



**ESU di PADOVA**

*Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario per la Provincia di Padova*  
*Via San Francesco, 122 – 35121 Padova – Codice Fiscale e Partita IVA: 00815750286*  
Tel. 049 8235611 – Fax 049 8235663 pec: [esu@cert.esu.pd.it](mailto:esu@cert.esu.pd.it)

## **CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE**

**Gestione e manutenzione hosting e sito web istituzionale dell'ESU di Padova**  
**[www.esu.pd.it](http://www.esu.pd.it) – Azienda Regionale per Il Diritto allo Studio Universitario di Padova.**

**CIG:** \_\_\_\_\_

### **1. Premessa**

L'ESU di Padova - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Padova (di seguito "ESU" o "committente") è l'Ente strumentale attraverso il quale la Regione del Veneto attua le attribuzioni e i compiti assegnati dal Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 in materia di diritto allo studio universitario.

I criteri e le modalità attraverso cui ESU effettua le proprie attività di comunicazione e informazione sono normate dalla Legge 7 giugno 2000, n. 150. Il sito web istituzionale deve, altresì, dare attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza, di pubblicazione della partita IVA e della posta elettronica certificata, di trattamento dei dati personali, di accessibilità.

L'attuale sito web di ESU di Padova, sviluppato con i moderni strumenti di Content Management System (CMS), si caratterizza per essere un portale funzionale ed efficace dal punto di vista sia della comunicazione, sia commerciale, per costituire un punto di riferimento per gli stakeholder e per i propri utenti, quali Università, Istituzioni, Enti, Associazioni, studenti. Particolare attenzione nello sviluppo del sito web è stata posta sull'aspetto dell'accessibilità e usabilità, secondo quanto previsto dalla normativa AgID relativamente alla capacità dei siti web di essere fruibili da chiunque, incluse persone con disabilità (visive, uditive, motorie, cognitive), anche con l'uso di tecnologie assistive, oltre che il rispetto delle normative quali GDPR.

## 2. Oggetto

Il presente Capitolato tecnico prestazionale ha come oggetto:

1. la gestione e manutenzione del servizio di hosting, in **Cloud certificato AGID secondo la vigente normativa**, specifico per il CMS Wordpress.
2. La manutenzione della grafica, della struttura e dei contenuti del sito web internet dell'ESU.
3. La manutenzione relativa agli aspetti di sicurezza sia dell'hosting che del CMS.
4. La manutenzione evolutiva del sito web.

Per la descrizione dettagliata dei servizi richiesti si rimanda allo specifico articolo del presente Capitolato tecnico prestazionale.

## 3. Normativa di riferimento

Di seguito un elenco, non esaustivo, della normativa applicata:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (che ha adeguato il Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003) che regolano il trattamento dei dati personali;
- Decreto del Presidente della Repubblica. 1 marzo 2005, n.75 (Regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie 8 luglio 2005 (Requisiti tecnici e diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici);
- Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie (Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti);
- Provvedimento generale 27 novembre 2008 dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali, (Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema);
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- Provvedimento 15 maggio 2014, n. 243 dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati);
- Circolare n.1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, (Aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni);
- Provvedimento 10 giugno 2021, n° 231 dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, recante "Linee guida *cookie* e altri strumenti di tracciamento);
- Linee guida AgID di design per i servizi web della PA;
- Linee guida AgID per l'accessibilità dei siti web della PA.

Il sito web dovrà rispettare ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta in materia e relative circolari attuative emanate dalle varie agenzie preposte.

Tale normativa dovrà essere rispettata a fronte di qualsiasi modifica e/o adeguamento eseguito.

#### 4. Descrizione specifica dei servizi oggetto dell'appalto

I servizi richiesti sono i seguenti:

1. gestione del servizio di hosting Wordpress su Cloud Service Provider CSP qualificato ACN fino al termine del periodo di contratto. **In caso di proposta di utilizzo di diversa piattaforma CSP, comunque qualificata ACN ai sensi della vigente normativa ed approvata da ESU, saranno a carico dell'Affidatario tutti i costi, nessuno escluso, per la migrazione e la messa in produzione del sito web, compreso il setup e la configurazione dell'hosting, la migrazione di tutti i contenuti e i dati storici presenti nel sito web in produzione oltre che l'avvio in produzione sul nuovo hosting. L'operazione di messa in produzione su nuovo hosting non comporterà alcuna spesa aggiuntiva per ESU;**
2. manutenzione dell'hosting Wordpress:
  - aggiornamento dei componenti dell'hosting Wordpress comprendenti application server, DBMS e tutte le altre componenti necessarie e collegate (ad es. PHP);
  - installazione/aggiornamento del certificato SSL fornito dall'Ente;
  - esecuzione di backup del sito web, compresi i dati, in modalità automatica, con scadenza e retention concordata con ESU, e di backup su richiesta;
  - ripristino del sito web da backup, al punto di ripristino indicato da ESU, a fronte di problemi che pregiudichino il corretto funzionamento dello stesso;
3. gestione del sito Wordpress [www.esu.pd.it](http://www.esu.pd.it) che comprende le seguenti attività:
  - verifica ed eventuale aggiornamento dei plugin utilizzati nel sito web, dopo aver verificato la compatibilità degli aggiornamenti con la versione dell'hosting, del tema Wordpress e di eventuali funzionalità custom implementate nel sito in uso;
  - creazione di nuove pagine o template di pagine in base al tema Wordpress utilizzato;
  - adeguamenti delle pagine del sito web ai fini del rispetto della normativa AGID sull'accessibilità dei siti web e le altre normative applicabili;
  - adeguamento e/o ottimizzazione ai fini di SEO base e SEO Copywriting;
4. manutenzione evolutiva, costituita da un plafond economico gestito con ordini a consuntivo su specifico preventivo richiesto ed approvato da ESU, per (a scopo esemplificativo ma non esaustivo):
  - integrazione nel sito web di procedure/componenti (ad es. plugin, script, ecc.) per l'implementazione di nuove funzionalità o l'integrazione con servizi esterni;
  - creazione di contenuti multimediali coerenti con quanto già presente sul sito web in caso di integrazione di nuove strutture e/o servizi;

Per tutti i servizi richiesti dovrà essere fornito un supporto tecnico che l'affidatario effettuerà mettendo a disposizione un *help desk*, via mail e telefono e che, durante l'orario d'ufficio, dovrà risolvere tutte le richieste concernenti l'insieme dei servizi richiesti.

#### 5. Titolarità del portale

Tutti gli elementi del sito web, creativi e non, sviluppati dall'affidatario nel corso del servizio rimarranno di proprietà del committente. L'affidatario dovrà consegnare 30 giorni prima della scadenza del servizio, ovvero in occasione della risoluzione del contratto, il backup completo del sito web compresi il tema utilizzato, i DB, i codici sorgenti aggiornati, gli asset multimediali e la documentazione completa dello stesso secondo gli standard internazionali di riferimento, un dettagliato manuale di uso e manutenzione, sia a livello di utente che di amministratore di sistema.

L'affidatario dovrà attenersi a tutte le vigenti norme di legge e a elaborare materiali originali e pienamente disponibili che non ledano in alcun modo i diritti dei terzi e nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

## **8. Modalità di esecuzione del servizio**

- a) L'affidatario potrà avvalersi di consulenti o collaboratori per la perfetta esecuzione del servizio affidato, da intendersi integralmente remunerato con il corrispettivo contrattuale aggiudicato in sede di gara. Nel caso si avvalga di terzi, la ditta dovrà comunicare all'Amministrazione il nome del subcontraente con relativo importo del contratto e oggetto del lavoro, servizio, fornitura affidato.
- b) L'affidatario è tenuto, altresì, a garantire la perfetta esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, secondo quanto puntualmente definito dal presente Capitolato tecnico prestazionale.
- c) L'affidatario s'impegna a tenere costantemente aggiornato il Direttore Esecutivo del Contratto sull'andamento delle attività svolte.