

APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA N. 2 DEL CDA DEL 21.02.2025

Il giorno **21 febbraio 2025**, alle ore **8:30**, giusta convocazione del Presidente, si è tenuta presso la sede dell'Esu, in via San Francesco n. 122, **in presenza**, la seduta del CDA per trattare gli argomenti di cui all'ordine del giorno precedentemente comunicato ai Consiglieri e Revisori.

Il CDA risulta composto da:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. MASCHERA Giuseppe | Presidente CDA |
| 2. TOMMASI Tommaso | Componente CDA |
| 3. NAVA Alessandro | Componente CDA |
| 4. DELLE MONACHE Stefano | Componente CDA |
| 5. POLLERO Francesca | Componente CDA |

Assume le funzioni di Segretario il Direttore dell'ESU di Padova, dott. Gabriele VERZA che, per la redazione del processo verbale della presente seduta, si avvale del supporto del funzionario Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa M. Cristina BETTETO, presente in sede.

Il Presidente del CDA, accertata la validità della seduta per la presenza della maggioranza richiesta ai sensi dell'art. 10 co. 2 della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8, passa a trattare i punti all'ordine del giorno, secondo il seguente ordine di discussione:

1. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 259/2025

DIREZIONE – Servizio Affari Generali

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA N. 1 DEL 30.01.2025

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta ed il verbale di cui fa parte integrante. Chiede se vi siano osservazioni e, non essendovene alcuna, mette ai voti la proposta che viene approvata da tutti i Consiglieri.

2. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 261/2025

DIREZIONE – Servizio Affari Generali

Senza parere contabile, soggetto a controllo regionale

Oggetto:

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' - ANNO 2024, AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 6, DELLA L.R. 8/1998 E DELL'ART. 8, COMMA 1, DELLA L.R. 53/1993.

Il Presidente

illustra la proposta, partendo dall'analisi della **gestione economico-finanziaria**. Rileva che vi sono state maggiori entrate in c/corrente per euro 1.441.727, derivanti da trasferimenti per borse di studio (euro 290.081,24) e dalla gestione dei servizi (euro 1.151.646,53). Le minori spese (correnti) sono dovute a riduzioni sui redditi lavoro, acquisti beni e servizi e utenze, per un totale di euro 1.837.699,46. L'avanzo di amministrazione presunto è calcolato in circa 3.300.000,00 euro.

Per quanto riguarda la **residenzialità**, sono stati attivati complessivamente 143 posti letto in locazione con soggetti privati (Fondazione Camplus: n. 112 posti, di cui n. 40 nel 2023, n. 32 nel 2024, n. 40 nel 2025; Fondazione Foresta: n. 24, nel 2024; Rovigo: n. 7, nel 2023). A questi si aggiungono le previsioni pluriennali di 59 posti letto della residenza "**S. Silvestro**" (VI) e 109 del collegio "**Missioni Africane**" (PD), cofinanziati entrambi con le risorse di cui al V bando attuativo della L. 338/2000. Per quanto riguarda, invece, gli appartamenti della "**G. Galilei**", è stata colta l'opportunità presentatasi con il DM 481/2024 di ottenere un finanziamento più importante e rapido - rispetto a quello per cui era stata presentata istanza sulla L. 338/2000 - riducendo però (per rispetto dei parametri tecnici) i posti disponibili di n. 6 unità (da 93 a 87 posti letto) per poter accedere a questa nuova misura. Nella programmazione della residenzialità sono, inoltre, previsti interventi per il ripristino della residenza "**Tartaglia**" (116 posti letto) mediante le risorse del fondo di coesione regionale; la restituzione della casa dello studente "**Piovego**" per i fini del diritto allo studio (n. 193 posti letto attualmente utilizzati, in gran parte, per la SGSS) ed altri posti presso soggetti privati. Con l'A.A. 2025/2026 la Scuola Galileiana sarà trasferita presso la residenza "**Fusinato**" (n. 187 posti letto) e data in gestione ad Esu.

La spesa media posto letto (quota a carico del bilancio di Esu) passa da euro 176,21 nel 2022 ad euro 71,83 nel 2024.

Procede rappresentando la situazione della **ristorazione**, che ha registrato 1.078.472 pasti erogati nel 2024, di cui 551.174 solo c/o la mensa "**Piovego**".

Anche le risorse per **borse di studio** (studenti AFAM e SSML) hanno avuto un incremento, passando da una previsione di 780.000,00 nel 2024 ad impegni per euro 833.556,14 (+ euro 53.556,14).

Riporta, inoltre, alcuni interventi effettuati in collaborazione con le strutture dell'Ateneo per l'**assistenza psicologica** (SCUP) e l'assistenza **psichiatrica** (DNS) a favore degli studenti; con il Centro Veneto Progetti Donna per la prevenzione della **violenza di genere** negli spazi universitari, in particolare nelle residenze Esu. Richiama le convenzioni con **calcio** Padova spa e **pallavolo** Padova per l'accesso gratuito degli studenti alle partite; con la Regione e il Teatro Stabile del Veneto per l'iniziativa Esu a **teatro**.

Il Presidente termina la sua relazione evidenziando il trend di crescita incrementale del numero di posti letto avvenuto dall'insediamento di questo CDA (2021) con le proiezioni di crescita al 2028 **(+ 45%)**. Attualmente i posti letto sono 1.558 (A.A. 2024/2025).

Prende la parola il Direttore

che illustra l'andamento del **concorso alloggi Unipd** e rileva una lieve flessione rispetto all'A.A. 2023/2024 (- 3,23%) delle domande (n. 2.830 nel 2024/25 vs n. 2.923 nel 2023/24). Lo stesso si riflette sugli idonei al concorso: n. 2.136 nel 2023/24 e n. 2.067 nel 2024/25 (- 4,34%), a questi numeri si aggiunge qualche decina di studenti AFAM e SSML. Fa presente che i dati si sono assestati dopo il periodo della pandemia e che l'attuale programmazione della **residenzialità** copre il fabbisogno. E' prevedibile, inoltre, che continuerà a calare la richiesta di alloggi anche se Unipd si sta spendendo molto per garantire l'attrattività dell'Ateneo patavino. Tuttavia, l'effetto del decremento della natalità toccherà anche l'università, raggiungendo un punto di equilibrio. Pertanto, la programmazione attuale risulta funzionale alle esigenze future. Richiama i contratti

di locazione attivati con i soggetti privati presenti nel territorio e precisa che dopo il triennio non sarà più così conveniente per Esu rinnovare tali accordi in quanto le tariffe calmierate, attualmente applicate per legge, saranno rivalutate una volta decorso il periodo.

Fa presente che non abbiamo eccedenze di alloggi e che le disponibilità di mercato consentiranno di programmare con attenzione le nuove locazioni per il DSU, frutto di imposizioni normative (DM 481/2024).

Ad integrazione della relazione del Presidente sulla programmazione della residenzialità universitaria, precisa che gli studenti disporranno di ulteriori posti alloggio nei prossimi anni, che non sono stati conteggiati, derivanti dalla previsione normativa del DM 481/2024 la quale prevede che il 30% dei posti siano assegnati al DSU; dal protocollo d'intesa stipulato con il Comune di Padova nel 2023, che prevede una percentuale minima di posti per il DSU sui nuovi alloggi (con un minimo che va dal 5% al 10% dei nuovi posti letto) attivati da privati con agevolazioni pubbliche. Comunica che, anche la casa della studentessa "**Meneghetti**", sarà restituita ad Esu una volta effettuati gli interventi necessari per la sua funzionalità da parte dell'Ateneo, finanziati con le risorse di cui alla Legge 338/2000.

Conclude che l'attuale programmazione consentirà, nel triennio, di completare l'obiettivo di mandato del CDA e di soddisfare le richieste di tutti gli studenti aventi diritto.

Si apre la discussione

Pollero interviene circa la possibilità di anticipare l'apertura delle residenze, come spunto di miglioramento. **Il Direttore** riscontra che tale possibilità è già stata valutata e sarà applicata per il prossimo anno accademico e che non inciderà, in via significativa, sulla gestione.

Pollero rileva che sulla residenzialità è stato profuso un grade impegno e che, tuttavia, alcune residenze presentano necessità di una maggiore manutenzione. **Tommasi** chiede a quali residenze si riferisce. **Pollero** porta l'esempio della "Ceccarelli" che presenta spifferi ed infiltrazioni d'acqua quando piove.

Il Presidente comunica che Esu sta investendo su questi interventi; fa presente che sono stati sostituiti gli arredi della residenza "Gattamelata" in quanto non adeguati agli studenti ed è stata rinnovata la cucina della "Copernico". Ulteriori interventi troveranno copertura anche nell'avanzo di amministrazione.

Pollero chiede chiarimenti circa la nuova modalità di pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, richiamata nella relazione del servizio residenze, a partire dal nuovo anno accademico. **Il Direttore** precisa che si tratta di un intervento informatico per il pagamento della tassa regionale per il DSU da parte degli studenti AFAM e SSML.

Pollero rileva che le mense, in particolare la mensa "Casa del fanciullo" ha registrato 9.000 pasti in più rispetto al 2023. **Il Direttore** conferma che molti studenti si sono spostati verso quella mensa (+60% pasti rispetto allo scorso anno) tenuto anche conto che è stata attivata più tardi delle altre. Questa mensa costa anche più delle altre e, pertanto, l'incremento è significativo anche nell'aspetto economico: infatti, quasi metà delle presenze che si rivolgevano alla "Belzoni" si sono riversate c/o la "casa del fanciullo".

Pollero chiede se anche quest'anno parteciperemo alla "green food week" e se è stata avviata la sperimentazione dei POS c/ le mense gestite da Esu. **Il Direttore** riscontra che appena avremo aggiornamenti ci organizzeremo per la "green food week"; per quanto riguarda i POS, sono stati risolti i problemi tecnici ed il servizio sarà attivo con 6 POS, di cui 4 in Piovego e 2 in Agripolis, a breve. Andremo anche a rilevare se l'introduzione dei POS determina prolungamenti alle casse.

Pollero chiede aggiornamenti circa le nuove assunzioni di personale, in particolare se saranno esaurite le graduatorie di concorso della mensa. **Il Direttore** conferma che le graduatorie saranno utilizzate per intero: sono previste assunzioni a tempo indeterminato, stabilizzazioni (dopo i 36 mesi contrattuali) e nuove assunzioni a tempo determinato per sostituire chi passa a tempo indeterminato. Precisa anche che è stato raggiunto il limite massimo di assunzioni consentite, con riferimento alla dotazione organica.

Pollero chiede se sono previsti nuovi bandi e riferisce che alcune attività di mensa risultano usuranti, soprattutto per persone di una certa età.

Il Direttore riscontra che saranno effettuati nuovi concorsi in base alle necessità. Comunica, altresì, che sarà effettuata un'analisi di **clima**.

Nava interviene e chiede al Direttore se si possono considerare usuranti le attività della mensa per INPS. **Il Direttore** riscontra che non lo sono ma tuttavia, rileva il **Presidente**, la maggior parte delle attività si concentrano in poche ore di servizio che diventano molto intense e impegnative.

Delle Monache chiede se siano disponibili in Esu anche alloggi per docenti. **Il Direttore** comunica che ci sono alcuni posti letto dedicati ai docenti (professor visiting) presso le foresterie universitarie (Luzzatti, G. Galilei, Liberty, Copernico). In totale sono 61 posti letto, precisa il Presidente. **Delle Monache** chiede se Unipd ha altre foresterie. **Il Direttore** conferma e precisa che sono gestite da privati. **Nava** fa presente che è molto difficile riuscire a prenotare nelle foresterie perché ci sono lunghe liste d'attesa (6/12 mesi), anche per periodi brevi di permanenza.

Il Direttore comunica che l'incremento dei posti letto negli ultimi anni è stato prioritariamente destinato agli studenti capaci e meritevoli. Con l'anno accademico 2025/2026 sarà disponibile la casa dello studente "**Piovego**" (n. 193 posti letto) in quanto la Scuola Galileiana si trasferirà c/o la residenza "**Fusinato**" (n. 187 posti letto). I posti letto della "**Piovego**" saranno, pertanto, assegnati agli studenti idonei e andremo con molta probabilità in direzione di coprire il fabbisogno alloggi nei prossimi anni.

Dopo ampia discussione, il **Presidente** chiede se vi siano ulteriori osservazioni e, non essendovene alcuna, mette ai voti la proposta che viene approvata da tutti i Consiglieri.

Alle ore 9:15 termina la seduta.

Il Direttore
Gabriele VERZA
Firmato digitalmente