

**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLE
ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE STUDENTESCHE – ANNO ACCADEMICO 2025-2026**

(Allegato al Decreto del Direttore n. del /2025)

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 23 aprile 2025 è stato approvato il *Regolamento per l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative*, che disciplina, tra l'altro:

- I destinatari degli interventi;
- le attività ammissibili;
- le modalità di presentazione della richiesta di contributo;
- le modalità di finanziamento delle attività;
- i criteri di riparto delle risorse;
- la responsabilità dell'attività;
- le modalità di rendicontazione.

Le richieste di contributo devono essere presentate, a pena di inammissibilità secondo quanto disposto ed entro i termini previsti dal citato Regolamento e dal presente Avviso.

Le risorse finanziarie disponibili per il finanziamento delle richieste di contributo ammontano, per l'anno accademico 2025/2026 a euro 20.000,00 sul capitolo 44070/1 del bilancio di previsione finanziario approvato con deliberazione del CDA n. 11 del 23/04/2025.

Tali richieste saranno finanziate con i criteri riportati nel sopracitato Regolamento.

Sono ammissibili esclusivamente le richieste di contributo presentate tramite la compilazione del modulo

Allegato_A Domanda.

Le richieste di contributo devono essere presentate **entro 60 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso sull'Albo on line dell'ESU di Padova (<http://albopretorio.esu.pd.it/AlboOnline/ricercaAlbo>), tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo esu@cert.esu.pd.it. In formato Portable Document Format (PDF), che non contenga macroistruzioni o codici eseguibili.

L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura *“Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi destinati al finanziamento delle attività studentesche anno accademico 2025-2026”*.

- Il modulo **Allegato_A Domanda** deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto mediante firma digitale o, in alternativa, con firma autografa, allegando la copia di un documento di identificazione in corso di validità.
- Al modulo **Allegato_A Domanda** deve essere allegato:
 - A)** l'atto costitutivo, lo Statuto delle Associazioni studentesche composte esclusivamente da studenti in numero di almeno 30, regolarmente iscritti all'Università di Padova, ai Conservatori e alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici, con l'elenco completo di nominativo, di numero di matricola e dell'Istituzione di appartenenza, debitamente sottoscritto dagli stessi;
 - B)** l'elenco aggiornato dei componenti dei Gruppi universitari anche se non costituiti in Associazione, composti da almeno 30 studenti regolarmente iscritti all'Università di Padova, ai Conservatori e alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici afferenti all'ESU di Padova, completo di nominativo, di numero di matricola e dell'Istituzione di appartenenza, debitamente sottoscritto dagli stessi.
- L' **Allegato_A Domanda** consta di ulteriori documenti che debbono essere debitamente compilati:
Allegato A1- Allegato A2 - Allegato A3 - Allegato A4

Gli esiti dell'istruttoria saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale (<https://www.esu.pd.it/news/category/altri-servizi/>) **entro 30 giorni** dalla chiusura del termine per la presentazione delle domande.

Entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'approvazione dell'Avviso, l'assegnatario del contributo, con le modalità e nel rispetto del presente avviso, è tenuto, a pena di revoca del contributo medesimo, a produrre la rendicontazione delle attività svolte, esclusivamente tramite il modulo **Allegato_B Rendicontazione**, compilato in ogni sua parte e sottoscritto mediante firma digitale o, in alternativa, con firma autografa allegando la copia di un documento di identificazione in corso di validità.

- Al modulo **Allegato_B Rendicontazione** deve essere allegata la documentazione attestante:
 - a) la regolare realizzazione dell'attività
 - b) il quadro economico analitico delle entrate e delle spese (es ricevute, fatture, altro) .

Tutta la documentazione inerente il presente Avviso è scaricabile tramite il sito istituzionale dell'ESU di Padova, www.esu.pd.it, al seguente link:

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata Responsabile del Procedimento Amministrativo la dott.ssa M. Cristina Betteto, Responsabile del Servizio Affari Generali. Informazioni e/o chiarimenti potranno essere inviando una e-mail a: direzionegenerale@esu.pd.it, o al seguente numero telefonico **049 8235612 - 671**.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n.184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/1990).

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR). "Titolare" del trattamento è l'ESU di Padova. L'informativa completa è disponibile al seguente link <https://www.esu.pd.it/it/Pagine/privacy.aspx>.

Il Direttore dell'ESU di Padova

Dott. Gabriele VERZA

Allegati

Allegato_A (domanda)

(Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

A_1 (relazione descrittiva)

A_2 (quadro economico- Spesa)

A_3 (quadro economico- Entrata)

A_4 (Elenco studenti richiedenti il contributo)

Allegato_B (rendiconto)