

C O N T R A T T O
SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO
CIG: B9C5CA2DDE

TRA

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio, ESU di Padova, con sede legale in via San Francesco n. 122 - 35121 Padova - codice fiscale e partita Iva n° 00815750286 - rappresentata dal direttore, dott. Gabriele Verza, CF: VRZGRL68A19G224N, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'ESU di Padova, di seguito denominata "Azienda"

E

La Ditta Brokeritaly Consulting srl p.iva 11572181003 con sede legale via Aureliana 53 Roma, rappresentata dal sig. Stefano Costa CF: CSTSFN78R04G791Z ivi residente per la carica, autorizzato alla firma del presente atto, in qualità di legale rappresentante della Ditta come risulta dal certificato rilasciato dalla CCIAA di Roma, di seguito denominata "Ditta"

Premesso che

- ESU di Padova – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – opera nell'ambito definito dalla Legge Regionale del 7 Aprile 1998 n. 8 e il suo mandato istituzionale, naturalmente non profit, si compie nel favorire il diritto allo studio universitario, rimuovendo gli ostacoli economici e sociali che impediscono agli studenti capaci e meritevoli l'accesso e la frequenza ai corsi universitari e post-universitari.
- ESU ritiene che la qualità dei propri servizi sia il fondamento per una moderna ed efficace gestione del Diritto allo Studio Universitario e persegue l'intento, nei limiti degli stanziamenti approvati, di migliorare la qualità della vita degli studenti iscritti all'Ateneo Patavino che beneficiano dei servizi messi a loro disposizione.
- Visto il Decreto del Direttore/2025 con il quale si aggiudicava il servizio in concessione in oggetto;

tutto quanto premesso si conviene e stipula quanto segue:

Art.1 Importo e periodo contratto

L'Azienda affida a Brokeritaly Consulting srl p.iva 11572181003 il servizio in oggetto, a decorrere dalla data di stipula e per un periodo massimo di 48 mesi pari ad € 3.000,00.

Art. 2 Documenti contratto

Fanno parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegati: il capitolato, l'offerta economica agreement e patto di integrità (come da DGR Regione Veneto).

Art. 3 Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore di ESU di Padova (d'ora in poi Ente) ai sensi del d.lgs 209/2005 e s.m.i.

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta per l'Ente alcun onere diretto, né presente né futuro per compensi, rimborsi, o quant'altro in quanto lo stesso verrà remunerato, secondo consuetudine di mercato, da parte delle Compagnie di Assicurazione con le quali verranno stipulate le polizze assicurative.

Art. 4 Condizioni generali del servizio

Nell'erogazione dei servizi, la Ditta deve operare con proprio personale e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati, e nel pieno rispetto del patrimonio dell'ESU.

Gli importi comprendono tutte le spese, mezzi d'opera, assicurazioni di ogni specie e quanto occorre per fornire il servizio in oggetto.

Art. 5 Modalità e tempi di esecuzione

I tempi e le modalità di esecuzione del servizio sono quelli indicati nel capitolato e dal RUP.

Art. 6 Responsabile Ditta

Per la regolare esecuzione del servizio la Ditta, prima dell'inizio dell'esecuzione, deve nominare un proprio responsabile incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse al servizio. Il responsabile deve

essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata preparazione e formazione professionale necessarie per l'esecuzione del servizio;
- possesso dei poteri decisionali necessari per l'esecuzione del servizio;

L'ESU di Padova si rivolgerà direttamente a tale direttore per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al responsabile e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge alla Ditta. Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal responsabile sarà considerato dall'ESU di Padova dichiarato e sottoscritto in nome e per conto della Ditta.

In caso di impedimento o assenza del responsabile, la Ditta dovrà darne tempestiva notizia al direttore della corretta esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

La Ditta prima dell'inizio del servizio deve attivare e comunicare all'ESU di Padova i seguenti recapiti:

- telefono cellulare del responsabile;
- telefono fisso della sede operativa;
- indirizzo di posta elettronica.

Deve essere garantita la ricezione delle telefonate tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

Art. 7 Autorizzazioni e obblighi normativi

La Ditta dovrà farsi carico di tutte le autorizzazioni amministrative, ove necessarie, per l'espletamento del servizio richiesto, per tutta la durata dell'appalto.

La Ditta deve attuare l'osservanza delle norme, che si intendono tutte richiamate, derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in

vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Il personale dovrà essere formato e aggiornato sulla sicurezza del lavoro, come previsto dall'art. 37 del D. Lsg 81/2008.

La Ditta si intende espressamente obbligata a tenere sollevato ed indenne ESU e i suoi collegati da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che potessero comunque e da chiunque derivare in dipendenza o connessione della gestione del servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi e regolamenti vigenti.

La Ditta dovrà in ogni momento, a semplice richiesta di ESU, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra e si impegna a fornirne copia documentale a ESU.

Art. 8 Oneri generali e responsabilità

Tutti gli oneri necessari alla realizzazione della fornitura oggetto del presente contratto, sono interamente a carico della Ditta.

La Ditta è obbligata a rispettare quanto previsto nel contratto e suoi allegati. ESU resta sollevato da qualsiasi onere aggiuntivo che dovesse derivare da fatti non prevedibili alla stipula del contratto.

Tutte le spese, tasse e imposte, nessuna eccettuata, inerenti al presente contratto sono interamente a carico della Ditta.

Sono a carico della Ditta in via esemplificativa tutte le spese relative a scritturazione, bolli e registrazione del contratto di appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione.

Il presente contratto, redatto nella forma di scrittura privata, è soggetto ad imposta di bollo sin dall'origine, ai sensi dell'art. 2 Allegato A – Tariffa (Parte I) DPR 642/1972 e, avendo ad oggetto prestazioni di servizi soggette ad I.V.A., è soggetto a registrazione a tassa fissa ai sensi del DPR 26/03/1986 n. 131 solo in caso d'uso, come previsto dall'art. 5, comma 2 e dall'art. 1, lettera "b" della Tariffa parte seconda, del DPR 26/04/1986, n. 131.

Per la determinazione della somma del bollo, si applica quanto previsto nella tabella A contenuta nell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

Spetta alla Ditta dare prova del loro assolvimento all'atto della stipula.

Art. 9 Subappalto

Si applicano le disposizioni dell'art. 119 del D. Lgs 36/2023.

La Ditta dovrà fare richiesta a ESU e solo dopo verifiche previste e la risposta positiva, potrà inviare almeno 20 giorni prima il contratto con la Ditta subappaltatrice. Nel caso di risposta negativa da parte di ESU, la Ditta dovrà eseguire le prestazioni con proprio personale e mezzi.

Il subappaltore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti dal capitolato speciale e riconoscere ai lavoratori uno standard economico e normativo non inferiore a quello garantito dal contraente principale.

Art. 10 Corrispettivo e fatturazione

1. L'incarico di cui trattasi non comporta, per l'Ente, alcun onere né presente né futuro per compensi, rimborsi e quant'altro, giacché il compenso per il broker, in ragione degli usi negoziali diffusi nel mercato assicurativo nazionale ed internazionale, resterà a carico delle Compagnie di assicurazione. Detto compenso è dato dalle provvigioni determinate in base al ribasso percentuale indicato in sede di Offerta economica. Le stesse saranno applicate alle coperture che verranno stipulate, in occasione del collocamento dei rischi assicurativi, successivamente alla scadenza del termine naturale dei contratti in essere.
2. I sensi dell'art. 116 comma 1, 5 e 9 del D. Lgs 36/2023 la fornitura è sottoposta a verifica di conformità da parte del direttore di Esecuzione del Contratto e /o dai suoi collaboratori.
3. Ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e s.m.i. la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione all'ESU ed alla

Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia in cui è sita la sede legale, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5. In caso di fallimento, successione o cessione della Ditta, tutte le condizioni riportate nel presente comma passeranno in capo al soggetto cessionario.
6. In caso di ritardato pagamento il tasso di interesse applicato sarà pari al tasso di riferimento vigente stabilito dal Ministero dell'Economia e Finanze.
7. Nel caso vengano richieste, per ogni mandato bancario alla Ditta verranno addebitate le spese stabilite in base agli accordi interbancari.

Art. 11 Dati personali

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali è ESU di Padova - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario nella persona del Direttore.
2. Responsabile "esterno" del trattamento dei dati è la Ditta aggiudicataria.
3. Il Data Protection Officer (DPO), nominato da ESU, è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@esupd.gov.it
4. Il conferimento dei dati è necessario per l'esecuzione del contratto;
5. I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi di legge, connessi all'esecuzione del contratto e per le rispettive comunicazioni conseguenti.
6. La Ditta si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso durante e a causa dell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, obbligandosi a non divulgarli e ad utilizzarli esclusivamente per gli scopi necessari all'esecuzione dei servizi, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati.
7. I dati potranno essere trasferiti esclusivamente nell'ambito del territorio dell'Unione europea.
8. Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dal D. Lgs

101/2018 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

9. I dati vengono conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei principi di liceità e minimizzazione dei dati.
10. Eventuali reclami sul trattamento dei dati possono essere rivolti oltre che al DPO anche al Garante per la protezione dei dati, al seguente indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>
11. La Ditta dichiara di avere preso visione dei contenuti dell'informativa privacy allegata in riferimento alla presente procedura.

Art. 12 Risoluzione e recesso

1. Nei modi e termini previsti dall'art. 190 del D.Lgs. 36/2023, ESU ha la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto anche nei seguenti casi:
 - a) In presenza di modifiche degli assetti di finanza pubblica che rendano necessari significativi interventi di contrazione a carico del bilancio di ESU.
 - b) In caso di soppressione di ESU, ovvero di suo accorpamento in altra amministrazione pubblica.
2. In presenza di significativi processi di riorganizzazione di ESU.
3. In caso di risoluzione o recesso, si attua quanto previsto dall'art. 190 del D.Lgs. 36/2023, salva la previsione di cui all'art. 192 del D.Lgs. 36/2023 e la conseguente possibile applicazione di quanto stabilito dall'art. 190 quarto comma del medesimo decreto legislativo.

Art. 13 Norme anticorruzione e disposizioni finali

1. La Ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, s'impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento aggiornato da ESU con DCS n. 17 del 7.06.2018. A tale fine si dà atto che il codice risulta pubblicato sul sito istituzionale di ESU all'indirizzo: www.esu.pd.it in apposita sezione

denominata “Amministrazione Trasparente/sottosezione Atti generali” e che ne è stata presa visione in tutte le sue parti. La violazione degli obblighi di comportamento di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto o di decadenza dal rapporto.

2. La Ditta inoltre dichiara di avere preso visione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza di ESU, accessibile dall’indirizzo www.esu.pd.it in apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Performance” : <https://cdv.esu.pd.it/L190/?idSezione=50&id=&sort=&activePage=&search=>
3. In ottemperanza a quanto previsto dall’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, la Ditta, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di false attestazioni, dichiara per quanto a propria conoscenza, di non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato od autonomo con ex dipendenti di ESU che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa aventi come destinataria l’impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto con ESU.
4. La Ditta, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di false attestazioni, dichiara per quanto a propria conoscenza, che non esistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequenza abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti dell’impresa con i dirigenti, nonché i dipendenti di ESU e attesta l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d’interesse. Per le altre condizioni non espressamente contemplate e citate nel presente Capitolato, si fa riferimento alla legge italiana, in particolare, al D.Lgs. 36/2023 e relativi provvedimenti di modifica e di attuazione.
5. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione all’interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Padova.

Letto, confermato e sottoscritto.

Broktrality Consulting SRL Stefano Costa (Sottoscritto digitalmente)	ESU di Padova Gabriele Verza (Sottoscritto digitalmente)
--	--

