

Relazione ex art. 14 comma 6, legge n° 8/98

Settore: **Contabilità e controllo di gestione**

Responsabile: **Giampietro Parolin**

1. Introduzione

L'attività progettuale svolta nel 2023 si è concentrata principalmente sui tre progetti condivisi con altri settori e su un progetto interno all'ufficio relativo alla razionalizzazione dell'archivio fisico dell'ufficio ragioneria.

Sul fronte dell'Ufficio Controllo di Gestione l'impegno principale ha riguardato la produzione della situazione economica annuale 2022 ed il dettaglio dei conti economici dei servizi di ristorazione e residenzialità.

Inoltre nell'ultima parte dell'anno particolare attenzione è stata dedicata all'affiancamento della persona neo-assunta, per introdurla ai tipici processi della contabilità e del controllo di gestione.

2. Obiettivi trasversali del settore

Obiettivo strategico

5. Prospettiva degli stakeholder

Favorire la partecipazione dei cittadini ed utenti nella valutazione della performance organizzativa dell'ESU, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (n. 4 – Novembre 2019), in attuazione di quanto previsto dagli artt. 7 e 19bis del d.lgs. 150/2009, modificato dal D.lgs. 74/2017 e nell'ottica di implementare processi che aumentano il valore del cliente

Obiettivo operativo_1

5.1 Implementazione di un modello di customer satisfaction partecipato, in collaborazione con Unipd, per attività di analisi e ricerca in materia di valutazione partecipativa dei servizi per il DSU, della programmazione e pianificazione strategica

Il gruppo di lavoro ha realizzato le azioni previste per l'anno 2023:

- Attivazione della convenzione triennale con Unipd per l'implementazione di un modello di valutazione partecipativa della qualità dei servizi per il DSU
- Applicazione del modello di customer satisfaction e analisi dei risultati della survey. Report.

- Preparazione dei risultati, discussione con il gruppo di lavoro e la direzione aziendale, e pubblicazione nel sito aziendale.

Obiettivo strategico	1. Prospettiva dei processi interni A) - A1) Applicazione, per l'anno 2023, della metodologia usata dalla Regione in attuazione della Legge 06.11.2012, n. 190, che si declina nelle seguenti azioni: - mappatura dei processi e analisi del rischio dei principali processi dell'Azienda, così come definito nel PNA e nel PTPCT dell'Azienda ; - monitoraggio e aggiornamento delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo
Obiettivo operativo	In base all'aggiornamento della mappatura dei processi effettuata nell'ultimo trimestre 2023: - Ciascun settore procede ad analisi del rischio dei processi di propria competenza, secondo le indicazioni della Direzione; - Ciascun settore, in seguito agli esiti dell'analisi del rischio, procede ad aggiornare, se necessario, le misure di prevenzione già individuate nel trattamento del rischio specifico dei processi

Sono state realizzate tutte le attività previste dal piano d'azione di cui si allegano i report:

- Allegato B Monitoraggio attuazione misure specifiche prevista dal PTPCT 2023-2025

Obiettivo strategico	3. Prospettiva di crescita e sviluppo Realizzazione di interventi finalizzati all'ampliamento dell'offerta del servizio abitativo agli studenti, in particolare a favore degli studenti idonei alla borsa di studio, mediante accesso ai co-finanziamenti statali.
Obiettivo operativo	3.1 Ricognizione immobili da destinare a residenza per studenti universitari per incrementare il numero di posti alloggi e/o interventi di adeguamento energetico delle residenze esistenti; 3.2 Avvio delle procedure necessarie all'attivazione di nuovi posti letto; 3.3 Assegnazione alloggi agli studenti a seguito del cofinanziamento PNRR.

Il settore ha contribuito alla definizione ed implementazione delle procedure contabili ai fini della gestione e rendicontazione delle risorse assegnate.

4. Obiettivi operativi specifici del settore

Obiettivo strategico	3. Prospettiva dei processi interni A.2 dematerializzazione e digitalizzazione dei processi
Obiettivo operativo 1	Razionalizzazione archivio fisico

Copia cartacea composta di 3 pagine, di documento amministrativo informatico firmato digitalmente da PAROLIN GIAMPIETRO, il cui originale viene conservato nel sistema di gestione informatica dei documenti dell'ESU di Padova - art. 23, 23 bis e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e smi

E' stato razionalizzato l'archivio fisico dell'ufficio ragioneria procedendo ad un'attività di analisi, scarto e ricollocazione dei documenti in collaborazione con l'ufficio Affari Generali.

Controllo di gestione

L'ufficio controllo di gestione ha prodotto le situazioni economiche trimestrali e la Situazione economica annuale che è stata allegata al Rendiconto Generale del 2022.

Nel 2023 il responsabile del Controllo di Gestione ha collaborato nel lavoro di predisposizione della "relazione sulla performance" prevista dal Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.lgs. 150/2009).

- 1. Osservazioni e spunti di miglioramento**
- 2. Proposte per l'anno 2024**

Nell'anno 2024 propongo di realizzare i progetti definiti con la Direzione Generale.

Firmato digitalmente da
Giampietro Parolin

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

L'analisi della gestione economico finanziaria, che utilizza quali macro parametri di riferimento i dati del bilancio di previsione assestato e i dati relativi agli accertamenti/impegni del rendiconto generale, è suddivisa in:

- entrate e spese,
- competenza (corrente e investimenti) e residui

Gestione economico finanziaria di competenza – corrente anno 2023

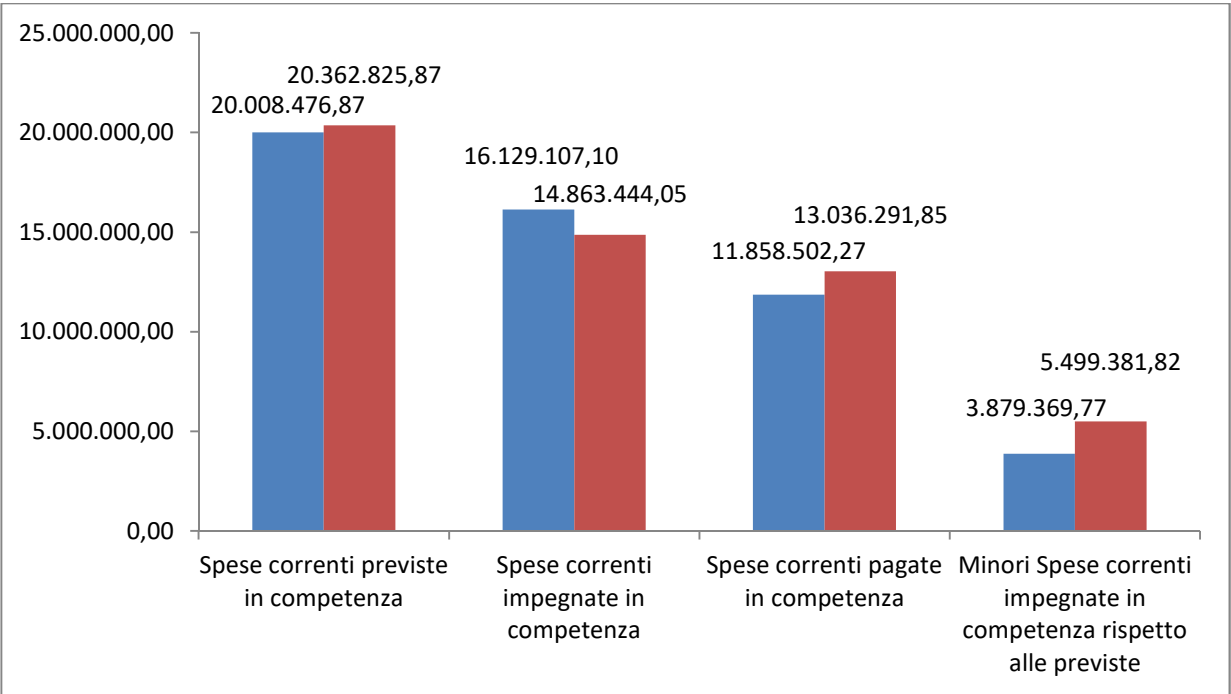
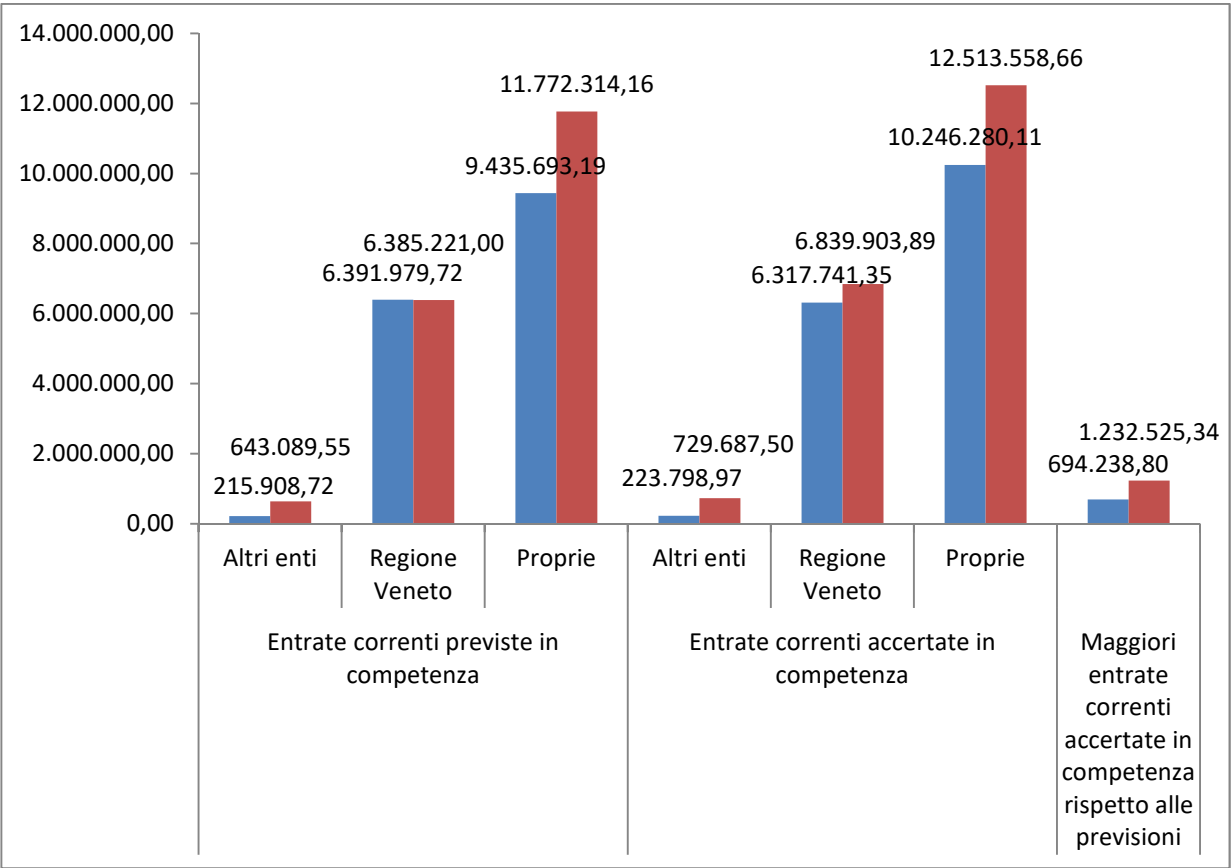
Entrate

Entrate correnti previste in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 7.078.310,55	
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 11.772.314,16	
Entrate correnti accertate in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	Incassati € 0,00
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 7.569.591,39	Incassati € 7.043.808,39
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 12.513.558,66	Incassati € 5.422.586,68
Maggiori entrate correnti accertate in competenza rispetto a quelle previste			€ 1.232.525,34

Spese

Titolo 1° - Spese correnti previste in competenza	€ 20.362.825,87	
Titolo 1° - Spese correnti impegnate in competenza	€ 14.863.444,05	Pagate € 13.036.291,85
Minori spese correnti impegnate in competenza rispetto a quelle previste		€ 5.499.381,82

Di seguito vengono confrontati gli anni 2022 e 2023



Rispetto alla previsione, le minori/maggiori entrate correnti, nell'anno 2023, sono state rilevate principalmente nei seguenti titoli del bilancio e precisamente:

- Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa - per una complessiva minore entrata di € - 0,00;

- Titolo 2° - Trasferimenti correnti - per una complessiva maggiore entrata di € 491.280,84;

- Titolo 3° - Entrate extratributarie - per una complessiva maggiore entrata pari ad € 741.244,50.

Le minori spese correnti rispetto alla previsione 2023, sono rilevate nei seguenti macroaggregati relativi a:

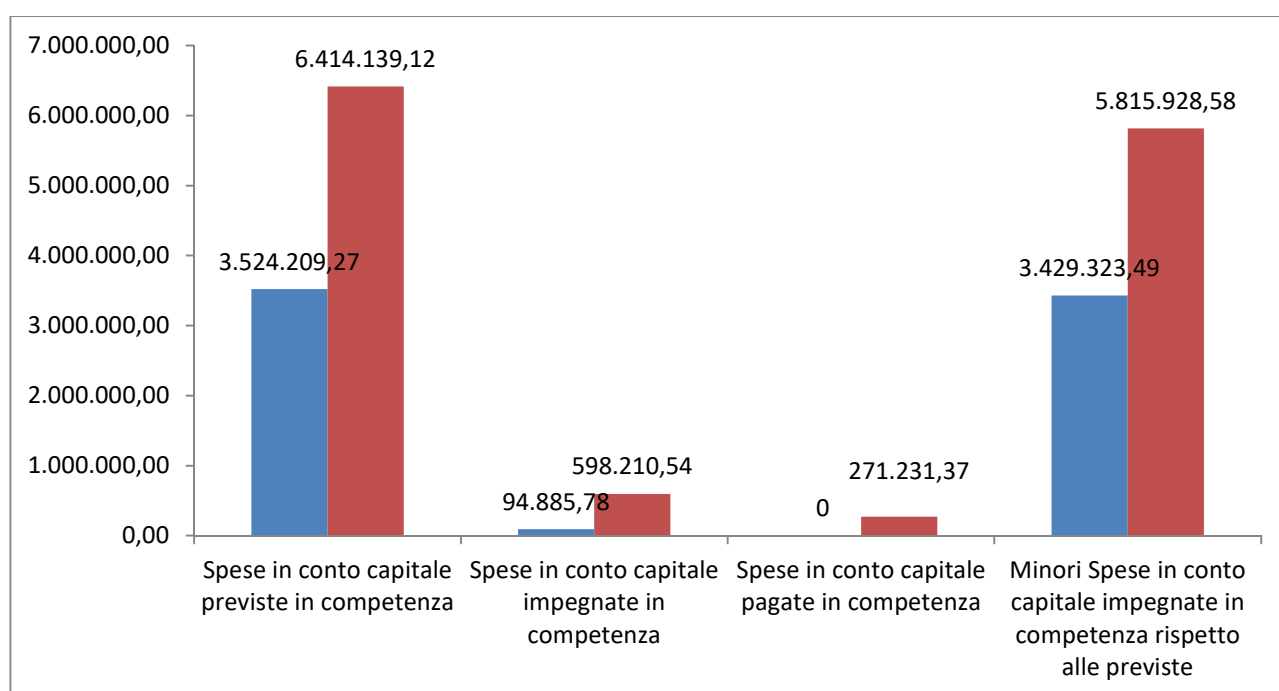
Spese Correnti	Previsioni Definitive Esercizio 2023(A)	Impegni Esercizio 2022 (B)	Differenza Prev. Definitive - Impegni (B) - (A) Prev. Definitive - Impegni	
Redditi da lavoro dipendente	4.993.147,07	4.499.022,02	-494.125,05	-10%
Imposte e tasse a carico dell'ente	439.473,58	395.709,26	-43.764,32	-10%
Acquisto di beni e servizi	11.190.447,44	7.811.403,67	-3.379.043,77	-30%
Trasferimenti correnti	952.488,33	909.095,80	-43.392,53	-5%
Interessi passivi	178.606,92	178.606,92	0,00	0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.062.004,00	960.806,88	-101.197,12	-10%
Altre spese correnti	1.546.658,53	108.799,50	-1.437.859,03	-93%
Totale Spese Correnti - Titolo 1	20.362.825,87	14.863.444,05	-5.499.381,82	-27%

Gestione economico finanziaria di competenza – investimenti

Entrate in conto capitale previste in competenza	dallo Stato	€ 0,00	
	dalla Regione Veneto	€ 0,00	
	da altri enti	€ 0,00	
	da imprese		
Entrate in conto capitale accertate in competenza	dallo Stato	€ 0,00	Incassati € 0,00
	dalla Regione Veneto	€ 0,00	Incassati € 0,00
	da altri enti	€ 0,00	Incassati € 0,00
	da imprese		
Maggiori/Minori entrate correnti accertate in competenza rispetto a quelle previste			€ 0,00

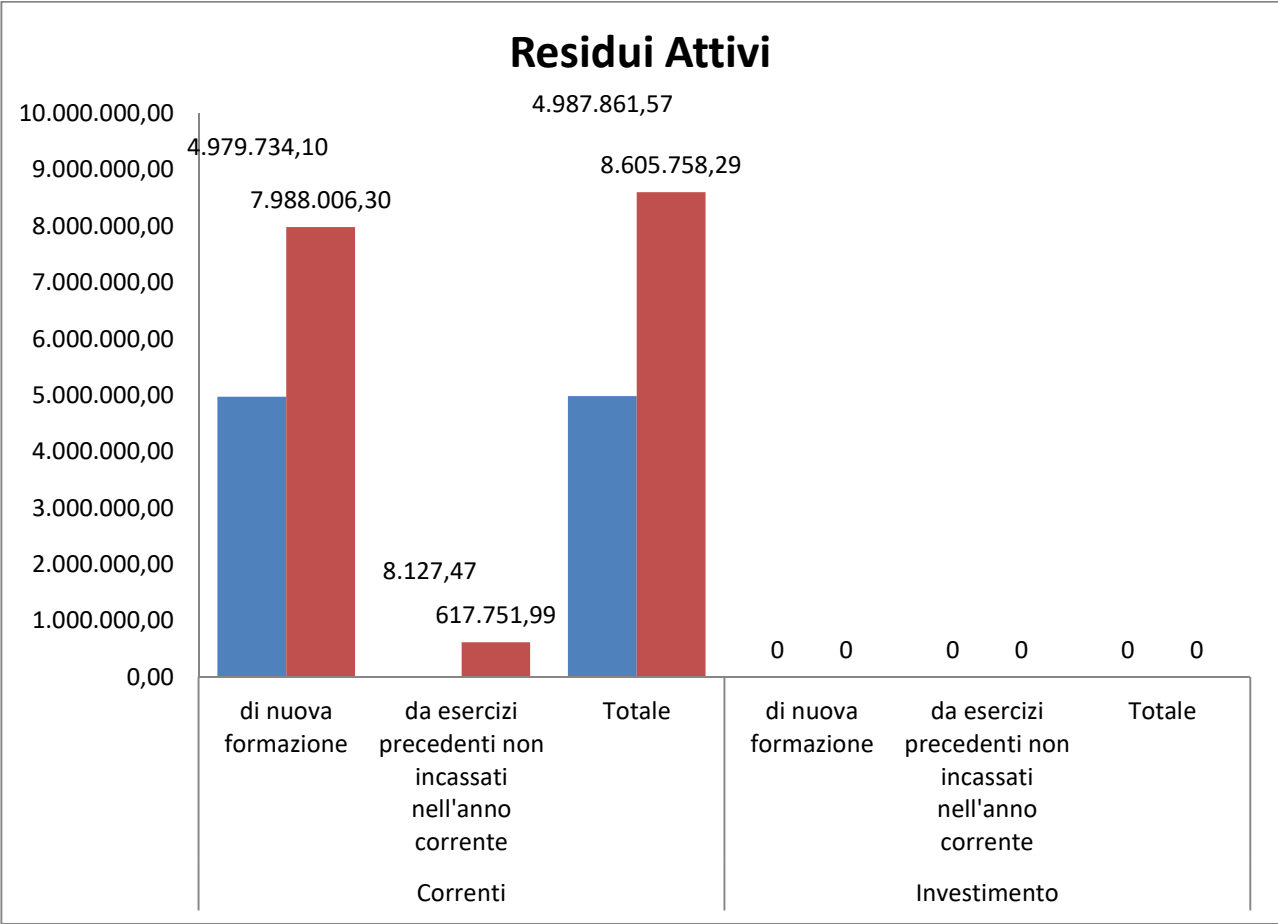
Titolo 2° - Spese in conto capitale previste in competenza	€ 6.414.139,12	
Titolo 2° - Spese in conto capitale impegnate in competenza	€ 598.210,54	Pagate € 271.231,37
Minori spese in conto capitale impegnate in competenza rispetto a quelle previste	€ 3.429.323,49	

Di seguito vengono confrontati gli anni 2022 e 2023

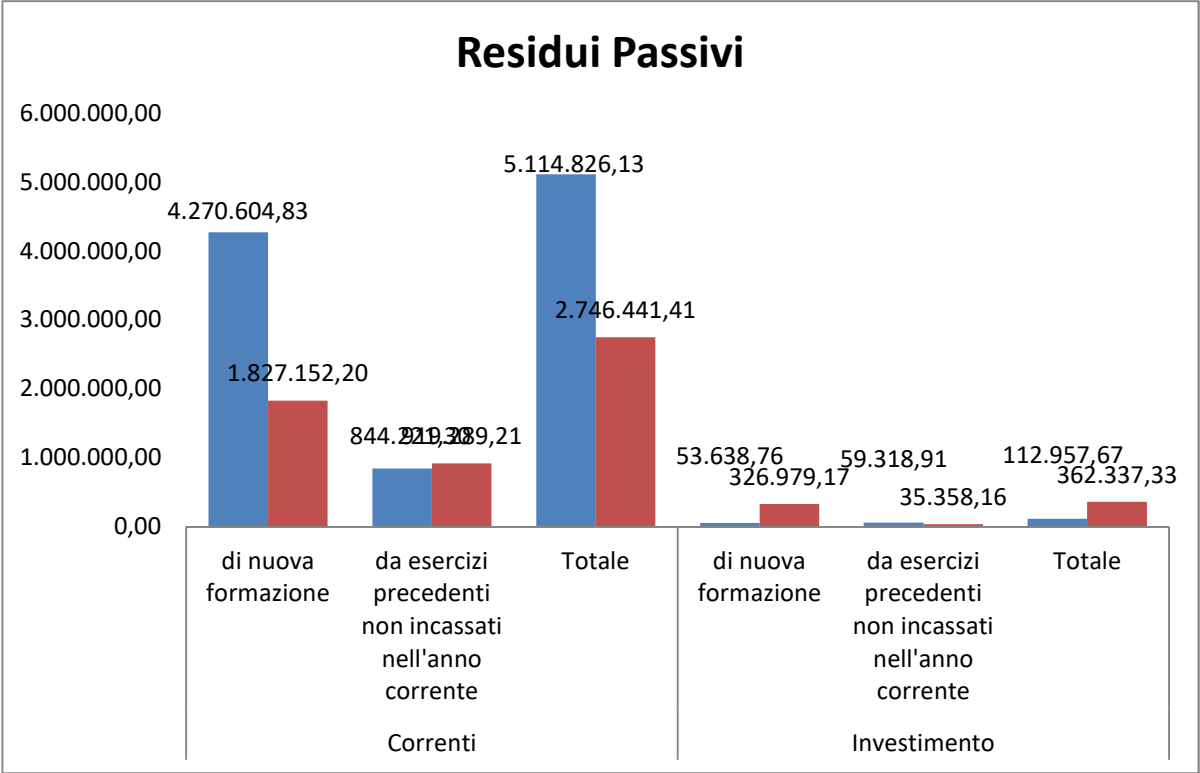


Residui Attivi		
	Correnti	Investimento
Di nuova formazione	€ 7.988.006,30	€ 0,00
Da esercizi precedenti non incassati 2023	€ 617.751,99	€ 0,00
TOTALE	€ 8.605.758,29	€ 0,00
Totale correnti + investimento	€ 8.605.758,29	

Di seguito vengono confrontati gli anni 2022 e 2023



Residui Passivi		
	Correnti	Investimento
Di nuova formazione	€ 1.827.152,20	€ 326.979,17
Da esercizi precedenti non pagati 2023	€ 919.289,21	€ 35.358,16
TOTALE	€ 2.746.441,41	€ 362.337,33
Totale correnti + investimento	€ 3.108.778,74	



Di seguito si fornisce il dettaglio per macro-categorie dei residui attivi e passivi (parte corrente e investimento)

Residui attivi

Descrizione	Residui attivi di nuova formazione	Residui attivi da esercizi precedenti
2 - 101 - Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	525.783,00	0,00
3 - 100 - Entrate extratributarie - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.814.695,98	71.328,07
3 - 200 - Entrate extratributarie - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	205,00	2.805,00
3 - 300 - Entrate extratributarie - Interessi attivi	7,70	0,00
3 - 500 - Entrate extratributarie - Rimborsi e altre entrate correnti	276.071,00	28.336,32
Totale	7.616.762,68	102.469,39

Descrizione	Residui attivi di nuova formazione	Residui attivi da esercizi precedenti
4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

Residui passivi

Descrizione	Residui passivi di nuova formazione	Residui passivi da esercizi precedenti
1 - 101 - SPESE CORRENTI - Redditi da lavoro dipendente	29.136,84	37.168,12
1 - 102 - SPESE CORRENTI - Imposte e tasse a carico dell'ente	12.163,45	0,00
1 - 103 - SPESE CORRENTI - Acquisto di beni e servizi	1.483.685,46	866.310,59
1 - 104 - SPESE CORRENTI - Trasferimenti correnti	143.046,64	10.842,50
1 - 107 - SPESE CORRENTI - Interessi passivi	0,00	0,00
1 - 109 - SPESE CORRENTI - Rimborsi e poste correttive delle entrate	121.821,36	0,00
1 - 110 - SPESE CORRENTI - Altre spese correnti	37.298,45	4.968,00
Totale	1.827.152,20	919.289,21

Descrizione	Residui passivi di nuova formazione	Residui passivi da esercizi precedenti
2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	326.979,17	35.358,16
Totale	326.979,17	35.358,16

Per quanto riguarda le norme di finanza pubblica, questa Azienda ha conseguito gli Equilibri di bilancio nel 2022, applicando l'art. 13 della Legge 243/2012, come chiarito dalla nota della Sezione Affari Legislativi della Regione Veneto n. 257125 del 1.7.2016.

Gestione competenza finanziaria (escluse partite di giro)

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenza
€ 20.083.150,05	€ 14.863.444,05	€ 5.219.706,00

Entrate c/capitale accertate	Spese c/capitale impegnate	Differenza
€ 0,00	€ 598.210,54	€ - 598.210,54

Totale accertamenti entrate	Totale impegni Spese	Differenza
€ 20.083.150,05	€ 15.461.654,59	€ 4.461.495,46

Gestione di cassa (incluse partite di giro)

Totale accertamenti da incassare in C/Competenza	Totale incassi in C/Competenza	Differenza
€ 24.039.925,65	€ 16.051.919,35	€ 7.988.006,30

Totale accertamenti da incassare in C/Residuo	Totale incassi in C/Residuo	Differenza
€ 5.276.302,27	€ 4.658.550,28	€ 617.751,99

Totale impegni da pagare in C/Competenza	Totale pagamenti in C/Competenza	Differenza
€ 19.632.707,39	€ 16.896.394,56	€ 2.736.312,83

Totale impegni da pagare in C/Residuo	Totale pagamenti in C/Residuo	Differenza
€ 5.518.071,63	€ 4.436.695,33	€ 1.081.376,30

Riassunto dei risultati della Gestione di cassa

Totale accertamenti	Totale incassi	Differenza
€ 29.316.227,92	€ 20.710.469,63	€ 8.605.758,29

Totale impegni	Totale pagamenti	Differenza
€ 25.150.779,02	€ 21.333.089,89	€ 3.817.689,13

La gestione finanziaria alla data del 31/12/2023 garantisce l'equilibrio di bilancio ed il rispetto del contenimento della spesa pubblica previsti per l'anno 2023 dalla normativa regionale e statale mediante utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2022.

I risultati della gestione finanziaria in conto competenza alla data del 31/12/2023 sono i seguenti:

Gestione competenza finanziaria – applicazione Avanzo di Amministrazione

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenza
€ 20.083.150,05	€ 15.461.654,59	€ 4.461.495,46
Avanzo Amministrazione applicato		€ 0,00
	Differenziale Entrate/Spese correnti	€ 4.461.495,46

Entrate c/capitale accertate	Spese c/capitale impegnate	Differenza
€ 0,00	€ 598.210,54	€ - 598.210,54
Avanzo Amministrazione applicato		€ 598.210,54
	Differenziale Entrate/Spese c/capitale	€0,00

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2024

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

La programmazione della gestione economico finanziaria, che utilizza quali macro parametri di riferimento i dati del bilancio di previsione, è suddivisa in:

- entrate e spese,
- competenza corrente e competenza investimenti.

Gestione economico finanziaria di competenza – corrente

Entrate correnti previste in competenza	entrate proprie	€ 12.001.248,00
	entrate da altri enti	€ 541.380,10
	contributi dalla Regione Veneto	€ 6.437.331,50
Totale entrate correnti		€ 18.979.959,60
Avanzo amministrazione applicato	Avanzo accantonato F.C.D.E.	€ 1.746,00
	Avanzo vincolato art. 22 DL 223/2006	€ 350.873,00
	Avanzo accantonato per fondi rischi e spese future	€ 695.304,02
Totale avanzo amministrazione applicato		€ 1.129.617,47
Totale generale ENTRATE CORRENTI		€ 20.109.577,07

Spese correnti previste in competenza	€ 19.929.723,45
di cui Fondi di riserva spese obbligatorie e spese impreviste	€ 130.000,00
di cui F.C.D.E. finanziato con Avanzo accantonato	€ 1.746,00
di cui art. 22 DL 223/2006 finanziato con Avanzo vincolato	€ 350.873,00
di cui fondi rischi e spese future finanziati con Avanzo accantonato	€ 695.304,02

Spese rimborso prestiti previste in competenza	€ 229.853,62
di cui rimborso quota capitale mutuo CDP	€ 229.853,62

Gestione economico finanziaria di competenza – investimenti

Entrate di parte investimento previste in competenza	dallo Stato	€ 0,00
	Dalla Regione Veneto	€ 0,00
	Da altri enti	€ 0,00
Avanzo amministrazione iscritto a bilancio	Avanzo amministrazione destinato ad Investimenti	€ 6.898.200,66
Totale generale ENTRATE PER INVESTIMENTI		6.898.200,66

Totale generale SPESE PER INVESTIMENTI		6.898.200,66
---	--	---------------------

La programmazione della gestione economico finanziaria si attiene alle disposizioni in materia di contenimento della spesa nel rispetto del principio del saldo finanziario non negativo, ai sensi del comma 710, art. 1, Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016).

Il totale complessivo per le spese correnti, rimborso prestiti e di investimenti previsti per l'esercizio finanziario 2024 è dettagliato nel seguente prospetto riepilogativo:

	Previsioni 2024
Spese correnti	€ 19.929.723,45
Spese rimborso prestiti	€ 229.853,62
Spese di investimenti	€ 6.898.200,66
TOTALE	€ 27.057.777,73

Settore: Contabilità e controllo di gestione

Responsabile: dott. Giampietro Parolin

UFFICIO TECNICO

CONSUNTIVO ANNO 2023

OGGETTO	Importo intervento	Descrizione lavori
Affidamenti inferiore ad € 150.000,00	€ 303.462,58	Manutenzione ordinaria per n. 28 affidamenti.
Lavori di restauro della facciata del fabbricato denominato "palazzo Oselladore" sede amministrativa dell'Esu - stralcio funzionale 1 - lapidei. CUP E99f22052520005 – CIG. 95225733D5	€ 64.571,09	Lavori conclusi in data 04/10/2023.
Lavori di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione presso ristoro Nord Piovego. CIG. 9516484308	€ 182.400,00	I lavori conclusi in data 18/08/2023. Inviata alla GSE, in data 06/11/2023, la documentazione per la richiesta del conto termico al fine del rilascio dell'incentivo.
Lavori di sistemazione locali per realizzazione nuova cucina comune e palestra presso residenza universitaria "N. Copernico". CIG A0225D2AB0	€ 73.650,00	Avviata la procedura di affidamento e di aggiudicazione.
Accordo quadro per i lavori di manutenzione degli impianti idrico-sanitario e degli impianti termici e di condizionamento OS3 sugli edifici in gestione all'ESU. CIG 97468012A2	€ 78.580,74	Accordo aggiudicato con D.D. n.135 del 25/05/2023 e attività di manutenzione avviata.
Accordo quadro per lavori di manutenzione, cat. OS7 sugli edifici in gestione all'ESU CIG. 9994527099	€ 72.398,94	Accordo aggiudicato con D.D. n.242 del 27/09/2023 e attività di manutenzione avviata.
Residenza AGRIPOLIS: sostituzione nel corso del 2023 delle singole caldaie con caldaie a condensazione; Residenza COLOMBO A: Sostituzione caldaie tradizionali con caldaie a condensazione ed eliminazione produttori di acqua calda per colonna con		Lavori di riqualificazione energetica effettuati tramite il contratto servizio integrato energia impianti termici in Convenzione Consip (SIE4), ricompresi e compensati nell'erogazione del servizio.

centralizzazione unica della produzione.		
Residenza CORNARO: Sostituzione caldaie tradizionali con caldaie a condensazione.		
Residenze LUZZATTI: Sostituzione caldaie tradizionali con caldaie a condensazione		
Residenza NIEVO: coibentazione sottotetto edificio centrale.		
Ristorazione PIOVEGO: Sostituzione caldaia produzione acqua calda sanitaria con caldaia a condensazione.		

OGGETTO	Importo	Descrizione servizi
Affidamento professionale di ingegneria ed architettura per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinatore della sicurezza del primo lotto funzionale delle opere relative ai lavori di ristrutturazione dei locali della ristorazione San Francesco. CIG. A025142336 - CUP: E98C22000670002	€ 266.436,26	Aggiornamento della documentazione di gara conseguente all'evoluzione normativa del D.lgs. n. 36/2023, gara espletata dalla S.U.A. provincia di Vicenza e con D.D. n.2 del 09/01/2024 è stato aggiudicato il servizio.
Progettazione Direzione Lavori e il coordinamento della sicurezza per i lavori di restauro della facciata del fabbricato denominato "palazzo Oselladore" sede amministrativa dell'Esu - stralcio funzionale 1 - lapidei.	€ 16.862,35	Nell'anno corrente si è provveduto ad eseguire i lavori e al rilascio del certificato di regolare esecuzione.
Progettazione e direzione lavori di opere di conversione a LED illuminazione ristorazione Piovego	€ 15.200,00	Nell'anno corrente si è provveduto ad eseguire i lavori e al rilascio da parte del tecnico del certificato di regolare esecuzione.

Progettazione lavori di sostituzione ed implementazione impianto di rivelazione fumi ed incendi della residenza Cornaro, Direzione Lavori e coordinatore della sicurezza.	€ 17.200,00	Aggiornamento del prog. FTE ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 e presentato il progetto esecutivo.
Altri affidamenti per servizi tecnici inferiore ad € 140.000,00	€ 11.396,53	n.2 incarichi: • Rinnovo periodico di conformità antincendio residenza Colombo; • CSE lavori realizzazione nuova cucina Copernico

PREVISIONALE ANNO 2024

OGGETTO	Importo intervento	Descrizione lavori
Lavori di sistemazione locali per realizzazione nuova cucina comune e palestra presso residenza universitaria "N. Copernico". CIG A0225D2AB0	€ 73.650,00	Entro la fine di febbraio è prevista la firma del contratto d'incarico e l'inizio dei lavori.
Lavori di sostituzione ed implementazione impianto di rivelazione fumi ed incendi della residenza Cornaro.	€ 164.000,00	L'intervento sarà eseguito durante il periodo di chiusura della residenza (da fine luglio a metà settembre).
Lavori di sostituzione di parte degli impianti di estrazione e ricambio d'aria zona cucina e lavaggio ristorazione Agripolis. CIG. Z9E3DDA3AB	€ 57.459,29	Intervento sarà eseguito entro aprile.

OGGETTO	Importo intervento	Descrizione servizi
Progettazione lavori di sostituzione ed implementazione impianto di rivelazione fumi ed incendi della residenza Cornaro, Direzione Lavori e coordinatore della sicurezza.	€ 17.200,00	Per il corrente anno sono previsti: la validazione del progetto esecutivo, la Direzione dei lavori e il rilascio del Certificato di regolare esecuzione.
Affidamento professionale di ingegneria ed architettura per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinatore della sicurezza del primo lotto funzionale	€ 266.436,26	Firma contratto d'incarico e avvio dell'attività per il progetto esecutivo scadenza 30/06/2024.

delle opere relative ai lavori di ristrutturazione dei locali della ristorazione San Francesco. CIG. A025142336 – CUP: E98C22000670002		
Servizio di manutenzione impianti ed attrezzature antincendio periodo 2024-2026 (Biennale)	€ 290.000,00	Entro fine giugno sarà avviata la procedura di gara e dare inizio all'attività di manutenzione.
Servizio di manutenzione impianti elettrici periodo 2024-2026 (biennale)	€ 200.000,00	Entro fine giugno sarà avviata la procedura di gara e dare inizio all'attività di manutenzione.

OBIETTIVI DEL 2023

Obiettivo strategico: Riduzione presenza di portierato presso le residenze oltre i 25 posti letto e fino a 110 posti letto.

Obiettivo operativo: Organizzazione di un piano di gestione dell'emergenza antincendio e relative procedure d'intervento.

Piano d'azione:

- Ricognizione delle strutture residenziali attualmente utilizzabili, soggette al controllo dei VVF, oltre i 25 posti letto e fino a 110 posti letto;
- Stesura Flow-chart del piano di emergenza generale;
- Schede di gestione e procedure per ogni singola struttura per la sicurezza antincendio in esercizio e in emergenza;
- Inserimento presso le portinerie del servizio di videosorveglianza ed individuazione di una sala operativa di controllo;
- Proposta e verifica possibilità di inserimento degli studenti come addetti antincendio e relativa formazione;
- Rapporti ed incontri con comando dei VV.F di Vicenza e Padova;
- Aggiornamenti Piani di emergenza e registro dei controlli antincendio.

Padova, 23/01/2024

Il Responsabile
Ufficio Tecnico
Arch. Frank Vella

(firmato digitalmente)

Relazione Settore Economato – Gare anno Relativa all’anno 2023

***Settore Economato - Gare
(ex. Art. 14, comma 6 L.R. n. 8/98)***

PREMESSA

Il settore durante l’anno 2023 ha incrementato il volume di attività, rispetto al 2022, quantificabile dai numeri sotto riportati:

- A. n. 145 su 383 provvedimenti (decreti con e senza impegno) con relativi documenti allegati, pari al 38,00 % di tutti quelli pubblicati in totale nell’Albo On Line dell’ESU.
- B. Emesse n. 97 fatture attive, su richiesta dei vari uffici.
- C. Emissione di 461 atti di liquidazione su 1659, pari al 28% di tutte le fatture dell’ente, con annessi documenti attestanti il servizio o fornitura svolti.
- D. Emesso 115 “buoni” di cassa economale per un importo complessivo di € 13.036,15.
- E. Acquisiti attraverso il portale ANAC Smart CIG e CIG Simog per gli acquisti del settore economato e altri.
- F. Preparazione degli atti e dei documenti per Richiesta di Offerta (RdO) e Trattative Dirette (TD) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
- G. Formazione delle due nuove unità.

ATTIVITA'

- 1.1 Cassa:** con il fondo cassa a disposizione, si è provveduto alle spese minute e urgenti, al pagamento di beni e servizi a fornitori occasionali o ad altri per i quali è stato concordato il pagamento pronta cassa. Con periodicità trimestrale sono state rendicontate le spese avvenute per cassa, autorizzato il rimborso e sono stati effettuati controlli di regolarità contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti. Sono stati emessi 115 “buoni” di cassa economale per un importo complessivo di € 13.036,15.
- 1.2 Tasse varie:** si è provveduto al pagamento di varie tasse: abbonamenti speciali Rai per gli apparecchi esistenti nei vari alloggi dell’Ente, nonché le tasse di concessione governativa per ciascun abbonamento, tasse automobilistiche, riguardanti il parco veicoli dell’Azienda.
- 1.3 Rinnovo abbonamenti – acquisizioni quotidiani e pubblicazioni:** E’ stato curato il rinnovo di abbonamenti, l’acquisto di libri, pubblicazioni e quotidiani a disposizione dei dipendenti dell’Ente e degli studenti nelle residenze.
- 1.4 Acquisto cancelleria, riparazione apparecchiature ufficio e Contratti di noleggio:** è stata curata la gestione dei contratti relativi al noleggio delle fotocopiatrici di tutta l’Azienda. Per la cancelleria si è provveduto mediante procedure negoziate e affidamenti diretti principalmente sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).
- 1.5 Acquisto D.P.I personale dell’Azienda:** attraverso il MEPA si è provveduto all’acquisto e alla fornitura di calzature e vestiario, su richiesta dei Responsabili dei Settori.
- 1.6 Acquisto materiale igienico:** E’ stato curato anche l’acquisto del materiale igienico indispensabile alle esigenze di tutti gli uffici dell’Azienda.
- 1.7 Gestione parco automezzi:** si è provveduto alla liquidazione delle fatture d’acquisto di carburanti e di quelle relative a tutte le spese per i veicoli dell’azienda compreso la manutenzione e riparazione, al pagamento delle tasse di possesso, delle assicurazioni, di revisioni e controlli, nonché alla gestione delle pratiche in caso di incidenti. Il rifornimento di carburante per i mezzi dell’Azienda avviene tramite Fuel Card Kuwait in convenzione CONSIP. È stata eseguita la procedura di vendita di n. 3 motocicli e 2 automezzi obsoleti.

1.8 Telefonia mobile: sono state seguite tutte le pratiche relative alla telefonia mobile (acquisizione apparati e SIM, controllo e liquidazione fatture, ecc.) aderendo alle esistenti convenzioni CONSIP.

1.9 Procedure di acquisto e adozione codici CIG: il Responsabile del Settore Economato - Provveditorato assolve ai compiti di RUP registrato presso l'ANAC per le procedure di gara, oltre a quelle proprie, anche per altri uffici.

Preparazione degli atti e dei documenti fino alla stipula per le RdO, TD e Ordini Diretti in MEPA.

Tra i compiti dell'ufficio, vi è anche quello di provvedere all'acquisto di beni e servizi, la cui gestione operativa sarà poi affidata ad altri uffici e/o Settori dell'Azienda. Viste le norme che impongono l'acquisto di beni e servizi attraverso il portale "acquisti in rete PA" e il suo sviluppo e implementazione dei bandi e prodotti presenti, la quasi totalità di acquisto di beni e servizi è avvenuto attraverso il portale MEPA.

Il resp. del Settore Economato Gare ha "preso" 65 Smart Cig e 19 CIG Simog.

Nel corso del 2023 Il Resp. Settore Economato Gare è Responsabile Unico di Progetti, ai sensi del D. L. 36/2023 di contratti per un totale di € 3.051.863.26 (valore minimo € 62.254.81 a valore massimo € 510.000,00).

1.10 Attività amministrativa: Sono stati pubblicati n. 145 provvedimenti (decreti con e senza impegno) con documenti allegati, pari al 38,00 % di tutti quelli pubblicati nell'Albo On Line. Per ogni provvedimento è stata redatta anche la documentazione allegata.

Per ogni procedura di acquisto di beni e servizi è stata attuata e pubblicata una determina a contrarre contenente tutti gli elementi essenziali richiesti secondo quanto previsto dal codice appalti e dalle linee guida ANAC, dimostranti la corretta applicazione dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e parità di trattamento.

Inoltre è stata eseguita attività di supporto agli altri uffici in merito alla redazione di capitolati, disciplinari e altro inerente i contratti. L'attività amministrativa ha riguardato i processi di acquisizione nella loro interezza, ovvero dalla scelta della procedura, preparazione della documentazione, preparazione degli atti, avvio, valutazione e aggiudicazione, conclusione della procedura con la preparazione e pubblicazione di tutti gli atti e informazioni richieste dalla normativa vigente. Le nuove normative hanno portato ad un notevole appesantimento delle

procedure, provocando un allungamento dei tempi di acquisizione del fornitore e caricando di lavoro il Settore.

1.11 Controlli:

- 1) Preventivamente sono stati attivati i controlli per verificare il possesso dei requisiti previsti attraverso la richiesta di DURC, del possesso di particolari abilitazioni o iscrizioni es. iscrizione albo gestori rifiuti, Casellario ANAC e visura CCIAA.
- 2) Verifica prima dell'aggiudicazione dei requisiti richiesti dall'art. 80 del D. L.gs 50/2016 o previsti nel disciplinare di gara. A partire da giugno 2023 art. 93 e 94 del D. lgs 36/2023, che ha sostituito il D. L.gs 50/2016.

1.12 Prospettiva dei processi interni

Applicazione per l'anno 2023, della metodologia usata dalla Regione Veneto in attuazione della legge 06/11/2012 n. 190, che si declina nella seguenti azioni:

- mappatura dei processi e analisi del rischio e dei principali processi dell'Azienda, così come definito nel PNA e nel PTPCT dell'Azienda;
- monitoraggio e aggiornamento delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento specifico di processo;

Utilizzando la metodologia e indicazioni della Direzione è stata effettuata una analisi dei processi e analisi del rischio ad essi associato

Come richiesto sono stati inviati l'Allegato A e allegato B, relativi monitoraggio attuazione misure specifiche previste dal PTPCT del Settore Economato – Gare.

Resp. Settore Economato –Gare
Dott. Ezio Pavan

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)

Relazione anno 2023

(Art. 8 L.R. n. 53/93)

Settore Residenze



deepai.org "residences of esu di padova"

INDICE

INDICE	2
1. INTRODUZIONE.....	1
2. SETTORE RESIDENZE.....	2
2.1. Cronologia principali attività	2
2.2. Risorse Umane.....	3
2.3. Struttura Informatica	6
2.4. Contabilità	6
2.5. Concorso alloggi.....	11
2.6. Affidamenti	11
2.7. Patrimonio immobiliare e Manutenzioni	11
2.8. Sicurezza	13
2.9. Valutazione partecipativa.....	13
3. RESIDENZE	14
4. MOBILITÀ INTERNAZIONALE	14
5. FORESTERIA.....	14
6. BIBLIOTECA.....	15
7. OBIETTIVI	15
7.1. Prospettiva di crescita e sviluppo.....	15
7.2. Prospettiva economico-finanziaria	16
ALLEGATI:.....	16

1. INTRODUZIONE

L'anno 2023 ha avuto come caratterizzante l'apertura di 3 nuove strutture (Gattamelata, San Raffaele e Minio) grazie ai finanziamenti PNRR di cui al D.M. n. 1246 del 28/11/2022.

Tale attività ha visto il Settore impegnato su più fronti: assegnazioni, coordinamento con i proprietari, interventi al fine di garantire la messa in funzione nelle tempistiche richieste dalla misura di finanziamento.

L'apertura nel mese di marzo delle tre residenze summenzionate, per un totale di 126 posti letto, è seguita la stipula di un contratto di locazione in Rovigo per 5 posti letto e la firma di una convenzione con la Fondazione Camplus che, nell'ambito dei finanziamenti di cui al D.M. n. 1089 del 15/09/2022, ha garantito la messa a disposizione di 40 posti letto nell'ambito degli interventi DSU.

L'offerta totale di posti letto è stata incrementata passando da 1.326 posti a 1.500 posti all'inizio dell'A.A. 2023/2024 (+ 174 su annualità 2022).

Ad ottobre 2023 si è poi provveduto a riorganizzare l'erogazione del servizio di portineria che, in accordo con il comando dei VV.FF. da ottobre 2023 è erogato nel seguente modo:

- strutture tra i 26 e i 110 posti letto > portineria diurni 7 giorni su 7 dalle 8:00 alle 15:42;
- strutture oltre i 110 posti letto > portineria diurni 7 giorni su 7, 24 ore su 24.

Nonostante alcune difficoltà il Settore ha comunque garantito una operatività soddisfacente e ha risposto al meglio a tutte le necessità degli stakeholder. Come si evince dal presente documento i risultati ottenuti hanno soddisfatto le aspettative e le problematiche affrontate sono state risolte nel miglior modo possibile.

2. SETTORE RESIDENZE

2.1. Cronologia principali attività

Gennaio

- Ultimazione graduatorie concorso e apertura avviso posti Extra concorso.

Febbraio

- Approntamento tre nuove residenze, apertura e assegnazioni su graduatoria posti Extra concorso

Marzo

- Predisposizione ed invio comunicazioni relative ai finanziamenti di cui al D.M. n. 1246 del 28/11/2022 verso MUR

Aprile

- Attività di restituzione dei depositi cauzionali e delle rette versate dagli studenti in arrivo come mobilità internazionale

Maggio

- Aggiornamento costante delle regole interne delle residenze al fine di renderle coerenti con la normativa

Giugno

- Definizione del Regolamento Residenze e Bando concorso alloggi

Luglio

- Avvio concorso alloggi
- Chiusura residenze e avvio attività di pulizia straordinaria delle stesse
- Avvio avviso per alloggio estivo erogato in n. 2 residenze (Carli, Copernico)

Agosto

- Approntamento delle residenze per la riapertura con ripristino delle suppellettili necessarie negli alloggi doppi
- Gestione n. 2 eventi con un totale di oltre 300 presenze per 2 settimane

Settembre

- Chiusura concorso alloggi e assegnazioni. Accoglienza degli studenti decentrata effettuata direttamente in residenza

Ottobre

- Gestione degli arrivi in fase di apertura residenze

Novembre

- Avvio iter per formazione degli studenti impegnati in attività di ausilio alla sicurezza

Dicembre

- Avvio attività di formazione e test sulla sicurezza all'interno delle Residenze. Attività effettuata attraverso form e questionario on-line in italiano ed inglese verso la totalità degli studenti

2.2. Risorse Umane

Nel corso del 2023 ci sono stati tre periodi di aspettativa. L'impatto più importante si è avuto nell'attività di portineria che non ha visto, a fronte delle tre risorse in aspettativa, l'inserimento nessuna nuova figura.

Vi è stata però una totale riorganizzazione del servizio erogato con propri operatori tale da portare in stabilità il numero di risorse disponibili con quelle necessarie.

Assegnati al Settore vi sono 21 addetti ESU, (tra cui 13 portieri e operatori alloggi con un'età media 59,62 anni) più 18 operatori di servizi fiduciari di ditta esterna.

Alla data di redazione della presente ESU gestisce 5 portinerie diurne (Carli, Goito, Nievo, Cornaro, Gattamelata), la Ditta Sicuritalia 4 (Colombo, Copernico, Nord Piovego ^{parzialmente} e San Raffaele) la Ditta Civis 2 (Ceccarelli e Nord Piovego ^{parzialmente})

Prima dello svolgimento del Concorso Alloggi è stata curata direttamente la selezione di 5 studenti 200 ore in ausilio a Sassa-mobilità internazionale e Residenze durante il periodo di concorso.

L'attività ordinaria delle portinerie si è mantenuta pressoché stabile. Per il dettaglio si faccia riferimento alla seguente tabella:

ATTIVITÀ ORDINARIE PORTINERIA 2023							
Residenza	Ospiti esterni	Allarmi antincendio	Ditte esterne	Richieste intervento manutenzione	Consegna beni comuni	Chiavi locali comuni	Corrispondenza (no pacchi)
Agripolis				55			
Carli	1.772	21	411	213	*	156	18
Ceccarelli	2.533	9	483	752	*	1.190	94
Cittadella Stud	3.000	125	250	350	*	4.400	22
Colombo	3.792	53	736	652	914	2.697	
Copernico	4.597	28	783	958	**	630	
Cornaro	1.381	19	578	271			
Galileo G.			74	59			
Gattamelata	116	41	241	228			107
Goito	2.287	70	280	310	460	668	46
Luzzatti (for.)			58	152			
Minio							
Nievo	300	12	245	80	*	300	14
Rovigo				2			
San Raffaele			215	40			
TOTALE	19.778	378	4.354	4.122	1.374	10.041	301

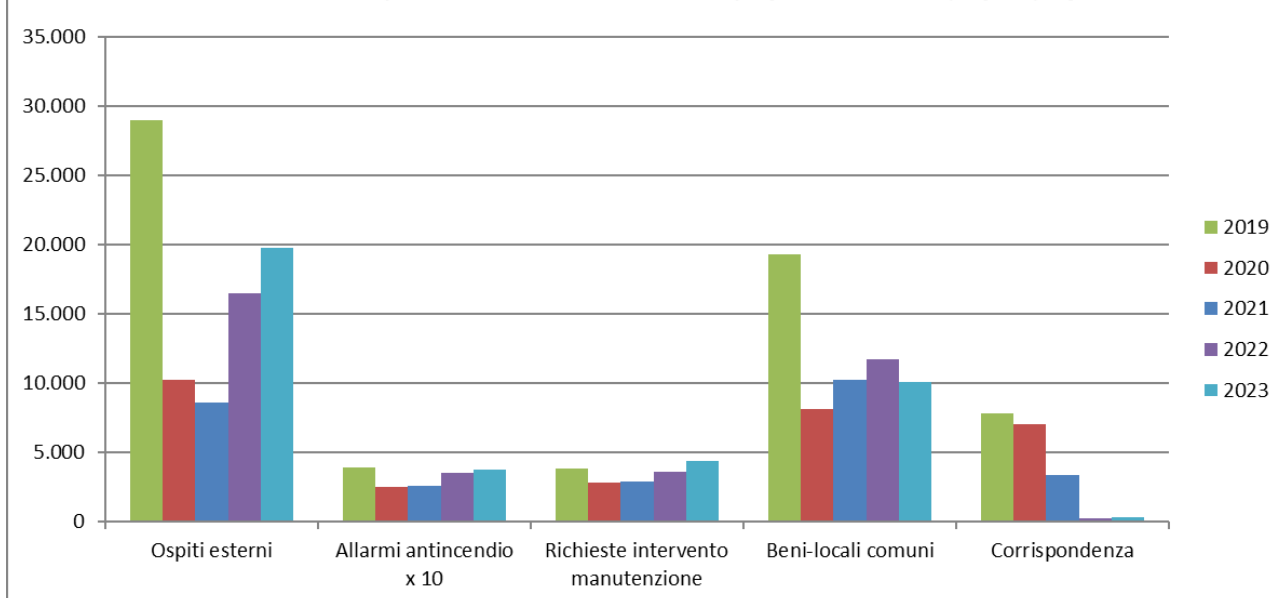
note: * registro unico con Chiavi locali comuni, **solo cassetta attrezzi (aspirapolvere non registrati)

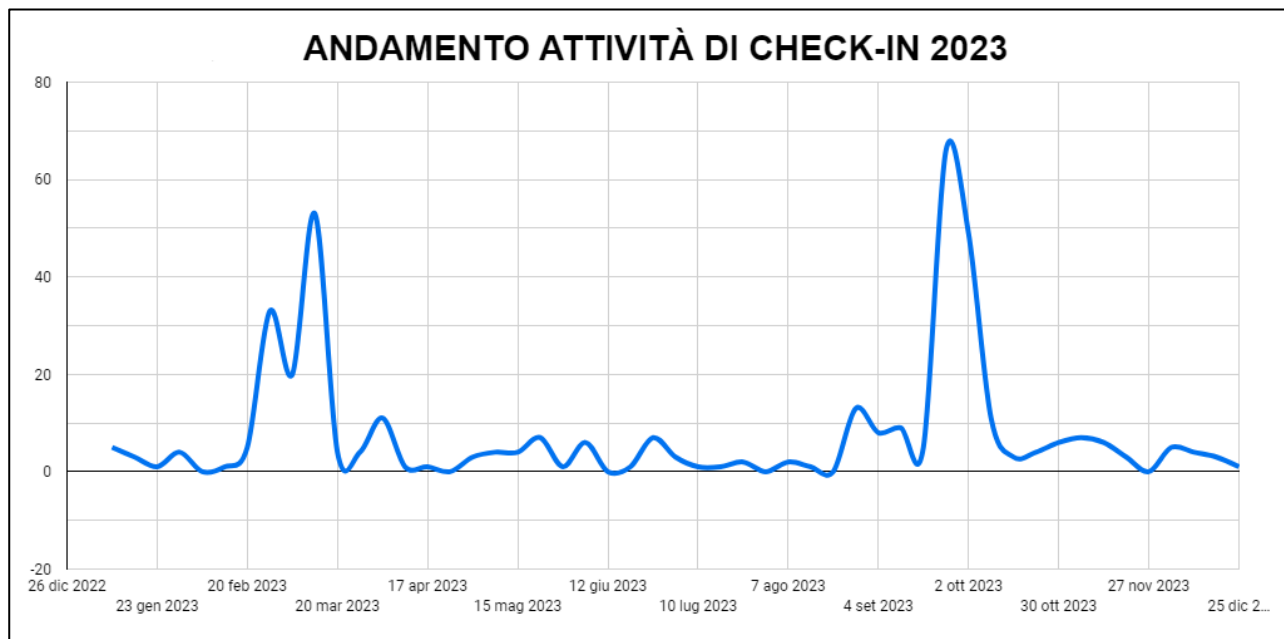
ANDAMENTO ATTIVITÀ ORDINARIE PORTINERIA 2023 SU 2022

Residenza	Ospiti esterni	Allarmi antincendio	Ditte esterne	Richieste intervento manutenzione	Consegna beni comuni	Chiavi locali comuni	Corrispondenza (no pacchi)
Agripolis							
Carli	-17%	+91%	-30%	+40%		-86%	+500%
Ceccarelli	+3%	+29%	-1%	+30%		+9%	+88%
Cittadella Stud	-15%	+3%	-11%	-3%		+29%	-56%
Colombo	+129%	-29%	-23%	-16%	+16%	+80%	
Copernico	+37%	+12%	+128%	+4%		-32%	-100%
Cornaro	-8%	+280%	-16%	+15%	-100%	-100%	
Galileo G.			+80%	+743%			-100%
Gattamelata							
Goito	+73%	-23%	+81%	+9%	+158%	+4%	#DIV/0!
Luzzatti (for.)		-100%	-25%	-7%			
Minio							
Nievo	-39%	-8%	-14%	-15%		-62%	-7%
Rovigo							
San Raffaele							
TOTALE	20%	8%	11%	16%	-12%	-1%	33%

note:

ATTIVITÀ PORTINERIA ANDAMENTO GENERALE 2019-2023





Spunti di miglioramento:

- Sinergia con Settore Organizzazione e Personale per conoscere con congruo preavviso le strategie aziendali e le cessazioni di personale per rispondere tempestivamente ai mutamenti di gestione del settore, per ridistribuire i carichi di lavoro e per offrire alla utenza un adeguato servizio;
- Programmare e organizzare la formazione di tutti gli addetti in base alle effettive esigenze del settore e nel rispetto degli orari di servizio al pubblico, in particolare si suggerisce la calendarizzazione di corsi di lingua inglese;
- Programmazione anzitempo delle necessità del Settore.

2.3. Struttura Informatica

Il Settore Residenze nel corso dell'anno ha collaborato, quotidianamente e direttamente, non solo tramite il SIIT, con la ditta esterna affidataria del sistema gestionale per gli alloggi, proponendo e seguendo la attivazione di tutti i processi. Il Settore Residenze ha direttamente curato l'aggiornamento delle pagine nel sito internet aziendale.

Sono state implementate dalla ditta In4matic le seguenti funzionalità:

- Ottimizzazione del calcolo automatico di rette

Sono state introdotte, in collaborazione con il Settore Diritto allo Studio, alcune modifiche alla domanda per il concorso alloggi. Con la collaborazione della ditta In4matic si è provveduto alla mappatura e all'inserimento nel gestionale degli alloggi attivi da febbraio 2023.

Nel corso del mese di settembre 2023 tutto il sistema di controllo accessi è stato sostituito da un controllo più evoluto (affidamento a ditta Tombolato service s.r.l. ex D.D. 213/2023). Il nuovo sistema prevede la gestione di tutti i varchi esterni delle residenze tramite un gestionale SAAS e l'apertura remotizzata tramite app su cellulare da parte degli studenti.

Questo sistema permette un controllo puntuale dei diritti di accesso, operatività remota su tutti i varchi e la possibilità di utilizzare, oltre agli smartphone, tessere RFID per l'apertura dei varchi.

Spunti di miglioramento:

- Implementare sistema di video sorveglianza (essenziale nelle residenze non presenziate h24);
- Collaborazione dell'Ufficio Tecnico con il SIIT per questioni impiantistiche (in particolare il controllo accessi che risulta carente e difettoso in quasi tutte le strutture)

2.4. Contabilità

Attualmente tutti pagamenti vengono effettuati con PagoPa (via portale o nelle ricevitorie autorizzate), facilitando in questo modo la contabilizzazione e la verifica degli incassi da parte del Settore Contabilità e Controllo di Gestione. In ogni caso i colleghi ha fornito una tempestiva collaborazione nella contabilizzazione a sistema dei pagamenti residuali (rette e cauzioni) effettuati con bonifico (in particolare dall'estero).

I tempi di restituzione dei depositi cauzionali sono di 10-20 giorni (da regolamento sono 60 giorni).

Di seguito i quadri di sintesi della gestione economica del Settore.

ENTRATE SETTORE RESIDENZE									
ACCERTAMENTI								ORDINATIVI 2023	
Cap.	Art.	Descrizione	2023 previsionale	2023 consuntivo	2022 consuntivo	Diff previsionale- consuntivo 2023	Diff consuntivo 2023-2022	residuo	competenza
12010	1	Proventi servizio accoglienza	€ 122.000,00	€ 122.000,00	€ 198.577,00	+0%	-39%	€ 61.000,00	€ 61.000,00
12010	2	Proventi da foresteria universitaria	€ 270.000,00	€ 427.103,00	€ 331.731,00	+58%	-19%	€ 11.005,00	€ 419.516,00
13020	1	Trattenute su borse per alloggio	€ 1.250.000,00	€ 1.329.964,45	€ 1.123.644,39	+6%	+11%		€ 84.079,00
13020	19	Proventi alloggi accompagnatori stud. disabili	€ 50.000,00	€ 40.011,90		-20%	--		€ 40.011,90
13020	30	Proventi rette studenti	€ 1.800.000,00	€ 1.526.988,25	€ 1.457.314,10	-15%	+24%	€ 80.072,00	€ 1.491.757,00
13020	31	Proventi rette studenti convenzioni	€ 790.000,00	€ 702.014,00	€ 796.139,27	-11%	-1%	€ 228.194,40	€ 445.046,40
15020	1	Introito sanzioni a studenti	€ 1.500,00	€ 3.455,00	€ 864,20	+130%	+74%		€ 3.250,00
15040	1	Rimb. danni a beni mobili ed immobili dell'azienda	€ 3.000,00	€ 2.137,00	€ 3.802,00	-29%	-21%	€ 360,00	€ 2.137,00
15060	3	Rimb. Vari	€ 1.000,00	€ 193.280,12		+19228%	--		
23040	3	Locazioni PNRR - Via Gattamelata	€ 145.454,55	€ 160.000,00		+10%	--		€ 160.000,00
23040	4	Locazioni PNRR - Viale X Giugno	€ 176.250,00	€ 229.125,00		+30%	--		€ 229.125,00
23040	5	Locazioni PNRR - Via Minio	€ 71.370,00	€ 85.644,00		+20%	--		€ 85.644,00
Totale			€ 4.680.574,55	€ 4.821.722,72	€ 3.912.071,96	+3%	+20%	€ 380.631,40	€ 3.021.566,30
								€ 3.402.197,70	
note:									

USCITE SETTORE RESIDENZE - spesa corrente											
IMPEGNI 2023									MANDATI 2023		
Cap.	Art.	Descrizione	2023 previsionale	2023 consuntivo	residui 2022	2022 consuntivo	Diff previsionale- consuntivo 2023	Diff consuntivo 2023-2022	residuo	competenza	reiscrizioni da esigibilità
21011	2	Voci stipendiali personale a tempo indeterminato	€ 490.000,00	€ 400.333,70		€ 464.163,97	-18%	-14%		€ 400.333,70	
21012	1	Contributi obbligatori personale	€ 150.000,00	€ 116.127,13		€ 126.765,08	-23%	-8%		€ 116.127,13	
21012	2	Contributi previdenza complementare	€ 1.000,00	€ 772,13		€ 670,88	-23%	+15%		€ 772,13	
21020	20	Riscaldamento acqua gas residenze	€ 1.086.734,00	€ 209.525,69	€ 1.091.949,15	€ 1.280.412,55	-81%	-84%	€ 1.003.864,68	€ 155.663,36	
21030	20	Pulizie e lavanderia residenze	€ 358.000,00	€ 272.144,72	€ 63.323,44	€ 260.666,57	-24%	+4%	€ 63.323,44	€ 264.029,97	
21040	20	Acquisto materiale d'uso residenze	€ 5.000,00	€ 4.286,60		€ 2.086,29	-14%	+105%		€ 4.286,60	
21050	20	Energia elettrica residenze	€ 729.515,00	€ 650.267,48	€ 157.733,43	€ 1.104.998,31	-11%	-41%	€ 157.733,43	€ 487.123,25	
21060	20	Telefonia fissa residenze	€ 24.000,00	€ -	€ 51.690,52	€ 14.235,00	-100%	-100%	€ 10.198,87		
21070	20	Asporto rifiuti e tasse varie residenze	€ 183.000,00	€ 197.169,50	€ 4.732,80	€ 137.686,52	+8%	+43%	€ 4.732,80	€ 189.119,17	
21080	20	Spese vestiario residenze	€ -	€ -		€ 14.374,21	--	-100%			
21090	20	Spese vigilanza residenze	€ 1.046.000,00	€ 688.937,21	€ 269.603,25	€ 807.830,49	-34%	-15%	€ 269.603,25	€ 579.602,09	
21110	20	Spese varie residenze	€ 6.710,00	€ 4.196,80	€ 5.870,64	€ 6.710,00	-37%	-37%		€ 4.196,80	
21121	1	Manut. ordinaria beni immobili residenze	€ 48.370,00	€ 77.304,52	€ 28.709,24	€ 47.856,50	+60%	+62%	€ 9.702,22	€ 33.946,33	€ 39.563,99
21121	2	Manut.ordinaria impianti e macchine residenze	€ 125.000,00	€ 203.605,33	€ 290.276,51	€ 364.883,62	+63%	-44%	€ 150.882,54	€ 56.143,92	€ 58.901,60
21121	3	Manut.ordinaria attrezzature residenze	€ 40.000,00	€ 16.629,11	€ 10.483,07	€ 12.340,37	-58%	+35%	€ 10.352,65	€ 12.845,82	
21121	4	Manut. ordinaria aree verdi	€ 25.000,00	€ 27.139,92	€ 4.200,77	€ 17.100,92	+9%	+59%	€ 4.200,77	€ 18.599,92	
21130	2	Altri fitti - Rovigo	€ 8.000,00	€ 5.300,00		€ -	-34%	--		€ 4.914,00	
21130	3	Appartamenti di via chiesanuova	€ 87.300,00	€ 109.407,83		€ 78.505,56	+25%	+39%		€ 109.407,83	
21140	1	Locazioni PNRR - Via Gattamelata	€ 219.200,00	€ 235.787,87		€ -	+8%	--		€ 223.666,66	
21140	2	Locazioni PNRR - Viale X Giugno	€ 235.000,00	€ 235.000,00		€ -	+0%	--		€ 225.208,33	
21140	3	Locazioni PNRR - Via Minio	€ 95.160,00	€ 95.160,00		€ -	+0%	--			
21150	1	Spese per acquisto materiale dotazione	€ 20.000,00	€ 6.020,70		€ -	-70%	--		€ 6.020,70	

21170	1	Sp. per interessi su mutui alloggi gest. diretta	€ 178.606,92	€ 178.606,92		€ 187.916,27	+0%	-5%		€ 178.606,92	
21181	1	Canone rai residenze	€ 3.000,00	€ 2.444,20		€ 2.444,20	-19%	+0%		€ 2.444,20	
22010	3	Convenzioni in Padova	€ 37.800,00	€ 37.800,00		€ -	+0%	--			
22010	4	Convenzione casa dello studente padova	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00	€ 50.000,00	+0%	+0%	€ 150.000,00		
Totale			€ 5.252.395,92	€ 3.823.967,36	€ 2.128.572,82	€ 4.981.647,31	-27%	-23%	€ 1.834.594,65	€ 3.073.058,83	€ 98.465,59
			€ 5.006.119,07								

note:

USCITE SETTORE RESIDENZE - investimenti											
IMPEGNI 2023									MANDATI 2023		
Cap.	Art.	Descrizione	2023 previsionale	2023 consuntivo	residui 2022	2022		Diff 2023-2022	residuo	competenza	reiscrizioni da esigibilità
23010	1	Straordinaria manutenzione	€ -	€ 48.547,09	€ 32.471,76	€ -		--	€ 4.567,68		
23010	26	Interventi Legge 338/2000	€ 1.353.191,55	€ -	€ -	€ -		--			
23020	1	Acquisto arredi	€ -	€ 322.125,55		€ 2.098,40		+15251%	€ -	€ 47.458,00	
Totale			€ 1.353.191,55	€ 370.672,64	€ 32.471,76	€ 2.098,40		+64387%	€ 4.567,68	€ 47.458,00	€ 0,00
			€ 52.025,68								

note:

QUADRO DI SPESA SETTORE RESIDENZE				
	Impegnato competenza 2023	Pagato competenza 2023	Impegnato competenza 2022	Pagato competenza 2022
Spese correnti	€ 3.823.967,36	€ 3.171.524,42	€ 4.981.647,31	€ 2.969.939,22
Spese di investimento	€ 370.672,64	€ 47.458,00	€ 2.098,40	€ 2.098,40
TOTALE	€ 4.194.640,00	€ 3.218.982,42	€ 4.983.745,71	€ 2.972.037,62
	Impegnato residui 2023	Pagato residui 2023	Impegnato residui 2022	Pagato residui 2022
Spese correnti	€ 2.128.572,82	€ 1.834.594,65	€ 1.333.855,01	€ 1.069.393,15
Spese di investimento	€ 32.471,76	€ 4.567,68	€ 119.361,75	€ 85.089,99
TOTALE	€ 2.161.044,58	€ 1.839.162,33	€ 1.453.216,76	€ 1.154.483,14

SPESA MEDIA PER POSTO LETTO			
	2023	2022	Diff 2023-2022
Entrate (accertato)	€ 4.821.722,72	€ 3.912.071,96	+23%
Uscite (liquidato)	€ 5.058.144,75	€ 4.126.520,76	+23%
Intervento finanziario ESU a copertura delle spese del servizio abitativo	€ 236.422,03	€ 214.448,80	+10%
Numero posti letto	1.500	1.217	+23%
Spesa media per singolo posto letto	€ 3.372,10	€ 3.390,73	-1%
Quota a carico ESU per singolo posto letto	€ 157,61	€ 176,21	-11%
note:			

Spunti di miglioramento:

- Concordare con il Settore Contabilità e Controllo di Gestione le modalità di estrazione dei dati utili per controllo di gestione, per il dettaglio dei capitoli di bilancio. Attualmente infatti i dati a bilancio risultano aggregati.

2.5. Concorso alloggi

Il Settore Diritto allo Studio gestisce il bando di concorso alloggi, verifica i requisiti giuridici degli studenti e garantisce tutto l'anno a Settore Residenze l'implementazione e l'aggiornamento dei dati base degli iscritti a UNIPD e l'attribuzione del loro "status". Il Settore Residenze fornisce al Settore Diritto allo Studio i dati sulla disponibilità di posti letto per procedere ad effettuare le assegnazioni e gestisce nei termini specifici l'assegnazione a ciascuno studente del posto in residenza.

Il Settore ha collaborato nella predisposizione del bando di concorso alloggi e ha redatto il regolamento generale delle Residenze.

L'accoglienza degli studenti è stata eseguita direttamente in ogni singola residenza e non sono state effettuate delle conference call per dare il benvenuto nelle residenze, dando in ogni caso tutte le informazioni basilari e necessarie, prima dell'arrivo effettivo.

Il Settore ha effettuato inoltre il calcolo dei rimborsi rette dell'AA. 2022/23 che sono stati liquidati a settembre 2023.

Per i dati relativi al Concorso alloggi si faccia riferimento al punto 3. e alla relativa relazione allegata.

Spunti di miglioramento:

- Migliorare ulteriormente la parte informativa in modo da diminuire le richieste pervenute via mail e ticket..

2.6. Affidamenti

Il Settore Residenze di concerto con il Settore Economato e Gare ha predisposto i documenti, gestito i procedimenti e proceduto all'affidamento di:

- Servizi di pulizia integrativi;
- Servizi di trasloco e facchinaggio;
- Pulizia delle isole ecologiche;
- Acquisto arredi per residenza Gattamelata e Liberty
- Acquisto cucine per residenza Copernico e San Raffaele
- Smaltimento rifiuti ingombranti

Spunti di miglioramento:

- Tenendo conto delle richieste degli studenti e dello stato di vetustà delle residenze è bene effettuare una programmazione della sostituzione degli arredi delle stanze e delle parti comuni.

2.7. Patrimonio immobiliare e Manutenzioni

L'Ufficio Tecnico ha organizzato durante l'anno i seguenti lavori:

- Copernico: rifacimento tubature impianto di riscaldamento ala sud
- Vari immobili: pitture edili

Il Settore Residenze ha continuato a sensibilizzare Responsabili e portieri in modo che verifichino preventivamente le richieste degli studenti e risolvano immediatamente quelle più semplici.

Ad oggi non esiste un programma di gestione degli interventi e quindi è difficilmente rendicontabile

l'impatto, la dimensione e il costo degli stessi.

Spesso il Settore si è scontrato con tempistiche di intervento eccessivamente lunghe, date dal pensionamento di alcuni collaboratori manutentori e le ritardate procedure di assunzione del nuovo personale.

Nel corso dell'anno 2023 sono state effettuate 4.122 richieste di intervento in netto aumento rispetto al 2022 (in modo più che proporzionale rispetto all'aumento dei posti letto). Il dettaglio delle singole residenze è consultabile nella tabella seguente.

RICHIESTE DI INTERVENTO MANUTENZIONE 2023					
Residenza	Richieste di intervento 2023	Richieste di intervento 2022	Richieste di intervento 2021	Andamento 2023 su 2022 %	NOTE
Agripolis	55			--	
Carli	213	152	111	+40%	
Ceccarelli	752	577	480	+30%	
Cittadella Stud	350	360	363	-3%	
Colombo	652	772	559	-16%	
Copernico	958	920	544	+4%	
Cornaro	271	235	465	+15%	
Galileo G.	59	7	6	+743%	
Gattamelata	228			--	
Goito	310	284	229	+9%	
Luzzatti (for.)	152	163	78	-7%	
Minio	0			--	
Nievo	80	94	90	-15%	
Rovigo	2			--	
San Raffaele	40			--	
TOTALE	4.122	3.564	2.925	+16%	

Il Settore Residenze a inizio anno accademico, tramite video informativi, ha spiegato a tutti gli studenti del concorso alloggi e della mobilità internazionale le più idonee modalità di gestione della stanza e dei servizi, descrivendo agli studenti i comportamenti più a rischio e le migliori prassi.

È stata rinnovata a luglio 2023 la concessione di utilizzo del parcheggio sotterraneo della Residenza "N. Copernico" da parte dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Padova.

Interventi richiesti:

- **Carli:** Recinzione esterna da ripristinare in alcuni punti, Box chiuso per deposito biciclette.
- **Ceccarelli:** Dissuasori piccioni Pal. A, Innalzamento recinzione perimetrale, Tinteggiature Pal. D e E, Ripristino copertura cappotto Pal. A e B; Aria condizionata per Direzione e Portineria, sostituzione lampade interne appartamenti (illuminazione scarsa).
- **Nievo:** Sistemazione scuri in marmo, Impianto di riscaldamento della cucina.

Spunti di miglioramento:

- Programmazione annuale a rotazione di tinteggiature stanze e immobili. Individuazione della priorità degli interventi vari (es. Coibentazioni, infiltrazioni, aria condizionata, finestre, zanzariere, porte, interventi legati alla sicurezza dell'immobile, e messa in sicurezza dei

- giardini, dei cancelli automatici delle recinzioni (Ceccarelli), calendarizzazione degli interventi di espurgo, degli ascensori parimenti a quella già in essere per gli impianti)
- Programmazione che preveda interventi globali in una / due residenze ogni anno per riportare le nostre strutture a un livello adeguato alle tariffe e alla offerta interna e internazionale.
- Durante l'estate incarico a ditta di manutenzione che effettui interventi su serramenti, infissi, arredi, impianti idraulici e di aspirazione.

2.8. Sicurezza

Le prove antincendio eseguite hanno dato esito positivo. L'attività di informazione e formazione in tema di sicurezza è stata svolta in ogni caso. In accordo con l'RSPP è stato inoltrato a tutti i residenti un form on-line dove potevano:

- Prendere visione di un video corso di formazione generale in tema di sicurezza;
- Prendere visione del regolamento sulla sicurezza nelle residenze;
- Eseguire un test di 14 domande.

Tutto il form è in doppia lingua (italiano ed inglese) ed entro la data di redazione della presente 660 utenti hanno effettuato il test. La mediana di risposte corrette è risultata essere 12 mentre la media è pari a 11,89.

Il risultato può ritenersi pienamente soddisfacente, così come la risposta da parte degli utenti.

Ad ottobre 2023 l'erogazione del servizio di portineria è stata rivoluzionata in accordo con il comando dei VV.FF..

Da ottobre 2023 è erogato nel seguente modo:

- strutture tra i 26 e i 110 posti letto > portineria diurni 7 giorni su 7 dalle 8:00 alle 15:42;
- strutture oltre i 110 posti letto > portineria diurni 7 giorni su 7, 24 ore su 24.

Questa gestione si è resa possibile formando degli studenti residenti nelle strutture al fine di effettuare attività di ausilio nella gestione delle emergenze.

Gli studenti individuati su candidatura spontanea nell'ambito del concorso alloggi, sono stati formati con un corso generale per addetti antincendio a rischio medio. A queste attività sono poi seguite delle ulteriori formazioni specifiche per struttura.

Il sistema di gestione è tutt'ora in fase di perfezionamento raccogliendo i vari spunti che emergono sia dagli operatori che dagli studenti coinvolti. Questa attività di continuo miglioramento è sintomo della particolare attenzione a cui il tema della sicurezza viene posto.

Un punto non trascurabile in questa gestione sono i falsi allarmi antincendio: l'elevato numero di falsi allarmi può risultare fuorviante per gli ospiti. In caso di reale allarme si rischia che questo venga considerato l'ennesimo "falso allarme". L'elevato numero di allarmi immotivati va ricercato nella perfettibile progettazione dell'impianto e pertanto andrebbe considerata una manutenzione straordinaria.

2.9. Valutazione partecipativa

ESU di Padova ha avviato un'attività di analisi e ricerca svolta tramite lo strumento della valutazione partecipativa dei servizi per il diritto allo studio universitario, incentrata principalmente sulla residenzialità e sulla ristorazione.

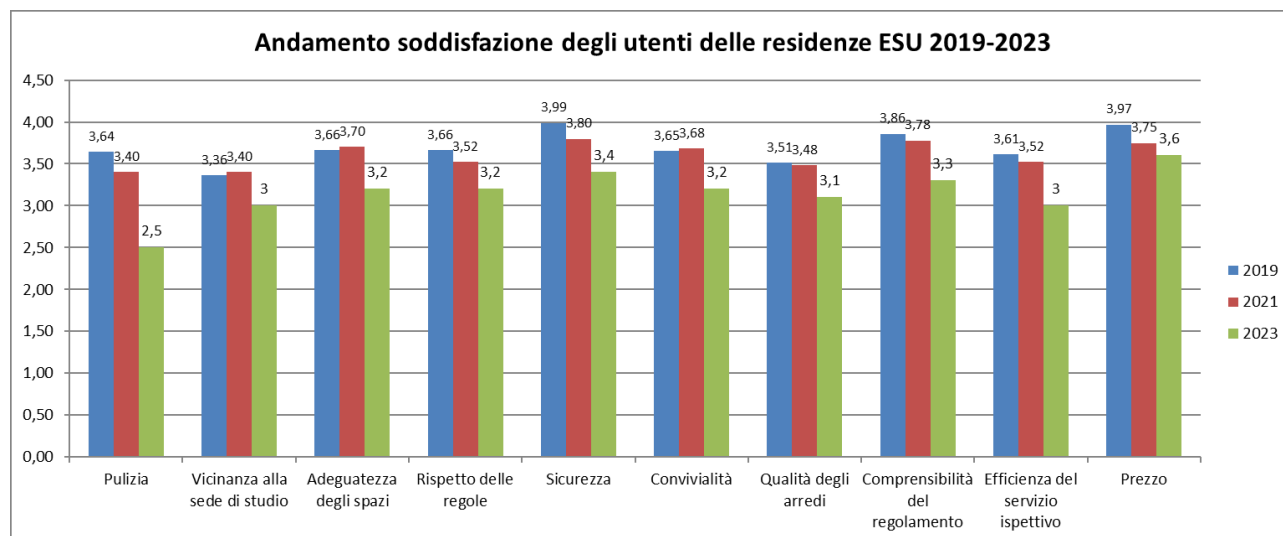
A tale scopo, grazie alla collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali dell'Ateneo di Padova, sono stati predisposti i questionari di gradimento, in forma

anonima, in italiano e in inglese, proposti agli studenti iscritti all'Università, alle Scuole superiori di Mediazione linguistica e ai Conservatori di musica fruitori dei servizi dell'Azienda.

La rilevazione si è conclusa il 31 luglio 2023.

L'analisi dei questionari è il risultato di un processo partecipativo che ha coinvolto direttamente gli studenti ed è stata condotta utilizzando le variabili demografiche genere, provenienza dei rispondenti e, per il servizio abitativo, residenza di riferimento.

Di seguito i dati di sintesi.



3. RESIDENZE

Ufficio "Residenze", con responsabile una PPR, si occupa dell'accoglienza degli studenti da concorso alloggi, delle offerte alloggio agli studenti non idonei, infine fa da riferimento per le richieste provenienti dalle diverse residenze ad eccezione delle Foresterie. Si veda relazione in allegato.

4. MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Ufficio "Mobilità Internazionale" (Sassa), con responsabile una PPR, organizza l'accoglienza e fa da supporto nella ricerca di un alloggio - in ESU, in strutture pubbliche, collegi universitari e altro in libero mercato - per i partecipanti agli scambi e iniziative in ambito internazionale di UNIPD in virtù della convenzione ESU/ UNIPD approvata con Delibera CDA n 33 del 24/4/19 (fino al 30/9/2022).

Dal 01/10/2022 è attiva la nuova convenzione approvata con Decreto del Direttore 146/2022.

Questo settore è stato accorpato con "Accommodation". Si veda relazione in allegato.

5. FORESTERIA

Ufficio "Accommodation" con responsabile una PPR, gestisce l'offerta di posti alloggio in Foresterie a partecipanti alla mobilità internazionale o comunque afferenti l'area Universitaria, o a ospiti di ESU ESTATE nel periodo agosto - settembre. Gestisce e organizza le Foresterie. Si veda relazione in allegato.

6. BIBLIOTECA

Il servizio è stato erogato fino a giugno presso la Residenza “Cittadella dello studente” di via Venezia. Nel corso dell'estate la biblioteca è stata trasferita presso i locali siti in via Gian Battista Tiepolo 44.

DATI BIBLIOTECA 2023		
Prestiti	Rinnovi via Web	Totale
94	56	150

DATI BIBLIOTECA 2022			
Prestiti	Rinnovi	Rinnovi via Web	Totale
24	0	7	31

7. OBIETTIVI

Gli obiettivi generali dell'ESU di Padova e quelli specifici per il Settore Residenze sono contenuti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 10 / 2023.

7.1. Prospettiva di crescita e sviluppo

3. Realizzazione di interventi finalizzati all'ampliamento dell'offerta del servizio abitativo agli studenti, in particolare a favore degli studenti idonei alla borsa di studio, mediante accesso ai co-finanziamenti statali

3.2 Avvio delle procedure necessarie all'attivazione di nuovi posti letto;

3.3 Assegnazione alloggi agli studenti a seguito cofinanziamento PNRR.

Azioni 2023

Gennaio-Marzo > Assegnazione 125 nuovi alloggi agli studenti presso immobili in locazione co-finanziati con fondi PNRR (San Raffaele a VI – Minio e Gattamelata a PD);

Marzo-Dicembre > Avvio e assegnazione 7 nuovi alloggi a Rovigo e 40 nuovi alloggi a Padova (convenzione da soggetti privati).

Target 2023:

ON

Risultati:

Con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1246 del 28/11/2022 sono state approvate le richieste di finanziamento presentate dell'ESU per gli immobili siti in:

- Vicenza, viale Dieci Giugno, 2
- Padova, via Gattamelata, 29
- Padova, via Tiziano Minio, 38;

Per un totale di 125 posti letto. I posti, alla data di redazione della presente sono stati totalmente

assegnati e tutta la relativa documentazione inviata al MUR.

Sono state inoltre assegnati, nell'ambito del concorso alloggi, i posti letto disponibili a Rovigo e Padova (Camplus).

7.2. Prospettiva economico-finanziaria

Revisione del modello di gestione del servizio di portineria.

Azioni 2023:

Giugno-Luglio > presentazione del progetto ai VV.FF. e predisposizione organizzativa

Settembre-Dicembre > avvio della nuova organizzazione del servizio

Target 2023:

ON

Risultati:

È stata effettuata la revisione del modello di gestione del servizio di portineria delle residenze gestite da ESU. L'obiettivo è stato raggiunto così come evidenziato ai punti 1 e 2.8. Il servizio di portineria h24 prevede l'utilizzo di un servizio esterno mentre le residenze con portineria diurna sono affidate a personale ESU.

*Responsabile
Settore Residenze
Stefano Pedron*

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATI:

- Relazione Ufficio "Residenze"
- Relazione Ufficio "Mobilità Internazionale" (Sassa)
- Relazione Ufficio "Accommodation"

RELAZIONE ATTIVITÀ UFFICIO ACCOMMODATION - FORESTERIA ANNO 2023

L'ufficio ESU Accommodation è attivo in virtù della convenzione con l'Università di Padova per il servizio di accoglienza, assistenza, ospitalità e attività connesse a favore degli studenti e dei docenti nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale (convenzione SASSA Service/ESU Accommodation. La nuova convenzione è stata approvata con decreto del Direttore 146/2022 in vigore dal 01/07/2022 e con scadenza il 30/09/2025).

La nuova convenzione prevede l'offerta da parte di ESU di almeno 50 posti annuali per mobilità breve (da 1 a 6 mesi) per ospiti stranieri dell'Ateneo non residenti in Italia, con priorità agli ospiti extra-Europei (docenti, ricercatori, studiosi, studenti e dottorandi).

L'Ufficio accoglie le richieste attraverso diversi canali:

- Tramite e-mail all'indirizzo accommodation@esu.pd.it, con richieste che arrivano direttamente dall'utenza o dai Dipartimenti Unipd o delle università straniere (si veda tabella provenienze);
- Tramite sistema di tiketing (SRM Informatic);
- Tramite l'Accommodation Form Guest Lodge che l'utente compila dal portale <https://myesupd.dirittoallostudio.it/apps/V3.1/sol/public/> (sempre comunque obbligatorio per poter procedere all'offerta di alloggio).

Il referente per Accommodation-Foresteria:

- Elabora e aggiorna i planning annuali delle stanze a disposizione;
- Gestisce i posti riservati alla Foresteria nelle Residenze Luzzatti (36 posti), Liberty (11 posti), Copernico (12 posti), Agripolis (2 posti) = 61 posti Foresteria + disponibilità di altri posti che si liberano durante l'anno;
- Invia le offerte attraverso SupportSassa Informatic;
- Organizza arrivi e partenze, coordinandosi con i responsabili e le portinerie delle residenze di riferimento;
- Invia le rette a mano e controlla i pagamenti (di rette e cauzioni).

Le relazioni con l'utenza (ospiti prevalentemente stranieri o professori/tecnici amministrativi dell'Università di accoglienza o di provenienza) avvengono attraverso mail, telefono, di persona in Ufficio. Le richieste principali degli utenti sono:

- Prima dell'arrivo: invio della dichiarazione di alloggio all'Ambasciata/Consolato competenti: prodotte nell'Anno 2023: 68
- Invio di tutte le info utili di tipo alberghiero: modalità di check-in e check-out e fornitura presente in stanza, pagamento del deposito cauzionale e delle rette;
- Informazioni sull'accesso alle mense;

- Informazioni sul wi-fi;
- All'arrivo: stampa delle schede di assegnazioni per le pratiche di permesso di soggiorno;
- Accoglienza di richieste varie tra cui: richieste di manutenzioni, prolungamenti o disdette, pagamenti vari (poltrone letto), gestione delle lamentele.

Relazione con colleghi di uffici Esu, in particolare:

- Ufficio Residenze (per gestione posti e deleghe);
- Responsabili di residenza;
- Settore Ristorazione e Diritto allo studio per accessi mensa;
- Settore Ragioneria per depositi in entrata e svincolo depositi.

Relazione con uffici dell'università degli Studi di Padova, in particolare:

- Mobility Unit - Projects & Mobility Office - International Relations Division;
- Dipartimenti e Scuole.

POSTI A DISPOSIZIONE SERVIZIO FORESTERIA						
	2023-2024	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20	2018-19
Agripolis	2 + 2*	2 + 4*	2	2	2	2
Copernico	12 + 3*	12 + 2*	12	12+3	12	12
Colombo	2*	1*	0	5	0	6
Villa Liberty	11	11	0	0	0	15
Galilei	2	1	0	24	0	24
Luzzatti	36	36	36	36	36	36
Altre Residenze	19*	7*	5	8		
TOTALE	89	76	55	76	50	95
note: *Alcuni posti lasciati in delega o liberatisi durante l'anno vengono utilizzati come Foresteria per brevi periodi. Tariffa altro utente non DSU + 50 €						

11 deleghe dal 1/1/2023 al 30/06/2023 con differenti occupazioni

8 deleghe dal 22/9/2023 al 31/12/2023

Dati foresteria anno 2023 (dal 1/1/2023 al 31/07/2023 e dal 01/08/2023 al 31/12/2023)

ARRIVI: 161

NUMERO DI FORM RICEVUTI: 357+394 = 751

MAIL RICEVUTE: 6.401

MAIL INVIATE: 4.651

TICKET: 104

FATTURE EMESSE: 32

PROVENIENZE DEGLI OSPITI RICHIEDENTI FORESTERIA:

- Dei 357 Form del periodo 1/1/2023 – 31/7/2023: 113 EU; 244 EXTRA UE
- Dei 394 Form del periodo 1/8/2023 – 31/12/2023: 121 UE; 273 EXTRA UE

Dei 161 arrivi nel 2023, 102 sono stati gli arrivi EXTRA UE

Nel 2023 sono state assegnate le stanze in modalità settimanale, mensile o plurimensile.

Le offerte vengono inviate tramite SupportSassa in ESU Padova DomusWeb di In4matic, secondo la disponibilità di posti. L'offerta prevede la prenotazione del posto con pagamento del deposito cauzionale per i soggiorni superiori ai 3 mesi o con il pagamento anticipato della retta per i soggiorni inferiori. Il sistema permette la gestione dei posti disponibili e l'elaborazione del messaggio automatico di conferma. Per gli ospiti che accettano l'offerta è necessario verificare i pagamenti e allinearli. Per ogni ospite vengono predisposte:

- Scheda di assegnazione (in cui vengono inseriti a mano gli importi relativi al soggiorno) che viene scannerizzata e inviata per la firma digitale;
- Cessioni di fabbricato da inviare alla Questura;
- Dichiarazioni di alloggio da inviare alla Questura.

I servizi di foresteria, esclusivamente riservati durante l'anno ad ospiti di area universitaria, sono stati attivati presso le seguenti strutture:

FORESTERIA COPERNICO: 12 POSTI (10 SUITE SINGOLE, 1 SUITE DOPPIA)						
	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Arrivi	28	38	36	33	39	32
Permanenza media (gg)	120	180	122,5	60	61	87,5
Ospiti stranieri %	95	98	85,8	75,7	87,76	80,8
Tasso di occupazione %	100	100	90	63,4	68,2	88,64

FORESTERIA LUZZATTI: 36 POSTI (24 SINGOLE, 4 DOPPIE, 2 SUITE DOPPIE)						
	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Arrivi	76	58	102	97	72	127
Permanenza media (gg)	45	65	98,20	60,45	99,5	74,44
Ospiti stranieri %	98	98	96	94	92,9	94,5
Tasso di occupazione %	100	99	97	73,20	75,23	90,46

FORESTERIA AGRIPOLIS 2 POSTI (2 SUITE SINGOLE)						
	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Arrivi	3	4	4	7	3	8
Permanenza media (gg)	120	150	200	180	120	90
Ospiti stranieri %	95	100	100	90	80	100
Tasso di occupazione %	98,5	100	100	100	100	100

FORESTERIA LIBERTY: 11 POSTI (7 SINGOLE, 2 DOPPIE) – APERTA COME FORESTERIA DA AGOSTO 2022		
	2023	2022
Arrivi	59	21
Permanenza media (gg)	15	30
Ospiti stranieri %	99,8	100
Tasso di occupazione %	100	99

Posti extra: TOT 28

Suddivisi in:

- Carli: 2
- Colombo: 2
- Cornaro: 2
- Galilei: 2
- Ceccarelli: 1
- Gattamelata, Minio, San Raffaele: 3
- Nievo: 1
- Nord Piovego: 14
- Goito: 1

ESU ESTATE

La domanda per l'ESU ESTATE (totale posti 110 stanze singole o doppie presso la residenza Copernico, 3 doppie per studenti disabili con accompagnatore, 80 posti in Carli singola con bagno e 12 posti in doppia nella nuova residenza Minio nel periodo dal 21/07 al 22/09) è stata aperta in data 11/05/2022 e le offerte di alloggio sono state inviate a partire dai primi Form e continuamente man mano che arrivavano le richieste. Potevano richiedere l'alloggio gli studenti iscritti o gli ospiti temporanei dell'Università di Padova.

Considerazioni/Valutazioni generali:

Pagamenti depositi

Anche quest'anno molti utenti Extra Ue hanno avuto delle difficoltà a utilizzare il sistema di pagamento PagoPa/My Pay. Nonostante i tutorial in inglese inviati per aiutare gli utenti nell'effettuare i pagamenti (il sistema è solo in lingua italiana) la maggior parte è poi dovuta ricorrere al pagamento tramite bonifico (che non si registra in automatico e quindi fa ricadere maggior lavoro per Accommodation e per l'Ufficio Ragioneria).

Nel periodo 01/01/2023 – 30/07/2023 sono stati registrati 13 bonifici

Nel periodo 01/08/2023 – 31/12/2023 sono stati registrati 38 bonifici

Form, posti a disposizione

Come si può vedere dai dati le richieste di foresteria sono in aumento. Il problema di trovare un alloggio a Padova, incrementato ancora di più nel 2023, porta molti a compilare il form Foresteria sempre aperto e disponibile. Pertanto un gran lavoro viene fatto nel capire chi ha veramente diritto a usufruire del servizio e a fare una scrematura dei posti disponibili con i periodi richiesti. Ci vorrebbe un'altra modalità per l'acquisizione delle richieste (si veda proposta in capitolo modalità booking)

Canali di comunicazione con stakeholders

Rispetto al 2022 c'è stato un aumento sia degli scambi attraverso la posta elettronica, sia attraverso il sistema di ticketing. Il doppio canale a volte crea una duplicazione delle comunicazioni e lo strumento del ticket ha dei limiti (non si possono aggiungere destinatari nella comunicazione e perciò capita di frequente di copiare lo scambio ticket su una mail per informare altri attori coinvolti (con mail si usa la funzione CC).

Quindi è impensabile poter eliminare le mail che, come si vede dai dati, sono in aumento.

L'elevato numero di mail del servizio Accommodation /Foresteria è dovuta al fatto che molti degli

utenti sono persone che fanno richiesta e sondano le disponibilità e che quindi non sono già registrate nel nostro portale. Il ticketing è solo per chi è già registrato.

Modalità per booking e offerte

Si richiede, come lo scorso anno, un sistema di booking più agile (con In4Matic si devono fare le offerte a mano singolarmente) che permetta all'utente che fa richiesta di verificare già le disponibilità. Questo upgrade diminuirebbe di molto lo scambio di mail (per ogni richiesta c'è sondaggio sulla disponibilità, discrezionalità e margine di errore) e permetterebbe maggiore trasparenza. Questa modalità di visualizzazione e prenotazione è stata richiesta anche da parte dell'Università.

24/01/2024

Posizione di Particolare Responsabilità
Giorgia Panizzo

RELAZIONE ATTIVITÀ UFFICIO RESIDENZE ANNO 2023

Attività Concorso Alloggi 2022/23 (Studenti Unipd)

Assegnazione dei posti letto agli studenti idonei, sulla base delle graduatorie fornite dal Settore Diritto allo Studio

Le assegnazioni effettuate tra settembre e dicembre 2022 non sono state sufficienti per esaurire le graduatorie degli studenti idonei fuori sede e pendolari, pertanto a partire da gennaio sono state fatte 6 assegnazioni di alloggi con invio di un'offerta a 218 studenti.

È stato possibile inviare un numero così alto di offerte di alloggio grazie all'apertura di 3 nuove residenze, di cui parlerò in un paragrafo apposito.

Le graduatorie degli idonei sono state esaurite con l'assegnazione del 31/01/2023.

Attività Concorsi Alloggi 2023/24 (Studenti Unipd e AFAM)

Il bando di Concorso Alloggi 2023/24 per gli studenti iscritti all'Università di Padova è stato approvato con Decreto del Direttore n. 166 del 04/07/2023; il bando di Concorso Alloggi per gli studenti iscritti alle varie istituzioni AFAM è stato invece approvato con Decreto del Direttore n. 181 del 18/07/2023. Le assegnazioni degli alloggi agli studenti iscritti all'Università di Padova sono dettagliate di seguito.

Idonei alloggio fuori sede assegnati secondo le scadenze previste dal Bando:

- 29/08/2023 e 05/09/2023: assegnazioni a studenti degli anni successivi
- 05/09/2023 e 12/09/2023: assegnazioni a studenti PPAA triennale e magistrale.

Visto l'elevato numero di idonei, è stato necessario aggiungere altre 20 assegnazioni, ogni martedì a partire dal 12/09/2023 per gli AASS e dal 19/09/2023 per i primi anni.

Le graduatorie AASS e PPAA non sono state esaurite e le assegnazioni continueranno a gennaio 2024 concludendosi entro la fine del mese.

Le assegnazioni relative al Concorso Alloggi per gli studenti iscritti alle istituzioni AFAM sono invece state due e con esse si è raggiunto il limite di studenti assegnatari definito dal bando.

Altre assegnazioni

- Studenti disabili non idonei (2 assegnazioni)
- Accompagnatori (5 assegnazioni)
- Studenti della Scuola Galileiana di Studi Superiori (6 assegnazioni)
- Dottorandi della Convenzione CARIPARO (3 assegnazioni)
- Studenti doppia carriera della Convenzione Studenti – atleti (3 Assegnazioni)
- Studenti rifugiati (1 assegnazione)

Relazione con l'utenza tramite mail, telefono, visite

Le richieste principali degli utenti possono essere così suddivise:

- informazioni generiche su residenze e regole del Concorso Alloggi;
- problemi derivanti da ritardo di assegnazione per carenza posti e per informazioni sulle graduatorie: ho notato che le interazioni su questo argomento sono diminuite di molto, probabilmente grazie alla pubblicazione delle graduatorie aggiornate dei beneficiari effettuata dal settore Diritto allo Studio dopo ogni assegnazione;
- richieste di cambio assegnazione/trasferimento interno alla residenza;
- relazione con disabili e relativi accompagnatori;
- richieste di alloggio da parte di studenti non idonei al Concorso Alloggi;
- relazione con studenti idonei al concorso alloggi ma in Erasmus per parte dell'anno, con successiva gestione della delega di posto letto;
- richieste/relazione con ospiti delle convenzioni (Cariparo, SGSS, SADC).

Relazione con colleghi di altri uffici ESU

Durante i mesi in cui si è impegnati nella gestione del Concorso Alloggi, le relazioni con i colleghi sono quotidiane. In particolare:

- con il Settore Diritto allo Studio i contatti sono costanti, dato che è indispensabile lavorare in stretta sinergia per concordare ogni singolo passo del Concorso alloggi. L'ubicazione dei due settori nello stesso spazio fisico agevola molto questa relazione
- anche i contatti con i colleghi responsabili delle residenze sono molto frequenti, per l'invio di liste di studenti assegnatari, info su trasferimenti effettuati, su problemi di agibilità delle stanze ecc.
- con i colleghi di Sassa e Accommodation si condividono piani stanze, liste arrivi, eventuali cambi di assegnazione dovuti a problemi tecnici da gestire nell'immediato, in parte (al bisogno) la gestione degli studenti e delle studentesse 200 ore, deleghe di gestione posto letto. Anche in questo caso la condivisione degli spazi dell'ufficio è molto utile.

Relazione con uffici dell'Università degli Studi di Padova

- Ufficio Servizi agli studenti – Inclusione, con cui vengono condivise le esigenze degli studenti con disabilità richiedenti alloggio
- Segreteria della Scuola Galileiana di Studi Superiori, per l'assegnazione degli alloggi in base alla convenzione in essere
- Ufficio Dottorato di Ricerca, per l'assegnazione degli alloggi ai dottorandi Cariparo in base alle convenzioni in essere
- Global Engagement Office, per l'assegnazione degli alloggi agli studenti con status di rifugiato.

Relazione con In4matic

Le scadenze previste dal Bando sono state rispettate; durante il Concorso è emersa unicamente la criticità legata all'invio delle comunicazioni tramite posta elettronica, in quanto si è notato che il sistema bloccava gli invii dopo circa 90 posizioni. Per l'invio di offerte in caso di un numero di assegnazioni superiore a 100 si è quindi avviato inviando mail successive.

Predisposizione materiale per le portinerie delle residenze e per i responsabili

Durante i mesi di agosto e settembre sono stati preparati i materiali necessari all'attività delle portinerie delle residenze: registri di passaggio consegne, ospiti, manutenzioni, chiavi comuni.

Attività di supporto alla gestione della sicurezza antincendio

Come previsto dal bando di Concorso Alloggi, al punto 2.7, gli studenti e le studentesse assegnatari di alloggio hanno potuto dare la propria disponibilità a partecipare ad un nuovo progetto, con l'obiettivo di individuare delle figure in grado di essere da supporto in caso di emergenza in residenza.

ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO	
n. studenti che hanno compilato il form di richiesta manifestazione di interesse	32
n. studenti che hanno partecipato al corso di formazione	28
n. studenti che hanno superato il test teorico/pratico al termine della formazione	26

Il corso per "Addetto antincendio in attività di livello 2", della durata complessiva di 8 ore, è stato organizzato in più sessioni, per dare a tutti la possibilità di parteciparvi:

- sessioni di parte teorica (4 ore): 19/10, 20/10, 21/10, 16/11
- sessioni di parte pratica (4 ore): 27/10, 28/10, 16/11

Per l'inizio del 2024 sono previste ulteriori sessioni di formazione con gli studenti, da tenersi nelle varie residenze, per chiarire le procedure di gestione dell'emergenza specifiche per ogni struttura.

Nuovi orari di apertura delle portinerie

A partire dalla riapertura a settembre 2023, nelle residenze con meno di 100 posti la portineria è stata organizzata con turno unico di apertura dalle 8.00 alle 15.30, 7 giorni su 7. Durante le assegnazioni del concorso, quindi, è stato fatto un lavoro assiduo di informazione agli studenti assegnatari di alloggio, che avrebbero potuto fare il check-in solo all'interno di quell'orario. Le interazioni con gli studenti a questo proposito sono state molte, ma non ci risulta si siano create delle situazioni particolarmente problematiche.

Dati studenti assegnati tramite concorsi alloggi per studenti unipd e afam con data inizio assegnazione fino al 31/12/2023

CONCORSI ALLOGGI 2023/24	Borsista	763
	Idoneo all. FS	116
	Idoneo All. PE	0
	Idoneo Bds FS	58
	Dottorando idoneo alloggio	23
	Accompagnatore	16
	Non idonei (disabili + cambio stato post assegnazione + rifugiati)	25
	Totale	1001

STUDENTI CON DISABILITÀ	Idonei	25
	Non idonei	14

	Assegnati totali	39
--	-------------------------	-----------

Tutti gli studenti con disabilità certificata maggiore dell'80% che hanno inviato correttamente la richiesta hanno ricevuto un'offerta di alloggio nelle residenze, anche se non idonei.

RINUNCE PER MANCATA IMMATRICOLAZIONE (SETTEMBRE - OTTOBRE 2023)	Mancata immatricolazione a settembre	36
	Mancata immatricolazione a ottobre	23
	Rinunce totali	59

Tra queste, 7 sono state dovute al mancato ottenimento del visto da parte di studenti e studentesse provenienti da paesi extra-europei.

TRASFERIMENTI	Richieste ricevute (al 31/12/2023)	161
	Richieste accolte (al 31/12/2023)	73

Il numero di richieste di trasferimento è in continuo aumento, sia durante le settimane prima dell'apertura delle residenze sia nei mesi successivi, anche per il fatto che gli studenti che hanno avuto un alloggio nella sede di Vicenza e che però studiano a Padova continuano a chiedere di avere la possibilità di essere trasferiti in una delle residenze in Padova.

Potrebbe essere sicuramente utile:

- gestire in maniera più accurata la raccolta delle preferenze prima della chiusura delle residenze, in coordinamento con i responsabili delle strutture stesse;
- mettere un limite alla gestione dei trasferimenti, concedendone solo prima dell'apertura delle residenze.

DELEGHE ERASMUS	37
------------------------	-----------

Il numero di studenti che hanno messo a disposizione il proprio posto letto attraverso lo strumento della delega è di poco superiore a quello del 2022 (33). Inizia ad aumentare il numero di studenti che lasciano il posto in delega per alcuni dei mesi nel secondo semestre e che intendono tornare in residenza tra giugno e luglio.

Apertura nuove residenze

Nel corso del 2023 sono stati assegnati posti letto in 5 nuove strutture:

- residenza Gattamelata a Padova, 40 posti, aperta dal 01/02/2023
- residenza Minio a Padova, 24 posti, aperta dal 27/02/2023
- residenza San Raffaele a Vicenza, 62 posti, aperta dal 27/02/2023
- residenza Camplus a Padova, 40 posti assegnati in convenzione dal 01/10/2023
- appartamento in Rovigo, 5 posti assegnati dal 01/10/2023.

Alloggio extra-concorso

L'applicazione per la richiesta di alloggio extra concorso è stata aperta il 26/01/2023. Le offerte di alloggio sono state inviate a partire dal 13/02 e nel corso del solo mese di febbraio sono state inviate offerte in 15 assegnazioni distinte.

ALLOGGIO EXTRA-CONCORSO 2022/2023	richieste	530
	offerte inviate	361
	offerte accettate	98

In particolare, 214 su 361 sono state le offerte di alloggio inviate per posti presso la residenza San Raffaele a Vicenza, in cui alla fine sono stati assegnati 56 studenti, ma con un tasso di mancata accettazione delle offerte molto alto. Anche in una situazione di emergenza abitativa, quindi, gli studenti danno priorità all'ubicazione dell'alloggio vicino alla sede dei propri studi.

Alloggio estivo

L'applicazione per la richiesta di alloggio estivo è stata aperta il 23/05/2024, sulla base dell'avviso pubblicato in esecuzione del Decreto del Direttore n. 120 del 11/05/2023. I posti offerti sono stati quelli delle residenze Carli, Copernico e Minio. Potevano richiedere alloggio estivo tutti gli studenti, indipendentemente dal loro status, iscritti per l'anno accademico 2022/23 o iscrivendi per l'anno successivo.

ALLOGGIO ESTIVO 2022/2023	richieste	524
	offerte inviate	492
	offerte accettate	248

Per la prima volta, nelle offerte di alloggio non è stato specificato quale posto venisse offerto, pertanto sono stati offerti dall'inizio più posti di quelli effettivamente disponibili, contando sulla fisiologica percentuale di non-accettazione. In questo modo la totalità dei richiedenti un posto per l'intero periodo ha ricevuto un'offerta già all'inizio di giugno; tra luglio e agosto le offerte sono state quindi inviate per i pochi alloggi rimanenti, a seconda delle richieste che arrivavano man mano.

Altri dati

RINUNCE E PROLUNGAMENTI		
RINUNCE DA REGOLAMENTO	gennaio - luglio	38
	ottobre - dicembre	23
	TOTALE	61
PROLUNGAMENTI POST LAUREA	gennaio - luglio	5
	ottobre - dicembre	0
	TOTALE	5
RINUNCE PER LAUREA	gennaio - luglio	9
	ottobre - dicembre	3
	TOTALE	12

COMUNICAZIONI CON GLI UTENTI		
MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA INVIATI	Anno 2023	6.182
	Anno 2022	5.300
MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA RICEVUTI	Anno 2023	8.228
	Anno 2022	6.300
TICKET	Anno 2023	3.221
	Anno 2022	1.906

L'aumento delle comunicazioni via ticket, già rilevante nel 2022 rispetto al 2021, risulta ancora più evidente nel 2023. Aumenta anche, seppur più lentamente, il numero di interazioni via posta elettronica.

Il doppio canale a volte crea una duplicazione delle comunicazioni, ma non è comunque pensabile di eliminare gli scambi via posta elettronica, viste le criticità di SRM già evidenziate negli scorsi anni: ad esempio, la scarsa agilità dello strumento, che opera solo in modo bilaterale tra utente e operatore, senza possibilità di inserire altri interlocutori, e perciò capita di frequente di copiare lo scambio ticket su una mail per informare altri attori coinvolti (con mail si usa la funzione CC). Nello strumento SRM all'interno di Portal manca anche una funzione di ricerca per parole chiave.

Convenzioni

Dottorandi Cariparo

I dottorandi a cui abbiamo assegnato un alloggio presso la residenza Copernico sono stati

- 41 fino al 30/09/2023
- 46 dal 01/10/2023 al 31/10/2023
- 45 dal 01/11/2023 al 31/12/2023

Scuola Galileiana di Studi Superiori

I posti riservati agli studenti iscritti alla Scuola Galileiana sono stati 158 fino al 30/09/2023; dal 01/10/2023 al 31/12/2023 sono invece passati dai 161 della richiesta iniziale a 156 posti effettivi, per rinunce comunicate tra ottobre e dicembre.

Studenti atleti Doppia Carriera

Per l'anno accademico 2022/23 gli studenti erano 10; nel 2023/24 diventano prima 12 e poi 1, dopo una rinuncia, e sono ospitati sempre nella residenza Nord Piovego.

Collaborazione Studenti 200 Ore

Nel corso del 2023, 3 studenti hanno collaborato con l'ufficio Residenze in vari momenti:

- uno studente tra la fine di maggio e l'inizio di luglio ha partecipato a tutta la procedura di assegnazione degli alloggi per il periodo estivo;
- due studentesse hanno collaborato in fase di concorso alloggi.

L'aiuto di questi studenti è stato fondamentale sia nella parte di back-office (assegnazioni, trasferimenti, aggiornamento del gestionale e dei file, invio dati ai responsabili delle varie residenze) sia nella relazione con l'utenza (risposta a telefonate, mail e ticket).

Proposte, richieste, criticità

Interventi nelle strutture residenziali

- Nonostante l'apertura delle nuove residenze e l'aumento di circa 150 unità dei posti a disposizione per i partecipanti ai Concorsi Alloggi, non siamo riusciti ad assegnare un posto a tutti gli studenti idonei entro la fine del 2023 e le assegnazioni continueranno nel 2024. Sarebbe utile pertanto recuperare altre strutture e aumentare la capienza delle residenze che già gestiamo (ad esempio, come già si chiede da anni, di rendere agibili i posti al quarto e al sesto piano della residenza Galilei).
- Manca ancora una connessione di rete internet fissa nelle residenze nuove, a cui si è ovviato

consegnando ad ogni assegnataria/o un modem, che però non garantisce la stessa efficienza e crea impegno aggiuntivo al settore, in particolare al responsabile del settore e ai responsabili delle strutture interessate.

- Alcune residenze richiedono un aggiornamento degli arredi. In particolare la residenza Gattamelata, che prima era un albergo, non ha arredi adatti alla permanenza per più mesi degli studenti; la residenza San Raffaele ha attrezzature di cucina insufficienti alla capienza della residenza stessa; la residenza Copernico necessita di una cucina aggiuntiva.
- In tutte le residenze sarebbe necessaria una gestione più tempestiva degli interventi di manutenzione ordinaria.

Ufficio Residenze

- Nel corso del 2023 è stato avviato il processo di miglioramento del calcolo delle rette; In4matic ha rilasciato una nuova versione dello strumento di calcolo delle rette dei borsisti e degli idonei alla borsa. Abbiamo utilizzato questa nuova versione per le rette di aprile 2023, segnalando poi una criticità importante, in quanto la simulazione e la produzione davano due risultati diversi. Il problema si è ripresentato con il calcolo e l'invio delle rette di dicembre, pertanto verificheremo nel 2024 l'effettiva soluzione dello stesso. In conseguenza di ciò, anche per le rette relative all'anno 2023/24 è stato necessario impostare calcoli, inserimenti e invii di rette manualmente molto significativo, che a fine dicembre ha riguardato circa 80 posizioni.
- L'implementazione di questo nuovo sistema di calcolo delle rette dovrebbe agevolare, seppur parzialmente, anche la gestione dei rimborsi; anche questa opzione verrà verificata nel corso del 2024.
- La necessità di inviare rette a mano, mancando un sistema di calcolo automatico affidabile, moltiplica la possibilità di errori. Manca anche uno strumento che consenta di verificare la corrispondenza tra le rette inserite e il totale effettivamente dovuto da ogni ospite, con il rischio perciò, per fare un esempio, che ci siano ospiti che non pagano l'intero dovuto perché non hanno ricevuto tutte le richieste di pagamento.
- È necessario migliorare anche il processo di restituzione dei depositi cauzionali, che nel corso del 2023 si è inceppato varie volte, causando un ritardo nell'effettiva liquidazione del dovuto ad alcuni ospiti. A tale scopo può essere utile un migliore utilizzo delle liste di controllo all'interno di Support.

24/01/2024

Posizione di Particolare Responsabilità
Tiziana Squizzato



Relazione anno 2023 Settore Ristorazione Universitaria
(Art. 8 L.R. n. 53/93)



Bar Ristorazione Agripolis

INDICE	1
1. INTRODUZIONE – ATTIVITA’ DEL SETTORE RISTORAZIONE UNIVERSITARIA	
1.1 Offerta alla utenza	2
1.2 Personale	3
1.3 Fornitori	4
1.4 Direzione e uffici di STAFF.....	5
2. IL SERVIZIO RISTORAZIONE	
2.1. Pasti serviti	6
2.2. Utenti del Servizio: pasti per tariffa di appartenenza e per categoria	9
2.3. Entrate da Ristorazione a gestione diretta e convenzionata	12
2.4. Spese ristorazione a gestione diretta e costo pasto Ristorazione Piovego e Agripolis	12
2.5. Spese ristorazione convenzionata	15
3. PREVISIONE PASTI E PROPOSTE ANNO 2024	17
4 OBIETTIVI	
Obiettivo 1 Favorire la presenza nella ristorazione di ESU di prodotti agroalimentari di origine locale.	18
Obiettivo 2 Prospettiva dei processi interni – Trasparenza e anticorruzione 5.2.1. PTPCT_2020-2021 – Attuazione delle misure specifiche di prevenzione previste dal Piano per quanto di propria competenza	20



1. INTRODUZIONE - ATTIVITÀ DEL SETTORE RISTORAZIONE UNIVERSITARIA

L'anno 2023 è stato caratterizzato da un aumento del 22,50% rispetto al 2022 e del 11,66% di pasti rispetto al 2019 (anno pre-pandemia in cui era aperta anche la Ristorazione Forcellini (si veda Tabella 4).

E' stata aperta una nuova struttura in Padova, Ristorazione Casa del Fanciullo e sono state informatizzate due Aulss: Aoup in Padova e Aulss a Treviso

Nelle undici mense informatizzate, (Piovego Agripolis, Belzoni, Murialdo, Pio X, Ciels, Rovigo, Vicenza, Cadelfa, Aoup e Aulss TV) sono passati **34.954** tenti il 12,86 % in più rispetto al 2022 con 30.969 utenti (22.304 nel 2021 e 30.942 nel 2019).

1.1 OFFERTA ALL' UTENZA

SERVIZIO ALL' UTENZA: è stato ampliato con l'apertura dal 16 febbraio 2023 di una nuova mensa, Casa del Fanciullo in zona Pontecorvo con servizio di tipo tradizionale e 50 posti a sedere.

Dal 4 marzo 2023 è stata informatizzata la Mensa interna all'Ospedale di Padova (AOUP) con semplificazione per lo studente delle modalità di accesso alla mensa (prima acquisto buoni cartacei ora pagamento on line con borsellino del pasto che viene scaricato direttamente in cassa con emissione di scontrino per il ritiro della consumazione. Le nuove modalità hanno comportato un aumento complessivo di pasti pari al 692,21% rispetto al 2022.

Parimenti dal 10 ottobre 2023 è stata informatizzata la Mensa interna all'Ospedale Ca' Foncello di Treviso. Le nuove modalità hanno comportato un aumento complessivo di pasti pari al 56,58% rispetto al 2022.

Nel 2023 il servizio di asporto è attivo solo a pranzo in Piovego per la pizza

Il servizio take away è attivo solo per il pasto della cena degli studenti Cariparo e Galileiani durante la sospensione estiva e natalizia del servizio serale.

BORSELLINO ELETTRONICO: attivo presso una cassa della Ristorazione Piovego è stato utilizzato da 217 studenti che hanno consumato 1719 pasti in un anno per un totale di € 7.388,00.

E' stato attivato anche in Agripolis dal 5 ottobre 2023 ed è stato utilizzato da 36 utenti per complessivi per transazioni pari a € 1.739,10.

CHIUSURE PER CONTENIMENTO COSTI E PER LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PIOVEGO:

Ristorazione Piovego Pizzeria è stata chiusa dal 24 giugno per consentire i lavori di sostituzione dell'impianto di illuminazione di tutta la mensa ed è stata riaperta dal 25 settembre 2023

Ristorazione Belzoni: chiusa dal 1 luglio. La Ristorazione Piovego ha garantito le aperture dei sabati al posto della Belzoni nel mese di luglio.

NUOVE NORME DI ACCESSO: approvate con decreto 246/23 in vigore dal 1.10.23, Novità: esclusione dalla gratuità di un pasto giornaliero per gli studenti IN SEDE iscritti al primo anno dei corsi di laurea beneficiari di borsa di studio e modifica valore monetario per la fruizione del pasto gratuito da parte degli studenti FUORI SEDE e PENDOLARI beneficiari di Borsa di studio regionale aggiornato a: € 760,00 per gli studenti fuori sede; € 540,00 per gli studenti

Il settore Ristorazione ha curato nel mese di settembre l'affiancamento delle matricole sia in mensa che tramite risposte on line (95 ticket e 247 mail di supporto).

SERVIZIO SERALE: grazie alla possibilità di ritirare indifferentemente il pasto gratuito giornaliero, a pranzo o a cena, si è mantenuto costante, con una lieve flessione del 1,51 % rispetto al 2022, dimostrandosi ancora gradito all'utenza.

Tabella 1

Ristorazione	Pasti 2023	Pasti 2022	Pasti 2021	Pasti 2020	Pasti 2019	Diff 23 su 22	% 23 su 22	Diff 23 su 19	% 23 su 19
Pio X PASTI SERALI	71.316	72.406	34.191	15.313	23.074	-1.090	-1,51%	48.242	209,08%



1.2 PERSONALE - VARIAZIONI NEL 2023

QUIESCENZA 1 unità addetto ai servizi a tempo pieno (1 febbraio)

TRASFERIMENTI 1 addetto ai servizi a tempo pieno al settore Residenze (1 febbraio) con prescrizioni.

I collaboratori addetti al servizio ristorazione possono **avere il seguente orario**:

Tempo pieno (**TP**) –Tempo parziale orizzontale PTO 50% (**PTO 50**) -Tempo parziale verticale 50% (**PTV 50**) -Tempo parziale orizzontale 83,33 % (**PTO 83**)-Tempo parziale verticale 83,33% (**PTV 83**) con articolazione orario su dieci mesi a tempo pieno e due mesi di sospensione (luglio e agosto). **Questo consente un approccio multiperiodale legato alla apertura o meno delle lezioni universitarie.**

Personale a tempo determinato: 5 addetti **PTO 50** di cui 4 fino al 30 giugno e 1 fino al 24 luglio e 5 addetti da 18 settembre

Nuovo Personale di ruolo: dal 18 settembre 1 addetto **PTO 50**, in precedenza a tempo determinato.

Modifiche orario: da 1 aprile 1 addetta a TP passa a **PTO 50** - dal 1 ottobre 1 addetta a PTO 83 passa a **TP** – dal 1 gennaio una addetta passa da PTV 50 a **PTV 83**

La situazione del personale è caratterizzata dalla **elevata età media degli addetti**, nonostante le nuove assunzioni, e dal numero di personale al 31 dicembre 2023 **con limitazioni per motivi fisici** (10 addetti su 71 pari al 14,08%) e con **assenze da Legge 104** (9 addetti al 31 dicembre 2023 su 71 pari al 12,68% (**5 in NP** di cui 4 cuochi e 1 servizi - e **4 in AG** tutti servizi)

Organico al 31 dicembre 2023

Settore Ristorazione: dal 1 ottobre è in pensione il Dirigente. Il settore è composto da **74 addetti in servizio al 31 dicembre 23**: tra cui 1 PO liv D, 1 esperto amministrativo contabile liv. C, 1 addetto amministrativo liv. B1

Nord Piovego: in servizio **51 addetti su 52 in pianta organica**. **Agripolis:** in servizio **20 addetti** su un organico stimato di **16**
MENSA + **4 BAR** così suddivisi

Tabella 2

Livello			Piovego organico	Piovego addetti al 31 12 23	Pizzeria organico	Pizzeria addetti al 31 12 23	Agripolis organico	Agripolis addetti al 31 12 23	Bar	Bar addetti al 31 12 23
Responsabile	D	7.12					1	1		
Responsabile	C	7.12	1	1						
Capo cuoco	C	7.12	1	1			1	0		
Cuoco	B3	7.12	9	6	2	2	2	3		
Aiuto cuoco	B1	7.12	0	0					1	1
Cassiere	B3	7.12	1	1	1	0	1	0		
Cassiere	B3	3.36	3	0			1			
Magazziniere	B3	7.12	2	2			1	1	1	1
Addetti servizi TP	B1	7.12	16	14	1	2	2	3	1	1
Addetti servizi PTO 50	B1	3.36	14	16	1	1	6	7		
Addetti servizi PTV 50%	B1	7.12	0	1						
Addetti servizi PTV 83,3%	B1	7.12	0	3			1	1	1	1
Addetti servizi PTO 83,3%	B1	6.00	0	1						
TOTALI			47	46	5	5	16	16	4	4
Nota bene: l'organico si riferisce al momento di massima affluenza										
Cassa facenti funzioni					NP	1 servizi PTO 50 ff 1 servizi TP f.f. 1 magazziniere ff	AG	1 servizi TP f.f. 1 magazzin. f.f.		
					PIZZ	1 servizi TP f.f.	BAR	1 magazzin. f.f.		



In Agripolis nei periodi di assenza delle lezioni universitarie – gennaio, febbraio, luglio, agosto e settembre **due addetti ai servizi e un cuoco** vengono destinati alla Ristorazione Piovego dove maggiore è l'incidenza delle assenze.

ORGANIZZAZIONE SABATI MESE DI LUGLIO

Il Settore Ristorazione anche nel 2023 ha organizzato a luglio una turnazione di tutto il personale di Piovego e Agripolis, suddiviso in tre gruppi, con il riposo nella giornata di venerdì di parte del personale, **per garantire il servizio in quattro sabati di luglio**.

Raggiungendo in tal modo il **duplice obiettivo** di ridurre ulteriormente la spesa per i pasti consumati presso la Ristorazione Belzoni e di aumentare la produttività del personale dell'ESU.

Tabella 3 Produttività Ristorazione a gestione diretta 2023 vs 2022

2022	gg lavorati	Personale TP	Pasti/consumazioni	Media pasti consumazioni */die	Pasti consumazioni*/die pro capite
Agripolis	210	12	77.575	369	30,78
Bar Agripolis*	226	4	113.037	500	125,04
Piovego	236	42	433.563	1.837	41,97
2023	gg lavorati	Personale TP	Pasti/consumazioni	Media pasti consumazioni/die	Pasti consumazioni/die pro capite
Agripolis	211	12	92.355	438	36,48
Bar Agripolis **	229	4	97.961	428	106,94
Piovego	237	41,5	544.159	2.296	55,33

Nota ** nel 2023 da ottobre il Bar ha tenuto aperto solo a pranzo. Il servizio fino alle 17.30 è stato sospeso.

1.3 FORNITORI

FORNITORI DI GENERI VITTUARI

Nel 2023, in seguito alla conclusione anticipata dei contratti per esaurimento dei CIG ORIGINARIO dei **lotti ortofrutta, caffè e bibite analcoliche** si è provveduto a fornire i dati a ufficio gare per predisposizione di capitolato tecnico per la manifestazione di interesse e a gestire l'aggiudicazione alle nuove ditte. (**Ortofrutticola euganea** DD 243/23, **Hausbrandt Trieste 1892** s.p.a DD 298/23 e a **PEPSICO BEVERAGES ITALIA SRL** DD 360/23) E' stato prorogato di dodici mesi (fino al 30 novembre 2024) il contratto per fornitura pane e derivati a ditta **Panificio Sartorato** s.n.c. DD 298/23. Nuova ditta **bibite Bar ditta Miotto** srl DD 91/23

Il Settore ha in essere un contenzioso con la ditta che ha vinto l'appalto lotto n. 4 detersivi e materiale monouso (**Lies**) per il quale dirigente e sottoscritta **hanno fornito dati e testimoniato in tribunale all'udienza press Tribunale di Venezia in data 24 ottobre**.

Il Settore Ristorazione ha inoltre provveduto a predisporre la istruttoria relativa alle richieste di **aumento prezzi di generi vittuari e carne** dovuti al perdurare della instabilità del mercato. (DD 22/23 con aumento medio del 6,77% e DD240/23 con aumento medio del 4,2%.

Il Settore, in seguito agli aumenti di prezzi, ha **modificato la propria programmazione e l'offerta di menù** cambiando la offerta giornaliera a far data dal 1 giugno (mail 22 maggio) di un secondo di carne rossa ed un di carne bianca con un unico secondo di carne e un secondo con cereali o comunque senza carne.

Per contenere l'impatto economico degli aumenti derivati dai nuovi prezzi dei lotti 1, 2 e 4, tutto il personale è stato coinvolto nell'obiettivo di massima attenzione ai consumi (scelta prodotti, porzionature, dosaggi detersivi). Si vedano i dati dei consumi nella tabella 13



Il Settore ha consegnato a ufficio gare in data 4 luglio 23 il **progetto per la nuova gara generi vittuari** in attesa della approvazione delle variazioni di bilancio che consentono di pubblicare la gara nel rispetto del **nuovo codice degli appalti Dgs. 36/23**.

I contratti attuali lotto 1 (generi vittuari) e lotto 2 (carne) sono in scadenza verso la metà di febbraio 2024. E' stata chiesta proroga.

Il Settore gestisce tutti i rapporti con le ditte fornitrici di beni e nel 2023 sia attraverso gli addetti al magazzino che inviano gli ordini e ricevono e controllano la merce e sia tramite l'addetta amministrativa dell'ufficio ristorazione che verifica prezzi provvede a caricamento ordini, scarichi, predispone la liquidazione fatture e **verifica due volte l'anno (luglio – fine dicembre) l'inventario di magazzino**. Il RUP/DEC ha firmato la liquidazione di 528 fatture di cui 176 relative alle strutture convenzionate.

FORNITORI DI SERVIZI

RISTORAZIONE CONVENZIONATA Il Settore gestisce i rapporti con le 14 strutture convenzionate che erogano servizi di ristorazione presso le quali sono previsti **sopralluoghi**. Al Settore spetta il **controllo del calendario delle aperture delle ristorazioni e il coordinamento delle stesse**.

Nel 2023 sono stati affidati i seguenti servizi di ristorazione:

Casa del Fanciullo (Cadelfa) **nuovo servizio** attivo in via sperimentale per 6 mesi **(da 16 febbraio a 28 luglio) DD. 39/23** e riattivato per l'AA 23/24 (dal 20 novembre) **DD 287/23**

Rovigo Censer Ditta Businaro Mirella con **DD 222/2023** contratto da 1/10/23 a 31/8/2024

Ciels Uniciels srl con **DD 221/2023** contratto da 1/10/23 a 31/8/2024

AULSS TV accordo ex art 15 l. 241/90 DD 280-300/23 **dal 14 novembre per tre anni**.

AULSS Feltre Rovigo Vicenza Ditta Serenissima DD 336/23 per il 2024

Le **convenzioni con ditte in Padova e presso le sedi staccate** dell'Università di Padova presenti nella regione Veneto, sono 14 per l'anno 2023.

FORNITORI SERVIZI AUSILIARI

Lavanderia ditta Eureka DD 65 e 100/23 in continuità ripetto a contratto precedente

Nuova ditta Derattizzazione Servizi Innovativi dal 1 giugno DD 64 e 119/23

Manutenzione Verde DD 60/23

Analisi e controllo HACCP Ditta Lachiver fino al 30/4/24

1.4 DIREZIONE E UFFICI DI STAFF

Il Settore ha collaborato con:

Direzione per l'attuazione della normativa relativa a PTPCT trasparenza degli atti, decreti, contratti, e tutti gli atti conseguenti, oltre a fornire i dati per MIUR ANAC. In occasione evento ESU a teatro del 19 ottobre 2023.

Settore Economato e Gare per la redazione del capitolato tecnico e del disciplinare per procedere **all'affidamento dei lotti fornitori generi vittuari e fornitori servizi** per i capitolati tecnici relativi a tutti gli affidamenti fornitori servizi.

Settore Servizi Informativi per il **NUOVO accesso con CASSA LIGHT** presso Azienda Ospedale-Universitaria Padova e presso **AULSS TV Ospedale Cà Foncello** impostando l'innovativo **sistema di prenotazione e acquisto pasti da app**. Inoltre è stata impostato il **nuovo servizio di cassa presso Casa del Fanciullo**.

RSPP nella corretta gestione e applicazione, da parte del personale della ristorazione, delle procedure e norme relative alla sicurezza



sul lavoro con sopralluogo presso ristorazione Agripolis.

Ragioneria per controllo e rendicontazione giornaliera accessi alla ristorazione da parte di studenti / utenti e relativi incassi e documentazioni. Predisposizione fatturazione attiva per Enti o Ditte convenzionate

Risorse Umane Verifica quotidiana andamento personale Ristorazione Piovego e Agripolis (Risorse Umane), organizzando spostamenti personale ove necessario e modificando attività di lavoro o offerta a utenza. **Il Settore ha organizzato i piani ferie e i nominativi di coloro che devono partecipare a formazione obbligatoria.** In 6 mesi sono state autorizzati per iscritto per 93 volte straordinario o spostamenti.

Settore Tecnico per le **manutenzioni ordinarie** che vengono effettuate in sede da addetto alla manutenzione su richiesta personale della ristorazione: oltre 200 interventi in Piovego oltre 70 interventi in Agripolis. **Dal 1 novembre** il manutentore grandi impianti è andato in pensione.

Le **Manutenzioni straordinarie** sono gestite o da Ufficio tecnico o da Ufficio Gare tramite contratti di manutenzione attivati nel 2023: con **ditta Moro** per la manutenzione attrezzature di ristorazione D.D.26 e 187/2023 DD 187/2023 e con Ditta Meiko i macchinari di tale ditta (nastro trasportatore lavapentole e lavapiatti Piovego) DD 139 e 189/23

Il Settore Ristorazione fornisce:

Studenti 200 ore per Piovego ed Agripolis: per PIOVEGO ha selezionato **111** studenti di cui 10 hanno iniziato la collaborazione per Agripolis ha selezionato **62** studenti di cui 3 hanno iniziato la collaborazione

Risposte a ticket, telefonate e mail studenti e utenti (oltre 2000 all'anno)

Dati e materiale grafico per la Direzione. Nel corso del 2023 il servizio Ristorazione fornisce dati per alimentare la pagina instagram ufficiale di Esu su apertura e chiusura strutture, su feste a KM 0. La pagina Instagram RISTORESUSU_NORD_Piovego ha sospeso le pubblicazioni da ottobre 2023 ed è stata disattivata il 26 gennaio 2024. Il Settore cura la pubblicazione giornaliera del menù di Piovego nelle storie di Instagram

Controllo e registrazione incassi e giornaliere dei tre centri di costo (Piovego, Agripolis e Bar)

Registrazione buoni cartacei convenzionate

Carichi e scarichi per controllo fatturazione passive e controllo costi

2. IL SERVIZIO RISTORAZIONE

2.1. Pasti serviti

Tabella 4 Pasti Ristorazione a gestione diretta e convenzionata 2023 vs 2022 vs 2019

Ristorazione	2023	2022	2019	Differenza Pasti 2023 su 2022	% Pasti 2023 su 2022	Differenza (2023 su 2019)	% Pasti 2023 su 2019
PIOVEGO Gestione Diretta	544.159	433.563	393.945	110.596	25,51%	150.214	38,13%
AGRIPOLIS Gestione Diretta	92.355	77.575	94.874	14.780	19,05%	-2.519	-2,66%
Totale Gestione diretta	636.514	511.138	488.819	125.376	24,53%	147.695	30,21%
Convenzionata	442.842	369.986	477.808	72.856	19,69%	-34.966	-7,32%
Totale	1.079.356	881.124	966.627	198.232	22,50%	112.729	11,66%

Nota: la tabella comprende tutte le ristorazioni a gestione indiretta o convenzionata informatizzate e non, e considera pasti completi (e Pizza) e ridotti (e Speedy Esu). Non sono conteggiati i coperti, e le consumazioni singole erogati fino al 14 settembre 2022

Tabella 5

Riepilogo Dati generali Ristorazioni con accesso Informatizzato (i) con buoni pasto cartacei (b) Prezzo pasto

Ristorazione Convenzionata in Padova						
Tipologia servizio		Ditta convenzionata	Linea Self	Posti a sedere	Periodi chiusura	Prezzo pasto Intero / ridotto IVA esclusa
Belzoni (i)	A pranzo - in sala lun-sab	Serenissima Vi	1	90	Da 1/7 a 2/10	6,48 / 4,99
Ciels (i)	A pranzo - in sala lun - ven	Ciels	1		Da 17/7 a 2/10	6,20 / 4,77
Murialdo (i)	A pranzo - in sala lun - ven	Work crossing	1	180	Da 10/6 a 2/10	6,49 / 5,00
Pio X (i)	A pranzo /cena lun- ven	Zas		180	Da 14/8 al 11/9	6,48 / 4,99
CADELFA	A pranzo - in sala lun - ven	Casa del Fanciullo	1	50	Apri dal 16/02 Chiude da 31/7 a 18/11	7,50 / 5,78
Ristorazione Convenzionata Fuori Padova						
Rovigo CENSER (i)	A pranzo - in sala ristorante	Businaro Mirella	1	30	Da 14/8 a 19/8 e da 1/9 a 1/10	6,9 da ott 8,50 / 7,00
Vicenza UNIPD (i)	A pranzo - in sala m. aziendale	Euroristorazione	1	90	Da 27/6 a 2/10	5,88 / 4,53
Conegliano (b)	A pranzo - in sala m. aziendale	Ottavian	1			6,9
RO Conservat. (b)	A pranzo Caffè bar tavolini	Caffè Nazionale				6,18
Padova AOUP (i)	Mensa ospedaliera	AOP			(i) dal 16/2	6,28
Feltre Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1			6,63
Rovigo Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1			6,06
Treviso Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1		dal 14/10 misto	6,84
Treviso Ulss (i)	Mensa ospedaliera dal 14 nov 23	Aulss TV			dal 14/11	7,11352
Vicenza Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1			6,84
Ristorazione a gestione diretta Esu						
Agripolis (i)	A pranzo sala e asporto lun - ven	ESU Padova	3-2 attive	448	Da 28/7 a 4/9	
Piovego (i)	A pranzo sala e asporto lun - Ven	ESU Padova	5	600	Da 31/7 a 19/8	

Il servizio di ristorazione in Padova è stato garantito tutto l'anno fatta eccezione per la totale chiusura dal 14 al 19 agosto. Il servizio in agosto è stato garantito dalla Ristorazione Pio X e Piovego, quello natalizio dalla Ristorazione Belzoni e Piovego.

Il servizio serale, attivo solo in Padova, è stato garantito dalla Ristorazione Pio X. Tale servizio è stato sospeso come di consueto nel mese di agosto (è ripreso dal 11 settembre) e durante le festività natalizie, ma è stata offerta la possibilità di ritirare a pranzo il pasto della cena a tutti gli utenti convenzionati con doppia gratuità giornaliera.

La Ristorazione Agripolis ha garantito nel mese di agosto la apertura del BAR (chiusura dal 7 agosto al 20 agosto in concomitanza con chiusura Ateneo).

La Ristorazione Nord Piovego grazie anche alla chiusura estiva anticipata della Ristorazione Belzoni al 30 giugno 23 ha aumentato i pasti del 38,13% rispetto al 2019 e la Ristorazione Pio X, grazie al positivo dato della sera ha aumentato i pasti del 49,01% rispetto al 2019 (per il dettaglio ristorazioni si veda Tabella 6)

Tra le sedi distaccate dell'UNIPD informatizzate, il calo maggiore rispetto al 2019 si è verificato a Vicenza complesso Contrà Barche (- 24,56 %) in recupero comunque rispetto al 2022 (+8,51 %) e, tra quelle non informatizzate a Rovigo Conservatorio (- 82,79 %). Si segnala a Treviso Aulss – informatizzata da novembre 2023 un incremento del 136,33% rispetto al 2019.

Tabella 6 Dettaglio pasti per sede 2023 -2019 e allegato 1

Ristorazione	Pasti erogati 2023	Pasti erogati 2022 *	Pasti erogati 2021	Pasti erogati 2020	Pasti erogati 2019	Diff 23 su 22	% 23/22	Diff 23 su 19	% 23 su 19
Nord Piovego i)	544.159	433.563	269.412	165.480	393.945	110.596	25,51%	150.214	38,13%
Agripolis * i)	92.355	77.575	51.476	23.601	94.874	14.780	19,05%	-2.519	-2,66%
Murialdo i)	113.122	98.888	73.675	42.792	135.385	14.234	14,39%	-22.263	-16,44%
Belzoni i)	78.682	68.640	48.636	14.513	77.466	10.042	14,63%	1.216	1,57%
Forcellini i)	0	0	0	13.876	91.318	0	0,00%	-91.318	0,00%
Pio X i)	178.286	164.125	100.496	55.878	119.650	14.161	8,63%	58.636	49,01%
Ciels i)	11.114	7.637	5.663	3.263	7.911	3.477	45,53%	3.203	40,49%
Cadelfa	18.564	0	0	0	0	18.564	0,00%	18.564	0,00%
Vicenza EX GIL i)	16.582	15.282	6.899	2.766	21.981	1.300	8,51%	-5.399	-24,56%
Rovigo Censer i)	6.398	4.191	3.290	747	7.783	2.207	52,66%	-1.385	-17,80%
Ospedale PD b) e i)	4.270	539	585	954	1.492	3.731	692,21%	2.778	186,19%
Feltre Ulss b)	1.884	1.325	1.183	865	2.326	559	42,19%	-442	-19,00%
Rovigo Ulss b)	1.104	510	333	295	1.039	594	116,47%	65	6,26%
Treviso Ulss b) e i)	10.342	6.336	2.703	1.019	4.376	4.006	63,23%	5.966	136,33%
Vicenza Ulss b)	394	564	381	380	1.382	-170	-30,14%	-988	-71,49%
Rovigo cons. b)	350	290	431	1.049	2.034	60	20,69%	-1.684	-82,79%
Conegliano b)	1.750	1.273	974	674	2.177	477	37,47%	-427	-19,61%
Treviso Hesperia b)	0	386	238	245	1190	-386	0,00%	-1.190	0,00%
Castelf. cons. b)	0	0	0	0	298	0	0,00%	-298	0,00%
Vicenza Settesanti	0	0	57	0	0	0	0,00%	0	0,00%
TOTALE	1.079.356	881.124	566.432	328.397	966.627	198.232	22,50%	112.729	11,66%
TOTALE senza Forcellini					875.309			204.047	23,31%

Note

i) = struttura con accesso informatizzato I dati sono depurati da prima del 2022 da coperti e consumazioni singole e comprendono i pasti conto terzi
b) = struttura con accesso con buoni pasto cartacei dati ricavati da relazioni annuali e e da fatturazioni

*dal 4 ottobre 21 gestita da Esu

Nel 2019 la cena è stata garantita da 3 strutture :Murialdo pasti 14.122 Belzoni 2.092 Pio X 6.860 CENA 2023 Pio x 71316 pasti 2022 Pio x 72406

Grafico 1 Pasti 2023 - 2022 -- 2019 Strutture informatizzate AOUP e AULSS TV informatizzate dal 2023

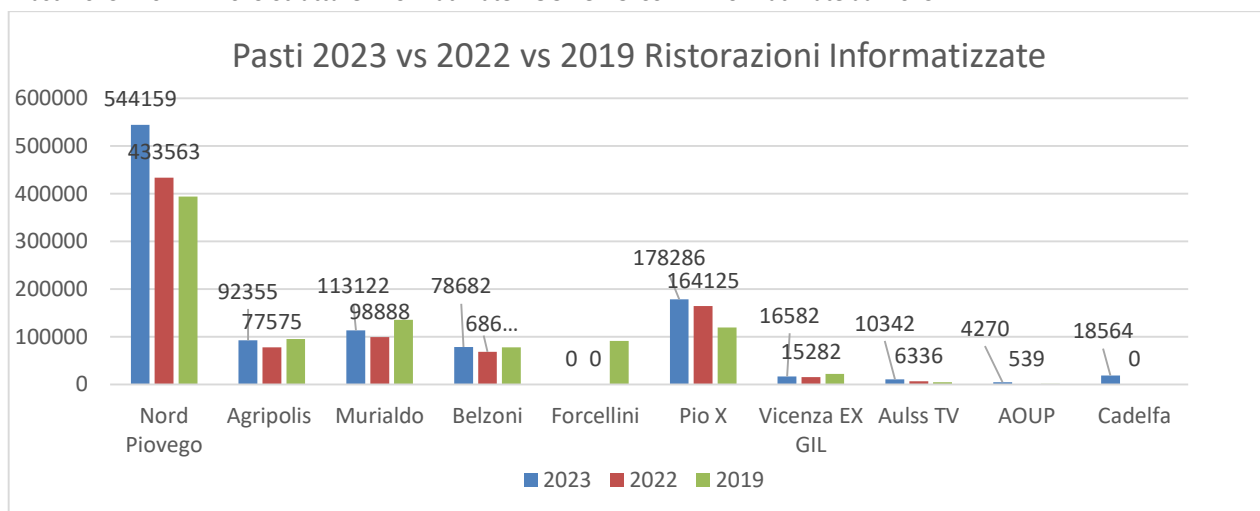




Tabella 7 Dati Ristorazioni Informatizzate: giorni lavorati media e giorni di picco

Ristorazione	Pasti erogati 2023	Giorni lavorati	Media giornaliera	Giorno di Picco
Nord Piovego	544.159	237	2.296	3570 (14 nov) Pizzeria 640 (14 nov)
Agripolis	92.355	212	436	795 (21 nov)
Murialdo	113.122	161	703	996 (21 mag)
Belzoni	78.682	213	369	407 (14 nov) 517 (sab 11 nov)
Pio X	178.286	209	853	807 pranzo (7 nov) 459 cena (8 mag)
Vicenza EX GIL	16.582	169	98	158 (28 mar)
Ciels	11.114	187	59	142 (8 nov)
Rovigo Censer	6.398	223	29	138 (21 nov)
CADELFA	18.564	132	141	241 (20 mar)
AOUP	4.270	251	17	59 (28 nov)
Aulss TV	10.342	252	41	115 (30 nov)

Tabella 8 Dati Ristorazioni Informatizzate e non informatizzate Riepilogo per tipologia utenti

Pasti 2023				
Borsisti	Altri studenti	Totale studenti	Altri utenti	Totale complessivo
555.156	494.572	1.049.728	29.628	1.079.356
Pasti 2022				
Borsisti	Altri studenti	Totale studenti	Altri utenti	Totale complessivo
493.225	367.480	860.705	20.419	881.124
Pasti 2021				
Borsisti	Altri studenti	Totale studenti	Altri utenti	Totale complessivo
328.314	216.550	544.864	21.478	566.342
Note Studenti: Accompagnatori, Dottorandi Cariparo, Dottorandi/specializzandi, Mondo Universitario, Mondo Universitario IVA esente, Rifugiati Politici, Specializzandi Area Medica, Studenti, Studenti Conservatori, Studenti Galileiani, Studenti Mobilità Internazionale, Studenti SSML Dati Ristorazioni Informatizzate e non informatizzate Riepilogo per tipologia utenti				

2.2. Utenti del Servizio: pasti divisi per tariffa di appartenenza e per categoria e per struttura

Nel 2023 gli utenti che hanno avuto accesso al servizio di ristorazione informatizzato sono stati **34.954 (30.969 nel 2022 - 22.304 nel 2021 19.160 nel 2020 e 30.942 nel 2019)**. Si veda nei grafici 2 e 3 la suddivisione per strutture con Piovego che fa oltre il 50% della totalità dei pasti

Il servizio di ristorazione si rivolge principalmente a studenti universitari e in misura minore ad altri utenti. La suddivisione dei pasti per tariffa rimane simile nel 2023 a quella degli utenti del 2022 i dati dei pasti, rispetto al totale, **Borsisti – Fascia D: 52,45% (55,98 % nel 2022 (57,97% nel 2021 62% nel 2020 e 42% nel 2019) vedi tabella 9**

Gli studenti **Tariffa B** passano dal **45,11% del totale pasti nel 2019, al 27% nel 2020, al 34,73% nel 2021 e al 37,54% nel 2022 e 37,45 % nel 2023** mentre gli studenti in Tariffa C, rimangono minoritari (poco più del 3% nel 2023, meno del 3% nel 2022 e 2021 e 2020, meno del 4% nel 2019).

Da sottolineare che, per ragioni gestionali, le categorie Dottorandi Cariparo, Studenti Galileiani e Studenti Guangzhou confluiscono nella fascia D, anche se la quota pasto viene incassata tramite copertura da parte di soggetti terzi.

Grafico 2 Distribuzione Pasti per struttura 2023

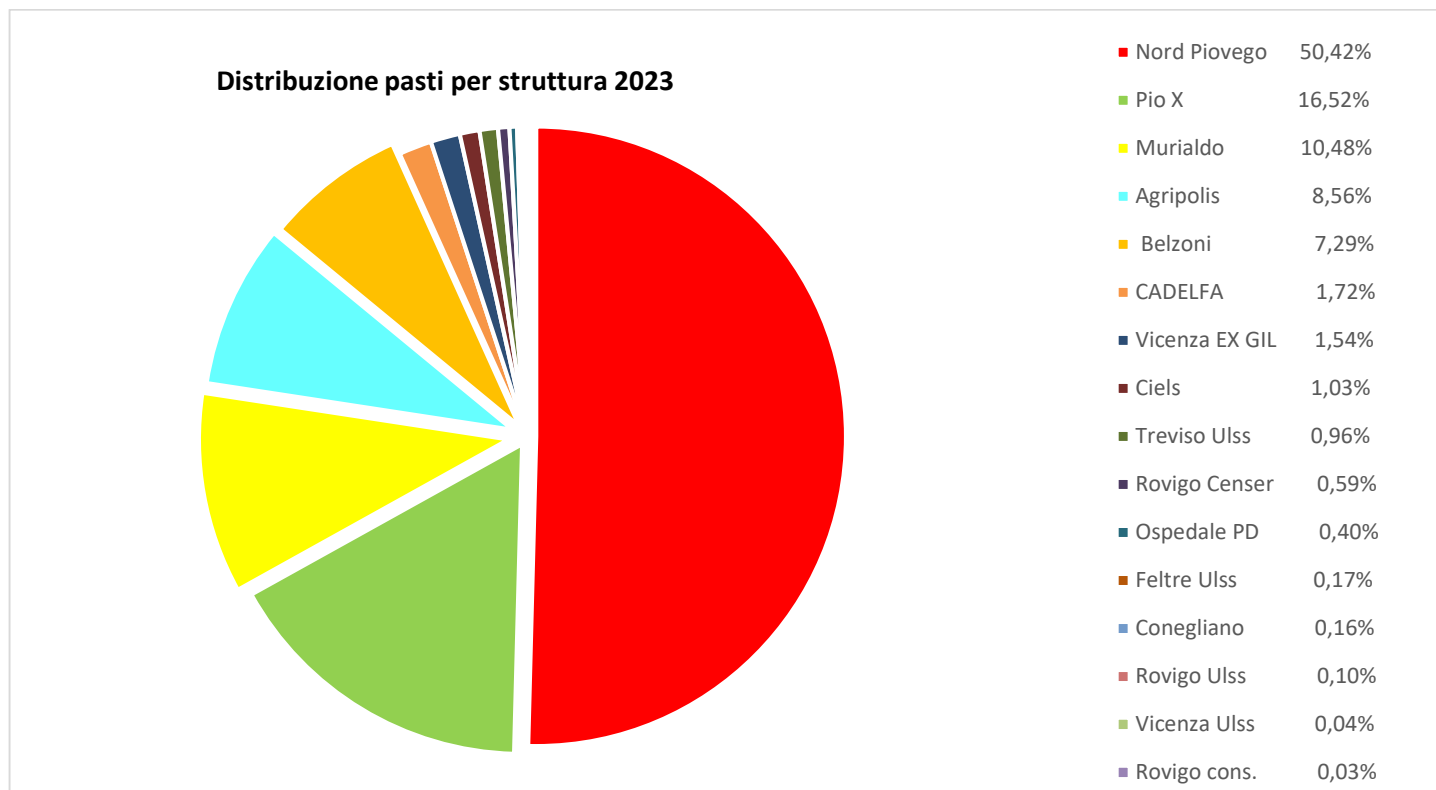


Grafico 3 Distribuzione Pasti per struttura 2022

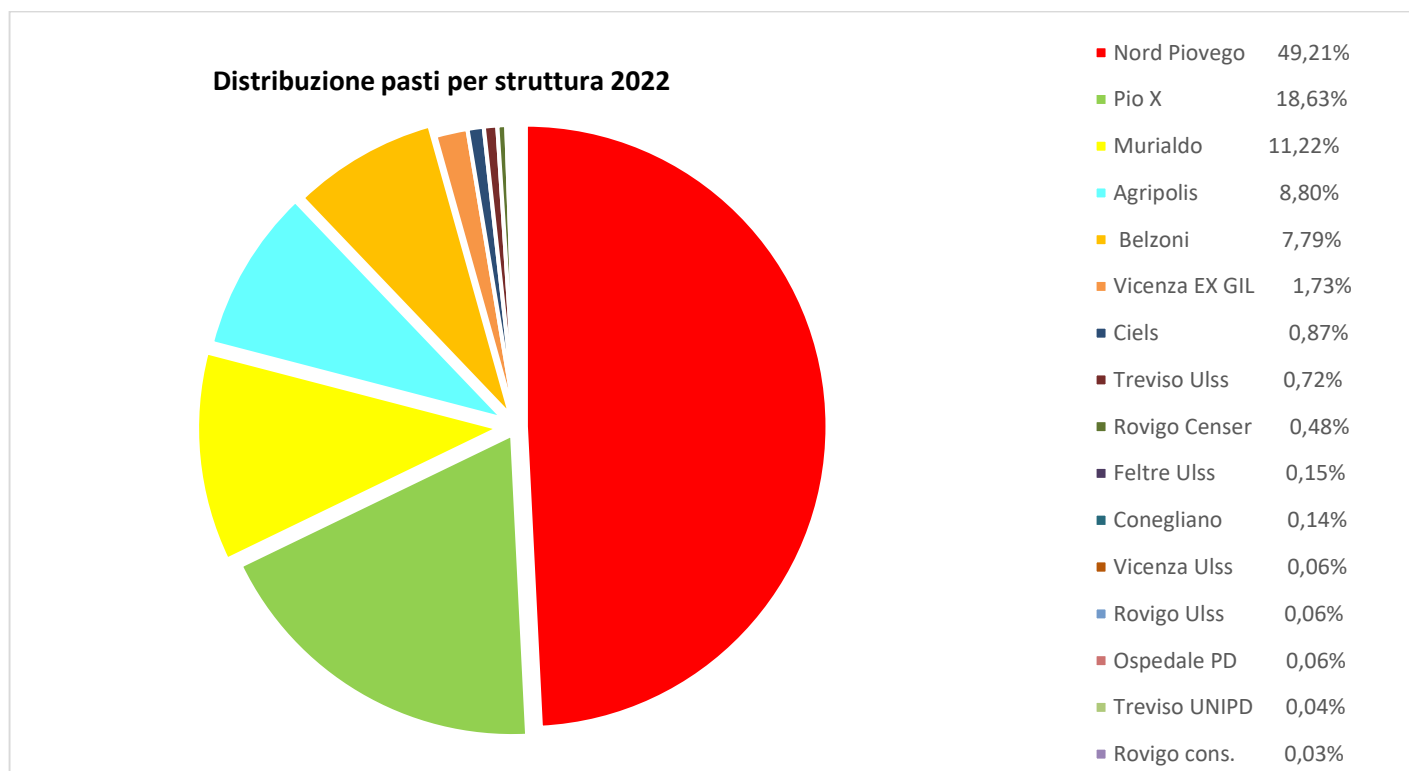


Tabella 9 Pasti suddivisi per TARIFFA

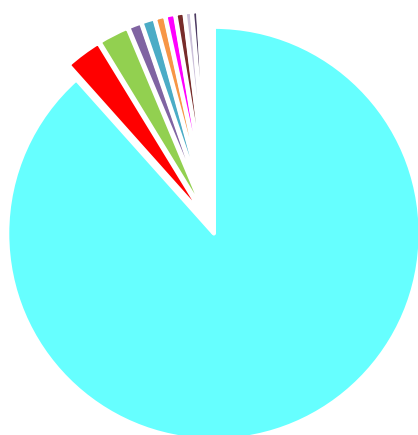
RIEPILOGO PASTI PER TARIFFA								
	Anno 2023		Anno 2022		Anno 2021		Anno 2019	
	n.	%	n.	%	n.	%	n.	%
Tariffa A	52.453	4,86%	11.725	1,33%	6.128	1,08%	22.794	2,40%
Tariffa B	404.175	37,45%	330.802	37,54%	196.669	34,73%	428.735	45,12%
Tariffa C1	34.894	3,23%	24.953	2,83%	11.872	2,10%	29.988	3,16%
Tariffa C2 ora E Iva 4%		0,00%	1.518	0,17%	1.881	0,33%	8.208	0,86%
Tariffa D	565.616	52,45%	493.225	55,98%	328.314	57,97%	422.756	44,49%
Tariffa E	15.768	1,46%	10.875	1,23%	10.752	1,90%	22.759	2,39%
Tariffa Esterno Agripolis		0,00%	0	0,00%	1.347	0,24%	2.622	0,28%
Tariffa U (dipendenti UNIPD)	5.976	0,55%	7.782	0,88%	9.379	1,66%	12.055	1,27%
Tariffa IZ (dipendenti IZSVE) / altri	474	0,00%	244	0,03%	0	0,00%	396	0,04%
Totali	1.079.356		881.124		566.342		950.313	

Nota: la tariffa D comprende i borsisti, galileiani, cariparo e dipendenti ESU

Nota: i dati si riferiscono solo alle sedi informatizzate per il 2019. Nel 2023 2022 e 2021 i dati sono completi anche delle sedi non informatizzate

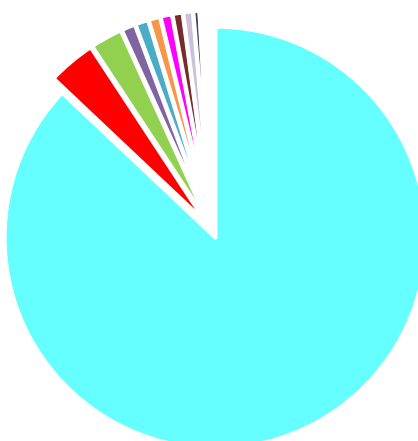
Grafico 4 Categorie utenti 2023 Grafico 5 Categorie utenti 2022

UTENTI 2023 ristorazioni informatizzate per categoria



Studenti	88,40%
Galileiani	2,87 %
Dottorandi/specializzandi	2,42 %
Studenti SSML	1,05 %
Esu occasionali	1,04 %
Dottorandi CARIPARO	0,80 %
Studenti Mobilità internaz.le	0,76 %
Esu dipendenti	0,70 %
Dipendenti UNIPD	0,55 %
Docenti	0,47 %
Specializzandi area medica	0,27 %
Studenti conservatori	0,16 %
Mondo Universitario	0,15 %
Accompagnatori	0,13 %
Rifugiati pol. Unicore CRUI	0,11 %
Mondo Univers. IVA esente	0,10 %

UTENTI 2022 ristorazioni informatizzate per categoria



Studenti	87,05%
Galileiani	3,69%
Dottorandi/specializzandi	2,48%
Dottorandi CARIPARO	1,08%
Esu occasionali	1,01%
Studenti Mobilità internazionale	0,89%
Dipendenti UNIPD	0,88%
Studenti SSML	0,79%
Esu dipendenti	0,75%
Docenti	0,47%
Accompagnatori	0,24%
Studenti conservatori/SSML	0,16%
Mondo Universitario	0,15%
Studenti conservatori	0,13%
Mondo Universitario iva esente	0,08%
Specializzandi area medica	0,07%
Rifugiati politici	0,07%

2.3.

2.3. ENTRATE da ristorazione a gestione diretta e a gestione convenzionata

Tabella 10

Entrate Ristorazione a gestione diretta		Incassi 2023	Incassi 2022	Incassi 2021
Cap/art	Descrizione			
13010/4	Proventi mense a gestione diretta (cash e utenti convenzionati) NP	1.199.042,73	€ 906.914,27	€ 548.232,10
13010/5	Proventi mensa a gestione diretta (cash e utenti convenzionati) AG	298.069,30	€ 247.217,14	€ 117.885,40
13010/6	Proventi bar a gestione diretta (cash e utenti convenzionati) BAR AG	227.297,05	€ 203.194,22	€ 29.765,56
13010/12	Quota / gestione diretta Introiti convenzioni	130.334,03	€ 166.368,08	€ 131.134,09
13010/1	Quota /gestione diretta Trattenute borse di studio	2.980.158,75	€ 2.093.939,42	€ 1.877.929,71
Totale incassi ristorazione a gestione diretta		4.834.901,86	€ 3.617.633,12	€ 2.704.946,86
Entrate da Ristorazioni Convenzionate		Incassi 2023	Incassi 2022	Incassi 2021
Cap/art	Descrizione			
13010/12	Quota Introiti convenzioni	117.886,02	€ 165.465,48	€ 144.584,45
13010/12	Introito Buoni pasto convenzionate	32.197,00	€ 35.696,30	€ 22.404,70
13010/1	Quota /convenzionate Trattenute borse di studio	2.695.321,25	€ 2.050.239,53	€ 1.995.070,29
Totale incassi relativi a ristorazioni convenzionate		2.845.404,27	€ 2.251.401,32	€ 2.162.059,44
Totale incassi cap 13010		7.680.306,13	€ 5.869.034,44	€ 4.867.006,30
Nota Tutti i dati sono relativi alle somme accertate nell'anno di riferimento (2023) alla data del 30 gennaio 2024 da esploratore contabile				
Nella tabella 10 i dati relativi alle trattenute e agli incassi da borsellino e da convenzioni sono stati proporzionati al numero di pasti a tariffa D effettuati presso le strutture a gestione diretta o convenzionata informatizzate				

Tabella 11

TRATTENUTE SU BORSE DI STUDIO PER RISTORAZIONE (dati da contabilità "accertato" cap 13010/1)	
2023	€ 5.675.480,00
2022	€ 4.144.178,95
2021	€ 3.873.000,00
2020	€ 3.212.000,00
2019	€ 2.986.000,00

2.4. SPESE ristorazione a gestione diretta

I fornitori di derrate alimentari sono stati individuati a mezzo procedura aperta in SDAPA aggiudicata nel mese di luglio 2021 con decreto 161 del 5 luglio 2021 (catering ditta DAC spa, carne ditta DAC spa, ortofrutta ditta Esperides srl, e detersivi - monouso ditta Lies srl e i fornitori dei restanti 3 lotti andati deserti (caffè, pane, bibite gasate) sono stati affidati rispettivamente con decreto 245 del 13 ottobre 2021 a ditta HARG SB srl, con decreto 238 del 7 ottobre 2021 a ditta Sartorato snc e con decreto 273 del 16 novembre 2021 alla ditta Pepsico srl . Si vedano a pag 4 i nuovi fornitori del 2023 dei lotti caffè, ortofrutta e bibite

Nelle spese 2023 incidono:

- L'aumento dei pasti, in Piovego +25,51% rispetto al 2022 in Agripolis + 19,04% rispetto al 2022
- L'aumento dei prezzi delle derrate dei lotti maggiori (generi vittuari e carne oltre al 11%
- Spese manutenzioni macchinari



Tabella 12 Spese mense a gestione diretta e mense convenzionate

SPESE CORRENTI RISTORAZIONE A GESTIONE DIRETTA					
Capitolo	Descrizione	2023 Impegni	2022 Impegni	Diff 2023/22	2023 su 2022 %
31011	Personale retribuzioni in denaro	1.336.373,54	1.318.489,44	17.884,10	1,36%
31012	Contributi sociali a carico Ente	452.078,99	411.053,00	41.025,99	9,98%
31020	Generi alimentari	1.409.599,12	1.065.233,77	344.365,35	32,33%
31030	Materiali pulizie	69.979,73	67.260,08	2.719,65	4,04%
31040	Materiale d'uso	30.873,71	4.540,18	26.333,53	580,01%
31041	Utilizzo beni terzi	7.661,35	9.204,97	-1.543,62	-16,77%
31050	Energia elettrica *	180.000,00	122.000,00	58.000,00	47,54%
31060	Gas acqua*	210.600,00	256.523,50	-45.923,50	-17,90%
31070	Telefonia*	2.440,00	155	2.285,00	1474,19%
31080	Imposte tasse*	61.000,00	81.422,10	-20.422,10	-25,08%
31090	Vestiaro	0	23.934,00	-23.934,00	-100,00%
31100	Vigilanza *	2.000,00	4.000,00	-2.000,00	-50,00%
31110	Spese economia	2.998,80	1.893,48	1.105,32	58,38%
31130	Manut. Ordinaria *	197.084,88	122.948,84	74.136,04	60,30%
31150	Spese Materiale Dotazione	3.484,89	2.759,64	725,25	26,28%
TOTALI GESTIONE DIRETTA		3.966.175,01	3.491.418,00	474.757,01	13,60%
SPESE CORRENTI RISTORAZIONE CONVENZIONATA					
Capitolo	Descrizione	2023 Impegni	2022 Impegni	Diff 2023/22	2023 su 2022 %
32010	Ristorazioni convenzionate	2.333.015,87	1.952.488,58	380.527,29	19,49%
TOTALI CONVENZIONATE		2.333.015,87	1.952.488,58	380.527,29	19,49%
TOTALE SPESE CORRENTI		6.299.190,88	5.443.906,58	855.284,30	15,71%
SPESE DI INVESTIMENTO					
Capitolo	Descrizione	2023 Impegni	2022 Impegni	Diff 2023/22	2023 su 2022 %
33010	Acq costruz sist.immob.	150.042,34	29.120,22	120.922,12	415,25%
33020	Mobili arredi	74.400,00	53.638,76	20.761,24	38,71%
TOTALE		224.442,34	82.758,98	141.683,36	171,20%
Nota * spese in parte o in toto riaccertate 2024		Nota: gli altri importi si riferiscono alle somme impegnate 2023			

Spese di investimento: nel 2023 sono stati impegnati i fondi per l'acquisto di **carrelli , forni** (sia Piovego che Agripolis) e **abbattitore** che devono ancora essere consegnati

Nella tabella 13 viene evidenziato il **costo per ogni singolo pasto IVA esclusa** derivante dai **CONSUMI EFFETTIVI**. Nel 2023 in Piovego (selfservice e pizzeria) è passato a **€ 1,45 a fronte di 1,47 del 2022** e in Agripolis (Mensa e Bar) a **€ 1,52 nel 2023** a fronte di € 1,59 nel 2022 e questo grazie **alle economie di scala** che hanno bilanciato l'aumento delle derrate derivante dai nuovi affidamenti e dagli aumenti prezzi applicati, **alla rielaborazione dei menù** secondo prodotti meno cari con eliminazione di una carne e alla massima **cura nelle porzionature** .

Tabella 13
COSTO DEI PASTI PER GRUPPO MERCEOLOGICO - Totali anno 2023

GRUPPO MERCEOLOGICO	NORD PIOVEGO			NORD PIOVEGO PIZZERIA			MENSA AGRIPOLIS			BAR AGRIPOLIS		
	€	€/pasto	q.tà	€	€/pasto	q.tà	€	€/pasto	q.tà	€	€/pasto	q.tà
01 BEVANDE VARIE	20.026,60	0,04	1.423	1.778,94	0,03	99	3.399,61	0,04	128	8.646,66	0,08	13.664
02 PRIMI PIATTI	26.636,14	0,06	38.030	119,74	0,00	190	3.927,79	0,04	1.980	43,41	0,00	65
03 PRODOTTI CASEARI	48.240,25	0,10	34.754	26.286,31	0,41	10.313	10.218,49	0,11	1.990	3.309,03	0,03	2.306
04 SALUMI	12.791,43	0,03	2.898	12.634,28	0,20	2.560	3.655,36	0,04	371	4.504,88	0,04	733
05 CARNE BOVINA	60.841,78	0,13	12.391	0,00	0,00	0	8.809,16	0,10	619	207,31	0,00	43
06 PRODOTTI AVINICOLI	70.684,22	0,15	21.671	421,36	0,01	147	12.728,40	0,14	1.286	770,93	0,01	274
07 CARNE SUINA	51.797,13	0,11	13.377	542,77	0,01	140	9.785,78	0,11	985	137,77	0,00	35
08 PRODOTTI ITTICI	93.156,30	0,19	18.535	1.523,63	0,02	249	15.049,97	0,16	1.074	78,37	0,00	16
09 PANE E FARINE	30.396,32	0,06	51.829	6.210,28	0,10	9.715	5.741,01	0,06	5.051	6.440,75	0,06	2.402
10 SCATOLAME	129.355,89	0,27	713.534	14.067,32	0,22	29.943	30.269,25	0,33	48.133	15.903,26	0,14	25.046
11 VERDURA	95.918,91	0,20	101.349	2.952,61	0,05	2.901	22.285,64	0,24	8.192	1.553,84	0,01	1.102
12 FRUTTA	15.688,08	0,03	30.199	2.283,99	0,04	2.832	3.343,72	0,04	1.522	1.841,33	0,02	1.670
13 BEVANDE ALCOLICHE	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	5.890,29	0,05	547
14 PRODOTTI SNACK	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	756,91	0,01	335
15 PRODOTTI DOLCIARI	0,00	0,00	0	63,73	0,00	24	0,00	0,00	0	1.500,59	0,01	950
00 PRODOTTI VARI	153,57	0,00	67	4,49	0,00	1	102,29	0,00	12	0,00	0,00	0
TOTALI ALIMENTARI	655.533,06	1,37		68.821,23	1,07		129.316,47	1,40		51.585,32	0,45	
13 DETERGENTI CUCINA	16.400,47	0,03	7.432	552,24	0,01	346	4.861,83	0,05	572	593,25	0,01	286
14 PRODOTTI IN CARTA	13.666,73	0,03	2.718.421	3.622,82	0,06	371.520	2.803,95	0,03	169.300	951,23	0,01	92.002
15 PRODOTTI PER PULIZIA	7.030,91	0,01	46.875	514,49	0,01	1.593	2.282,37	0,02	3.657	510,73	0,00	2.098
23 LAVAGGI GREMBIULI ECC.	3.652,25	0,01	8.941	62,03	0,00	151	1.015,96	0,01	702	0,00	0,00	0
TOTALI PULIZIE	40.750,36	0,08		4.751,59	0,07		10.964,12	0,12		2.055,21	0,02	
TOTALE CONSUMI	696.283,42	1,45		73.572,81	1,15		140.280,59	1,52		53.640,53	0,47	
DATI ANNUALI 2023												
Media progressiva per unità	Pasti	€/pasto		Pasti	€/pasto		Pasti	€/pasti		Consumazioni	€/consumazioni	
	480.016	€ 1,45		64.143	€ 1,15		92.355	€ 1,52		114.146	€ 0,47	
Media progressiva generale	Pasti	€/pasto		€/pasto alimentari			Pasti e consumazioni €/pasto e consumazioni alimentari					
	544.159	€ 1,41		€ 1,33			206.501 € 0,94			€ 0,88		
			€/pasto materiale pulizie									
			€ 0,08			€ 0,06						
DATI ANNUALI 2022												
Media progressiva per unità	Pasti	€/pasto		Pasti	€/pasto		Pasti	€/pasti		Consumazioni	€/consumazioni	
	385.810	€ 1,53		47.753	€ 0,98		77.575	€ 1,59		114.476	€ 0,49	
Media progressiva generale	Pasti	€/pasto		€/pasto alimentari			Pasti e consumazioni €/pasto e consumazioni alimentari					
	433.563	€ 1,47		€ 1,39			192.051 € 0,93			€ 0,87		
			€/pasto materiale pulizie			€ 0,06						
			€ 0,08									

I dati sono relativi ai consumi effettivi (scarichi), senza IVA e non tengono conto delle giacenze presenti in mensa al 31 dicembre 2023



2.5 Spese ristorazione convenzionata

La spesa complessiva per le ristorazioni convenzionate nel 2023 è legata ai giorni di apertura struttura (si veda tabella 7) e soprattutto alle Categoria utenti.

Nel 2023 i giorni di apertura delle strutture convenzionate sono diminuiti in quanto la Ristorazione Piovego è in grado, nei momenti di chiusura delle lezioni universitarie, di sostenere l'utenza cittadina.

La spesa totale sostenuta da ESU per le strutture convenzionate è stata di € 1.903.825,60 pari a un aumento del 42,68% rispetto al 2021, in relazione ad un aumento complessivo di pasti nelle convenzionate del 51,00% rispetto al 2021.

Le strutture informatizzate incassano direttamente la quota studente ed ESU integra la spesa fino al raggiungimento del costo pasto, mentre ESU incassa direttamente la quota studente nelle strutture non informatizzate.

Nel 2022 Esu ha incassato tramite 610 transazioni PAGO PA € 33.158,00 per acquisto buoni pasto da 312 studenti

Tabella 14

Ristorazione Convenzionata Spese <u>effettive</u> 2023 Vs 2022							
			Dettaglio 2023				
<i>Ristorazione convenzioni con incasso studente a Ditta presso struttura</i>	<i>Spesa 2022 Quota carico ESU Iva compresa</i>	<i>Pasti erogati 2022</i>	<i>Spesa 2023 Quota carico ESU Iva compresa</i>	<i>Pasti erogati 2023</i>	<i>2023 Quota studente versata a Ditta IVA compresa</i>	<i>2023 Incasso Totale Ditta</i>	<i>Costo medio pasto a carico ESU</i>
Murialdo	€ 458.400,36	98.888	€ 508.135,73	113.122	€ 223.863,10	€ 731.998,83	€ 4,49
Belzoni	€ 383.596,94	68.640	€ 419.577,50	78.682	€ 96.780,00	€ 516.357,50	€ 5,33
Pio X	€ 906.136,47	164.125	€ 952.668,19	178.286	€ 200.942,10	€ 1.153.610,29	€ 5,34
Vicenza EX GIL	€ 42.232,69	15.282	€ 51.959,70	16.582	€ 44.851,50	€ 96.811,20	€ 3,13
Ciels	€ 21.152,51	7.637	€ 50.368,09	11.114	€ 39.202,00	€ 89.570,09	€ 4,53
Rovigo Censer	€ 17.746,77	4.191	€ 37.611,24	6.398	€ 13.060,50	€ 50.671,74	€ 5,88
CADELFA	€ 0,00	0	€ 101.599,25	18.564	€ 33.949,40	€ 135.548,65	€ 5,47
<i>Ristorazione convenzioni con incasso studente direttamente a ESU</i>	<i>Spesa 2022 (Incasso Totale Ditta pagato da ESU)</i>	<i>Pasti erogati 2022</i>	<i>Spesa 2023 (Incasso Totale Ditta pagato da ESU)</i>	<i>Pasti erogati 2023</i>	<i>Quota studente versata a ESU IVA compresa</i>	<i>Quota pasto IVA compresa, in conto ESU</i>	<i>Costo medio pasto a carico ESU</i>
Ospedale PD (I)	€ 3.520,32	539	€ 27.888,22	4270	€ 11.103,40	€ 16.784,82	€ 3,93
Feltre Ulss	€ 8.529,82	1.325	€ 12.990,56	1.884	€ 2.917,50	€ 10.073,06	€ 5,35
Rovigo Ulss	€ 3.033,88	510	€ 6.957,85	1104	€ 1.719,80	€ 5.238,05	€ 4,74
Treviso Ulss	€ 42.501,89	6.336	€ 74.963,66	10.342	€ 34.352,60	€ 40.611,06	€ 3,93
Vicenza Ulss	€ 3.608,90	564	€ 2.802,76	394	€ 225,60	€ 2.577,16	€ 6,54
Conegliano	€ 8.827,14	1.273	€ 12.558,00	1750	€ 2.865,50	€ 9.692,50	€ 5,54
Rovigo cons.	€ 2.053,00	290	€ 2.379,30	350	€ 219,70	€ 2.159,60	€ 6,17
TOTALE	€ 1.901.340,69	369.600	€ 2.262.460,05	442.842			
Il costo è al netto del ribaltamento delle trattenute							
Costo medio a carico ESU viene totalmente coperto dalle entrate delle borse come si evince da tabella 16							

Tabella 15

COSTI PREVISTI PER LA RISTORAZIONE 2023 (fonte dati Direzione)						
Spesa		Entrata		Saldo	Numero Pasti	Costo medio
per gestione diretta	€ 3.772.579,00	da gestione diretta	€ 3.531.694,00	€ 240.885,00	535.000	€ 0,45
per gestione convenzionata	€ 1.937.474,13	da gestione convenzionata	€ 2.186.694,00	€ -249.219,87	401.000	-€ 0,62
TOTALI	€ 5.710.053,13		€ 5.718.338,00	€ 8.334,87	936.000	€ 0,01
COSTI AI 31 12 2023						
Spese impegnate		Entrate accertate		Saldo	Numero Pasti	Ricavo medio
per gestione diretta	€ 3.966.175,01	cash e borsellino fatture e convenzioni	1.854.743,11			
		Trattenute ribaltate /pasti	2.980.158,75			
Totale	€ 3.966.175,01		€ 4.834.901,86	€ 868.726,85	636.514	€ 1,36
gestione convenzionata		buoni pasto e borsellino e convenzioni	€ 150.083,02		442.842	
		Trattenute ribaltate /pasti	2.695.321,25			
TOTALE	€ 2.333.015,87	Entrate in c convenzionate	€ 2.845.404,27	€ 512.388,40		€ 1,16
TOTALE	€ 6.299.190,88		€ 7.680.306,13	€ 1.381.115,25	1.079.356	€ 1,28
NB: spese per convenzioni sono ribaltate in base a pasti Tar. D Entrate da trattenute (€ 5.675.480,00) sono ribaltate in base al numero dei pasti						
Le spese della gestione diretta NON comprendono le spese per investimenti						

Dal confronto tra la tabella 11 relativa alle entrate e la tabella 15 relativa alle spese il Settore Ristorazione risulta in attivo grazie alle trattenute delle borse e al loro ribaltamento rispetto all'effettivo utilizzo da parte dei borsisti nelle singole sedi

3 . PREVISIONE PASTI e PROPOSTE 2024

Tabella 16 PREVISIONE 2024 (dati forniti per pluriennale)

Spesa Ristorazione a gestione Diretta generi vittuari	2024	PASTI	
TOTALE	€ 1.527.537,45	Totale	638.500
Spesa Ristorazione a gestione convenzionata	2024	PASTI	
TOTALE	€ 2.714.186,02	Totale	464.250

Nel 2023 la accreditamento della quasi totalità di borse di studio è giunto a metà gennaio 2024. Nella tabella 15 sono stati riportati i dati aggiornati con i dati resi noti a gennaio 2024.

La **previsione di pasti per il 2024** è stata fornita a dicembre 2023 nella nota integrativa al bilancio di previsione 2024

Per **Piovego ed Agripolis** si sono ipotizzati **638.500** pasti. Per le **ristorazioni convenzionate** si è tenuto conto dell'attuale andamento pasti e della **nuova gara per le mense convenzionate in Padova**. Al momento attuale la ristorazione Belzoni pare non possa riaprire dopo il 30 giugno, e la sede di Vicenza è attiva solo fino al 30 aprile 2024. Inoltre non è nota la disponibilità di Cadelfa a



continuare la collaborazione dopo il 31 agosto 2024. I **464.250 pasti previsti** pertanto sono suscettibili di variazioni importanti

La somma di pasti, pari a **1.102.750** è così suddivisa:

<i>Servizio di Ristorazione</i>	Previsione Pasti in bilancio 2023	Pasti erogati 2023	Previsione Pasti in bilancio 2024
Nord Piovego i)	450.000	544.159	545.000
Agripolis i)	85.000	92.355	93.500
Murialdo i)	110.000	113.122	124.000
Belzoni i)	75.000	78.682	59.000
Pio X i)	150.000	178.286	189.000
Vicenza** EX GIL i) e Ulss	19.500	16.582	19.500
Ciels i)	8.500	11.114	11.200
Rovigo Censer	4.200	6.398	12.000
Ospedale PD	1.500	4.270	5.000
Feltre Ulss	2.000	1.884	1.900
Rovigo Ulss	600	1.104	1.100
Treviso Ulss ***2023 + Unipd	8.000	10.342	11.500
Vicenza Ulss**	1.500	394	450
Conegliano	2000	1.750	1.700
Rovigo cons.*	200	350	400
Treviso Unipd**	0	0	0
Cadelfa	18.000	18.564	27.500
TOTALE	936.000	1.079.356	1.102.750

Ristorazioni convenzionate in Padova sono state prorogate fino a giugno 2024 o fino esaurimento CIG Vicenza ex Gil fino al 30 aprile 2024 in attesa nuova convenzione presso nuova struttura. Ristorazione in Conegliano e Rovigo Conservatorio sono in scadenza rispettivamente il 30 04 24 e 31 05 24. Ciels Cadelfa e Rovigo Censer sono a scadenza il 31 agosto 2024 E' in previsione una revisione della offerta di ristorazione ESU nell'ottica della sostenibilità economica, della più ampia offerta di menù e della dislocazione delle mense in prossimità dei poli universitari.

NOTA: il numero di pasti del

2024 potrà dipendere in modo significativo dalla attivazione o meno in Vicenza di una nuova convenzione a far data dal 1 maggio 2024 e dalla chiusura, eventualmente non sostituita, della Belzoni che potrà essere in parte riassorbita dalla Ristorazione Piovego

PROPOSTE 2024: informatizzare l'accesso presso le Ristorazioni di Conegliano e Aulss Feltre

4. OBIETTIVI

Gli **obiettivi generali** dell'ESU di Padova e quelli **specifici per il Settore Ristorazione Universitaria** sono stati firmati il 15 maggio 2023 e sono contenuti nel PIAO approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.10 del 31 marzo 2023

Sono stati consegnati al personale a giugno 2023 con prot.

Allegati alla presente relazione

Allegato 1 anno 2023 riepilogo per sede e per tariffa

Allegato 2 anno 2023 riepilogo per sede e per mese

Allegato 3 anno 2023 obiettivo 1

Allegato 4 anno 2023 obiettivo 2

Responsabile Settore

Ristorazione Universitaria

Alessandra Flamini

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)

Padova 2 febbraio 2024



Allegato 3 anno 2023

Obiettivo 1 Favorire la presenza nella ristorazione di ESU di prodotti agroalimentari di origine locale.

Servizio	Ristorazione: Responsabile BONATO Marco fino al 30 settembre 2023
Settori- Responsabili	Responsabile Settore Ristorazione (FLAMINI Alessandra);
Obiettivo strategico	2. Prospettiva dei processi interni Favorire la presenza nella ristorazione di ESU di prodotti agroalimentari di origine locale. Ottimizzazione servizio Ristorazione
Obiettivo operativo 1	2.1 Favorire la presenza nella ristorazione di ESU di prodotti agroalimentari di origine locale. - in particolare aumentare il consumo di prodotti agroalimentari a KM 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità e risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso dell'ambiente; 2.2 informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione di ESU, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti

Piano d'azione: Ricognizione dello stato di attuazione degli appalti in essere per la fornitura delle derrate alimentari, analisi delle criticità e proposte per l'eventuale soluzione di dette criticità, anche al fine di verificare la sostenibilità sotto il profilo economico –finanziario

Obiettivo pluriennale (termina 2023)

Azioni 2023

Gennaio –dicembre 2023

1. Ricognizione dello stato di attuazione degli appalti in essere per la fornitura delle derrate alimentari, analisi delle criticità e proposte per l'eventuale soluzione di dette criticità, anche al fine di verificare la sostenibilità sotto il profilo economico –finanziario dell'incremento di prodotti alimentari di origine locale
 - I responsabili mensa e con il capo cuoco e magazzinieri hanno contribuito ad analizzare tutti i prodotti inseriti nel nuovo capitolato di appalto **consegnato a ufficio Gare il 4 luglio 23**
 - Fornitori: sono stati coinvolti nell'obiettivo i nuovi fornitori di frutta e **verdura (prot 10979 del 16 /10 /23)** e parimenti agli altri es. generi vittuari e carne (con prot. 6210 del 23/8 /21) anche per organizzare al meglio gli eventi a KM0.
 - L'aumento dei prezzi ha indotto ESU a restringere l'utilizzo di alcuni di questi prodotti (es. carne)
 - Prodotti: **41** prodotti a KM 0 già presenti a capitolato forniti quotidianamente su di un totale di **73** di catering e carne (l'utilizzo, almeno una volta, dei prodotti a KM0 da capitolato è pertanto pari al 51%) Il dettaglio delle azioni effettuate nel 2023 è disponibile in pdf
2. Controllo in fase di esecuzione dei contratti almeno ogni 6 mesi sui DDT, sulle fatture, controlli a campione per verifica dell'origine, natura, qualità e quantità dei prodotti acquistati; controlli in loco nei servizi di ristorazione affidati a terzi

Analisi consumi 2023: è stato verificato e registrato ogni mese il consumo di tutti i prodotti a KM0 si veda **Tabella**

Il controllo su qualità, origine, e natura e quantità dei prodotti viene effettuato in Piovego e Agripolis ogni giorno per ogni fornitura.

Indicatore: Controllo dei contratti di fornitura e/o di servizio di ristorazione a terzi sui prodotti dichiarati a Km 0

Target: n. 1 controllo ogni sei mesi ≥ 50 % dei prodotti forniti **OBIETTIVO RAGGIUNTO**



3. Progettazione di tre eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti / dei piatti tipici della Regione:

Nel 2023 Sono stati organizzati 8 eventi KM 0 (carnevale 21 febbraio Povego e Agripolis, primavera 8 giugno Agripolis e Povego, Festa km 0 autunnale 9 novembre Agripolis e 14 dicembre Povego, Menu di Natale 14 dicembre Agripolis e 20 dicembre Povego)

Indicatore: Creazione di eventi a tema;

Target: n. 3 eventi **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

4. Ottimizzazione del servizio ristorazione con riguardo alla sostenibilità del servizio e al rapporto tra entrate e spese

- **Tutti i collaboratori del Settore Ristorazione della Povego e di Agripolis nel mese di giugno 2023 e ad settembre ottobre 2023 (i nuovi assunti) hanno ricevuto gli obiettivi e sono stati coinvolti nell'obiettivo cui tutti contribuiscono in base alle competenze. Gli obiettivi sono stati spiegati e discussi al momento della consegna.**
- **Come si evince dalla TABELLA 13 della relazione (analisi consumi effettivi) tutto il personale ha contribuito con attenzione alle porzionature, ai menù e al contenimento dei costi che si è verificato.**
- **Il personale di Agripolis è stato coinvolto tutto nella gestione dei sabati che ha ulteriormente migliorato la produttività del personale SI VEDANO I DATI DELLA TABELLA 3 (produttività). Durante i periodi di chiusura della mensa il personale di Agripolis ha collaborato in Povego.**

Indicatore: Realizzazione delle attività / misure nei termini previsti dal cronoprogramma del Piano d'Azione (ON/OFF) Creazione di eventi a tema;

Target: ON **OBIETTIVO RAGGIUNTO**



Allegato 4 anno 2023 obiettivo 2

Obiettivo 2 processi e analisi del rischio anticorruzione e misure di prevenzione

Servizi coinvolti	Direzione: Responsabile VERZA GABRIELE in qualità di RPCT
Settori coinvolti-Responsabili	Responsabile Servizio Ristorazione (BONATO Marco fino al 30 settembre 23) Responsabili Settore: Affari Generali (BETTETO M. Cristina); Contabilità e Controllo di Gestione (PAROLIN Giampietro); Economato e Gare (PAVAN Ezio); Personale e Organizzazione (VERONESE Ivo); Sistemi Informativi (FERRARI Ermanno); Ristorazione (FLAMINI Alessandra); Residenze e DSU (PEDRON Stefano); Tecnico (Vella Frank)
Obiettivo strategico	1) Prospettiva dei processi interni A) - A1) Applicazione, per l'anno 2023, della metodologia usata dalla Regione in attuazione della Legge 06.11.2012, n. 190, che si declina nelle seguenti azioni: 1.1 Mappatura dei processi e analisi del rischio dei principali processi dell'Azienda, così come definito nel PNA e nel PTPCT dell'Azienda (assorbito nel PIAO); 1.2 Monitoraggio e aggiornamento delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo
Obiettivo operativo	In base all'aggiornamento della mappatura dei processi effettuata nell'ultimo trimestre 2022: - Ciascun settore procede ad analisi del rischio dei processi di propria competenza, secondo le indicazioni della Direzione; - Ciascun settore, in seguito agli esiti dell'analisi del rischio, procede ad aggiornare, se necessario, le misure di prevenzione già individuate nel trattamento del rischio specifico dei processi
Piano d'azione: Mappatura da parte di ciascun responsabile dei principali processi per le "aree a rischio", indicazione dei livelli di rischio e delle misure di prevenzione.	
Azioni 2023 - <i>Gennaio > Marzo</i> Elaborazione del PTPCT 2023 -25 in linea con PNA e inserimento nella sezione 2.3 del PIAO. Approvato con deliberazione del CDA n. 10 del 31.3.23 - <i>Luglio > Dicembre</i> Analisi dei rischi dei principali processi aziendali, identificazione e applicazione delle misure di prevenzione afferenti alle varie fasi dei processi Sono stati effettuati gli aggiornamenti (14/12/2024) inviati a Direzione (ALLEGATO A SCHEDE DI PROCESSO relative ai processi attivati e ALLEGATO A modalità di realizzazione ALLEGATO B "monitoraggio attuazione delle misure specifiche previste da PTPCT 2022- 2024) Elaborazione dei dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento tempestivo delle informazioni in A.T. In collaborazione con DPO analisi dei nuovi processi legati al PNRR sotto il profilo della trasparenza, riservatezza e rischio corruttivo. Implementazione delle procedure in aderenza alle normative Privacy e Anticorruzione (adozione di protocolli, modulistiche) Formazione in materia di corruzione (terminata il 31.12.2023) Risorse necessarie per il 2023 -Risorse Umane: 50h/cad. -Risorse Finanziarie :// Indicatori 2023: Esecuzione delle attività previste dal piano di azione (ON/OFF) ON Target 2023: ON	

RELAZIONE ATTIVITÀ UFFICIO SASSA ANNO 2023

Il Sassa Service è l'Ufficio, all'interno di ESU, che si occupa dell'accoglienza di studenti in Mobilità Internazionale. Esiste grazie alla convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Padova e l'ESU per attività di accoglienza a favore dei partecipanti ai programmi di Mobilità Internazionale approvata con decreto del Direttore 146/2022 in vigore dal 01/07/2022 e con scadenza il 30/09/2025.

Dall'anno 2023 l'Ufficio si è dotato di una nuova risorsa a tempo indeterminato part-time.

Compiti previsti per l'ESU e nello specifico per l'Ufficio Sassa Service:

- Riservare una quota di posti nelle proprie strutture residenziali, nonché eventualmente in altri alloggi convenzionati, agli ospiti internazionali dell'Università (studenti, dottorandi, ricercatori e docenti) partecipanti ai programmi di scambio e alle iniziative in ambito internazionale organizzate dall'Università;
- Organizzare l'accoglienza presso le proprie strutture degli ospiti internazionali alloggiati;
- Garantire il primo accesso nelle proprie strutture residenziali durante il fine settimana o nelle ore serali, previo accordo con l'ospite che ha necessità di usufruire di tale servizio;
- Collaborare con l'Area Relazioni Internazionali dell'Università per fare conoscere agli ospiti stranieri prima del loro arrivo l'offerta abitativa di ESU, con modalità tali da consentire loro di valutare in tempo utile l'allocazione più idonea;
- Diffondere su apposita sezione del sito web istituzionale di ESU le informazioni sulle strutture residenziali disponibili e gestire le prenotazioni on line tramite Accommodation Form dedicato;
- Aggiornare l'apposita sezione del sito web istituzionale di ESU e la relativa modulistica online;
- Predisporre un punto di front-office per il ricevimento degli ospiti con personale adeguato al tipo di attività richieste e che deve avere buone conoscenze e competenze in campo linguistico ed informatico.

L'accordo prevede:

- Riservare almeno 260 posti per dieci mesi all'anno (ottobre-luglio secondo bando alloggi), distribuiti nelle diverse strutture ESU, in diversi periodi dell'anno, per studenti internazionali, con priorità agli studenti in mobilità; deve inoltre garantire i posti necessari ad alloggiare studenti disabili in mobilità internazionale e i relativi accompagnatori (fino a un massimo di due per ogni ospite disabile) in base alle necessità comunicate dall'Area Relazioni Internazionali non più tardi del 30 giugno di ciascun anno;
- Riservare almeno 100 posti letto nel periodo dal 20 agosto fino al 20 settembre (+/- 3 giorni) di ciascun anno per incrementare le opportunità di scambi internazionali diretti alla frequenza di corsi di lingua, per la partecipazione a summer school, per esigenze di studio, nonché per

studenti internazionali (sia degree seekers che in mobilità) che intendano procedere in modo autonomo all'individuazione di un'abitazione e abbiano bisogno di una sistemazione temporanea.

La convenzione prevede l'assegnazione dei posti a disposizione della Mobilità Internazionale quasi esclusivamente a studenti EXTRA UE invitati direttamente dall'Area Relazioni Internazionali - Projects & Mobility Office.

Questa novità ha comportato:

- Diminuzione del numero di FORM ricevuti (lo inviano solo gli studenti che otterranno un alloggio) quindi minore necessità di controllo delle pratiche;
- Aumento del lavoro per l'invio delle dichiarazioni di alloggio alle Ambasciate/Consolati per ottenimento dei visti prima dell'arrivo. Una volta arrivati gli studenti in ufficio è necessaria la verifica dei passaporti la scansione del visto e del timbro nel passaporto, la firma dei contratti per il permesso di soggiorno da inserire in una cartella Drive condivisa con Unipd.

Anche durante il 2023 gli studenti a Padova hanno incontrato moltissime difficoltà nel trovare alloggio. Gli stranieri in particolare lamentano carenza di posti per i loro soggiorni brevi. Molti studenti Internazionali ci scrivono per richiedere aiuto o per denunciare truffe. Per l'aiuto agli studenti nel mercato privato l'unica cosa che l'Ufficio predispone è una lista di siti (verificati a inizio anno) in cui gli studenti possano cercare autonomamente.

Su questo punto sarebbe importante creare una rete con diversi stakeholders (Comune di Padova con il nuovissimo Sportello affitti, Orine di Avvocati, Agenzie di ricerca casa, tipo Unibeds – convenzionata con Unipd e altri interlocutori nel territorio) per fare rete e offrire, anche agli studenti internazionali, aiuto e supporto grazie alle interne competenze linguistiche.

<i>ACCOMMODATION FORM RICEVUTI</i>					
	<i>Erasmus + Mobility for Study (inclusi KA107)</i>	<i>Doppi Titoli (inclusi Erasmus Mundus)</i>	<i>Accordi bilaterali</i>	<i>Altro</i>	<i>TOTALE FORM</i>
Form dal 1/1/2023 2° semestre	115	36	53	12	213
Form dal 1/9/2023 1° semestre o anno intero	145	93	82	24	344

Posti letto

Per gli ospiti di mobilità internazionale ESU ha messo a disposizione:

- anno accademico 2022/2023: 173 posti;
- anno accademico 2023/2024: 275 posti.

Alcuni posti letto delle Deleghe Erasmus degli studenti idonei al Concorso sono stati assegnati alla mobilità (totale anno 2023: 8 + 15 deleghe)

STUDENTI ALLOGGIATI 2° SEMESTRE A.A. 2022/2023 - GENNAIO / LUGLIO 2023							
	Erasmus+ Mobility for Study (inclusi KA107)		Doppi Titoli		Accordi bilaterali		Totale studenti alloggiati
	EU	Non EU	EU	Non EU	EU	Non EU	
Totale Ospiti EU	50	103	1	2	0	17	51
Totale Ospiti Non EU							122
Totali Generali 2° Semestre. a.a. 2021/2022	153		3		17		173
Rinunciatari							6

STUDENTI ALLOGGIATI 1° SEMESTRE A.A. 2023/2024 - SETTEMBRE / DICEMBRE 2023							
	Erasmus+ Mobility for Study (inclusi KA107)		Doppi Titoli		Accordi bilaterali		Totale studenti alloggiati
	EU	Non EU	EU	Non EU	EU	Non EU	
Totale Ospiti EU	44	82	16	63	1	69	61
Totale Ospiti Non EU							214
Totali Generali 1° Semestre. a.a. 2023/2024	126		77		70		275
Rinunciatari							5

STUDENTI ALLOGGIATI TOTALE ANNO SOLARE 2023				
	<i>Erasmus+ Mobility for Study (inclusi KA107)</i>	<i>Doppi Titoli</i>	<i>Accordi bilaterali</i>	<i>Totale studenti alloggiati</i>
Totale Generale Anno 2023	279	80	87	448

Posti occupati nelle differenti Residenze ESU 2° semestre 2022/2023

- Ceccarelli: 60
- Colombo: 55
- Copernico (incluse Villette): 14
- Cornaro: 8
- Galilei: 17
- Gattamelata: 7
- Goito: 15
- Luzzatti: 1
- Liberty: 1
- Minio: 1
- San Raffaele: 2

TOT: 181 (173 posti in mobilità + 8 deleghe)

Posti occupati nelle differenti Residenze ESU 1° semestre 2023/2024

- Carli: 3
- Ceccarelli: 85
- Colombo: 97
- Copernico (incluse Villette): 60

- Cornaro: 2
- Galilei: 24
- Gattomalata: 1
- Goito: 3

TOT 275 + 15 deleghe

Comunicazione con Stakeholders:

- Mail ricevute: 6.101
- Mail inviate: 4.398
- Ticket: 115
- Dichiarazioni di alloggio inviate nel 2023: 336

Altre attività e criticità

Pagamenti depositi

Anche quest'anno il 70% degli utenti ha faticato nell'utilizzo del sistema PagoPa/My Pay che dall'estate è stato modificato e ci ha costretti a un elevato numero di interazioni con gli utenti che lamentavano difficoltà nei pagamenti. Abbiamo elaborato dei tutorial per far fronte alla carenza di chiarezza del sistema (che peraltro è solo in italiano).

Ricerca appartamenti privati

Quest'anno gli studenti che non hanno ricevuto un'offerta di alloggio hanno ricevuto da Sassa una lista di siti e di contatti in cui cercare alloggio nel settore privato. Purtroppo molti annunci non erano disponibili e ci sono anche state delle truffe. I prezzi erano gonfiati e gli appartamenti disponibili pochi rispetto alla grande quantità di studenti in cerca di alloggio a Padova.

Restituzione depositi

La restituzione dei depositi degli appartenenti ai circuiti NO SEPA (quindi la maggior parte dei nostri utenti) presenta un problema in quanto deve essere creato un mandato di pagamento da comunicare allo studente PRIMA della sua partenza. Resta la difficoltà dei Direttori di fare i check out in anticipo e restituire alcuni giorni prima un deposito senza sapere se le condizioni della stanza restano tali da giustificare la restituzione.

I depositi cauzionali sono stati restituiti utilizzando Portal e grazie all'implementazione del collega Gumirato che ha ovviato a mancanze nel sistema di estrazione dati con il suo sistema.

Front office

Accesso in Ufficio solo con appuntamento: nuova gestione non più tramite Setmore condiviso con Unipd ma tramite SRM Informatic.

Per lo studente è più semplice (anche se alcuni faticano a trovarlo nello sportello studente) per noi la gestione condivisa con Unipd invece era più agevole. Ora dobbiamo comunicare in un file condiviso se lo studente è venuto in Ufficio e in che data.

Supporto tra Agosto e Settembre di 2 studenti 200 ore.

Portal in4matic

- Schede di assegnazione non corrette, mantengono il dato dell'offerta, non legato alla reale situazione dell'assegnazione che può variare in corso d'anno e richiedere una nuova scheda

corretta;

- Rette da fare mensilmente a mano, tenendo a mente le differenze sopravvenute negli ospiti di cambio stanza, autorizzazione, periodo;
- Support e Domus staccati da far dialogare (manca lo storico a volte e altre manca l'aggiornamento).

24/01/2024

Posizione di Particolare Responsabilità
Giorgia Panizzo

Relazione anno 2023

(Art. 8 L.R. n. 53/93)

Settore Diritto allo Studio



David Hockney, A bigger splash

INDICE

1. INTRODUZIONE.....	1
2. SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO	2
2.1. Competenze	2
2.2. Cronologia principali attività	2
2.3. Risorse Umane.....	3
2.4. Relazione con l'utenza - Informazione	3
3. RENDICONTAZIONE TASSA REGIONALE PER IL DSU.....	4
4. ADEMPIMENTI FISCALI.....	6
5. SUSSIDI STRAORDINARI.....	6
6. CONTRIBUTI INTEGRATIVI REGIONALI PER MOBILITÀ INTERNAZIONALE	7
7. ALLOGGI UNIVERSITARI E BORSE DI STUDIO	7
7.1. Concorso Alloggi UniPD - A.A. 2023/2024.....	7
7.2. Concorso alloggi e borse di studio studenti Conservatori e Scuole Superiori Mediatori Linguistici - A.A. 2023/2024	13
7.3. Borse di studio erogate dall'Ateneo di Padova.....	14
8. RISTORAZIONE	15
9. RIMBORSI VITTO E ALLOGGIO	16
10. CONTROLLI	17
10.1. Controlli ISEE	17
10.2. Revoche Idoneità.....	17
11. DISABILITÀ.....	18
12. OBIETTIVI	18
12.1. Prospettiva dei processi interni	18

1. INTRODUZIONE

Dopo il 2022, anno in cui i 4 addetti sono stati assegnati al Settore e hanno dovuto imparare tutte le attività con un affiancamento praticamente nullo, nel 2023 la situazione è stata più stabile e ha permesso di consolidare alcuni procedimenti e migliorare alcuni aspetti, in primis la parte di comunicazione verso l'utenza.

Alcune modifiche progettate nel 2022 sono state accantonate perché in seguito ad approfondimenti si è ritenuto non utile o addirittura controproducente procedere (es. inserimento di graduatorie provvisorie per il Concorso alloggi). Altre sono sospese in attesa che la ditta In4matic appresti le modifiche richieste (es. modalità di pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio e gestione informatizzate dei rimborsi mensa). Altre infine sono in fase di progettazione da parte della ditta incaricata (es: Attivazione pratica ristorazione) con obiettivo di andare in produzione per inizio A.A. 2024/2025.

Uno sforzo significativo è stato fatto per rendere più chiara e comprensibile all'utenza la parte relativa alle graduatorie del Concorso alloggi e del Concorso borse di studio. Come si vedrà nel successivo punto 2.4, questo sforzo sembra aver avuto effetto rendendo più agevole all'utenza trovare le informazioni necessarie ed essere aggiornati puntualmente riguardo i procedimenti di cui sopra.

Nel 2024 uno degli obiettivi ulteriori, rispetto a quanto indicato pocanzi, è la modifica della modalità di trasmissione dati da parte delle Istituzioni AFAM. L'idea progettuale è quella di uniformare il formato dei dati, calendarizzare la trasmissione degli stessi da parte delle Istituzioni e attuare un modo univoco di trasmissione. Questo per avere una maggiore garanzia di correttezza dei dati riducendo gli interventi manuali ed ottenere una maggiore efficienza complessiva.

Per l'effettiva attuazione delle modifiche è necessaria la collaborazione con il Settore Sistemi Informativi, In4matic e altri Enti, in particolare Università, Conservatori e Scuole Superiori Mediatori Linguistici.

2. SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO

2.1. Competenze

Il Settore:

- Predispone i Bandi di concorso (alloggi, borse di studio, contributi per la mobilità, sussidi straordinari), in recepimento del Piano Regionale annuale degli interventi di attuazione del Diritto allo Studio Universitario;
- Riserva particolare attenzione agli studenti con disabilità per i quali sono previste specifiche condizioni di accesso ai benefici ed interventi dedicati. Il trattamento dei dati personali, anche particolari, tiene conto del bilanciamento delle esigenze di trasparenza e di riservatezza (GDPR);
- Elabora proiezioni e fornisce annualmente alla Regione Veneto i dati per la quantificazione e riparto dei fondi statali e regionali per il DSU relativi al fabbisogno di spesa per servizi e benefici agli studenti;
- Provvede alla rendicontazione delle risorse utilizzate e alle periodiche rilevazioni MUR;
- Gestisce la resa del conto giudiziale relativamente alla Rendicontazione degli introiti della T.R. per il DSU (istruttoria, acquisizione dati da Istituzioni, predisposizione di tutti gli allegati richiesti nonché delle comunicazioni da sottoporre al Collegio dei Revisori per il parere di regolarità da trasmettere alla RV);
- Cura la stesura di accordi/convenzioni con le Istituzioni (Università, Conservatori, SSML) per lo scambio dati ai fini dell'attribuzione dei benefici, l'applicazione delle tariffe per l'accesso ai servizi, i controlli sulle autocertificazioni ISEE degli studenti (Ag. Entrate, Inps, G.d.F., CAF).

2.2. Cronologia principali attività

Gennaio – Febbraio

- Rendicontazione Tassa Regionale
- Predisposizione e invio CU
- Rendicontazione rimborsi Tassa Regionale per Agenzia delle Entrate
- Istruttoria domande Sussidi straordinari

Marzo – Maggio

- Completamento procedimento Sussidi straordinari
- Seconda assegnazione borse di studio per studenti AFAM
- Predisposizione e pubblicazione Bando Contributi Mobilità Internazionale
- Predisposizione Bandi Concorso Alloggi e Borse di Studio
- Istruttorie richieste rimborso ristorazione

Giugno – Luglio

- Pubblicazione e inizio gestione Bandi Concorso alloggi e Borse di Studio
- Predisposizione Norme di Accesso ai Ristoranti Universitari
- Eventuale terza assegnazione borse di studio per studenti AFAM ed erogazione saldo borsisti 1° anno

Agosto – Ottobre

- Gestione Concorso alloggi

- Gestione Concorso borse di studio studenti AFAM
- Istruttorie richieste rimborso ristorazione
- Completamento procedimento Bando Contributi Mobilità Internazionale
- Gestione pratiche ristorazione studenti AFAM 1° anno

Novembre - Dicembre

- Gestione Concorso alloggi
- Gestione concorso borse di studio studenti AFAM ed erogazione saldo borsisti 1° anno
- Importazione trattenute borse di studio da Unipd per elaborazione rette alloggio
- Rendicontazione interventi per studenti con disabilità
- Predisposizione e pubblicazione Bando Sussidi Straordinari
- Istruttorie richieste rimborso ristorazione
- Istruttorie richieste rimborso Tassa Regionale
- Aggiornamento tariffe ristorazione

Oltre alle attività indicate sopra, ce ne sono altre che si svolgono continuativamente (aggiornamento quotidiano pratiche ristorazione; relazione con utenza via mail, ticket, telefono, ricevimento in ufficio; attivazione pratiche ristorazione per categorie particolari (studenti galileiani, dottorandi Ca.ri.pa.ro.) ecc.

2.3. Risorse Umane

Assegnati al Settore ci sono 4 addetti. Il Responsabile del Settore ha ricevuto l'incarico a gennaio 2022 in aggiunta al ruolo di Responsabile del Settore Residenze.

2.4. Relazione con l'utenza - Informazione

Il Settore DSU provvede alla pubblicazione nel sito web istituzionale di ogni news ed informazione di dettaglio relativa ai concorsi che vengono banditi.

Inoltre fornisce supporto e consulenza agli studenti e famiglie per quanto riguarda i benefici del DSU, oltre che in modo diretto, anche in occasione della manifestazione "Scegli con noi".

Gran parte della relazione con l'utenza si svolge al telefono e tramite mail/ticket.

Nel 2023 il Settore ha fatto due scelte:

1. stimolare gli utenti ad utilizzare i ticket al posto delle mail scegliendo di sostituire l'indirizzo mail con il link al portale dei ticket in tutte le comunicazioni inviate dal gestionale;
2. migliorare la comunicazione specialmente per quanto riguarda i Concorsi alloggio e borse di studio.

Per raggiungere questi obiettivi sono state rielaborate le Faq pubblicate sul sito e sono state pubblicate tutte le settimane le graduatorie aggiornate e anonimizzate relative al Concorso alloggi studenti Unipd e al Concorso borse di studio. Oltre a ciò è stato modificato il messaggio automatico che compare agli studenti che hanno appena fatto il primo accesso al portale a che cercano di generare il QR code per accedere alla mensa.

Per quanto riguarda i ticket il risultato è stato positivo, come si può vedere nella tabella sotto riportata. Anche relativamente alle mail il risultato è stato positivo, in particolare in quello che è solitamente il periodo di picco (da metà agosto a fine ottobre). Non c'è possibilità di avere dati relativamente alle pagine visitate nel sito web aziendale, quindi non sappiamo di preciso quale tra le iniziative indicate nel punto 2 abbia avuto i maggiori effetti ma la sensazione è che sia stato un misto tra la

pubblicazione delle graduatorie e il messaggio relativo il QR code mensa. Rimangono alcuni dubbi sull'utilizzo delle FAQ da parte degli utenti, potrebbe essere utile attivare altre procedure che invitino gli utenti a cercare le risposte nelle FAQ prima di contattare gli uffici.

Da segnalare inoltre un parvente calo anche delle telefonate ricevute nel periodo agosto-ottobre; tuttavia non disponiamo di strumenti per misurare in modo oggettivo questo dato.

ANNO 2023	Email ricevute	Email inviate	Ticket gestiti a portale	Variazione % email ricevute 2023 vs 2022	Variazione % email inviate 2023 vs 2022	Variazione % ticket 2023 vs 2022
Gennaio - Luglio	2.630	2.220	819	-15%	-15%	294%
Agosto	900	800	424	-14%	0%	219%
Settembre	850	800	387	-45%	-36%	-5%
Ottobre	900	900	568	-22%	-14%	22%
Novembre - Dicembre	950	900	255	-5%	6%	-35%
Totale 2023	6.230	5.620	2.458	-21%	-14%	46%
note: molti ticket con più scambi con l'utente						

3. RENDICONTAZIONE TASSA REGIONALE PER IL DSU

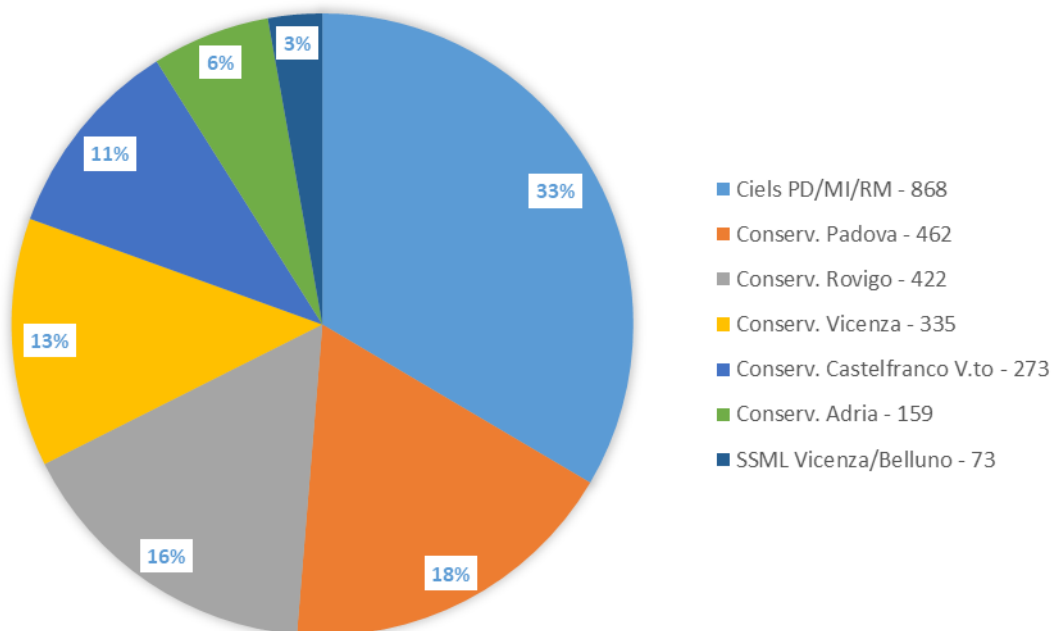
Ai sensi dell'art. 139 del "Codice di giustizia contabile", approvato con D.Lgs. n. 174/2016, il Settore ha provveduto (per conto dell'Ag. Contabile di ESU) alla predisposizione del conto giudiziale riferito alla rendicontazione della T.R. anno 2022.

I Conservatori di musica e le Scuole Superiori di Mediazione Linguistica di competenza sono 7 (più sedi decentrate) per circa **2.800** studenti.

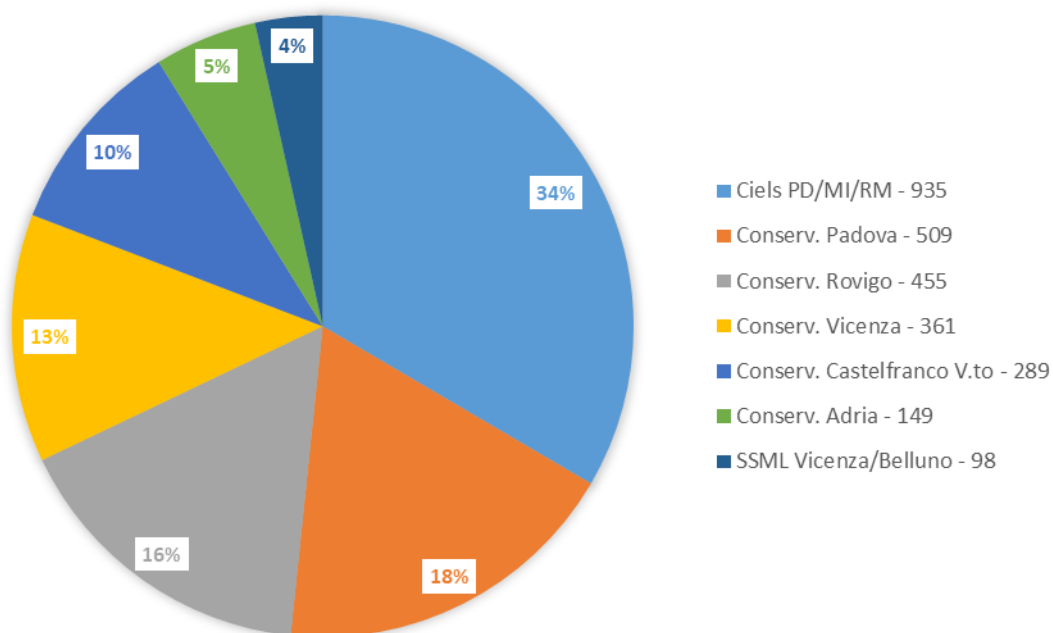
I controlli sono stati effettuati incrociando i dati degli studenti AFAM con quelli dei pagamenti nel sistema PAGO-PA MyPay ed in Tesoreria on-line.

Con D.D. n. 78/2023 è stata approvata la resa del conto dell'Ag. Contabile ESU di Padova per la riscossione della Tassa regionale per il DSU, anno 2022.

ISCRITTI AFAM 2022/23



ISCRITTI AFAM 2023/24



4. ADEMPIMENTI FISCALI

Il Settore DSU adempie anche alle previste pendenze fiscali legate all'erogazione di benefici (BdS-Contributi mobilità-Sussidi straordinari) predisponendo appositi file di dati che vengono trasmessi al competente studio commercialista ai fini dell'elaborazione delle relative CU: anche se si tratta di importi non fiscalmente dichiarabili, devono venire specificatamente certificati in Altri Dati – Redditi Esenti.

Conformemente a quanto stabilito dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 13/01/2016 gli Atenei e gli altri Enti erogatori devono farsi carico di trasmettere all'Agenzia delle Entrate entro il 28 febbraio di ciascun anno, la comunicazione relativa alle spese per la frequenza di corsi di istruzione universitaria tra cui l'importo totale del rimborso riferito a spese sostenute per Tassa Regionale. Il Settore elabora specifici file, con dati incrementali dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, che vengono resi disponibili allo Studio di Consulenza dell'ESU che si occupa della trasmissione con apposito Desktop telematico ad Agenzia delle Entrate.

5. SUSSIDI STRAORDINARI

I Sussidi straordinari sono previsti dalla L.R. n° 8/1998 (artt. 3 e 23) e sono finalizzati a dare un supporto agli studenti che si trovano in particolare ed eccezionale situazione di disagio economico, tale da ostacolare o compromettere la prosecuzione degli studi. La competenza esclusiva è in capo al Direttore dell'Esu che ne stabilisce l'importo massimo, non superiore a quello previsto per le borse di studio.

Per determinare l'ammissibilità al beneficio, il Direttore si avvale di una apposita Commissione, formata da componenti interni ed esterni, che procede alla valutazione finale delle domande pervenute, previa istruttoria tecnica del Settore Diritto allo Studio.

A fine 2022, con il **Decreto del Direttore 280/2022** è stato pubblicato il Bando per i Sussidi Straordinari per l'A.A. 2022/23. Rispetto agli anni precedenti si è ritenuto opportuno anticipare i tempi così da riuscire a dare il beneficio il prima possibile. Inoltre è stata cambiata la logica del Bando: la valutazione adesso viene fatta con criteri più stringenti ma basati solo sulla carriera che lo studente ha avuto fino a quel momento, senza subordinare l'erogazione di parte del beneficio agli esami sostenuti dallo studente nei mesi successivi. In questo modo il sussidio straordinario diventa più simile ad una borsa di studio che può così sostenere gli studenti che per vari motivi non hanno potuto fare domanda di borsa.

Anno Accademico	N° domande	N° beneficiari	Euro impegnati
A.A. 2018/2019	31	7	€ 20.173,00
A.A. 2019/2020	19	6	€ 11.600,00
A.A. 2020/2021	74	12	€ 20.825,00
A.A. 2021/2022	49	6	€ 13.321,60
A.A. 2022/2023	41	7	€ 15.000,00

Rispetto ai precedenti anni accademici si rileva che le domande di sussidio sono in calo rispetto al picco dell'anno del COVID-19 : si sono ridotte in numero rimanendo comunque su livelli superiori agli anni pre COVID.

A fine 2023, con il **Decreto del Direttore 317/2023** è stato pubblicato il Bando per i Sussidi

Straordinari per l'A.A. 2023/24 che riprende i criteri indicati nel Bando dell'anno precedente.

6. CONTRIBUTI INTEGRATIVI REGIONALI PER MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Per il 2022/2023 la Regione del Veneto ha stanziato la somma di € 1.745 per i contributi integrativi per la mobilità internazionale. Stante l'esiguità delle risorse, ESU di Padova ha chiesto e ottenuto dalla Direzione Formazione ed Istruzione l'autorizzazione a destinare tali risorse alle borse di studio per l'A.A. 2023/2024 esonerando Esu Padova dalla procedura di assegnazione dei contributi di mobilità nell'A.A. 2022/2023.

Non è ancora noto l'ammontare delle risorse per il 2023/2024: se l'importo sarà simile a quello del 2022/2023 è presumibile che sarà nuovamente chiesto di non provvedere al Bando per i contributi integrativi per la mobilità internazionale e di utilizzare le risorse per le borse di studio.

7. ALLOGGI UNIVERSITARI E BORSE DI STUDIO

Il Concorso Alloggi è destinato agli studenti iscritti/iscrivendi all'Ateneo di Padova, ai Conservatori di Musica, alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici su cui Esu ha competenza. Costituisce il più rilevante procedimento per numero di istanze presentate. È riservato agli studenti con status di Fuori sede e Pendolari in possesso di particolari requisiti di merito e reddito. I posti residui a seguito del concorso possono essere assegnati agli studenti non idonei (senza requisiti di reddito/merito).

Le tariffe variano in base al possesso dei requisiti di reddito (Isee/Ispe) e di merito (n. crediti) nonché del tipo di stanza (singola, doppia) e dei servizi presenti nelle singole residenze.

Altri posti sono invece riservati, mediante accordi con l'Università di Padova, all'ospitalità di studenti impegnati nei programmi di mobilità internazionale per favorire l'internazionalizzazione degli Atenei, a particolari tipologie di studenti (es. Scuola Galileiana, Ca.ri.pa.ro., Studenti-atleti doppia carriera) e al servizio foresteria.

7.1. Concorso Alloggi UniPD - A.A. 2023/2024

Il Bando di concorso, approvato con Decreto del Direttore n° 166/2023, recepisce i contenuti della DGR annuale; per gli aspetti gestionali tiene in considerazione le richieste provenienti dal Settore Residenze.

Come avvenuto per il precedente anno accademico, anche il concorso 2023-2024 si è avvalso del sistema informativo In4matic che prevede nuovi moduli gestionali per la gestione delle istanze on-line. Per l'implementazione sono stati coinvolti i Settori Diritto allo Studio, SIA e Residenze per le attività di rispettiva competenza.

In particolare, il modulo INPS (integrato con CAF) ha consentito, in via generale, di acquisire direttamente in procedura i dati degli studenti con redditi prodotti in Italia (ISEE DSU) e stranieri (ISEE parificato) anticipando i controlli dei richiedenti il beneficio, così da garantire l'assegnazione agli effettivi aventi diritto.

In base alla Convenzione stipulata tra ESU e UNIPD, gli studenti, in particolare stranieri, hanno potuto avvalersi dell'assistenza fiscale del CAF individuato dall'Ateneo per l'elaborazione dell'Isee parificato.

Sono state messe a concorso le residenze: Agripolis, Camplus Delù, Carli, Ceccarelli, Colombo, Copernico, Cornaro, Gattamelata, Goito, Minio, Nievo, Nord Piovego (solo per studenti con disabilità), Rovigo, San Raffaele. I posti messi a concorso sono stati circa 900, in aumento rispetto

allo scorso anno accademico grazie all'apertura di alcune nuove residenze avvenuta nel corso del 2023 (Gattamelata, Minio, Rovigo, San Raffaele) e attivazione di una Convenzione con Camplus per l'assegnazione di 40 posti nella struttura Camplus Delù. Considerato l'elevatissimo numero di studenti idonei è stato necessario fare assegnazioni di studenti idonei fino a fine gennaio 2024 utilizzando i posti non accettati dalle precedenti assegnazioni o lasciati liberi da studenti assegnati in precedenza.

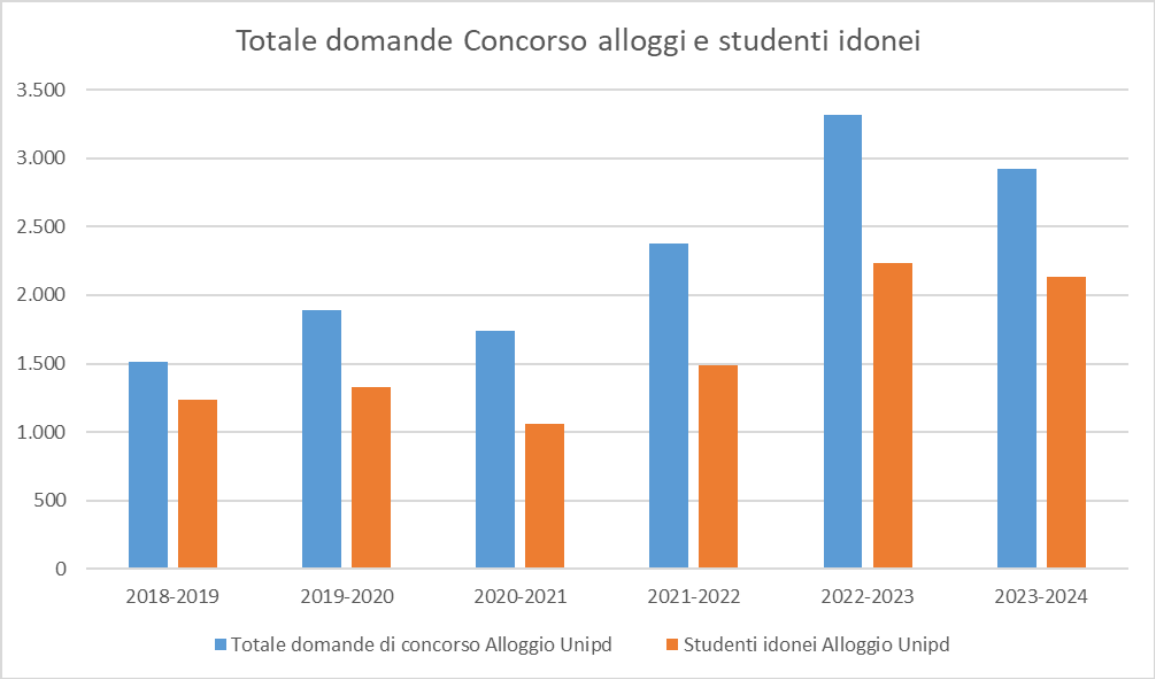
Segnaliamo che anche quest'anno, come l'anno scorso, già ad agosto il mercato privato era saturo e gli studenti hanno dovuto adattarsi a spostarsi non solo nella periferia della città ma anche in comuni non nelle immediate vicinanze di Padova.

Nel confronto con gli anni precedenti emergono alcuni aspetti interessanti:

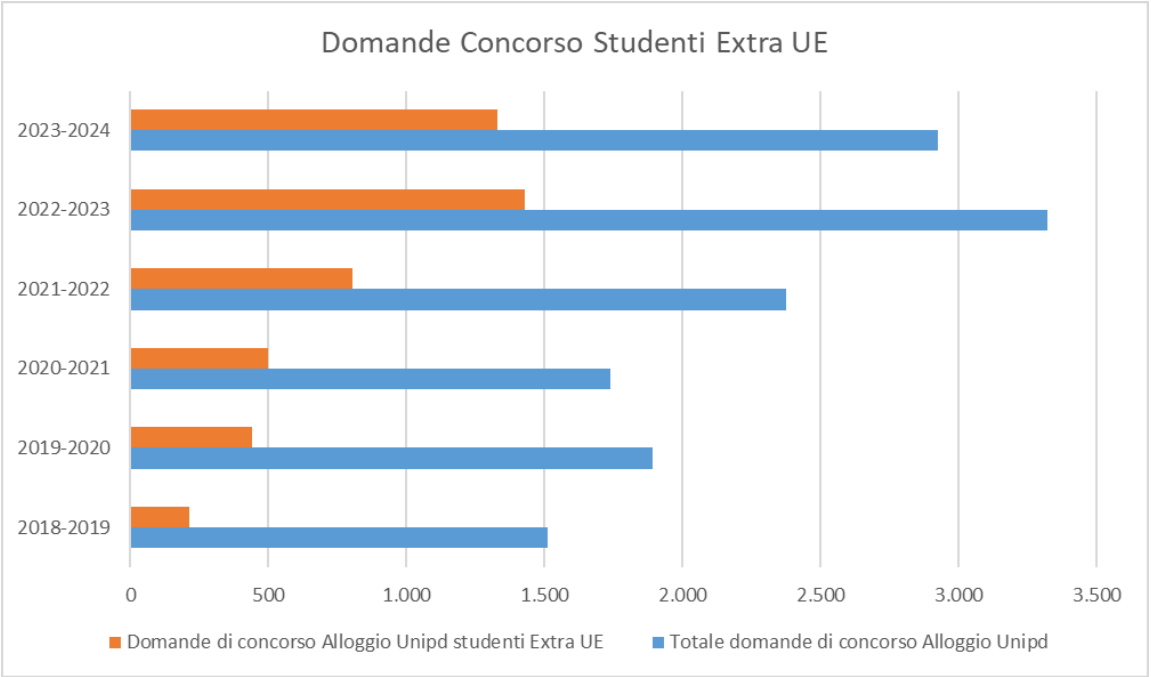
- Rispetto al precedente anno accademico c'è stato un calo mantenendo tuttavia numeri molto più elevati rispetto agli anni precedenti il 2022/2023. Il calo delle domande non ha avuto un calo corrispondente nel numero degli studenti idonei che ha raggiunto una percentuale che non si vedeva dal 2018/2019, anno in cui le domande alloggio erano la metà di adesso;
- Il numero degli studenti Extra UE idonei è rimasto costante con l'anno precedente, anno in cui gli studenti Extra Ue idonei sono raddoppiati rispetto al 2021/2022. Considerando che il picco nelle domande dell'anno scorso probabilmente è stato causato anche dalla fine della pandemia COVID-19 (che ha sbloccato l'arrivo di molti studenti no UE invitati nei due anni dall'Università di Padova ma impossibilitati ad arrivare a causa delle restrizioni di viaggio) e che quest'anno i numeri sono rimasti stabili, possiamo ipotizzare che anche negli anni prossimi i numeri degli studenti Extra UE rimarranno su questi livelli, se non ci saranno cambi normativi o nelle scelte strategiche dell'Università;
- Relativamente allo status c'è stato un crollo degli studenti In Sede che hanno fatto domanda. Gli studenti che si dichiarano in sede spesso lo fanno per errore e chi è in sede è escluso dal Concorso alloggi. Il calo è dovuto alla maggior capacità dell'ufficio di fare controlli e aiutare gli studenti a correggere le domande sbagliate in soccorso istruttorio;
- I dottorandi sono triplicati rispetto al 2021/2022. Pur se si tratta di numeri piccoli, non sono irrilevanti perché ai dottorandi idonei Esu è tenuta a garantire il posto nell'ambito di una riserva che permette a tutti i dottorandi idonei di ricevere un'offerta prima dell'apertura delle residenze, cosa che non avviene per le altre tipologie di studenti.

Altre valutazioni si possono desumere dalle tabelle sottostanti.

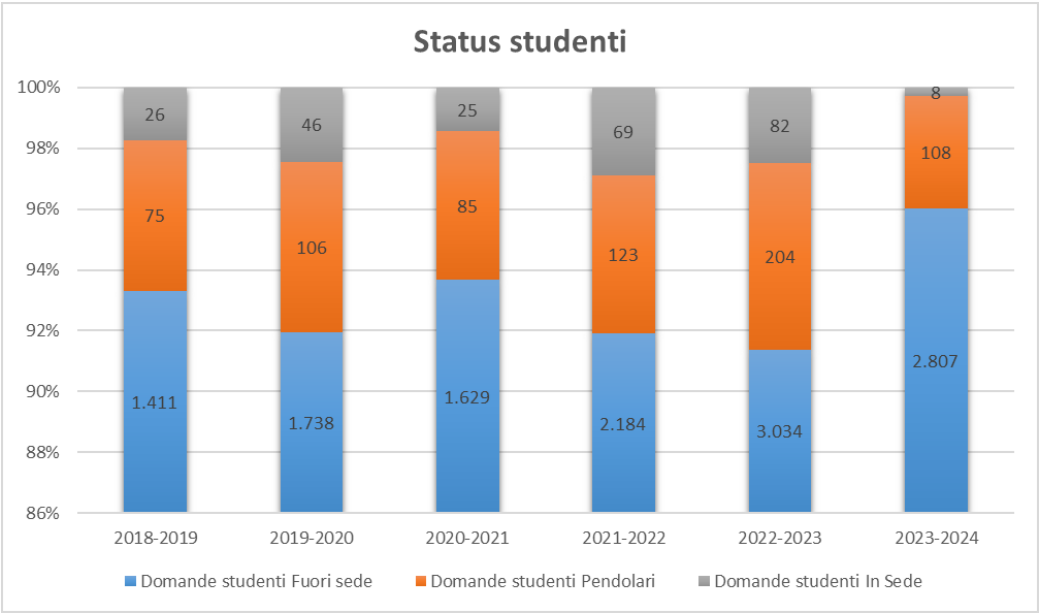
TOTALE DOMANDE CONCORSO ALLOGGI E STUDENTI IDONEI					
Anno Accademico	Totale domande di concorso Alloggio Unipd	Studenti idonei Alloggio Unipd	Variazione % su anno precedente domande Concorso Alloggio Unipd	% studenti Idonei su totale domande su totale domande	Variazione % su anno precedente studenti Idonei
2018-2019	1.512	1.238		81,88%	
2019-2020	1.890	1.329	25,00%	70,32%	7,35%
2020-2021	1.739	1.056	-7,99%	60,72%	-20,54%
2021-2022	2.376	1.491	36,63%	62,75%	41,19%
2022-2023	3.320	2.233	39,73%	67,26%	49,77%
2023-2024	2.923	2.136	-11,96%	73,08%	-4,34%



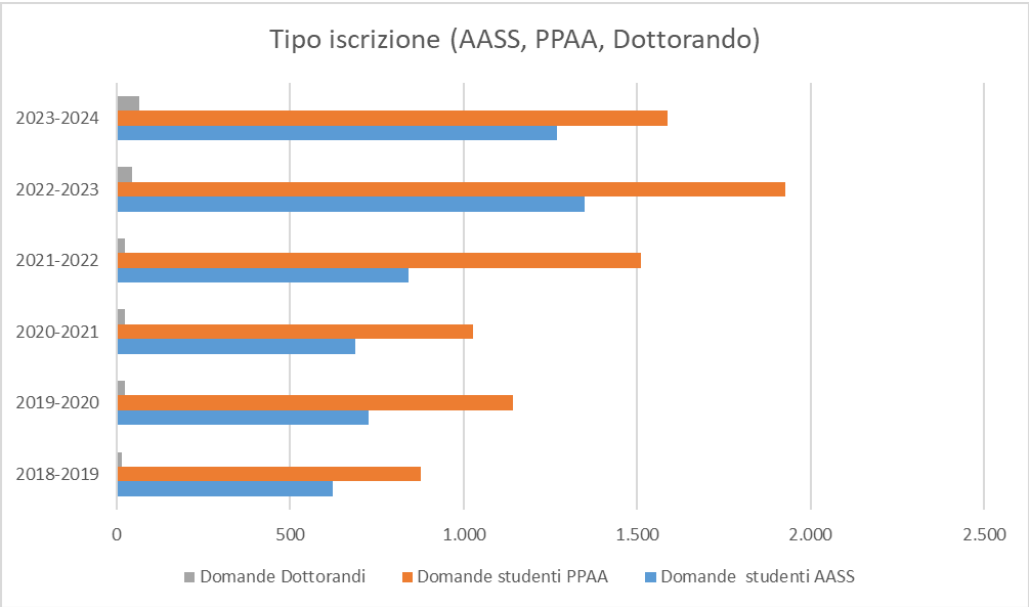
DOMANDE CONCORSO STUDENTI EXTRA UE				
Anno Accademico	Totale domande di concorso Alloggio Unipd	Domande di concorso Alloggio Unipd studenti Extra UE	Variazione % su anno precedente domande Concorso Alloggio Unipd studenti Extra UE	% domande Concorso Alloggio Unipd studenti Extra UE su totale domande
2018-2019	1.512	211		13,96%
2019-2020	1.890	440	108,53%	23,28%
2020-2021	1.739	500	13,64%	28,75%
2021-2022	2.376	805	61,00%	33,88%
2022-2023	3.320	1.427	77,27%	42,98%
2023-2024	2.923	1.327	-7,01%	45,40%



STATUS STUDENTI										
Anno Accademico	Totale domande di concorso Alloggio Unipd	Domande studenti Fuori sede	% domande studenti Fuori sede su totale domande	Variazione % su anno precedente domande studenti Fuori sede	Domande studenti Pendolari	% domande studenti Pendolari su totale domande	Variazione % su anno precedente domande studenti Pendolari	Domande studenti In Sede	% domande studenti In Sede su totale domande	Variazione % su anno precedente domande studenti In Sede
2018-2019	1.512	1.411	93,32%		75			26		
2019-2020	1.890	1.738	91,96%	23,18%	106	5,61%	41,33%	46	2,43%	76,92%
2020-2021	1.739	1.629	93,67%	-6,27%	85	4,89%	-19,81%	25	1,44%	-45,65%
2021-2022	2.376	2.184	91,92%	34,07%	123	5,18%	44,71%	69	2,90%	176,00%
2022-2023	3.320	3.034	91,39%	38,92%	204	6,14%	65,85%	82	2,47%	18,84%
2023-2024	2.923	2.807	96,03%	-7,48%	108	3,69%	-47,06%	8	0,27%	-90,24%



TIPO ISCRIZIONE (AASS, PPAA, DOTTORANDO)										
Anno Accademico	Totale domande di concorso Alloggio Unipd	Domande studenti AASS	% domande studenti AASS su totale domande	Variazione % su anno precedente domande studenti AASS	Domande studenti PPAA	% domande studenti PPAA su totale domande	Variazione % su anno precedente domande studenti PPAA	Domande Dottorandi	% domande Dottorandi su totale domande	Variazione % su anno precedente domande Dottorandi
2018-2019	1.512	624	41,27%		875	57,87%		15	0,99%	
2019-2020	1.890	725	38,36%	16,19%	1.142	60,42%	30,51%	23	1,22%	53,33%
2020-2021	1.739	688	39,56%	-5,10%	1.028	59,11%	-9,98%	23	1,32%	0,00%
2021-2022	2.376	840	35,35%	22,09%	1.512	63,64%	47,08%	24	1,01%	4,35%
2022-2023	3.320	1.350	40,66%	60,71%	1.926	58,01%	27,38%	44	1,33%	83,33%
2023-2024	2.923	1.268	43,38%	-6,07%	1.589	54,36%	-17,50%	66	2,26%	50,00%



7.2. Concorso alloggi e borse di studio studenti Conservatori e Scuole Superiori Mediatori Linguistici - A.A. 2023/2024

La Regione del Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L.R. n. 8/1998, ha ritenuto di affidare, mediante apposita convenzione, la gestione delle borse di studio regionali per gli studenti iscritti alle Università venete incaricando ciascun Ateneo della riscossione della Tassa Regionale per il DSU nonché alla definizione delle graduatorie di idoneità per la concessione delle borse di studio.

Le **borse di studio** sono attribuite per concorso e in base a criteri di merito e reddito. L'importo delle borse di studio, definito con DGR, tiene conto della situazione residenziale dello studente beneficiario (Fuori Sede, Pendolare, In Sede) e di quella reddituale (Isee). Le borse sono erogate parte in denaro e parte in servizi (alloggio/ristorazione). Per la parte in servizi vengono effettuate delle riduzioni che l'art. 6 della DGR 875/2022 ha stabilito essere:

- Per il servizio abitativo di € 1.600;
- Per il servizio di ristorazione rispettivamente di € 760 per gli studenti fuori sede e di € 540 per gli studenti pendolari.

Nell'A.A. 2022/23 le trattenute erano di € 1.600 per il servizio abitativo e di € 700/€ 500 per il servizio ristorazione.

Con Decreto del Direttore n. 181/2023 è stato approvato il Bando di concorso unico borse di studio/alloggi per studenti afferenti ai Conservatori di Musica (Padova, Adria, Vicenza, Rovigo, Castelfranco Veneto) e le Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (Padova, Vicenza, Cielis).

Come per la gestione del concorso alloggi UniPD, anche per questo concorso è stata utilizzata la procedura In4matic.

Con Decreto del Direttore n. 302/2023 ed è stata effettuata la 1° assegnazione di borse per la quale sono stati impegnati € 498.527,6 (compresi saldi accantonati per studenti primi anni e le somme destinate agli studenti sospesi), in gran parte proveniente dalla T.R. per il DSU.

Rispetto al precedente anno accademico si rileva un aumento del 2% nel numero delle domande e una diminuzione del 6,5% del numero degli idonei.

Anno accademico	Domande BdS	Studenti Idonei	Beneficiari	Variazione % domande	Variazione % Idonei
2019-2020	389	261	100,00%		
2020-2021	368	245	100,00%	-5,40%	-6,13%
2021-2022	334	206	100,00%	-9,24%	-15,92%
2022-2023	288	215	98,00%	-13,77%	4,37%
2023-2024	294	201	54%*	2,08%	-6,51%
note: *effettuata solo la prima assegnazione					

Nel 2022/2023 non hanno ricevuto la borsa di studio 4 studenti della graduatoria degli iscritti ai primi anni ed Extra UE. Non è stato possibile assegnare la borsa perché la normativa prevede che si possa utilizzare al massimo il 5% delle risorse complessive disponibili per erogare la borsa a questa graduatoria e il limite era stato raggiunto.

Relativamente alle borse di studio 2023/2024, la previsione è che si riuscirà ad erogare le borse a tutti gli studenti idonei, una volta erogate le risorse stanziare dalla Regione Veneto e dal PNRR.

Per quanto riguarda il **concorso alloggi** riservato a Conservatori/SSML, si mantengono i numeri dell'anno precedente, confermando il raddoppio delle domande rispetto al 2021/2022 e il notevole

aumento degli studenti idonei rispetto allo stesso anno.

Anche quest'anno non è stato possibile assegnare il posto in residenza a tutti gli studenti idonei.

Alla luce degli incrementi di disponibilità posti è stato comunque operato l'aumento di 2 posti letto.

Anno accademico	Domande alloggio	Studenti Idonei	Beneficiari	Variazione % domande	Variazione % Idonei
2019-2020	31	17	100,00%		
2020-2021	29	18	100,00%	-6,45%	5,88%
2021-2022	25	17	100,00%	-13,79%	-5,56%
2022-2023	48	28	64% (18)	92,00%	64,71%
2023-2024	53	26	77% (20)	10,42%	-7,14%

Il Settore è poi stato impegnato nel popolamento della banca dati nazionale delle borse di studio, elaborata e gestita dal CINECA, al fine di rendicontare lo stato di attuazione degli obiettivi PNRR e lo stato dell'arte in merito all'erogazione delle Borse di studio regionali.

Trattandosi del primo anno di implementazione vi sono state numerose complicità ma l'adempimento è stato effettuato nei tempi richiesti dal Ministero.

7.3. Borse di studio erogate dall'Ateneo di Padova

Con il Decreto Direttoriale del MUR 203/2023 il Ministero dell'Università e Ricerca ha stabilito un ulteriore aumento dell'importo delle borse di studio, che già erano aumentate nel 2022/2023 grazie anche ai finanziamenti del PNNR. Questo aspetto ha comportato l'impossibilità di erogare in prima assegnazione le borse di studio a tutti gli aventi diritto.

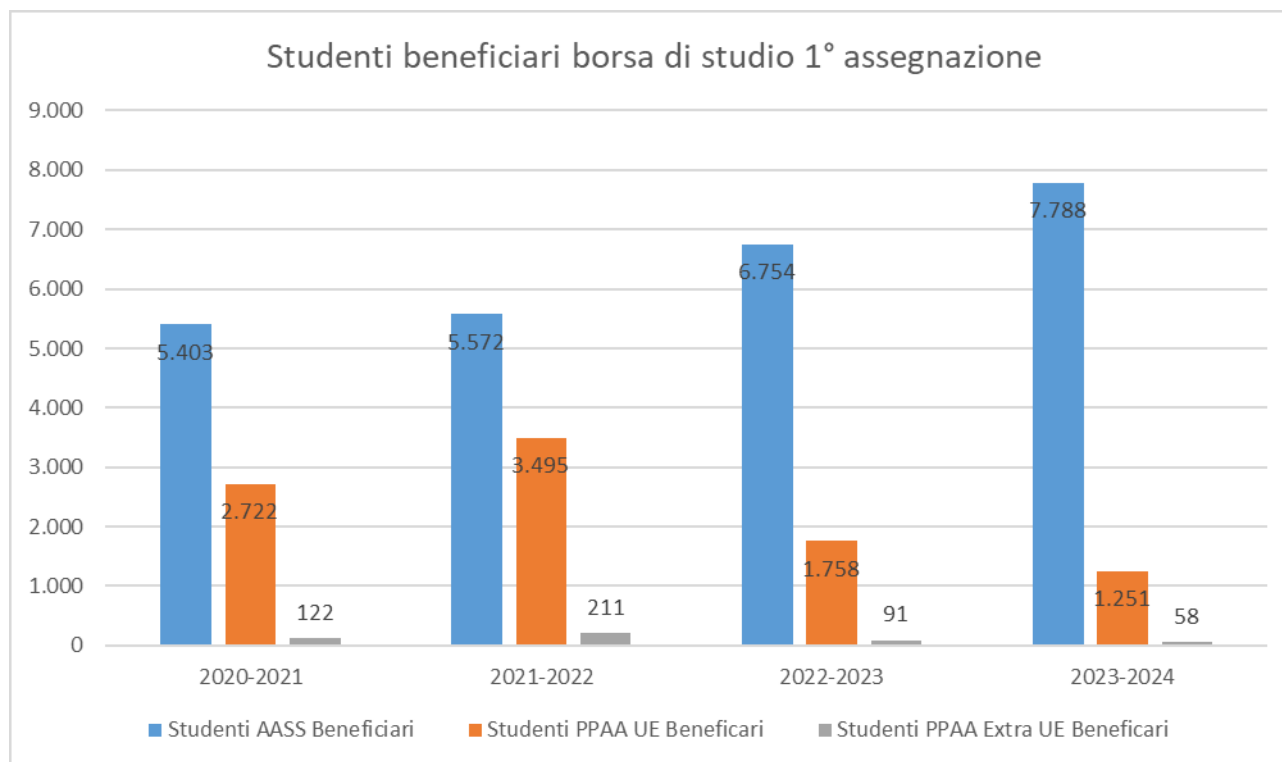
Il numero dei beneficiari di borsa in prima assegnazione è aumentato del 5,7% rispetto all'anno precedente e sono circa 2.300 gli studenti idonei ma non beneficiari di borsa.

Rispetto agli anni precedenti, nei quali l'Ateneo provvedeva con la prima assegnazione di dicembre a completare la graduatoria idonei alla borsa rimandando all'anno successivo (marzo) situazioni residuali, in funzione delle risorse disponibili quest'anno ci potrebbe essere una seconda assegnazione delle borse di studio molto corposa con conseguente aumento significativo delle trattenute ristorazione.

STUDENTI BENEFICIARI BORSA DI STUDIO 1° ASSEGNAZIONE				
Anno accademico	Totale studenti Beneficiari	Studenti AASS Beneficiari	Studenti PPAA UE Beneficari	Studenti PPAA Extra UE Beneficari
2020-2021	8.247	5.403	2.722	122
2021-2022	9.278	5.572	3.495	211
2022-2023	8.603	6.754	1.758	91
2023-2024	9.097	7.788	1.251	58

Anno accademico	Variazione % totale studenti beneficiari	Variazione % Beneficari AASS	Variazione % Beneficari PPAA UE	Variazione % Beneficari PPAA Extra UE
2020-2021				
2021-2022	12,50%	3,13%	28,40%	72,95%

2022-2023	-7,28%	21,21%	-49,70%	-56,87%
2023-2024	5,74%	15,31%	-28,84%	-36,26%



Le trattenute relative alla terza assegnazione delle borse di studio 2022/2023 e alla prima assegnazione delle borse di studio 2023/2024, sono stati comunicati dall'Ateneo:

- Servizio ristorazione per terza assegnazione borse di studio 2022/2023: **€ 718.600,00**;
- Servizio ristorazione per prima assegnazione borse di studio 2023/2024: **€ 4.351.180,00**;
- Servizio alloggio terza assegnazione borse di studio 2022/2023: **€ 9.600,00**;
- Servizio alloggio per prima assegnazione borse di studio 2023/2024: **€ 1.141.600,00**.

8. RISTORAZIONE

Il servizio è aggiornato (a seguito risultanze concorso borse di studio) annualmente a far data dal 1° gennaio di ogni anno ed ha validità fino al 31 dicembre.

Per gli studenti Unipd i dati necessari per l'applicazione delle Tariffe di accesso al servizio sono trasmessi in base ad apposito Accordo con l'Ateneo. La procedura calcola automaticamente la tariffa di afferenza per ogni posizione, con riferimento ai criteri stabiliti dalle norme quadro, dalla DGR che approva Piano annuale sul DSU e recepite nelle Norme di accesso alla ristorazione.

Il servizio è fruibile sia nelle mense a gestione diretta che in quelle in convenzione, è rivolto alla **generalità** degli studenti universitari ma vi possono accedere anche altre tipologie di utenti, purché senza oneri per l'Azienda. Al servizio si accede mediante **QR code**, che identifica utente, previo accreditamento sul portale ESU.

Dall'A.A. 2019-2020 la gestione del servizio si è avvalsa dei nuovi moduli In4matic, sia per quanto riguarda l'importazione dati (merito – reddito) da Unipd in Support, mediante file RIS_1 e ANA, che

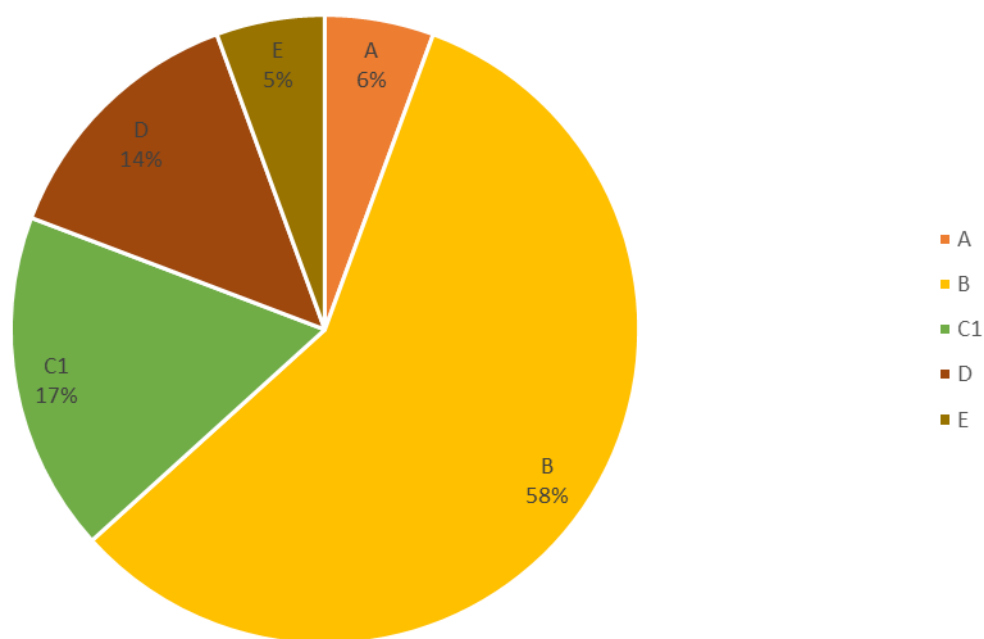
per quanto riguarda l'apertura/chiusura delle pratiche in E-badge.

Il nuovo sistema informativo per la gestione dei servizi DSU ha comportato comunque l'esecuzione di controlli sia in fase di test che successivamente alla messa in produzione. Rispetto agli anni precedenti le attività manuali di adeguamento delle tariffe si sono notevolmente ridotte.

Con **Decreto del Direttore 246/2023** sono state approvate le nuove Norme di accesso ai ristoranti universitari.

La maggior parte della popolazione studentesca afferisce alla ristorazione con Tariffa B; questi valori si confermano negli anni.

Utenti per tariffa accesso ristorazione A.A. 2022/2023



9. RIMBORSI VITTO E ALLOGGIO

I rimborsi vengono calcolati sulla scorta delle assegnazioni delle borse di studio per gli studenti delle istituzioni AFAM e UniPD e nel corso del 2023 sono stati:

- Rimborsi mensa studenti (cap. 14040/2) € 85.221 (313 posizioni). Sono in elaborazione i rimborsi relativi alla terza assegnazione borse di studio 2022/2023, che l'Università ha fatto a metà dicembre 2023. I conteggi non sono ancora definitivi ma si stima un rimborso di circa € 70.000 che coinvolgerà potenzialmente 800 studenti;
- Rimborsi alloggio studenti (cap. 14040/1) € 110.177 (n° 266 posizioni);
- Rimborsi TR per DSU studenti (cap. 43050/1) € 12.087 (n° 68 posizioni studenti);
- Rimborsi a Unipd (cap. 43050/2) € 313.701 relativi alle borse di studio 2020/2021 ed € 326.278, relativi alle borse di studio 2021/2022.

10. CONTROLLI

I controlli sono effettuati in base a quanto previsto dalla normativa in materia, finalizzati a garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa, il rispetto della legalità e dei principi etici, la repressione di eventuali abusi in relazione all'ottenimento di benefici economici o accesso agevolato ai servizi.

Ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni per il diritto allo studio universitario, di cui alla L.R. n. 8/1998, gli studenti devono possedere specifiche condizioni di merito e reddito stabilite dal DPCM 9/4/2001, dal D.Lgs. n. 68/2012 (per quanto applicabile), dalla DGR annuale sul DSU.

I controlli hanno per oggetto le autocertificazioni rese dagli studenti per l'ottenimento dei benefici del Diritto allo Studio Universitario e riguardano i requisiti di reddito e patrimoniali.

ESU accede al sistema informativo di INPS e Agenzia delle Entrate (SIATEL), con cui sono sottoscritte apposite Convenzioni, ai fini dei controlli sui beneficiari di Prestazioni Sociali Agevolate. Ulteriori controlli interessano gli stati di famiglia (c/o uff. anagrafe di comuni), il merito e la carriera degli studenti (Esse3 Unipd, AFAM, altri atenei), le posizioni di pagamento delle cauzioni alloggio o della T.R. per il DSU (PagoPA – MyPay, Tesoreria on-line).

10.1. Controlli ISEE

Studenti UNIPD

La procedura concorsuale si è avvalsa del modulo di scambio dati con INPS e CAF per cui i controlli diretti accedendo alla Banca dati INPS e SIATEL hanno riguardato solo situazioni specifiche (es. studenti auto dichiarati "nucleo singolo").

Inoltre, gli 81 studenti idonei all'alloggio che non sono risultati idonei/beneficiari di borsa di studio regionale sono stati oggetto di verifica con l'Ateneo.

Studenti Conservatori/SSML

Anche per il concorso borse è stato utilizzato il modulo di scambio dati con INPS e CAF, con i necessari approfondimenti nei casi particolari.

Per quanto riguarda, invece, i richiedenti il ricalcolo della Tassa regionale ai fini del rimborso, i controlli sono stati eseguiti extra-procedura, mediante accesso alla banca dati INPS, ed ha riguardato n. 8 studenti (A.A. 2022/2023).

Per l'elaborazione annuale (entro febbraio) del file "Rimborsi Tassa Regionale" è stata utilizzata la procedura DATALAB e, quindi, inviato il file ad Ag. Entrate (tramite Studio Salmeri).

10.2. Revoche Idoneità

Il Settore procede al ricalcolo dei servizi goduti (alloggio + ristorazione) dagli studenti iscritti ai primi anni incorsi nella revoca della borsa di studio, per mancato raggiungimento di 20 crediti al 30 novembre, in base ai dati trasmessi dall'Ateneo.

Provvede, inoltre, alla verifica ed eventuale restituzione delle trattenute sulla borsa di studio per gli studenti a cui l'Ateneo ha aggiornato lo status in base alla distanza chilometrica o contratto locazione non conforme.

Relativamente agli studenti di Conservatori e SSML, in caso di mancato conseguimento, al 30 novembre, dei 20 crediti previsti o per trasferimento ad altra Istituzione o per rinuncia agli studi, previa verifica con le Istituzioni di iscrizione del merito o del verificarsi dell'evento, il Settore DSU procede con il provvedimento di revoca ed invita lo studente a restituire gli importi relativi alla borsa di studio ricevuta, ai servizi eventualmente fruiti (alloggio e ristorazione) nonché della T.R.

rimborsata.

Nel 2023 è stata revocata la borsa di studio a 7 studenti.

11. DISABILITÀ

L'intervento è destinato alla copertura delle spese per accompagnatori di studenti in alloggio con disabilità non inferiore al 66% e/o con riconoscimento ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 05/05/1992, n. 104. Gli accompagnatori usufruiscono di alloggio e ristorazione gratuiti. I costi sono sostenuti interamente da ESU se lo studente con disabilità è risultato idoneo al concorso o possiede un ISEE entro i valori previsti per l'idoneità alla borsa. Diversamente, in caso di ISEE superiore, ESU contribuisce in proporzione alle spese, secondo quanto stabilito dal Bando di concorso alloggi e dalla DGR annuale sul DSU.

Nell'AA 2023-2024 gli studenti con disabilità in alloggio sono **39**, di cui **25 idonei**. La richiesta di accompagnatori è stata relativa a **12** studenti, di cui **5 idonei**, come di seguito illustrato:

STUDENTI CON DISABILITÀ						
Tipo di disabilità	Domande alloggio	N° studenti in residenza	N° studenti idonei alloggio	N° studenti Non idonei alloggio	N° Accompagnatori studenti idonei*	N° Accompagnatori studenti non idonei**
Motoria	23	18	9	9	3	6
Visiva	10	9	5	4	2	2
Uditiva	2	2	2	0	0	0
Altro	17	10	9	1	1	1
Totale	52	39	25	14	6	9
*Uno studente ha 2 accompagnatori						
**Due studenti hanno due accompagnatori						

Nell'A.A. 2023-2024 i posti alloggio a concorso attrezzati per studenti con disabilità (motoria e visiva gravi) sono 27 (c/o Res. Agripolis, Ceccarelli, Colombo, Copernico, Nord Piovego), a questi si aggiungono quelli per gli eventuali accompagnatori.

Con Decreto del Direttore 265/2023 sono state rendicontate le spese sostenute per le rette e i pasti gratuiti usufruiti dagli accompagnatori nel 2022/2023. L'ammontare è stato di € 33.352,50 (servizio alloggio) e di € 6.659,40 (servizio ristorazione).

A fine 2024 saranno rendicontate le spese relative al 2023/2024.

12. OBIETTIVI

Gli obiettivi generali dell'ESU di Padova e quelli specifici per il Settore Residenze sono contenuti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 10 / 2023.

12.1. Prospettiva dei processi interni

Armonizzazione del sistema dei controlli sulle attestazioni ISEE nell'ambito dei procedimenti concorso alloggi e borse di studio regionali ed estensione ad altre tipologie di servizi, in linea con il sistema dei controlli della R.V.

Sviluppo del modulo per scambio dati con INPS e CAF per acquisizione dati ISEE degli studenti verso altre tipologie di servizi. Monitoraggio e verifica criticità.

Azioni 2023:

Gennaio > Dicembre: Riscontro di eventuali criticità e proposte di miglioramento condivise.

Monitoraggio del sistema di controllo delle attestazioni ISEE

Target 2023:

ON

Risultati:

L'obiettivo è stato raggiunto (v. par. 10. Controlli). Tale metodologia di acquisizione dei dati di reddito è ora attiva anche per tutte le tipologie di istanza.

Responsabile

Settore Diritto allo Studio

Stefano Pedron

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)



Relazione sull'attività svolta nell'anno 2023 (Art. 14 L.R. n. 8/1988, Art. 8 L.R. n. 53/1993)

La presente Relazione viene redatta in ottemperanza all'art. 14 della L.R. n. 8/1988 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario" e art. 8 della L.R. n. 53 del 18.12.1993 "Disciplina dell'attività di vigilanza e controllo sugli enti amministrativi regionali", con particolare riferimento agli obiettivi di performance, di cui alla delibera del CDA n. 1 del 27.01.2022, integrata con delibera n. 20 del 28.04.2022, e recepita nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con delibera del CDA n. 21 del 28.04.2022.

**DIREZIONE – Settore Affari Generali
Protocollo aziendale
Centralino/portineria
Segreteria di Direzione**

*Il Settore Affari Generali ha supportato la Direzione ed il CDA nella definizione degli obiettivi e dei contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, confrontandosi con gli altri Esu veneti, la Regione del Veneto, l'Organismo Interno di Valutazione, i Settori e Uffici Esu.
La Responsabile AA.GG. assiste il Direttore nella verbalizzazione delle sedute del CDA.*

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025

(D.Lgs n. 150/2009 mod. da D.Lgs n. 74/2017 – D.Lgs n. 80/2021 convertito in L. 113/2021)

Delibera del CDA n. 10 del 31.03.2023

Con deliberazione n. 10 31.03.2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Esso è il documento unico di programmazione e *governance* che, dal 30 giugno 2022, assorbe i Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Deve essere adottato dalle pubbliche amministrazioni (escluse le scuole) e va presentato, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno. Ai sensi dell'art. 10 comma 11 *bis* del Decreto Legge 29 dicembre 2022, n. 198, convertito con Legge 24 febbraio 2023, n. 14, per l'anno 2023 i termini per l'adozione sono stati differiti al 31 marzo 2023.

Il Piano ha durata triennale e definisce gli strumenti e le fasi “*per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione*”, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Con D.M. 30 giugno 2022, n. 132 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e della Finanza, è stato definito il contenuto del PIAO secondo il seguente macro schema:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
 - Sottosezione Valore Pubblico;
 - Sottosezione Performance;
 - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza;
- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
 - Sottosezione Struttura organizzativa;
 - Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;
 - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- Sezione 4: Monitoraggio

Il PIAO assorbe e declina in modo integrato e coordinato i seguenti documenti:

- a) il Piano della Performance**, che definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance di ESU Padova stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

- b) il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, che è finalizzato alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché a raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'ANAC con il Piano nazionale anticorruzione;
- c) il Regolamento del Lavoro Agile (POLA)**, che stabilisce le modalità di svolgimento del Lavoro Agile quale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa alternativa a quella in presenza, ed in particolare le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati;
- d) il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale** che, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse;
- e) il Piano della Formazione**, che individua gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera;
- f) Il Piano Triennale delle Azioni Positive**, che dà attuazione alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246", contiene le iniziative programmate dall'Agenzia volte alla "rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne".

Nella costruzione del PIAO si è prestata massima attenzione nella descrizione del Valore pubblico per Esu, della sua ricaduta nella costruzione degli obiettivi strategici e nei contenuti del Piano. Il Settore AA.GG. ha coordinato le attività per la definizione dei piani assorbiti nel PIAO nelle apposite sezioni / sottosezioni, confrontandosi con i settori/uffici aziendali, curandone monitoraggio e rendicontazione.

Gli obiettivi strategici e specifici contenuti sono frutto di un percorso condiviso tra ESU veneti, Regione del Veneto (Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria – Direzione Formazione e Istruzione), Organismo Indipendente di Valutazione unico per la Regione e gli enti regionali che, nell'**audit del 30.03.2023**, prendeva atto dei contenuti del PIAO, in particolare per quanto riguarda l'integrazione con i diversi livelli di programmazione strategica, in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio nonché con gli obiettivi del DEFR, essendo Esu un ente strumentale della Regione Veneto.

Gli obiettivi del Piano sono oggetto di valutazione di performance organizzativa e individuale, **monitorati periodicamente** per quanto riguarda la loro realizzazione e **rendicontati** al termine del ciclo delle performance in termini di output e outcome nella Relazione della Performance.

Il Piano costituisce, inoltre, uno strumento di comunicazione nei confronti degli **stakeholder** in relazione alle performance attese. Nella sua costruzione sono state coinvolte le parti sociali attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nel mese di novembre 2023, di apposito avviso. Tuttavia, nonostante la visibilità data all'avviso, non sono pervenuti contributi.

Nella definizione degli obiettivi strategici e specifici per il periodo 2023 – 2025 il CDA ed il management Esu si sono concentrati sulla necessità di rimodulare l'organizzazione dei servizi e di potenziarli avviando, in particolare, un percorso di adeguamento dell'offerta abitativa alla reale domanda del territorio, mediante ricorso alle risorse statali **L. 338/2000 e PNRR**.

L'albero della Performance rappresenta gli obiettivi istituzionali di vario livello collegandoli agli indicatori. Evidenzia un forte orientamento ai servizi (alloggi, ristorazione), proprio degli enti per il diritto allo studio universitario, erogati in base a criteri di merito e reddito, con particolare attenzione alla **sostenibilità economico/finanziaria dei servizi erogati**, finalizzata al mantenimento degli equilibri di bilancio.

• **PIAO - Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (**RPCT**) nella figura del Direttore, con il supporto dello staff di Direzione – Affari Generali, ha aggiornato il Piano Triennale della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), assorbito nel PIAO 2023 – 2025, che si coordina e si integra con gli altri documenti di programmazione, in particolare il Piano della Performance in cui vengono riportati gli obiettivi individuati dal PTPCT che si concretano in misure di prevenzione trasversali e specifiche per prevenire il rischio corruzione. Il documento è stato validato dall'OIV nella seduta del 30.03.2023.

L'attività svolta ha riguardato:

- Mappatura dei processi, anche in relazione all'introduzione del nuovo codice dei contratti (D.Lgs 36/2023) e monitoraggio del Responsabile Anticorruzione (RPCT) sull'attuazione delle misure di prevenzione corruzione da parte dei settori e uffici dell'Azienda, mediante apposite check list somministrate a tutti responsabili. I processi mappati (n. 146) sono stati analizzati e riportati nel registro rischi e, per quelli ritenuti potenzialmente a rischio corruzione, sono state attribuite le misure di contrasto da parte dei Settori/Uffici, in ottica di semplificazione, anche in relazione all'introduzione del nuovo codice dei contratti.

L'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure per contrastare il rischio corruttivo, avviata a **novembre 2023**, non ha rilevato rischi di fenomeni corruttivi, come evidenziato dalle check list debitamente compilate dai Referenti dei vari Settori, da cui non sono emerse situazioni di criticità o eventi sentinella di possibili eventi corruttivi tali da richiedere l'adozione di ulteriori misure di prevenzione o di provvedimenti modificativi dell'assetto organizzativo dell'Ente.

L'attività svolta è confluita nei seguenti allegati alla proposta del nuovo **PIAO 2024-2026**:

- **Registro dei rischi (Allegato_A)**
- **Trattamento rischi, monitoraggio misure (Allegato_B)**
- **Elenco degli adempimenti in materia di trasparenza (Allegato_C)**

La **Relazione annuale del RPCT** (art. 1 comma 14 L. 190/2012), pubblicata in AT, mette in luce le principali misure adottate per il contrasto alla corruzione, secondo le LG - ANAC.

• **Privacy**

- con deliberazione del CDA n. 32 del 10.02.2022 sono stati conferiti al Direttore, dott. Gabriele Verza, poteri e funzioni in materia di privacy, in continuità e coerenza con il precedente orientamento del Consiglio di Amministrazione di Esu;

- con Decreto Direttore n. 20 del 25.01.2023 è stato affidato alla Ditta XIFRAM il servizio di Data Protection Officer (DPO).

Attività svolte al 31.12.2023

- mappatura di tutte le anagrafiche in Esu e ricognizione dei trattamenti e delle attività effettuate ai fini privacy, comunicazione al DPO;
- aggiornamento dei trattamenti nei modelli di autorizzazione, in coerenza con le attività e gli applicativi utilizzati dai dipendenti che trattano dati personali, comunicazione al DPO ;
- redazione della DPIA, in collaborazione con IT e DPO, per quanto riguarda l'aggiornamento della procedura di whistleblowing, ossia il modulo adottato da Esu con cui i soggetti interni/esterni possono segnalare ad Anac e al RPCT eventuali comportamenti e attività illecite o fraudolente.

Prospettive per il 2024

- attribuzione delle funzioni privacy in relazione ai trattamenti sui dati personali effettuati e assegnazione delle autorizzazioni, anche in considerazione delle riorganizzazione aziendale;
- aggiornamento del registro dei trattamenti;
- DPIA su nuove attività messe in campo da Esu per il perseguimento delle proprie finali istituzionali;
- formazione in materia.

Di seguito vengono riportati: gli obiettivi di performance per la dirigenza e P. O. che, a loro volta, si declinano in obiettivi operativi; il loro stato di attuazione al 31.12.2023; le azioni previste per il 2023.

Nella definizione degli obiettivi strategici ESU di Padova utilizza la metodologia della Balanced Scorecard (BSC), per facilitare il processo di traduzione della strategia in obiettivi e misure applicabili a livello operativo, secondo le seguenti prospettive:

- prospettiva economico-finanziaria;
- prospettiva degli stakeholder;
- prospettiva dei processi interni;
- prospettiva della crescita e dell'apprendimento.

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE 2023 - 2025

- **Trasparenza e Anticorruzione (ob. trasversale per tutti i Servizi/Settori/Uffici)**

Applicazione, per l'anno 2023, della metodologia usata dalla Regione in attuazione della Legge 06.11.2012, n. 190, che si declina nelle seguenti azioni:

- mappatura dei processi e analisi del rischio dei processi aziendali, così come definito nel PNA e nel PTPCT dell'Azienda;
- monitoraggio, revisione e aggiornamento degli strumenti e delle misure di prevenzione individuate nei processi aziendali per prevenire fenomeni di corruzione e trattamento del rischio specifico di processo, in collaborazione con DPO;
- elaborazione e trasmissione di dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza (secondo tempistica prevista dalla tabella del programma di pubblicazione allegata al PTPCT);
- formazione e aggiornamento in materia di anticorruzione.

Attività svolte al 31.12.2023

Con delibera del CDA n. 10 del 31.03.2023 è stato approvato il **PIAO 2022 - 2024** (posticipato da ANAC al 31.03.2023), contenute all'apposita Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione la Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, che ha assorbito il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (P.T.P.C.T.).

- Predisposizione e pubblicazione in AT dell'avviso per gli stakeholder, finalizzato al ricevimento di contributi per il nuovo Piano.
- Adempimenti relativi alla delibera ANAC 2023 relativamente a: monitoraggio scadenze e rispetto obblighi di pubblicazione, anche in relazione all'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti (D. Lgs 31.03.2023, n. 36).
- E' proseguita l'attività di erogazione della formazione (online) obbligatoria, aggiornamento, di base e specialistica per Dirigenti e P.O. e per il personale più direttamente interessato alle attività a rischio, Il pacchetto prevede test di apprendimento al termine di ogni modulo formativo (base + 8 specialistica, per un totale di circa 10 ore).

Prospettive per il 2024

In staff con la Direzione:

- Descrizione degli obiettivi di valore individuati dal CDA, condivisi con la regione Veneto e gli ESU veneti e loro inserimento nel **PIAO 2024-2026**, secondo il modello definito con DPCM – Funzione Pubblica 30 giugno 2022, n. 132;
- Aggiornamento dei piani programmatici aziendali confluiti nel PIAO, in logica di integrazione e armonizzazione dei contenuti delle singole sezioni e sottosezioni;
- confronto con gli altri Esu per la costruzione di un modello coordinato di Piao e monitoraggio obiettivi condivisi da trasmettere alla R.V. e all'OIV;
- condivisione con R.V. degli obiettivi strategici 2024 - 2026 (11.01.2024)
- Declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi da assegnare a responsabili e dipendenti.

• **Residenzialità universitaria (ob. direzione, tecnico, gare, residenze, contabilità, aa.gg.)**

Realizzare interventi diretti ad ampliare l'offerta del servizio abitativo agli studenti mediante acquisizione di immobili conformi ai parametri della L. 338/2000, o mediante interventi di riqualificazione energetica su edifici già esistenti.

L'obiettivo, di medio lungo termine, è inserito nel DEFR 2023 – 2025 *“realizzare gli interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi abitativi e ristorativi per gli studenti universitari..”*.

Esso viene riproposto anche nel DEFR 2024 – 2026, sentiti gli Esu veneti che, con nota congiunta (maggio 2023), rimarcavano la necessità di interventi regionali per la residenzialità universitaria in quanto, nemmeno la partecipazione ai bandi della L. 338/2000 e PNRR (M4C1-28) per il cofinanziamento risultano risolutivi dell'emergenza casa per gli studenti fuori sede. A tale scopo chiedevano l'intervento regionale, mediante azioni concrete, per supportare il diritto allo studio universitario in termini di nuovi investimenti e interventi manutentivi nonché l'accesso ai cofinanziamenti PNRR ai sensi del DM 1037/2022 (1.7 – M4C1) anche per gli enti per il DSU.

Attività svolte al 31.12.2023 e prospettive 2024

Le attività sono state direttamente coordinate e gestite dal Direttore, che ha costituito un gruppo di lavoro tecnico di supporto, composto da Ufficio Tecnico, Settore Contabilità, Settore Gare, Settore Residenze, Settore Affari Generali.

Per far fronte all'emergenza alloggi per studenti, nel corso del 2022 l'Azienda ha partecipato ai bandi per il cofinanziamento di interventi con risorse **L. 338/2000 e PNRR** per la residenzialità universitaria, come di seguito illustrato:

- **DM – MUR n. 1257/2021** = le istanze hanno riguardato interventi su 3 immobili (G. Galilei e Missioni Africane a Padova e S. Silvestro a Vicenza), per un totale di **261 posti letto**. Con **DM del 05.01.2024** sono stati pubblicati gli elenchi degli interventi ammessi a finanziamento e tutte le istanze di Esu risultano idonee, in prima fase quella riferita al Collegio Missioni Africane.

Ai sensi dell'art. 8 del DM 1257 del 30.11.2021 in esecuzione della Legge 338/2000

CRONOPROGRAMMA INTERVENTI FINANZIATI

Termini (dal 5.01.2024)	Documenti atti a dimostrare
Entro 60 gg	Effettivo possesso dell'immobile
Entro 150 gg	Inizio dei lavori di efficientamento
Entro 300 gg	Obblighi giuridicamente vincolanti (firma) per i lavori
Entro 90 gg dal termine dei lavori	Pubblicazione gara appalto per arredi



- **DM – MUR n. 1046/2022** = le istanze hanno riguardato le locazioni di 3 immobili (Gattamelata e T. Minio a Padova e S. Raffaele a Vicenza), per un totale di **125 posti letto**, finanziati con risorse a valere su **PNRR**.

Inoltre, sono state attivate ulteriori locazioni pluriennali (Fondazione Camplus PD + Rovigo) per 47 alloggi.

ALTRI INTERVENTI 2024-2026

INTERVENTO	POSTI LETTO	RISORSE	PROVENIENZA
Ripristino residenza Tartaglia	116 posti letto	€ 4.800.000,00	Fondo Sviluppo e Coesione - R.V.
Locazioni c/o privati	180 posti letto (in 3 anni)	€ 388.418,00	D.D. R.V. 1628/2023 (PNRR)
Riacquisizione residenza Piovego	193 posti letto	---	Scuola Galileiana

Totale	489
---------------	------------

- **Creazione di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO condiviso tra ESU del Veneto**

Armonizzazione dei PIAO redatti dagli ESU del Veneto al fine del confronto e predisposizione di documenti coerenti con le finalità istituzionali e creazione di valore pubblico.

I tre Esu del Veneto (Padova, Venezia e Verona) sono enti strumentali della R.V. istituiti con Legge regionale n. 8/1998, afferenti a contesti universitari e geografici diversi, ma con medesime finalità istituzionali che, potenzialmente, possono riconoscersi in obiettivi strategici uniformi e coerenti per la creazione di valore pubblico in ambito DSU nella Regione.

L'obiettivo si è declinato nelle seguenti attività:

- costituzione del GdL Esu veneti e individuazione dei soggetti partecipanti;
- analisi dei PIAO redatti in autonomia dagli Esu, confronto sulla struttura delle sezioni al fine di verificarne gli scostamenti e le trasversalità;
- predisposizione di una prima versione di PIAO coordinato nella struttura e nei contenuti, secondo lo schema ministeriale (D.M. 30 giugno 2022, n. 132).

A seguito degli incontri intercorsi è stata predisposta una bozza di documento sinergico in cui sono stati riportati gli obiettivi strategici definiti dal CDA, alcuni presenti nel DEFR, condivisi a livello regionale (11.01.2024)

- **Valutazione partecipativa della performance**

Favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle LG sulla valutazione partecipativa nelle P.A. adottate dal Dipartimento della Funzione pubblica in attuazione degli artt. n. 7 e 19 del D.Lgs n. 150/2009 modificato dal D.Lgs n. 74/2017.

L'obiettivo si è declinato nelle seguenti attività:

- selezione dei servizi e delle attività oggetto di valutazione;
- implementazione di un modello di customer partecipato, in collaborazione con Unipd per attività di analisi e ricerca in materia di valutazione partecipativa dei servizi per il DSU, della programmazione e pianificazione strategica.

L'intento è quello di passare da un approccio "burocratico" ad un'amministrazione "aperta" in cui i cittadini possono partecipare e contribuire al cambiamento fornendo contributi e osservazioni, per integrare e co-progettare servizi di interesse, partendo dalle indagini di customer satisfaction.

Attività svolte al 31.12.2023

L'obiettivo è stato condiviso dal GDL formato dai tre Esu veneti (per Esu Padova: Direttore; Responsabili AAGG e Contabilità) che hanno provveduto alla mappatura degli stakeholder, alla selezione dei servizi e attività oggetto di valutazione e delle modalità e strumenti di coinvolgimento.

Il progetto si è concretizzato attraverso l'approvazione della convenzione con l'Università di Padova finalizzata all'attivazione di una collaborazione per attività di analisi e ricerca in materia di valutazione partecipativa dei servizi per il DSU, della programmazione e pianificazione strategica.

L'accordo di collaborazione si proponeva di sviluppare e testare un modello di valutazione partecipativa della qualità dei servizi per il diritto allo studio universitario, attraverso il coinvolgimento attivo degli studenti del Corso di Valutazione della Performance e dei Servizi (COVAPS). La partecipazione degli studenti al processo di ideazione e aggiornamento del sistema di valutazione dei servizi, ha permesso di raggiungere risultati importanti, ad esempio l'introduzione di tematiche nuove all'interno dell'Indagine per la Rilevazione della Soddisfazione degli Utenti (sostenibilità ambientale e sociale, digitalizzazione, disponibilità a pagare).

Nei mesi di giugno/luglio sono stati somministrati agli studenti i questionari (italiano – inglese) relativi ai servizi alloggio e ristorazione erogati da Esu. Si riportano i risultati dell'analisi.



Rispetto alla qualità dei pasti e del servizio offerto, le valutazioni registrate sono medio-medio\alte, ma si nota una diminuzione nel giudizio medio espresso dagli studenti in confronto a quello degli anni precedenti (2017-2021).

Gli studenti che hanno risposto all'indagine hanno potuto esprimere per la prima volta la loro valutazione su nuovi argomenti, quali: la sostenibilità ambientale e sociale, a loro disponibilità a pagare, e l'eventuale introduzione di alcuni servizi digitali.



I risultati della survey sono pubblicati sul sito istituzionale di Esu, in:

<https://www.esu.pd.it/news/valutazione-partecipativa-dei-servizi/>

Prospettive per il 2024

Le informazioni raccolte potranno essere utilizzate per il miglioramento delle performance e dei servizi erogati. Dopo il primo anno di applicazione saranno rivisti i questionari utilizzati, in ottica di valutazione partecipativa.

- **Nuova convenzione con Unipd per utilizzo immobile ai fini della gestione del servizio di ristorazione a gestione diretta c/o il polo di Agripolis a Legnaro**

Unipd detiene il 66% del diritto di superficie su cui insiste la "Mensa Agripolis" mentre la rimanente quota del 34% è detenuta da Veneto Agricoltura, ente strumentale della Regione Veneto. L'intera proprietà del terreno appartiene, invece, all'Università, tramite apposito accordo con l'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario (succeduta *ope legis* a Veneto Agricoltura)

A partire dal 1996 Unipd ha concesso ad Esu l'utilizzo dell'immobile "Mensa di Agripolis" per assicurare al polo universitario di Legnaro il servizio di ristorazione agli studenti.

Poiché la convenzione ESU / UNIPD veniva a scadere il 13.12.2023, ESU si è attivata al fine di stipulare un nuovo accordo con Veneto Agricoltura, prevedendo il passaggio della quota superficiaria di Veneto Agricoltura ad Esu di Padova, previo nulla osta dell'Università.

Tuttavia, visti i tempi tecnici necessari per le procedure di controllo regionale, trattandosi di enti strumentali della Regione, non è stato ancora possibile approvare lo schema di contratto di comodato condiviso da ESU e dall'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario.

Attività svolte al 31.12.2023 e prospettive 2024

Nelle more di definizione e formalizzazione della nuova convenzione ESU / UNIPD, entro il primo bimestre 2024, l'Università comunicava in data 20.12.2023 il proprio interesse a non mutare i rapporti regolati dalla previgente convenzione.

Per il 2024 le azioni saranno finalizzate:

- all'acquisizione di quota parte (34%) del fabbricato Veneto Agricoltura su cui insite la mensa universitaria c/o il campus di Agripolis;
- alla predisposizione della convenzione con Unipd per utilizzo immobile ai fini del servizio ristorazione c/o il campus di Agripolis in Legnaro.

Ciclo della Performance

Relazione della Performance 2022 (art. 10 c. 1 lett b) D.Lgs n. 150/2009)

La Relazione è il documento che evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse messe a disposizione e ne rileva gli eventuali scostamenti.

La Relazione della performance, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), tiene conto delle relazioni prodotte dai vari Settori sull'attività svolta/obiettivi raggiunti nell'anno precedente, è validata dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno e approvata dall'Azienda, a conclusione del ciclo della performance. In assenza di tale documento non possono essere erogati i premi relativi alla performance ai dipendenti e le retribuzioni di risultato a e P.O.

Attività svolte al 31.12.2023

Con delibera del CDA n. 15 del 26.04.2023 è stata approvata la Relazione della Performance 2022.

La Relazione è stata oggetto di validazione da parte dell'OIV che, in data 31.05.2023, sulla base delle risultanze delle attività di verifica e valutazione condotte e delle interviste effettuate, rilevava "la tendenza già in atto in Esu di Padova di procedere ad un costante collegamento tra programmazione economico-finanziaria e ciclo della performance, in ottica di miglioramento del livello di servizio all'utente-cittadino e la piena integrazione tra obiettivi di performance dell'Ente e quelli relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione." OIV esprimeva, quindi, una valutazione di conformità complessiva dell'intero processo relativo alla performance organizzativa e individuale con riferimento alla definizione e assegnazione degli obiettivi, alla misurazione in corso d'anno e alla valutazione dei risultati finale. Valutava i processi posti in essere dall'Amministrazione idonei a garantire la rispondenza con i requisiti metodologici definiti dall'art. 5 del

D.Lgs n. 150/2009. Conseguentemente, esprimeva “un giudizio positivo e senza rilievi sull’effettivo funzionamento del processo di misurazione e valutazione della performance, riscontrando un pieno rispetto dei tempi previsti dalla normativa, delle scadenze organizzative interne”.

Prospettive per il 2024

Supporto alla Direzione per la predisposizione della Relazione della Performance in base agli obiettivi definiti dal CDA, contenuti nel PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione del CDA n. 10 del 31.03.2023,

- **Relazione sull’attività – anno 2022, ai sensi dell’art. 14, comma 6, della L.R. n. 8/1998 e dell’art. 8, comma 1, della L.R. n. 53/1993**

Con deliberazione del CDA n. 8 del del 27.02.2023 è stata approvata la relazione sull’attività 2022, in applicazione dell’art. 8 della L.R. n. 53/1993 “Disciplina dell’attività di vigilanza e di controllo sugli enti amministrativi regionali”, l’Esu di Padova è tenuto a trasmettere alla Giunta Regionale e al Consiglio Regionale, entro il mese di febbraio di ogni anno, una relazione motivata e documentata sull’attività svolta nell’anno precedente nella quale, in particolare, devono essere raffrontati i risultati conseguiti con il programma di attività deliberato all’inizio dell’anno. Tale disposizione va letta in combinato disposto con l’art. 14 comma 6 della L.R. n. 8/1998 “Norme per l’attuazione del diritto allo studio universitario”, in ottemperanza del quale il Direttore dell’Azienda presenta al Consiglio di Amministrazione una relazione sull’attività svolta, con allegate le relazioni dei singoli responsabili dei servizi, e un programma di lavoro per l’anno successivo.

- **Relazione annuale ex art. 11 comma 4, lett. b L.R. n. 8/1998**

La bozza di relazione sulla regolarità ed efficienza della gestione amministrativa e finanziaria dell’Esu, di competenza, del **Collegio dei Revisori**, viene predisposta, per la parte contabile dal Responsabile del Settore Contabilità e controllo di gestione e dal Responsabile Affari generali per la parte descrittiva dei risultati di Performance.

- **Attività culturali , sportive, ricreative**

Con delibera n. del 43 del 28.11.2022 il CDA ha approvato il nuovo Regolamento per l’assegnazione di contributi economici per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative.

Con decreto Direttore n. 296 del 22.12.2022 è stato pubblicato l’avviso per l’assegnazione di contributi destinati al finanziamento delle attività culturali, sportive e ricreative degli studenti per l’A.A. 2022-2023, stanziando inizialmente a bilancio la somma di **euro 20.000,00**.

Decreto Direttore n. 126 del 18.05.2023

SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER ATTIVITÀ CULTURALI A.A. 2022-2023. APPROVAZIONE LAVORI DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECRETO DIRETTORE N. 115 DEL 8 MAGGIO 2023.

Sono pervenute n. 23 istanze di contributo e risultati finanziabili n. 19 progetti per attività culturali, per un importo complessivo pari ad euro 25.933,77. Ai sensi del Regolamento e dell’avviso di selezione è stato erogato il 50% dell’importo assegnato a ciascun progetto, a titolo di anticipo.

Tuttavia, tale modalità presenta alcune criticità, dimostrate dall'esiguo numero di associazioni, gruppi di studenti che hanno concluso le attività e, pertanto, si provvederà alla rivistazione della procedura di finanziamento.

Decreto Direttore n. 293 del 07.11.2023

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA ESU DI PADOVA E **CALCIO PADOVA** PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 1, LETTERA L) E DELL'ART. 29, COMMA 1, DELLA LEGGE REGIONALE 7 APRILE 1998, N. 8, NONCHÉ DELL'ART. 3, COMMA 4, LETTERA D) DEL DECRETO LEGISLATIVO 29 MARZO 2012, N. 68

Decreto Direttore n. 264 del 09.10.2023

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA ESU DI PADOVA E **PALLAVOLO PADOVA** PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 1, LETTERA L) E DELL'ART. 29, COMMA 1, DELLA LEGGE REGIONALE 7 APRILE 1998, N. 8, NONCHÉ DELL'ART. 3, COMMA 4, LETTERA D) DEL DECRETO LEGISLATIVO 29 MARZO 2012, N. 68.

- **Servizio Psicologico e Psichiatrico**

Con Decreto Direttore n. 93 del 26.04.2022 sono stati approvati:

1. Accordo triennale per **assistenza psicologica** agli studenti in collaborazione con l'Università di Padova (SCUP), ex art. 21 L.R. n. 8/1998;

impegno di **euro 42.000,00** su Cap. 42020/1

Per l'esercizio 2024 si intende potenziare tale servizio, anche in considerazione delle esigenze manifestate dagli studenti, attraverso progettualità condivise tra gli stakeholder (componenti studentesche, Unipd, Esu).

Tale servizio si collega, inoltre, a quello psichiatrico, erogato da Unipd in convenzione con Esu.

2. Accordo triennale per **assistenza psichiatrica** agli studenti in collaborazione con l'Università di Padova (SCP), ex art. 21 L.R. n. 8/1998;

impegno di **euro 13.000,00** su Cap. 42030/1

- **Servizio editoriale**

Decreto Direttore n. 229 del 18.09.2023 è stata approvata la convenzione ESU / CLEUP per il servizio editoriale per gli studenti, ex art. 28 della L.R. n. 8/1998.

La convenzione ha valenza biennale e prevede uno stanziamento di Euro 20.000,00/annui

- **Servizio di orientamento**

Decreto Direttore n. 198 del 08.08.2023

SERVIZIO REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI PLACEMENT E ORIENTAMENTO DESTINATE A LAUREANDI E NEOLAUREATI.

- **Repertorio contratti Esu**

Il Settore AAGG – Protocollo gestisce la tenuta del Repertorio informatico dei contratti dell'Azienda.

Il registro di repertorio aziendale registra tutte le informazioni (natura del contratto, procedura di aggiudicazione, importo, firmatario, data di stipula, bolli/valore contratto, valenza contratto, agreement) relative a contratti, accordi e convenzioni che Esu stipula con soggetti pubblici e privati.

N° contratti repertoriati 2023 = **127**

Sono state aggiornate in collaborazione con IT le modalità di invio in conservazione dei contratti, mediante utilizzo di un nuovo modulo, previa verifica delle informazioni richieste da TRUST.

Sono stati rivisti e aggiornati i modelli di avviso post (aggiudicazione) per A.T. in coerenza con i contenuti del D.Lgs n. 36/2023.

Prospettive per il 2024

Informatizzazione della procedura di repertoriazione e conservazione dei contratti, in modalità centralizzata, mediante implementazione del nuovo modulo “contratti” in Sfera, integrato con il protocollo. E' stata effettuata l'analisi della natura dei contratti e delle tipologie di aggiudicazione, in conformità con il nuovo codice dei contratti (D.Lgs 31.03.2023, n. 36).

- **Protocollo informatico**

Per la gestione documentale e più in generale dell'archivio ci si avvale del “Protocollo informatico” che si inserisce nell'infrastruttura tecnologica integrata fornita dal Gruppo Finmatica (ADS).

Il Manuale di gestione del protocollo, dei documenti e dell'archivio (Ultima versione 2017) è consultabile in Casa di Vetro al seguente indirizzo:

<http://cdv.esu.pd.it/L190/sezione/show/41115?sort=&search=&idSezione=33&activePage=&>

Il Manuale si compone di un documento principale (regolamento) e dei suoi 17 Allegati.

Attività svolte al 31.12.2023

La documentazione protocollata e fascicolata va inviata periodicamente in conservazione presso l'attuale conservatore TRUST, nell'ambito della tipologia documentale “*Protocollo*”. Lo stesso vale per “*il Registro giornaliero di protocollo*”.

N° protocolli 2023 = 12.598

Verifiche **ultime** migrazioni dal conservatore Infocert al nuovo conservatore Trust

Avvio attività di aggiornamento del Manuale di gestione dei documenti informativi e del protocollo.

Prospettive per il 2024

In considerazione delle numerose modifiche intervenute a livello normativo e a livello tecnologico nella gestione dei flussi informativi è stato avviato in collaborazione con il Settore IT e TIM il processo di aggiornamento del Manuale di gestione dei documenti informatici e del protocollo.

- **Convenzioni con istituzioni pubbliche**

Deliberazione CDA n. 23 del 18.09.2023

PROTOCOLLO D'INTESA ESU - UNIVERSITA' DI PADOVA PER LA PROMOZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030).

Deliberazione CDA n. 26 del 23.10.2023

PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE DI PADOVA E L'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (ESU DI PADOVA) PER FAVORIRE, NEGLI STUDENTATI PRIVATI O NELLE STRUTTURE TURISTICO RICETTIVE PER STUDENTI, LA RISERVA DI POSTI LETTO DA DESTINARE A STUDENTESSE E STUDENTI UNIVERSITARI CAPACI E MERITEVOLI ANCHE SE PRIVI DI MEZZI

Decreto Direttore n. 347 del 13.12.2023

CONVENZIONE TRA ESU E UNIPD PER L'UTILIZZO IN COMODATO D'USO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA - ADDENDUM A ALLA CONVENZIONE DEL 23.04.2014

Decreto Direttore n. 318 del 27.11.2023

CONVENZIONE TRA ESU DI PADOVA E REGIONE DEL VENETO PER L'ADESIONE AL CERT (COMPUTER EMERGENCY RESPONSE TEAM).

Decreto Direttore n. 244 del 29.09.2023

ACCORDO OPERATIVO PER LA RICONSEGNA DA PARTE DI ESU DI ALCUNI SPAZI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' DELL'UNIVERSITA' DENOMINATO "CASA DELLO STUDENTE".
Decreto Direttore n. 185 del 31.07.2023

CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA E L'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (ESU DI PADOVA) PER L'ALLOGGIO E LA RISTORAZIONE DEGLI ASSEGNATARI DI UN NUMERO MASSIMO DI 20 BORSE DI DOTTORATO, 38° CICLO, RISERVATE A STUDENTI RESIDENTI ALL'ESTERO E CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO.

Decreto Direttore n. 174 del 11.07.2023

CONVENZIONE ESU – FONDAZIONE CAMPLUS PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI RESIDENZIALI AGLI STUDENTI. CIG 9952201014

Decreto Direttore n. 150 del 16.06.2023

CONTRATTO PER ACQUISIZIONE IN LOCAZIONE DI NUOVI POSTI ALLOGGIO PER STUDENTI UNIVERSITARI A ROVIGO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO (CIG Z3B393C528). APPROVAZIONE TARIFFE DI ACCESSO AL SERVIZIO.

Decreto Direttore n. 229 del 18.09.2023

CONVENZIONE PER SERVIZIO EDITORIALE PER STUDENTI (ART. 28 L.R. N. 8/1998). CIG Z943BF5D4F

Prospettive per il 2024

- verifica convenzioni in scadenza ai fini della nuova stipula
- attuazione accordi, convenzioni in essere
- stipula di nuovi accordi, convenzioni per dare attuazione alle finalità istituzionali di Esu

- **Incarichi di assistenza giudiziale e rappresentanza legale**

Deliberazione del CDA n. 6 del 14.02.2023

COSTITUZIONE IN GIUDIZIO NEL RICORSO AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI PRIMO GRADO DI PADOVA AVVERSO IL DINIEGO DI RIMBORSO IMU 2019 DEL COMUNE

Decreto Direttore n. 77 del 38.03.2023

CONFERIMENTO INCARICO DI RAPPRESENTANZA LEGALE NEL RICORSO AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI PRIMO GRADO DI PADOVA AVVERSO IL DINIEGO DI RIMBORSO IMU 2019 DEL COMUNE - DETERMINA A CONTRARRE – CIG Z863A792C9

Decreto Direttore n. 292 del 07.11.2023

INCARICO EXTRAGIUDIZIALE PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA LETTERA DI CONTESTAZIONE E DIFFIDA IN MATERIA DI RESPONSABILITA' CONTRATTUALE ED EXTRACONTRATTUALE. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z4E3D1622D.

Decreto Direttore n. 263 del 09.10.2023

RICORSO IN CASSAZIONE PROMOSSO DAL COMUNE DI PADOVA AVENTE AD OGGETTO L'IMPOSTA IMU PER LE ANNUALITA' 2012,2013,2014 E 2015 SUGLI IMMOBILI RICEVUTI IN COMODATO DA UNIPD. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 250/2020, DI CUI AL D.D. N. 80/2020.

- **Incarichi legali**

Affari Generali gestisce gli incarichi legali per la rappresentanza e difesa in giudizio di Esu, aggiornamento del Registro dei contenziosi in materia **IMU**, anche ai fini delle previsioni di bilancio.

Padova, 1 febbraio 2024

La Responsabile

Settore Affari Generali

M. Cristina Betteto

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)



art. 14 L.R. n. 8/1998

***Relazione sull'attività svolta dal
Settore Organizzazione e Personale
nel corso dell'anno 2023***

a cura di Ivo Veronese

Il Settore Organizzazione e Personale, durante l'anno 2023 ha svolto le seguenti attività:

1. Processi occupazionali 2023

1.1. Assunzioni a tempo indeterminato

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 02.05.2023, è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023 – 2025, con il quale è stata rimodulata la dotazione organica secondo la tabella riportata al par. 1.5., e il piano delle assunzioni 2023.

Sulla base dei documenti programmatici si è dunque provveduto a:

- trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale al 50,00% a tempo pieno per n. 1 Operatore Esperto dei servizi di ristorazione;
- assumere n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile a tempo parziale all'83,33% mediante scorrimento di graduatoria;
- assumere n. 1 Operatore Esperto dei servizi di ristorazione a tempo parziale al 50,00% mediante scorrimento di graduatoria;
- avviare e concludere la procedura concorsuale per l'assunzione di 3 Operatori esperti manutentori, con successiva assunzione di n. 2 manutentori elettricisti. Con riferimento al manutentore idraulico, il concorso è andato deserto, e dunque il Settore ha provveduto a richiedere al Comune di Padova la disponibilità all'utilizzo della loro graduatoria per l'assunzione in parola, previa stipula di apposita convenzione;
- avviare e concludere la procedura concorsuale per l'assunzione di 2 istruttori Capocuochi, con relative assunzioni;
- avviare le procedure concorsuali per l'assunzione di n. 3 Operatori Esperti dei servizi di ristorazione, di cui 2 appartenenti alle categorie di cui all'art. 3 l. 68/1999 e 1 appartenente alle categorie di cui all'art. 18 l. 68/1999.

Conseguentemente, con riferimento al piano assunzionale 2023, sono state complessivamente assunte 6 unità di personale, e altre 4 unità saranno assunte entro il primo trimestre dell'anno 2024, e si è altresì proceduto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno di 1 unità.

1.2. Utilizzo contratti di lavoro flessibile

Nel mese di settembre 2023 sono stati assunti, tramite scorrimento delle graduatorie dei concorsi svolti nel 2021, n. 5 unità di Operatori esperti dei servizi di ristorazione, inseriti nel Settore Ristorazione, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale di tipo orizzontale al 50,00% con scadenza del contratto nel mese di giugno 2024.

1.3. Collaborazioni a tempo parziale studenti UniPd 200 ore

In forza della convenzione in essere con l'Università degli Studi di Padova, ai sensi dell'art. 13 della L. n. 390/1991, per supportare gli uffici dell'Azienda nelle attività e negli eventi programmati per l'anno 2023, ed in particolare in occasione dell'accoglienza delle matricole all'inizio dell'anno accademico, nel settore della ristorazione nei periodi di maggiore affluenza al servizio, nel periodo estivo a supporto del servizio di residenzialità e nei picchi di attività degli Uffici, il Settore ha attivato complessivamente n. 20 collaborazioni part-time con studenti universitari, così distribuiti: 12 studenti presso la Ristorazione Piovego, 2 studenti presso la Ristorazione Agripolis, 1 studente per l'Ufficio Tecnico e 5 studenti per il Settore Residenze (200 ore procapite).

1.4. Processi di mobilità, pensionamenti, cessazioni dal servizio, liquidazioni Indennità Premio di Servizio.

Nell'anno 2023 sono stati gestiti n. 6 procedimenti amministrativi di natura previdenziale, relativi ai dipendenti sottoelencati:

CATEGORIA GIURIDICA	DATA CESSAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE
Operatore Esperto	31/01/2023	Collaboratore dei servizi di ristorazione	Settore Ristorazione
Operatore Esperto	31/07/2023	Collaboratore dei servizi di ristorazione	Settore Ristorazione
Dirigente	30/09/2023	Amministrativo/Contabile	Servizio Ristorazione
Operatore Esperto	31/03/2023	Collaboratore manutentore	Ufficio Tecnico
Operatore Esperto	30/06/2023	Collaboratore manutentore	Ufficio Tecnico
Operatore Esperto	31/10/2023	Collaboratore manutentore	Ufficio Tecnico

Sono state inoltre gestite due cessazioni di servizio per dimissioni volontarie:

CATEGORIA GIURIDICA	DATA CESSAZIONE	MOTIVO CESSAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE/UFFICIO
Operatore Esperto	31/12/2023	Dimissioni volontarie	Collaboratore Cuoco	Settore Ristorazione
Funzionario Informatico	30/04/2023	Dimissioni volontarie	Funzionario Informatico	Settore Informatico

Concludendo, nel corso dell'anno 2023 sono cessate complessivamente 8 unità.

Mentre, con riferimento alla pratiche relative alle liquidazioni dei trattamenti di fine servizio (gestione ex Inadel – I.P.S.) del personale cessato, sono state effettuate complessivamente 7 liquidazioni.

1.5. Personale in servizio alla data del 31.12.2023

L'attuale dotazione organica aziendale, approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 02.05.2023, è pari a complessive 133 unità, a fronte di un contingente effettivo di personale in servizio al 31 dicembre 2023 pari a 117 unità di ruolo + 5 unità a tempo determinato di personale, così come illustrato dal seguente prospetto:

DOTAZIONE ORGANICA TEORICA	UNITA'	PRESENTI AL 31.12.2023	POSTI VACANTI
Dirigenti	1*	0	1
Area Funzionari	15	10	5
Area Istruttori	26	22	4
Area Operatori Esperti	87	81**	6
Area Operatori	4	4	0
TOTALE	133	117	16

*Il Direttore dell'Azienda, qualificato come organo ai sensi degli artt. 6 e 14 della L.R. 8/1998, viene assunto con contratto di diritto privato, ed è escluso dalla dotazione organica.

**il dato non comprende i dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato: n. 5 unità nell'area Operatori esperti.

Nello specifico, al 31.12.2023, i dipendenti sono suddivisi tra i diversi settori secondo il seguente schema:

SETTORE / UFFICIO	DIR	Funzionari	Istruttori	Operatori esperti	Operatori	Totale
Affari Generali	0	2	1	2	2	7
Contabilità e Controllo di Gestione	0	1	1	0	0	2
Diritto allo Studio	0	0	3	0	0	3
Informatico	0		3	0	0	3
Economato	0	1	2	0	0	3
Organizzazione e Personale	0	1	1	1	0	3
Residenze	0	2	6	11	2	21

Relazione sull'attività svolta dal Settore Organizzazione e Personale nel corso dell'anno 2023

Ristorazione	0	2	3	64*	0	69
Ufficio Tecnico	0	1	2	3	0	6

*dato che non comprende i dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato: n. 5 dipendenti nel Settore Ristorazione.

1.6 . Programmazione delle assunzioni anno 2024. Spesa del personale

Nelle seguenti tabelle vengono illustrati il piano assunzioni e le assunzioni di ruolo effettuate nel 2023 e il piano assunzioni per l'anno 2024 (D. C.D.A. n. 18 del 02.05.2023):

PROFILO	AREA	ANNO 2023 ASSUNZIONI PROGRAMMATE	ANNO 2023 ASSUNZIONI EFFETTUATE (dipendenti in ruolo)	NOTE
Assistente Amministrativo/Contabile	Istruttori	1	1	Part time 83,33%
Assistente capocuoco	Istruttori	2	2	
Collaboratore addetto al servizio di ristorazione	Operatori esperti	1	1	Part time 50,00%
Manutentore	Operatori esperti	3	2	
Collaboratore addetto al servizio di ristorazione	Operatori esperti	1	1	Trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno
Collaboratore addetto al servizio di alloggio	Operatori esperti	3		Personale appartenente alle categorie protette l. 69/1999.. Concorso in fase di espletamento

PROFILO	AREA	ANNO 2024 ASSUNZIONI PROGRAMMATE	NOTE
Amministrativo/Contabile	Funzionari	2	
Informatico	Funzionari	1	
Amministrativo/Contabile	Istruttori	3	
Collaboratore Cuoco	Operatori esperti	1	

Con riferimento alla spesa del personale, si dà atto che nell'anno 2023 è stato stanziato l'importo complessivo di euro 5.074.627,35 ed è stato impegnato l'importo complessivo di euro 4.544.823,66 con una disponibilità al 31.12.2023 di euro 529.803,69.

Mentre per l'anno 2024 la spesa stimata e prevista nel bilancio di previsione 2024/2026 è pari a euro 5.654.284,80.

2. Relazioni sindacali

Con riferimento alle relazioni sindacali si fa presente che nel corso del 2023 è stato costituito il Fondo risorse decentrate del personale dipendente non dirigente ex art. 69 C.C.N.L. 2019/2021 per l'anno 2023 (D.D. n. 357/2023) e sono state contrattate con le OO.SS. e la RSU aziendale le destinazioni del Fondo. E' stato inoltre sottoscritto in data 06.12.2023 il contratto collettivo integrativo 2023/2025 in applicazione del CCNL 2019/2021;

3. Progressioni economiche

Nel corso dell'anno 2023 è stata attivata e conclusa la procedura selettiva per l'attribuzione delle nuove progressioni economiche all'interno delle categorie, ai sensi dell'art. 16 CCNL 2016/2018 al personale dipendente, a conclusione della quale hanno beneficiato, con decorrenza 01.01.2023, complessivamente n. 21 dipendenti.

Inoltre nel mese di dicembre 2023 è stata avviata la procedura selettiva per l'attribuzione delle nuove progressioni economiche all'interno delle aree, ai sensi dell'art. 14 CCNL 2019/2021, con decorrenza 01.04.2023, in applicazione dei nuovi criteri contrattati nel C.C.I. 2023/2025. La procedura sarà conclusa con il riconoscimento dei nuovi differenziali stipendiali entro il primo trimestre dell'anno 2024.

4. Welfare integrativo

In via sperimentale e per l'anno 2023, Azienda, OO.SS. e RSU aziendale hanno concordato di destinare al welfare integrativo, e specificatamente nell'ambito delle iniziative di sostegno al reddito della famiglia, ai sensi dell'art. 82 comma 1 lettera a) CCNL 2019/2021, l'importo di euro 34.000,00. Tale somma è stata destinata al personale dipendente per il rimborso delle utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale, fino ad un massimo di euro 250,00 per ciascun dipendente, per le bollette già pagate e che portano la scadenza di pagamento nell'anno 2023. Hanno beneficiato dell'istituto in parola complessivamente 104 dipendenti su 117, e sono stati spesi complessivamente 26.000,00 euro.

5. Progetti obiettivo assegnati al Settore Organizzazione e Personale

In ottemperanza al D. Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 31.03.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, all'interno del quale è presente la sottosezione della Performance, recante gli obiettivi strategici per il triennio di riferimento, ai quali si sono poi susseguiti gli obiettivi operativi annuali.

Il Settore aveva nell'anno 2023 i seguenti obiettivi:

OBIETTIVO STRATEGICO 1: PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI.

Applicazione per l'anno 2023 della metodologia utilizzata dalla Regione Veneto per l'attuazione della legge n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), declinato nelle seguenti attività:

1.1. mappatura dei processi, attività di analisi del rischio dei processi di competenza del Settore Organizzazione e Personale;

1.2 in seguito agli esiti dell'analisi del rischio, procedere ad aggiornare le misure di prevenzione già individuate nel trattamento del rischio specifico dei processi, e monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione.

Il Settore ha realizzato le attività previste nei tempi programmati.

OBIETTIVO STRATEGICO 4: PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI.

Aggiornamento del P.I.A.O. previo confronto con EsuVe e EsuVr in relazione alle comuni finalità istituzionali.

Il Settore ha realizzato le attività previste nei tempi programmati.

6. Procedimenti disciplinari

Nell'anno 2023 non sono arrivate segnalazioni di comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e conseguentemente non sono stati attivati procedimenti disciplinari.

7. Formazione

Nel 2023 si sono svolti numerosi corsi di formazione prevalentemente nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro in ottemperanza al D.Lgs. n. 81/2008, in particolare: corsi base e di aggiornamento per gli addetti alle squadre di emergenza (antincendio rischio medio ed elevato, primo soccorso), formazione generale e specifica dei lavoratori in materia di sicurezza, corsi base e di aggiornamento per preposti e corso di aggiornamento per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Tutti i corsi sono stati affidati a ditte specializzate operanti nella provincia di Padova e Mestre – Venezia tramite procedura di affidamento diretto.

Il personale operante negli uffici dell'Azienda, avendo necessità di una formazione spesso specialistica e specifica, ha aderito a proposte formative organizzate da ditte esterne (Maggioli, Formel, Caldarini&Associati, Vega Formazione.).

Si riepiloga nella tabella riassuntiva i corsi espletati nell'anno 2023:

DESCRIZIONE
CORSO EXCEL
AGGIORNAMENTO ANTICORRUZIONE 2022/2023 PARTE III - LE MODIFICHE AL CODICE DI COMPORTAMENTO (DPR 81/2023)

L'OTTENIMENTO DEI FINANZIAMENTI PADIGITALE2026: I NUOVI FINANZIAMENTI IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE - METODOLOGIA E PROCEDURE COMPARATIVE
COME FARE PER... LA DICHIARAZIONE ANNUALE DI ACCESSIBILITA'
LA GESTIONE CONTABILE E LA RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE DEL PNRR
PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP
SISTEMA REGIS: LA GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI DEL PNRR
AGGIORNAMENTO ANTICORRUZIONE 2022/2023 PARTE IV- IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS 36/2023)
CORSO BASE PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A LIVELLO 3 (D.M. 02/09/2021)
IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS 31.03.2023, N. 36
FORMAZIONE COMPLETA SUL NUOVO CODICE APPALTI 2023
RIL.PRES - RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE PRESENZE - ACCESSI MODULO BASE
IL QUADRO CONCETTUALE DEL SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, BASATO SUL PRINCIPIO ACCRUAL (RIFORMA 1.15 DEL PNRR)
LA SICUREZZA E I RISCHI NEI CANTIERI
AGGIORNAMENTO ANTICORRUZIONE 2022/2023 PARTE II - PIAO/PTPCT
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2022/2023
AGGIORNAMENTO ANTICORRUZIONE 2022/2023 - PARTE I - IL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE 2022
CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO AZIENDALE AZIENDE DEL GRUPPO B-C

8. Lavoro Agile Ordinario (LAO)

Il lavoro agile nell'Esu di Padova è attualmente disciplinato dalla normativa statale, dal P.I.A.O., adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 31.03.2023, dalle circolari interne e dall'accordo individuale.

Nel corso del 2023 16 dipendenti su 33 hanno presentato la richiesta di potere svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile. Tutte le richieste sono state accolte e autorizzate tramite sottoscrizione di Accordo Individuale per ogni dipendente.

Lo schema seguente sintetizza l'implementazione del lavoro agile al 31.12.2023:

SETTORE	DIPENDENTI AL 31.12.2023*	DIPENDENTI IN LAO POTENZIALE	DIPENDENTI IN LAO EFFETTIVO
Contabilità e controllo di gestione	2	2	2
Sistemi informativi	3	3	0
Diritto allo Studio	3	3	2
Affari Generali	7	5	4
Ufficio Tecnico	6	4	3

Organizzazione e Personale	3	3	1
Economato e Gare	3	3	1
Residenze	21	6	2
Ristorazione	69	4	1
Totali	117	33	16

9. Gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Nel corso del 2023, è proseguita l'attività di competenza del Settore Organizzazione e Personale nelle attività inerenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008, con la gestione delle relazioni con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), e con il Medico del Lavoro.

A seguito dell'adesione dell'ESU di Padova alla "Convenzione per l'affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni – ed. 4" su Acquisti in Rete per le Pubbliche Amministrazioni (D.D. n. 152 del 06/07/2022), sono state svolte le seguenti attività di affiancamento al nuovo RSPP:

- incontri con i Responsabili del Settore Ristorazione, del Settore Residenze e con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
- sopralluoghi presso le Residenze Copernico, Carli, Colombo, Ceccarelli e presso la Mensa Agripolis di Legnaro;

10. Attività varie

Nel corso dell'anno 2023 sono state rilasciate n. 6 autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali ex art. 53 D. Lgs. 165/2001.

11. Adempimenti derivanti dal D. Lgs. 33/2013

Il Settore procede regolarmente all'adempimento delle nuove prescrizioni concernenti l'inserimento e l'aggiornamento dei dati riguardanti il personale che devono essere obbligatoriamente pubblicati nel sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – denominata "Casa di Vetro", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

12. Trattamento economico fisso, variabile, fiscale e previdenziale

Relazione sull'attività svolta dal Settore Organizzazione e Personale nel corso dell'anno 2023

E' stata comunque espletata e garantita l'attività ordinaria, nonché lo svolgimento delle competenze e funzioni facenti capo a questo Settore e che consistono, oltre che nell'erogazione degli stipendi, anche in tutta una serie di incombenze che vanno dalla gestione delle presenze/assenze del personale dipendente, predisposizione modulistica varia, spedizione per via telematica delle denunce mensili (denunce retributive e contributive mensili Uniemens e D.M.A., Modello F24EP, Cartolarizzazione crediti, Fondo Pensione Complementare PerseoSirio) e annuali (Si.Co. - Conto Annuale, Dichiarazione dei sostituti d'imposta (Modello 770), Denuncia retribuzioni INAIL – Autoliquidazione premi, certificazione relativa ai redditi da lavoro dipendente- Certificazione Unica).

Nell'anno 2023 inoltre è stato garantito il servizio di ticket restaurant in sostituzione del servizio mensa per il personale dipendente.

Padova, lì 13 febbraio 2024

IVO VERONESE

Responsabile Settore Organizzazione e Personale

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D. Lgs. n.82/2005)

Al Direttore dott. **Verza Gabriele**

Direzione ESU di Padova

Oggetto: Relazione sull'attività 2023 - art. 8 Legge Regionale 53/1993 Settore Sistemi Informativi.

1. Contesto generale

La valutazione dell'attività svolta dal Settore Sistemi Informativi nel corso dell'anno 2023 non può non tenere conto del nuovo assetto organizzativo che si è venuto a stabilire a partire dalla fine del mese di Aprile 2023, allorquando l'uscita dall'organico dell'allora Posizione Organizzativa Ing. Nicola Canato ha richiesto una ri-assegnazione di competenze per la gestione del Settore e dei contratti in essere. Con DD n. 109/2023 è stato affidato l'incarico di Specifica Responsabilità nel Settore Informatico al dott. Ermanno Ferrari (successivamente prorogato con i DD n. 173/2023 e DD n. 380/2023 fino al 31/03/2024), mentre il ruolo di RUP per i contratti in essere è stato assegnato al dott. Ezio Pavan, responsabile del Settore Economato e Gare di ESU Padova.

Nel corso del 2023, tenuto conto del nuovo assetto organizzativo venuto a crearsi, si è proseguito con le progettualità avviate nel 2022 relativamente all'adeguamento dei sistemi e dei servizi IT erogati, al rinnovo delle convenzioni, all'attivazione della connettività presso nuove residenze acquisite ed al potenziamento degli aspetti di sicurezza, fatto salvo che alcune delle progettualità richiamate nel precedente verbale sono state svolte parzialmente o riprogrammate temporalmente a causa di mancanza di budget o per l'impossibilità di seguirle adeguatamente con l'organico disponibile.

A partire da fine Aprile 2023 il Settore Sistemi Informativi è composto da un assistente informatico cat. C con funzione di Responsabile Attività Specialistiche per il Settore Sistemi Informativi e due assistenti informatici cat. C.; l'operatività del Settore, nell'assetto attuale, risente della mancanza di una PO che riesca a gestire, senza frammentazione di competenze, le varie progettualità. La riduzione, inoltre, di una unità operativa rispetto alla dotazione pre Aprile 2023 ha come conseguenza un rallentamento dell'attività di sviluppo ed esecuzione delle progettualità e del servizio di assistenza e supporto trasversale agli uffici dell'Ente erogato dal Settore SI.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Sistemi Informativi
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it

A Dicembre 2023 risultavano in uso agli utenti n. 28 PC portatili (n. 3 MsWindows 11, n. 3 MsWindows 8.1 Pro e n. 22 MsWindows 10), configurati per l'uso da remoto tramite VPN aziendale SSL Mobile Access CheckPoint.

ESAM (sistema informativo amministrativo contabile)

Nell'ambito della fornitura dei servizi SaaS del Sistema Amministrativo Contabile, con scadenza prevista al 28/02/2025, affidata ad ADS con RdO n. 2335645 CIG 7952423310, sono state realizzate le seguenti implementazioni:

- a. Completamento delle attività relative all'adeguamento del Sistema di Gestione Documentale (SGD) con i connettori per l'invio in conservazione delle tipologie documentali adeguate alle nuove regole tecniche "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" definite con la determinazione AGID n. 407/2020;
- b. Avanzamento dell'attività verso l'adozione della nuova versione web-based del gestionale ordini e magazzino necessario per rimpiazzare l'attuale versione accessibile su server ADS solo mediante protocollo RDP che non risulta più gestibile con i sistemi operativi più recenti. Si sta valutando con il Fornitore ed i Settori ESU interessati la possibile adozione del nuovo gestionale entro tarda primavera 2024;
- c. Continuazione della verifica, in congiunto col Settore Risorse Umane, del servizio applicativo Skema per la digitalizzazione del processo di valutazione del dipendente (attualmente il processo di consegna e accettazione delle valutazioni è gestito con documentazione cartacea e sottoscrizione in modalità analogica). E' stato analizzato e definito il workflow per la gestione della consegna e della sottoscrizione dei moduli relativi alla valutazione del dipendente e della valutazione attribuita;
- d. Continua il processo di verifica ed adeguamento dell'accessibilità degli atti (file .pdf) pubblicati in Amministrazione Trasparente utilizzando strumenti di validazione online.
- e. Attivazione processo integrato di gestione e protocollazione delle richieste di Accesso Civico agli atti provenienti tramite la casella PEC dell'Ente;
- f. sono state svolte sessioni congiunte con il fornitore e i settori Affari Generali e Direzione al fine di risolvere le criticità evidenziate in passato circa l'adozione di una procedura integrata nel gestionale ADS per la gestione della repertorizzazione dei contratti e l'invio in conservazione da gestionale: le criticità sono state superate anche grazie alle novità introdotte dalla nuova normativa sui Contratti Pubblici (DLgs 36/2023) circa gli obblighi di pubblicazione per cui si dovrebbe adottare la nuova procedura entro Marzo 2024;

ESUNET (rete dati delle sedi ESU e per il lavoro in mobilità)

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Sistemi Informativi
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it

La connettività tra le sedi in cui sono erogati i servizi è realizzata mediante circuiti VPN MPLS in ambito convenzione SPC2, sia per il traffico degli uffici e delle ristorazioni a gestione diretta, sia per il traffico delle mense convenzionate nonché per il traffico dati degli ospiti, assicurando idonee garanzie per la sicurezza dei dati in transito. I circuiti sono logicamente e fisicamente separati in 3 VPN MPLS: esupd_servizi (connettività sedi uffici e mense a gestione diretta), esupd_convenzionati (connettività mense convenzionate) ed esupd_clienti (connettività ospiti delle residenze e per pubblico degli uffici).

Non è stato possibile progredire con l'upgrade della banda Internet della MPLS SPC2 "esupd_clienti", con proposta economica indicativa di cui sotto (valorizzazione settembre 2021), rispetto a quanto attualmente dispiegato, per mancanza di risorse

SEDE	ATTUALE	NUOVO			ATTUALE	NUOVO
	PROFILO	PROFILO	NUMERO SBRI MULTIMEDIA	NUMERO SBRI REAL TIME	CANONE ANNUO	CANONE ANNUO
RESIDENZA COPERNICO	STDO-5 - 200 M	STDO-7 - 600 M	208	32	12.514,08 €	18.813,60 €
RESIDENZA BEPI COLOMBO	STDO-5 - 200 M	STDO-7 - 600 M	208	32	14.949,60 €	18.813,60 €
RESIDENZA CARLI	STDO-3 - 40 M	STDO-7 - 600 M	208	32	10.640,04 €	18.813,60 €
RESIDENZA P. CORNARO	STDO-3 - 40 M	STDO-5 - 200 M	128	32	9.504,36 €	12.741,60 €
RESIDENZA NIEVO	STDO-3 - 40 M	STDO-5 - 200 M	128	32	9.504,36 €	12.741,60 €
RESIDENZA GOITO	STDO-3 - 40 M	STDO-5 - 200 M	128	32	10.160,16 €	12.741,60 €
RESIDENZA GALILEO GALILEI	STDO-3 - 40 M	STDO-4 - 100 M	128	2	9.914,76 €	10.193,64 €
RESIDENZA CECCARELLI	STDO-5 - 200 M	STDO-7 - 600 M	208	32	12.514,08 €	18.813,60 €
RESIDENZA NORD PIOVEGO	STDO-5 - 200 M	STDO-7 - 600 M	208	32	14.949,60 €	18.813,60 €
RESIDENZA LUZZATTI	STDO-3 - 40 M	STDO-4 - 100 M	128	2	9.914,76 €	10.193,64 €
SEDE ESU PADOVA	STDO-1 - 10M	STDO-3 - 40 M	112	2	4.251,96 €	8.400,36 €
SEDE AGRIPOLIS	STDE-S6	STDO-2 - 20 M	72	10	5.475,24 €	6.447,96 €
SEDE ORIENTAMENTO	STDE-S6	STDO-2 - 20 M	72	10	3.455,04 €	6.447,96 €
LINK BERNINA	STDO-9 - 2,5 G	STDO-10 - 5 G	384	32	26.510,76 €	35.488,44 €
Totale					154.258,80 €	209.464,80 €
Sicurezza SPUN 5					3.782,16 €	19.001,88 €
Sicurezza SPUN 6					158.040,96 €	228.466,68 €
TOTALE					158.040,96 €	228.466,68 €

E' stata effettuata la verifica di fattibilità tecnica per l'adeguamento della rete servizi dati in mensa Agripolis da rame a link in fibra 10Mbps per operatività postazioni di lavoro (magazzino, direttore) ma si è scelto poi di riservare il budget richiesto per tale intervento per la copertura della connettività delle nuove residenze acquisite (Minio, San Raffaele, Gattamelata).

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Sistemi Informativi
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it

Con DD 140/2023 è stata approvata la variazione al Progetto dei Fabbisogni con la quale si richiede nell'ambito della Convenzione SPC2 l'attivazione delle connettività "clienti" e "servizi" per tre nuove residenze: Minio, San Raffaele e Gattamelata. La connettività "servizi" c/o la residenza Gattamelata è stata attivata in data 18 Settembre 2023, la connettività "clienti" è stata predisposta e verrà attivata entro primavera 2024. La connettività "clienti" per la residenza Minio, che si basa sulla parte di networking passiva predisposta da UNIPD nel corso del 2023, verrà attivata entro primavera 2024. L'erogazione della connettività "clienti" c/o la residenza San Raffaele a Vicenza sta incontrando rallentamenti dovuti alla difficoltà per l'operatore di ottenere i permessi necessari per realizzare il dispiegamento della tipologia del mezzo fisico (fibra) per l'erogazione della connettività richiesta da ESU. Anche la connettività "servizi" su mezzo rame presenta criticità nell'essere erogata secondo specifiche richieste da ESU, nel corso dei primi mesi del 2024 verrà effettuata una verifica congiunta ESU, Fastweb per definire l'effettiva capacità della connettività disponibile sul sito.

Con DD 95/2023 del 13/04/23, ESU Padova ha aderito alla Proroga della Convenzione SPC2 (in scadenza a Maggio 2023) fino al 31/12/2023, successivamente con DD n. 321/2023 del 28/11/23 ha aderito ad una ulteriore proroga fino al 31/12/2024 (come previsto dalla Legge 3 luglio 2023 n. 87).

ESUFONO (sistema telefonico ESU)

ESU di Padova dispone di una infrastruttura telefonica, composta da centrali telefoniche Ericsson in End of Support e da due centralini TVOX in alta affidabilità che forniscono servizio Voip, infrastruttura che utilizza varie connessioni analogiche e digitali verso sistema pubblico PSTN gestite attraverso la convenzione "Telefonia Fissa 5" TF5. Con DD 238/2023 è stato aderito alla proroga fino 31/12/2024 per quanto riguarda la fornitura delle linee ISDN, BRA e PRA. Con DD 239/2023 è stato aderito alla proroga fino al 31/12/2024 per il servizio di fonia fissa RTG.

Considerando che il contratto di manutenzione dei centralini Ericsson è scaduto il 06/07/2022, che tali centralini sono in End of Support e non è possibile eseguire riparazioni sugli stessi in quanto non sono disponibili a mercato componenti per la riparazione e che la residenza Cornaro è raggiungibile telefonicamente solamente mediante numero mobile in dotazione alla portineria in quanto il centralino risulta fuori uso da Giugno 2023, al fine di ripristinare il servizio presso la residenza Cornaro e scongiurare l'interruzione del servizio a fronte di possibili altre rotture nelle altre residenze dotate di tali centralini (Ceccarelli, Copernico, Goito, Nievo) nonché della sede di Via San Francesco, è stato eseguito tramite trattativa diretta in MEPA l'acquisto (DD 338/2023) di centralini moderni e relativa installazione per un importo di 135.200,00€ (iva escl.); i lavori verranno eseguiti nel corso della prima metà del 2024.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Sistemi Informativi
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it

E' stato prorogato il servizio di manutenzione per i centralini IP PBX TVOX (VoIP) con scadenza 16/05/2024 (DD 122/2023).

Conservazione TRUST

Conclusa la revisione delle tipologie documentarie al fine dell'adeguamento previsto dalle linee guida AGID per la formazione, gestione, conservazione dei documenti informatici sia con conservatore TRUST che con fornitore del SGD (servizi contrattualizzati con D.D. n. 277/2021) e alle attività di aggiornamento del manuale di gestione documentale e conservazione nell'ambito del contratto esecutivo SPC CIG 89611639A3.

SIE (Sistema Informativo ESU servizi DSU)

Ristorazioni

A seguito di accordo tra ESU Padova e AULSS 2 Marca Trevigiana è stata dispiegata, in collaborazione con il Settore Ristorazione di ESU, presso l'ospedale Ca' Foncello di Treviso una cassa PoS "Cassa light "e l'erogazione del servizio è avvenuta a partire dal 18 Ottobre 2023.

Su richiesta di ESU Padova è' stata attivata nel corso del 2023 l'integrazione da parte del fornitore In4matic della modalità di pagamento tramite POS collegato alla cassa: tale modalità sarà disponibile in una nuova versione del software di cassa che sarà basata API Windows e non più su codice Java; la nuova versione dovrebbe essere messa a disposizione per i test durante la prima metà del 2024.

DSU

E' stato completata lo sviluppo dell'integrazione tra il sistema Diritto allo Studio ed il sistema AppIO di PagoPA nell'ambito della contrattualizzazione (prot.12424 del 19/12/23) con l'azienda In4matic eseguita a seguito dell'aggiudicazione del finanziamento PNRR M1C1-1.4.3 MITD "ADOZIONE APP IO": l'integrazione consiste nell'utilizzo dei servizi "base" (gratuiti) della piattaforma AppIO per inviare agli utenti del DSU le seguenti notifiche:

- 1) Notifica pubblicazione graduatoria provvisoria
- 2) Notifica pubblicazione graduatoria definitiva
- 3) Notifica creazione ticket da operatore ESU per comunicazione con utente
- 4) Notifica risposta a ticket utente da operatore ESU
- 5) Comunicazione generica all'utente finale da operatore ESU

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Sistemi Informativi

Responsabile: Ferrari Ermanno

Telefono: 049 8235632

e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it

- 6) Notifica per promemoria pagamenti da effettuare non scaduti
- 7) Notifica per pagamenti da effettuare scaduti
- 8) Notifica nuovo pagamento da effettuare disponibile su portale ESU
- 9) Notifica conferma assegnazione alloggio
- 10) Notifica richiamo scritto a utente alloggiato
- 11) Notifica questionario ESU CUSTOMER SATISFACTION
- 12) Notifica Difformità Attestazioni Isee
- 13) Notifica cancellazione alloggio Foresteria
- 14) Notifica offerta alloggio Foresteria
- 15) Notifica cancellazione offerta alloggio

Le informazioni relative alla notifica sono generate dai servizi applicativi del portale SIEWEB pertanto i servizi indicati sopra sono servizi di comunicazione unidirezionale che veicolano l'informazione da notificare tra portale SIEWEB e APP IO dell'utente. Con APP IO è possibile veicolare la messaggistica che attualmente viene inviata tramite mymessage e attuare la comunicazione diretta verso l'utente finale senza dover implementare un'APP dedicata.

SIC (sistema informatico centrale)

Sono state spente le seguenti VM che erogavano i corrispondenti servizi on prem:

- VM servizio sonda Unimatica Tesoreria per la validazione e invio degli ordinativi a portale Inbiz: spenta in data 03/04/23 a seguito attivazione processo gestione ordinativi OPI su verticale ADS contabilità con invio a SIOPE+ e conservazione;

Restano attivi i seguenti servizi presso il datacenter on premise:

- servizi Veeam per i backup;
- servizio NAGIOS per il monitoraggio dell'infrastruttura fisica e virtuale;
- servizio vcenter per la gestione dell'infrastruttura virtuale;
- servizi del dominio aziendale (identità digitali per autenticazione su servizi interni, DNS, DHCP);
- servizi per la condivisione dei file;
- servizi per la raccolta delle timbrature dei dipendenti dagli orologi presso le sedi e l'invio al cloud ADS del sistema amministrativo contabile ESAM;
- servizi OpenNMS per il monitoraggio dell'infrastruttura di rete fornitura convenzione LAN6;
- servizio monitoraggio Zabbix verso cloud ADS;

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Sistemi Informativi
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it

- servizio print server per la sede San Francesco;
- VM ponte per accesso ai tecnici della Ditta che fornisce servizi di supporto e gestione del datacenter.

Nel datacenter on premise sono presenti 10 VM accese in produzione con sistemi Ms Windows 2008R2 e linux.

E' stato rinnovato il contratto per i servizi di manutenzione hardware e software e di gestione del datacenter on premise SIC con la Ditta NPO, DD 98/2023, con scadenza 31/05/2024. Risulta quanto prima necessario sostituire l'infrastruttura on prem, ormai obsoleta e in End of Support senza possibilità di aggiornamento, con una infrastruttura entry level per i soli servizi di supporto non critici come monitoraggio, replica dominio aziendale (DHCP DNS autenticazione), print server, condivisione file per scansioni e altre utilità residuali.

E' stata completata la classificazione dei dati e dei servizi nel portale padigitale2026.gov.it secondo il regolamento cloud AGID 628/2021 fornendo ad ACN i chiarimenti richiesti ed ottenendo la convalida (prot.1600 del 28/02/23).

SERVIZI DI COMUNICAZIONE

E' stato acquisito (DD 249/2023), per un periodo di tre anni, un servizio di gestione di mailing-list con il fornitore MailUP per una gestione più efficiente della comunicazione con gli Utenti rispetto a quanto offerto dalla piattaforma di collaborazione Google Workspace che presenta delle limitazioni in termini di operatività.

WORKSPACE

Da completare il rafforzamento della sicurezza mediante l'adozione da parte di tutti gli utenti della verifica in 2 passaggi 2FA per l'accesso al Workspace Google, al fine di aumentare la sicurezza applicativa, valutare se rendere tale meccanismo obbligatorio.

SICUREZZA

Sono stati attivati i feed IoC prodotti da CERT AGID.

E' stato sottoscritto accordo di adesione al CERT di Regione Veneto con inizio di utilizzo dei servizi a partire dal Febbraio 2024.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Sistemi Informativi
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it

Dominio esu.pd.it e sito istituzionale

Ad Agosto 2023 è stato affidato alla ditta Exponential District srl (DD 188/2023) il compito di realizzare il nuovo sito di ESU Padova: il sito, realizzato con una tecnologia moderna, su specifiche tecniche e scelte stilistiche di layout espresse da ESU Padova sarà ospitato su hosting esterno certificato Agid, dovrà rispondere alla normativa Agid sull'accessibilità e responsività dei siti web per le PA. Il sito è pronto per entrare in produzione, lo switch si presume entro Febbraio 2024.

SID (sistema informatico distribuito)

Si è continuato il progetto di aggiornamento del sistema operativo delle postazioni di lavoro in dominio aziendale AD, sia fisse sia in mobilità, da Windows 8.1 pro a windows 10, e delle postazioni fisse di fine linea presidiato (casse PoS) non in dominio aziendale da Windows 7 pro a Windows 10 Pro.

PNRR

il Progetto PNRR M1C1-1.4.3 MITD - Adozione APP IO con CUP E51F22002530006 (Fascicolo 1/2022 CL 03-01) sta procedendo ed attualmente è nella fase di attivazione dei servizi "base" AppIO, PagoPA: deve essere sottoscritto, entro il 17/02/2024, il contratto di "Adesione alla piattaforma per l'accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.64-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82" (prot.365 del 19/01/2024).

2. Piano delle performance 2022: focus sugli obiettivi 2023

FERRARI ERMANNO

Obiettivo strategico: 1) Prospettiva dei processi interni A) – Applicazione, per l'anno 2023, della metodologia usata dalla Regione in attuazione della Legge 06.11.2012, n. 190, che si declina nelle seguenti azioni:

1.1 mappatura dei processi e analisi del rischio dei principali processi dell'Azienda, così come definito nel PNA e nel PTPCT dell'Azienda (assorbito nel PIAO);

1.2 monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.

Obiettivo operativo: In base all'aggiornamento della mappatura dei processi effettuata nell'ultimo anno:

- Ciascun settore procede ad analisi del rischio dei processi di propria competenza, secondo le indicazioni della Direzione;

- Ciascun settore, in seguito agli esiti dell'analisi del rischio, procede ad aggiornare, se necessario, le misure di prevenzione già individuate nel trattamento del rischio specifico dei processi

Si è proceduto con l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni richieste in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza.

Nell'ambito della revisione dell'analisi dei processi, come da nota prot. n.11811 del 24/11/2023, sono stati rivalutati i processi di competenza, come già rivisti nel 2022, anche sotto il profilo del rischio e trasmessi, con nota prot. n.12131 del 07/12/2023, i documenti rielaborati con le revisioni necessarie alla Direzione per le azioni di competenza.

Target ON raggiunto.

Obiettivo strategico: 7) Realizzazione interventi finanziati dal Piano Nazionale di ripresa e Resilienza PNRR

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Sistemi Informativi
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it

Obiettivo operativo: 7.1) Attivazione progetto "Adozione APP IO"

Nell'ambito del finanziamento PNRR M1C1-1.4.3 MITD "ADOZIONE APP IO" è stata contrattualizzata l'azienda In4matic (prot.12424 del 19/12/23) la quale ha provveduto ad eseguire le opere tecniche per permettere l'integrazione della piattaforma del DSU con la piattaforma di notifica AppIO di PagoPA.

Il prossimo passaggio, attualmente in fase di perfezionamento, riguarda l'adesione alla piattaforma di notifica PagoPA in modalità "base" mediante la sottoscrizione del contratto ricevuto a prot.365 del 19/01/24.

A seguito della sottoscrizione del contratto verranno attivati i 15 servizi richiesti per il finanziamento della progettualità.

Il completamento della progettualità, la cui data limite è fissata per il 13/12/24, dovrebbe concludersi entro la prima metà del 2024.

Target ON raggiunto.

GAROFOLIN PATRIZIA

Le attività di supporto tecnico-operativo al Settore Affari Generali per la risoluzione delle pregresse eccezioni di conservazione e la definizione di best-practices per la gestione di eventuali nuove tipologie non interoperabili sono state eseguite secondo le specifiche definite dal Responsabile di Settore SI nei tempi e nei modi previsti dall'obiettivo:

- Supporto al Settore Affari Generali all'analisi dei problemi degli specifici protocolli per cui è fallito l'invio in conservazione: per gli errori scaturiti da una specifica tipologia di documento informatico il SI, si occuperà di analizzare la tipologia del documento, l'utilizzo che ne viene fatto, l'eventuale aderenza agli standard di interoperabilità ed eventualmente presenza di formati interoperabili impiegabili in sostituzione, la modalità di gestione dei documenti pregressi e di quelli ricevuti in futuro;
- Supporto ad Affari Generali alla stesura di specifiche richieste di assistenza (ticket) al Conservatore e/o Fornitore e alla verifica delle risposte per verificarne l'efficacia e la consistenza;
- Pianificare con cadenza regolare in congiunto con Affari Generali sessioni di verifica delle eventuali anomalie;

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Sistemi Informativi
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it

Target ON raggiunto.

MATTEO PEZZUOLO

Le attività di supporto tecnico-operativo al Settore Affari Generali per la risoluzione delle pregresse eccezioni di conservazione e la definizione di best-practices per la gestione di eventuali nuove tipologie non interoperabili sono state eseguite secondo le specifiche definite dal Responsabile di Settore SI nei tempi e nei modi previsti dall'obiettivo:

- Supporto al Settore Affari Generali all'analisi dei problemi degli specifici protocolli per cui è fallito l'invio in conservazione: per gli errori scaturiti da una specifica tipologia di documento informatico il SI, si occuperà di analizzare la tipologia del documento, l'utilizzo che ne viene fatto, l'eventuale aderenza agli standard di interoperabilità ed eventualmente presenza di formati interoperabili impiegabili in sostituzione, la modalità di gestione dei documenti pregressi e di quelli ricevuti in futuro;
- Supporto ad Affari Generali alla stesura di specifiche richieste di assistenza (ticket) al Conservatore e/o Fornitore e alla verifica delle risposte per verificarne l'efficacia e la consistenza;
- Pianificare con cadenza regolare in congiunto con Affari Generali sessioni di verifica delle eventuali anomalie;

Target ON raggiunto.

3. Attività in programmazione 2024/2025

ESAM

Contabilità Ambito decentramento inserimento impegni

Si rileva la possibilità di decentrare sugli uffici periferici il caricamento delle informazioni contabili (impegni, accertamenti e loro variazioni): è necessario analizzare e decidere se procedere col decentramento e pianificare il dispiegamento nonché la formazione agli utenti. Attualmente la gestione delle informazioni contabili è centralizzata in Ragioneria. Sentito già il dott. Parolin che aveva espresso parere favorevole su decentramento.

Servizio di Business Intelligence

attivazione del servizio BOXI con gli universi ESU e migrazione dei report di interesse.

Progettualità che non ha avuto avanzamenti nel 2023 rispetto a quanto indicato per il 2022.

Workflow

analisi e implementazione di flusso digitalizzato per la formazione, gestione (include firme digitali), protocollazione, fascicolazione e trasmissione delle lettere. Il dispiegamento del modulo Lettera avrà il beneficio di evitare l'invio fuori procedura di mail a protocollo@esu.pd.it per la protocollazione in quanto il documento sarà generato da un modello, sarà inoltrato alla firma al/ai soggetto/i firmatario/i, e in seguito alla firma potrà essere protocollato e inviato ai destinatari. A tal proposito è necessario definire il modello di protocollazione:

- a) centralizzato come è attualmente;
- b) decentralizzato in carico agli uffici;

e definire la modalità di trasmissione;

- aa) centralizzato: si inoltra il documento al protocollo per la trasmissione;
- bb) decentralizzato in carico agli uffici: l'ufficio invia in autonomia.

Una volta definiti i vari step, sarà possibile pianificare il dispiegamento agli utenti;

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Sistemi Informativi
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it

analisi e implementazione del flusso per la produzione del decreto del Commissario Straordinario con parere e visto controllo contabile: avendo come campione la proposta di delibera CDA, è necessario fare una analisi di dettaglio, stimare i costi per la realizzazione e attivare il fornitore per l'implementazione con le risorse contrattuali;

analisi e implementazione dei flussi relativi alla produzione di atti monocratici del Presidente CdA: per tutte le tipologie di atto del Presidente, avendo come esempio la proposta di delibera del CdA, è necessario fare una analisi di dettaglio, stimare i costi per la realizzazione e attivare il fornitore per l'implementazione con le risorse contrattuali.

Modulo Formazione e modulo valutazione in ambito fascicolo del dipendente

prosecuzione avviamento del modulo valutazione del dipendente: è necessario eseguire un test pilota con alcuni Settori al fine di verificare l'utilizzo del servizio e collaudare il workflow definito.

ESUFONO

- Verificare la possibilità di spostare i T-VOX in Cloud (se uno o entrambi) in modo da svincolare la gestione dai server attualmente in uso ormai obsolescenti.

ESUNET

- Attivazione della manutenzione e gestione in convenzione SGM degli apparati di rete dati (switch, UPS, AP, controller).
- Progettazione per adeguamento della rete ESUNET con acquisto switch POE per VOIP, sostituzione switch obsoleti, acquisto UPS, adeguamento punti dati, valutazione intervento di spostamento dell'armadio dati posizionato al primo piano della sala riunioni di palazzo Oselladore.

SID

- Prosieguo dell'analisi per valutazione DR per isole di PC.
- Analisi e fattibilità adeguamento sistema rilevazione presenze e controllo accessi: valutazione di un sistema integrato, definizione budget, tipologia intervento (lavori/forniture/servizi) e programmazione intervento con stanziamento fondi (investimenti/spesa corrente).

SIC

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Sistemi Informativi
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it

- Prosegua migrazione repository "PROGETTI" nella piattaforma di collaboration Google e messa in produzione.
- Refresh hardware per ospitare alcuni servizi IT non critici, non erogati all'utenza finale, ma utili per il buon funzionamento dei processi aziendali, che non possono essere portati in PSN (ex. Cloud SPC) (replica dominio aziendale, server di stampa, monitoraggio reti, etc.).
- Fornitura servizi di manutenzione hardware e software e servizi di gestione datacenter on premise.
- Prosecuzione attività di verifica e coordinamento dei DR on premise e nel cloud dei Fornitori dei servizi IaaS e SaaS.
- Valutazione dell'introduzione di tecnologie per l'autenticazione 2FA per identità digitali di dominio (accesso PC, accesso applicativi integrati con LDAP) e per l'accesso al Workspace Google, al fine di aumentare la sicurezza applicativa.
- Redazione piano triennale ICT.
- Acquisizione di SPID professionale/aziendale per l'accesso ai servizi di altre PPAA.
- Adesione al PSN per migrazione dei servizi IaaS BaaS ex Cloud SPC.

SIE (nuovo sistema gestionale DSU)

- Implementazione del nuovo processo di gestione della tassa regionale.
- Migrazione dati storici residui dal vecchio sistema SIE al nuovo sistema SIEWEB con analisi del sottoinsieme da migrare rispetto alla retention prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'obbligo di mantenimento per i trattamenti inerenti l'espletamento dei fini istituzionali.

CONVENZIONI UNI-ESU

- Adeguamento convenzione per lo scambio dati anagrafici e di merito da importare nel SIEWEB:
 - riprendere analisi dei flussi informativi col DPO ESU e DPO UNIPD, valutare modifica allegati tecnici;
 - avviare integrazione in cooperazione applicativa mediante web services abbandonando scambio file (da verifica del 2022 con UO Data Governance di UNIPD risulta che permane l'indisponibilità delle informazioni per i servizi ESU DSU tramite WS).

SICUREZZA

- Realizzazione adesione al CERT Regione Veneto;
- Verifica e analisi delle linee guida AGID (es. aggiornamenti AGID su adeguamento nuove misure minime di sicurezza).
- Prosecuzione analisi e verifica dei sistemi informativi per valutazione dei rischi sul trattamento dei dati secondo quanto previsto dal GDPR.
- Attivazione corsi di formazione sull'utilizzo della strumentazione informatica per tutti i dipendenti con focus su comportamenti che possono minare la sicurezza informatica dei sistemi.
- Formazione specifica per personale IT.
- Attivazione di servizi gestiti SIEM SOAR SOC.
- Definizione di un processo gestito di incident response.
- Valutazione degli aspetti organizzativi per la sicurezza informatica.
- Valutazione polizza cyber: definizione requisiti ed approvvigionamento (in collaborazione e coordinamento con Economato e con Direzione).

OSSERVAZIONI E CRITICITÀ

Si suggerisce di rendere disponibile a Bilancio, possibilmente dai primi mesi dell'anno, un budget per gli investimenti in maniera da poter gestire nel miglior modo eventuali progettualità e i conseguenti affidamenti, anche nel caso di guasti e imprevisti da gestire nell'immediato.

SIC datacenter: è necessario e urgente prevedere un'infrastruttura a basso costo on premise su cui poggiare servizi non critici e servizi in replica per motivi di resilienza e per motivi prestazionali, non assimilabile ad un datacenter.

PSN: è di fondamentale importanza aderire quanto prima al PSN (Polo Strategico Nazionale) per migrare l'infrastruttura IT presente nel Cloud SPC (piattaforma che verrà dismessa in quanto il contratto quadro è scaduto il 31/12/2022) al nuovo Cloud Nazionale certificato AGID.

SID: i vani tecnici delle sedi remote non forniscono le idonee garanzie di protezione delle apparecchiature informatiche (es. condizionamento) col rischio di inficiare il corretto funzionamento delle apparecchiature informatiche.

Sicurezza: E' necessario procedere progressivamente con le attività indicate per il 2024/2025.



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

Responsabile Attività Specialistiche Settore Sistemi Informativi

Ermanno Ferrari

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)*

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Sistemi Informativi

Responsabile: Ferrari Ermanno

Telefono: 049 8235632

e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it

