

APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA N. 3 DEL CDA DEL 23.04.2025

Il giorno **23 aprile 2025**, alle ore **9:30**, giusta convocazione del Presidente, si è tenuta presso la sede dell'Esu, in via San Francesco n. 122, **in presenza**, la seduta del CDA per trattare gli argomenti di cui all'ordine del giorno precedentemente comunicato ai Consiglieri e Revisori.

Il CDA risulta composto da:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. MASCHERA Giuseppe | Presidente CDA |
| 2. TOMMASI Tommaso | Componente CDA |
| 3. NAVA Alessandro | Componente CDA |
| 4. DELLE MONACHE Stefano | Componente CDA |
| 5. POLLERO Francesca | Componente CDA |

Il consigliere Tommasi partecipa alla seduta da remoto.

Assume le funzioni di Segretario il Direttore dell'ESU di Padova, dott. Gabriele VERZA che, per la redazione del processo verbale della presente seduta, si avvale del supporto del funzionario Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa M. Cristina BETTETO, presente in sede.

Il Presidente del CDA, accertata la validità della seduta per la presenza della maggioranza richiesta ai sensi dell'art. 10 co. 2 della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8, passa a trattare i punti all'ordine del giorno, secondo il seguente ordine di discussione:

1. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 520/2025

DIREZIONE – Servizio Affari Generali

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

APPROVAZIONE VERBALE N. 2 DEL 21.02.2025

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta ed il verbale di cui fa parte integrante. Chiede se vi siano osservazioni e, non essendovene alcuna, mette ai voti la proposta che viene approvata da tutti i Consiglieri.

2. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 384/2025

DIREZIONE – Servizio Contabilità e controllo di gestione

Con parere contabile, soggetto a controllo regionale

Oggetto:

APPROVAZIONE RENDICONTO GENERALE 2024.

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta e comunica che l'esercizio si chiude al 31.12.2024 con un avanzo di amministrazione di euro 3.416.051,08 e con un saldo finanziario positivo di euro 14.945.572,61.

Il fondo pluriennale vincolato è pari ad euro 6.858.740,15, di cui euro 1.318.825,14 per spese correnti (contratti etc..) ed euro 5.539.915,01 per spese in conto capitale (collegio Comboniani etc.). Le re iscrizioni del saldo vincolato per spese correnti ammontano ad euro 4.670.781,38: euro 1.222.473,66 (fondo Bersani, trasferimenti etc.) ed euro 3.448.307,72 (straordinarie manutenzioni, ristrutturazioni 338/2000, arredi, S. Francesco etc.).

Si declinano alcune voci.

Borse di studio (euro 168.690), decreto Bersani/2006 (euro 350.000), contenzioso Imu con il comune di Padova (euro 650.000), fondo crediti di dubbia esigibilità (7.600), arredi residenze (euro 72.000), arredi ristorazione (euro 100.000), spese informatiche (euro 15.000), manutenzioni straordinarie immobili (euro 95.000), quota finanziamento G. Galilei e San Silvestro (euro 1.026.000), ristrutturazione San Francesco (euro 2.000.000), sostituzione caldaia Agripolis (euro 137.000).

Il saldo finanziario positivo libero al 31.12.2024 è, pertanto, pari ad euro 3.416.051,08.

Sono previste altre variazioni di bilancio legate al finanziamento degli interventi presso la residenza 'Tartaglia' (per un importo di euro 4.800.000,00) e presso la residenza 'G. Galilei', quest'ultimi finanziati con le risorse messe a disposizione dal DM 481/2024, che sostituisce la precedente istanza presentata nell'ambito del V bando attuativo della Legge 338/2000.", con ulteriore saldo positivo di 600.000,00 euro

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni.

Pollero interviene circa l'iniziativa culturale "Esu a teatro" chiedendo perché non sia stata rinnovata la convenzione con l'associazione "Teatro Stabile del Veneto", per i teatri "Verdi" e "Maddalene" a Padova e "Del Monaco" a Treviso.

Il Presidente informa che la collaborazione con l'Associazione "Teatro Stabile del Veneto" è stata sostituita con altro progetto in collaborazione con "TeatrOrtaeT", un'associazione che opera nel territorio promuovendo la storia e la cultura della Città di Padova.

Il Direttore rileva che l'Associazione "Teatro Stabile del Veneto" ha aumentato, senza alcuna comunicazione preventiva, il contributo richiesto agli studenti, portandolo da 3 a 5 euro. Tale incremento, se sommato all'eventuale quota a carico dell'ESU, supera il valore del biglietto ridotto, venendo meno ai presupposti che giustificavano il contributo integrativo da parte dell'Ente.

Alla luce di ciò, sono state individuate e attivate nuove opportunità in collaborazione con l'Associazione culturale "TeatrOrtaeT". Tali iniziative mirano a promuovere l'accesso degli studenti all'arte e alla cultura nel contesto patavino, mantenendo condizioni di fruizione economicamente sostenibili.

Il Presidente chiede se vi siano ulteriori osservazioni e, non essendovene alcuna, mette ai voti la proposta che viene approvata da tutti i Consiglieri.

3. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 637/2025

DIREZIONE – Servizio Affari Generali

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

**AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE “PIANO TRIENNALE DEI
FABBISOGNI DI PERSONALE” DEL PIAO 2025-2027.**

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta e comunica che, prudenzialmente, era stata prevista nella sezione dedicata del PIAO la possibilità di nuove assunzioni per l'anno 2025 calcolata sul 75% delle cessazioni dell'anno precedente. Successivamente, la Regione ha chiarito che la norma vale per il comparto statale e non per gli enti regionali. Pertanto, nella scheda allegata alla proposta di deliberazione vengono riportati i valori aggiornati, in coerenza con quanto comunicato dalla Regione con nota del 03.03.2025 n. 1278 ed nel rispetto dei vincoli normativi in materia. Risulta ora una capacità assunzionale di 17 unità, anziché 12 previste. Le assunzioni riguardano, prevalentemente, la ristorazione dove le esigenze del servizio sono più rilevanti e legate a determinate fasce orarie. Sono previste: 10 assunzioni di operatori ristorazione part time (9 per scorrimento graduatoria + 1 stabilizzazione) + 4 operatori ristorazione da tempo parziale passano a tempo pieno + assunzione di 1 categoria protetta (scorrimento graduatoria) + 2 mobilità esterne (1 istruttore + 1 funzionario).

Il Direttore riferisce che, nonostante le numerose assunzioni previste non esauriamo la capacità assunzionale disponibile, residuando tuttavia circa 60.000 euro. Quanto sopra va ricondotto ai molti vincoli normativi, in particolare quello legato alla dotazione organica. Dopo aver illustrato i presupposti giuridici dell'intervento, il Direttore conclude il suo intervento precisando che la deliberazione non verrà trasmessa nuovamente alla Regione, le modifiche introdotte sono la conseguenza delle prescrizioni effettuate dalla Regione in sede di controllo.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni e, non essendovene alcuna, mette ai voti la proposta che viene approvata da tutti i Consiglieri.

4. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 521/2025

DIREZIONE – Servizio Affari Generali

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2024.

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta facendo presente che la Relazione è stata preventivamente esaminata dall'Organismo Interno di Valutazione (OIV) unico regionale nella seduta del 16 aprile u.s validandola senza alcuna osservazione e richiesta di chiarimenti in quanto tutti gli obiettivi sono stati centrati. Il Presidente fa presente l'impegno profuso dal management, in particolare, nell'ambito dell'incremento dei posti letto e delle manutenzioni degli immobili destinati ai servizi per gli studenti, che costituiscono gli obiettivi strategici assegnati dal Consiglio di amministrazione e condivisi con la Regione.

Si riportano alcuni interventi su immobili:

- lavori di sistemazione locali e nuova cucina c/o la residenza Copernico (euro 94.297,62), impianto rilevazione fumi/incendi c/o la residenza Cornaro (euro 165.712,38 + euro 21.823,36), impermeabilizzazione guaina c/o la mensa Piovego (euro 118.411,49), tinteggiature varie in diverse strutture (euro 53.025,08 + 47.519,50), sostituzione impianti c/o mensa Agripolis (euro 47.097,77), incarichi progettazione residenza Cornaro e Copernico etc.

Il Presidente conclude il suo intervento precisando che sono stati effettuati 18 affidamenti inferiori a 150.000,00 euro (totale euro 200.316.33) per manutenzioni ordinarie.

Il Direttore riferisce che, su mandato del Consiglio di Amministrazione, sono stati realizzati investimenti e interventi importanti di manutenzione sulle strutture, principalmente, di alloggio e successivamente anche di ristorazione, che hanno richiesto un significativo impegno, non solo nell'aspetto economico ma anche in quello amministrativo. A titolo di esempio comunica che nel 2024 sono stati spesi circa 200.000,00 euro per le attrezzature delle mense, utilizzando in parte l'avanzo di amministrazione.

Il Direttore precisa, altresì, che l'avanzo di amministrazione sarà utilizzato per potenziare e migliorare l'offerta di servizi agli studenti.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni e, non essendovene alcuna, mette ai voti la proposta che viene approvata da tutti i Consiglieri.

5. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 654/2025

DIREZIONE – Servizio Organizzazione e personale

Con parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

INCREMENTO DELLO STANZIAMENTO DELLE RISORSE VARIABILI EX ART. 79 C. 2 LETT. B) E C. 3 CCNL 2019-2021 DESTINATE AL FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE NON DIRIGENTE E ALLO STANZIAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI.

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta e comunica che, a partire dal 2023, Esu ha previsto risorse destinate ad incrementare il fondo collegato alla performance individuale ed ai risultati di quella organizzativa, confermando anche per il 2025 l'integrazione dello 0,22% monte salari 2018, pari ad euro 7.802,19 (euro 6.645,13 fondo risorse decentrate ed euro 1.157,06 stanziamento P.O.) e dello 0,52% monte salari 2017, le risorse variabili ex art. 79 comma 2) del CCNL 2019 - 2021 per l'importo di euro 19.111,77, da destinare al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e miglioramento prestazioni. Invita quindi il Direttore ad illustrare la proposta nel dettaglio.

Il Direttore riferisce che il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro prevede il limite della possibilità di spesa di incrementare la parte variabile del trattamento economico del personale dipendente, finalizzata principalmente alla valorizzazione della performance, subordinato tuttavia alla disponibilità effettiva di bilancio.

L'attuale situazione di bilancio consente l'applicazione delle disposizioni previste dall'articolo 79 del CCNL, comma 3, che prevede la possibilità di incremento della parte variabile personale dipendente, fino allo 0,22%, in base alla disponibilità di bilancio, senza vincoli aggiuntivi. E' consentito, inoltre, un ulteriore incremento 1,2% massimo (rif comma 2), per Esu fino a un massimo dello 0,52%, calcolato con riferimento al monte salari dell'anno 1997 (euro 3.675.340,00), per un valore complessivo di euro 19.111,77 da destinare a specifici obiettivi di produttività.

Il percorso intrapreso si conferma virtuoso, anche grazie al proficuo confronto con le organizzazioni sindacali, che ha reso possibile il consolidamento della parte variabile del trattamento economico del personale non dirigente.

Parallelamente, è stata effettuata una riallocazione significativa delle risorse, con lo spostamento di una parte dei fondi precedentemente destinati al personale dirigente a favore del restante personale.

Rimane, tuttavia, accantonata una somma di euro 36.489,82, come richiesto dalla Regione, al fine di preservare un margine di flessibilità per eventuali future esigenze, senza compromettere l'equilibrio complessivo delle risorse. Si precisa che, in ogni caso, le risorse accantonate non risultano sufficienti a sostenere i costi relativi all'assunzione di un dirigente, e un loro incremento andrebbe a detrimento dei fondi destinati al restante personale.

Tale operazione ha permesso di destinare maggiori risorse alla parte variabile del trattamento economico e di incrementare la quota riservata al welfare aziendale, il cui importo passa da circa euro 81.000,00 (2024) a euro 95.000,00 (2025), con l'ulteriore vantaggio della totale esenzione fiscale e previdenziale.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni e, non essendovene alcuna, mette ai voti la proposta che viene approvata da tutti i Consiglieri.

6. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 531/2025

DIREZIONE – Servizio Affari generali

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE: AGGIORNAMENTO.

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta facendo presente che il documento è stato precedentemente condiviso con il Consiglio di amministrazione. Le modifiche riguardano, in particolare, la tipologia di associazioni e il numero di studenti firmatari e aumentati gli importi di contributo (fino a 5.000,00 euro).

Pollero chiede aggiornamenti in merito all'approvazione del nuovo Avviso per le attività culturali rivolte agli studenti, auspicando che la pubblicazione possa avvenire nel più breve tempo possibile. Evidenzia, inoltre, l'importanza di anticipare i tempi di uscita dell'Avviso al fine di agevolare la partecipazione degli studenti, che con l'inizio dell'anno accademico si trovano impegnati in numerose attività.

Il Presidente segnala l'opportunità di calendarizzare il bando in concomitanza con l'avvio del nuovo anno accademico (ottobre), sottolineando come questa tempistica risulti funzionale all'organizzazione delle attività e coerente con la programmazione annuale.

Il Direttore ricorda che il nuovo regolamento è stato oggetto di revisione con l'obiettivo di valorizzare maggiormente le attività proposte e realizzate con il massimo coinvolgimento degli studenti, in coerenza con le finalità del diritto allo studio per gli studenti universitari. In particolare, è previsto un maggior peso contributivo per le iniziative considerate più allineate ai principi e agli obiettivi strategici cui si ispira l'Esu, con conseguente attuazione di una selezione più attenta delle proposte, in relazione alle risorse disponibili. Fa inoltre presente che, ordinariamente, la pubblicazione del bando e l'approvazione dei progetti avvengono in concomitanza con l'inizio dell'anno accademico.

Pollero chiede, quindi, di prevedere la pubblicazione del bando nel mese di settembre, in modo da permettere l'avvio delle attività culturali già a inizio anno accademico con l'approvazione dei progetti culturali.

Il Presidente non rileva criticità su tale ipotesi, ritenendo condivisibile la previsione di date comprese tra settembre e ottobre.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni e, non essendovene alcuna, mette ai voti la proposta che viene approvata da tutti i Consiglieri.

7. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 653/2025

DIREZIONE – Servizio Tecnico

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI PER IL PERIODO 2025-2027 APPROVATO CON DELIBERA DEL CDA N. 28/2024.

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce il punto e invita il Direttore a illustrare gli aspetti tecnici della proposta.

Il Direttore evidenzia l'esigenza di procedere all'aggiornamento del programma triennale per integrare le previsioni di spesa relative ai lavori della residenza "San Silvestro", recentemente risultata assegnataria di finanziamenti nell'ambito del V Bando attuativo della Legge 338/2000. L'aggiornamento del programma si rende necessario al fine di garantire la disponibilità delle risorse destinate all'esecuzione delle opere e poter procedere con i relativi incarichi.

Il Direttore informa che entro ottobre 2025 si concluderà la fase di assegnazione dell'appalto integrato, che comprende la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori. Come già avvenuto per l'intervento relativo alla residenza dei Comboniani, si è reso necessario procedere preliminarmente con il recupero della documentazione tecnica necessaria alla gara, con la validazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) da parte di un soggetto terzo. Successivamente, si procederà con l'affidamento dei lavori.

Le risorse assegnate all'intervento sono riportate nell'aggiornamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici, così suddivise:

1° anno: euro 566.914,87 - 2° anno: euro 1.242.094,27 - 3° anno: euro 1.094.594,26

Il Direttore anticipa che è prevista una ulteriore variazione di bilancio relativa al finanziamento dei lavori di straordinaria manutenzione degli appartamenti della residenza "G. Galilei". A tal fine, gli uffici sono attualmente impegnati nella ricognizione e nella preparazione della documentazione necessaria per la presentazione dell'istanza di finanziamento ai sensi del DM 481/2024, relativo all'housing universitario.

Si stima un intervento di spesa pari a circa 1 milione di euro per la sistemazione degli alloggi, a fronte di un finanziamento statale previsto di circa 1.800.000 euro. Tale contributo consentirà di contenere e ammortizzare le tariffe applicate agli studenti.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni e, non essendovene alcuna, mette ai voti la proposta che viene approvata da tutti i Consiglieri.

8. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 532/2025

DIREZIONE – Servizio Contabilità e controllo di gestione

Con parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

**BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027.
VARIAZIONE DI BILANCIO N. 1**

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta chiedendo al Direttore di illustrarla.

Il Direttore comunica che la variazione di bilancio è necessaria per coprire una spesa di 230.000 euro relativa all'installazione del sistema di videosorveglianza, intervento concordato anche con i Vigili del Fuoco (VVFF).

Inoltre, essendo imminente la scadenza della convenzione CONSIP prevista per giugno, si rende necessario intervenire tempestivamente per evitare interruzioni nel servizio.

Per tali motivi, si rende opportuna una variazione di bilancio che prevede lo spostamento di risorse da un capitolo all'altro, recuperandole dal capitolo relativo ai rimborsi dell'Università di Padova (Unipd). In sede di assestamento di bilancio, si provvederà a reintegrare la somma prelevata nel capitolo originario, attingendo all'avanzo di amministrazione.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni e, non essendovene alcuna, mette ai voti la proposta che viene approvata da tutti i Consiglieri.

9. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 655/2025

DIREZIONE – Servizio Organizzazione e personale

Con parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

**DOTT GABRIELE VERZA. DIRETTORE DELL'AZIENDA.
CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER
L'ANNO 2024.**

Esce momentaneamente il Direttore. Svolge funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa M. Cristina Betteto.

Note di verbalizzazione:

Il Presidente illustra la proposta, ricordando che la stessa è già stata sottoposta all'Organismo Interno di Valutazione (OIV), che l'ha esaminata nella seduta del 16 aprile u.s. L'OIV ha espresso parere favorevole all'attribuzione della valutazione massima al Direttore, come proposto dal Presidente, rilevando che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti e che tutti i criteri di valutazione sono stati soddisfatti.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni, non essendovene alcuna mette ai voti la proposta che risulta approvata da tutti i consiglieri.

10. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 656/2025

DIREZIONE – Servizio Organizzazione e personale

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

DOTT GABRIELE VERZA. DIRETTORE DELL'AZIENDA. RATIFICA AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE EX ART. 53 D.LGS 165/2001.

Note di verbalizzazione:

Il Presidente comunica che è stato richiesto al Direttore di tenere un ciclo di lezioni nell'ambito del Master in Diritto allo Studio Universitario, organizzato da ANDISU. Tale provvedimento costituisce la ratifica di un incarico didattico già svolto dal Direttore presso l'Università Ca' Foscari di Venezia.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni e, non essendovene alcuna, mette ai voti la proposta che viene approvata da tutti i Consiglieri.

Rientra il Direttore

VARIE ED EVENTUALI

Pollero sollecita un'azione di supporto da parte di ESU presso la Regione, al fine di evidenziare la situazione degli idonei borsisti 2023/2024 dell'Università di Padova, pari a circa 1.800 studenti, che ad oggi non risultano ancora beneficiari del contributo. Pollero sottolinea che in altri atenei, come quello di Verona con circa 300 studenti, il fenomeno è meno rilevante e di conseguenza meno avvertito.

Il Presidente informa che nei prossimi giorni sarà in Regione e, insieme al Direttore, porterà all'attenzione dell'Assessore la problematica segnalata.

Il Presidente comunica che è stata avviata l'iniziativa culturale "Giotto sotto le stelle", realizzata in collaborazione con l'Associazione TeatrOrtaeT, con l'obiettivo di promuovere appuntamenti dedicati alla cultura e all'arte patavina. Gli eventi saranno accessibili agli studenti con un contributo simbolico di 2 euro.

Delle Monache chiede se le iniziative culturali, quali gli spettacoli teatrali e le visite animate alle monumentalità, risultino gradite e partecipate dagli studenti.

Pollero osserva che il teatro, purtroppo, non risulta più particolarmente sentito e coinvolgente tra i giovani. Tuttavia, esprime apprezzamento per l'iniziativa, ritenendola meritevole, pur riconoscendo che interesserà solo una parte degli studenti. Sottolinea, inoltre, l'importanza di promuovere una cultura accessibile a tutti, suggerendo di prevedere adeguate forme di comunicazione e sensibilizzazione per favorire una più ampia partecipazione.

Il Direttore sottolinea il carattere innovativo dell'iniziativa, che offre agli studenti l'opportunità di immergersi in un contesto storico e culturale di grande rilievo, parte integrante della storia della città di Padova e non solo. Per quanto riguarda il teatro, evidenzia la necessità di adottare un approccio differente, più coinvolgente, che possa prevedere anche la presenza diretta degli artisti, mettendoli a disposizione dei giovani per favorire un'interazione più partecipata.

Il Presidente, nel concludere la seduta, informa che è stato realizzato un post commemorativo dedicato a Papa Francesco.

Alle ore 10:30 termina la seduta.

Il Presidente
Giuseppe MASCHERA
Firmato digitalmente

Il Direttore
Gabriele VERZA
Firmato digitalmente