

**Criteri per il rilascio dell'autorizzazione di incarichi extra istituzionali al Direttore dell'ESU di Padova, di cui all'art. 53, comma 5, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi occasionali o temporanei da parte del Direttore, il Consiglio di Amministrazione valuta la richiesta sulla base dei seguenti criteri:

- 1) **Occasionalità o temporaneità dell'incarico:** l'incarico deve avere carattere occasionale o temporaneo, con durata definita e limitata nel tempo;
- 2) **Coerenza con la professionalità:** l'incarico deve essere coerente con le competenze professionali possedute e con l'esperienza lavorativa maturata, con esclusione di incarichi estranei a tali prerogative;
- 3) **Proporzionalità con il trattamento economico attribuito dall'ESU di Padova:** al fine di garantire la prevalenza formale e sostanziale delle attività lavorative erogate a favore dell'ESU di Padova, la somma annuale dei compensi derivanti dagli incarichi esterni autorizzati non può superare il 40% dell'importo della retribuzione lorda annua omnicomprensiva attribuita dall'ESU di Padova, ove non ricorrano i presupposti per l'applicazione dei limiti economici previsti dalla normativa sul cumulo di incarichi a carico delle finanze pubbliche;
- 4) **Assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità:** l'incarico non deve risultare incompatibile e/o inconfiribile con il ruolo di Direttore ai sensi della normativa vigente;
- 5) **Assenza di incompatibilità di fatto:** l'incarico non deve interferire, anche sotto il profilo organizzativo e temporale, con il regolare svolgimento delle funzioni istituzionali del Direttore presso l'Azienda;
- 6) **Assenza di conflitto di interessi:** l'incarico non deve determinare situazioni di conflitto, anche potenziale, con gli interessi dell'ESU di Padova, né essere attribuito da soggetti cui siano, o siano stati in passato, affidati appalti di lavori, servizi o forniture di beni da parte dell'ESU di Padova;

- 7) **Tutela dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa:** lo svolgimento dell'incarico non deve pregiudicare l'indipendenza, l'imparzialità e il corretto esercizio delle funzioni attribuite al Direttore;
- 8) **Divieto di utilizzo di risorse dell'Azienda:** lo svolgimento dell'incarico non deve comportare, in alcuna forma, l'impiego di mezzi, beni, strumenti o attrezzature di proprietà dell'Azienda;
- 9) **Trasparenza dell'incarico:** nella richiesta di autorizzazione devono essere indicati: il soggetto conferente, l'oggetto dell'incarico, la durata, il luogo di esecuzione e il compenso previsto;
- 10) **Rispetto dei limiti economici previsti dalla normativa sul cumulo di incarichi a carico delle finanze pubbliche:** qualora l'incarico sia conferito da amministrazioni pubbliche o sia comunque direttamente a carico delle finanze pubbliche, deve essere verificato il rispetto dei limiti economici stabiliti dalla normativa vigente.