli obiettivi 2025

FERRARI ERMANNO

Obiettivo strategico: 4) Prospettiva dei processi interni, riorganizzazione aziendale – 4.1) Organizzazione della struttura aziendale - 4.2) Accessibilità digitale e comunicazione.

Obiettivo operativo: Analisi della struttura organizzativa e funzionale e reingegnerizzazione dei processi in ottica di semplificazione, efficientemente servizi, valorizzazione delle competenze.

Obiettivo individuale:

4.2) Accessibilità digitale e comunicazione, Adeguamento sito istituzionale agli obiettivi di accessibilità in coerenza con le L.G. Agid, Formazione e aggiornamento specifici.

- Nel periodo si sono eseguite valutazioni, mediante strumenti automatici di analisi, della rispondenza ai criteri di accessibilità del sito istituzionale e dei modelli di documenti utilizzati per la produzione degli atti resi pubblici attraverso il sito. Dai risultati forniti dagli strumenti di analisi si può riscontrare come siano presenti delle aree di miglioramento e alcune criticità relative al non completo soddisfacimento di alcuni criteri di accessibilità dovuti alla non completa aderenza agli standard di accessibilità da parte del tema grafico utilizzato per il sito e che sono in parte mitigabili/mitigati intervenendo a basso livello sulla struttura del sito stesso e mediante l'adozione di specifici plug-in. Sono state fornite indicazioni al partner che cura la manutenzione del sito in modo da richiedere interventi mirati per il miglioramento dell'accessibilità su specifici criteri, altre azioni di miglioramento verranno affrontate all'interno del nuovo contratto di gestione e manutenzione attivato a fine 2025. Per quanto riguarda l'accessibilità dei documenti già pubblicati non per tutti è possibile migliorare il livello di accessibilità e comunque risulta indispensabile dotarsi di strumenti software adeguati per poter svolgere in modo efficiente l'adeguamento, ove possibile.
- Si è fornito supporto alla Direzione per l'aggiornamento annuale della Dichiarazione di accessibilità e degli Obiettivi di accessibilità.
- Per quanto riguarda la formazione e l'aggiornamento specifico, si segnala la partecipazione, nel corso del 2025, ai seguenti eventi di formazione:
 - 18 Settembre 2025: "Servizi al cittadino accessibili: la dichiarazione di accessibilità e le iniziative del territorio per la PA" - Regione Veneto – webinar;
 - Corso 2025 Agid: Accessibilità in modalità on-line.

Target ON raggiunto.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

GAROFOLIN PATRIZIA

Obiettivo strategico: Accessibilità digitale e comunicazione

Obiettivo operativo: Aggiornamento "Modello di autovalutazione di accessibilità" per il sito istituzionale www.esu.pd.it:

Aggiornare il "Modello di autovalutazione di accessibilità" richiamato nel documento Agid "Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici" (Allegato 2) relativamente al sito web istituzionale.

Piano d'azione 2025:

Utilizzare lo strumento di valutazione Mauve++ per eseguire la valutazione aggiornata delle pagine principali del sito istituzionale: home, servizio ristorazione, servizio residenze, orientamento, borse&bandi, note legali, altri servizi. Aggiornare il documento "Modello di autovalutazione di accessibilità" con l'esito dell'autovalutazione.

Attività svolta:

L'analisi eseguita mediante lo strumento Mauve++ sulle pagine principali del sito istituzionale ha prodotto degli indicatori numerici relativi alla rispondenza degli elementi rappresentati nelle pagine del sito rispetto i criteri di valutazione dell'accessibilità secondo le linee guida WCAG 2.1 AA; tali indicatori sono stati successivamente analizzati, filtrati ed aggregati opportunamente per ottenere dei valori sintetici utilizzati per l'aggiornamento del documento "Modello di autovalutazione di accessibilità".

Target ON raggiunto.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

MATTEO PEZZUOLO

Obiettivo strategico: Supporto all'innovazione: mantenimento dell'efficienza e della sicurezza del sistema IT e continuo aggiornamento e miglioramento

Obiettivo operativo: Completamento dell'aggiornamento delle postazioni PoS (Point Of Sale) in uso presso le ristorazioni al Sistema Operativo più recente per garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza in ambito IT:

Aggiornamento del Sistema Operativo delle postazioni PoS (Point of Sale) dispiegate presso le ristorazioni a gestione diretta ESU ed in convenzione alla versione Windows 10/11.

Piano d'azione 2025:

Aggiornamento delle seguenti postazioni di cassa PoS al più recente Sistema Operativo Ms Windows 10/11, con verifica configurazione e corretto funzionamento post-aggiornamento:

- Mensa MURIALDO: n.1 (win7)
- Mensa CIELS: n.1 (win7)
- Mensa NORD PIOVEGO: n.6 (win7)
- Mensa ROVIGO CENSER: n.1. (win7)
- Mensa PIO X / ZAS: n.1 (win7).

Attività svolta:

L'aggiornamento delle PoS al SO Windows 10 ha dimostrato, probabilmente a causa della vetustà dell'hardware sottostante, instabilità per cui alcune delle casse che sono state aggiornate, dopo un certo periodo di funzionamento in produzione, hanno manifestato instabilità di funzionamento (in alcuni casi il blocco del dispositivo). Per questo motivo, valutate anche le risorse economiche disponibili, si è scelto di procedere alla sostituzione completa delle PoS acquistando dei nuovi dispositivi PoS FEC modello PP-9715 già sperimentati precedentemente: la difficoltà nel reperire un nuovo modello di PoS idoneo (vista l'uscita di produzione del FEC PP-9715) ha ritardato il cronoprogramma di aggiornamento rispetto all'obiettivo previsto. Sono state aggiornate al nuovo modello casse presso le ristorazioni Nord Piovego ed Agripolis e si conta di ultimare l'aggiornamento entro i primi mesi del 2026.

Target ON raggiunto.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

3. Attività in programmazione 2026/2027

ESAM

Contabilità Ambito decentramento inserimento impegni

- Riprendere la valutazione, coinvolgendo anche la Direzione, della possibilità di decentrare sugli uffici periferici il caricamento delle informazioni contabili (impegni, accertamenti e loro variazioni): è necessario analizzare e decidere se procedere col decentramento e pianificare il dispiegamento nonché la formazione agli utenti. Attualmente la gestione delle informazioni contabili è centralizzata in Ragioneria. Sentito già il dott. Parolin che aveva espresso parere favorevole su decentramento.

Progettualità che non ha avuto avanzamenti nel 2025 rispetto a quanto indicato per il 2024 in quanto non prioritaria. Una volta deciso di adottare tale gestione è' da far stimare al fornitore ADS l'effort tecnico necessario per implementare tale gestione che sarà da far valere nell'ambito delle risorse previste nel contratto di servizi SaaS a supporto dei processi contabili avviato a partire da Marzo 2025, tenendo conto delle eventuali necessità di copertura delle esigenze per l'intero periodo di contratto.

Workflow

- Riprendere l'analisi con valutazione ed eventuale implementazione di flusso digitalizzato per la formazione, gestione (include firme digitali), protocollazione, fascicolazione e trasmissione delle lettere. Il dispiegamento del modulo Lettera avrà il beneficio di evitare l'invio fuori procedura di mail a protocollo@esu.pd.it per la protocollazione in quanto il documento sarà generato da un modello, sarà inoltrato alla firma al/ai soggetto/i firmatario/i, e in seguito alla firma potrà essere protocollato e inviato ai destinatari. A tal proposito è necessario definire il modello di protocollazione:
 - a) centralizzato come è attualmente;
 - b) decentralizzato in carico agli uffici;e definire la modalità di trasmissione;
 - aa) centralizzato: si inoltra il documento al protocollo per la trasmissione;
 - bb) decentralizzato in carico agli uffici: l'ufficio invia in autonomia.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



**Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario**

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

Una volta definiti i vari steps, sarà possibile pianificare il dispiegamento agli utenti;

Progettualità che non ha avuto avanzamenti nel 2025 rispetto a quanto indicato per il 2024 in quanto non prioritaria. Una volta deciso di adottare tale gestione é' da far stimare al fornitore ADS l'effort tecnico necessario per implementare tale gestione che sarà da far valere nell'ambito delle risorse previste nel contratto di servizi SaaS a supporto dei processi contabili avviato a partire da Marzo 2025, tenendo conto delle eventuali necessità di copertura delle esigenze per l'intero periodo di contratto.

- Analisi e valutazione dell'implementazione dei flussi relativi alla produzione di atti monocratici del Presidente CdA: per tutte le tipologie di atto del Presidente, avendo come esempio la proposta di delibera del CdA, è necessario fare una analisi di dettaglio, stimare i costi per la realizzazione e attivare il fornitore per l'implementazione con le risorse contrattuali.

Modulo Formazione e modulo valutazione in ambito fascicolo del dipendente

- E' da riprendere l'avviamento del modulo valutazione del dipendente: è necessario eseguire un test pilota con alcuni Settori al fine di verificare l'utilizzo del servizio e collaudare il workflow definito.

Progettualità che non ha avuto avanzamenti nel 2025 rispetto a quanto indicato per il 2024 in quanto non prioritaria. Una volta deciso di adottare tale gestione é' da far stimare al fornitore ADS l'effort tecnico necessario per implementare tale gestione che sarà da far valere nell'ambito delle risorse previste nel contratto di servizi SaaS a supporto dei processi contabili avviato a partire da Marzo 2025, tenendo conto delle eventuali necessità di copertura delle esigenze per l'intero periodo di contratto.

ESUFONO

- Riprendere l'analisi della possibilità di spostare i T-VOX in Cloud (se uno o entrambi) in modo da svincolare la gestione dai server attualmente in uso ormai obsoleti: un aspetto critico potrebbe essere quello della eventuale necessità di incremento di banda per il supporto del traffico generato.
- Attivare nuovo servizio di assistenza tecnica per gli impianti di telefonia VoIP (attuale, VERACOM, in scadenza il 30/05/26).
- Attivare servizio di assistenza tecnica per le centrali telefoniche ISDN di recente installazione (attualmente non attivo).

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

ESUNET

- Attivazione, concordemente alle risorse economiche disponibili, della manutenzione e gestione in convenzione SGM degli apparati di rete dati (switch, UPS, APs, controller).
- Progettazione per adeguamento della rete ESUNET, concordemente alle risorse economiche disponibili, con acquisto switch POE per VOIP, sostituzione switch obsoleti, acquisto UPS, adeguamento punti dati, valutazione intervento di spostamento dell'armadio dati posizionato al primo piano della sala riunioni di palazzo Oselladore.
- Prevedere il potenziamento della banda internet della MPLS SPC2 "esupd_clienti" delle residenze attivate precedentemente all'anno 2023 (con priorità per Residenza Agripolis): si ritiene auspicabile inserire questo intervento all'interno nuova convenzione SPC edizione 3 che dovrebbe essere attivata nel corso del 2026.

SID

- Prosecuzione dell'analisi per l'adeguamento del sistema rilevazione presenze con adozione di nuovi dispositivi di "timbratura" basati su tecnologia recente e non proprietaria in modo che siano integrabili anche su futuri sistemi di rilevamento presenze diversi da quello attuale.
- I vani tecnici delle sedi remote non forniscono le idonee garanzie di protezione delle apparecchiature informatiche (es. condizionamento) col rischio di inficiare il corretto funzionamento delle apparecchiature informatiche.

SIC

- Prosecuzione e completamento migrazione con messa in produzione del repository "PROGETTI" nella piattaforma di collaboration Google.
- Progettazione adeguamento hw/sw del Datacenter on-prem, in un'ottica di iperconvergenza e risparmio energetico, per ospitare alcuni servizi IT non critici, non erogati all'utenza finale, ma utili per il buon funzionamento dei processi aziendali, che non possono essere portati in PSN (replica dominio aziendale, server di stampa, monitoraggio reti, etc.).
- Prosecuzione attività di verifica e coordinamento dei DR on premise e nel cloud dei Fornitori dei servizi IaaS e SaaS.
- Redazione piano triennale ICT.
- Analisi possibilità di acquisizione di SPID professionale/aziendale per l'accesso ai servizi di altre PPAA.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



**Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario**

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

COLLABORATION

- Valutare, conformemente alla disponibilità economica e alle altre priorità, l'acquisizione di servizi professionali di formazione/consulenza/hrhp-desk sull'utilizzo degli strumenti forniti dalla piattaforma Google Workspace anche, ma non limitatamente, in riferimento agli strumenti basati sull'AI.

SIE (Sistema Informativo ESU servizi DSU)

DSU

- Procedere con l'attivazione dell'emissione della fattura elettronica esente IVA art. 10, c.1, n. 20 DPR 633/72 per rimpiazzare le ricevute fiscali cartacee.
- Prosecuzione analisi attività di migrazione dati storici residuali dal vecchio sistema SIE al nuovo sistema SIEWEB con analisi del sottoinsieme da migrare rispetto alla retention prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'obbligo di mantenimento per i trattamenti inerenti l'espletamento dei fini istituzionali.
- Analizzare l'adozione ed integrazione di un sistema chatbot basato sull'AI a supporto delle richieste di aiuto provenienti dagli utenti e inerenti gli argomenti del DSU.

RISTORAZIONE

- Riprendere la valutazione dell'integrazione del dispositivo di pagamento POS bancario integrato con il software gestionale di cassa presidiata DSU.
- Valutare nuovi terminali di cassa PoS più snelli ed eventualmente dotati di connettività 3G integrata.

CONVENZIONI UNI-ESU

- Adeguamento convenzione per lo scambio dati anagrafici e di merito da importare nel SIEWEB:
 - riprendere analisi dei flussi informativi col DPO ESU e DPO UNIPD, valutare modifica allegati tecnici;
 - avviare integrazione in cooperazione applicativa mediante web services abbandonando scambio file (da verifica del 2022 con UO Data Governance di UNIPD risulta che permane l'indisponibilità delle informazioni per i servizi ESU DSU tramite WS).

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

SICUREZZA IT

- Implementazione adeguamenti scaturiti dalle osservazioni riportate nel Maturity Assessment del CERT.
- Valutazione polizza cyber: definizione requisiti ed approvvigionamento (in collaborazione e coordinamento con Economato e con Direzione).

OSSERVAZIONI E CRITICITÀ

Si evidenziano di seguito gli aspetti che, nell'ambito del budget messo a disposizione per il triennio 2026-2028, si cercherà di affrontare con priorità:

SIC DATACENTER

- è necessario e urgente prevedere l'aggiornamento hw/sw on-prem ormai in end-of-support.

SID

- **A Ottobre 2025 è terminato il supporto da parte del produttore Microsoft del SO Windows 10** è necessario procedere all'aggiornamento di tutte le postazioni, fisse e mobili, che, per dotazione hw, non possono essere adeguate con un semplice upgrade di licenza software. In quest'ambito è opportuno valutare anche se è ancora conveniente dotare il personale che svolge anche attività di lavoro agile sia di una postazione fissa che di una mobile.

ESUNET

- Attivazione della convenzione "Sistemi gestione e manutenzione" per gli apparati di networking.

ESUFONO

- Attivazione supporto, gestione e manutenzione per la rete VoIP.
- Attivazione supporto, gestione e manutenzione per i centralini ISDN.

SIE (Sistema Informativo ESU servizi DSU)

- Passaggio alla fattura elettronica esente IVA.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

SICUREZZA IT

In quest'ambito:

- E' necessario sfruttare appieno i servizi erogati dal CERT Regione Veneto e le indicazioni scaturite dal Maturity Assessment e dall'analisi BIA in modo da aumentare la postura della sicurezza dell'Ente a fronte dei crescenti eventi e minacce cyber. E' auspicabile che i servizi offerti dal CERT vengano prorogati anche oltre la scadenza naturale originariamente prevista per fine 2026.
- E' di fondamentale importanza continuare ad erogare la formazione offerta dal CERT e il monitoraggio dell'attività di Phishing simulation per individuare eventuali interventi rafforzativi della consapevolezza in ambito sicurezza IT, valutando con l'Ufficio Personale di rendere obbligatoria tale formazione.
- Valutazione dell'introduzione di tecnologie per l'autenticazione 2FA per identità digitali di dominio (accesso PC, accesso applicativi integrati con LDAP) e per l'accesso al Workspace Google, nonché per l'accesso al backoffice dei gestionali amministrativi (ESAM e DSU) al fine di aumentare la sicurezza applicativa.

Responsabile Attività Specialistiche dell'Ufficio Informatico
Ermanno Ferrari
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it