



Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2022

(art. 8 Legge Regionale 18 dicembre 1993, n. 53;

art. 14 Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8)

Relazione ex art. 14 comma 6, legge n° 8/98

Settore: Contabilità e controllo di gestione

Responsabile: Giampietro Parolin

1. Introduzione

L'attività progettuale svolta nel 2022 si è concentrata principalmente sui tre progetti condivisi con altri settori e su un progetto interno all'ufficio relativo all'analisi ed implementazione dello strumento Siope Link.

Sul fronte dell'Ufficio Controllo di Gestione l'impegno principale ha riguardato la produzione della situazione economica annuale 2022 ed il dettaglio dei conti economici dei servizi di ristorazione e residenzialità.

Inoltre nell'ultima parte dell'anno particolare attenzione è stata dedicata all'affiancamento della persona neo-assunta, per introdurla ai tipici processi della contabilità e del controllo di gestione.

2. Obiettivi trasversali del settore

Obiettivo strategico

2) Prospettiva degli stakeholder

Favorire la partecipazione dei cittadini ed utenti nella valutazione della performance organizzativa dell'ESU, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (n. 4 – Novembre 2019), in attuazione di quanto previsto dagli artt. 7 e 19bis del d.lgs. 150/2009, modificato dal D.lgs. 74/2017 e nell'ottica di implementare processi che aumentano il valore del cliente

Obiettivo operativo_1

Favorire la partecipazione dei cittadini ed utenti nella valutazione della performance organizzativa dell'ESU, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 7 e 19bis del d.lgs. 150/2009, modificato dal D.lgs. 74/2017 e nell'ottica di implementare processi che aumentano il valore del cliente

Il gruppo di lavoro ha realizzato le azioni previste per l'anno 2022:

- Selezione dei servizi e delle attività oggetto di valutazione e delle corrispondenti modalità e strumenti di coinvolgimento
- E' stato definito un percorso in collaborazione con l'Università di Padova che prevede un coinvolgimento degli studenti del corso di "Valutazione delle

politiche pubbliche” ed una borsa di studio con il coordinamento della Prof.ssa Righettini per definire gli strumenti di valutazione partecipativa

Obiettivo strategico	3. Prospettiva dei processi interni A) - A1) Applicazione, per l'anno 2022, della metodologia usata dalla Regione in attuazione della Legge 06.11.2012, n. 190, che si declina nelle seguenti azioni: - mappatura dei processi e analisi del rischio dei principali processi dell'Azienda, così come definito nel PNA e nel PTPCT dell'Azienda ; - monitoraggio e aggiornamento delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo
Obiettivo operativo	In base all'aggiornamento della mappatura dei processi effettuata nell'ultimo trimestre 2022: - Ciascun settore procede ad analisi del rischio dei processi di propria competenza, secondo le indicazioni della Direzione; - Ciascun settore, in seguito agli esiti dell'analisi del rischio, procede ad aggiornare, se necessario, le misure di prevenzione già individuate nel trattamento del rischio specifico dei processi

Sono state realizzate tutte le attività previste dal piano d'azione di cui si allegano i report:

- Allegato B Monitoraggio attuazione misure specifiche prevista dal PTPCT 2022-2024

Obiettivo strategico	Prospettiva economico-finanziaria – Prospettiva degli stakeholder Realizzazione di interventi finalizzati all'ampliamento dell'offerta del servizio abitativo agli studenti, in particolare a favore degli studenti idonei alla borsa di studio, mediante accesso ai co-finanziamenti statali di cui alla Legge 338/2000 e PNRR.
Obiettivo operativo	Realizzazione di interventi diretti ad ampliare l'offerta del servizio abitativo mediante (a titolo esemplificativo) interventi di manutenzione straordinaria, risanamento, efficientamento energetico di alloggi universitari, in linea con i parametri della L. 338/2000 e DM 1256/2021 e 1257/2021

Il settore ha contribuito alla definizione dei quadri economici degli interventi per le domande di co-finanziamento e definito le procedure contabili ai fini della rendicontazione.

3. Obiettivi operativi specifici del settore

Obiettivo strategico	3.2 Prospettiva dei processi interni
	A.2 dematerializzazione e digitalizzazione dei processi
Obiettivo operativo 1	Analisi e implementazione dello strumento Siope Link

Sono state effettuate le analisi ed il test della proposta di implementazione dello strumento Siope Link in collaborazione con i settori ICT e Residenze dell'azienda.

Ragioneria

Particolare attenzione è stata dedicata all'affiancamento della persona neo-assunta. Sono state affrontati i processi di registrazione fatture e corrispettivi, pagamento fatture e introiti pagoPA.

Controllo di gestione

Con le attività svolte nel 2021 e all'inizio del 2022 l'ufficio controllo di gestione è stato messo in condizione di produrre la situazione economico-analitica che è stata allegata al Rendiconto Generale del 2021.

Nel 2022 il responsabile del Controllo di Gestione ha collaborato nel lavoro di predisposizione della "relazione sulla performance" prevista dal Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.lgs. 150/2009).

- 1. Osservazioni e spunti di miglioramento**
- 2. Proposte per l'anno 2023**

Nell'anno 2023 propongo di realizzare i progetti definiti con la Direzione Generale.

Firmato digitalmente da
Giampietro Parolin

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

L'analisi della gestione economico finanziaria, che utilizza quali macro parametri di riferimento i dati del bilancio di previsione assestato e i dati relativi agli accertamenti/impegni del rendiconto generale, è suddivisa in:

- entrate e spese,
- competenza (corrente e investimenti) e residui

Gestione economico finanziaria di competenza – corrente anno 2022

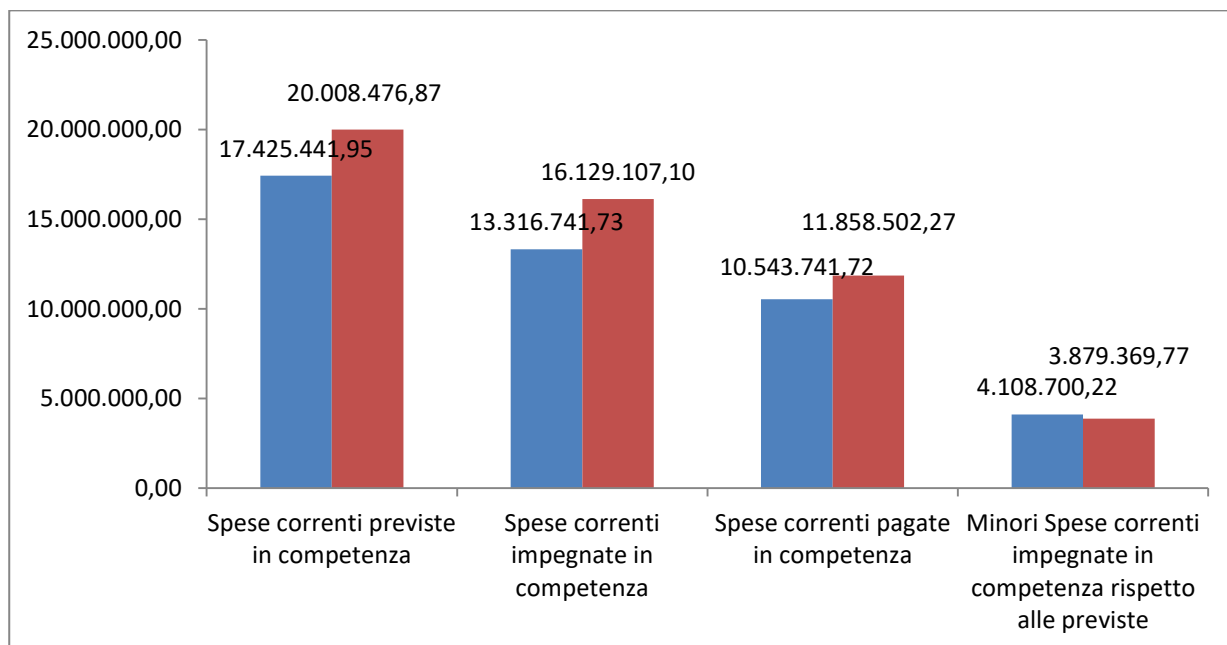
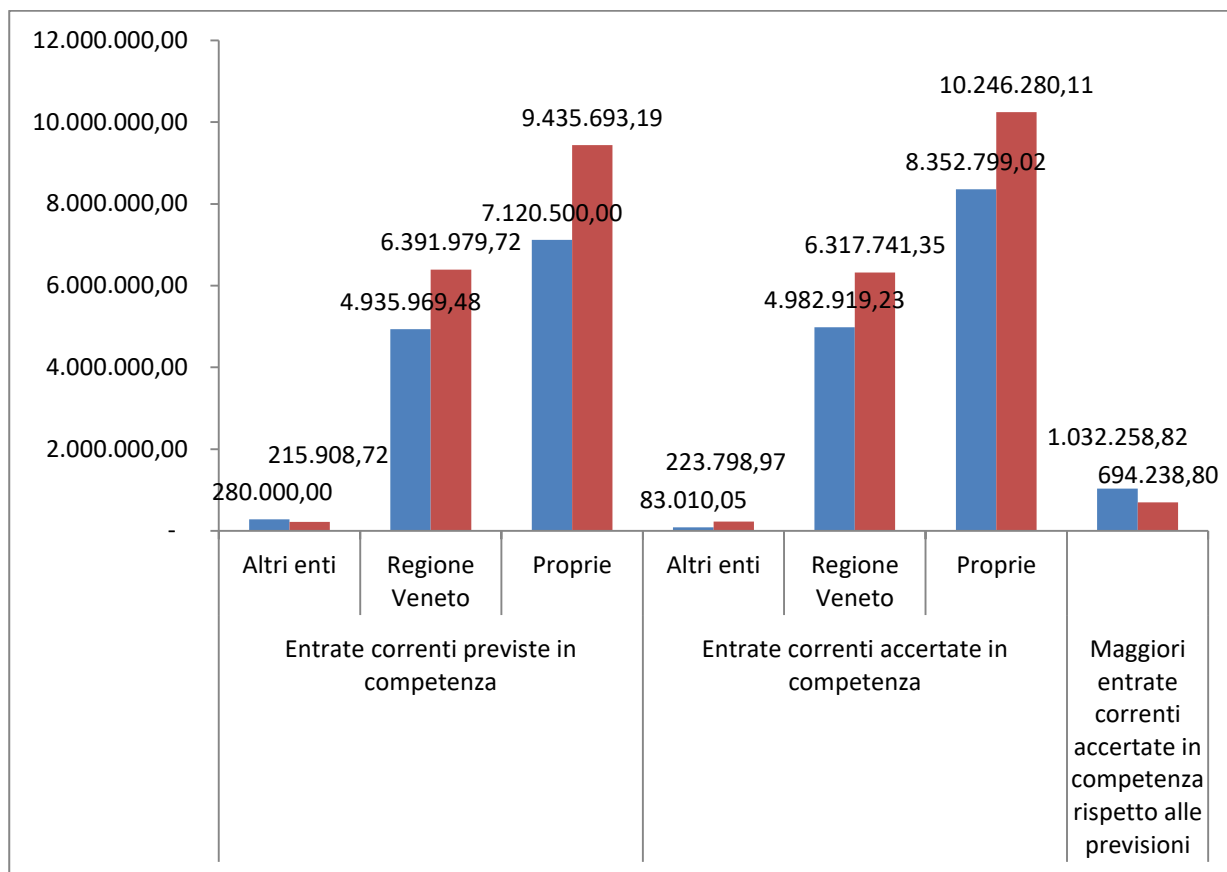
Entrate

Entrate correnti previste in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 6.657.888,44	
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 9.435.693,19	
Entrate correnti accertate in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	Incassati € 0,00
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 6.541.540,32	Incassati € 6.355.298,75
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 10.246.280,11	Incassati € 5.452.787,58
Maggiori entrate correnti accertate in competenza rispetto a quelle previste			€ 694.238,80

Spese

Titolo 1° - Spese correnti previste in competenza	€ 20.008.476,87	
Titolo 1° - Spese correnti impegnate in competenza	€ 16.129.107,10	Pagate € 11.637.502,98
Minori spese correnti impegnate in competenza rispetto a quelle previste		€ 3.879.369,77

Di seguito vengono confrontati gli anni 2021 e 2022



Rispetto alla previsione, le minori/maggiori entrate correnti, nell'anno 2022, sono state rilevate principalmente nei seguenti titoli del bilancio e precisamente:

- Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa - per una complessiva minore entrata di € - 0,00;
- Titolo 2° - Trasferimenti correnti - per una complessiva minore entrata di € 116.348,12;
- Titolo 3° - Entrate extratributarie - per una complessiva maggiore entrata pari ad € 810.586,92.

Le minori spese correnti rispetto alla previsione 2022, sono rilevate nei seguenti macroaggregati relativi a:

Spese Correnti	Previsioni Definitive Esercizio 2022(A)	Impegni Esercizio 2022 (B)	Differenza Prev. Definitive - Impegni (B) - (A)	
Redditi da lavoro dipendente	5.406.299,73	4.726.653,22	-679.646,51	-13%
Imposte e tasse a carico dell'ente	382.689,51	355.847,06	-26.842,45	-7%
Acquisto di beni e servizi	10.860.448,63	9.834.585,26	-1.025.863,37	-9%
Trasferimenti correnti	972.908,72	653.402,09	-319.506,63	-33%
Interessi passivi	187.916,27	187.916,27	0,00	0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	537.645,90	166.684,20	-370.961,70	-69%
Altre spese correnti	1.660.568,11	204.019,00	-1.456.549,11	-88%
Totale Spese Correnti - Titolo 1	20.008.476,87	16.129.107,10	-3.879.369,77	-19%

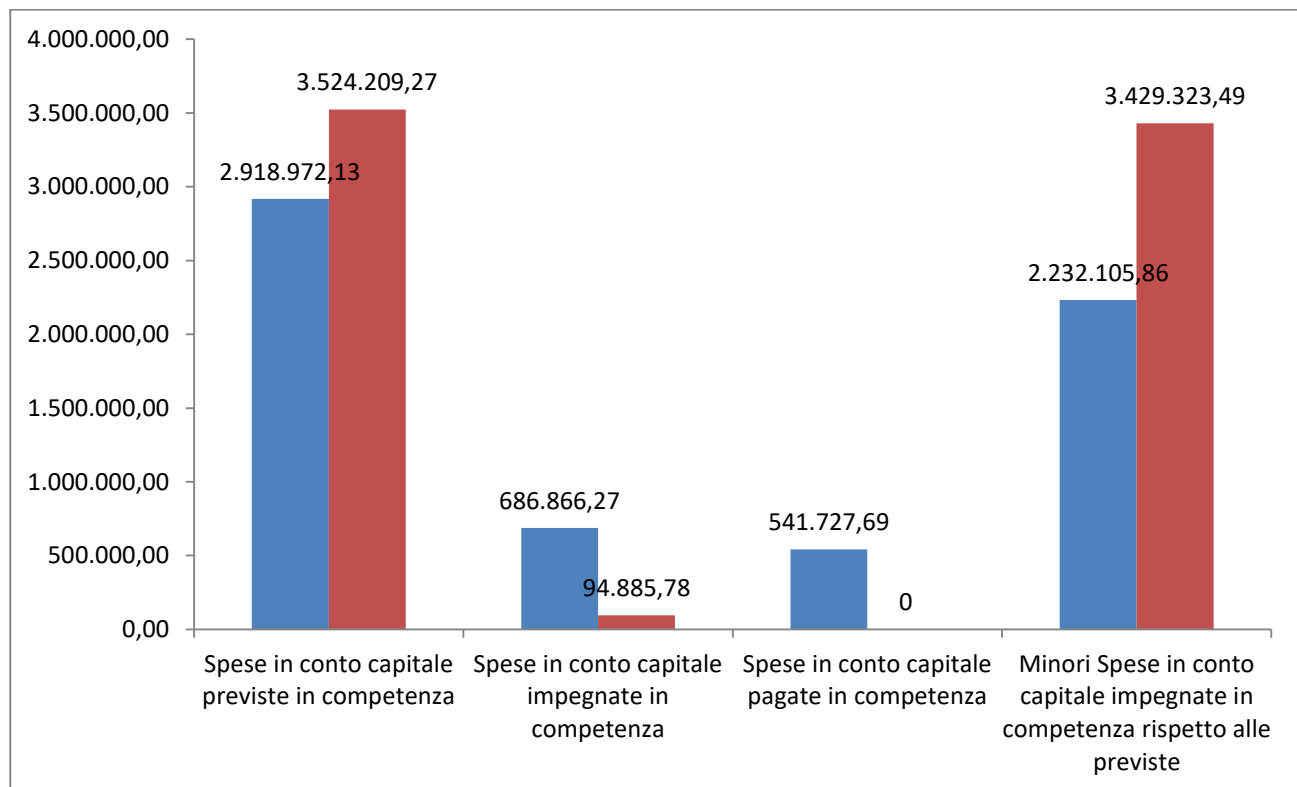
Gestione economico finanziaria di competenza – investimenti

Entrate in conto capitale previste in competenza	dallo Stato	€ 0,00	
	dalla Regione Veneto	€ 0,00	
	da altri enti	€ 0,00	
	da imprese		
Entrate in conto capitale accertate in competenza	dallo Stato	€ 0,00	Incassati € 0,00
	dalla Regione Veneto	€ 0,00	Incassati € 0,00
	da altri enti	€ 0,00	Incassati € 0,00
	da imprese		
Maggiori/Minori entrate correnti accertate in competenza rispetto a quelle previste			€ 0,00

Titolo 2° - Spese in conto capitale previste in competenza	€ 3.524.209,27
--	----------------

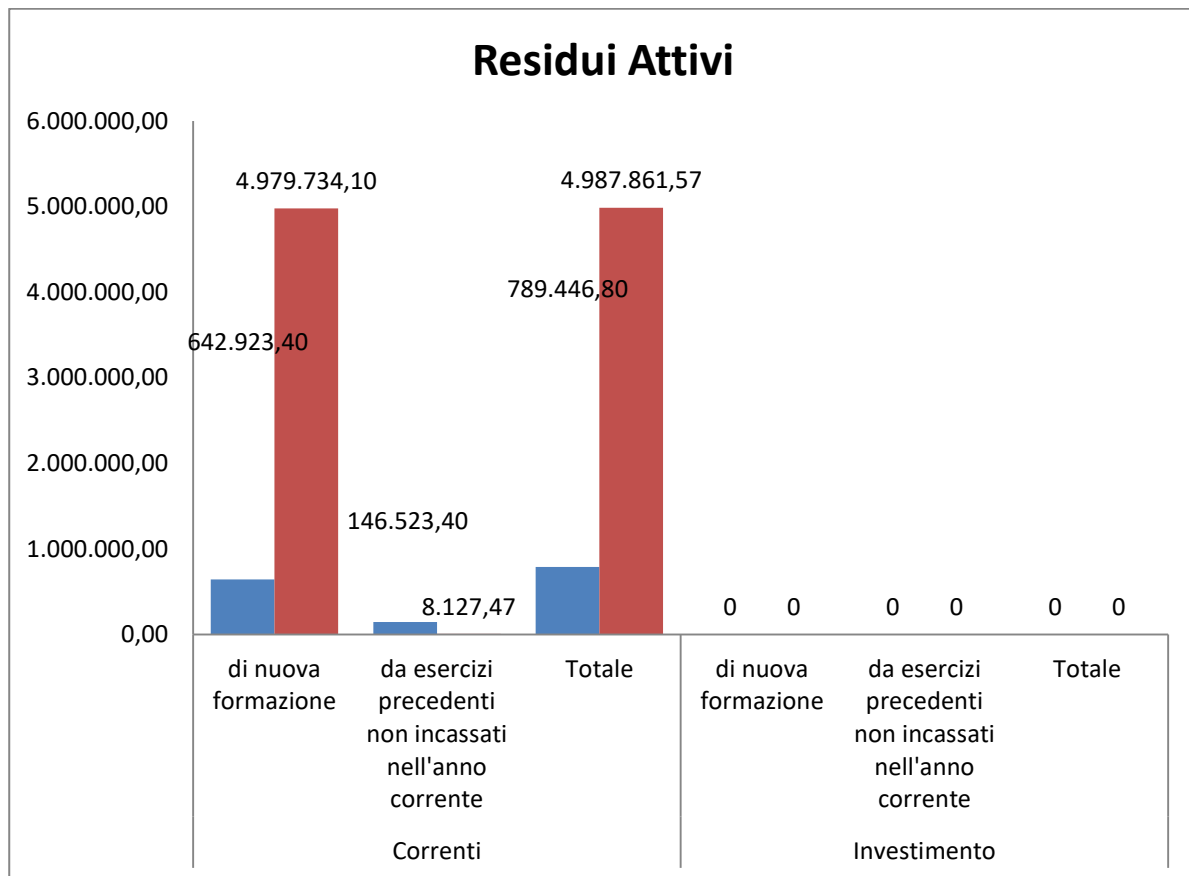
Titolo 2° - Spese in conto capitale impegnate in competenza	€ 94.885,78	Pagate € 0
Minori spese in conto capitale impegnate in competenza rispetto a quelle previste		€ 3.429.323,49

Di seguito vengono confrontati gli anni 2021 e 2022

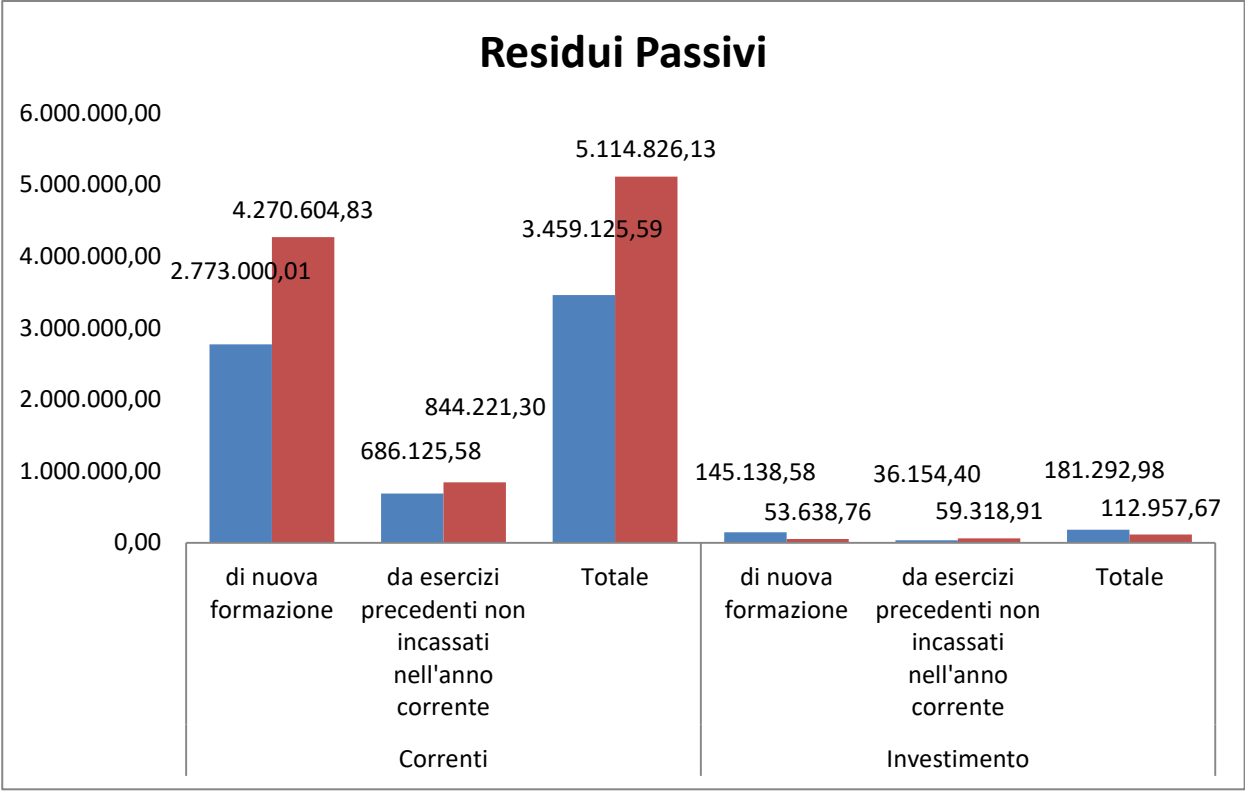


Residui Attivi		
	Correnti	Investimento
Di nuova formazione	€ 4.979.734,10	€ 0,00
Da esercizi precedenti non incassati 2022	€ 8.127,47	€ 0,00
TOTALE	€ 4.987.861,57	€ 0,00
Totale correnti + investimento	€ 4.987.861,57	

Di seguito vengono confrontati gli anni 2021 e 2022



Residui Passivi		
	Correnti	Investimento
Di nuova formazione	€ 4.270.604,83	€ 53.638,76
Da esercizi precedenti non pagati 2022	€ 844.221,30	€ 59.318,91
TOTALE	€ 5.114.826,13	€ 112.957,67
Totale correnti + investimento	€ 5.227.783,80	



Di seguito si fornisce il dettaglio per macro-categorie dei residui attivi e passivi (parte corrente e investimento)

Residui attivi

Descrizione	Residui attivi di nuova formazione	Residui attivi da esercizi precedenti
2 - 101 - Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	186.241,57	0,00
3 - 100 - Entrate extratributarie - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.597.051,73	2.009,11
3 - 200 - Entrate extratributarie - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.214,00	0,00
3 - 300 - Entrate extratributarie - Interessi attivi	7,70	0,00
3 - 500 - Entrate extratributarie - Rimborsi e altre entrate correnti	192.219,10	6.118,36
Totale	4.979.734,10	8.127,47

Descrizione	Residui attivi di nuova formazione	Residui attivi da esercizi precedenti
4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

Residui passivi

Descrizione	Residui passivi di nuova formazione	Residui passivi da esercizi precedenti
1 - 101 - SPESE CORRENTI - Redditi da lavoro dipendente	125.062,67	12.867,14
1 - 102 - SPESE CORRENTI - Imposte e tasse a carico dell'ente	24.929,79	0,00
1 - 103 - SPESE CORRENTI - Acquisto di beni e servizi	3.354.076,10	824.868,49
1 - 104 - SPESE CORRENTI - Trasferimenti correnti	128.389,50	785,67
1 - 107 - SPESE CORRENTI - Interessi passivi	0,00	0,00
1 - 109 - SPESE CORRENTI - Rimborsi e poste correttive delle entrate	20.873,41	225,00
1 - 110 - SPESE CORRENTI - Altre spese correnti	21.240,13	5.475,00
Totale	3.674.571,60	844.221,30

Descrizione	Residui passivi di nuova formazione	Residui passivi da esercizi precedenti
2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	53.638,76	59.318,91
Totale	53.638,76	59.318,91

Per quanto riguarda le norme di finanza pubblica, questa Azienda ha conseguito gli Equilibri di bilancio nel 2022, applicando l'art. 13 della Legge 243/2012, come chiarito dalla nota della Sezione Affari Legislativi della Regione Veneto n. 257125 del 1.7.2016.

Gestione competenza finanziaria (escluse partite di giro)

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenza
€ 16.787.820,43	€ 16.129.107,10	€ 658.713,33

Entrate c/capitale accertate	Spese c/capitale impegnate	Differenza
€ 0,00	€ 94.885,78	€ - 94.885,78

Totale accertamenti entrate	Totale impegni Spese	Differenza
€ 16.787.820,43	€ 16.223.992,88	€ 563.827,55

Gestione di cassa (incluse partite di giro)

Totale accertamenti da incassare in C/Competenza	Totale incassi in C/Competenza	Differenza
€ 20.395.320,66	€ 15.084.267,47	€ 5.311.053,19

Totale accertamenti da incassare in C/Residuo	Totale incassi in C/Residuo	Differenza
€ 1.536.333,48	€ 1.208.421,96	€ 327.911,52

Totale impegni da pagare in C/Competenza	Totale incassi in C/Competenza	Differenza
€ 16.129.107,10	€ 11.858.502,27	€ 4.270.604,83

Totale impegni da pagare in C/Residuo	Totale incassi in C/Residuo	Differenza
€ 3.203.031,95	€ 2.358.810,65	€ 844.221,30

Riassunto dei risultati della Gestione di cassa

Totale accertamenti	Totale incassi	Differenza
€ 4.293.034,52	€ 19.126.937,94	€ 1.783.448,69

Totale impegni	Totale pagamenti	Differenza
€ 20.254.170,26	€ 16.017.447,40	€ 4.236.722,86

La gestione finanziaria alla data del 31/12/2022 garantisce l'equilibrio di bilancio ed il rispetto del contenimento della spesa pubblica previsti per l'anno 2022 dalla normativa regionale e statale mediante utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2021.

I risultati della gestione finanziaria in conto competenza alla data del 31/12/2022 sono i seguenti:

Gestione competenza finanziaria – applicazione Avanzo di Amministrazione

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenza
€ 16.787.820,43	€ 16.129.107,10	€ 658.713,33
Avanzo Amministrazione applicato		€ 0,00
	Differenziale Entrate/Spese correnti	€ 658.713,33

Entrate c/capitale accertate	Spese c/capitale impegnate	Differenza
€ 0,00	€ 94.885,78	€ - 94.885,78
Avanzo Amministrazione applicato		€ 94.885,78
	Differenziale Entrate/Spese c/capitale	€0,00

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2023

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

La programmazione della gestione economico finanziaria, che utilizza quali macro parametri di riferimento i dati del bilancio di previsione, è suddivisa in:

- entrate e spese,
- competenza corrente e competenza investimenti.

Gestione economico finanziaria di competenza – corrente

Entrate correnti previste in competenza	entrate proprie	€ 10.257.648,00
	entrate da altri enti	€ 693.089,55
	contributi dalla Regione Veneto	€ 6.318.572,00
Totale entrate		€ 17.269.309,55
Avanzo amministrazione applicato	Avanzo accantonato F.C.D.E.	€ 5.177,50
	Avanzo vincolato art. 22 DL 223/2006	€ 350.873,00
	Avanzo accantonato per fondi rischi e spese future	€ 980.000,00
Totale avanzo amministrazione applicato		€ 1.336.050,50
Totale generale ENTRATE CORRENTI		€ 18.605.360,05

Spese correnti previste in competenza	€ 18.365.226,85
di cui Fondi di riserva spese obbligatorie e spese impreviste	€ 130.000,00
di cui F.C.D.E. finanziato con Avanzo accantonato	€ 5.177,50
di cui art. 22 DL 223/2006 finanziato con Avanzo vincolato	€ 350.873,00
di cui fondi rischi e spese future finanziati con Avanzo accantonato	€ 980.000,00

Spese rimborso prestiti previste in competenza	€ 210.823,85
di cui rimborso quota capitale mutuo CDP	€ 220.133,20

Gestione economico finanziaria di competenza – investimenti

Entrate di parte investimento previste in competenza	dallo Stato	€ 0,00
	Dalla Regione Veneto	€ 0,00
	Da altri enti	€ 0,00
Avanzo amministrazione iscritto a bilancio	Avanzo amministrazione destinato ad Investimenti	€ 2.913.127,78
Totale generale ENTRATE PER INVESTIMENTI		€ 2.913.127,78

Totale generale SPESE PER INVESTIMENTI		€ 2.913.127,78
---	--	-----------------------

La programmazione della gestione economico finanziaria si attiene alle disposizioni in materia di contenimento della spesa nel rispetto del principio del saldo finanziario non negativo, ai sensi del comma 710, art. 1, Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016).

Il totale complessivo per le spese correnti, rimborso prestiti e di investimenti previsti per l'esercizio finanziario 2023 è dettagliato nel seguente prospetto riepilogativo:

	Previsioni 2023
Spese correnti	€ 18.365.226,85
Spese rimborso prestiti	€ 220.133,20
Spese di investimenti	€ 2.933.127,78
TOTALE	€ 21.518.487,83

UFFICIO TECNICO

CONSUNTIVO ANNO 2022

OGGETTO	Importo intervento	Descrizione lavori
Affidamenti inferiore ad € 150.000,00	€ 217.572,18	Manutenzione ordinaria per n. 22 affidamenti.
Lavori di restauro della facciata del fabbricato denominato "palazzo Oselladore" sede amministrativa dell'Esu - stralcio funzionale 1 - lapidei. CUP E99f22052520005 – CIG. 95225733D5	€ 64.571,09	L'intervento inserito nella prima annualità del programma triennale 2022/2024, non è stato riproposto per destinare parte degli investimenti del progetto su altri obiettivi ed intervenire solamente nella messa in sicurezza e restauro delle modanature lapidei della facciata. Nell'anno corrente si è provveduto alla validazione ed approvazione del progetto definitivo esecutivo dello stralcio funzionale 1 – lapidei, ed indire la procedura di affidamento dei lavori.
Lavori di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione presso ristoro Nord Piovego CUI L00815750286202200002	€ 182.400,00	Nell'anno corrente si è provveduto alla validazione ed approvazione del progetto definitivo esecutivo ed indire la procedura di affidamento dei lavori.
Accordo quadro per i lavori di manutenzione degli impianti idrico-sanitario e degli impianti termici e di condizionamento OS3 sugli edifici in gestione all'ESU	€ 56.507,90	Accordo prorogato e concluso.

OGGETTO	Importo	Descrizione servizi
Stesura del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di ristrutturazione e trasformazione locali ristorazione San Francesco	€ 22.950,99	Il servizio è stato portato a termine con la consegna della documentazione relativa al progetto di FTE.
Progettazione Direzione Lavori e il coordinamento della sicurezza per i lavori di restauro della facciata del fabbricato denominato "palazzo Oselladore" sede amministrativa dell'Esu - stralcio funzionale 1 - lapidei.	€ 16.862,35	Nell'anno corrente si è provveduto all'aggiornamento del progetto definitivo-esecutivo. Servizio in corso.

Progettazione e direzione lavori di opere di conversione a LED illuminazione ristorazione Piovego	€ 15.200,00	Nell'anno corrente si è presentato il progetto definitivo-esecutivo, verificato ed validato. Servizio in corso.
Progettazione lavori di sostituzione ed implementazione impianto di rivelazione fumi ed incendi della residenza Cornaro, Direzione Lavori e coordinatore della sicurezza.	€ 17.200,00	Nell'anno corrente è stato presentato il progetto di FTE. Servizio in corso.
Servizio manutenzione impianti elettrici 2021/2022 CUI S00815750286202100011	€ 192.994,68	Nell'anno corrente è stato affidato il servizio di manutenzione.
Affidamento professionale di ingegneria ed architettura per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinatore della sicurezza del primo lotto funzionale delle opere relative ai lavori di ristrutturazione dei locali della ristorazione San Francesco. CUP: E93G12000080002	€ 266.436,26	Incarico espletamento gara alla S.U.A. provincia di Vicenza
Incarico professionale di ingegneria ed architettura per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di ristrutturazione, manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del collegio via s. Giovanni di Verdara n. 137 - 139 a Padova, finalizzato a cofinanziamento legge 338/2000.	€ 113.699,07	Il servizio è stato portato a termine con la consegna della documentazione relativa al progetto di FTE. Progetto approvato dal CDA.
Incarico professionale di ingegneria ed architettura per la progettazione di lavori di adeguamento strutturale, antincendio, impiantistico e risanamento murature della residenza universitaria "San Silvestro" in contrà San Silvestro, 65 - Vicenza, finalizzato a cofinanziamento legge 338/2000.	€ 40.601,60	Il servizio è stato portato a termine con la consegna della documentazione relativa al progetto di FTE. Progetto approvato dal CDA.
Incarico professionale di ingegneria ed architettura per	€ 17.255,68	Il servizio è stato portato a termine con la consegna della documentazione relativa al

redazione del progetto definitivo dei lavori di manutenzione straordinaria su impianti e opere edili, parti comuni, nonché di efficientamento energetico e dell'integrale rinnovo degli arredi dei 15 alloggi del 4° piano e dei 15 alloggi del 6° piano della residenza universitaria "Galileo Galilei", sita a Padova. Finalizzato a cofinanziamento legge 338/2000		progetto definitivo. Progetto approvato dal CDA.
Incarico professionale per la redazione di n.3 perizie asseverate, finalizzate a cofinanziamento legge 338/2000	€ 27.913,60	Il servizio è stato portato a termine con la consegna della documentazione.
Altri affidamenti per servizi tecnici inferiore ad € 139.000,00	€ 11.723,71	Rinnovo periodico di conformità antincendio n.2 incarichi

PREVISIONALE ANNO 2023

OGGETTO	Importo intervento	Descrizione lavori
Lavori di restauro della facciata del fabbricato denominato "palazzo Oselladore" sede amministrativa dell'Esu - stralcio funzionale 1 - lapidei. CUP E99f22052520005 – CIG. 95225733D5	€ 64.571,09	Per il corrente anno, sono previsti l'affidamento dei lavori e l'avvio dell'intervento nel secondo trimestre.
Lavori di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione presso ristoro Nord Piovego CUI L00815750286202200002	€ 182.400,00	Per il corrente anno, terzo trimestre, è prevista la realizzazione dei lavori.

OGGETTO	Importo intervento	Descrizione servizi
Progettazione e direzione lavori di opere di conversione a LED illuminazione ristorazione Piovego	€ 15.200,00	Per il corrente anno sono previsti la direzione dei lavori e il rilascio del CRE.

Progettazione Direzione Lavori e il coordinamento della sicurezza per i lavori di restauro della facciata del fabbricato denominato "palazzo Oselladore" sede amministrativa dell'Esu - stralcio funzionale 1 - lapidei.	€ 16.862,35	Per il corrente anno sono previsti la direzione dei lavori e il rilascio del CRE.
Progettazione lavori di sostituzione ed implementazione impianto di rivelazione fumi ed incendi della residenza Cornaro, Direzione Lavori e coordinatore della sicurezza.	€ 17.200,00	Per il corrente anno sono previsti la consegna del progetto definitivo-esecutivo e relativa validazione.
Affidamento professionale di ingegneria ed architettura per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinatore della sicurezza del primo lotto funzionale delle opere relative ai lavori di ristrutturazione dei locali della ristorazione San Francesco. CUP: E93G12000080002	€ 266.436,26	Per il corrente anno è prevista la consegna del progetto definitivo-esecutivo.

OBIETTIVI DEL 2022

- Ricognizione e selezione delle strutture residenziali disponibili, attualmente non utilizzabili, a scopo di residenzialità universitaria;
- Individuazione delle strutture e degli interventi da eseguire, con riferimento ai parametri di cui al D .MUR n. 1256 30.11.2021;
- Avvisi per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento di incarichi professionali;
- Scelta dei contraenti per la progettazione dei lavori e predisposizione progetti di fattibilità tecnica ed economica;
- Presentazione istanze di cofinanziamento a valere sulla Legge 338/2000 (scadenza 17.05.2022).

OBIETTIVI PER 2023

Obiettivo strategico: Riduzione presenza di portierato presso le residenze oltre i 25 posti letto e fino a 110 posti letto.

Obiettivo operativo: Organizzazione di un piano di gestione dell'emergenza antincendio e relative procedure d'intervento.

Piano d'azione:

- Ricognizione delle strutture residenziali attualmente utilizzabili, soggette al controllo dei VVF, oltre i 25 posti letto e fino a 110 posti letto;
- Stesura Flow-chart del piano di emergenza generale;
- Schede di gestione e procedure per ogni singola struttura per la sicurezza antincendio in esercizio e in emergenza;
- Inserimento presso le portinerie del servizio di videosorveglianza ed individuazione di una sala operativa di controllo;
- Proposta e verifica possibilità di inserimento degli studenti come addetti antincendio e relativa formazione;
- Rapporti ed incontri con comando dei VV.F di Vicenza e Padova.

Padova, 09/02/2023

Il Responsabile
Ufficio Tecnico
Arch. Frank Vella

(firmato digitalmente)



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

Relazione Settore Economato – Gare anno Relativa all’anno 2022

***Relazione Settore Economato - Provveditorato
(ex. Art. 14, comma 6 L.R. n. 8/98)***

PREMESSA

Il settore durante l’anno 2022 ha svolto un cospicuo volume di attività, in continuità con l’anno precedente, quantificabile dai numeri sotto riportati:

- A. n. 103 su 310 provvedimenti (decreti con e senza impegno) con relativi documenti allegati, pari al 33,00 % di tutti quelli pubblicati in totale nell’Albo On Line dell’ESU.
- B. Emesse n. 86 fatture attive, su richiesta dei vari uffici, per un importo complessivo di € 5.192.440,80.
- C. Emissione di 213 atti di liquidazione, con annessi documenti attestanti il servizio o fornitura svolti, per un importo complessivo di € 1.105.567,35.
- D. Emesso 92 “buoni” di cassa economale per un importo complessivo di € 9.646,39.
- E. Acquisiti attraverso il portale ANAC Smart CIG e CIG Simog per gli acquisti del settore economato e altri.
- F. Preparazione degli atti e dei documenti per Richiesta di Offerta (RdO) e Trattative Dirette (TD) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
- G. Partecipazione alle definizioni dei documenti propedeutici richiesti per la partecipazione dei bandi PNRR.



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

1. ATTIVITA'

1.1 Cassa: con il fondo cassa a disposizione, si è provveduto alle spese minute e urgenti, al pagamento di beni e servizi a fornitori occasionali o ad altri per i quali è stato concordato il pagamento pronta cassa.

Con periodicità trimestrale sono state rendicontate le spese avvenute per cassa, autorizzato il rimborso e sono stati effettuati controlli di regolarità contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono stati emessi 92 “buoni” di cassa economale per un importo complessivo di € 9.646,39 (dato in linea con l’anno precedente).

1.2 Tasse varie: si è provveduto al pagamento di varie tasse: abbonamenti speciali Rai per gli apparecchi esistenti nei vari alloggi dell’Ente, nonché le tasse di concessione governativa per ciascun abbonamento, tasse automobilistiche, riguardanti il parco veicoli dell’Azienda.

1.3 Rinnovo abbonamenti – acquisizioni quotidiani e pubblicazioni: E’ stato curato il rinnovo di abbonamenti, l’acquisto di libri, pubblicazioni e quotidiani a disposizione dei dipendenti dell’Ente e degli studenti nelle residenze.

1.4 Acquisto cancelleria, riparazione apparecchiature ufficio e Contratti di noleggio: è stata curata la gestione dei contratti relativi al noleggio delle fotocopiatrici di tutta l’Azienda. Per la cancelleria si è provveduto mediante procedure negoziate e affidamenti diretti principalmente sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

1.5 Acquisto D.P.I personale dell’Azienda: attraverso il MEPA si è provveduto all’acquisto e alla fornitura di calzature, mascherine FFP2 per il contenimento del rischio dovuto a Covid 19, su richiesta dei Responsabili dei Settori.

1.6 Acquisto materiale igienico: E’ stato curato anche l’acquisto del materiale igienico indispensabile alle esigenze di tutti gli uffici dell’Azienda.

1.7 Assicurazioni: nel corso dell’anno sono state aperte e concluse richieste di risarcimento per € 11.977,00, per il forno della Ristorazione Piovego e incendio cucina Luzzatti.



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

1.8 Gestione parco automezzi: si è provveduto alla liquidazione delle fatture d'acquisto di carburanti e di quelle relative a tutte le spese per i veicoli dell'azienda compreso la manutenzione e riparazione, al pagamento delle tasse di possesso, delle assicurazioni, di revisioni e controlli, nonché alla gestione delle pratiche in caso di incidenti. Il rifornimento di carburante per i mezzi dell'Azienda avviene tramite Fuel Card Kuwait in convenzione CONSIP.

1.9 Fatturazione: nell'esercizio 2022 sono state emesse n. 86 fatture attive per un importo complessivo di € 5.192.440,80.

Tutte le fatture sono state emesse su richiesta dei vari settori dell'Azienda.

1.10 Telefonia mobile: sono state seguite tutte le pratiche relative alla telefonia mobile (acquisizione apparati e SIM, controllo e liquidazione fatture, ecc.) aderendo alle esistenti convenzioni CONSIP.

1.11 Procedure di acquisto e adozione codici CIG: il Responsabile del Settore Econmato - Provveditorato assolve ai compiti di RUP registrato presso l'ANAC per le procedure di gara, oltre a quelle proprie, anche per altri uffici.

Preparazione degli atti e dei documenti fino alla stipula per le RdO, TD e Ordini Diretti in MEPA. Tra i compiti dell'ufficio, vi è anche quello di provvedere all'acquisto di beni e servizi, la cui gestione operativa sarà poi affidata ad altri uffici e/o Settori dell'Azienda. Viste le norme che impongono l'acquisto di beni e servizi attraverso il portale "acquisti in rete PA" e il suo sviluppo e implementazione dei bandi e prodotti presenti, la quasi totalità di acquisto di beni e servizi è avvenuto attraverso il portale MEPA.

1.12 Attività amministrativa: Sono stati pubblicati n. 103 provvedimenti (decreti con e senza impegno) con documenti allegati, pari al 33,00 % di tutti quelli pubblicati nell'Albo On Line. Per ogni provvedimento è stata redatta anche la documentazione allegata.

Per ogni procedura di acquisto di beni e servizi è stata attuata e pubblicata una determina a contrarre contenente tutti gli elementi essenziali richiesti secondo quanto previsto dal codice appalti e dalle linee guida ANAC, dimostranti la corretta applicazione dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e parità di trattamento.



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

Controlli:

1) Preventivamente sono stati attivati i controlli per verificare il possesso dei requisiti previsti attraverso la richiesta di DURC, del possesso di particolari abilitazioni o iscrizioni es. iscrizione albo gestori rifiuti, Casellario ANAC e visura CCIAA.

2) Verifica prima dell'aggiudicazione dei requisiti richiesti dall'art. 80 del D. L.gs 50/2016 o previsti nel disciplinare di gara.

Inoltre è stata eseguita attività di supporto agli altri uffici in merito alla redazione di capitolati, disciplinari e altro inerente i contratti. L'attività amministrativa ha riguardato i processi di acquisizione nella loro interezza, ovvero dalla scelta della procedura, preparazione della documentazione, preparazione degli atti, avvio, valutazione e aggiudicazione, conclusione della procedura con la preparazione e pubblicazione di tutti gli atti e informazioni richieste dalla normativa vigente. Le nuove normative hanno portato ad un notevole appesantimento delle procedure, provocando un allungamento dei tempi di acquisizione del fornitore e caricando di lavoro il Settore.



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

2. OBIETTIVI ANNO 2022

A) Prospettiva dei processi interni

Applicazione per l'anno 2022, della metodologia usata dalla Regione Veneto in attuazione della legge 06/11/2012 n. 190, che si declina nella seguenti azioni:

- mappatura dei processi e analisi del rischio e dei principali processi dell'Azienda, così come definito nel PNA e nel PTPCT dell'Azienda;
- monitoraggio e aggiornamento delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento specifico di processo;

Utilizzando la metodologia e indicazioni della Direzione è stata effettuata una analisi dei processi e analisi del rischio ad essi associato

Come richiesto sono stati inviati l'Allegato A e allegato B, relativi monitoraggio attuazione misure specifiche previste dal PTPCT del Settore Economato – Gare.

B) Prospettiva economico-finanziaria – Prospettiva degli stakeholder

Realizzazione di interventi diretti ad ampliare l'offerta del servizio abitativo, in particolare a favore degli studenti idonei alla borsa di studio, mediante accesso ai co-finanziamenti statali di cui alla Legge 338/2000 e PNRR.

Collaborato con altri responsabili dei Settori Affari generali, Settore Ufficio Tecnico, nella redazione dei documenti necessari e richiesti dai bandi relativi a:

Progetto Residenza Comboniani

Progetto Ristrutturazione Galileo Galilei

Progetto Ristrutturazione San Silvestro

Tutti i progetti sono stati presentati entro i termini previsti dal bando.

Resp. Settore Economato –Gare
Dott. Ezio Pavan

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.L.gs
n.82/2005 e s.m.i.)



Relazione anno 2022

(Art. 8 L.R. n. 53/93)

Settore Residenze



deepai.org “studiare e vivere”



INDICE

1. INTRODUZIONE	1
2. SETTORE RESIDENZE	2
2.1. Cronologia principali attività.....	2
2.2. Risorse Umane.....	2
2.3. Struttura Informatica	5
2.4. Contabilità	5
2.5. Concorso alloggi.....	8
2.6. Affidamenti.....	8
2.7. Patrimonio immobiliare e Manutenzioni	8
2.8. Sicurezza.....	10
3. RESIDENZE	10
4. MOBILITÀ INTERNAZIONALE	10
5. FORESTERIA.....	10
6. BIBLIOTECA	11
7. OBIETTIVI	11
7.1. Prospettiva economico-finanziaria – Prospettiva degli stakeholder	11
7.2. Prospettiva dei processi interni - Trasparenza e anticorruzione	12
7.3. Prospettiva dei processi interni - Protocollo di sicurezza Covid	13
7.4. Prospettiva dei processi interni.....	13
ALLEGATI:	14



1. INTRODUZIONE

L'anno 2022 ha avuto come caratterizzante la fine dello stato emergenziale e l'uscita dalla pandemia legata alla diffusione del virus Covid-19.

Tale situazione ha visto un ritorno alla graduale normalità pre pandemica con l'aumento delle disponibilità degli alloggi e il termine delle imposizioni normative.

Il Settore è tornato alla quali piena operatività delle strutture, garantendo fino alla fine dello stato emergenziale il rispetto di tutta la normativa di volta in volta emanata dalle Autorità.

Nell'ottica di fruizione del servizio nel modo migliore possibile da parte degli ospiti, è stato mantenuto, per quanto possibile, l'ingresso degli ospiti esterni, ampliandolo poi a settembre eliminando le norme interne che prevedevano delle limitazioni.

Fino al termine dello stato emergenziale si è mantenuta comunque la gestione degli spazi comuni su richiesta e a numero chiuso, la disponibilità del servizio di consegna pasti a domicilio (in collaborazione con il Settore Ristorazione) e l'assistenza per le procedure di arrivo, isolamento e ed eventuale comunicazione dei casi di positività

L'offerta totale di posti letto è stata incrementata ripristinando, ove possibile, le sistemazioni in stanza doppia e ripristinando, da settembre, quindi la disponibilità totale a 1.326 posti (+34 su annualità 2021).

Tutte le procedure di ingresso sono state ripristinate a quanto in essere prima dello scoppio della pandemia, così come i regolamenti interni e le procedure degli operatori di portineria.

L'anno si è poi concluso con l'ottenimento di un cofinanziamento ministeriale per la locazione di tre strutture da adibire a residenza universitaria che risultano, all'epoca di redazione della presente, aperte o in fase di apertura.

Nonostante alcune difficoltà il Settore ha comunque garantito una operatività soddisfacente e ha risposto al meglio a tutte le necessità degli stakeholder. Come si evince dal presente documento i risultati ottenuti hanno soddisfatto le aspettative e le problematiche affrontate sono state risolte nel miglior modo possibile.



2. SETTORE RESIDENZE

2.1. Cronologia principali attività

Aprile

- Attività di restituzione dei depositi cauzionali e delle rette versate dagli studenti in arrivo come mobilità internazionale.

Maggio

- Aggiornamento costante delle regole interne delle residenze al fine di renderle coerenti con la normativa;

Giugno

- Definizione del Regolamento Residenze con eliminazione delle norme speciali legate al Covid-19.

Luglio

- Avvio concorso alloggi.
- Chiusura residenze e avvio attività di pulizia straordinaria delle stesse;

Agosto

- Approntamento delle residenze per la riapertura con ripristino delle suppellettili necessarie negli alloggi doppi;

Settembre

- Chiusura concorso alloggi e assegnazioni. Accoglienza degli studenti decentrata effettuata direttamente in residenza.

Ottobre

- Gestione degli arrivi dall'estero con obbligo di isolamento fiduciario. Raccolta dati di arrivo ospiti organizzata tramite predisposizione di form on-line;
- Gestione consegne pasti a domicilio per ospiti sottoposti ad isolamento fiduciario (in collaborazione con Settore Ristorazione).

Dicembre

- Avvio attività di formazione e test sulla sicurezza all'interno delle Residenze. Attività effettuata attraverso form e questionario on-line in italiano ed inglese.
- Ottenimento del cofinanziamento e avvio procedure per la locazione di tre immobili da adibire a residenza universitaria.

2.2. Risorse Umane

Nel corso del 2022 ci sono stati due periodi di aspettativa di 6 e 8 mesi. L'impatto più importante si è avuto nell'attività di portineria che ha visto l'inserimento di 2 nuove addette.

Assegnati al Settore vi sono 21 addetti ESU, (tra cui 11 portieri e operatori alloggi con un'età media 58,72 anni) più 26 operatori di servizi fiduciari di ditta esterna.

Alla data di redazione della presente ESU gestisce 3 portinerie diurne (Carli, Ceccarelli e Cittadella), la Ditta Sicuritalia 3 (Colombo, Copernico e Goito) la Ditta Civis 2 (Cornaro e Nievo)

Sicuritalia gestisce inoltre la portineria notturna delle 3 residenze gestione da personale ESU in diurno.

Prima dello svolgimento del Concorso Alloggi è stata curata direttamente la selezione di 5 studenti 200 ore



in ausilio a Sassa-mobilità internazionale e Residenze durante il periodo di concorso.

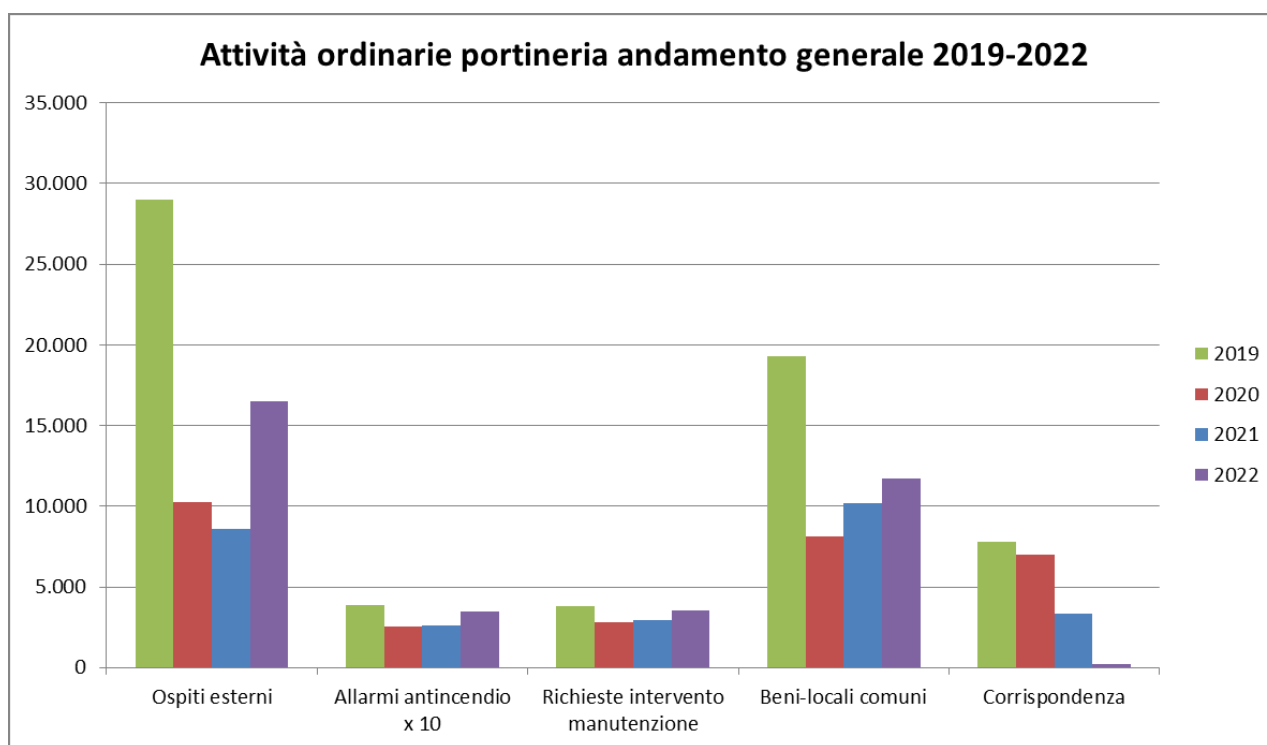
L'attività ordinaria delle portinerie si è mantenuta pressoché stabile. Per il dettaglio si faccia riferimento alla seguente tabella:

<i>Attività ordinarie portineria 2022</i>							
<i>Residenza</i>	<i>Ospiti esterni</i>	<i>Allarmi antincendio</i>	<i>Ditte esterne</i>	<i>Richieste intervento manutenzione</i>	<i>Consegna beni comuni</i>	<i>Chiavi locali comuni</i>	<i>Corrispondenza (no pacchi)</i>
Carli	2.136	11	589	152	*	1.078	3
Ceccarelli	2.463	7	489	577	*	1.088	50
Cittadella Stud	3.550	121	280	360	*	3.400	50
Colombo	1.658	75	957	772	785	1.496	0
Copernico	3.347	25	343	920	**10	932	69
Cornaro	1.509	5	689	235	593	721	0
Galileo G.			41	7			40
Goito	1.325	91	155	284	178	641	0
Luzzatti (for.)		1	77	163			
Nievo	490	13	286	94	*	788	15
TOTALE	16.478	349	3.906	3.564	1.566	10.144	227
Note: * registro unico con Chiavi locali comuni, **solo cassetta attrezzi (aspirapolvere non registrati)							

<i>Attività ordinarie portineria 2021</i>							
<i>Residenza</i>	<i>Ospiti esterni</i>	<i>Allarmi antincendio</i>	<i>Ditte esterne</i>	<i>Richieste intervento manutenzione</i>	<i>Consegna beni comuni</i>	<i>Chiavi locali comuni</i>	<i>Corrispondenza (no pacchi)</i>
Carli	558	6	715	111	*	985	99
Ceccarelli	1.272	12	505	480	*	826	187
Cittadella Stud	1.534	120 **	240	363	130 ***	1.734	104
Colombo	1.187	22	533	559	900	775	1.201
Copernico	1.755	11	856	544	246	1.672	157
Cornaro	912	7	704	465	613	843	680
Galileo G.			76	6			
Goito	870	56	390	229	332	584	910
Luzzatti (for.)			7	78			
Nievo	512	26	670	90	300	260	
TOTALE	8.600	260	4.696	2.925	2.521	7.679	3.338
Note: * registro unico con Chiavi locali comuni, ** di cui 83 per guasti, ***solo cassetta attrezzi (aspirapolvere non registrati)							

Andamento attività ordinarie portineria 2022 su 2021							
Residenza	Ospiti esterni	Allarmi antincendio	Ditte esterne	Richieste intervento manutenzione	Consegna beni comuni	Chiavi locali comuni	Corrispondenza (no pacchi)
Carli	+283%	+83%	-18%	+37%		+9%	-97%
Ceccarelli	+94%	-42%	-3%	+20%		+32%	-73%
Cittadella Stud	+131%	+1%	+17%	-1%		+96%	-52%
Colombo	+40%	+241%	+80%	+38%	-13%	+93%	-100%
Copernico	+91%	+127%	-60%	+69%	-96%	-44%	-56%
Cornaro	+65%	-29%	-2%	-49%	-3%	-14%	-100%
Galileo G.			-46%	+17%			+3900%
Goito	+52%	+63%	-60%	+24%	-46%	+10%	-100%
Luzzatti (for.)		+0%	+1000%	+109%			
Nievo	-4%	-50%	-57%	+4%		+203%	+1400%
TOTALE	+92%	+34%	-17%	+22%	-38%	+32%	-93%

Note:



Spunti di miglioramento:

- Sinergia con Direzione e Settore Organizzazione e Personale per conoscere con congruo preavviso le strategie aziendali e le cessazioni di personale per rispondere tempestivamente ai mutamenti di gestione del settore, per ridistribuire i carichi di lavoro e per offrire alla utenza un adeguato servizio;
- Programmare e organizzare la formazione di tutti gli addetti in base alle effettive esigenze del settore e nel rispetto degli orari di servizio al pubblico.



2.3. Struttura Informatica

Il Settore Residenze nel corso dell'anno ha collaborato, quotidianamente e direttamente, non solo tramite il SIIT, con la ditta esterna del nuovo gestionale per gli alloggi, proponendo e seguendo la attivazione di tutti i processi. Il Settore Residenze ha direttamente curato l'aggiornamento delle pagine nel sito ESU

Ad oggi restano da completare le attività in capo alla ditta In4matic:

- Predisposizione della scheda di assegnazione per coloro che hanno più assegnazioni in corso di anno;
- Generazione e popolamento automatico delle liste di controllo degli accessi e apertura varchi;
- Ottimizzazione del calcolo automatico di rette

Sono state introdotte, in collaborazione con il Settore Diritto allo Studio, alcune modifiche alla domanda per il concorso alloggi. Con la collaborazione della ditta In4matic si è provveduto alla mappatura e all'inserimento nel gestionale degli alloggi attivi da febbraio 2023.

Spunti di miglioramento:

- La ditta del nuovo gestionale deve completare tutte le attività non concluse, previste da capitolato;
- Implementare sistema di video sorveglianza;
- Collaborazione dell'Ufficio Tecnico con il SIIT per questioni impiantistiche (in particolare il controllo accessi che risulta carente e difettoso in quasi tutte le strutture)

2.4. Contabilità

Attualmente tutti pagamenti vengono effettuati con PagoPa (via portale o nelle ricevitorie autorizzate), facilitando in questo modo la contabilizzazione e la verifica degli incassi da parte del Settore Contabilità e Controllo di Gestione. In ogni caso i colleghi ha fornito una tempestiva collaborazione nella contabilizzazione a sistema dei pagamenti residuali (rette e cauzioni) effettuati con bonifico.

I tempi di restituzione dei depositi cauzionali sono di 10-20 giorni (da regolamento sono 60 giorni).

Di seguito i quadri di sintesi della gestione economica del Settore.

ENTRATE SETTORE RESIDENZE - ACCERTATO					
Cap.	Art.	Descrizione	2022	2021	Diff 2022-2021
12010	1	Proventi servizio accoglienza	€ 198.577,00	€ 183.000,00	+9%
12010	2	Proventi da foresteria universitaria	€ 331.731,00	€ 232.415,00	+43%
13020	1	Trattenute su borse per alloggio	€ 1.123.644,39	€ 933.000,00	+20%
13020	19	Proventi alloggi accompagnatori stud. disabili	€ 0,00	€ 34.220,00	-100%
13020	30	Proventi rette studenti	€ 1.457.314,10	€ 1.070.518,50	+36%
13020	31	Proventi rette studenti convenzioni	€ 796.139,27	€ 765.518,73	+4%
15020	1	Introito sanzioni a studenti	€ 864,20	€ 1.580,00	-45%
15040	1	Rimb. danni a beni mobili ed immobili dell'azienda	€ 3.802,00	€ 3.895,00	-2%
Totale			€ 3.912.071,96	€ 3.224.147,23	+21%



USCITE SETTORE RESIDENZE - IMPEGNI					
Cap.	Art.	Descrizione	2022	2021	Diff 2021-2020
21011	2	Voci stipendiali personale a tempo indeterminato	€ 464.163,97	€ 459.343,90	+1%
21012	1	Contributi obbligatori personale	€ 126.765,08	€ 125.686,06	+1%
21012	2	Contributi previdenza complementare	€ 670,88	€ 635,86	+6%
21020	20	Riscaldamento acqua gas residenze	€ 1.280.412,55	€ 1.244.667,03	+3%
21030	20	Pulizie e lavanderia residenze	€ 260.666,57	€ 334.854,51	-22%
21040	20	Acquisto materiale d'uso residenze	€ 2.086,29	€ 1.985,05	+5%
21050	20	Energia elettrica residenze	€ 1.104.998,31	€ 495.567,89	+123%
21060	20	Telefonia fissa residenze	€ 14.235,00	€ 14.235,00	+0%
21070	20	Asporto rifiuti e tasse varie residenze	€ 137.686,52	€ 128.000,00	+8%
21080	20	Spese vestiario residenze	€ 14.374,21	€ 0,00	--
21090	20	Spese vigilanza residenze	€ 807.830,49	€ 810.000,00	-0%
21110	20	Spese varie residenze	€ 6.710,00	€ 4.880,00	+38%
21121	1	Manut. ordinaria beni immobili residenze	€ 47.856,50	€ 132.934,40	-64%
21121	2	Manut.ordinaria impianti e macchine residenze	€ 364.883,62	€ 235.650,12	+55%
21121	3	Manut.ordinaria attrezzature residenze	€ 12.340,37	€ 52.352,53	-76%
21121	4	Manut. ordinaria aree verdi	€ 17.100,92	€ 25.432,00	-33%
21130	3	Appartamenti di via chiesanuova	€ 78.505,56	€ 71.780,00	+9%
21150	1	Spese per acquisto materiale dotazione	€ 0,00	€ 1.827,07	-100%
21170	1	Sp. per interessi su mutui alloggi gest. diretta	€ 187.916,27	€ 196.831,92	-5%
21181	1	Canone rai residenze	€ 2.444,20	€ 2.444,20	+0%
22010	4	Convenzione casa dello studente padova	€ 50.000,00	€ 50.000,00	+0%
22010	5	Appartamenti in agripolis	€ 0,00	€ 61.488,00	-100%
Totale			€ 4.981.647,31	€ 4.450.595,54	+12%



QUADRO DI SPESA SETTORE RESIDENZE				
	<i>Impegnato competenza 2022</i>	<i>Pagato competenza 2022</i>	<i>Impegnato competenza 2021</i>	<i>Pagato competenza 2021</i>
Spese correnti	€ 4.981.647,31	€ 2.969.939,22	€ 4.450.595,54	€ 3.237.435,58
Spese di investimento	€ 2.098,40	€ 2.098,40	€ 379.859,97	€ 271.661,90
TOTALE	€ 4.983.745,71	€ 2.972.037,62	€ 4.830.455,51	€ 3.509.097,48
	<i>Impegnato residui 2022</i>	<i>Pagato residui 2022</i>	<i>Impegnato residui 2021</i>	<i>Pagato residui 2021</i>
Spese correnti	€ 1.333.855,01	€ 1.069.393,15	€ 910.228,51	€ 727.300,73
Spese di investimento	€ 119.361,75	€ 85.089,99	€ 37.812,58	€ 18.395,40
TOTALE	€ 1.453.216,76	€ 1.154.483,14	€ 948.041,09	€ 745.696,13

SPESA MEDIA PER POSTO LETTO			
	<i>2022</i>	<i>2021</i>	<i>Diff 2022-2021</i>
Entrate	€ 3.912.071,96	€ 3.224.147,23	+21%
Uscite	€ 4.981.647,31	€ 4.450.595,54	+12%
Intervento finanziario ESU a copertura delle spese del servizio abitativo	€ 1.069.575,35	€ 1.226.448,31	-13%
Numero posti letto	1292	1.217	+6%
Spesa media per singolo posto letto	€ 3.855,76	€ 3.657,02	+5%
Quota a carico ESU per singolo posto letto	€ 827,84	€ 1.007,76	-18%

Spunti di miglioramento:

- Concordare con il Settore Contabilità e Controllo di Gestione le modalità di estrazione dei dati utili per controllo di gestione, per il dettaglio dei capitoli di bilancio. Attualmente infatti i dati a bilancio risultano aggregati.



2.5. Concorso alloggi

Il Settore Diritto allo Studio gestisce il bando di concorso alloggi, verifica i requisiti giuridici degli studenti e garantisce tutto l'anno a Settore Residenze l'implementazione e l'aggiornamento dei dati base degli iscritti a UNIPD e l'attribuzione del loro "status". Il Settore Residenze fornisce al Settore Diritto allo Studio i dati sulla disponibilità di posti letto per procedere ad effettuare le assegnazioni e gestisce nei termini specifici l'assegnazione a ciascuno studente del posto in residenza.

Il Settore ha collaborato nella predisposizione del bando di concorso alloggi e ha redatto il regolamento generale delle Residenze eliminando un allegato contenente tutte le norme temporanee per gestire l'emergenza Covid-19 (in vigore fino a luglio 2022).

L'accoglienza degli studenti è stata eseguita direttamente in ogni singola residenza e non sono state effettuate delle conference call per dare il benvenuto nelle residenze, dando in ogni caso tutte le informazioni basilari e necessarie, prima dell'arrivo effettivo.

Il Settore Ristorazione, in collaborazione con Residenze, ha organizzato e gestito la raccolta di prenotazioni e consegna pasti a domicilio per gli ospiti in isolamento: sono stati consegnati, nell'anno 2022, circa 120 pasti (il servizio è stato interrotto a luglio 2022).

Il Settore ha effettuato inoltre il calcolo dei rimborsi rette dell'AA. 2021/22 che sono stati liquidati dal Settore Diritto allo Studio entro dicembre 2022.

Per i dati relativi al Concorso alloggi si faccia riferimento al punto 3. e alla relativa relazione allegata.

Spunti di miglioramento:

- Rivedere ulteriormente i processi che coinvolgono i due Settori (DSU e Residenze) per rendere trasparenti le singole competenze e coordinare tempistiche e attività anche con ditta esterna del gestionale.

2.6. Affidamenti

Il Settore Residenze di concerto con il Settore Economato e Gare ha predisposto i documenti, gestito i procedimenti e proceduto all'affidamento di:

- Servizi di pulizia integrativi;
- Distributori bevande e snack;
- Fornitura libri per la Biblioteca;
- Servizi di trasloco e facchinaggio;
- Pulizia delle isole ecologiche;
- Acquisto materiale per le palestre.

Spunti di miglioramento:

- Tenendo conto delle richieste degli studenti e dello stato di vetustà delle residenze è bene effettuare una programmazione della sostituzione degli arredi delle stanze e delle parti comuni.

2.7. Patrimonio immobiliare e Manutenzioni

L'Ufficio Tecnico ha organizzato durante l'anno i seguenti lavori:

- Colombo: sostituzione caldaie per produzione acqua calda sanitaria
- Vari immobili: pitture edili

Il Settore Residenze ha continuato a sensibilizzare Responsabili e portieri in modo che verifichino preventivamente le richieste degli studenti e risolvano immediatamente quelle più semplici.



Ad oggi non esiste un programma di gestione degli interventi e quindi è difficilmente rendicontabile l'impatto, la dimensione e il costo degli stessi.

Spesso il Settore si è scontrato con tempistiche di intervento eccessivamente lunghe.

Nel corso dell'anno 2022 sono state effettuate 3.564 richieste di intervento in netto aumento rispetto al 2021.

Il dettaglio delle singole residenze è consultabile nella tabella seguente.

<i>Richieste di intervento manutenzione 2022</i>					
<i>Residenza</i>	<i>Richieste di intervento 2022</i>	<i>Richieste di intervento 2021</i>	<i>Richieste di intervento 2020</i>	<i>Andamento 2022 su 2021 %</i>	<i>NOTE</i>
Carli	152	111	103	+37%	
Ceccarelli	577	480	667	+20%	
Cittadella Stud	360	363	307	-1%	
Colombo	772	559	529	+38%	
Copernico	920	544	481	+69%	
Cornaro	235	465	201	-49%	
Galileo G.	7	6	26	+17%	
Goito	284	229	311	+24%	
Luzzatti (for.)	163	78	84	+109%	
Nievo	94	90	120	+4%	
TOTALE	3.564	2.925	2.829	+22%	

Il Settore Residenze a inizio anno accademico, tramite video incontri on-line e video informativo, ha spiegato a tutti gli studenti del concorso alloggi e della mobilità internazionale le più idonee modalità di gestione della stanza e dei servizi, descrivendo agli studenti i comportamenti più a rischio e le migliori prassi.

È stata rinnovata a luglio 2022 la concessione di utilizzo del parcheggio sotterraneo della Residenza "N. Copernico" da parte dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Padova.

Interventi richiesti:

- **Carli:** Recinzione esterna da ripristinare in alcuni punti, Box chiuso per deposito biciclette, Motorizzazione cancello pedonale.
- **Ceccarelli:** Consolidamento terrazza Pal. A e B, Sistemazione impianti apertura porte (lettori badge), Dissuasori piccioni Pal. A, Innalzamento recinzione perimetrale, Tinteggiature Pal. D e E, Ripristino copertura cappotto Pal. A e B; Aria condizionata per Direzione e Portineria, sostituzione lampade interne appartamenti (illuminazione scarsa).
- **Cittadella dello studente:** Blocco accesso diretto da garage.
- **Copernico:** Implementazione terza cucina comune.
- **Nievo:** Sistemazione scuri in marmo, Impianto apertura cancello esterno (lettori badge), Impianto di riscaldamento della cucina.

Spunti di miglioramento:

- Programmazione annuale a rotazione di tinteggiature stanze e immobili. Individuazione della priorità degli interventi vari (es. Coibentazioni, infiltrazioni, aria condizionata, finestre, zanzariere, porte, interventi legati alla sicurezza dell'immobile, e messa in sicurezza dei giardini, dei cancelli



automatici delle recinzioni (Ceccarelli), calendarizzazione degli interventi di espurgo, degli ascensori parimenti a quella già in essere per gli impianti)

- Programmazione che preveda interventi globali in una / due residenze ogni anno per riportare le nostre strutture a un livello adeguato alle tariffe e alla offerta interna e internazionale.
- Durante l'estate incarico a ditta di manutenzione che effettui interventi su serramenti, infissi, arredi, impianti idraulici e di aspirazione.

2.8. Sicurezza

A differenza degli anni precedenti si sono potute eseguire le prove antincendio. Le simulazioni eseguite hanno dato esito positivo. L'attività di informazione e formazione in tema di sicurezza è stata svolta in ogni caso. In accordo con l'RSPP è stato inoltrato a tutti i residenti un form on-line dove potevano:

- Prendere visione di un video corso di formazione generale in tema di sicurezza;
- Prendere visione del regolamento sulla sicurezza nelle residenze;
- Eseguire un test di 12 domande.

Tutto il form è in doppia lingua (italiano ed inglese) ed entro la data di redazione della presente 764 utenti hanno effettuato il test. La mediana di risposte corrette è risultata essere 12 mentre la media è pari a 11,23.

Il risultato può ritenersi pienamente soddisfacente, così come la risposta da parte degli utenti.

Un punto non trascurabile sono i falsi allarmi antincendio delle residenze Cittadella dello Studente e Goito (v. 2.2): l'elevato numero di falsi allarmi può risultare fuorviante per gli ospiti. In caso di reale allarme si rischi che questo venga considerato l'ennesimo "falso allarme". L'elevato numero di allarmi immotivati va ricercato nella perfettibile progettazione dell'impianto e pertanto andrebbe considerata una manutenzione straordinaria.

3. RESIDENZE

Ufficio "Residenze", con responsabile una PPR, si occupa dell'accoglienza degli studenti da concorso alloggi, delle offerte alloggio agli studenti non idonei, infine fa da riferimento per le richieste provenienti dalle diverse residenze ad eccezione delle Foresterie. Si veda relazione in allegato.

4. MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Ufficio "Mobilità Internazionale" (Sassa), con responsabile una PPR, organizza l'accoglienza e fa da supporto nella ricerca di un alloggio - in ESU, in strutture pubbliche, collegi universitari e altro in libero mercato - per i partecipanti agli scambi e iniziative in ambito internazionale di UNIPD in virtù della convenzione ESU/ UNIPD approvata con Delibera CDA n 33 del 24/4/19 (fino al 30/9/2022).

Dal 01/10/2022 è attiva la nuova convenzione approvata con Decreto del Direttore 146/2022.

Questo settore è stato accorpato con "Accommodation". Si veda relazione in allegato.

5. FORESTERIA

Ufficio "Accommodation" con responsabile una PPR, gestisce l'offerta di posti alloggio in Foresterie a partecipanti alla mobilità internazionale o comunque afferenti l'area Universitaria, o a ospiti di ESU ESTATE nel periodo agosto - settembre. Gestisce e organizza le Foresterie. Si veda relazione in allegato.



6. BIBLIOTECA

Il servizio è stato erogato fino a giugno presso la Residenza “Cittadella dello studente” di via Venezia. Nel corso dell’estate la biblioteca è stata trasferita presso i locali siti in via Gian Battista Tiepolo 44.

La riapertura in programma per ottobre 2021 non è stata possibile in quanto la risorsa dedicata è stata utilizzata in aiuto alla collega che si è occupata della mobilità internazionale. In prima istanza la riapertura era stata programmata per marzo 2022. Ulteriori problemi di personale hanno fatto slittare l’apertura a ottobre 2022.

Alla fine dell’anno 2022 sono stati acquistati 15 nuovi testi per un totale di € 842,40.

DATI BIBLIOTECA 2022			
<i>Prestiti</i>	<i>Rinnovi</i>	<i>Rinnovi via Web</i>	<i>Totale</i>
24	0	7	31

7. OBIETTIVI

Gli obiettivi generali dell’ESU di Padova e quelli specifici per il Settore Residenze sono contenuti nel Piano della Performance 2021 – 2023 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 01 / 2021.

7.1. Prospettiva economico-finanziaria – Prospettiva degli stakeholder

Realizzazione di interventi diretti ad ampliare l’offerta del servizio abitativo mediante (a titolo esemplificativo) interventi di manutenzione straordinaria, risanamento, efficientamento energetico di alloggi universitari, in linea con i parametri della L. 338/2000 e DM 1256/2021 e 1257/2021

Azioni 2022

Gennaio > Maggio: Ricognizione e selezione delle strutture residenziali disponibili, attualmente non utilizzabili, a scopo di residenzialità universitaria; Individuazione delle strutture e degli interventi da eseguire, con riferimento ai parametri di cui al D. MUR n. 1256 30.11.2021; Avvisi per l’acquisizione di manifestazioni di interesse per l’affidamento di incarichi professionali; Scelta dei contraenti per la progettazione dei lavori e predisposizione progetti di fattibilità tecnica ed economica.

Presentazione istanze di cofinanziamento a valere sulla Legge 338/2000 (scadenza 17.05.2022)

Giugno > Dicembre: Se ammessi al cofinanziamento: avvio delle procedure per gli affidamenti per la progettazione esecutiva e la realizzazione dei relativi lavori (entro 60 gg dall’eventuale formalizzazione del cofinanziamento)

Target 2022:

ON

Risultati:

Sono state presentate le richieste di finanziamento per:

- Residenza “Galileo Galilei”
- Residenza “San Silvestro”



- Collegio “Missioni Africane”

Per un totale di 261 posti letto. Alla data di redazione della presente non sono ancora pervenuti gli esiti della commissione di valutazione dei progetti.

Con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1246 del 28/11/2022 sono state approvate le richieste di finanziamento presentate dell'ESU per gli immobili siti in:

- Vicenza, viale Dieci Giugno, 2
- Padova, via Gattamelata, 29
- Padova, via Tiziano Minio, 38;

Per un totale di 126 posti letto. I posti, alla data di redazione della presente sono stati in parte assegnati e in parte sono in corso di assegnazione.

7.2. Prospettiva dei processi interni - Trasparenza e anticorruzione

Applicazione, per l'anno 2022 della metodologia usata dalla Regione in attuazione della Legge 06.11.2012, n. 190, che si declina nelle seguenti azioni:

- **Mappatura dei processi e di analisi del rischio dei principali processi dell'Azienda, così come definito nel PNA e nel PTPCT dell'Azienda;**
- **Monitoraggio e aggiornamento delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.**

In base all'aggiornamento della mappatura dei processi effettuata nell'ultimo trimestre 2022: Ciascun settore procede ad analisi del rischio dei processi di propria competenza, secondo le indicazioni della Direzione; Ciascun settore, in seguito agli esiti dell'analisi del rischio, procede ad aggiornare, se necessario, le misure di prevenzione già individuate nel trattamento del rischio specifico dei processi

Azioni 2022:

Gennaio > Giugno

Approvazione del PTPCT 2022-2024; ripresa del PTPCT 2021-23 e, a seguito indicazioni della Direzione, analisi dei processi già aggiornati nel 2021 e analisi del rischio corruzione ad essi associato;

Elaborazione e trasmissione di dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza (rif PTPCT);

Nuovi adempimenti derivanti dal PIAO di cui al D.L. 80/2021 e s.m.l.

Luglio > Dicembre

Conseguente aggiornamento, se necessario, anche delle misure di prevenzione per il trattamento del rischio specifico corruzione dei processi di competenza; formazione

Target 2021:

ON

Risultati:

Così come richiesto con prot. 12436/2022 è stato inoltrato alla Direzione a mezzo mail (prot. n. 13017/2022), l'Allegato_B al fine di rendicontare lo stato di attuazione delle misure specifiche di pertinenza previste dal PTPCT 2022-2024.



7.3. Prospettiva dei processi interni - Protocollo di sicurezza Covid

Protocollo di sicurezza Covid - Applicazione delle misure del protocollo aziendale COVID-19 approvato con Delibera n. 37/2020 (agg. DCS n. 22/2021)

Azioni 2022:

Giugno: Applicazione delle misure adottate e monitoraggio del buon andamento.

Giugno-Dicembre: Applicazione da parte del personale di portineria delle misure previste all'interno del protocollo alla luce dell'aggiornamento del Protocollo Covid-19.

Target 2022:

ON

Risultati:

Tutte le misure sono state messe in atto da parte del personale addetto alla Residenze con controllo sistematico degli ospiti in ingresso. Coerentemente con la normativa è stato applicato/rivisto/eliminato il controllo del possesso della "Certificazione Verde Covid-19" per gli ingressi esterni e per gli utenti che usufruiscono delle palestre.

7.4. Prospettiva dei processi interni

Riorganizzazione interna al Settore Residenze

Azioni 2022:

Gennaio-Febbraio: riunione con tutti i soggetti coinvolti e stesura di una nuova organizzazione con valutazione di schemi organizzativi diversi;

Marzo-Aprile: Avvio della nuova organizzazione.

Target 2022:

ON

Risultati:

Nell'anno 2022 sono variati gli incarichi di PPR per quanto riguarda "Residenze" "Mobilità Internazionale" e "Accommodation". Mobilità Internazionale e Accommodation sono stati poi accorpati a seguito della stipula della nuova convenzione con l'Università degli studi di Padova.

Così come sono state ripartite le competenze negli uffici, allo stesso modo gli incarichi di Responsabile di Residenza sono variati con un avvicendamento degli stessi tra i collaboratori in forza al servizio.

In sede di valutazione dell'assetto organizzativo si sono valutate ulteriori proposte come la divisione di operatività per aree funzionali (manutenzione, rapporti con gli ospiti, contabilità...) anziché per singole strutture. Alla luce delle discussioni emerse però si è convenuto che una organizzazione di questo tipo fosse dispendiosa in termini di energie e farebbe perdere di vista molte situazioni. Pertanto questa ipotesi è stata scartata.

Stipula convenzione con UNIPD per l'attività di accoglienza a favore dei partecipanti ai programmi di mobilità internazionale

Azioni 2022:

Febbraio-Aprile: discussione e scambio bozze di convenzione;

Aprile-Giugno: presentazione ai rispettivi organi della versione definitiva della convenzione



Luglio: stipula e avvio del servizio.

Target 2022:
ON

Risultati:

Data la scadenza dell'attuale convenzione in essere, valevole fino all'A.A. 2021/2022, ci si è prefissi la stipula di una nuova convenzione rivista in ragione delle variate esigenze di ESU e dell'Università degli studi di Padova. Dopo una serie di incontri on-line tra i soggetti di ESU e di UNIPD coinvolti si è convenuti su un testo che è stato approvato con D.D. 146/2022.

Responsabile
Settore Residenze
Stefano Pedron

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATI:

- Relazione Ufficio “Residenze”
- Relazione Ufficio “Mobilità Internazionale” (Sassa)
- Relazione Ufficio “Accommodation”



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

RELAZIONE ATTIVITÀ UFFICIO ACCOMMODATION - FORESTERIA ANNO 2022

L'ufficio **ESU Accommodation** è attivo in virtù della convenzione con l'Università di Padova per il servizio di accoglienza, assistenza, ospitalità e attività connesse a **favore degli studenti e dei docenti nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale** (convenzione SASSA Service/ESU Accommodation. La nuova convenzione è stata approvata con decreto del Direttore 146/2022 in vigore dal 01/07/2022 e con scadenza il 30/09/2025).

La nuova convenzione prevede **l'offerta da parte di ESU di almeno 50 posti annuali per mobilità breve (da 1 a 6 mesi) per ospiti stranieri dell'Ateneo non residenti in Italia, con priorità agli ospiti extra-Europei (docenti, ricercatori, studiosi, studenti e dottorandi).**

L'Ufficio accoglie le richieste attraverso diversi canali:

- Tramite e-mail all'indirizzo accommodation@esu.pd.it, con richieste che arrivano direttamente dall'utenza o dai Dipartimenti Unipd o delle università straniere (si veda tabella provenienze);
- Tramite sistema di tiketing (SRM Informatic);
- Tramite l'Accommodation Form Guest Lodge che l'utente compila dal portale <https://myesupd.dirittoallostudio.it/apps/V3.1/sol/public/> (sempre comunque obbligatorio per poter procedere all'offerta di alloggio).

Il referente per Accommodation-Foresteria:

- Elabora e aggiorna i planning annuali delle stanze a disposizione;
- Gestisce i posti riservati alla Foresteria nelle Residenze Luzzatti (36 posti), Liberty (11 posti), Copernico (12 posti), Agripolis (2 posti) = 61 posti Foresteria + disponibilità di altri posti che si liberano durante l'anno;
- Invia le offerte attraverso SupportSassa Informatic;
- Organizza arrivi e partenze, coordinandosi con i responsabili e le portinerie delle residenze di riferimento;
- Invia le rette a mano e controlla i pagamenti (di rette e cauzioni).

Le relazioni con l'utenza (ospiti prevalentemente stranieri o professori/tecnici amministrativi dell'Università di accoglienza o di provenienza) avvengono attraverso mail, telefono, di persona in Ufficio. Le richieste principali degli utenti sono:

- Prima dell'arrivo: invio della dichiarazione di alloggio all'Ambasciata/Consolato competenti: **prodotte nell'Anno 2022: 305;**
- Invio di tutte le info utili di tipo alberghiero: modalità di check-in e check-out e fornitura presente in stanza, pagamento del deposito cauzionale e delle rette;
- Informazioni sull'accesso alle mense;
- Informazioni sul wi-fi;
- All'arrivo: stampa delle schede di assegnazioni per le pratiche di permesso di soggiorno;
- Accoglienza di richieste varie tra cui: richieste di manutenzioni, prolungamenti o disdette, pagamenti vari (poltrone letto), gestione delle lamentele.

Relazione con colleghi di uffici Esu, in particolare:

- Ufficio Residenze (per gestione posti e deleghe);
- Responsabili di residenza;
- Settore Ristorazione e Diritto allo studio per accessi mensa;



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

- Settore Ragioneria.

Relazione con uffici dell'università degli Studi di Padova, in particolare:

- Mobility Unit - Projects & Mobility Office - International Relations Division;
- Dipartimenti e Scuole .

POSTI A DISPOSIZIONE SERVIZIO FORESTERIA

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
Agripolis	2	2	2	2	2	2	2 + 4*
Copernico	12	12	12	12	12+3	12	12 + 2*
Colombo	6	6	6	0	5	0	1*
Villa Liberty	15	15	15	0	0	0	11
Galilei	16	24	24	0	24	0	1
Luzzatti	36	36	36	36	36	36	36
Altre Residenze					8	5	7*
TOTALE	87	95	95	50	76	55	76

*Alcuni posti lasciati in delega o liberatisi durante l'anno vengono utilizzati come Foresteria per brevi periodi. Tariffa altro utente non DSU + 50 €

DATI FORESTERIA ANNO 2022 (dal 1/1/2022 al 31/07/2022 e dal 01/08/2022 al 31/12/2022)

ARRIVI: 128

NUMERO DI FORM RICEVUTI: 379+492 = 871

MAIL RICEVUTE: 4.933

MAIL INVIATE: 3.379

TICKET: 198

FATTURE EMESSE: 12

PROVENIENZE DEGLI OSPITI FORESTERIA:

97 > EXTRA UE

31 > UE

Nel 2022 sono state assegnate le stanze in modalità settimanale, mensile o plurimensile.

Le offerte vengono inviate tramite SupportSassa in ESU Padova DomusWeb di In4matic, secondo la disponibilità di posti. L'offerta prevede la prenotazione del posto con pagamento del deposito cauzionale per i soggiorni superiori ai 3 mesi o con il pagamento anticipato della retta per i soggiorni inferiori. Il sistema permette la gestione dei posti disponibili e l'elaborazione del messaggio automatico di conferma. Per gli ospiti che accettano l'offerta è necessario verificare i pagamenti e allinearli. Per ogni ospite vengono predisposte:

- Scheda di assegnazione (in cui vengono inseriti a mano gli importi relativi al soggiorno) che viene scannerizzata e inviata per la firma digitale;
- Cessioni di fabbricato da inviare alla Questura;
- Dichiarazioni di alloggio da inviare alla Questura.

I servizi di foresteria, **esclusivamente riservati durante l'anno ad ospiti di area universitaria**, sono stati attivati presso le seguenti strutture:



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

Foresteria Copernico: 12 posti (10 suite singole, 1 suite doppia)

Foresteria Copernico	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Arrivi	38	36	33	39	32	51	31
Permanenza media (gg)	180	122,5	60	61	87,5	78,33	125,42
Ospiti stranieri %	98	85,8	75,7	87,76	80,8	78,43	87,10
Tasso di occupazione %	100	90	63,4	68,2	88,64	79,01	88,52

Foresteria Luzzatti: 36 posti (24 singole, 4 doppie, 2 suite doppie)

Residenza Luzzatti	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Arrivi	58	102	97	72	127	98	123
Permanenza media (gg)	65	98,20	60,45	99,5	74,44	90,84	60,48
Ospiti stranieri %	98	96	94	92,9	94,5	92,86	89,43
Tasso di occupazione %	99	97	73,20	75,23	90,46	82,43	73,82

Foresteria Agripolis 2 posti (2 Suite singole)

Residenza Agripolis	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Arrivi	4	4	7	3	8	4	7
Permanenza media (gg)	150	200	180	120	90	134	69
Ospiti stranieri %	100	100	90	80	100	100	57,14
Tasso di occupazione %	100	100	100	100	100	100	86,25

Foresteria Liberty: 11 posti (7 singole, 2 doppie) – aperta come Foresteria da Agosto 2022

Residenza Villa Liberty	2022
Arrivi	21
Permanenza media (gg)	30
Ospiti stranieri %	100
Tasso di occupazione %	99

Posti extra: Carli: 2, Colombo 1, Galilei 2, Nievo 1, Nord Piovego 1



**Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario**

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

ESU ESTATE

La domanda per l'ESU ESTATE (totale posti 120 stanze singole presso la residenza Copernico dal 22/07 al 20/09) è stata aperta in data 30/05/2022 e le offerte di alloggio sono state inviate a partire dai primi Form e continuamente man mano che arrivavano le richieste. Potevano richiedere l'alloggio gli studenti iscritti o gli ospiti temporanei dell'Università di Padova.

ESU ESTATE	
Richieste	102
Offerte/Occupazione	97

Considerazioni/Valutazioni generali:

PAGAMENTI DEPOSITI

Quest'anno il 60% degli utenti ha faticato nell'utilizzo del sistema PagoPa/My Pay che dall'estate è stato modificato e ci ha costretti a un elevato numero di interazioni con gli utenti che lamentavano difficoltà nei pagamenti. Abbiamo elaborato dei tutorial per far fronte alla carenza di chiarezza del sistema (che peraltro è solo in italiano) ma la maggior parte è poi dovuta ricorrere al pagamento tramite bonifico (che non si registra in automatico e quindi fa ricadere maggior lavoro per l'Ufficio Ragioneria).

FORM, POSTI A DISPOSIZIONE

Come si può vedere dai dati le richieste di foresteria sono in considerevole aumento. Il problema di trovare un alloggio a Padova, incrementato ancora di più nel 2022, porta molti a compilare il form Foresteria che è quello sempre aperto e disponibile. Pertanto un gran lavoro viene fatto nel capire chi ha veramente diritto a usufruire del servizio. Ci vorrebbe un'altra modalità per l'acquisizione delle richieste.

In ogni caso si evince come i posti a disposizione sono pochi rispetto al numero di domande.

CANALI DI COMUNICAZIONE CON STAKEHOLDERS

Rispetto al 2021 c'è stato un aumento sia degli scambi attraverso la posta elettronica, sia attraverso il sistema di ticketing. Il doppio canale a volte crea una duplicazione delle comunicazioni e lo strumento del ticket ha dei limiti (non si possono aggiungere destinatari nella comunicazione e perciò capita di frequente di copiare lo scambio ticket su una mail per informare altri attori coinvolti (con mail si usa la funzione CC).

Quindi è impensabile poter eliminare le mail che, come si vede dai dati, sono in aumento.

MODALITÀ PER BOOKING E OFFERTE

Bisognerebbe elaborare un sistema di booking più agile (con In4Matic si devono fare le offerte a mano singolarmente) che permetta all'utente che fa richiesta di verificare già le disponibilità. Questo upgrade diminuirebbe di molto lo scambio di mail (per ogni richiesta c'è sondaggio sulla disponibilità, discrezionalità e margine di errore) e permetterebbe maggiore trasparenza.

Questa modalità di visualizzazione e prenotazione è stata richiesta anche da parte dell'Università.

10/02/2022

Posizione di Particolare Responsabilità
Giorgia Panizzo



**Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario**

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

RELAZIONE ATTIVITÀ UFFICIO SASSA ANNO 2022

L'anno 2022 è stato caratterizzato dal rinnovo della convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Padova e l'ESU per attività di accoglienza a favore dei partecipanti ai programmi di Mobilità Internazionale approvata con decreto del Direttore 146/2022 in vigore dal 01/07/2022 e con scadenza il 30/09/2025.

Compiti previsti per l'ESU e nello specifico per l'Ufficio Sassa Service:

- Riservare una quota di posti nelle proprie strutture residenziali, nonché eventualmente in altri alloggi convenzionati, agli ospiti internazionali dell'Università (studenti, dottorandi, ricercatori e docenti) partecipanti ai programmi di scambio e alle iniziative in ambito internazionale organizzate dall'Università;
- Organizzare l'accoglienza presso le proprie strutture degli ospiti internazionali alloggiati;
- Garantire il primo accesso nelle proprie strutture residenziali durante il fine settimana o nelle ore serali, previo accordo con l'ospite che ha necessità di usufruire di tale servizio;
- Collaborare con l'Area Relazioni Internazionali dell'Università per fare conoscere agli ospiti stranieri prima del loro arrivo l'offerta abitativa di ESU, con modalità tali da consentire loro di valutare in tempo utile l'allocazione più idonea;
- Diffondere su apposita sezione del sito web istituzionale di ESU le informazioni sulle strutture residenziali disponibili e gestire le prenotazioni on line tramite Accommodation Form dedicato;
- Aggiornare l'apposita sezione del sito web istituzionale di ESU e la relativa modulistica online;
- Predisporre un punto di front-office per il ricevimento degli ospiti con personale adeguato al tipo di attività richieste e che deve avere buone conoscenze e competenze in campo linguistico ed informatico.

L'accordo prevede:

- Riservare almeno 260 posti per dieci mesi all'anno (ottobre-luglio secondo bando alloggi), distribuiti nelle diverse strutture ESU, in diversi periodi dell'anno, per studenti internazionali, con priorità agli studenti in mobilità; deve inoltre garantire i posti necessari ad alloggiare studenti disabili in mobilità internazionale e i relativi accompagnatori (fino a un massimo di due per ogni ospite disabile) in base alle necessità comunicate dall'Area Relazioni Internazionali non più tardi del 30 giugno di ciascun anno;
- Riservare almeno 100 posti letto nel periodo dal 20 agosto fino al 20 settembre (+/- 3 giorni) di ciascun anno per incrementare le opportunità di scambi internazionali diretti alla frequenza di corsi di lingua, per la partecipazione a summer school, per esigenze di studio, nonché per studenti internazionali (sia degree seekers che in mobilità) che intendano procedere in modo autonomo all'individuazione di un'abitazione e abbiano bisogno di una sistemazione temporanea.

La convenzione prevede l'assegnazione dei posti a disposizione della Mobilità Internazionale quasi esclusivamente a studenti EXTRA UE invitati direttamente dall'Area Relazioni Internazionali - Projects & Mobility Office.

Questa novità ha comportato:

- Diminuzione del numero di FORM ricevuti (Io inviano solo gli studenti che otterranno un alloggio) quindi minore necessità di controllo delle pratiche;
- Aumento del lavoro per l'invio delle dichiarazioni di alloggio alle Ambasciate/Consolati per ottenimento dei visti prima dell'arrivo. Una volta arrivati gli studenti in ufficio è necessaria la verifica dei passaporti la scansione del visto e del timbro nel passaporto, la firma dei contratti per il permesso di soggiorno da inserire in un webdrive condiviso con Unipd.



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

Durante il 2022 gli studenti a Padova hanno incontrato moltissime difficoltà nel trovare alloggio. Gli stranieri in particolare lamentano carenza di posti per i loro soggiorni brevi. Molti studenti Internazionali scrivono a noi per richiedere aiuto che noi non possiamo dare in quanto i posti a disposizione sono già blindati. Non abbiamo le risorse interne per poter aiutare gli studenti a cercare nel mercato privato. Ci si è limitati a inviare una lista di siti (verificati a inizio anno) in cui gli studenti potessero cercare autonomamente.

ANALISI DEI DATI:

Accommodation form	Erasmus + Mobility for Study (inclusi KA107)	Doppi Titoli (inclusi Erasmus Mundus)	Accordi bilaterali	TOTALE FORM
Form 2021/22 - 2022/23	375	123	166	668
Rinunce	22	8	8	38

POSTI LETTO

Per gli ospiti di mobilità internazionale ESU ha messo a disposizione:

- anno accademico 2021/2022: 199 posti;
- anno accademico 2022/2023: 284 posti.

Alcuni posti letto delle Deleghe Erasmus degli studenti idonei al Concorso sono stati assegnati alla mobilità (totale anno 2022: 7+28 deleghe)

Studenti alloggiati 2° Semestre a.a. 2021/2022 - Gennaio / Luglio 2022

	Erasmus+ Mobility for Study (inclusi KA107)		Doppi Titoli		Accordi bilaterali		TOTALE STUDENTI ALLOGGIATI
	EU	Non EU	EU	Non EU	EU	Non EU	
Totale Ospiti EU	80		29		0		109
Totale Ospiti Non EU		31		18		41	69
Totali Generali 2° Semestre.. a.a. 2021/2022	111		47		41		199

Studenti alloggiati 1° Semestre a.a. 2022/2023 - Agosto / Dicembre 2022

	Erasmus+ Mobility for Study (inclusi KA107)		Doppi Titoli		Accordi bilaterali		TOTALE STUDENTI ALLOGGIATI
	EU	Non EU	EU	Non EU	EU	Non EU	
Totale Ospiti EU	58		31		2		91
Totale Ospiti Non EU		60		45		88	193
Totali Generali 1° Semestre.. a.a. 2022/2023	118		76		90		284
Totale Generale Anno 2022	229		123		131		483



**Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario**

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

Posti occupati nelle differenti Residenze ESU 2° sem 2021/2022

Carli: 12
Cecc: 45
Colombo: 19
Cope: 18
Cornaro: 20
Galilei: 28
Goito: 27
Liberty: 13
Nievo: 13
Luzzatti: 4

Posti occupati nelle differenti Residenze ESU 1° sem 2022/2023

Agripolis: 1
Carli: 2
Cecc: 73
Colombo: 94
Cope: 43
Corn: 17
Galilei: 21
Goito: 32
Nord Piovego: 1

COMUNICAZIONE con Stakeholders:

- Mail ricevute: 11.850
- Mail inviate: 5.024
- Ticket: 552

SHORT STAY ESTATE 2022: 97

Dichiarazioni di alloggio inviate nel 2022: 262

ALTRE ATTIVITÀ e CRITICITÀ

PAGAMENTI DEPOSITI

Quest'anno il 60% degli utenti ha faticato nell'utilizzo del sistema PagoPa/My Pay che dall'estate è stato modificato e ci ha costretti a un elevato numero di interazioni con gli utenti che lamentavano difficoltà nei pagamenti. Abbiamo elaborato dei tutorial per far fronte alla carenza di chiarezza del sistema (che peraltro è solo in italiano).

RICERCA APPARTAMENTI PRIVATI

Quest'anno gli studenti che non hanno ricevuto un'offerta di alloggio hanno ricevuto da Sassa una lista di siti e di contatti in cui cercare alloggio nel settore privato. Purtroppo molti annunci non erano disponibili e ci sono anche state delle truffe. I prezzi erano gonfiati e gli appartamenti disponibili pochi rispetto alla grande quantità di studenti in cerca di alloggio a Padova.



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

A parte qualche raro proprietario che ancora ci contatta e che forniamo agli studenti purtroppo questa parte del servizio diventa per Sassa impossibile da gestire.

A settembre 2022 sono arrivati Erasmus che hanno cercato per più di un mese alloggio in città. Alcuni sono dovuti andare a vivere lontano (es. Mestre, Bassano del Grappa, Colli Euganei e bassa padovana).

RESTITUZIONE DEPOSITI

La restituzione dei depositi degli appartenenti ai circuiti NO SEPA (quindi la maggior parte dei nostri utenti) presenta un problema in quanto deve essere creato un mandato di pagamento da comunicare allo studente PRIMA della sua partenza. Resta la difficoltà dei Direttori di fare i check out in anticipo e restituire alcuni giorni prima un deposito senza sapere se le condizioni della stanza restano tali da giustificare la restituzione.

I depositi cauzionali sono stati restituiti utilizzando Portal e grazie all'implementazione del collega Gumirato che ha avviato a mancanze nel sistema di estrazione dati con il suo sistema.

FRONT OFFICE

Accesso in Ufficio solo con appuntamento: nuova gestione non più tramite Setmore condiviso con Unipd ma tramite SRM Informatic.

Per lo studente è più semplice (anche se alcuni faticano a trovarlo nello sportello studente) per noi la gestione condivisa con Unipd invece era più agevole. Ora dobbiamo comunicare in un file condiviso se lo studente è venuto in Ufficio e in che data.

Supporto a settembre di **2 studenti 200 ore**. Servirebbe l'arrivo di questi studenti già in estate per gestire le assegnazioni estive degli short stay.

A settembre si è faticato a gestire l'enorme flusso di studenti in arrivo con continue richieste di aiuto.

PORTAL IN4MATIC

- Schede di assegnazione non corrette, mantengono il dato dell'offerta, non legato alla reale situazione dell'assegnazione che può variare in corso d'anno e richiedere una nuova scheda corretta;
- Rette da fare mensilmente a mano, tenendo a mente le differenze sopravvenute negli ospiti di cambio stanza, autorizzazione, periodo;
- Support e Domus staccati da far dialogare (manca lo storico a volte e altre manca l'aggiornamento).

10/02/2022

Posizione di Particolare Responsabilità

Giorgia Panizzo



Relazione anno 2022

(Art. 8 L.R. n. 53/93)

Settore Diritto allo Studio



deepai.org “contributo e possibilità”



INDICE

1. INTRODUZIONE	1
2. SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO	2
2.1. Competenze	2
2.2. Cronologia principali attività.....	2
2.3. Risorse Umane.....	3
2.4. Relazione con l'utenza - Informazione.....	3
3. RENDICONTAZIONE TASSA REGIONALE PER IL DSU.....	4
4. ADEMPIMENTI FISCALI	5
5. SUSSIDI STRAORDINARI	5
6. CONTRIBUTI INTEGRATIVI REGIONALI PER MOBILITÀ INTERNAZIONALE	5
7. ALLOGGI UNIVERSITARI E BORSE DI STUDIO	6
7.1. Concorso Alloggi UniPD - A.A. 2022/2023	6
7.2. Concorso alloggi e borse di studio studenti Conservatori e Scuole Superiori Mediatori Linguistici - A.A. 2022/2023	7
7.3. Borse di studio erogate dall'Ateneo di Padova.....	8
8. RISTORAZIONE	9
9. RIMBORSI VITTO E ALLOGGIO	10
10. CONTROLLI	10
10.1. Controlli ISEE	11
10.2. Revoche Idoneità.....	11
11. DISABILITÀ.....	11
12. OBIETTIVI	12
12.1. Prospettiva dei processi interni.....	12



1. INTRODUZIONE

Il 2022 è stato un anno di cambiamento per quanto riguarda gli addetti assegnati al Settore. Tra il 2020 e il 2021 i 4 dipendenti assegnati sono andati via: chi in altro settore, chi in altro ente e chi in pensione.

Due degli addetti attualmente assegnati sono arrivati a fine 2021 (neo assunti e con contratto full time da settembre 2022) e altri due a inizio 2022. Il responsabile del Settore, nominato a gennaio 2022, è anche responsabile del Settore Residenze.

La situazione sopra descritta ha fatto sì che il 2022 sia stato un anno di revisione e assestamento per quanto riguarda i procedimenti del Settore Diritto allo Studio: gli addetti hanno dovuto imparare tutte le attività con un affiancamento praticamente nullo e senza la possibilità di partecipare a corsi di formazione specifici, che per il settore non esistono. Tutte le attività del Settore sono state in ogni caso svolte rispettando le scadenze previste e negli ultimi mesi dell'anno si è iniziato a progettare i cambiamenti/miglioramenti dei singoli processi.

Il primo procedimento modificato in modo sostanziale è quello relativo ai Sussidi Straordinari (vedi paragrafo 5).

Altre modifiche sono in fase più o meno avanzata di progettazione. Si tratta di modifica di:

- Modalità di pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio;
- Attivazione pratiche ristorazione con conseguente modifica delle modalità e contenuti di scambio dati con l'Università;
- Gestione informatica dei rimborsi mensa;
- Modifica del processo relativo al Concorso Alloggi con l'inserimento di graduatorie provvisorie.

Gli obiettivi insiti in questi progetti sono:

- Maggior efficienza;
- Aumento della garanzia di qualità dei dati gestiti, riducendo contestualmente le necessità di interventi manuali;
- Miglioramento della modalità di informazione e comunicazione all'utenza;
- Miglioramento della trasparenza nell'attuazione dei criteri di valutazione idoneità ed erogazione benefici.

Per l'effettiva attuazione di tutte le modifiche è necessaria la collaborazione con il settore Sistemi Informativi, con In4matic e con altri Enti, in particolare Università, Conservatori e Scuole Superiori Mediatori Linguistici.



2. SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO

2.1. Competenze

Il Settore:

- Predispone i Bandi di concorso (alloggi, borse di studio, contributi per la mobilità, sussidi straordinari), in recepimento del Piano Regionale annuale degli interventi di attuazione del Diritto allo Studio Universitario;
- Riserva particolare attenzione agli studenti con disabilità per i quali sono previste specifiche condizioni di accesso ai benefici ed interventi dedicati. Il trattamento dei dati personali, anche particolari, tiene conto del bilanciamento delle esigenze di trasparenza e di riservatezza (GDPR);
- Elabora proiezioni e fornisce annualmente alla Regione Veneto i dati per la quantificazione e riparto dei fondi statali e regionali per il DSU relativi al fabbisogno di spesa per servizi e benefici agli studenti;
- Provvede alla rendicontazione delle risorse utilizzate e alle periodiche rilevazioni MUR;
- Gestisce la resa del conto giudiziale relativamente alla Rendicontazione degli introiti della TR per il DSU (istruttoria, acquisizione dati da Istituzioni, predisposizione di tutti gli allegati richiesti nonché delle comunicazioni da sottoporre al Collegio dei Revisori per il parere di regolarità da trasmettere alla RV);
- Cura la stesura di accordi/convenzioni con le Istituzioni (Università, Conservatori, SSML) per lo scambio dati ai fini dell'attribuzione dei benefici, l'applicazione delle tariffe per l'accesso ai servizi, i controlli sulle autocertificazioni ISEE degli studenti (Ag. Entrate, Inps, G.d.F., CAF).

2.2. Cronologia principali attività

Gennaio – Febbraio

- Rendicontazione Tassa Regionale
- Predisposizione e invio CU
- Rendicontazione rimborsi Tassa Regionale per Agenzia delle Entrate

Marzo – Maggio

- Completamento procedimento Sussidi straordinari
- Seconda assegnazione borse di studio per studenti AFAM
- Predisposizione e pubblicazione Bando Contributi Mobilità Internazionale
- Predisposizione Bandi Concorso Alloggi e Borse di Studio
- Istruttorie richieste rimborso ristorazione

Giugno – Luglio

- Pubblicazione e inizio gestione Bandi Concorso alloggi e Borse di Studio
- Predisposizione Norme di Accesso ai Ristoranti Universitari
- Eventuale terza assegnazione borse di studio per studenti AFAM ed erogazione saldo borsisti 1° anno

Agosto – Ottobre

- Gestione Concorso alloggi
- Gestione Concorso borse di studio studenti AFAM
- Istruttorie richieste rimborso ristorazione
- Completamento procedimento Bando Contributi Mobilità Internazionale
- Gestione pratiche ristorazione studenti AFAM 1° anno



Novembre - Dicembre

- Gestione Concorso alloggi
- Gestione concorso borse di studio studenti AFAM ed erogazione saldo borsisti 1° anno
- Importazione trattenute borse di studio da Unipd per elaborazione rette alloggio
- Rendicontazione interventi per studenti con disabilità
- Predisposizione e pubblicazione Bando Sussidi Straordinari
- Istruttorie richieste rimborso ristorazione
- Istruttorie richieste rimborso Tassa Regionale
- Aggiornamento tariffe ristorazione

Oltre alle attività indicate sopra, ce ne sono altre che si svolgono continuamente (aggiornamento quotidiano pratiche ristorazione; relazione con utenza via mail, ticket, telefono, ricevimento in ufficio; attivazione pratiche ristorazione per categorie particolari (studenti galileiani, dottorandi Ca.ri.pa.ro.) ecc.

2.3. Risorse Umane

Assegnati al Settore ci sono 4 addetti. Due sono stati assegnati al Settore nel momento dell'assunzione a metà ottobre 2021, e sono stati in orario part time fino a settembre 2022. Il terzo, già dipendente a tempo pieno, è stato assegnato al settore a febbraio 2022.

Il Responsabile del Settore ha ricevuto l'incarico a gennaio 2022 in aggiunta al ruolo di Responsabile del Settore Residenze.

Tutti e 4 gli addetti hanno dovuto acquisire le competenze necessarie al Settore in sostanziale autonomia considerato il poco tempo che hanno avuto a disposizione le due risorse neo assunte e part time per ricevere adeguata formazione dalla collega rimasta nel settore e pensionata a gennaio 2022 e l'assenza di formazione e affiancamento per gli altri due addetti.

2.4. Relazione con l'utenza - Informazione

Il Settore DSU provvede alla pubblicazione nel sito web istituzionale di ogni news ed informazione di dettaglio relativa ai concorsi che vengono banditi.

Inoltre fornisce supporto e consulenza agli studenti e famiglie per quanto riguarda i benefici del DSU, oltre che in modo diretto, anche in occasione della manifestazione "Scegli con noi".

Gran parte della relazione con l'utenza si svolge al telefono e tramite mail/ticket. Il periodo che va dalla pubblicazione dei bandi di Concorso alloggi e borse di studio alla pubblicazione delle graduatorie delle borse (luglio – novembre) è il periodo di picco per quanto riguarda il contatto con gli utenti, come si può vedere dai dati riportati sotto. Tutte le mail/ticket sono state gestite.

	<i>Email ricevute</i>	<i>Email inviate</i>	<i>Ticket gestiti a portale</i>
Gennaio - Luglio	3.100	2.600	
Agosto	1.050	800	
Settembre	1.550	1.250	
Ottobre	1.150	1.050	
Novembre - Dicembre	1.000	850	
Totale 2022	7.850	6.550	1.680*
Note: *molti con più scambi con l'utente			

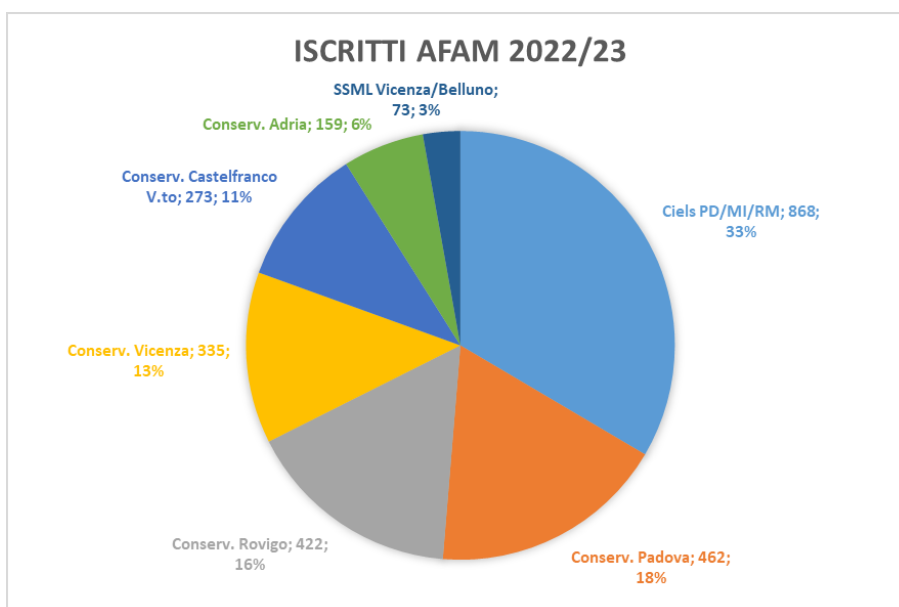
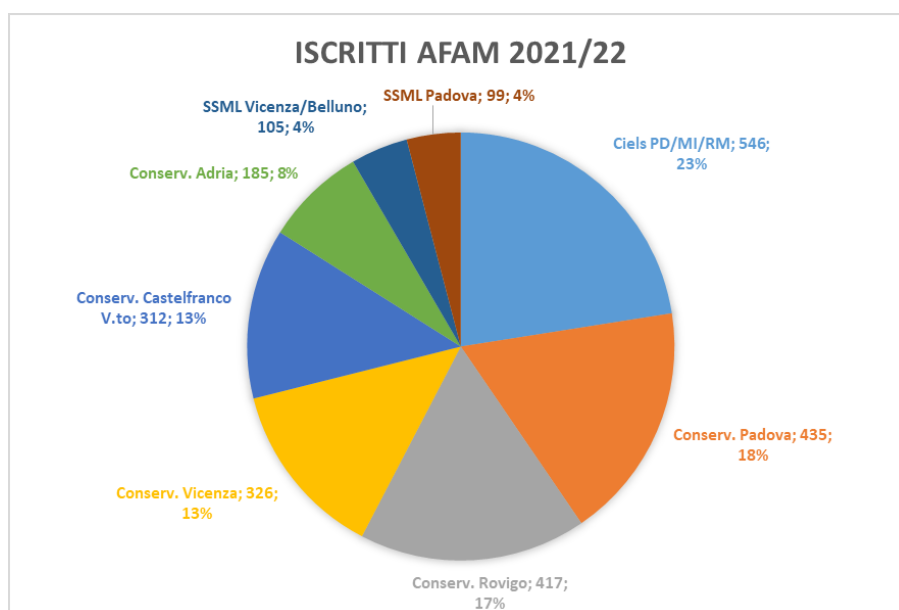
3. RENDICONTAZIONE TASSA REGIONALE PER IL DSU

Ai sensi dell'art. 139 del “Codice di giustizia contabile”, approvato con D.Lgs. n. 174/2016, il Settore ha provveduto (per conto dell'Ag. Contabile di ESU PD) alla predisposizione del **conto giudiziale** riferito alla rendicontazione della **T.R. anno 2021**.

I Conservatori di musica e le Scuole Superiori di Mediazione Linguistica di competenza sono 7 (più sedi decentrate) per circa 2.600 studenti.

I controlli sono stati effettuati incrociando i dati degli studenti AFAM con quelli dei pagamenti nel sistema PAGO-PA MyPay ed in Tesoreria on-line.

Con D.D. n. 85/2022 è stata approvata la resa del conto dell'Ag. Contabile ESU di Padova per la riscossione della Tassa regionale per il DSU, anno 2021.





4. ADEMPIMENTI FISCALI

Il Settore DSU adempie anche alle previste pendenze fiscali legate all'erogazione di benefici (BdS-Contributi mobilità-Sussidi straordinari) predisponendo appositi file di dati che vengono trasmessi al competente studio commercialista ai fini dell'elaborazione delle relative CU: anche se si tratta di importi non fiscalmente dichiarabili, devono venire specificatamente certificati in Altri Dati – Redditi Esenti.

Conformemente a quanto stabilito dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 13/01/2016 gli Atenei e gli altri Enti erogatori devono farsi carico di trasmettere all'Agenzia delle Entrate entro il 28 febbraio di ciascun anno, la comunicazione relativa alle spese per la frequenza di corsi di istruzione universitaria tra cui l'importo totale del rimborso riferito a spese sostenute per Tassa Regionale. Il Settore elabora specifici file, con dati incrementali dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, che vengono resi disponibili allo Studio di Consulenza dell'ESU che si occupa della trasmissione con apposito Desktop telematico ad Agenzia Entrate.

5. SUSSIDI STRAORDINARI

Con il **Decreto del Direttore 76/2022** è stato approvato il Bando per i Sussidi Straordinari per l'A.A. 2021/22. I Sussidi straordinari sono previsti dalla L.R. n° 8/1998 (artt. 3 e 23) e sono finalizzati a dare un supporto agli studenti che si trovano in particolare ed eccezionale situazione di disagio economico, tale da ostacolare o compromettere la prosecuzione degli studi. La competenza esclusiva è in capo al Direttore dell'Esu che ne stabilisce l'importo massimo, non superiore a quello previsto per le borse di studio.

Per determinare l'ammissibilità al beneficio, il Direttore si avvale di una apposita Commissione, formata da componenti interni ed esterni, che procede alla valutazione finale delle domande pervenute, previa istruttoria tecnica del Settore Diritto allo Studio.

<i>Anno Accademico</i>	<i>N° domande</i>	<i>N° beneficiari</i>	<i>Euro impegnati</i>
A.A. 2018-2019	31	7	€ 20.173,00
A.A. 2019-2020	19	6	€ 11.600,00
A.A. 2020/2021	74	12	€ 20.825,00
A.A. 2021/2022	49	6	€ 13.321,60

Rispetto al precedente anno accademico si rileva che le domande di sussidio sono ridotte rimanendo comunque su livelli ampiamenti superiori agli anni precedenti.

A fine 2022, con il **Decreto del Direttore 280/2022** è stato pubblicato il Bando per i Sussidi Straordinari per l'A.A. 2022/23. Rispetto agli anni precedenti si è ritenuto opportuno anticipare i tempi così da riuscire a dare il beneficio il prima possibile. Inoltre è stata cambiata la logica del Bando: la valutazione adesso viene fatta con criteri più stringenti ma basati solo sulla carriera che lo studente ha avuto fino a quel momento, senza subordinare l'erogazione di parte del beneficio agli esami sostenuti dallo studente nei mesi successivi. In questo modo il sussidio straordinario diventa più simile ad una borsa di studio che può così sostenere gli studenti che per vari motivi non hanno potuto fare domanda di borsa.

6. CONTRIBUTI INTEGRATIVI REGIONALI PER MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 28/2021 è stato approvato il bando per la **Mobilità internazionale** AFAM/SSML A.A 2021/2022.

Sono pervenute **30 domande, di cui 21 valutate idonee** all'ottenimento del contributo integrativo.



Considerata l'esiguità delle risorse disponibili è stato possibile erogare il contributo solo ai primi 2 studenti indicati nella graduatoria di idoneità per una spesa totale di **Euro 1.855,20** (D.D. n. 246/2022).

Si è anche provveduto ad inviare alla Direzione Formazione Istruzione della R.V. la Rendicontazione relativa all'utilizzo delle risorse destinate a detta finalità.

7. ALLOGGI UNIVERSITARI E BORSE DI STUDIO

Il Concorso Alloggi è destinato agli studenti iscritti/iscrivendi all'Ateneo di Padova, ai Conservatori di Musica, alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici su cui Esu ha competenza. Costituisce il più rilevante procedimento per numero di istanze presentate. È riservato agli studenti con status di Fuori sede e Pendolari in possesso di particolari requisiti di merito e reddito. I posti residui a seguito del concorso possono essere assegnati agli studenti non idonei (senza requisiti di reddito/merito).

Le tariffe variano in base al possesso dei requisiti di reddito (Isee/Ispe) e di merito (n. crediti) nonché del tipo di stanza (singola, doppia) e dei servizi presenti nelle singole residenze.

Altri posti sono invece riservati - mediante accordi con l'Università di Padova - all'ospitalità di studenti impegnati nei programmi di mobilità internazionale per favorire l'internazionalizzazione degli Atenei, a particolari tipologie di studenti (es. Scuola Galileiana, Ca.ri.pa.ro., Studenti-atleti doppia carriera) e al servizio foresteria.

7.1. Concorso Alloggi UniPD - A.A. 2022/2023

Il Bando di concorso, approvato con Decreto del Direttore n° 158/2022, recepisce i contenuti del DPCM 9.4.2001 e della DGR annuale; per gli aspetti gestionali tiene in considerazione le richieste provenienti dal Settore Residenze.

Come avvenuto per il precedente anno accademico, anche il concorso 2022-2023 si è avvalso del sistema informativo In4matic che prevede nuovi moduli gestionali per la gestione delle istanze on-line. Per l'implementazione sono stati coinvolti i Settori Diritto allo Studio, SIA e Residenze per le attività di rispettiva competenza.

In particolare, il modulo INPS (integrato con CAF) ha consentito, in via generale, di acquisire direttamente in procedura i dati degli studenti con redditi prodotti in Italia (ISEE DSU) e stranieri (ISEE parificato) anticipando i controlli dei richiedenti il beneficio, così da garantire l'assegnazione agli effettivi aventi diritto.

In base alla Convenzione stipulata tra ESU e UNIPD gli studenti, in particolare stranieri, hanno potuto avvalersi dell'assistenza fiscale del CAF individuato dall'Ateneo per l'elaborazione dell'Isee parificato.

Sono state messe a concorso le residenze: Agripolis, Carli, Ceccarelli, Colombo, Copernico, Cornaro, Goito, Nievo, Nord Piovego (solo per studenti con disabilità). I posti messi a concorso sono stati circa 750, in aumento rispetto allo scorso anno accademico. L'aumento è dovuto alla fine dell'emergenza Covid che aveva imposto di eliminare le stanze doppie di tenere libere delle stanze per gli isolamenti degli studenti Extra Ue in arrivo e di eventuali ammalati.

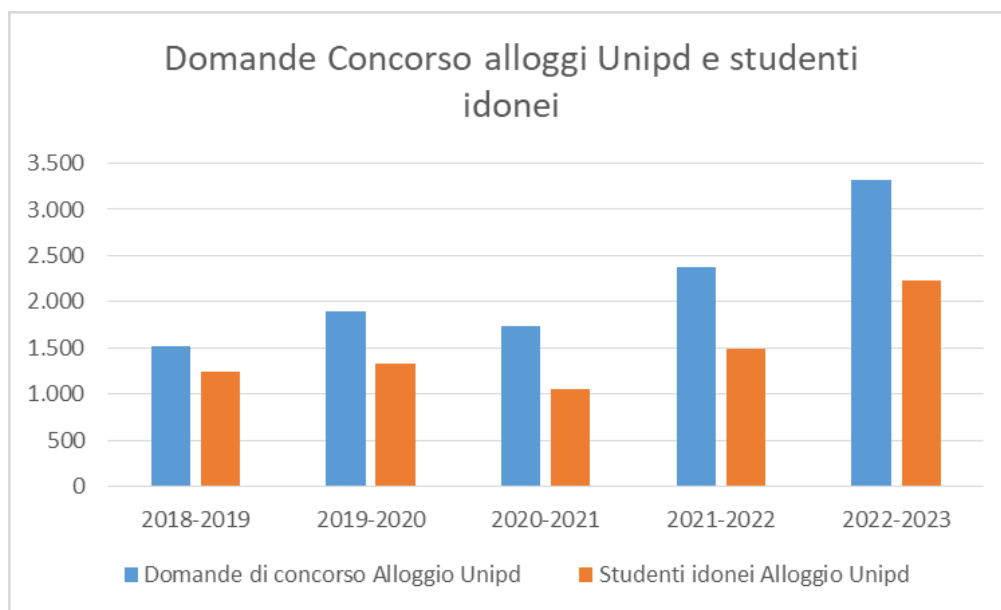
Considerato l'elevatissimo numero di studenti idonei è stato necessario fare assegnazioni di studenti idonei fino a fine gennaio '23 utilizzando i posti non accettati dalle precedenti assegnazioni o lasciati liberi da studenti assegnati in precedenza.

Rispetto al precedente anno accademico, il numero di domande pervenute ha avuto in incremento di quasi il 50%. Sono quasi raddoppiate le domande degli studenti extra UE.

Va sottolineato che quest'anno già ad agosto il mercato privato era saturo e gli studenti hanno dovuto adattarsi a spostarsi non solo nella periferia della città ma anche in Comuni non nelle immediate vicinanze di Padova.



Anno Accademico	Numero domande di concorso Alloggio Unipd	Numero studenti idonei Alloggio Unipd
2018-2019	1.512 (211 extraUE)	1.238 (181 extraUE)
2019-2020	1.890 (440 extraUE)	1.329 (302 extraUE)
2020-2021	1.739 (500 extraUE)	1.056 (324 extraUE)
2021-2022	2.376 (805 extraUE)	1.491 (478 extraUE)
2022-2023	3.320 (1427 extra UE)	2.233 (922 extraUE)



7.2. Concorso alloggi e borse di studio studenti Conservatori e Scuole Superiori Mediatori Linguistici - A.A. 2022/2023

La Regione del Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L.R. n. 8/1998, ha ritenuto di affidare, mediante apposita convenzione, la gestione delle borse di studio regionali per gli studenti iscritti alle Università venete incaricando ciascun Ateneo della riscossione della Tassa Regionale per il DSU nonché alla definizione delle graduatorie di idoneità per la concessione delle borse di studio.

Le **borse di studio** sono attribuite per concorso e in base a criteri di merito e reddito. L'importo delle borse di studio, definito con DGR, tiene conto della situazione residenziale dello studente beneficiario (Fuori Sede, Pendolare, In Sede) e di quella reddituale (Isee). Le borse sono erogate parte in denaro e parte in servizi (alloggio/ristorazione). Per la parte in servizi vengono effettuate delle trattenute che l'art. 6 della DGR 875/2022 ha stabilito essere:

- Per il servizio abitativo di € 1.600;
- Per il servizio di ristorazione rispettivamente di € 700 per gli studenti fuori sede e di € 500 per gli studenti pendolari.

Nell'A.A. 2021/22 le trattenute erano di € 1.500 per il servizio abitativo e di € 600/€ 400 per il servizio ristorazione.

Con Decreto del Direttore n. 171/2022 è stato approvato il Bando di concorso unico borse di studio/alloggi per studenti afferenti ai Conservatori di Musica (Padova, Adria, Vicenza, Rovigo, Castelfranco V.) e le Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (Padova, Vicenza, Cielis).

Come per la gestione del concorso alloggi UniPD, anche per questo concorso è stata utilizzata la procedura



In4matic.

Con Decreto del Direttore n. 249/2022 ed è stata effettuata la 1° assegnazione di borse per la quale sono stati impegnati € 512.128,21 (compresi saldi accantonati per studenti primi anni e le somme destinate agli studenti sospesi), in gran parte proveniente dalla TR per il DSU.

Rispetto al precedente anno accademico si rileva una diminuzione del 14% nel numero delle domande e un aumento del 4% del numero degli idonei.

<i>Anno accademico</i>	<i>Domande BdS</i>	<i>Studenti Idonei</i>	<i>Beneficiari</i>
2019-2020	389	261	100%
2020-2021	368	245	100%
2021-2022	334	206	100%
2022-2023	288	215	59%*
Note: *effettuata solo la prima assegnazione			

Per quanto riguarda il **concorso alloggi** riservato a Conservatori/SSML, si rileva un aumento notevole del numero delle domande e degli studenti idonei in coerenza con il Concorso alloggi studenti UNIPD.

Per la prima volta non è stato possibile assegnare in residenza tutti gli studenti idonei.

<i>Anno accademico</i>	<i>Domande alloggio</i>	<i>Studenti Idonei</i>	<i>Beneficiari</i>
2019-2020	31	17	100%
2020-2021	29	18	100%
2021 - 2022	25	17	100%
2022 -2023	48	28	64% (18)

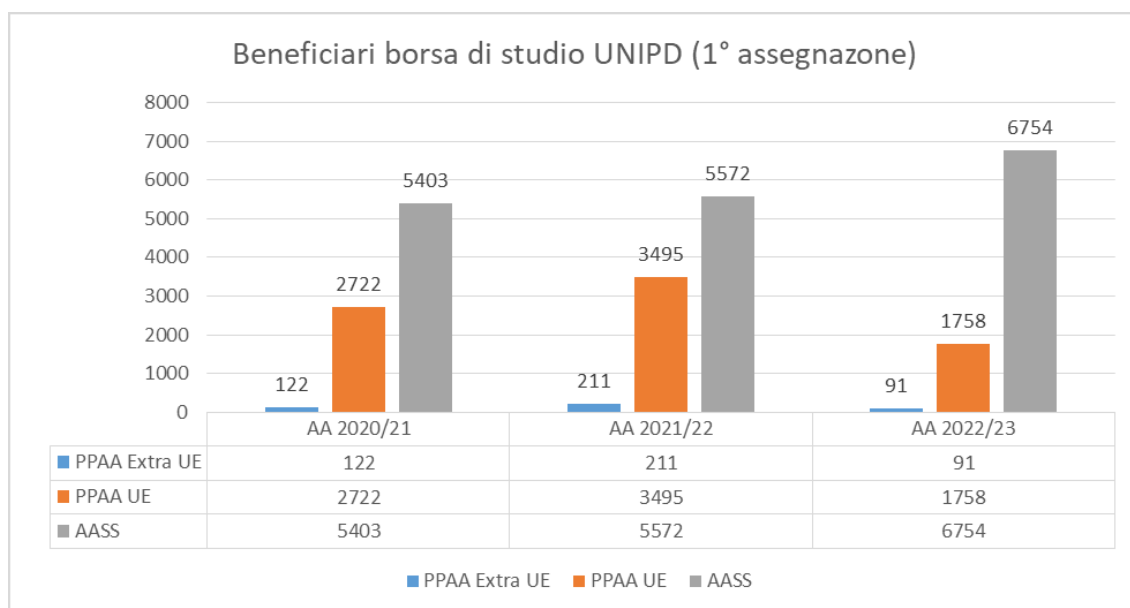
7.3. Borse di studio erogate dall'Ateneo di Padova

Le **trattenute 2022** sulle borse di studio erogate dall'Università di Padova sono state complessivamente:

- Servizio ristorazione € **4.000.602,00** (cap. 13010/1) di cui € 157.100 derivanti dalla seconda assegnazione borse di studio Università di Padova;
- Servizio alloggio € **1.036.200,00** (somma da accertare nel cap. 13020/1) di cui € 21.000 derivanti dalla seconda assegnazione borse di studio Università di Padova.

Con il Decreto 1320/2021 il MUR ha stabilito un aumento dell'importo delle borse di studio finanziato anche dai fondi del PNNR che non erano ancora stati stanziati al momento della prima assegnazione delle borse di studio. Questo aspetto, unito all'aumento del numero degli idonei alla borsa di studio (+20% rispetto all'anno precedente), ha comportato l'impossibilità di erogare in prima assegnazione le borse di studio a tutti gli aventi diritto.

Il numero dei beneficiari di borsa in prima assegnazione è diminuito dell'8% rispetto all'anno precedente e sono circa 2500 gli studenti idonei ma non beneficiari di borsa.



Rispetto agli anni precedenti, nei quali l'Ateneo provvedeva con la prima assegnazione di dicembre a completare la graduatoria idonei alla borsa rimandando all'anno successivo (marzo) situazioni residuali, in funzione delle risorse disponibili quest'anno ci potrebbe essere una seconda assegnazione delle borse di studio molto corposa con conseguente aumento significativo delle trattenute ristorazione.

8. RISTORAZIONE

Il servizio è aggiornato (a seguito risultanze concorso borse di studio) annualmente a far data dal 1 ° gennaio di ogni anno ed ha validità fino al 31 dicembre.

Per gli studenti Unipd i dati necessari per l'applicazione delle Fasce/Tariffe di accesso al servizio sono trasmessi in base ad apposito Accordo con l'Ateneo. La procedura calcola automaticamente la fascia/tariffa di afferenza per ogni posizione, con riferimento ai criteri stabiliti dalle norme quadro, dalla DGR che approva Piano annuale sul DSU e recepite nelle Norme di accesso alla ristorazione.

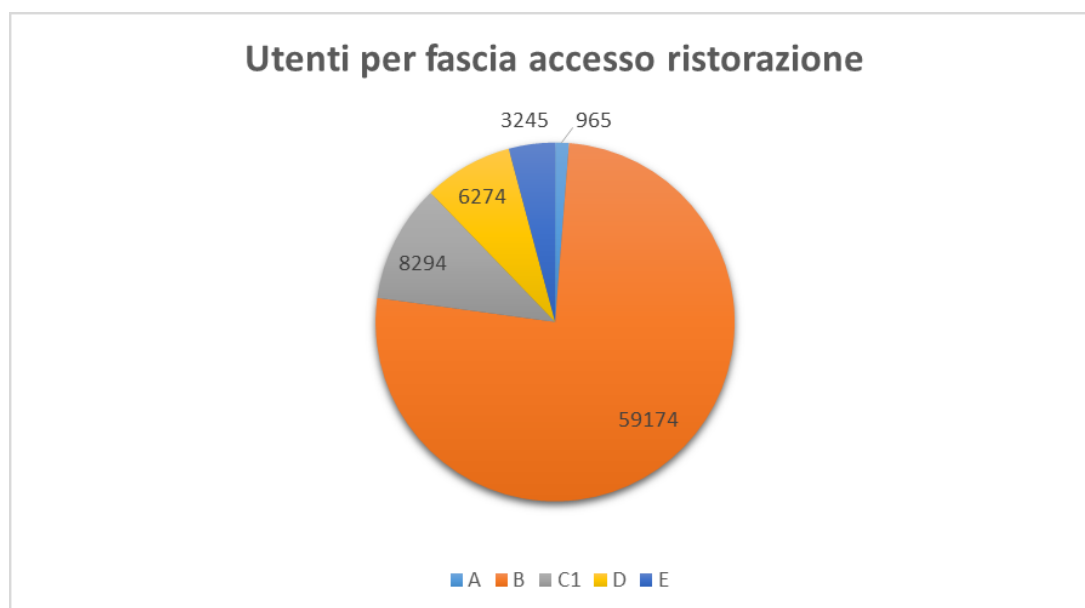
Il servizio è fruibile sia nelle mense a gestione diretta che in quelle in convenzione, è rivolto alla **generalità** degli studenti universitari ma vi possono accedere anche altre tipologie di utenti, purché senza oneri per l'Azienda. Al servizio si accede mediante **QR code**, che identifica utente, previo accredito sul portale Esu.

Dall'A.A. 2019-2020 la gestione del servizio si è avvalsa dei nuovi moduli In4matic, sia per quanto riguarda l'importazione dati (merito – reddito) da Unipd in Support, mediante file RIS_1 e ANA, che per quanto riguarda l'apertura/chiusura delle pratiche in E-badge.

Il nuovo sistema informativo per la gestione dei servizi DSU ha comportato comunque l'esecuzione di controlli sia in fase di test che successivamente alla messa in produzione. Rispetto agli anni precedenti le attività manuali di adeguamento delle tariffe si sono notevolmente ridotte.

Con **Decreto del Direttore 191/2022** sono state approvate le nuove Norme di accesso ai ristoranti universitari che, rispetto alle norme precedenti, prevedono l'eliminazione della Fascia/Tariffa C2 che viene conglobata alla tariffa E.

La maggior parte della popolazione studentesca afferisce alla ristorazione con Fascia/Tariffa B; questi valori si confermano negli anni.



9. RIMBORSI VITTO E ALLOGGIO

I rimborsi vengono calcolati sulla scorta delle assegnazioni di borsa di studio di UniPD e nel corso del 2022 sono stati:

- Rimborsi mensa studenti (cap. 14040/2) € 67.358,94 (225 posizioni)
- Rimborsi alloggio studenti (cap. 14040/1) € 31.239,50 (n° 104 posizioni)
- Rimborsi TR per DSU studenti (cap. 43050/1) € 35.762,09 (n° 219 posizioni studenti)
- Rimborsi a Unipd (cap. 43050/2, non ancora liquidato) € 313.701,30

10. CONTROLLI

I controlli sono effettuati in base a quanto previsto dalla normativa in materia, finalizzati a garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa, il rispetto della legalità e dei principi etici, la repressione di eventuali abusi in relazione all'ottenimento di benefici economici o accesso agevolato ai servizi.

Ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni per il diritto allo studio universitario, di cui alla L.R. n. 8/1998, gli studenti devono possedere specifiche condizioni di merito e reddito stabilite dal DPCM 9/4/2001, dal D.Lgs. n. 68/2012 (per quanto applicabile), dalla DGR annuale sul DSU.

I controlli hanno per oggetto le autocertificazioni rese dagli studenti per l'ottenimento dei benefici del Diritto allo Studio Universitario e riguardano i requisiti di reddito e patrimoniali.

ESU accede al sistema informativo di INPS e Agenzia delle Entrate (SIATEL), con cui sono sottoscritte apposite Convenzioni, ai fini dei controlli sui beneficiari di Prestazioni Sociali Agevolate.

Ulteriori controlli interessano gli stati di famiglia (c/o uff. anagrafe di comuni), il merito e la carriera degli studenti (Esse3 Unipd, AFAM, altri atenei..), le posizioni di pagamento delle cauzioni alloggio o della TR per il DSU (PagoPA – MyPay, Tesoreria on-line).



10.1. Controlli ISEE

Studenti UNIPD

La procedura concorsuale si è avvalsa del modulo di scambio dati con INPS e CAF per cui i controlli diretti accedendo alla Banca dati INPS e SIATEL hanno riguardato solo situazioni specifiche (es. studenti auto dichiarati “nucleo singolo”).

Inoltre, gli 81 studenti idonei all'alloggio che non sono risultati idonei/beneficiari di borsa di studio regionale sono stati oggetto di verifica con l'Ateneo.

Studenti Conservatori/SSML

Anche per il concorso borse è stato utilizzato il modulo di scambio dati con INPS e CAF, con i necessari approfondimenti nei casi particolari.

Per quanto riguarda, invece, i richiedenti il ricalcolo della Tassa regionale ai fini del rimborso, i controlli sono stati eseguiti extra-procedura, mediante accesso alla banca dati INPS, ed ha riguardato n. 27 studenti (AA 2022/2023).

Per l'elaborazione annuale (entro febbraio) del file “Rimborsi Tassa Regionale” è stata utilizzata la procedura DATALAB e, quindi, inviato il file ad Ag. Entrate (tramite Studio Salmeri).

10.2. Revoche Idoneità

Il Settore procede al ricalcolo dei servizi goduti (alloggio + ristorazione) dagli studenti iscritti ai primi anni incorsi nella revoca della borsa di studio, per mancato raggiungimento di 20 crediti al 30 novembre, in base ai dati trasmessi dall'Ateneo.

Provvede, inoltre, alla verifica ed eventuale restituzione delle trattenute sulla borsa di studio per gli studenti a cui l'Ateneo ha aggiornato lo status in base alla distanza chilometrica o contratto locazione non conforme.

Relativamente agli studenti di Conservatori e SSML, in caso di mancato conseguimento, al 30 novembre, dei 20 crediti previsti o per trasferimento ad altra Istituzione o per rinuncia agli studi, previa verifica con le Istituzioni di iscrizione del merito o del verificarsi dell'evento, il Settore DSU procede con il provvedimento di revoca ed invita lo studente a restituire gli importi relativi alla borsa di studio ricevuta, ai servizi eventualmente fruiti (alloggio e ristorazione) nonché della TR rimborsata.

Nel 2022 è stata revocata la borsa di studio a 3 studenti.

11. DISABILITÀ

L'intervento è destinato alla copertura delle spese per accompagnatori di studenti in alloggio con disabilità non inferiore al 66%. Gli accompagnatori usufruiscono di alloggio e ristorazione gratuiti. I costi sono sostenuti interamente da Esu se lo studente con disabilità è risultato idoneo al concorso o possiede un ISEE entro i valori previsti per l'idoneità alla borsa. Diversamente, in caso di ISEE superiore, ESU contribuisce in proporzione alle spese, secondo quanto stabilito dal Bando di concorso alloggi e dalla DGR annuale sul DSU.

Nell'AA 2022-2023 gli studenti con disabilità in alloggio sono **35**, di cui **14 idonei**. La richiesta di accompagnatori è stata relativa a **11** studenti, di cui **4 idonei**, come di seguito illustrato:



<i>Tipologia disabilità</i>	<i>Percentuale disabilità</i>	<i>N° studenti</i>	<i>N° accompagnatori</i>
Motoria	100%	5	6
Visiva	100%	5	5
Altro	100%	1	1
Totale		11	12

Nell'A.A. 2022-2023 i posti alloggio a concorso attrezzati per studenti con disabilità (motoria e visiva gravi) sono 27 (c/o Res. Agripolis - Ceccarelli - Colombo - Copernico - Nord Piovego), a questi si aggiungono quelli per gli eventuali accompagnatori.

A fine 2023 saranno rendicontate le spese sostenute per le rette e i pasti gratuiti usufruiti dagli accompagnatori.

12. OBIETTIVI

Gli obiettivi generali dell'ESU di Padova e quelli specifici per il Settore Residenze sono contenuti nel Piano della Performance 2021 – 2023 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 01 / 2021.

12.1. Prospettiva dei processi interni

Armonizzazione del sistema dei controlli sulle attestazioni ISEE nell'ambito dei procedimenti concorso alloggi e borse di studio regionali ed estensione ad altre tipologie di servizi, in linea con il sistema dei controlli della R.V.

Sviluppo del modulo per scambio dati con INPS e CAF per acquisizione dati ISEE degli studenti verso altre tipologie di servizi.

Azioni 2022:

Gennaio > Giugno 2022

Ricognizione delle tipologie di controlli presenti negli Esu; analisi e verifica di ulteriori misure di controllo privilegiando soluzioni condivise.

Luglio > Dicembre 2022

Definizione di una procedura coordinata in linea con il sistema dei controlli della R.V.; definizione di un modulo per scambio dati con INPS e CAF per acquisire in modo diretto i dati Isee degli studenti che richiedono benefici; implementazione del modulo in produzione; riscontro di eventuali criticità e proposte di miglioramento.

Target 2022:

ON

Risultati:

L'obiettivo è stato raggiunto (v. par. 10. Controlli). Tale metodologia di acquisizione dei dati di reddito è ora attiva anche per Sussidi straordinari e Contributi per mobilità internazionale.

Responsabile

Settore Diritto allo Studio

Stefano Pedron

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)



Relazione anno 2022 Settore Ristorazione Universitaria
(Art. 8 L.R. n. 53/93)



Ristorazione Piovego
Esu a teatro 3 novembre 2022

INDICE	1
1. INTRODUZIONE – ATTIVITA’ DEL SETTORE RISTORAZIONE UNIVERSITARIA	
1.1 Offerta alla utenza	2
1.2 Personale	3
1.3 Fornitori	4
1.4 Direzione e uffici di STAFF.....	5
2. IL SERVIZIO RISTORAZIONE	
2.1. Pasti serviti	6
2.2. Utenti del Servizio: pasti per tariffa di appartenenza e per categoria	11
2.3. Entrate da Ristorazione a gestione diretta e convenzionata	12
2.4. Spese ristorazione a gestione diretta e costo pasto Ristorazione Piovego e Agripolis	12
2.5. Spese ristorazione convenzionata	15
3. PREVISIONE PASTI E PROPOSTE ANNO 2023	17
4 OBIETTIVI	
Obiettivo 1 Favorire la presenza nella ristorazione di ESU di prodotti agroalimentari di origine locale.	18
Obiettivo 2 Prospettiva dei processi interni – Trasparenza e anticorruzione 5.2.1. PTPCT_2020-2021 – Attuazione delle misure specifiche di prevenzione previste dal Piano per quanto di propria competenza	20



1. INTRODUZIONE - ATTIVITÀ DEL SETTORE RISTORAZIONE UNIVERSITARIA

Nel 2022 è stato recuperato il trend dei pasti ante pandemia (si veda Tabella 4): nelle mense informatizzate, (Piovego Agripolis, Belzoni, Murialdo, Pio X, Ciels, Rovigo, Vicenza) sono passati **30.969 utenti** (**22.304** nel 2021 e **30.942** nel 2019).

1.1 OFFERTA ALL'UTENZA

Procedure COVID 19: le lezioni fino a giugno si sono svolte in modalità duale (in presenza e on line) e fino al 1 aprile sono state mantenute tutte le procedure anticovid e i distanziamenti. Dal 1 aprile al 30 aprile sono state garantite alcune aree con posti distanziati e ripristinati i posti a sedere.

Dal 1 maggio si è concluso il controllo all'ingresso dei green pass (dal 28 agosto del 2021 al 30 aprile 2022 **ESU di Padova ha controllato 258.562 green pass (Piovego e Agripolis)**

Da gennaio 2022 il servizio di asporto garantito nel periodo Covid anche a favore di terzi, è stato riservato solo ai titolari del QR CODE. Da settembre 2022 è stato sospeso il pasto tradizionale per asporto per ridurre le relative spese (vaschette, shopper, posate monouso).

E' rimasto attivo il servizio di asporto per la pizza.

PASTI PER QUARANTENATI: il servizio di consegna pasti prepagati con borsellino elettronico destinato a studenti in isolamento fiduciario, in quarantena o positivi presso le Residenze ESU è rimasto attivo fino a giugno 2022. Sono stati consegnati 59 pasti tutti gratuiti a cura del personale della Piovego.

BORSELLINO ELETTRONICO: attivo per ora solo presso una cassa della Ristorazione Piovego è stato utilizzato da 100 studenti che hanno effettuato 121 transazioni per un totale di € 35.382,00

CHIUSURE PER CONTENIMENTO COSTI: dal 27 giugno per contenere l'aumento delle spese energetiche dovuto al conflitto russo/ucraino la pizzeria Piovego è stata chiusa fino al 3 ottobre 2022

La Ristorazione Belzoni è stata chiusa anticipatamente dal 3 luglio e la Ristorazione Piovego ha garantito le aperture dei sabati al posto della Belzoni nel mese di luglio

NUOVE NORME DI ACCESSO E NUOVA APP: dal 15 settembre, con la piena ripresa in presenza delle lezioni universitarie, sono entrate in vigore le nuove norme di accesso con le seguenti novità: eliminazione delle opzioni "coperto", "primo piatto" "secondo piatto" "contorno" "dessert", "caffè". Eliminazione della tariffa C2 che è convogliata nella tariffa E.

Grazie alla collaborazione con il Settore Sistemi Informativi dal 15 settembre è stato introdotto in tutte le mense informatizzate l'accesso con la nuova app e con il QR code DINAMICO che consente un controllo più puntuale degli aventi diritto.

Il settore Ristorazione ha curato la informativa sulle nuove procedure e modalità informatiche di accesso e l'affiancamento degli utenti sia direttamente in mensa, anche presso le strutture convenzionate, che tramite risposte on line (268 pratiche più 65 pratiche CIELS)

Il servizio serale, grazie alla possibilità di ritirare indifferentemente il pasto gratuito giornaliero, a pranzo o a cena, è ulteriormente aumentato dimostrandosi gradito all'utenza.

Tabella 1

Ristorazione	Pasti erogati 2022	Pasti erogati 2021	Pasti erogati 2020	Pasti erogati 2019	Diff 22 su 19	% 2022/2019	Diff 22 su 21	% 22 su 21
Pio X PASTI SERALI	72.406	34.191	15.313	23.074	49.332	213,80%	38.215	111,77%



1.2 PERSONALE

Nel corso dell'anno :

QUIESCENZA 1 unità addetta ai servizi a tempo pieno (luglio)

TRASFERITE 2 addetti ai servizi a tempo pieno al settore Residenze (a febbraio e a maggio) con prescrizioni.

A febbraio 3 addetti di ruolo sono passati da part time orizzontale a 50 % a part time verticale a 83,33%

Da ottobre questi tre addetti sono passati da part time orizzontale al 83,33% a **tempo pieno**.

Da marzo ulteriori **4 addetti di ruolo** sono passati da part time orizzontale a 50 % a part time verticale a 83,33% con articolazione orario su dieci mesi a tempo pieno e due mesi di sospensione (luglio e agosto).

A ottobre per garantire la copertura dell'organico assegnato sono stati assunti **1 addetto ai servizi in ruolo** a part time orizzontale a 50 % e **5 addetti ai servizi part time orizzontale a 50 % a tempo determinato** per 9 mesi.

La situazione del personale è caratterizzata dalla **elevata età media degli addetti**, nonostante le nuove assunzioni, e dal numero di personale al 31 dicembre 2022 **con limitazioni per motivi fisici** (10 addetti su 72 pari al 13,88%) e con **assenze da Legge 104** (10 addetti al 31 dicembre 2022 pari al 13,88% di cui **5 cuochi**)

Organico al 31 dicembre 2022

Settore Ristorazione è composto da 76 addetti: 1 Dirigente, 1 PO liv D, 1 esperto amministrativo contabile liv. C, 1 addetto amministrativo liv. B

La Ristorazione **Nord Piovego** ha in servizio **52 addetti su 52 in pianta organica** e la ristorazione **Agripolis** ha in servizio **20 addetti** su un organico stimato di **16 MENSA + 4 BAR** così suddivisi

Tabella 2

	Livello		Piovego	Pizzeria	Agripolis	Bar
Responsabile	D	7.12			1	
Responsabile	C	7.12	1			
Capo cuoco	C	7.12	1			
Cuoco	B3	7.12	8	2	2	
Aiuto cuoco	B1	7.12	1			1
Cassiere	B3	7.12	1		1	
Magazziniere	B3	7.12	2		1	
Addetti servizi TP	B1	7.12	17	1	2	1
Addetti servizi PTO	B1	3.36	9	2	5	
Addetti servizi PTV 50%	B1	7.12	2			
Addetti servizi PTV 83,3%	B1	7.12	2		1	1
Addetti servizi PTO 83,3%	B1	6.00			1	1
Addetti servizi PTO	B1	3.36	3		2	
TOTALE ADDETTI ASSEGNATI			47	5	16	4

ORGANIZZAZIONE SABATI MESE DI LUGLIO

Il Settore Ristorazione ha organizzato nel mese di luglio una turnazione di tutto il personale di Piovego e Agripolis, suddiviso



in tre gruppi, e con il riposo nella giornata di venerdì di parte del personale coinvolto, **per garantire il servizio in tre sabati di luglio.**

Raggiungendo in tal modo il **duplice obiettivo** di ridurre ulteriormente la spesa per i pasti consumati presso la Ristorazione Belzoni e di aumentare la produttività del personale dell'ESU.

Tabella 3

	gg lavorati	Personale TP	Pasti	Media pasti/die	Pasti /die pro capite
Agripolis	210	15	77.575	369	24,62
Piovego	236	44	433.563	1.847	41,97

1.3 FORNITORI

FORNITORI DI GENERI VITTUARI

L'anno è stato caratterizzato dall'impatto del conflitto **russo/ucraino** e della **pandemia** sulla regolarità degli approvvigionamenti e sull'aumento dei prezzi generi vittuari.

Il Settore da fine febbraio ha gestito, con l'ausilio della Direzione e del legale incaricato, il **contenzioso con la ditta che ha vinto l'appalto lotto n. 4 detersivi e materiale monouso.**

Le difficoltà negli approvvigionamenti hanno portato alla necessità di **quattro affidamenti d'urgenza** a ditte diverse (decreti del Direttore 44, 65, 88 e 115) e a **procedere alla risoluzione del contratto** (decreto 95).

Contestualmente si è provveduto a **predisporre il capitolato tecnico** per consentire al Settore Gare di effettuare una manifestazione di interesse per la fornitura di **prodotti monouso, pulizia e detersivi.**

L'affidamento alla nuova ditta è stato formalizzato con decreto n.131/22

Il Settore ha gestito l'impatto delle mancate o parziali forniture e la complessità dei continui cambi prodotto.

Parallelamente da marzo a maggio il Settore ha gestito **la richiesta di aumento prezzi** dovuta ai rincari derivanti dal conflitto russo-ucraino, richiesta sfociata **dal 1 giugno (Decreto del Direttore 132)** con **un aumento del 7,9 %** di tutti i **prodotti appartenenti ai lotti 1 (generi alimentari) e 2 (carne) da 1 giugno a 31 dicembre.** Dal 25 novembre si è resa necessaria **una nuova istruttoria a seguito di nuova richiesta di aumento prezzi.**

Il Settore ha dovuto far fronte improvvisa mancata disponibilità sul mercato di alcuni prodotti modificando continuamente la propria programmazione e l'offerta di menù.

Per contenere l'impatto economico degli aumenti derivati dai nuovi prezzi dei lotti 1, 2 e 4, tutto il personale è stato coinvolto nell'obiettivo di massima attenzione ai consumi (scelta prodotti, porzionature, dosaggi detersivi). Si vedano i dati dei consumi nella tabella 13

- **Il Settore gestisce i rapporti con le ditte fornitrici di beni** e nel 2022 attraverso gli addetti al magazzino che inviano gli ordini e ricevono e controllano la merce e l'addetta amministrativa dell'ufficio ristorazione che verifica prezzi provvede a caricamento ordini, scarichi, predispone la liquidazione fatture e verifica due volte l'anno (luglio – fine dicembre) l'inventario di magazzino. Ha effettuato la liquidazione di oltre 500 fatture.

FORNITORI DI SERVIZI

Il Settore gestisce i rapporti con le 14 ditte che erogano servizi di ristorazione per i quali sono previsti **sopralluoghi** oltre alla liquidazione delle relative fatture. Al Settore spetta il **controllo del calendario delle aperture delle ristorazioni e il coordinamento delle stesse.** Liquidando le circa 150 fatture relative.



Nel 2022 sono stati affidati i seguenti servizi di ristorazione

Conegliano	Ristorazione Ottavian	con DD 73/2022 contratto dal 1/5/22 al 30/4/24
Rovigo conservatorio	Caffè Nazionale srl.	con DD 74/2022 contratto dal 1/6/22 al 31/5/24
Azienda Ospedaliera Padova		con DD 142/2022 convenzione da 29/8/22 al 28/8/25
Rovigo Censer	Businaro Mirella	con DD 192/2022 contratto da 1/10/22 a 31/8/2023
Ciels	Uniciels srl	con DD 197/2022 contratto da 1/10/22 a 31/8/2023

Le **convenzioni con ditte in Padova e presso le sedi staccate** dell'Università di Padova presenti nella regione Veneto, sono **14 per l'anno 2022**

1.4 DIREZIONE E UFFICI DI STAFF

Il Settore ha collaborato con

- **Direzione** per l'attuazione della normativa relativa alla trasparenza degli atti, decreti, contratti, e tutti gli atti conseguenti, oltre a fornire i dati per MIUR ANAC
- **Settore Economato e Gare** per la redazione del capitolato tecnico e del disciplinare per procedere **all'affidamento di lotto detersivi e monouso** vista la risoluzione del contratto con la ditta vincitrice della gara per il triennio 2021-2024 e per i capitolati tecnici relativi a tutti gli affidamenti
- **Settore Servizi Informativi** con il quali sono stati predisposti sia il **nuovo accesso tramite app e QRCODE dinamico** che impostato il **nuovo sistema di prenotazione e acquisto pasti per strutture sanitarie da app**
- **RSPP** nella corretta gestione e applicazione, da parte del personale della ristorazione, delle procedure e norme relative alla sicurezza sul lavoro.
- **Ragioneria** per controllo e rendicontazione giornaliera accessi alla ristorazione da parte di studenti / utenti e relativi incassi e documentazioni. Predisposizione fatturazione attiva per Enti o Ditte convenzionate
- **Risorse Umane** Verifica quotidiana andamento personale Ristorazione Piovego e Agripolis (Risorse Umane), organizzando spostamenti personale ove necessario e modificando attività di lavoro o offerta a utenza. **Il Settore ha organizzato i piani ferie e i nominativi di coloro che devono partecipare a formazione obbligatoria**
- **Settore Tecnico** per le **manutenzioni ordinarie** che vengono effettuate in sede da addetto alla manutenzione su richiesta personale della ristorazione: oltre 100 interventi in Piovego oltre 30 interventi in Agripolis.
E per le **Manutenzioni straordinarie** tramite contratti di manutenzione attivati nel 2020: DD 126 con ditta Astecrex per la manutenzione attrezzature di ristorazione e DD 276 con Ditta Meiko per la gestione del nastro trasportatore Piovego

Il Settore fornisce:

- Risposte a ticket, telefonate e mail studenti e utenti (oltre 2000 all'anno)
- Cura la pagina instagram della Ristorazione fornendo informazioni quotidiane su menù, apertura strutture, su feste a KM 0 (carnevale 24 febbraio Piovego e Agripolis, primavera 16 giugno Agripolis, Aperitivo Esu a Teatro 3 novembre, Festa km 0 autunnale 24 novembre Piovego, Menu di Natale 15 dicembre Piovego e Agripolis). 4025 Account e 2364 Follower raggiunti, 1661 Non follower, 3624 visualizzazioni Storie, 2679 visualizzazioni Post, 2540 Follower di cui l'82,5% di età tra 18-24

2. IL SERVIZIO RISTORAZIONE

2.1. Pasti serviti

Tabella 4

Riepilogo pasti Ristorazione a gestione diretta e convenzionata

<i>Ristorazione</i>	<i>2022</i>	<i>2021</i>	<i>2019</i>	<i>Differenza Pasti 2022 su 2021</i>	<i>Differenza Pasti 2022 su 2021 %</i>	<i>Differenza (2022 su 2019)</i>	<i>Differenza Pasti 2022 su 2019 %</i>
PIOVEGO Gestione Diretta	433.563	269.412	393.945	164.151	60,93%	39.618	10,06%
AGRIPOLIS Gestione Diretta	77.575	51.476	94.874	26.099	50,70%	-17.299	-18,23%
Totale Gestione diretta	511.138	320.888	488.819	190.250	59,29%	22.319	4,57%
Convenzionata	369.986	245.544	477.808	124.442	50,68%	-107.822	-22,57%
Totale	881.124	566.432	966.627	314.692	55,56%	-85.503	-8,85%

Nota: la tabella comprende tutte le ristorazioni a gestione indiretta o convenzionata e considera pasti completi (e Pizza) e ridotti (e Speedy Esu)

Non sono conteggiati i coperti, e le consumazioni singole erogati fino al 14 settembre 2022

Tabella 5

Riepilogo Dati generali Ristorazioni con accesso Informatizzato (i) con buoni pasto cartacei (b) Prezzo pasto

Ristorazione Convenzionata in Padova						
Tipologia servizio		Ditta convenzionata	Linea Self	Posti a sedere	Periodi chiusura	Prezzo pasto Intero / ridotto IVA esclusa
Belzoni (i)	A pranzo - in sala lun-sab	Serenissima Vi	1	90	Da 2/7 a 2/10	6,48 / 4,99
Ciels (i)	A pranzo - in sala lun - ven	Ciels	1		Da 18/7 a 2/10	6,20 /4,77
Murialdo (i)	A pranzo - in sala lun - ven	Work crossing	1 + 1 esterna	180	Da 13/6 a 2/10	6,49 / 5,00
Pio X (i)	A pranzo /cena lun- ven	Zas		180	Da 16/8 al 4/9	6,48 / 4,99
Ristorazione Convenzionata Fuori Padova						
Rovigo CENSER (i)	A pranzo - in sala ristorante	Businaro Mirella	1	30	Da 1/8 a 2/10	6,24 / 4,80 da ott 6,90
Vicenza UNIPD (i)	A pranzo - in sala m. aziendale	Euroristorazione	1	90	Da 27/6 a 2/10	5,88 /4,53
Conegliano (b)	A pranzo - in sala m. aziendale	Ottavian	1			6,19 da maggio 6,90
Rovigo Conservat. (b)	A pranzo Caffè bar tavolini	Caffè Nazionale				6,18
Treviso UNIPD (b)	A pranzo - in sala ristorante	Hesperia			cessato da 07/22	6,19
Padova AOP Aulss (b)	Mensa ospedaliera	AOP				6,28
Feltre Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1			6,25
Rovigo Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1			5,72
Treviso Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1			6,45
Vicenza Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1			6,45
Ristorazione a gestione diretta Esu						
Agripolis (i)	A pranzo sala e asporto lun - ven	ESU Padova	3 (2 attive)	448	Da 28/7 a 4/9	
Piovego (i)	A pranzo sala e asporto lun - Ven	ESU Padova	5	600	Da 1/8 a 21/8	

Il servizio di ristorazione in Padova è stato garantito tutto l'anno fatta eccezione per la totale chiusura dal 16 al 21 agosto.



Il servizio in agosto è stato garantito dalla **Ristorazione Pio X e Piovego**, quello natalizio dalla **Ristorazione Belzoni e Piovego**.

Il **servizio serale, attivo solo in Padova**, è stato garantito dalla Ristorazione Pio X. Tale servizio è stato sospeso come di consueto nel mese di agosto (è ripreso dal 5 settembre) e durante le festività natalizie, ma è stata offerta la possibilità di ritirare a pranzo il pasto della cena a tutti gli utenti convenzionati con doppia gratuità giornaliera.

La **Ristorazione Agripolis** ha garantito nel **mese di agosto la apertura del BAR** (chiusura dal 8 agosto al 21 agosto in concomitanza con chiusura Ateneo).

Il **COVID 19** ha impattato su tutte le strutture **solo fino a febbraio/aprile 2022** permettendo un recupero progressivo di pasti rispetto al 2019, anno pre-pandemia.

La **Ristorazione Nord Piovego** grazie anche alla chiusura estiva anticipata della Ristorazione Belzoni ha aumentato i pasti del 10% rispetto al 2019 e la Ristorazione Pio X, grazie al positivo dato della sera ha aumentato i pasti del 37% rispetto al 2019 (**per il dettaglio ristorazioni si veda Tabella 6**)

Tra le **sedi distaccate** dell'Università degli studi di Padova, informatizzate, il calo maggiore rispetto al 2019 si è verificato a **Vicenza complesso Contrà Barche** (-30 %) in recupero comunque rispetto al 2021 (+121%) e, tra quelle non informatizzate a **Rovigo Conservatorio** (- 85 %). Si segnala a **Treviso Aulss** nel 2022 un incremento del 44% rispetto al 2019.

Tabella 6 Dettaglio pasti per sede 2022 -2019 e allegato 1

<i>Ristorazione</i>	<i>Pasti erogati 2022</i>	<i>Pasti erogati 2021</i>	<i>Pasti erogati 2020</i>	<i>Pasti erogati 2019</i>	<i>Diff 22 su 19</i>	<i>% 22/19</i>	<i>Diff 22 su 21</i>	<i>% 22 su 21</i>
Nord Piovego i)	433.563	269.412	165.480	393.945	39.618	10,06%	164.151	60,93%
Agripolis * i)	77.575	51.476	23.601	94.874	-17.299	-18,23%	26.099	50,70%
Murialdo i)	98.888	73.675	42.792	135.385	-36.497	-26,96%	25.213	34,22%
Belzoni i)	68.640	48.636	14.513	77.466	-8.826	-11,39%	20.004	41,13%
Forcellini i)	0	0	13.876	91.318	-91.318			
Pio X i)	164.125	100.496	55.878	119.650	44.475	37,17%	63.629	63,31%
Vicenza EX GIL i)	15.282	6.899	2.766	21.981	-6.699	-30,48%	8.383	121,51%
Ciels i)	7.637	5.663	3.263	7.911	-274	-3,46%	1.974	34,86%
Rovigo Censer i)	4.191	3.290	747	7.783	-3.592	-46,15%	901	27,39%
Ospedale PD b)	539	585	954	1.492	-953	-63,87%	-46	-7,86%
Feltre Aulss b)	1.325	1.183	865	2.326	-1.001	-43,04%	142	12,00%
Rovigo Aulss b)	510	333	295	1.039	-529	-50,91%	177	53,15%
Treviso Aulss b)	6.336	2.703	1.019	4.376	1.960	44,79%	3.633	134,41%
Vicenza Aulss b)	564	381	380	1.382	-818	-59,19%	183	48,03%
Rovigo cons. b)	290	431	1.049	2.034	-1.744	-85,74%	-141	-32,71%
Conegliano b)	1.273	974	674	2.177	-904	-41,53%	299	30,70%
Treviso Hesperia b)	386	238	245	1.190	-804	-67,56%	148	62,18%
Castelf. cons. b)	0	0	0	298	-298			
Vicenza Settesanti	0	57	0	0			-57	
TOTALE	881.124	566.432	328.397	966.627	-85.503	-8,85%	314.692	55,56%
TOTALE senza Forcellini	881.124			875.309	5.815	0,66%		

Note

i) = struttura con accesso informatizzato I dati sono depurati da coperti e consumazioni singole e comprendono i pasti conto terzi

b) = struttura con accesso con buoni pasto cartacei dati ricavati da relazioni annuali e da fatturazioni

*dal 4 ottobre 21 gestita da Esu

Nel 2019 la cena è stata garantita da 3 strutture :Murialdo pasti 14.122 Belzoni 2.092 Pio X 6.860

Grafico 1 Pasti 2022 - 2021 - 2020 - 2019 Strutture informatizzate

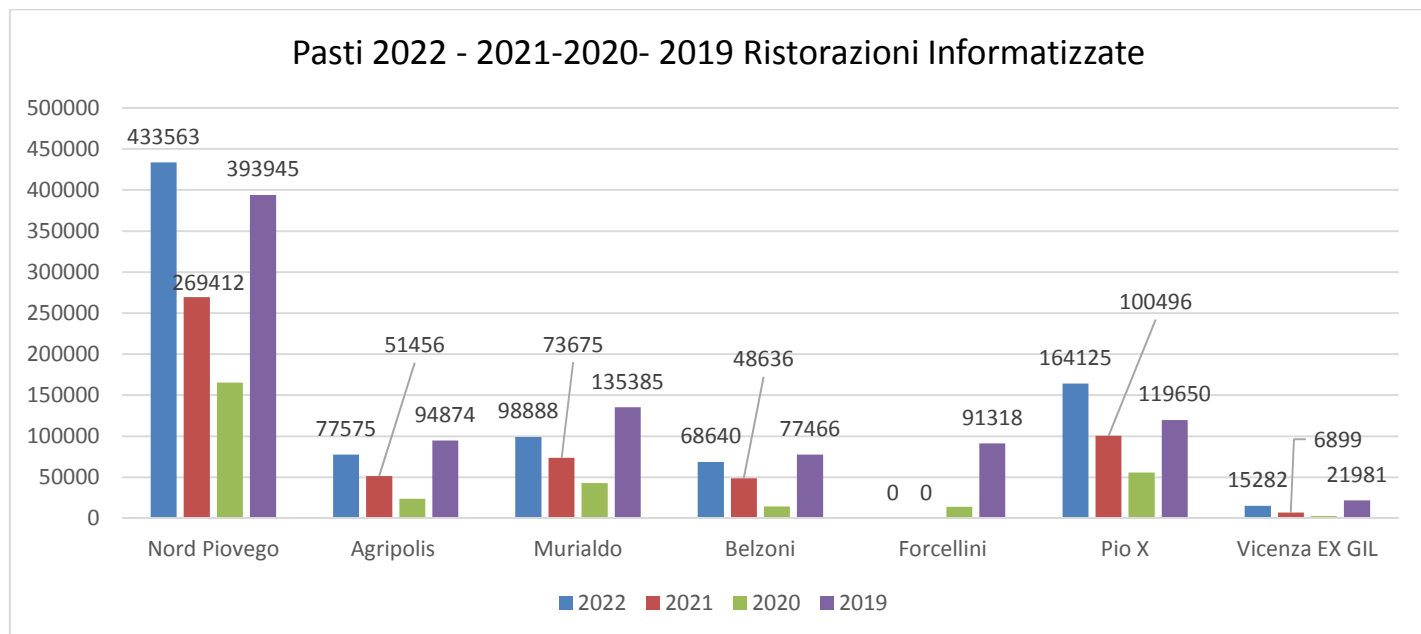


Tabella 7

Dati Ristorazioni Informatizzate: giorni lavorati media e giorni di picco

Ristorazione	Pasti erogati 2022	Giorni lavorati	Media	Giorno di Picco
Nord Piovego	433.563	236	1.837	3235 (24 nov) Pizzeria 521 (14 nov)
Agripolis	77.575	210	369	767 (21 nov)
Murialdo	98.888	159	622	842 (30 nov)
Belzoni	68.640	213	322	502 (sab 5 nov)
Pio X	164.125	231	710	762 pranzo (16 nov) 485 cena (23 mag)
Vicenza EX GIL	15.282	172	89	167 (14 nov)
Ciels	7.637	182	42	129 (29 nov)
Rovigo Censer	4.191	194	22	60 (4 ott)

Tabella 8

Dati Ristorazioni Informatizzate e non informatizzate Riepilogo per tipologia utenti

Pasti 2022				
Borsisti	Altri studenti	Totale studenti	Altri utenti	Totale complessivo
493.225	367.480	860.705	20.419	881.124

Pasti 2021				
Borsisti	Altri studenti	Totale studenti	Altri utenti	Totale complessivo
328.314	216.550	544.864	21.478	566.342

Grafico 2 Pasti Piovego e Agripolis 2022 2021 2020 2019

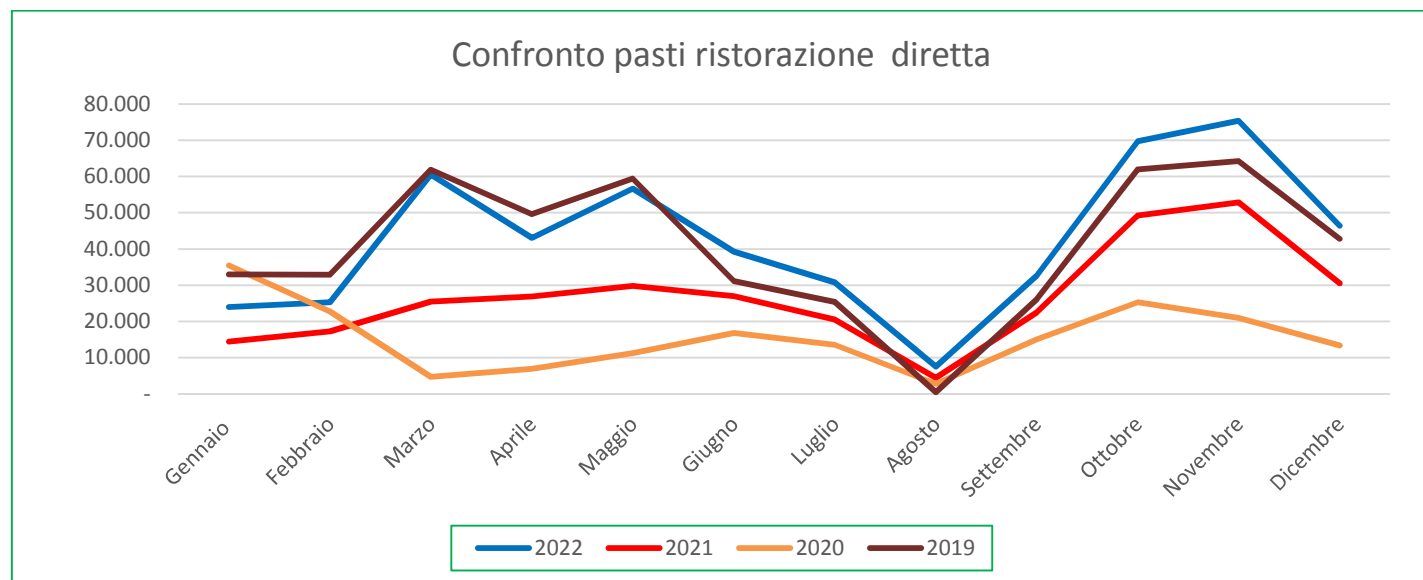


Grafico 3 Pasti Belzoni Murialdo Pio X Vicenza Rovigo e Ciels e Agripolis 2022 - 2021 - 2020 -2019

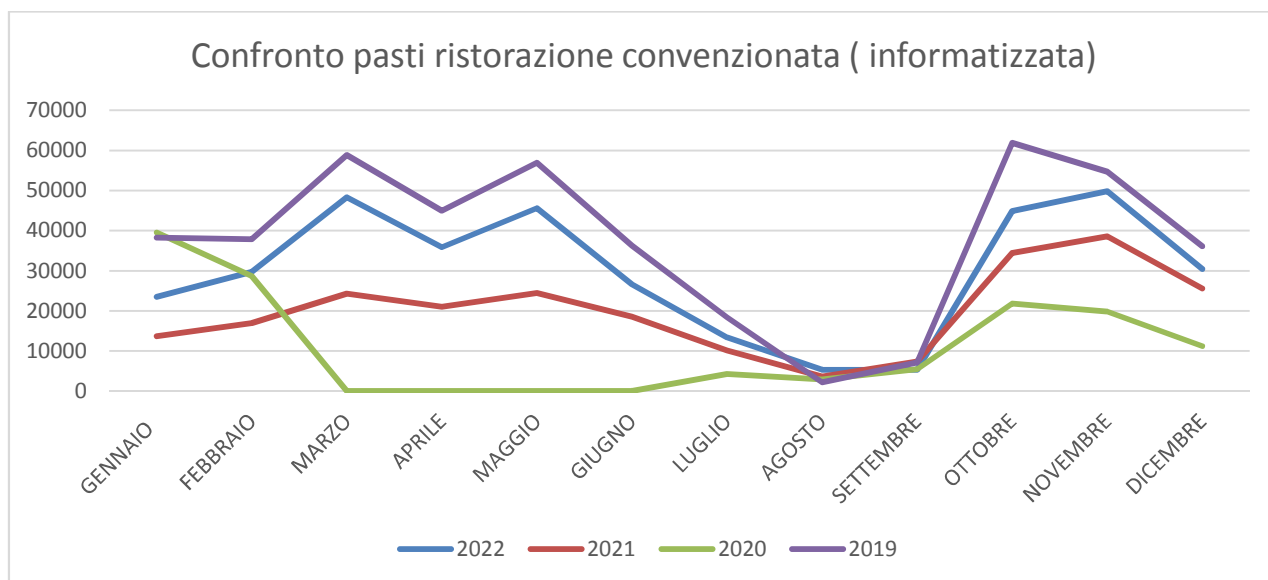


Grafico 4 Distribuzione Pasti per struttura 2022

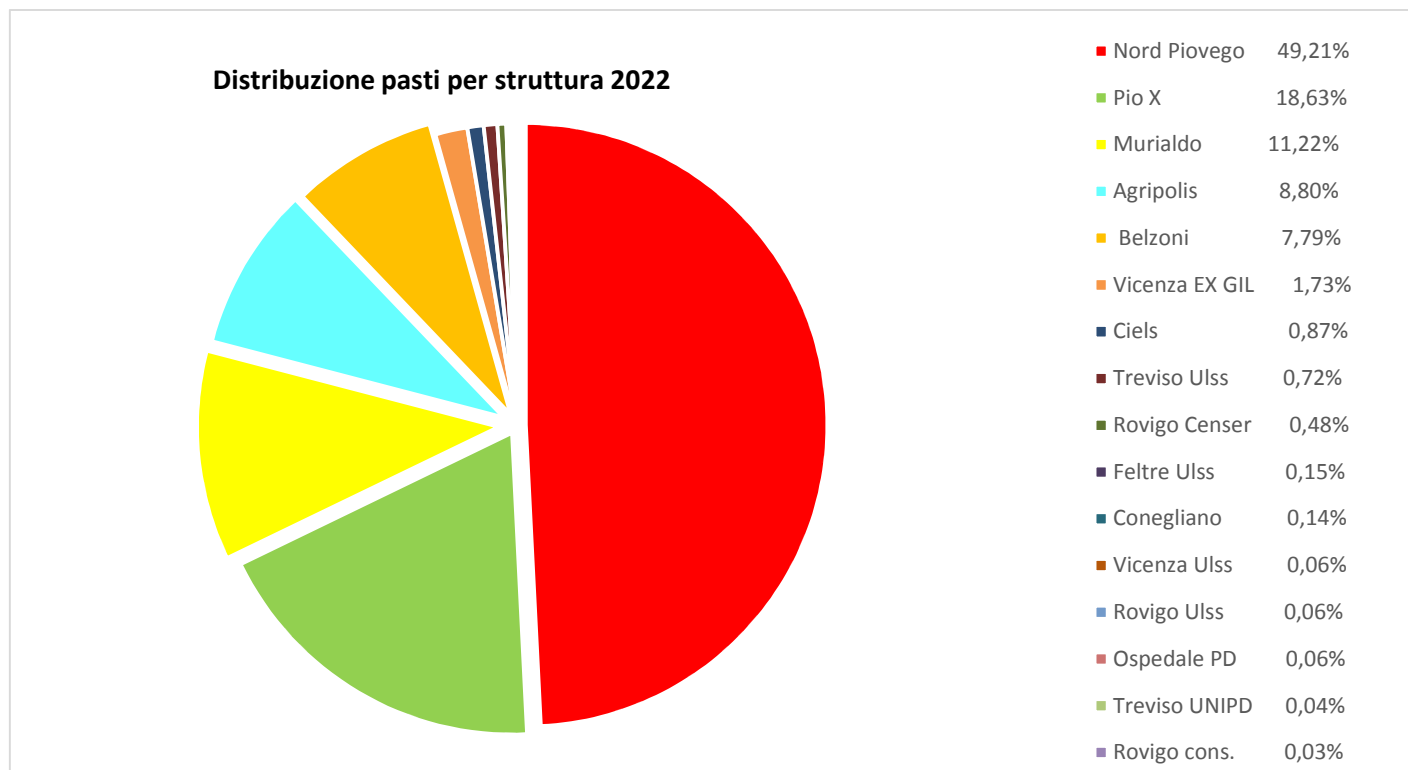
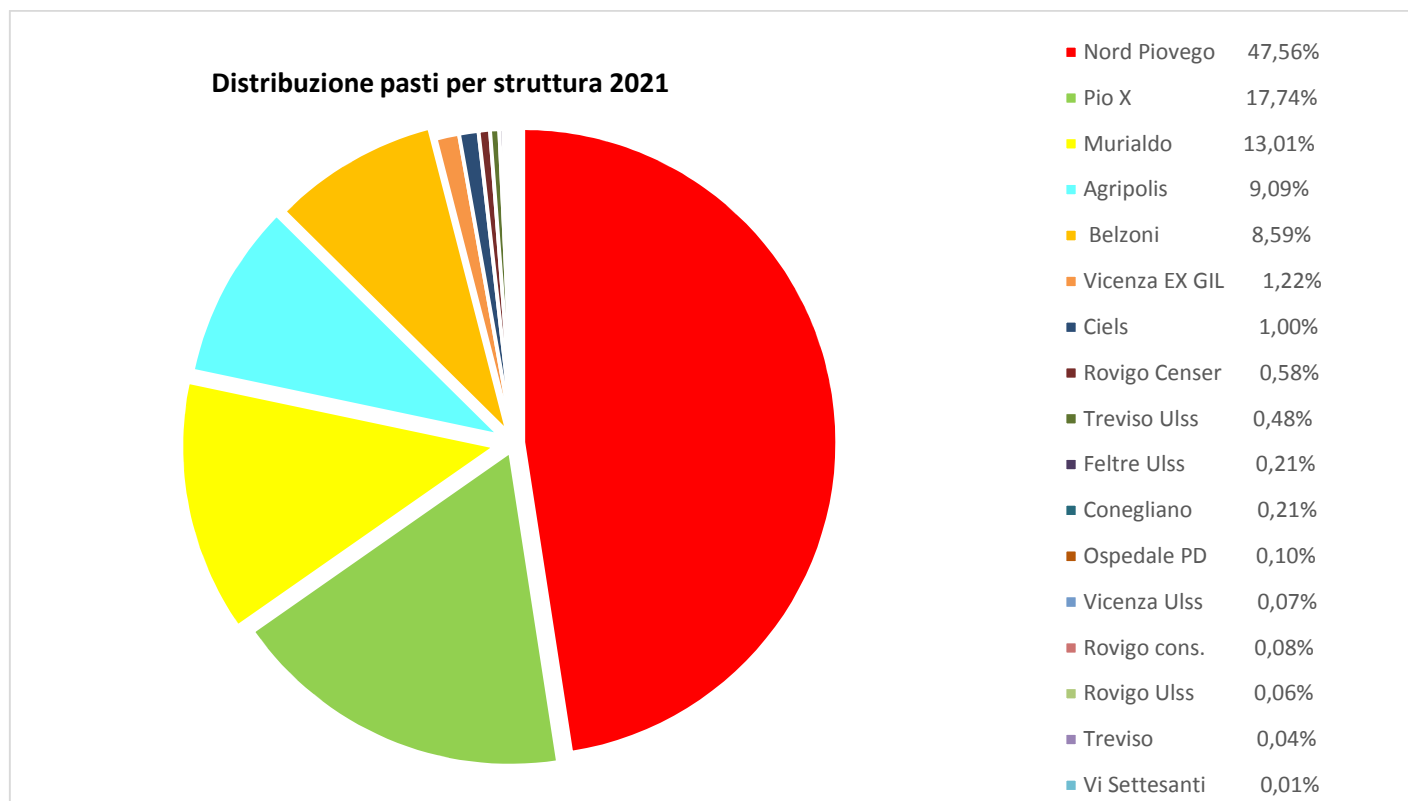


Grafico 5 Distribuzione Pasti per struttura 2021



2.2. Utenti del Servizio: pasti divisi per tariffa di appartenenza e per categoria

Nel 2022 gli utenti che hanno avuto accesso al servizio di ristorazione informatizzato sono stati **30.969 (22.304 nel 2021 19.160 nel 2020 e 30.942 nel 2019)**. Il servizio di ristorazione si rivolge principalmente a studenti universitari e in misura minore ad altri utenti. La ripresa delle lezioni ha influito solo in parte sulla suddivisione dei pasti per tariffa in quanto la maggior parte degli utenti che nel 2022 hanno frequentato e consumato i pasti, rispetto al totale, sono **Borsisti – Fascia D: 55,98 % nel 2022 (57,97% nel 2021 62% nel 2020 e 42% nel 2019)**

Gli studenti **Tariffa B** passano dal **45,11% del totale pasti nel 2019**, al **27% nel 2020**, al **34,73% nel 2021** e al **37,54% nel 2022** mentre gli studenti in Tariffa C, rimangono minoritari (meno del 3% nel 2022 e 2021 e 2020, meno del 4% nel 2019).

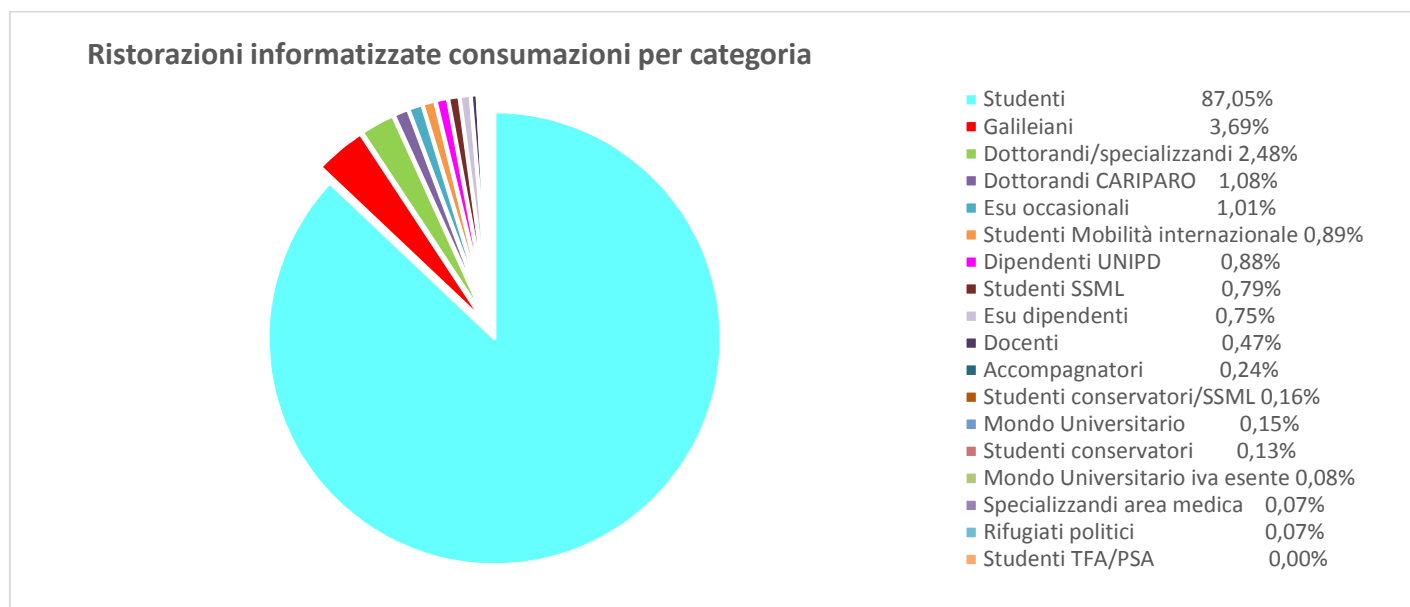
Da sottolineare che, per ragioni gestionali, le categorie Dottorandi Cariparo, Studenti Galileiani e Studenti Guangzhou confluiscono nella fascia D, anche se la quota pasto viene incassata tramite copertura da parte di soggetti terzi.

Tabella 9 Pasti per TARIFFA

RIEPILOGO PASTI PER TARIFFA						
	Anno 2022		Anno 2021		Anno 2019	
	n.	%	n.	%	n.	%
Tariffa A	11.725	1,33%	6.128	1,08%	22.794	2,40%
Tariffa B	330.802	37,54%	196.669	34,73%	428.735	45,12%
Tariffa C1	24.953	2,83%	11.872	2,10%	29.988	3,16%
Tariffa C2	1.518	0,17%	1.881	0,33%	8.208	0,86%
Tariffa D	493.225	55,98%	328.314	57,97%	422.756	44,49%
Tariffa E	10.875	1,23%	10.752	1,90%	22.759	2,39%
Tariffa Esterno Agripolis	0	0,00%	1.347	0,24%	2.622	0,28%
Tariffa U (dipendenti UNIPD)	7.782	0,88%	9.379	1,66%	12.055	1,27%
Tariffa IZ (dipendenti IZSVE) / altri	244	0,03%	0	0,00%	396	0,04%
Totali	881.124		566.342		950.313	

Nota: i dati si riferiscono solo alle sedi informatizzate per il 2019. Nel 2022 e 2021 i dati sono completi anche delle sedi non informatizzate

Grafico 6 Categorie utenti 2022



2.3.

2.3. ENTRATE da ristorazione a gestione diretta e a gestione convenzionata

Tabella 10

Entrate Ristorazione a gestione diretta				
Cap/art	Descrizione		Incassi 2022	Incassi 2021
13010/4	Proventi mense a gestione diretta (cash e utenti convenzionati)	Piovego	€ 906.914,27	€ 548.232,10
13010/5	Proventi mensa a gestione diretta (cash e utenti convenzionati)	Agripolis Mensa	€ 247.217,14	€ 117.885,40
13010/6	Proventi bar a gestione diretta (cash e utenti convenzionati)	Agripolis Bar	€ 203.194,22	€ 29.765,56
13010/12	Quota / gestione diretta Introiti convenzioni		€ 166.368,08	€ 131.134,09
13010/1	Quota /gestione diretta Trattenute borse di studio		€ 2.093.939,42	€ 1.877.929,71
Totale incassi ristorazione a gestione diretta			€ 3.617.633,12	€ 2.704.946,86
Entrate da Ristorazioni Convenzionate				
Cap/art	Descrizione		Incassi 2022	Incassi 2021
13010/12	Quota Introiti convenzioni		€ 165.465,48	€ 144.584,45
13010/12	Introito Buoni pasto convenzionate		€ 35.696,30	€ 22.404,70
13010/1	Quota /convenzionate Trattenute borse di studio		€ 2.050.239,53	€ 1.995.070,29
Totale incassi relativi a ristorazioni convenzionate			€ 2.251.401,32	€ 2.162.059,44
Totale incassi cap 13010			€ 5.869.034,44	€ 4.867.006,30
Nota Tutti i dati sono relativi alle somme accertate nell'anno di riferimento Nella tabella 10 i dati relativi alle trattenute e agli incassi da convenzioni sono stati proporzionati al numero di pasti a tariffa D effettuati presso le strutture a gestione diretta o convenzionata				

Tabella 11

TRATTENUTE SU BORSE DI STUDIO PER RISTORAZIONE (dati da contabilità "accertato" cap 13010/1)	
2022	€ 4.144.178,95
2021	€ 3.873.000,00
2020	€ 3.212.000,00
2019	€ 2.986.000,00

2.4. SPESE ristorazione a gestione diretta

I fornitori di derrate alimentari sono stati individuati a mezzo procedura aperta in SDAPA aggiudicata nel mese di luglio 2021 con decreto 161 del 5 luglio 2021 (catering ditta DAC spa, carne ditta DAC spa, ortofrutta ditta Esperides srl, e detersivi - monouso ditta Lies srl e i fornitori dei restanti **3 lotti andati deserti** (caffè, pane, bibite gasate) sono stati affidati rispettivamente con decreto 245 del 13 ottobre 2021 a ditta HARG SB srl, con decreto 238 del 7 ottobre 2021 a ditta Sartorato snc e con decreto 273 del 16 novembre 2021 alla ditta Pepsico srl .

Nelle spese 2022 incidono:

- La gestione diretta della ristorazione Agripolis (non presente nei primi 9 mesi del 2021),
- L'aumento dei pasti, tornati a numeri pre Covid
- L'aumento dal 1 giugno 2022 del 7,90 % dei prezzi Lotti 1 e 2 generi vittuari e carne- decreto 132 del 06/22)
- La nuova aggiudicazione del Lotto 4 detersivi e monouso alla Ditta Bianchi Ingrosso (decreto 131 del 06/22)

Tabella 12

SPESE CORRENTI RISTORAZIONE A GESTIONE DIRETTA					
Capitolo	Descrizione	2022 Impegni	2021 Impegni	Diff 2022/2021	2022 su 2021 %
31011	Personale retribuzioni in denaro	1.318.489,44	956.573,53	361.915,91	37,83%
31012	Contributi sociali a carico Ente	411.053,00	296.818,03	114.234,97	38,49%
31020	Generi alimentari	1.065.233,77	659.888,08	405.345,69	61,43%
31030	Materiali pulizie	67.260,08	46.337,51	20.922,57	45,15%
31040	Materiale d'uso	4.540,18	12.492,84	-7.952,66	-63,66%
31041	Utilizzo beni terzi	9.204,97	2.300,00	6.904,97	300,22%
31050	Energia elettrica	122.000,00	165.600,00	-43.600,00	-26,33%
31060	Gas acqua	256.523,50	89.329,70	167.193,80	187,16%
31070	Telefonia	155	155	0,00	0,00%
31080	Imposte tasse	81.422,10	53.808,00	27.614,10	51,32%
31090	Vestiaro	23.934,00	1.865,38	22.068,62	1183,06%
31100	Vigilanza	4.000,00	4.400,00	-400,00	-9,09%
31110	Spese economia	1.893,48	819,3	1.074,18	131,11%
31130	Manut. Ordinaria	122.948,84	105.929,99	17.018,85	16,07%
31150	Spese Materiale Dotazione	2.759,64	0,00	2.759,64	0,00%
TOTALI SPESE CORRENTI GESTIONE DIRETTA		3.491.418,00	2.396.317,36	1.095.100,64	45,70%
Nota: gli importi si riferiscono alle somme impegnate					
SPESE DI INVESTIMENTO RISTORAZIONE A GESTIONE DIRETTA					
Capitolo	Descrizione	2022	2021	Diff. 2022/2021	2022 su 2021 %
33010	Acq costruz sist.immob.	29.120,22	19.032,00	10.088,22	53,01%
33020	Mobili arredi	53.638,76	105.755,03	-52.116,27	-49,28%
TOTALE		82.758,98	124.787,03	-42.028,05	-33,68%
Nota: gli importi si riferiscono alle somme impegnate					
SPESA Ristorazione a gestione Diretta		2022	2021	Diff. 2022/2021	2022 su 2021 %
Spese correnti		3.491.418,00	2.396.317,36	1.095.100,64	45,70%
Spese investimento		82.758,98	124.787,03	-42.028,05	-33,68%
TOTALE		3.574.176,98	2.521.104,39	1.053.072,59	41,77%

Spese di investimento: nel 2022 sono stati impegnati i fondi per l'acquisto della **lavapentole di Agripolis** (collaudata il 27 dicembre 2022) per **forno e grill vapor di Piovego** (in arrivo il 22 febbraio 23 il primo e collaudato a dicembre 2022 il secondo) e per attrezzature varie (Hamburgatrice, tritacarne, confezionatrice sottovuoto)

Nella tabella 13 viene evidenziato il **costo per ogni singolo pasto** derivante dai **CONSUMI EFFETTIVI**. Nel 2022 in Piovego (selfservice e pizzeria) è passato da **€ 1,70 (IVA esclusa)** **nel 2021 a € 1,47 (Iva esclusa)** **nel 2022** in Agripolis (Mensa e Bar) da € 1,13 nel 2021 **a € 0,93 nel 2022** grazie **alle economie di scala** che hanno bilanciato l'aumento delle derrate derivante dai i nuovi affidamenti e dagli aumenti prezzi applicati, **alla rielaborazione dei menù** secondo prodotti meno cari e alla massima **cura nelle porzionature**, e alla riduzione prodotti anti Covid (vaschette per asporto, posate, condimenti monouso, gel sanificanti e prodotti per disinfezione) .

Tabella 13 ***COSTO DEI PASTI PER GRUPPO MERCEOLOGICO - Totali anno 2022***

GRUPPO MERCEOLOGICO	NORD PIOVEGO			NORD PIOVEGO PIZZERIA			MENSA AGRIPOLIS			BAR AGRIPOLIS		
	€	€/pasto	q.tà	€	€/pasto	q.tà	€	€/pasto	q.tà	€	€/pasto	q.tà
01 BEVANDE VARIE	13.979,63	0,04	1.256	323,61	0,01	71	2.273,92	0,03	118	9.865,03	0,09	14.007
02 PRIMI PIATTI	21.507,89	0,06	30.145	0,00	0,00	0	3.557,03	0,05	1.975	9,39	0,00	15
03 PRODOTTI CASEARI	38.733,64	0,10	21.642	17.507,39	0,37	4.702	8.929,36	0,12	2.080	3.590,12	0,03	2.140
04 SALUMI	11.023,80	0,03	2.535	9.019,39	0,19	1.627	1.581,50	0,02	125	4.591,27	0,04	1.658
05 CARNE BOVINA	54.862,21	0,14	10.933	0,00	0,00	0	8.961,66	0,12	758	0,00	0,00	0
06 PRODOTTI AVINICOLI	62.068,30	0,16	17.910	350,00	0,01	126	12.656,17	0,16	1.604	821,18	0,01	336
07 CARNE SUINA	44.912,24	0,12	12.422	829,56	0,02	970	7.061,64	0,09	735	0,00	0,00	0
08 PRODOTTI ITTICI	75.243,28	0,20	16.507	22,83	0,00	6	14.940,41	0,19	1.180	9,76	0,00	4
09 PANE E FARINE	20.775,48	0,05	107.637	3.438,66	0,07	5.521	4.633,62	0,06	10.623	6.258,37	0,05	2.230
10 SCATOLAME	96.317,64	0,25	500.100	8.871,32	0,19	11.288	26.001,31	0,34	48.009	16.388,62	0,14	21.363
11 VERDURA	83.643,34	0,22	87.704	1.063,87	0,02	650	19.376,16	0,25	7.922	1.901,32	0,02	1.397
12 FRUTTA	35.386,00	0,09	104.106	1.789,83	0,04	5.026	4.029,44	0,05	4.088	1.587,54	0,01	1.589
13 BEVANDE ALCOLICHE	0,00	0,00	0	380,20	0,01	36	0,00	0,00	0	6.204,30	0,05	597
14 PRODOTTI SNACK	0,00	0,00	0	21,32	0,00	10	0,00	0,00	0	776,36	0,01	384
15 PRODOTTI DOLCIARI	292,05	0,00	113	266,96	0,01	112	0,00	0,00	0	1.891,36	0,02	1.619
00 PRODOTTI VARI	115,76	0,00	38	0,00	0,00	0	78,18	0,00	6	33,86	0,00	23
TOTALI ALIMENTARI	558.453,46	1,45		43.216,47	0,91		114.080,42	1,47		53.928,49	0,47	
13 DETERGENTI CUCINA	8.863,62	0,02	4.466	47,84	0,00	58	2.876,88	0,04	569	261,17	0,00	123
14 PRODOTTI IN CARTA	13.963,75	0,04	2.271.851	2.627,65	0,06	144.982	3.585,51	0,05	230.600	1.046,98	0,01	84.191
15 PRODOTTI PER PULIZIA	6.451,57	0,02	32.234	655,21	0,01	3.467	2.563,87	0,03	1.914	389,75	0,00	1.426
23 LAVAGGI GREMBIULI ECC.	3.174,24	0,01	7.817	74,18	0,00	148	337,62	0,00	58	0,00	0,00	0
TOTALI PULIZIE	32.453,18	0,08		3.404,88	0,07		9.363,88	0,12		1.697,90	0,01	
TOTALE CONSUMI	590.906,64	1,53		46.621,35	0,98		123.444,30	1,59		55.626,38	0,49	
DATI ANNUALI 2022												
Media progressiva per unità	Pasti 385.810	€/pasto € 1,77		Pasti 47.753	€/pasto € 0,98		Pasti 77.575	€/pasti € 1,59		Consumazioni 114.476	€/consumazioni € 0,49	
Media progressiva generale	Pasti 433.563	€/pasto € 1,47		€/pasto alimentari € 1,39			Pasti e consumazioni 192.051 € 0,93			Gen alim € 0,87		
				€/pasto materiale pulizie								
					€ 0,08		€ 0,06					
DATI ANNUALI 2021												
Media progressiva per unità	Pasti 228.760	€/pasto € 1,77		Pasti 40.652	€/pasto € 1,32		Pasti 25.297	€/pasti € 1,57		Consumazioni 18.383	€/consumazioni € 0,51	
Media progressiva generale	Pasti 269.412	€/pasto € 1,70		€/pasto alimentari € 1,56			Pasti e consumazioni 43.680 € 1,13			Gen alim € 0,99		
				€/pasto materiale pulizie								
					€ 0,14		€ 0,14					
DATI ANNUALI 2020												
Media progressiva per unità	Pasti 153.263	€/pasto € 1,86		Pasti 12.217	€/pasto € 1,39							
Media progressiva generale				€/pasto alimentari € 1,69								
165.480			€ 1,83	€/pasto materiale pulizie € 0,13								



2.5 Spese ristorazione convenzionata

La spesa complessiva per le ristorazioni convenzionate nel 2022 è legata ai giorni di apertura struttura (si veda tabella 7) e soprattutto alle Categoria utenti.

Nel 2022 i giorni di apertura delle strutture convenzionate sono diminuiti in quanto la Ristorazione Piovego è in grado, nei momenti di chiusura delle lezioni universitarie, di sostenere l'utenza cittadina.

La spesa totale sostenuta da ESU per le strutture convenzionate è stata di € 1.903.825,60 pari a un aumento del 42,68% rispetto al 2021, in relazione ad un aumento complessivo di pasti nelle convenzionate del 51,00% rispetto al 2021.

Le strutture informatizzate incassano direttamente la quota studente ed ESU integra la spesa fino al raggiungimento del costo pasto, mentre ESU incassa direttamente la quota studente nelle strutture non informatizzate.

Nel 2022 Esu ha incassato tramite 610 transazioni PAGO PA € 33.158,00 per acquisto buoni pasto da 312 studenti

Tabella 14

Ristorazione Convenzionata Spese <u>effettive</u> 2022 Vs 2021							
			Dettaglio 2022				
<i>Ristorazione convenzioni</i>	<i>Spesa 2021 Quota carico ESU Iva compresa</i>	<i>Pasti erogati 2021</i>	<i>Spesa 2022 Quota carico ESU Iva compresa</i>	<i>Pasti erogati 2022</i>	<i>Quota studente versata a Ditta IVA compresa</i>	<i>Incasso Totale Ditta</i>	<i>Costo medio pasto a carico ESU</i>
Muraldo	€ 356.342,33	73.675	€ 458.400,36	98.888	€ 177.373,60	€ 635.773,96	€ 4,64
Belzoni	€ 268.791,91	48.636	€ 383.596,94	68.640	€ 79.076,90	€ 462.673,84	€ 5,59
Pio X	€ 626.013,53	100.496	€ 906.136,47	164.125	€ 170.901,40	€ 1.077.037,87	€ 5,52
Vicenza EX GIL	€ 17.291,22	6.899	€ 42.232,69	15.282	€ 45.795,40	€ 88.028,09	€ 2,76
Ciels	€ 13.628,20	5.663	€ 21.152,51	7.637	€ 26.443,30	€ 47.595,81	€ 2,77
Rovigo Censer	€ 8.715,31	3.290	€ 17.746,77	4.191	€ 9.270,00	€ 27.016,77	€ 4,23
<i>Ristorazione convenzioni</i>	<i>Spesa 2021 (Incasso Totale Ditta pagato da ESU)</i>	<i>Pasti erogati 2021</i>	<i>Spesa 2022 (Incasso Totale Ditta pagato da ESU)</i>	<i>Pasti erogati 2022</i>	<i>Quota studente versata a ESU IVA compresa</i>	<i>Quota pasto IVA compresa, in conto ESU</i>	<i>Costo medio pasto a carico ESU</i>
Ospedale PD	€ 3.820,75	585	€ 3.520,32	539	€ 2.533,30	€ 987,02	€ 1,83
Feltre Ulss	€ 7.332,71	1.183	€ 8.529,82	1.325	€ 2.068,90	€ 6.460,92	€ 4,88
Rovigo Ulss	€ 1.894,37	333	€ 3.033,88	510	€ 889,30	€ 2.144,58	€ 4,21
Treviso Ulss	€ 17.372,72	2.703	€ 42.501,89	6.336	€ 23.128,90	€ 19.372,99	€ 3,06
Vicenza Ulss	€ 2.444,80	381	€ 3.608,90	564	€ 334,50	€ 3.274,40	€ 5,81
Conegliano	€ 6.270,22	974	€ 8.827,14	1.273	€ 2.105,80	€ 6.721,34	€ 5,28
Rovigo cons.	€ 2.929,94	431	€ 2.053,00	290	€ -	€ 2.053,00	€ 7,08
Treviso	€ 1.532,15	238	€ 2.484,91	386	€ 414,40	€ 2.070,51	€ 5,36
Vi Settesanti	€ 365,76	57	€ 0	0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTALE	€ 1.334.745,92	245.544	€ 1.903.825,60	369.986	€ 31.475,10	€ 2.381.211,10	
Costo medio a carico ESU viene totalmente coperto dalle entrate delle borse come si evince da tabella 16							

Tabella 15

SPESE CORRENTI RISTORAZIONE CONVENZIONATA					
Capitolo	Descrizione	2022	2021	Diff 2022/2021	2022 su 2021 %
32010	Ristorazioni convenzionate	1.952.488,58	1.387.528,18	564.960,40	40,72%
Nota: gli importi si riferiscono alle somme impegnate					
SPESA CORRENTI RISTORAZIONE GESTIONE DIRETTA		2022	2021	Diff. 2022/2021	2022 su 2021 %
Spese correnti		3.491.418,00	2.396.317,36	1.095.100,64	45,70%
TOTALE SPESE CORRENTI gestione diretta e convenzionata		5.443.906,58	3.783.845,54	1.660.061,04	43,87%

RIEPILOGO GENERALE SPESE SETTORE RISTORAZIONE		2022	2021	Diff 2022/2021	2022 su 2021 %
Spese correnti		5.443.906,58	3.783.845,54	1.660.061,04	43,87%
Spese investimento		82.758,98	124.787,03	-42.028,05	-33,68%
TOTALE		5.526.665,56	3.909.993,97	1.616.671,59	41,35%

Dal confronto tra la tabella 11 relativa alle entrate e la tabella 15 relativa alle spese il Settore Ristorazione risulta in attivo grazie alle trattenute delle borse e al loro ribaltamento rispetto all'effettivo utilizzo da parte dei borsisti nelle singole sedi

Tabella 16

Spesa Ristorazione a gestione Diretta	Impegnato 2022	Entrate gestione diretta	Accertato 2022	Differenza
TOTALE	€ 3.574.176,98	Totale	€ 3.617.633,12	€ 43.456,14
Spesa gestione convenzionata	Impegnato 2022	Entrate gestione convenzionata	Accertato 2022	Differenza
TOTALE	€ 1.952.488,58	Totale	€ 2.251.401,32	€ 298.912,74

3 . PREVISIONE PASTI e PROPOSTE 2023

Nel 2023 la mancata copertura di **2480 borse circa** potrebbe creare un disallineamento dei dati presentati nella tabella 16. Qualora queste borse non venissero erogate **si propone** di valutare di far accedere gli idonei non percipienti la borsa presso le strutture direttamente gestite migliorando ulteriormente la produttività delle stesse.

La **previsione di pasti per il 2023** è stata fornita a dicembre 2022 nella nota integrativa al bilancio di previsione 2023 e ha tenuto conto del ripristino dell'andamento pasti ante pandemia.

Per Piovego ed Agripolis si sono ipotizzati **535.000** pasti. Per le restanti ristorazioni convenzionate si è tenuto conto dell'attuale andamento pasti e della nuova apertura, prevista per febbraio 2023, di una struttura in zona Basilica di Sant' Antonio per



un totale di 401.000. Il totale dei pasti previsti pertanto è pari 936.000 a pasti così suddivisi:

Servizio di Ristorazione	Previsione Pasti in bilancio 2022	Pasti erogati 2022	Previsione Pasti in bilancio 2023
Nord Piovego i)	300.000	433.563	450.000
Agripolis i)	65.000	77.575	85.000
Murialdo i)	120.000	98.888	110.000
Belzoni i)	75.000	68.640	75.000
Pio X i)	133.000	164.125	150.000
Vicenza** EX GIL i) e Ulss	14.000	15.282	19.500
Ciels i)	8.500	7.637	8.500
Rovigo *Censer 2022 + Cons e Ulss	7.000	4.191	4.200
Ospedale PD	1.500	539	1.500
Feltre Ulss	2.300	1.325	2.000
Rovigo Ulss *	*	510	600
Treviso Ulss ***2022 + Unipd	3.000	6.336	8.000
Vicenza Ulss**	**	564	1.500
Conegliano	2.000	1.273	2000
Rovigo cons.*	*	290	200
Treviso Unipd**	***	386	0
Cadelfa	0	0	18.000
TOTALE	731.300	881.124	936.000

Le ristorazioni convenzionate, fatta eccezione per la Ristorazione in Conegliano e Rovigo Conservatorio sono a scadenza il 31 agosto 2023 in concomitanza con la scadenza della gara delle Ristorazioni convenzionate in Padova

E' in previsione una revisione della offerta di ristorazione ESU nell'ottica della sostenibilità economica, della più ampia offerta di menù e della dislocazione delle mense in prossimità dei poli universitari.

Esu sta valutando l'ipotesi di far fronte agli aumenti dei generi vittuari introducendo alcune variazioni nelle tariffe, ferme da oltre dieci anni.

4. OBIETTIVI

Gli **obiettivi generali** dell'ESU di Padova e quelli **specifici per il Settore Ristorazione Universitaria** sono stati firmati il 26 maggio 2022 e sono contenuti nel Piano della Performance 2022 – 2024 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.1 del 27 gennaio 2022 e l'aggiornato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 28 aprile 2022.

Sono stati consegnati al personale a giugno 2022

Allegati alla presente relazione

Allegato 1 anno 2022 riepilogo per sede e per tariffa

Allegato 2 anno 2022 riepilogo per sede e per mese

Allegato 3 anno 2022 obiettivo 1

Allegato 4 anno 2022 obiettivo 2

*Responsabile Settore
Ristorazione Universitaria*

Alessandra Flamini

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)

Padova 21 febbraio 2023



Allegato 3

Obiettivo 1 Favorire la presenza nella ristorazione di ESU di prodotti agroalimentari di origine locale.

Servizio	Ristorazione: Responsabile BONATO Marco
Settori- Responsabili	Responsabile Settore Ristorazione (FLAMINI Alessandra);
Obiettivo strategico	3. Prospettiva dei processi interni B) Favorire la presenza nella ristorazione di ESU di prodotti agroalimentari di origine locale. Ottimizzazione servizio Ristorazione
Obiettivo operativo 1	Favorire la presenza nella ristorazione di ESU di prodotti agroalimentari di origine locale. - in particolare aumentare il consumo di prodotti agroalimentari a KM 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità e risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso dell'ambiente; - informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione di ESU, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti

Piano d'azione: Obiettivo pluriennale 2020 - 2021 – 2022, condiviso da tutti gli ESU del Veneto, il piano di massima è rivedibile in itinere.

Azioni 2022

Gennaio –dicembre 2022

1. Ricognizione dello stato di attuazione degli appalti in essere per la fornitura delle derrate alimentari, analisi delle criticità e proposte per l'eventuale soluzione di dette criticità, anche al fine di verificare la sostenibilità sotto il profilo economico –finanziario dell'incremento di prodotti alimentari a km 0;
 - Trattandosi di obiettivo pluriennale con il responsabile mensa e con il capo cuoco sono stati analizzati tutti i prodotti inseriti nel nuovo capitolato di appalto che a mezzo procedura aperta in SDAPA è andato in aggiudicazione di luglio 2021 con decreto 161 del 5 luglio 2021- -a far data dal 1 settembre 2021
 - Fornitori: sono stati coinvolti nell'obiettivo es. fornitori di frutta e verdura (prot 4209 del 26 /7/21) e di scatolame, carne formaggi (con prot. 6210 del 23/8 /21) anche per organizzare al meglio gli eventi a KM0.
 - L'aumento dei prezzi ha indotto ESU a restringere l'utilizzo di alcuni di questi prodotti (es. carne)
 - Prodotti: 54 prodotti a KM 0 già presenti a capitolato forniti quotidianamente su di un totale di 379 di catering e carne (l'utilizzo, almeno una volta, dei prodotti a KM0 da capitolato è pertanto pari al 14,25%) , con un incremento rispetto al 2020 del 7,05% Nel 2021 sono stati utilizzati 40 prodotti Km 0 su 256, pari al 15,62% Il dettaglio delle azioni effettuate nel 2022 è disponibile in pdf
2. Controllo in fase di esecuzione dei contratti: sui DDT, sulle fatture, controlli a campione per verifica dell'origine, natura, qualità e quantità dei prodotti acquistati; controlli in loco nei servizi di ristorazione affidati a terzi

Analisi consumi 2022: è stato verificato e registrato ogni mese il consumo di tutti i prodotti a KM0

Il controllo su qualità, origine, e natura e quantità dei prodotti viene effettuato in Piovego e Agripolis ogni giorno per ogni fornitura.

Indicatore: Controllo dei contratti di fornitura e/o di servizio di ristorazione a terzi sui prodotti dichiarati a Km 0

Target: n. 1 controllo ogni sei mesi ≥ 50 % dei prodotti forniti **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

3. Progettazione di eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti / dei piatti tipici della Regione:



Sono stati organizzati 6 eventi KM 0 e 1 evento Promozionale (carnevale 24 febbraio Piovego e Agripolis, primavera 16 giugno Agripolis, Aperitivo Esu a Teatro 3 novembre, Festa km 0 autunnale 24 novembre Piovego, Menu di Natale 15 dicembre Piovego e Agripolis)

Indicatore: Creazione di eventi a tema;

Target: n. 3 eventi **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

4. Ottimizzazione del servizio ristorazione presso la mensa di Agripolis, alla luce dell'analisi dei primi mesi di gestione diretta con particolare riferimento all'andamento delle entrate e delle spese, alla gestione del personale e alla possibilità di introdurre modalità informatiche /elettroniche tese al miglioramento del servizio

- Tutti i collaboratori del Settore Ristorazione della Piovego e di Agripolis nel mese di giugno 2022 e ad ottobre 2022 (i nuovi assunti) hanno ricevuto gli obiettivi e sono stati coinvolti nell'obiettivo cui tutti contribuiscono in base alle competenze. Gli obiettivi sono stati spiegati e discussi al momento della consegna.
- Come si evince dalla tabella 13 della relazione (analisi consumi effettivi) tutto il personale ha contribuito con attenzione alle porzionature, ai menù e al contenimento dei costi che si è verificato.
- Il personale di Agripolis è stato coinvolto tutto nella gestione dei sabati che ha ulteriormente migliorato la produttività del personale. Durante i periodi di chiusura della mensa il personale di Agripolis ha collaborato in Piovego.

Il Settore Ristorazione ha, di concerto con Settore SI, valutato la possibilità di attivare presso il bar una cassa light per favorire studenti che hanno poco tempo. Scelte direzionali hanno poi ritenuto di sospendere l'esperimento

Indicatore: Realizzazione delle attività /misure nei termini previsti dal cronoprogramma del Piano d'Azione (ON/OFF) Creazione di eventi a tema;

Target: ON **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

Allegato 4 anno 2022 obiettivo 2

Obiettivo 2 processi e analisi del rischio anticorruzione e misure di prevenzione

Servizi coinvolti	Direzione: Responsabile VERZA GABRIELE in qualità di RPCT
Settori coinvolti-Responsabili	Responsabile Servizio Ristorazione (BONATO Marco) Responsabili Settore: Affari Generali (BETTETO M. Cristina); Contabilità e Controllo di Gestione (PAROLIN Giampietro); Economato e Gare (PAVAN Ezio); Personale e Organizzazione (VERONESE Ivo); Sistemi Informativi (CANATO Nicola); Ristorazione (FLAMINI Alessandra); Residenze e DSU (PEDRON Stefano); Tecnico (Vella Frank)
Obiettivo strategico	3) Prospettiva dei processi interni A) - A1) Applicazione, per l'anno 2022, della metodologia usata dalla Regione in attuazione della Legge 06.11.2012, n. 190, che si declina nelle seguenti azioni: - Mappatura dei processi e analisi del rischio dei principali processi dell'Azienda, così come definito nel PNA e nel PTPCT dell'Azienda; - Monitoraggio e aggiornamento delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo
Obiettivo operativo	In base all'aggiornamento della mappatura dei processi effettuata nell'ultimo trimestre 2022: - Ciascun settore procede ad analisi del rischio dei processi di propria competenza, secondo le indicazioni della Direzione; - Ciascun settore, in seguito agli esiti dell'analisi del rischio, procede ad aggiornare, se necessario, le misure di prevenzione già individuate nel trattamento del rischio specifico dei processi
Piano d'azione: Obiettivo pluriennale condiviso dai tre Esu del Veneto; il piano di massima è rivedibile in itinere Azioni 2022 - <i>Gennaio >Giugno</i> Ripresa del PTPCT 2022-24 e, in seguito a incontri con la Direzione, analisi dei processi già aggiornati nel 2022 e analisi del rischio corruzione ad essi associato; Elaborazione e trasmissione di dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza (rif PTPCT) Nuovi adempimenti derivanti dal PIAO di cui al D.L. 80/2021 e s.m.i. - <i>Luglio > Dicembre</i> Conseguente aggiornamento, se necessario, anche delle misure di prevenzione per il trattamento del rischio specifico corruzione dei processi di competenza Sono stati effettuati gli aggiornamenti (29/12/2022) inviati a Direzione ALLEGATO A SCHEDE DI PROCESSO relative ai processi attivati e ALLEGATO A modalità di realizzazione ALLEGATO B "monitoraggio attuazione delle misure specifiche previste da PTPCT 2022- 2024" Indicatori 2022: Esecuzione delle attività previste dal piano di azione (ON/OFF) Target 2021: ON	

Allegato n. 1 pasti per sede e per tariffa 2022

RIEPILOGO PASTI PER SEDE PER TARIFFA	PASTI TARIFFA A (€2,70 - € 2,00)	PASTI TARIFFA B (€ 4,70 - € 3,50)	PASTI TARIFFA C1 (€5,70 - € 4,60)	PASTI TARIFFA C2 (€ 6,50 - € 5,50)	PASTI TARIFFA D (gratuito)	PASTI TARIFFA E (€ 8,00 - € 6,00)	PASTI TARIFFA U (€1,00 - € 0,00)	TOTALE PASTI	COPERTI	TOTALE PASTI + COPERTI
NORD PIOVEGO	5.591	157.797	13.640	1.276	196.133	6.333	5.040	385.810	1.383	387.193
NORD PIOVEGO PIZZERIA	492	14.365	1.103	48	31.329	283	133	47.753	48	47.801
AGRIPOLIS	1.480	45.546	2.730	193	21.751	3.562	2313	77.575	1.337	78.912
BELZONI	457	16.400	1.277	1	50.433	72	0	68.640	12	68.652
MURIALDO	1.331	37.203	2.478	0	57.308	568	0	98.888	178	99.066
PIO X	1.861	35.720	2.768	0	123.759	17	0	164.125	492	164.617
VICENZA	259	9.493	710	0	4.487	37	296	15.282	235	15.517
CIELS	91	5.785	54	0	1.707	0	0	7.637	0	7.637
ROVIGO CENSER	78	1.959	99	0	2.052	3	0	4.191	0	4.191
AOP	0	539	0	0	0	0	0	539	0	539
Feltre ULSS	23	410	14	0	878	0	0	1.325	0	1.325
Rovigo ULSS	0	188	1	0	321	0	0	510	0	510
Treviso ULSS	53	4.853	31	0	1.399	0	0	6.336	0	6.336
Vicenza ULSS	0	36	29	0	499	0	0	564	0	564
Conegliano	0	425	19	0	829	0	0	1.273	0	1.273
Rovigo Conservatorio	0	0	0	0	290	0	0	290	0	290
Treviso	9	83	0	0	294	0	0	386	0	386
Vi Sette santi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale Tariffe	11.725	330.802	24.953	1.518	493.469	10.875	7.782	881.124	3.685	884.809
% tariffe su Totale Pasti	1,33%	37,54%	2,83%	0,17%	56,00%	1,23%	0,88%	100,00%		

RIEPILOGO COMPLESSIVO SERVIZIO RISTORAZIONE ESU DI PADOVA													ANNO 2022:			881.124
NORD PIOVEGO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOT PASTI	COPERTI	TOTALE COMPLESSIVO	
2019	22.748	20.941	40.527	32.868	39.608	20.851	17.761	0	20.786	39.324	42.155	28.416	325.985	5387	331.372	
2021	10.502	12.391	18.605	19.306	21.121	19.564	15.452	4.348	15.336	33.735	36.515	21.885	228.760	3980	232.740	
2022	17.830	17.772	42.478	32.085	42.765	31.029	28.087	7.590	29.267	49.613	53.215	34.079	385.810	1383	387.193	
N.P. PIZZERIA	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTALE PASTI	COPERTI	TOTALE COMPLESSIVO	
2019	4.410	4.637	8.933	7.227	9.142	5.541	4.076	0	1.793	7.850	8.475	5.876	67.960	115	68.075	
2021	1.570	2.337	3.332	3.505	3.770	4.026	3.148	0	3.861	6.043	5.897	3.163	40.652	334	40.986	
2022	3.298	3.546	7.040	3.730	5.021	3.886	0	0	1.071	7.692	8.518	3.951	47.753	48	47.801	
AGRIPOLIS	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTALE PASTI	COPERTI	TOTALE COMPLESSIVO	
2019	5.869	7.312	12.444	9.493	10.602	4.760	3.553	478	3.475	14.755	13.603	8.530	94.874	7053	101.927	
2021	2.328	2.557	3.553	4.059	4.907	3.413	1.970	121	3.271	9.452	10.424	5.421	51.476	2635	54.111	
2022	2.875	3.956	11.031	7.194	8.857	4.314	2.731	0	2.257	12.415	13.595	8.350	77.575	1337	78.912	
BELZONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTALE PASTI	COPERTI	TOTALE COMPLESSIVO	
2019	6.793	6.117	10.241	7.744	9.061	5.962	4.879	0	532	9.283	8.873	5.889	75.374	1353	76.727	
2021	3.799	3.561	4.648	4.436	5.207	5.642	3.320	0	0	5.265	6.599	6.159	48.636	226	48.862	
2022	5.032	6.720	8.332	7.656	8.418	6.688	708	0	0	8.416	9.563	7.107	68.640	12	68.652	
MURIALDO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTALE PASTI	COPERTI	TOTALE COMPLESSIVO	
2019	10.578	10.668	16.763	12.616	16.092	8.455	0	0	1.599	18.306	15.449	10.737	121.263	296	121.559	
2021	4.688	6.568	9.540	7.598	9.222	3.418	0	0	0	11.297	12.834	8.510	73.675	157	73.832	
2022	7.378	9.524	15.493	10.764	14.418	3.280	0	0	0	13.248	15.185	9.598	98.888	178	99.066	
PIO X - Pranzo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTALE PASTI	COPERTI	TOTALE COMPLESSIVO	
2019	9.064	9.209	14.011	11.265	13.716	9.114	6.529	2.172	1.778	14.344	13.424	8.164	112.790	30	112.820	
2021	3.257	4.246	6.131	4.821	5.652	5.100	3.495	3.463	4.795	9.333	10.208	5.804	66.305	335	66.640	
2022	6.089	7.323	12.479	7.310	10.038	6.968	4.717	5.207	0	11.419	13.220	7.241	92.011	335	92.346	
PIO X - Cena	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTALE PASTI	COPERTI	TALE COMPLESSIVO	
2019	2.275	2.254	2.765	2.126	2.979	2.238	1.577	0	418	2.570	2.330	1.542	23.074	0	23.074	
2021	1.426	2.170	3.316	3.052	3.165	3.767	3.194	137	2.341	4.342	4.548	2.733	34.191	34	34.225	
2022	3.789	5.030	8.021	7.254	9.398	8.161	7.669	50	5.325	7.119	6.750	3.548	72.114	34	72.148	
VICENZA	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTALE PASTI	COPERTI	TOTALE COMPLESSIVO	
2019	1.320	1.244	3.256	2.139	3.385	918	0	0	707	3.665	2.992	2.355	21.981	355	22.336	
2021	175	203	152	428	672	192	0	0	0	1.666	2.177	1.234	6.899	318	7.217	
2022	656	839	2.240	1.628	2.077	799	0	0	0	2.605	2.854	1.584	15.282	235	15.517	
CIELS	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTALE PASTI	COPERTI	TOTALE COMPLESSIVO	
2019	575	293	1.000	764	818	160	18	8	4	1.506	1.595	1.170	7.911	0	7.911	
2021	321	179	442	470	334	322	14	1	27	1.459	1.330	764	5.663	0	5.663	
2022	344	69	947	694	633	358	24	10	0	1.501	1.891	1.166	7.637	0	7.637	
ROVIGO CENSER	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTALE PASTI	COPERTI	TALE COMPLESSIVO	
2019	598	404	989	886	925	564	158	0	120	1.226	1.173	740	7.783	0	7.783	
2021	28	24	91	205	200	82	63	55	232	1.063	856	391	3.290	0	3.290	
2022	227	212	818	530	623	342	274	0	0	601	380	184	4.191	0	4.191	
AOP	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTALE PASTI	COPERTI	TOTALE COMPLESSIVO	
2019	107	183	159	182	163	141	132	73	85	130	78	59	1.492	0	1.492	
2021	54	43	56	50	71	50	38	51	47	25	38	62	585	0	585	
2022	42	27	45	45	88	63	67	44	43	29	11	35	539	0	539	
Feltre ULSS	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTALE PASTI	COPERTI	TALE COMPLESSIVO	
2019	109	152	347	286	297	182	76	3	80	306	289	199	2.326	0	2.326	
2021	11	104	164	140	221	138	20	18	21	96	145	105	1.183	0	1.183	
2022	26	73	150	155	109	72	20	0	27	247	308	138	1.325	0	1.325	
Rovigo ULSS	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTALE PASTI	COPERTI	TOTALE COMPLESSIVO	
2019	43	96	263	165	112	70	34	2	18	116	82	38	1.039	0	1.039	
2021	0	31	51	74	60	17	1	7	0	0	57	35	333	0	333	
2022	6	25	78	56	56	0	5	21	18	37	92	116	510	0	510	
Treviso ULSS	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTALE PASTI	COPERTI	TOTALE COMPLESSIVO	
2019	345	288	526	502	472	336	152	50	127	611	639	328	4.376	0	4.376	
2020	232	140	13	2	24	40	39	27	48	215	170	69	1.019	0	1.019	
2021	14	83	219	175	141	115	112	11	99	492	935	307	2.703	0	2.703	
2022	86	178	752	491	547	177	90	76	125	1.226	1.654	934	6.336	0	6.336	
Vicenza ULSS	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTALE PASTI	COPERTI	TOTALE COMPLESSIVO	
2019	133	148	218	157	188	134	79	31	31	73	104	86	1.382	0	1.382	
2021	7	30	44	22	17	28	14	16	14	74	62	53	381	0	381	
2022	51	90	92	35	74	70	40	41	15	26	19	11	564	0	564	

[illegible]



art. 14 L.R. n. 8/1998

***Relazione sull'attività svolta dal
Settore Organizzazione e Personale
nel corso dell'anno 2022***

a cura di Ivo Veronese

Il Settore Organizzazione e Personale, durante **l'anno 2022** ha svolto le seguenti attività:

1. Processi occupazionali 2022

1.1. Assunzioni a tempo indeterminato

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 10.08.2022, è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022 – 2024, con il quale è stata rimodulata la dotazione organica secondo la tabella riportata al par. 1.5., e il piano delle assunzioni 2022.

Sulla base dei documenti programmatici si è dunque provveduto a:

- trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno per n. 6 Assistenti Amministrativo/Contabile Categoria C1 e per n. 3 Collaboratori Addetti ai Servizi di Mensa Categoria B1;

- assumere a tempo indeterminato n. 2 Assistenti Amministrativo/Contabile tramite scorrimento della graduatoria approvata con Decreto del Direttore n. 193/2021, relativa al concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) di n. 5 posti di Assistente Amministrativo/Contabile, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della legge n. 68/1999, indetto con Decreto del Direttore n. 266/2020;

- assumere a tempo indeterminato n. 4 Collaboratori Addetti ai Servizi di Ristorazione, attraverso lo scorrimento della graduatoria approvata con Decreto del Direttore n. 205 del 27 agosto 2021, relativa al concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50,00% di n. 7 posti di collaboratore addetto ai servizi di ristorazione categoria giuridica B1, posizione economica B1, C.C.N.L.. Comparto Funzioni Locali, indetto con Decreto del Direttore n. 266 del 6 novembre 2020.

È stato inoltre effettuato l'incremento del part - time dal 50,00% al 83,33% di n. 5 Collaboratori Addetti ai Servizi di Mensa categoria B1.

Nell'anno 2022 si sono quindi avute complessivamente: n. 6 assunzioni a tempo indeterminato, n. 9 trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e n. 5 incrementi orari part-time.

1.2. Utilizzo contratti di lavoro flessibile

Nel corso dell'anno 2022 sono stati assunti, tramite scorrimento delle graduatorie dei concorsi svolti nel 2021, n. 5 unità cat B1 addetti ai servizi di mensa con contratto a tempo determinato e parziale di tipo orizzontale al 50,00% della durata di un anno e n. 1 Assistente Amministrativo/Contabile Cat. C1 in sostituzione di una dipendente con lo stesso inquadramento giuridico ed economico in congedo di maternità ex D.Lgs n. 151/01.

Inoltre, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 27.01.2022, è stato nominato il nuovo Direttore Dott. Gabriele Verza, con contratto a tempo determinato della durata di 5 anni.

1.3. Collaborazione studenti part-time

In forza della convenzione in essere con l'Università degli Studi di Padova, ai sensi dell'art. 13 della L. n. 390/1991, per supportare gli uffici dell'Azienda nelle attività e negli eventi programmati per l'anno 2022, in particolare in occasione dell'accoglienza delle matricole all'inizio dell'anno accademico, nel settore della ristorazione nei periodi di maggiore affluenza al servizio, nel periodo estivo a supporto del servizio di residenzialità e nei picchi di attività degli Uffici, il Settore ha attivato complessivamente n. 6 collaborazioni part-time con studenti universitari, di cui 1 presso il Settore Ristorazione e 5 presso il Settore Residenze (200 ore procapite).

1.4. Processi di mobilità, pensionamenti, cessazioni dal servizio

Nell'anno 2022 sono state gestiti n. 5 procedimenti amministrativi di natura previdenziale, relativi ai dipendenti sottoelencati:

CATEGORIA GIURIDICA	DATA CESSAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE
D1	31/01/2022	Specialista Amministrativo/Contabile	Settore Diritto allo Studio
B1	30/06/2022	Collaboratore addetto ai servizi di ristorazione	Settore Ristorazione
B3	01/05/2022	Collaboratore cassiere	Settore Ristorazione
C1	28/02/2022	Assistente tecnico	Ufficio Tecnico
B1	30/12/2022	Collaboratore addetto ai servizi di alloggio	Settore Residenze

Sono stati inoltre gestiti un processo di mobilità esterna ex art. 30 d. lgs 165/2001 e due cessazioni di servizio per dimissioni volontarie:

CATEGORIA GIURIDICA	DATA CESSAZIONE	MOTIVO CESSAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE/UFFICIO
C1	31/01/2022	Mobilità esterna	Assistente Amministrativo/Contabile	Settore Economato Gare

C1	13/03/2022	Dimissioni volontarie	Assistente Amministrativo/ Contabile	Settore Economato e Gare
B1	31/01/2022	Dimissioni volontarie	Collaboratore addetto al servizio di alloggio	Settore Residenze

Concludendo, nel corso dell'anno 2022 sono cessate complessivamente 8 unità.

1.5. *Personale in servizio alla data del 31.12.2022*

L'attuale dotazione organica aziendale, approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 10.08.2022, è pari a complessive **131 unità**, a fronte di un contingente effettivo di personale in servizio al 31 dicembre 2022 pari a 121 unità di personale, compresa la dirigenza, così come illustrato dal seguente prospetto:

DOTAZIONE ORGANICA TEORICA	UNITA'	PRESENTI AL 31.12.2021	CESSATI 2022	ASSUNTI 2022	PRESENTI AL 31.12.2022
Dirigenti	2	1	0	0	1
Categoria D	16	12	1	0	11
Categoria C	23	21	3	2*	20*
Categoria B	86	85	4	4*	85*
Categoria A	4	4	0	0	4
TOTALE	131	123	8	6	121*

*il dato non comprende i dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato: n. 5 nella categoria B e n. 1 nella categoria C.

Nello specifico, al 31.12.2022, i dipendenti sono suddivisi tra diversi settori secondo il seguente schema:

SETTORE	DIR	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Totale
Affari Generali	0	2	1	2	2	7
Contabilità e Controllo di Gestione	0	1	1	0	0	2
Diritto allo Studio	0	0	3	0	0	3
Informatico	0	1	3	0	0	4
Economato	0	1	1*	0	0	2
Organizzazione e Personale	0	1	1	1	0	3
Residenze	0	2	6	12	2	22
Ristorazione	1	2	3	65*	0	71
Tecnico	0	1	1	5	0	7

*dato che non comprende i dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato: n. 5 dipendenti nel Settore Ristorazione e n. 1 dipendente al Settore Economato.

1.6 . Assunzioni anno 2022 e programmazione delle assunzioni anno 2023. Spesa del personale

Nelle seguenti tabelle vengono illustrati il piano assunzioni e le assunzioni di ruolo effettuate nel 2022 e il piano assunzioni per l'anno 2023.

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	ANNO 2022 ASSUNZIONI PROGRAMMATE	ANNO 2022 ASSUNZIONI EFFETTUATE (dipendenti in ruolo)	NOTE
Assistente Amministrativo/ Contabile	C1	1	2	n. 1 assunzione in sostituzione di un dipendente cessato nel periodo di prova; n. 1 dipendente è stato assunto a tempo determinato per sostituzione di maternità.
Assistente Amministrativo/ Contabile	C1	6	6	Trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno
Collaboratore addetto al servizio mensa	B1	3	3	Trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno
Assistente Tecnico	C1	1	0	Procedura di concorso in fase di espletamento nel 2023
Collaboratore addetto al servizio di ristorazione	B1	4	4	
Dirigente	DIRIGENTE	1	0	

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	ANNO 2023 ASSUNZIONI PROGRAMMATE	NOTE
Assistente Amministrativo/Contabile	C1	1	
Collaboratore manutentore	B1	3	
Assistente Capocuoco	C1	2	
Collaboratore addetto al servizio di ristorazione	B1	1	
Collaboratore addetto al servizio di ristorazione	B1	1	Trasformazione del contratto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno
Collaboratore addetto al servizio di alloggio	B1	2	n. 2 riserve personale diversamente abile ex L. 68/99. Assunzione tramite Convenzione con il Centro per l'Impiego
Collaboratore addetto al servizio di alloggio	B1	1	n. 1 riserva categorie protette ex art. 18 L. 68/99. Assunzione tramite Convenzione con il Centro per l'Impiego

Con riferimento alla spesa del personale, si dà atto che nell'anno 2022 è stata di complessivi euro 4.748.660,48.

Mentre per l'anno 2023 la spesa stimata e prevista nel bilancio di previsione 2023/2025 è pari a euro 5.195.284,80.

2. Relazioni sindacali

Con riferimento alle relazioni sindacali si fa presente che nel corso del 2022 è stato costituito il Fondo risorse decentrate del personale dipendente non dirigente ex art. 65 C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018 per l'anno 2022 (D.D. n. 194/2022 del 14.09.2022) e son state contrattate con le OO.SS. le destinazioni del Fondo.

A seguito della sottoscrizione del nuovo contratto collettivo del 16.11.2022, si è provveduto ad incrementare le risorse ex art. 79 comma 1, lettera b) C.C.N.L. 2019/2021. (D.D. n. 300 del 28.12.2022).

3. Progressioni economiche

Nell'anno 2022 non è stata attivata nessuna procedura selettiva per l'attribuzione delle nuove progressioni economiche orizzontali al personale dipendente. L'Azienda si è comunque impegnata con la parte sindacale ad attivare una selezione per nuove progressioni economiche per l'importo di euro 16.000,00 con decorrenza 01.01.2023 applicando la disciplina del CCNL 2016/2018.

4. Progetti obiettivo assegnati al Settore Organizzazione e Personale

In ottemperanza al D. Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 27 gennaio 2022 è stato approvato il Piano triennale della performance 2022 – 2024, aggiornato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 28 aprile 2022, recante gli obiettivi strategici per il triennio di riferimento, ai quali si sono poi susseguiti gli obiettivi operativi annuali.

Il Settore aveva nell'anno 2022 i seguenti obiettivi:

OBIETTIVO STRATEGICO: 3) PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Applicazione per l'anno 2022 della metodologia utilizzata dalla Regione Veneto per l'attuazione della legge n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), declinato nelle seguenti attività:

OBIETTIVO OPERATIVO

- a) analisi del rischio dei processi di competenza del Settore Organizzazione e Personale;
- b) in seguito agli esiti dell'analisi del rischio, procedere ad aggiornare le misure di prevenzione già individuate nel trattamento del rischio specifico dei processi.

Il Settore ha integrato l'elenco dei processi inserendo quello relativo al lavoro agile.

E' stata valorizzata la mappatura dei processi come base dati condivisa per indentificare, valutare e gestire il rischio corruzione, nonché per valutare quali attività del

processo sono o possono essere svincolate dal tempo e dallo spazio per poter essere gestite in modalità agile.

OBIETTIVO STRATEGICO:3) PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI. PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID

OBIETTIVO OPERATIVO

Implementazione e sviluppo del lavoro agile in modalità ordinaria per la diffusione di una cultura orientata ai risultati e per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

Il Settore ha provveduto ad individuare le modalità attuative del lavoro agile c.d.ordinario (in attuazione del D.P.C.M. 23 settembre 2021 e del D.M. 8 ottobre 2021), che sono state applicate al personale dell'Azienda a partire dal 2 novembre 2021.

Nel 2022 è proseguita l'attuazione progressiva e graduale del lavoro agile (dal POLA al PIAO) attraverso l'analisi e l'adeguamento del processo interni e dell'organizzazione dei servizi.

Si evidenzia che il fine ultimo del lavoro agile (che dovrebbe essere inteso come un nuovo modello di organizzazione del lavoro) non è solo venire incontro alle esigenze dei lavoratori, ma anche riuscire a migliorare il rendimento dell'attività dell'amministrazione in termini di efficienza, efficacia e buon andamento.

Questa modalità di organizzazione della prestazione lavorativa non deve ridurre, ma semmai aumentare, l'efficienza dell'ESU di Padova a beneficio degli studenti universitari e di tutti i soggetti che hanno rapporti diretti e indiretti con l'Azienda.

5. Procedimenti disciplinari

Nell'anno 2022 non ci sono stati procedimenti disciplinari.

6. Formazione

Nel 2022 si sono svolti numerosi corsi di formazione prevalentemente nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro in ottemperanza al D.Lgs. n. 81/2008, in particolare: corsi base e di aggiornamento per gli addetti alle squadre di emergenza (antincendio rischio medio ed elevato, primo soccorso), formazione generale e specifica dei lavoratori in materia di sicurezza, corsi base e di aggiornamento per preposti e corso di aggiornamento per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Tutti i corsi sono stati affidati a ditte specializzate operanti nella provincia di Padova e Mestre – Venezia tramite procedura di affidamento diretto.

Il personale operante negli uffici dell'Azienda, avendo necessità di una formazione spesso specialistica e specifica, ha aderito a proposte formative organizzate da ditte esterne (Maggioli, Formel, Caldarini&Associati, Vega Formazione.).

Si riepiloga nella tabella riassuntiva i corsi espletati nell'anno 2022:

TITOLO CORSO	RIFERIMENTI NORMATIVI	NUMERO DIPENDENTI	DESTINATARI	ORE FORMATIVE
"Corso di formazione generale dei lavoratori sulla sicurezza"	D.lgs n. 81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011	31	Dipendenti neoassunti	4
"Corso di formazione specifica dei lavoratori con mansioni a rischio basso"	D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011	7	Dipendenti neoassunti	4
"Corso di formazione specifica dei lavoratori con mansioni a rischio medio"	D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011	24	Dipendenti neoassunti	8
"Corso base addetti antincendio in attività di livello 2 (D.M. 02/09/2021)"	D.lgs n. 81/2018 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011	20	Dipendenti appartenenti a diversi Settori da inserire nelle squadre di emergenza	8
"Corso base per addetti al primo soccorso per aziende appartenenti ai gruppi B e C (D.M. 388/03)"	D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011	20	Dipendenti appartenenti a diversi Settori/Uffici da inserire nelle squadre di emergenza	12
"Corso di aggiornamento addetti antincendio rischio elevato"	D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011	13	Dipendenti appartenenti a diversi Settori/Uffici addetti alle squadre di emergenza	8
"Corso di aggiornamento addetti antincendio rischio medio"	D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011	29	Dipendenti appartenenti a diversi Settori/Uffici addetti alle squadre di emergenza	5
"Corso di aggiornamento primo soccorso per aziende appartenenti ai gruppi A e B"	D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011	35	Dipendenti appartenenti a diversi Settori/Uffici addetti alle squadre di emergenza	4
"Corso aggiornamento RLS per aziende oltre i 50 dipendenti: come valutare un piano di formazione della sicurezza aziendale"	D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011	1	RLS	8
"Corso di aggiornamento RLS per"	D.Lgs. n. 81/2008	2	RLS	8

aziende oltre i 50 dipendenti: la consultazione del RLS sulla gestione dell'emergenza e sulla sorveglianza sanitaria"	e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011			
"Corso di aggiornamento sulla Sicurezza per Preposti e Dirigenti – Aggiornato Legge 215/2022"	D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011	6	Preposti alla sicurezza	6
"Corso preposti per la sicurezza – Aggiornato Legge 215/2021"	D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011	2	n. 1 dipendente del Settore Residenze e n. 1 dipendente Settore Ristorazione	8
"Formazione obbligatoria sulla privacy"	Regolamento UE 2016/679 (GDPR)	31	Dipendenti di vari Settori/Uffici	2
"CAMPUS PIAO. Come programmare in modo integrato per creare valore pubblico"		1	P.O. Settore Affari Generali	12
"Corso base in materia di personale ente locali – Percorso di formazione di base per addetti di nuova o recente nomina"		1	Dipendente del Settore Organizzazione e Personale	20
"Executive Program in Diritto del Lavoro – Modulo 3 La disciplina del lavoro pubblico privatizzato"		1	Dipendente del Settore Organizzazione e Personale	15
"Il ciclo della performance e il PTPCT"		1	P.O. del Settore Affari Generali	1.30
"Il manuale di gestione documentale"		1	Dipendente del Settore Affari Generali	6
"Il nuovo contratto nazionale del comparto funzioni locali – preintesa del 4.8.2022 – Quadro generale sulle novità più salienti"		1	Dipendente del Settore Organizzazione e Personale	4
"Introduzione alla cultura digitale – E4JOBPA"		1	P.O. del Settore Sistemi Informativi	15
"La corretta gestione e conservazione dei documenti informatici"		1	Dipendente del Settore Affari Generali	6
"La gestione delle entrate dell'ente con PAGOPA: obblighi, adempimenti ed opportunità"		1	Dipendente del Settore Diritto allo Studio	6
"L'accesso documentale e l'accesso civico generalizzato – corso operativo con esempi pratici – la costruzione della Pubblica Amministrazione come casa di vetro; le regole imprescindibili in tema di accesso per non incorrere in responsabilità"		1	Dipendente del Settore Diritto allo Studio	4

"Le modalità operative per l'impostazione della nuova contabilità economico – patrimoniale, contabilizzazione poste PNRR"		1	P.O. Settore Contabilità e Controllo di Gestione	8
"Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): performance, capitale umano anticorruzione"		1	P.O. del Settore Affari Generali	4
"La gestione del patrimonio immobiliare pubblico – Il censimento immobiliare"		1	Dipendente del Settore Contabilità e Controllo di gestione	6
"Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP"		3	P.O. dei Settori ICT ed Economato e Gare, Responsabile dell'Ufficio Tecnico	21
"Formazione completa sul MEPA (per stazioni appaltanti)"		3	P.O. del Settore Economato e Gare, Responsabile e dipendente dell'Ufficio Tecnico	4

7. Implementazione Lavoro Agile Ordinario (LAO)

In applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23.09.2021 e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 8.10.2021, a partire dal 01.11.2021 l'ESU di Padova si è dotata di misure organizzative per l'entrata in regime della modalità di lavoro agile ordinaria. A partire da tale data è venuto meno il carattere "emergenziale" del lavoro agile e si è implementato un sistema in cui l'esecuzione della prestazione in presenza torna ad essere prevalente.

In ottemperanza al Decreto Ministeriale, con circolare n. 8873/2021 del 22.10.2021, è stato richiesto ai Responsabili di Settori e Uffici di certificare l'assenza di lavoro arretrato nel proprio Settore e di indicare al Settore Organizzazione e Personale le attività che possono essere svolte in modalità agile, gli obiettivi della prestazione resa in modalità agile, modalità e criteri di misurazione della prestazione del lavoratore in modalità agile. Sulla base di queste indicazioni, il Settore Organizzazione e Personale ha poi predisposto gli Accordi Individuali che disciplinano la prestazione in lavoro agile per ciascun dipendente, indicando il/i giorno/i in cui il lavoro è svolto in modalità agile, la dotazione tecnologica che viene fornita al dipendente, la fascia di contattabilità obbligatoria e di disconnessione.

Nell'anno 2022 è proseguita l'implementazione del lavoro agile, tramite il rinnovo degli accordi individuali stipulati del 2021 e la sottoscrizione di accordi con lavoratori che hanno presentato la richiesta nel 2022.

Inoltre, anche ai fini della predisposizione del PIAO, è stato chiesto ai Responsabili dei Settori/Uffici di svolgere una ricognizione delle proprie attività indicando per ciascuna di esse il

gradi di smartabilità basato sui seguenti fattori: 1) Necessaria presenza del lavoratore nella sede di lavoro ordinaria in modo continuativo; 2) Grado di digitalizzazione, inteso come la possibilità di svolgere l'attività da remoto tramite la strumentazione messa a disposizione del dipendente; 3) Rapporto con gli utenti, inteso come possibilità di rapportarsi con gli utenti esterni da remoto; 4) Integrazione tra strutture, data dalla possibilità di gestire i rapporti con le altre strutture/uffici esterni da remoto; 5) Capacità di coordinamento e supervisione a distanza, inteso come necessità di coordinamento e supervisione costante tra dipendente e Responsabile del Settore/Ufficio; 6) Grado di misurabilità, inteso come la possibilità di monitorare e rendicontare l'attività in modo da misurare il raggiungimento degli obiettivi attesi.

Sulla base dei risultati ottenuti, si sono individuate le attività che possono essere svolte in modalità agile, tenendo conto della dimensione organizzativa e funzionale di ciascuna articolazione organizzativa.

Nel corso del 2022 sono state presentate 11 richieste di proroga e 1 nuova richiesta di lavoro agile, tutte autorizzate tramite sottoscrizione di Accordi Individuali.

Lo schema seguente sintetizza l'implementazione del lavoro agile al 31.12.2022:

SETTORE	DIPENDENTI AL 31.12.2022*	DIPENDENTI IN LAO POTENZIALE	DIPENDENTI IN LAO EFFETTIVO
Contabilità e controllo di gestione	2	1	1
Sistemi informativi	4	3	0
Diritto allo Studio	4	3	1
Affari Generali	7	4	3
Ufficio Tecnico	7	2	2
Organizzazione e Personale	3	2	1
Economato e Gare	2	0	0
Residenze	19	7	3
Ristorazione	73	3	1
Totali	121	25	12

*la tabella non comprende i lavoratori con contratto di lavoro a tempo determinato.

8. Gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Nel corso del 2022, è stata ampliata la competenza del Settore Organizzazione e Personale nelle attività inerenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008, con l'affidamento della gestione delle relazioni con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), che si aggiunge alla gestione delle relazioni con il Medico del Lavoro.

A seguito dell'adesione dell'ESU di Padova alla "Convenzione per l'affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni – ed. 4" su Acquisti in Rete per le Pubbliche Amministrazioni (D.D. n. 152 del 06/07/2022), sono state svolte le seguenti attività di affiancamento al nuovo RSPP:

- incontro con i Responsabili del Settore Ristorazione, del Settore Residenze e con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) il giorno 19.10.2022;
- sopralluoghi presso le Residenze Copernico, Carli, Colombo, Ceccarelli e presso la Mensa Agripolis di Legnaro il giorno 17.11.2022.

9. Attività varie

Sono state rilasciate n. 2 autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 favore del dipendente Parolin Giampietro (D.D. 210/2022 e n. 230/2022).

10. Adempimenti derivanti dal D. Lgs. 33/2013

Il Settore procede regolarmente all'adempimento delle nuove prescrizioni concernenti l'inserimento e l'aggiornamento dei dati riguardanti il personale che devono essere obbligatoriamente pubblicati nel sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – denominata "Casa di Vetro", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

11. Trattamento economico fisso, variabile, fiscale e previdenziale

E' stata comunque espletata e garantita l'attività ordinaria, nonché lo svolgimento delle competenze e funzioni facenti capo a questo Settore e che consistono, oltre che nell'erogazione degli stipendi, anche in tutta una serie di incombenze che vanno dalla gestione delle presenze/assenze del personale dipendente, predisposizione modulistica varia, spedizione per via telematica delle denunce mensili (denunce retributive e contributive mensili Uniemens e D.M.A., Modello F24EP, Cartolarizzazione crediti, Fondo Pensione Complementare PerseoSirio) e annuali (Si.Co. - Conto Annuale, Dichiarazione dei sostituti d'imposta (Modello 770), Denuncia retribuzioni INAIL – Autoliquidazione premi, certificazione relativa ai redditi da lavoro dipendente- Certificazione Unica).

Si rileva che, a seguito della sottoscrizione del nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, si è provveduto nel mese di Dicembre a corrispondere ai dipendenti gli arretrati contrattuali 2019/2021.

Nell'anno 2022 inoltre è stato garantito il servizio di ticket restaurant in sostituzione del servizio mensa per il personale dipendente.

Padova, lì 21 febbraio 2023

IVO VERONESE

Responsabile Settore Organizzazione e Personale

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D. Lgs. n.82/2005)



Relazione sull'attività svolta nell'anno 2022 (Art. 14 L.R. n. 8/1988, Art. 8 L.R. n. 53/1993)

La presente Relazione viene redatta in ottemperanza all'art. 14 della L.R. n. 8/1988 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario" e art. 8 della L.R. n. 53 del 18.12.1993 "Disciplina dell'attività di vigilanza e controllo sugli enti amministrativi regionali", con particolare riferimento agli obiettivi di performance, di cui alla delibera del CDA n. 1 del 27.01.2022, integrata con delibera n. 20 del 28.04.2022, e recepita nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con delibera del CDA n. 21 del 28.04.2022.

DIREZIONE – Settore Affari Generali

Il Settore ha supportato la Direzione ed il CDA nella predisposizione dei Piani programmatori aziendali, confrontandosi con gli altri Esu veneti, la Regione, l'Oiv coordinando le attività di monitoraggio e rendicontazione presso i Settori aziendali.

Piano della Performance e PIAO 2022 – 2024

(D.Lgs n. 150/2009 mod. da D.Lgs n. 74/2017 – D.Lgs n. 80/2021 convertito in L. 113/2021)

Nelle more di adozione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (**PIAO**), di cui al D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, che costituisce una sorta di “testo unico” della programmazione secondo una logica integrata, rispetto alle scelte strategiche delle amministrazioni, **sono stati adottati:**

Delibera del CDA n. 1 e n. 2 del 27.01.2022

- il **Piano triennale della Performance 2022 – 2024** e il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (**POLA**), il Piano delle Azioni Positive (**PAP**), previo confronto con le OO.SS.

Gli obiettivi strategici e specifici contenuti sono frutto di un percorso condiviso tra ESU veneti, Regione del Veneto (Area Capitale Umano, Cultura e Programmazione Comunitaria – Direzione Formazione e Istruzione), Organismo Indipendente di Valutazione unico per la Regione e gli enti regionali che, in data 26.01.2022, ne ha rilevato “la coerenza metodologica complessiva e quella con la *mission* dell’Ente nonché il raccordo fra gli obiettivi inseriti nei documenti programmatori dell’Ente”.

Il Piano costituisce il documento programmatico triennale che illustra, in base alle linee di indirizzo dell’organo di vertice politico – amministrativo, gli obiettivi strategici ed operativi dell’Ente, definiti in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio nonché con gli obiettivi del DEFR, essendo Esu un ente strumentale della Regione Veneto.

Gli obiettivi del Piano sono oggetto di valutazione di performance organizzativa e individuale, monitorati periodicamente per quanto riguarda la loro realizzazione e rendicontati al termine del ciclo delle performance in termini di output e outcome nella Relazione della Performance.

Il Piano costituisce, inoltre, uno strumento di comunicazione nei confronti degli stakeholder in relazione alle performance attese.

Nonostante la pandemia Covid-19 non rivesta più carattere emergenziale ha, tuttavia, determinato il mutamento radicale dello scenario strategico aziendale, in considerazione del profondo impatto che ha comportato nella gestione operativa e amministrativa dei servizi per gli studenti e della spinta alla digitalizzazione dei processi, all’attenzione verso gli aspetti della sicurezza, alla formazione e conseguente innalzamento delle competenze digitali dei dipendenti.

Inoltre, la ripresa delle attività didattiche in presenza e il maggior numero di iscritti all’università (oltre i valori rilevati nel periodo pre-Covid) hanno evidenziato la necessità di rimodulare l’organizzazione dei servizi e di potenziarli avviando, in particolare, un percorso di adeguamento dell’offerta abitativa alla reale domanda del territorio, con il supporto delle risorse statali L. 338/2000 e PNRR.

A ciò si aggiungono le conseguenze della guerra in Ucraina hanno inciso fortemente sui sistemi economici occidentali e comportato aumenti delle utenze e delle materie prime che, per un’azienda che eroga servizi, ha significato rivedere gli equilibri di bilancio in ottica di sostenibilità.

Quanto sopra ha orientato il CDA nella definizione degli obiettivi strategici e specifici per il periodo 2022 – 2024, contestualizzandoli allo scenario operativo e organizzativo dell’Azienda.

Piano Triennale della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024

(L. n. 190/2012 - D.Lgs n. 33/2013 – PNA 2019)

Delibere del CDA n. 18 e n. 19 del 28.04.2022

- è stato individuato il responsabile delle prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) nella figura del Direttore;

- è stato approvato il **Piano Triennale della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024**, che si coordina e si integra con il Piano della Performance in cui vengono riportati gli obiettivi individuati dal PTPCT che si concretano in misure di prevenzione trasversali e specifiche per prevenire il rischio corruzione. Il PTPCT Esu 2022-2024 è stato validato dall'OIV nella seduta del 22.04.2022.

La **Relazione del RPCT 2022** (art. 1 comma 14 L. 190/2012), pubblicata in AT, mette in luce le principali misure adottate per il contrasto alla corruzione, secondo le LG - ANAC.

Con deliberazione n. 21 del 28.04.2022 il CDA ha approvato lo schema di PIAO 2022-2024, ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nelle more di pubblicazione dei decreti di abrogazione e degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO (Piano della Performance e Pola, Piano delle Azioni Positive, Piano anticorruzione e trasparenza, Piano del Fabbisogno di personale, Piano della Formazione), DPR 24 giugno 2022 n. 21.

Con delibera del CDA n. 32/2022 sono stati conferiti al Direttore poteri e funzioni in materia di **privacy**.

Di seguito vengono riportati: gli obiettivi di performance per la dirigenza e P.O. che, a loro volta, si declinano in obiettivi operativi; il loro stato di attuazione al 31.12.2022; le azioni previste per il 2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Trasparenza e Anticorruzione (ob. trasversale per tutti i Servizi/Settori/Uffici)

Applicazione, per l'anno 2022, della metodologia usata dalla Regione in attuazione della Legge 06.11.2012, n. 190, che si declina nelle seguenti azioni:

- mappatura dei processi e analisi del rischio dei processi aziendali, così come definito nel PNA e nel PTPCT dell'Azienda;
- monitoraggio, revisione e aggiornamento degli strumenti e delle misure di prevenzione individuate nei processi aziendali per prevenire fenomeni di corruzione e trattamento del rischio specifico di processo, in collaborazione con DPO;
- elaborazione e trasmissione di dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza (secondo tempistica prevista dalla tabella del programma di pubblicazione allegata al PTPCT);
- formazione e aggiornamento in materia di anticorruzione.

Attività svolte al 31.12.2022

Con delibera del CDA n. 19 del 28.04.2022 è stato approvato il **PTPCT 2022 - 2024** (posticipato da ANAC al 30.04.2022, in coerenza con il PIAO).

Il Settore ha supportato il RPCT nelle seguenti attività:

- Mappatura dei processi e monitoraggio del Responsabile Anticorruzione (RPCT) sull'attuazione delle misure di prevenzione corruzione da parte dei settori dell'Azienda, mediante apposite check list somministrate a tutti responsabili.

L'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure per contrastare il rischio corruttivo, avviata a novembre 2022, non ha rilevato rischi di fenomeni corruttivi, come evidenziato dalle check list debitamente compilate dai Referenti dei vari Settori, da cui non sono emerse situazioni di criticità o eventi sentinella di possibili eventi corruttivi tali da richiedere l'adozione di ulteriori misure di prevenzione o di provvedimenti modificativi dell'assetto organizzativo dell'Ente.

- Erogazione della formazione (online) obbligatoria di base e specialistica per Dirigenti e P.O. e per il personale più direttamente interessato, complessivamente **46 persone**. Il pacchetto prevede test di apprendimento al termine di ogni modulo formativo (base + 8 specialistica, per un totale di circa 10 ore).

- Predisposizione e pubblicazione in AT dell'avviso per gli stakeholder, finalizzato al ricevimento di contributi per il nuovo Piano.

- Adempimenti relativi alla delibera ANAC 2022 relativamente a: monitoraggio scadenze e rispetto obblighi di pubblicazione.

Prospettive per il 2023

In staff con la Direzione:

- Descrizione degli obiettivi di valore individuati dal CDA e loro inserimento nel PIAO, secondo il modello definito con DPCM – Funzione Pubblica 30 giugno 2022, n. 132;

- Analisi dei Piani programmatici aziendali che confluiranno nel PIAO, per le P.A. con più di 50 dipendenti, in logica di integrazione e armonizzazione dei contenuti delle singole sezioni e sottosezioni;

- Costituzione GDL tecnico per il coordinamento Settori aziendali ai fini della raccolta informazioni per la predisposizione del Piano, entro il **31.03.2023**;

- confronto con gli altri Esu per la costruzione di un modello coordinato.

Il Piano ha durata triennale e definisce gli strumenti e le fasi “per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione”.

Valutazione partecipativa della performance

Favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle LG sulla valutazione partecipativa nelle P.A. adottate dal Dipartimento della Funzione pubblica in attuazione degli artt. n. 7 e 19 del D.Lgs n. 150/2009 modificato dal D.Lgs n. 74/2017.

L'obiettivo si declina nelle seguenti azioni:

- mappatura degli stakeholder;

- selezione dei servizi e delle attività oggetto di valutazione;

- implementazione di un modello di customer partecipato, in collaborazione con Unipd per attività di analisi e ricerca in materia di valutazione partecipativa dei servizi per il DSU, della programmazione e pianificazione strategica.

Attività svolte al 31.12.2022

L'obiettivo è stato condiviso dal GDL formato dai tre Esu veneti (per Esu Padova: Direttore; Responsabili AAGG e Contabilità) che hanno provveduto alla mappatura degli stakeholder, alla selezione dei servizi e attività oggetto di valutazione e delle modalità e strumenti di coinvolgimento.

Il progetto si è concretizzato attraverso l'approvazione della convenzione con l'Università di Padova finalizzata all'attivazione di una collaborazione per attività di analisi e ricerca in materia di valutazione partecipativa dei servizi per il DSU, della programmazione e pianificazione strategica.

Sono stati coinvolti gli studenti del corso magistrale in valutazione delle politiche pubbliche ai fini dell'elaborazione di un modello partecipato di customer satisfaction.

L'intento è quello di passare da un approccio "burocratico" ad un'amministrazione "aperta" in cui i cittadini possono partecipare e contribuire al cambiamento fornendo contributi e osservazioni, per integrare e co-progettare servizi di interesse, partendo dalle indagini di customer satisfaction.

Prospettive per il 2023

Implementazione del modello di indagine elaborato dagli studenti per i servizi DSU e attuazione della convenzione Esu – Unipd, approvata con D.D. n. 295/2022.

Armonizzazione del sistema dei controlli sulle attestazioni ISEE nell'ambito dei procedimenti di concorso alloggi e borse di studio regionali

Sviluppo del modulo per scambio dati con INPS e CAF per acquisire in modo diretto i dati ISEE degli studenti richiedenti benefici per il DSU

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Liquidazione della Società partecipata ESU Gestioni e Servizi s.r.l.

Supporto alla Direzione per gli adempimenti previsti dal **D.Lgs n. 175/2016** e dagli indirizzi contenuti nella **DGR n. 785/2017**, relativamente al processo di razionalizzazione della Società e della sua messa in liquidazione.

Attività svolte al 31.12.2022

Nell'assemblea ordinaria dei soci tenutasi il 31.03.2022 è stato approvato il bilancio finale di liquidazione e, in data 27.04.2022, la Società è stata cancellata dal registro delle imprese.

Con delibera n. 10 del 31.03.2022 il CDA ha dato mandato al Presidente per l'approvazione del bilancio finale di liquidazione e cancellazione della Società.

Con delibera del CDA n. 31 del 12.07.2022 è stata approvata la "Razionalizzazione periodica della società partecipata ESU Gestioni e Servizi SRL – Approvazione Relazione annuale sullo stato di attuazione e del Piano di razionalizzazione ex art. 20 D.Lgs n. 175/2016".

MEF: Comunicazione nel portale delle partecipazioni della cancellazione di ESU srl dal registro delle imprese ai fini della rilevazione della revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016 (TUSP).

Prospettive 2023

Approvazione nuova convenzione con Unipd (in scadenza dicembre 2023) per l'utilizzo dell'immobile adibito a mensa universitaria, presso il campus di Agripolis, dato in comodato ad Esu.

Potenziamento dell'uso di prodotti agroalimentari di origine locale nella ristorazione Esu

Il potenziamento dell'uso di prodotti agroalimentari di origine locale nella ristorazione a gestione diretta ESU si declina nelle seguenti azioni:

- incrementare il consumo di prodotti agroalimentari a Km 0, ovvero di prodotti provenienti da realtà di produzione regionale, di qualità e ottenuti con processi produttivi tradizionali e rispettosi dell'ambiente ;
- informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione di Esu, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti.

Sviluppo dei sistemi e delle competenze digitali per il lavoro agile

Sviluppo di un sistema di collaborazione *cloud* e delle competenze digitali dei dipendenti finalizzati all'ottimizzazione del lavoro agile.

Ulteriori Obiettivi per la residenzialità universitaria

Con delibera n. 20 del 28.04.2022 il CDA ha approvato la “Ricognizione Piano della Performance 2022-2024. Aggiornamento” individuando un ulteriore obiettivo strategico finalizzato ad ampliare l'offerta del servizio abitativo agli studenti fuori sede, in particolare in possesso dei requisiti per l'ottenimento della borsa di studio, mediante l'accesso ai cofinanziamenti della L. 330/2000 e PNRR.

Attività svolte al 31.12.2022

Le attività sono state direttamente coordinate e gestite dal Direttore, che ha costituito un gruppo di lavoro tecnico di supporto, composto da Ufficio Tecnico, Settore Contabilità, Settore Residenze, Settore Affari Generali.

Per far fronte all'emergenza alloggi per studenti, nel corso del 2022 l'Azienda ha partecipato ai bandi per il cofinanziamento di interventi con risorse **L. 338/2000 e PNRR** per la residenzialità universitaria, come di seguito illustrato:

- **DM – MUR n. 1257/2021** = le istanze hanno riguardato interventi su 3 immobili (G.Galilei e Missioni Africane a Padova e S. Silvestro a Vicenza), per un totale di **237** posti letto, di cui siamo in attesa di conoscere gli esiti della Commissione incaricata;
- **DM – MUR n. 1046/2022** = le istanze hanno riguardato le locazioni di 3 immobili (Gattamelata e T. Minio a Padova e S. Raffaele a Vicenza), per un totale di **125 posti letto**, finanziati con risorse a valere su PNRR.

Le principali attività poste in essere hanno riguardato:

- ricognizione e selezione delle strutture residenziali disponibili per gli studenti e degli interventi da eseguire;
- partecipazione ai bandi di cui alla legge 338 e PNRR
- sottoscrizione contratti di locazione e convenzione (PNRR)

Immobile	Descrizione	Spesa
Residenza San Raffaele	viale X Giugno 10, Vicenza. Locazione co-finanziata PNRR. CUP E34F22007000001	235.000,00 €
Residenza Minio	via Minio 38, Padova. Locazione co-finanziata PNRR. CUP E94F22006730001	95.160,00 €
Residenza Gattamelata	via Gattamelata 29, Padova. Locazione co-finanziata PNRR. CUP E94F22006740001	200.000,00 €

Le attività si sono concretizzate con l'adozione dei seguenti provvedimenti :

- Delibera CDA n. 22/2022 “Acquisizione mediante usufrutto del Collegio Missionari Comboniani”;
- Delibera CDA n. 23/2022 “DN 1257/2021 – Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica residenza Missioni Africane”;
- Delibera CDA n. 24/2022 “DM 1257/2021 – Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica residenza San Silvestro”;
- Delibera CDA n. 25/2022 “DM 1257/2021- Approvazione progetto definitivo residenza G.Galilei”;
- Delibera CDA n. 36/2022 “DM 1046/2022 - Indirizzi del CDA”;
- Delibera CDA n. 37/2002 “DM 1046/2022 - Attestazione copertura finanziaria del cofinanziamento”;
- delibera CDA n. 39/2022 di “DM 1046/2022 - Ulteriori indirizzi e attestazione copertura finanziaria”
- D.D. n. 279/2022 “DM 1246/2022 - Approvazione schemi di contratto e convenzione”;
- D.D. n. 111/2022 “Costituzione diritto di usufrutto su immobile Missioni africane”;
- D.D. n. 113/2022 “DM 1257/2022- Approvazione relazioni attestanti il fabbisogno”

Ciclo della Performance

Relazione della Performance 2021 (art. 10 c. 1 lett b) D.Lgs n. 150/2009)

La Relazione è il documento che evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse messe a disposizione e ne rileva gli eventuali scostamenti.

La Relazione della performance, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), tiene conto delle relazioni prodotte dai vari Settori sull'attività svolta/obiettivi raggiunti nell'anno precedente, è validata dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno e approvata dall'Azienda, a conclusione del ciclo della performance. In assenza di tale documento non possono essere erogati i premi relativi alla performance ai dipendenti e le retribuzioni di risultato a e P.O.

Attività svolte al 31.12.2022

Con delibera del CDA n. 12 del 31.03.2022 è stata approvata la Relazione della Performance 2021.

La Relazione è stata oggetto di validazione da parte dell'OIV che, in data 29.03.2022, esprimeva un giudizio positivo e senza rilievi sull'effettivo funzionamento del processo di misurazione e valutazione della performance, riscontrando un pieno rispetto dei tempi previsti dalla normativa, delle scadenze organizzative interne”.

Prospettive per il 2023

Supporto alla Direzione per la predisposizione della Relazione della Performance in base agli obiettivi definiti dal CDA, approvato con delibera del CDA n. 1 del 27.01.2022,

Relazione annuale ex art. 11 comma 4, lett. b L.R. n. 8/1998

La bozza di relazione sulla regolarità ed efficienza della gestione amministrativa e finanziaria dell'Esu, di competenza, del **Collegio dei Revisori**, viene predisposta, per la parte contabile dal Responsabile del Settore Contabilità e controllo di gestione, dal Responsabile Affari generali per la parte descrittiva dei risultati di Performance.

Attività culturali studentesche (D.Lgs 68/2012, art. 3 e L.R. 8/1998, art. 3)

Con delibera n. del 43 del 28.11.2022 il CDA ha approvato il nuovo Regolamento per l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative.

Con decreto Direttore n. 296 del 22.12.2022 è stato pubblicato l'avviso per l'assegnazione di contributi destinati al finanziamento delle attività culturali, sportive e ricreative degli studenti per l'A.A. 2022-2023, stanziando a bilancio la somma di **euro 20.000,00**.

Repertorio contratti

Il Settore AAGG gestisce la tenuta del Repertorio informatico dei contratti

Il repertorio va aggiornato ogni qualvolta viene protocollato e inviato per MEPA o fuori MEPA al fornitore, in seguito ad aggiudicazione, il contratto; il repertorio deve essere compilato in tutte le sue parti.

N° contratti repertoriati 2022 = 93

Protocollo informatico

Per la gestione documentale e più in generale dell'archivio ci si avvale del "Protocollo informatico" che s'inserisce nell'infrastruttura tecnologica integrata fornita dal Gruppo Finmatica (ADS).

Il Manuale di gestione del protocollo, dei documenti e dell'archivio (Ultima versione 2017) è consultabile in Casa di Vetro al seguente indirizzo:

<http://cdv.esu.pd.it/L190/sezione/show/41115?sort=&search=&idSezione=33&activePage=&>

Il Manuale si compone di un documento principale (regolamento) e dei suoi 17 Allegati.

Attività svolte al 31.12.2022

La documentazione protocollata e fascicolata va inviata periodicamente in conservazione presso l'attuale conservatore TRUST, nell'ambito della tipologia documentale "*Protocollo*". Lo stesso vale per "*il Registro giornaliero di protocollo*".

N° protocolli 2022 = 13.437

Implementazione del "**sigillo digitale**" ai sensi delle LG – AGID.

Verifiche migrazioni dal conservatore Infocert al nuovo conservatore Trust

Avvio attività di aggiornamento del Manuale di gestione dei documenti informativi e del protocollo.

Prospettive per il 2023

In considerazione delle numerose modifiche intervenute a livello normativo e a livello tecnologico nella gestione dei flussi informativi, in seguito alla forte spinta alla digitalizzazione della PA, ulteriormente accelerata dal ricorso allo smart working in tempo di pandemia, è in fase di conclusione il processo di aggiornamento del Manuale di gestione dei documenti informatici e del protocollo.

Convenzioni con istituzioni pubbliche

Decreto Direttore n. 93 del 26.04.2022:

1. Accordo triennale per **assistenza psicologica** agli studenti in collaborazione con l'Università di Padova (SCUP), ex art. 21 L.R. n. 8/1998;
impegno di **euro 42.000,00** su Cap. 42020/1
2. Accordo triennale per **assistenza psichiatrica** agli studenti in collaborazione con l'Università di Padova (SCP), ex art. 21 L.R. n. 8/1998;
impegno di **euro 13.000,00** su Cap. 42030/1
3. Convenzione ESU - UNIPD per la fornitura del servizio abitativo e di ristorazione per gli studenti della **Scuola Galileiana** (Delibera CDA n. 8 del 28.02.2022)
4. Convenzione ESU – UNIPD per il servizio alloggio agli studenti ai quali è riconosciuta la qualifica di **studente – atleta** (D.D. n. 223 del 17.10.2022)
5. Convenzione ESU – UNIPD per la **valutazione partecipativa** dei servizi per il DSU (D.D. n. 295 del 21.12.2022). Previsti **euro 10.000,00/anno** (triennio 2022 - 2024)
6. Accordo di collaborazione per **assistenza fiscale** agli studenti” (D.D. n. 75/2022 - IMP **euro 5.000,00**)

Prospettive per il 2023

- verifica convenzioni in scadenza ai fini della nuova stipula, secondo le finalità istituzionali di Esu
- attuazione accordi, convenzioni in essere

Incarichi di assistenza giudiziale e rappresentanza legale

- Costituzione in giudizio nel ricorso in Cassazione proposto dal Comune di Padova avverso la sentenza CTR Veneto 512-2022 (Delibera del CDA n. 44 del 28.11.2022);
- Conferimento incarico avv. Druda con D.D. n. 271/2022 (CIG Z1F38EEB33)
- Costituzione in giudizio avanti il Tribunale Civile di Venezia avverso LIES srl (Delibera del CDA n. 38 del 04.10.2022);
- Conferimento incarico avv. Corte-Coi con D.D. 236/2022 (CUP Z603825445);
- Costituzione in giudizio nel ricorso ex art. 414 c.p.c. avanti il Tribunale di Padova – Sezione Lavoro (Delibera del CDA n. 14 del 2022);
- Conferimento incarico avv. Carnielli con D.D. n. 106/2022 (CUP ZIE3641172);

Ricognizione e predisposizione Registro dei contenziosi in materia di **IMU**

Padova, 16 febbraio 2023

La Responsabile
Settore Affari Generali
M. Cristina Betteto

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)



Al Direttore dott. Verza Gabriele
Direzione ESU di Padova

Oggetto: Relazione sull'attività 2022 - art. 8 Legge Regionale 53/1993 Settore Sistemi Informativi.

Settore Sistemi Informativi - Attività svolte durante l'anno 2022

Contesto generale

Nel 2022 sono proseguite le progettualità avviate nel 2021 per adeguamento dei sistemi e dei servizi IT erogati, con riferimento alla digitalizzazione e alle modalità di espletamento del lavoro agile:

1. azioni di adeguamento dei sistemi per l'utilizzo in mobilità (infrastruttura centrale e postazioni di lavoro aziendali) con verifica delle policy adottate per l'utilizzo dei servizi da remoto;
2. revisione delle misure adottate;
3. potenziamento dell'utilizzo degli strumenti di collaborazione;
4. hardening DNS del sottodominio PEC;
5. migrazione servizi on premise verso cloud community SPC.

A Dicembre 2022 risultavano in uso agli utenti 22 PC portatili (6 windows 8.1 pro e 16 windows 10), configurati per l'uso da remoto tramite VPN aziendale SSL mobile access CheckPoint.

Nel 2022 è proseguita l'attività di condivisione e di training on the job su specifici contesti con i 2 colleghi assunti a metà 2021.

Il Settore nel 2022 risulta essere in equilibrio dal punto di vista del carico di lavoro e del personale assegnato (1 esperto informatico cat. D con P.O. del Settore Sistemi Informativi e 3 assistenti informatici cat. C), recuperando il divario rispetto agli anni precedenti e consentendo una buona operatività della Funzione IT, sia per i processi operativi ricorrenti che per avanzamento delle progettualità avviate nel 2021, ma anche per le nuove progettualità avviate in corso d'anno 2022.



ESAM (sistema informativo amministrativo contabile)

Nell'ambito della fornitura dei servizi SaaS del Sistema Amministrativo Contabile, con scadenza prevista al 28/02/2025, affidata ad ADS con RdO n. 2335645 CIG 7952423310, sono state realizzate le seguenti implementazioni:

- a) prosecuzione delle attività per l'implementazione del caricamento massivo dei file (cedolini e CU) elaborati dal servizio esternalizzato di produzione paghe fornito dalla Ditta aggiudicataria Studio Giallo: è stato collaudato il processo di importazione automatica nel Sistema di Gestione Documentale (di seguito SGD) ed è stato messo in produzione a febbraio 2022, mese da cui è possibile consultare il cedolino a seguito della consegna dei file di elaborazione su SFTP ADS da parte del fornitore del servizio paghe esternalizzato.
- b) prosecuzione delle attività relative all'adeguamento del Sistema di Gestione Documentale (SGD) con i connettori per l'invio in conservazione delle tipologie documentali adeguate alle nuove regole tecniche "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" definite con la determinazione AGID n. 407/2020. E' stata effettuata l'analisi delle tipologie documentali per il SIOPE+ ordinativo informatico, giornale di cassa, messaggio ACK e messaggio ESITO, e sono state finalizzate le descrizioni archivistiche per l'implementazione in TRUST e per la configurazione del connettore ADS verso TRUST;
- a) prosecuzione attività per i gestionali ordini e magazzini richieste dal Settore Ristorazione e dall'Ufficio Tecnico. A dicembre 2022 è stata rilasciata la versione beta web based del magazzino ordini. Sono state organizzate delle sessioni con gli operatori dei Settori che utilizzano i servizi applicativi al fine della verifica di quanto sviluppato da ADS;
- d) prosecuzione della migrazione dei servizi in cloud ADS su infrastruttura cloud TIM qualificata AGID, con attivazione in produzione sulla nuova infrastruttura il 14/06/2022;
- e) definizione e condivisione con ADS del processo di verifica del servizio Disaster Recovery dei sistemi in cloud; è stata effettuata in data 06/06/2022 la sessione DR Live, come meglio indicato nel verbale di verifica di conformità dei servizi per i trimestri 8 9 e 10 di cui alla nota prot. n. 4255 del 07/07/2022;
- f) avviamento in produzione del servizio applicativo verticale GeCo per la gestione della formazione del dipendente;



- g) verifica, in congiunto col Settore Risorse Umane, del servizio applicativo Skema per la digitalizzazione del processo di valutazione del dipendente (attualmente il processo di consegna e accettazione delle valutazioni è gestito con documentazione cartacea e sottoscrizione in modalità analogica). E' stato analizzato e definito il workflow per la gestione della consegna e della sottoscrizione dei moduli relativi alla valutazione del dipendente e della valutazione attribuita;
- h) implementazione, a seguito definizione degli aspetti organizzativi per la gestione dei processi afferenti agli aspetti contabili dei percipienti, della personalizzazione su sistema contabile CFA di ADS per la produzione massiva delle liquidazioni con incassi multipli per integrazione del processo di produzione dei documenti SIOPE+ nel Sistema di Gestione Documentale. La configurazione nel SGD è disponibile (certificati, codice A2A) rimane da attivare l'ambiente in produzione con connettore verso TRUST;
- i) sono state analizzate le informazioni raccolte tramite il processo di verifica dell'accessibilità degli atti (file .pdf) pubblicati in Amministrazione Trasparente utilizzando strumenti di validazione online.

ESUNET (rete dati delle sedi ESU e per il lavoro in mobilità)

La connettività tra le sedi in cui sono erogati i servizi è realizzata mediante circuiti VPN MPLS in ambito convenzione SPC2, sia per il traffico degli uffici e delle ristorazioni a gestione diretta, sia per il traffico delle mense convenzionate nonché per il traffico dati degli ospiti, assicurando idonee garanzie per la sicurezza dei dati in-transit. I circuiti sono logicamente e fisicamente separati in 3 VPN MPLS: esupd_servizi (connettività sedi uffici e mense a gestione diretta), esupd_convenzionati (connettività mense convenzionate) ed esupd_clienti (connettività ospiti delle residenze e per pubblico degli uffici).

Nel 2022 è stato dato seguito al piano pilota di verifica e ottimizzazione degli impianti wifi delle residenze, attivato nel 2021, con un importante intervento di sostituzione dell'impianto wifi in residenza Goito che, causa obsolescenza dei dispositivi radio Access Point AP EnGenius installati, non era più idoneo ad erogare il servizio. L'intervento ha comportato la completa sostituzione degli AP EnGenius con gli AP Aruba acquisiti in LAN 6 e recuperati dalla dismissione della Residenza Ederle (luglio 2020), con recupero di risorse e con miglioramento delle prestazioni della copertura radio. L'intervento è stato terminato il 31/05/2022.

Rispetto all'analisi delle esigenze per l'upgrade della banda Internet della MPLS SPC2 "esupd_clienti", effettuata nel 2021 con proposta economica indicativa di cui sotto (valorizzazione settembre 2021), rispetto a quanto attualmente dispiegato, la mancanza di risorse in spesa corrente a Bilancio 2022 (circa 86.000 € annui in spesa corrente) non ha consentito di procedere con la progettualità.

SEDE	ATTUALE	NUOVO			ATTUALE	NUOVO
	PROFILO	PROFILO	NUMERO SBRI MULTIMEDIA	NUMERO SBRI REAL TIME	CANONE ANNUO	CANONE ANNUO
RESIDENZA COPERNICO	STDO-5 - 200 M	STDO-7 - 600 M	208	32	12.514,08 €	18.813,60 €
RESIDENZA BEPI COLOMBO	STDO-5 - 200 M	STDO-7 - 600 M	208	32	14.949,60 €	18.813,60 €
RESIDENZA CARLI	STDO-3 - 40 M	STDO-7 - 600 M	208	32	10.640,04 €	18.813,60 €
RESIDENZA CORNARO P.	STDO-3 - 40 M	STDO-5 - 200 M	128	32	9.504,36 €	12.741,60 €
RESIDENZA NIEVO	STDO-3 - 40 M	STDO-5 - 200 M	128	32	9.504,36 €	12.741,60 €
RESIDENZA GOITO	STDO-3 - 40 M	STDO-5 - 200 M	128	32	10.160,16 €	12.741,60 €
RESIDENZA GALILEO GALILEI	STDO-3 - 40 M	STDO-4 - 100 M	128	2	9.914,76 €	10.193,64 €
RESIDENZA CECCARELLI	STDO-5 - 200 M	STDO-7 - 600 M	208	32	12.514,08 €	18.813,60 €
RESIDENZA NORD PIOVEGO	STDO-5 - 200 M	STDO-7 - 600 M	208	32	14.949,60 €	18.813,60 €
RESIDENZA LUZZATTI	STDO-3 - 40 M	STDO-4 - 100 M	128	2	9.914,76 €	10.193,64 €
SEDE ESU PADOVA	STDO-1- 10M	STDO-3 - 40 M	112	2	4.251,96 €	8.400,36 €
SEDE AGRIPOLIS	STDE-S6	STDO-2 - 20 M	72	10	5.475,24 €	6.447,96 €
SEDE ORIENTAMENTO	STDE-S6	STDO-2 - 20 M	72	10	3.455,04 €	6.447,96 €
LINK BERNINA	STDO-9 - 2,5 G	STDO-10 - 5 G	384	32	26.510,76 €	35.488,44 €
Totale					154.258,80 €	209.464,80 €
Differenza						55.206,00 €
Sicurezza SPUN 5		Sicurezza SPUN 6			3.782,16 €	19.001,88 €
TOTALE					158.040,96 €	228.466,68 €
						70.425,72 €

E' stata effettuata la verifica di fattibilità tecnica per l'adeguamento della rete servizi dati in mensa Agripolis da rame a link in fibra 10Mbps per operatività postazioni di lavoro (magazzino, direttore) ma per motivi di budget non è stato possibile procedere in SPC2. La convenzione SPC2 scadrà a maggio 2023.

Con D.D. n. 276/2022 sono state previste le risorse per l'attivazione della rete MPLS ESUNET per la nuova ristorazione convenzionata "Casa del Fanciullo". La rete è pienamente operativa dal pomeriggio del 17/02/2023.

ESUFONO (sistema telefonico ESU)

I servizi di fonia ISDN, che forniscono i flussi fonici per i centralini Ericsson obsoleti in end of support, sono in ambito convenzione “Telefonia Fissa 5” TF5.

Il 06/07/2022 è scaduta la manutenzione dei centralini Ericsson; la Ditta Axians non ha mostrato interesse a proseguire col servizio per un ulteriore anno. La proposta progettuale di sostituzione dei centralini obsoleti in convenzione TF5 o CT8 non è stata accolta per mancanza di fondi a Bilancio 2022.

E' stato rinnovato il servizio di manutenzione per i centralini IP PBX TVOX (VoIP) con scadenza 16/05/2023 e opzione di rinnovo di un ulteriore anno (D.D. aggiudicazione n. 110/2022).

E' proseguita l'attività di analisi e di progettazione del nuovo sistema di fonia VoIP in convenzione TF5. Dato che nel corso del 2022 la convenzione TF5 ha raggiunto la saturazione, si è proceduto con una valutazione in CT8. Si conferma l'esigenza di adeguamento dell'infrastruttura di rete dati del circuito geografico LAN “clienti”, in cui sono collegati i servizi ESU per gli ospiti e i terminali VoIP, su VRF separate, con l'acquisto di switch POE e la creazione di nuovi punti dati per la distribuzione della rete LAN VoIP. Non è stato possibile, per carenza di risorse, procedere col progetto di dismissione dei centralini Ericsson PB 250 (obsoleti e fuori produzione) delle sedi collegate in centro stella mediante linee ISDN BRA/PRA e sostituzione del sistema fonico tradizionale con fonia VoIP (progetto iniziato nel 2015 con le sedi delle residenze Carli, Colombo e Nord Piovego e ampliato nel periodo 2017-2021 con inclusione delle sedi Orientamento, Mensa Piovego, residenze Luzzati e Galilei, struttura di Agripolis).

Si riporta sotto un prospetto economico di massima per l'intervento di sostituzione, valutato col fornitore in convenzione CT8 a Dicembre 2022:

Voce (convenzione)	Costo
Fornitura CT (CT8)	162.301,67 € (UT)
Canone manutenzione Bronze + telegestione + IMAC (CT8)	28.162,80 € (anno)
num.2 Connettività per raggiungibilità istanza Unigate TrunkSip (TF5)	1.680,00 € (UT)
Canone num.101 utenze IP-CENTREX TOIP (TF5)	28.449,20€ (anno)
Totale UT	163.981,67 €
Totale canone annuo	56.612,00 €



Il budget stimato su 4 anni per l'intervento è di circa 200.100 € IVA inclusa in investimenti (su una annualità) e 70.000 € IVA inclusa di canone annuo in spesa corrente.

Conservazione TRUST

Si è proseguito con le attività relative al progetto di consolidamento degli ambienti di conservazione in un unico ambiente in ambito Contratto Quadro SPC cloud Lotto 1 servizi di conservazione:

- D.D. n. 16/2021 per la migrazione della tipologia documentaria PEC sie.cert@legalmail.it dal conservatore Infocert a TIM TRUST (PEC utilizzata dal sistema DSU SIE on premise per l'invio di comunicazioni relative ai concorsi alloggi e borse, dismesso a seguito attivazione SIEWEB servizi DSU SaaS): nelle attività di verifica della migrazione, è stato rilevato un cambio di indice in conservazione. Infocert aveva esportato solo i documenti conservati con l'indice più recente, mancando di esportare i documenti con indice precedente. Si è resa necessaria una ulteriore esportazione e si è proceduto con una nuova importazione dei documenti informatici conservati con l'indice antecedente al cambio di metadatazione. L'attività ha reso necessaria una rivalutazione del budget nel contratto esecutivo SPC cloud in cui erano state allocate le risorse per il progetto di migrazione.
- D.D. n. 277/2021 per la migrazione delle tipologie documentarie SIOPE+ da ambiente UNIMATICA Intesa San Paolo a TRUST (servizio di conservazione del Tesoriere affidato con D.D. n. 391/2017 CIG 7212419471, contratto in scadenza al 31/12/2022): causa estensione del contratto quadro effettuato da Consip, con scadenza del contratto esecutivo in essere al 31/12/2022, il budget allocato è stato utilizzato per coprire le spese derivanti dal servizio cloud IaaS BaaS e gestione del datacenter ESU in SPC cloud (D.D. n. 240/2022).

Si è proceduto inoltre con la revisione delle tipologie documentarie al fine dell'adeguamento previsto dalle linee guida AGID per la formazione, gestione, conservazione dei documenti informatici sia con conservatore TRUST che con fornitore del SGD (servizi contrattualizzati con D.D. n. 277/2021) e alle attività di aggiornamento del manuale di gestione documentale e conservazione nell'ambito del contratto esecutivo SPC CIG 89611639A3.

Con D.D. n. 261/2022 è stato affidato il servizio di conservazione TRUST CIG Z44385AE7A a TIM fino al 30/06/2025 a seguito della chiusura del contratto esecutivo nell'ambito contratto quadro SPC cloud Lotto 1.



SIE (Sistema Informativo ESU servizi DSU)

A seguito aggiudicazione del Sistema Informativo SaaS per il Diritto allo Studio con D.D. n. 298/2021 del 03/12/2021 con RdO n. 2888205 CIG 893641207A alla Ditta In4matic di Pavia, si è proceduto con la stipula del contratto e l'attivazione dei servizi a decorrere dal 01/01/2022, scadenza prevista per il 31/12/2025. La Ditta In4matic ha concluso il processo di accreditamento per i servizi SaaS qualificati AGID e dal 09/02/2022 (data di verifica a cura di Canato Nicola) risulta nel Market Place AGID con data di qualifica dal 21/05/2021, anche se non risultava visibile antecedentemente al 09/02/2022 nel portale Marketplace AGID. Il nuovo contratto, rispetto al precedente, prevede diverse migliorie ai servizi offerti, da attivare in corso di esecuzione.

Nel corso del 2022 sono state realizzate le seguenti implementazioni come da verbale di verifica di conformità prot. n. 13421 del 30/12/2022:

- verifica e avviamento del servizio applicativo SRM per la gestione del servizio prenotazione appuntamenti on line per l'utenza finale;
- verifica, avviamento e migrazione dati per la gestione potenziata dei ticket aperti dagli utenti finali integrata nel servizio SRM;
- verifica e avviamento in produzione della versione del software di cassa Ebadge che consente la gestione del tesserino mensa composto da QR code dinamico con TOTP e la dismissione del tesserino mensa basato su QR code statico;
- verifica e avviamento dei servizi per la gestione servizio informatizzato fine linea non presidiato (totem/terminali/kiosk):
 - APP Cassa Light per la gestione kiosk mode dei dispositivi FEC;
 - APP ESUPd.EAT con tesserino mensa per l'accesso alle mensa con fine linea presidiato e funzione prenotazione pasti per l'accesso alle mensa ospedaliere con fine linea non presidiato;
 - servizi API di backend per Cassa Light;
 - servizi API di backend del modulo cassa ebadge per il tesserino mensa.

E' in corso di chiusura il precedente contratto CIG 7399589E00 con risoluzione di alcune controversie con deadline il 28/02/2023.

Ristorazioni



Nel 2022 la funzione IT è stata impegnata nel progetto “Cassa light”, attivato già nel 2021 nell’ambito di quanto previsto dalla DGR n. 307 del 16/03/2021, per l’informatizzazione del servizio di ristorazione erogato da ESU per il tramite delle mense ospedaliere con gestione privata. Il progetto prevede una soluzione tecnologica, approvata con D.D. n. 320/2021 con cui si è stabilito inoltre di procedere con l’affidamento per l’acquisto dell’hardware necessario, atta a soddisfare le esigenze di distribuzione derivanti dall’operatività dei principali gestori del servizio di ristorazione presso le mense ospedaliere, idonea per l’utenza finale ma anche scalabile e sostenibile dal punto di vista gestionale IT, secondo i casi d’uso definiti in analisi. La soluzione individuata non memorizza dati personali sul dispositivo, tutte le informazioni sono gestite in transit in canale sicuro cifrato con certificato. Inoltre il riconoscimento dell’utente avviene tramite le informazioni codificate nel Qrcode (si tratta di codici identificativi che sono usati dal sistema online per abbinare le informazioni personali dell’utente). Questa soluzione rimuove le esigenze di reti MPLS VPN consentendo pertanto di utilizzare le reti messe a disposizione dai presidi ospedalieri secondo le specifiche tecniche di funzionamento che ESU fornirà, semplificando la gestione IT e con un basso rischio di data breach sui dati personali dell’utente (privacy by default e privacy by design secondo il GDPR).

Il Settore IT ha effettuato tutti i test funzionali e operativi sia per la gestione remota dei dispositivi su reti esterne a ESUNET, sia per la verifica dei rilasci di In4matic secondo i casi d’uso condivisi, e segnalato errori ed anomalie per la risoluzione. E’ stato definito un profilo fisico per la protezione dell’hardware. La soluzione tecnologica individuata è composta da 5 componenti:

- 1) dispositivo per la stampa delle comande:
 - hardware industriale FEC ST1120W con a bordo sistema Android FEC;
 - hardware stampante comande FEC;entrambi i FEC comunicano tra di loro con interfaccia di rete Ethernet e con il cloud per l'erogazione del servizio pertanto necessitano di connessione alla rete e accesso a Internet;
- 2) APP cassa self service, detta APP Cassa Light, in esecuzione sul dispositivo;
- 3) APP ESUPd.EAT con funzione “prenotazione pasti” per la generazione del Qrcode con TOTP per la fruizione del pasto per l'utente finale;
- 4) servizi cloud per gestione backoffice ESU PADOVA;
- 5) servizi cloud per gestione del dispositivo fisico da remoto per i tecnici IT di ESU PADOVA.

Presso le Aziende Sanitarie sarà dispiegata la componente fisica di cui al punto 1) e sarà necessario avere accesso ai servizi di cui ai punti 4) e 5) per il corretto funzionamento.

Il dispositivo è protetto da manomissione e mantenuto compatto da un profilo appositamente realizzato da ESU Padova e consente il posizionamento in appoggio (sconsigliato in ambiente non presidiato) o a parete (consigliato) mediante opportune staffe. Il posizionamento e l'installazione sono a carico di ESU Padova.



A seguito accordo con Azienda Ospedale Università di Padova, a novembre e dicembre 2022 sono stati effettuati dei sopralluoghi al fine di definire le specifiche per il posizionamento del dispositivo e per definire le modalità di dispiegamento del servizio per l'utenza finale in congiunto col Settore Ristorazione. Il dispositivo è stato posizionato a muro il giorno 08/02/2023 e risulta operativo e gestito da remoto.

A Dicembre 2022 è stata predisposta la postazione cassa PoS per la nuova ristorazione convenzionata “Casa del Fanciullo”, operativa dal 16/02/2023, utilizzando risorse recuperate dalla ex convenzionata Forcellini 172 chiusa con D.D. n. 236/2021 (chiusura rete dati ESUNET prot. 8851 del 21/10/2021).

Istanze online DSU

Nell'ambito del contatto con In4matic, nel 2022 è stata attivata l'istanza on line per il procedimento relativo all'erogazione dei sussidi straordinari con protocollazione e



fascicolazione automatica integrata in cooperazione applicativa tra il sistema DOL fornito da In4matic e il sistema SGD fornito da ADS. Nel 2022 quindi sono state attivate sul portale myesupd.dirittoallostudio.it tutte le istanze online per l'utenza dei procedimenti DSU:

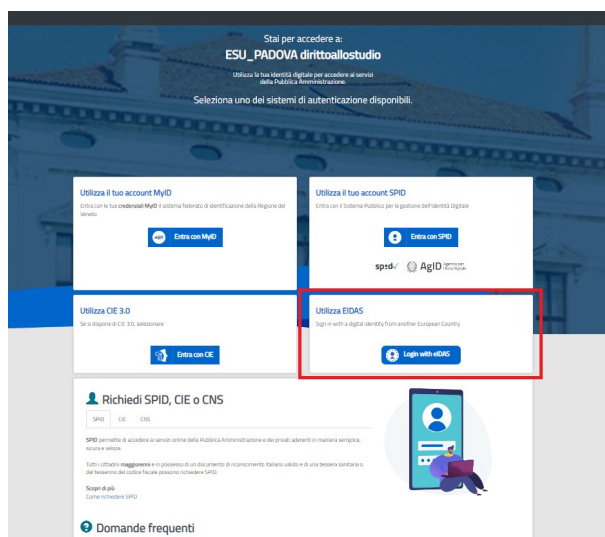
- concorso borse di studio e alloggi AFAM
- concorso alloggi UNIPD
- mobilità internazionale
- alloggio estivo
- rimborso mensa
- rimborso alloggio
- rimborso tassa regionale
- mobilità internazionale AFAM
- alloggio extra concorso
- sussidi straordinari

con l'integrazione con i Web Services SOAP del Sistema di Gestione Documentale SGD in cooperazione applicativa: le istanze presentate dagli studenti sono registrate a portale, protocollate e fascicolate automaticamente e all'utente è inviata comunicazione automatica con numero di protocollo, rispettando i principi della digitalizzazione e di automazione del processo e integrando le istanze nei procedimenti DSU attraverso il SGD e nel sistema di conservazione, garantendone l'integrità, l'immutabilità e l'opponibilità a terzi. La fase preliminare di configurazione delle istanze con i campi specifici ha comportato un particolare impegno per i Settori SI e Benefici, sia per il coordinamento con la Ditta In4matic per fornire le specifiche di implementazione sia per i test e le verifiche prima della messa in produzione, in particolare per le verifiche e i test di integrazione per la protocollazione e fascicolazione in cooperazione applicativa (a cura del Settore SI). Le istanze sono state messe in produzione sia nella versione italiana che in quella inglese.

Il portale delle istanze DSU è integrato con sistema SPID mediante il nodo regionale MyID; è anche integrato in ambiente di test con il sistema di autenticazione di UNIPD, l'integrazione ha perso di importanza a seguito obbligo normativo dell'utilizzo di SPID. A carico del Settore SI sono le verifiche tecniche periodiche dell'integrazione e la gestione delle relazioni con i referenti regionali per la modifica delle configurazioni e la segnalazione degli errori.

Nel 2022, inoltre, il Settore SI è stato impegnato nelle attività di verifica di fattibilità tecnica e di attivazione dell'integrazione del portale DOL myesupd.dirittoallostudio.it con il nodo eIDAS per gli accessi transfrontalieri dei cittadini UE che richiedono servizi a ESU

Padova. L'integrazione è stata effettuata tramite del gateway regionale myID e layout del portale è stato modificato aggiungendo il bottone "login with eIDAS" ai 3 esistenti "Entra con MyID", "Entra con SPID", "Entra con CIE":



Il nuovo sistema di autenticazione è attivo in produzione da Settembre 2022.

Il portale DSU mette a disposizione il borsellino prepagato, ricaricabile mediante richiesta di acquisto di ricarica e il pagamento del dovuto tramite myPay PagoPA. Il Settore Ristorazione ha approvato l'uso del borsellino per gli utenti quarantenati, ma non risulta esteso alla maggior parte dell'utenza; questo è dovuto anche al nodo rimasto da sciogliere circa i borsellini con saldo positivo presenti nel sistema SIE dismesso e oggetto di valutazione per migrazione sul SIEWEB di In4matic. Alcune questioni da dirimere:

- gestione delle posizioni con diritto di fruizione non più valido (es. cessazione carriera);
- modalità di gestione degli importi presenti (migrare sul nuovo sistema o rimborsare previa definizione dell'importo minimo di rimborso).

Backoffice gestionali

PRATICA BENEFICI

L'erogazione dei benefici DSU A.A 2022/2023 è avvenuta regolarmente con il supporto del gestionale di backoffice e della Ditta In4matic, nel rispetto dei risultati attesi e delle

tempistiche previste. La gestione dei concorsi e la produzione delle graduatorie è avvenuta interamente nel gestionale In4matic. Il nuovo sistema fornisce l'integrazione con il portale INPS per la verifica dei dati ISEE attraverso una integrazione basata su file e consente le verifiche in tempo quasi reale con l'attribuzione dei benefici in modo definitivo e certo alla totalità degli aventi diritto. Si rileva la necessità di attivare servizi integrati con UNIPD e INPS in cooperazione applicativa secondo il modello di interoperabilità ModI di cui alle linee guida AGID.

DOMUSWEB

Sono proseguite nel 2022 le attività sul modulo alloggi e sul portale dell'utente finale al fine del perfezionamento dell'implementazione del processo gestionale degli alloggiati che viene adattato per le varie tipologie di servizio abitativo erogato (foresteria, sassa, da concorso, extra concorso). L'attività di verifica funzionale del modulo alloggi e di migrazione e verifica dei dati ha comportato un elevato effort per il Settore Residenze.

E' proseguita l'attività di correzione del comportamento del sistema gestionale alloggiati secondo le specifiche date dagli uffici competenti per la residenzialità e la mobilità internazionale. Rimane da sistemare la gestione da interfaccia dei listini alloggi, la gestione automatica delle rette, la reportistica specifica .

SIC (sistema informatico centrale)

Nell'ambito del progetto di migrazione del datacenter ESU in cloud SPC si è proceduto con la creazione delle nuove VM per l'erogazione dei servizi in produzione nel datacenter on prem:

- VM con database server SQL per infrastruttura sharepoint → Istanza DB per sito istituzionale www.esu.pd.it su sharepoint;
- VM application server sharepoint per sito www;
- VM core server dell'infrastruttura Ivanti per sicurezza degli endpoint (core server per gestione centralizzata, tramite console, dell'antivirus, della software distribution, del controllo remoto dei client);

Sono state spente le seguenti VM che erogavano i corrispondenti servizi on prem completamente migrati:

- VM con database SQL server per infrastruttura sharepoint;
- VM application server sharepoint;



- VM core sever Ivanti.

Restano attivi i seguenti servizi presso il datacenter on premise:

- servizi Veeam per i backup;
- servizio NAGIOS per il monitoraggio dell'infrastruttura fisica e virtuale;
- servizio vcenter per la gestione dell'infrastruttura virtuale;
- servizi del dominio aziendale (identità digitali per autenticazione su servizi interni, DNS, DHCP);
- servizi per la condivisione dei file;
- servizi per la raccolta delle timbrature dei dipendenti dagli orologi presso le sedi e l'invio al cloud ADS del sistema amministrativo contabile ESAM;
- servizi OpenNMS per il monitoraggio dell'infrastruttura di rete fornitura convenzione LAN6;
- servizio monitoraggio Zabbix verso cloud ADS;
- servizio sonda Unimatica Tesoreria per la validazione e invio degli ordinativi a portale Inbiz;
- servizio print server per la sede San Francesco;
- VM ponte per accesso ai tecnici della Ditta che fornisce servizi di supporto e gestione del datacenter.

Nel datacenter on premise sono presenti 12 VM accese in produzione con sistemi windows 2008R2 e linux.

E' stato aggiornato il core server Ivanti (sistema EPM, software distribution, antivirus 2017, controllo remoto, gestione della sicurezza EP) alla versione EPM 2022.1.

E' stato stipulato il contratto per i servizi di manutenzione hardware e software e di gestione del datacenter on premise SIC con la Ditta NPO, D.D. n. 86/2022, con scadenza 31/05/2023; è necessario definire un progetto di sostituzione del SIC per obsolescenza dell'hardware. Risulta necessario terminare il processo di dismissione dei servizi in produzione erogati dal datacenter on premise con lo spegnimento della VM che ospita la sonda del Tesoriere in favore dell'integrazione del servizio di gestione degli ordinativi informatici in un workflow nel SGD fornito da ADS e sostituire l'infrastruttura on prem, ormai obsoleta e in end of support senza possibilità di aggiornamento, con una infrastruttura entry level per i soli servizi di supporto non critici come monitoraggio, replica dominio aziendale (DHCP DNS autenticazione), print server, condivisione file per scansioni e altre utilità residuali.

E' stata effettuata la classificazione dei dati e dei servizi nel portale padigitale2026.gov.it secondo il regolamento cloud AGID 628/2021, nelle tempistiche previste



per l'adempimento, ovvero entro il 18/07/2022. ACN ha chiesto alcuni chiarimenti per cui è stata attivata una ulteriore iterazione di classificazione con consegna prevista entro fine febbraio 2023.

WORKSPACE

Nel 2022 è si è proceduto con la progettualità relativa alla suite di collaboration (servizi cloud) con hardening della sicurezza del dominio esu.pd.it, formazione per gli utenti, e attivazione di ulteriori condivisioni file. Sono state rinnovate le 100 licenze business standard del servizio Google Workspace con D.D. n. 173/2022.

Sono stati formati gli utenti per l'attivazione della verifica in 2 passaggi 2FA per l'accesso al workspace google, al fine di aumentare la sicurezza applicativa. E' necessario che gli utenti procedano immantinente ad attivare la 2FA in quanto, ad oggi, risulta che circa solo il 17% degli stessi, comprese le utenze d'ufficio e di backoffice, abbia provveduto all'attivazione.

SICUREZZA

Sono stati attivati i feed IoC prodotti da CERT AGID.

IAM

Ai colleghi delle mense sono state sostituite le credenziali di procedura Infopoint per l'accesso al portale del dipendente per la consultazione dei documenti informatici (cartellino presenze, cedolino, e CU) con credenziali di dominio in modo da uniformare l'uso delle risorse aziendali nel rispetto delle policy di sicurezza. Con la consegna delle nuove credenziali è stata effettuata la formazione per l'uso della postazione di lavoro e per l'utilizzo degli strumenti aziendali secondo quanto al Regolamento pubblicato con DD 367/2019 e alle successive indicazioni trasmesse per mail.

Dominio esu.pd.it e sito istituzionale

Nel corso del 2022, è stata migrata in cloud SPC l'infrastruttura del sito www.esu.pd.it (database server SQL e infrastruttura sharepoint) comprensiva della pubblicazione del servizio tramite la VM reverse proxy.



Per scelta della Direzione è stato abbandonato il progetto di migrazione del www su infrastruttura regionale MyPortal 3, non valutando tale servizio idoneo per ESU Padova sia dal punto di vista della presentazione dei servizi all'utente finale, sia per la permanenza di alcune criticità, già espresse al referente regionale dott. Stefano De Colle, come la mancanza del multilingua, ritenuto requisito indispensabile in un contesto europeo e internazionale, e l'impossibilità di configurare un workflow per la gestione e l'approvazione dei contenuti.

Si ritiene opportuno procedere con la dismissione dell'attuale infrastruttura sharepoint in favore dell'acquisizione di un servizio SaaS in cloud pubblico qualificato AGID.

SID (sistema informatico distribuito)

E' stato attivato un progetto di aggiornamento del sistema operativo delle postazioni di lavoro in dominio aziendale AD, sia fisse sia in mobilità, da windows 8.1 pro a windows 10, e delle postazioni fisse di fine linea presidiato (casce PoS) non in dominio aziendale da windows 7 pro a windows 10 pro.

PNRR

E' stata presentata candidatura per il Progetto PNRR M1C1-1.4.3 MITD - Adozione APP IO con CUP E51F22002530006. La candidatura è stata approvata e il progetto è finanziato (Fascicolo 1/2022 CL 03-01).

2. Piano delle performance 2022: focus sugli obiettivi 2022

CANATO NICOLA

Obiettivo strategico: 3) Prospettiva dei processi interni A) – Applicazione, per l'anno 2022, della metodologia usata dalla Regione in attuazione della Legge 06.11.2012, n. 190, che si declina nelle seguenti azioni:

- mappatura dei processi e analisi del rischio dei principali processi dell'Azienda, così come definito nel PNA e nel PTPCT dell'Azienda;
- monitoraggio e aggiornamento delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.



Obiettivo operativo: *In base all'aggiornamento della mappatura dei processi effettuata nell'ultimo trimestre 2022:*

- *Ciascun settore procede ad analisi del rischio dei processi di propria competenza, secondo le indicazioni della Direzione;*
- *Ciascun settore, in seguito agli esiti dell'analisi del rischio, procede ad aggiornare, se necessario, le misure di prevenzione già individuate nel trattamento del rischio specifico dei processi*

Si è proceduto con l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni richieste in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza.

Nell'ambito della revisione dell'analisi dei processi, come da nota prot. n. 12441 del 17/11/2022, sono stati rivalutati i processi di competenza, come già rivisti nel 2021, anche sotto il profilo del rischio e trasmessi, con nota prot. n. 12510 del 21/11/2022, i documenti rielaborati con le revisioni necessarie (Allegato A revisione mappatura processi, Allegato B monitoraggio attuazione misure specifiche previste dal PTPCT) alla Direzione per le azioni di competenza.

Target ON raggiunto.

Obiettivo strategico 3: Prospettiva dei processi interni - della crescita e dell'apprendimento
A.2) Dematerializzazione e digitalizzazione dei processi

Obiettivo operativo: *Consolidamento sistema di collaborazione cloud e delle competenze digitali dei dipendenti finalizzati all'ottimizzazione delle nuove modalità di organizzazione del lavoro.*

Nell'ambito della progettualità relativa all'implementazione e consolidamento dell'uso della piattaforma cloud per i servizi di collaboration si è proseguito con la verifica e l'hardening delle configurazioni del cloud in particolare per il dominio esu.pd.it e per il sottodominio cert.esu.pd.it con attivazione, per quest'ultimo dell'SPF. E' stata analizzata la configurazione della cartella del repository "COMUNE" sul file server al fine di razionalizzare lo spazio utilizzato, i permessi e verificare l'operatività degli utenti mantenendo la logica di funzionamento originaria. Si è proseguito con la migrazione dei documenti informatici contenuti nelle sottocartelle d'appoggio per gli uffici del repository "COMUNE". E' stato



definito un processo operativo per coordinare l'intervento con gli utenti e consentire le attività. Sono state effettuate le attività di verifica per l'uso, la configurazione e l'installazione sui client della componente Desktop Drive. E' stata organizzata la formazione per il consolidamento delle competenze digitali dei dipendenti per l'uso degli strumenti di collaboration della piattaforma cloud con focus su operatività nel cloud e tramite componente client, su file e su cartelle, su attivazione della 2FA e su aspetti di sicurezza nell'uso degli strumenti di web automation. La verifica periodica dell'uso degli strumenti di collaboration è stata condotta sia mediante la somministrazione di questionari, ma anche attraverso il supporto in help desk. Sono state introdotte alcune azioni correttive come formazione specifica supplementare e indicazioni operative in sessioni one to one. E' stata rilevata una criticità nell'uso in collaborazione degli strumenti per la cartella "PROGETTI" che ha richiesto l'escalation al provider per poter definire una modalità di utilizzo in condivisione in mutua esclusione garantendo l'attuale operatività degli utenti. L'obiettivo è stato sviluppato secondo il piano d'azione definito, nel rispetto delle tempistiche condivise.

Target ON raggiunto.

GAROFOLIN PATRIZIA

Obiettivo strategico 3: Prospettiva dei processi interni. Obiettivo operativo 1

Le attività di supporto tecnico-operativo per il consolidamento dell'uso dei servizi della piattaforma di collaboration sono state eseguite secondo le specifiche definite dal Responsabile di Settore SI nei tempi e nei modi previsti dall'obiettivo:

- Supporto tecnico-operativo per adeguamento delle configurazioni e dei software della strumentazione informatica aziendale in dotazione al personale, per l'utilizzo degli strumenti di collaboration;
- Supporto tecnico-operativo per il consolidamento dell'uso del repository in cloud e per la migrazione degli archivi di interesse nel cloud pubblico che eroga i servizi di collaboration;
- Supporto tecnico-operativo per la definizione di ulteriori casi d'uso per i test sugli strumenti di collaboration al fine del consolidamento delle buone pratiche d'uso e per l'analisi degli aspetti collegati;
- Supporto tecnico-operativo per il consolidamento delle conoscenze degli utenti nell'uso della strumentazione della suite di collaboration;



- Supporto e assistenza di primo livello all'utenza per l'utilizzo dei servizi cloud.

Target ON raggiunto.

ERMANNO FERRARI

Le attività di supporto tecnico-operativo per il consolidamento dell'uso dei servizi della piattaforma di collaboration sono state eseguite secondo le specifiche definite dal Responsabile di Settore SI nei tempi e nei modi previsti dall'obiettivo:

- Supporto tecnico-operativo per adeguamento delle configurazioni e dei software della strumentazione informatica aziendale in dotazione al personale, per l'utilizzo degli strumenti di collaboration;
- Supporto tecnico-operativo per il consolidamento dell'uso del repository in cloud e per la migrazione degli archivi di interesse nel cloud pubblico che eroga i servizi di collaboration;
- Supporto tecnico-operativo per la definizione di ulteriori casi d'uso per i test sugli strumenti di collaboration al fine del consolidamento delle buone pratiche d'uso e per l'analisi degli aspetti collegati;
- Supporto tecnico-operativo per il consolidamento delle conoscenze degli utenti nell'uso della strumentazione della suite di collaboration;
- Supporto e assistenza di primo livello all'utenza per l'utilizzo dei servizi cloud.

Target ON raggiunto.

MATTEO PEZZUOLO

Le attività di supporto tecnico-operativo per il consolidamento dell'uso dei servizi della piattaforma di collaboration sono state eseguite secondo le specifiche definite dal Responsabile di Settore SI nei tempi e nei modi previsti dall'obiettivo:

- Supporto tecnico-operativo per adeguamento delle configurazioni e dei software della strumentazione informatica aziendale in dotazione al personale, per l'utilizzo degli strumenti di collaboration;
- Supporto tecnico-operativo per il consolidamento dell'uso del repository in cloud e per la migrazione degli archivi di interesse nel cloud pubblico che eroga i servizi di collaboration;



- Supporto tecnico-operativo per la definizione di ulteriori casi d'uso per i test sugli strumenti di collaboration al fine del consolidamento delle buone pratiche d'uso e per l'analisi degli aspetti collegati;
- Supporto tecnico-operativo per il consolidamento delle conoscenze degli utenti nell'uso della strumentazione della suite di collaboration;
- Supporto e assistenza di primo livello all'utenza per l'utilizzo dei servizi cloud.

Target ON raggiunto.

3. Attività in programmazione 2023/2024

ESAM

Contabilità Ambito SIOPE+

1) Rimane da attivare l'ambiente in produzione con connettore verso TRUST; è necessario attivare il flusso digitale di gestione degli ordinativi nel SGD contabile ADS (con doppia firma del Direttore e del Responsabile Ragioneria) con attivazione dell'invio in conservazione. Deve essere attivato un progetto di migrazione dello storico dei documenti informatici delle tipologie documentarie conservate nel sistema Inbiz sul sistema di conservazione TRUST.

Progettualità prevista nel 2022 da terminare.

Contabilità Ambito decentramento inserimento impegni

2) Si rileva la possibilità di decentrare sugli uffici periferici il caricamento delle informazioni contabili (impegni, accertamenti e loro variazioni): è necessario analizzare e decidere se procedere col decentramento e pianificare il dispiegamento nonché la formazione agli utenti. Attualmente la gestione delle informazioni contabili è centralizzata in Ragioneria. Sentito già il dott. Parolin che aveva espresso parere favorevole su decentramento.

Servizio di Business Intelligence

3) attivazione del servizio BOXI con gli universi ESU e migrazione dei report di interesse.

Progettualità che non ha avuto avanzamenti nel 2022 rispetto a quanto indicato per il 2021.

Istanze online

4) Attivazione istanze online per i concorsi per l'assunzione di personale e per accesso agli atti:

Progettualità prevista nel 2022 che rimane da attivare, da valutare se deprecare visto il portale <https://www.inpa.gov.it/>.

5) Attivazione istanze online per accesso agli atti.



Progettualità prevista nel 2022 che rimane da attivare.

Workflow

- 6) analisi e implementazione di flusso digitalizzato per la formazione, gestione (include firme digitali), protocollazione, fascicolazione e trasmissione delle lettere. Il dispiegamento del modulo Lettera avrà il beneficio di evitare l'invio fuori procedura di mail a protocollo@esu.pd.it per la protocollazione in quanto il documento sarà generato da un modello, sarà inoltrato alla firma al/ai soggetto/i firmatario/i, e in seguito alla firma potrà essere protocollato e inviato ai destinatari. A tal proposito è necessario definire il modello di protocollazione:
- a) centralizzato come è attualmente;
 - b) decentralizzato in carico agli uffici;
e definire la modalità di trasmissione;
 - aa) centralizzato: si inoltra il documento al protocollo per la trasmissione;
 - bb) decentralizzato in carico agli uffici: l'ufficio invia in autonomia.
- Una volta definiti i vari step, sarà possibile pianificare il dispiegamento agli utenti;
- 7) analisi e implementazione del flusso per la produzione del decreto del Commissario Straordinario con parere e visto controllo contabile: avendo come campione la proposta di delibera CDA, è necessario fare una analisi di dettaglio, stimare i costi per la realizzazione e attivare il fornitore per l'implementazione con le risorse contrattuali;
- 8) analisi e implementazione dei flussi relativi alla produzione di atti monocratici del Presidente CdA: per tutte le tipologie di atto del Presidente, avendo come esempio la proposta di delibera del CdA, è necessario fare una analisi di dettaglio, stimare i costi per la realizzazione e attivare il fornitore per l'implementazione con le risorse contrattuali.

Modulo Contratti

- 9) avviamento modulo per la gestione dei contratti digitali per il Settore Affari Generali.

Sono stati effettuati alcuni tentativi di adozione del modulo contratti dal 2017, ultimo nel 2021 con formazione specifica per operatori. Il modulo non è stato ancora adottato per resistenze all'utilizzo da parte degli operatori del Settore Affari Generali, si ritiene necessario approfondire le esigenze operative per smarcare le criticità e passare all'utilizzo del modulo che mette a disposizione un connettore per l'invio in conservazione. Attualmente la gestione del repertorio contratti è basata su file fogli dati e l'invio in conservazione avviene manualmente tramite interfaccia web.

Progettualità prevista nel 2022 che rimane da attivare.

Modulo Formazione e modulo valutazione in ambito fascicolo del dipendente



10) prosecuzione avviamento del modulo valutazione del dipendente: è necessario eseguire un test pilota con alcuni Settori al fine di verificare l'utilizzo del servizio e collaudare il workflow definito.

ESUFONO

- Avvio di un progetto di sostituzione dei centralini. E' necessario valutare la convenzione CT8 per la fornitura di un sistema VoIP e dismettere i centralini di tutte le residenze. Per la progettazione VoIP è necessario definire se acquistare per gli uffici ulteriori terminali fisici VoIP o passare a softphone, ovvero software installato su PC per effettuare chiamate VoIP; nel secondo caso è da considerare la possibilità di avere nella postazione mobile il sistema telefonico disponibile con il rischio di avere una bassa qualità della chiamata in caso di lavoro agile utilizzando una rete con scarse prestazioni.

ESUNET

- Attivazione della manutenzione e gestione in convenzione SGM degli apparati di rete dati (switch, UPS, AP, controller).
- Progettazione per adeguamento della rete ESUNET con acquisto switch POE per VOIP, sostituzione switch obsoleti, acquisto UPS, adeguamento punti dati, valutazione intervento di spostamento dell'armadio dati posizionato al primo piano della sala riunioni di palazzo Oselladore.

SID

- Prosiegua dell'analisi per valutazione DR per isole di PC.
- Analisi e fattibilità adeguamento sistema rilevazione presenze e controllo accessi: valutazione di un sistema integrato, definizione budget, tipologia intervento (lavori/forniture/servizi) e programmazione intervento con stanziamento fondi (investimenti/spesa corrente).

SIC

- Prosiegua migrazione repository "PROGETTI" nella piattaforma di collaboration e messa in produzione.



- Refresh hardware per ospitare alcuni servizi IT non critici, non erogati all'utenza finale, ma utili per il buon funzionamento dei processi aziendali, che non possono essere portati in cloud SPC (replica dominio aziendale, server di stampa, monitoraggio reti, etc.).
- Fornitura servizi di manutenzione hardware e software e servizi di gestione datacenter on premise.
- Prosecuzione attività di verifica e coordinamento dei DR on premise e nel cloud dei Fornitori dei servizi IaaS e SaaS.
- Valutazione dell'introduzione di tecnologie per l'autenticazione 2FA per identità digitali di dominio (accesso PC, accesso applicativi integrati con LDAP) e per l'accesso al workspace google, al fine di aumentare la sicurezza applicativa.
- Redazione piano triennale ICT.
- Acquisizione di SPID professionale/aziendale per l'accesso ai servizi di altre PPAA.
- Prosecuzione hardening affidabilità del dominio esu.pd.it con implementazione progressiva della policy DMARC.
- adesione al PSN per migrazione dei servizi IaaS BaaS ex SPC: redazione del piano dei fabbisogni per la migrazione as is e valutazione as to be, in vista delle scadenze contrattuali dei servizi SaaS previste per il 2025, della migrazione al PSN dei servizi SaaS in cloud pubblico mantenendo il modello di servizio SaaS con costi IaaS/PaaS sostenuti da ESU e relativa gestione in capo al fornitore nel contratto SaaS.

SIE (nuovo sistema gestionale DSU)

- Implementazione del nuovo processo di gestione della tassa regionale.
- Migrazione dati storici residuali dal vecchio sistema SIE al nuovo sistema SIEWEB con analisi del sottoinsieme da migrare rispetto alla retention prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'obbligo di mantenimento per i trattamenti inerenti l'espletamento dei fini istituzionali.

CONVENZIONI UNI-ESU

- Adeguamento convenzione per lo scambio dati anagrafici e di merito da importare nel SIEWEB:
riprendere analisi dei flussi informativi col DPO ESU e DPO UNIPD, valutare modifica allegati tecnici;



avviare integrazione in cooperazione applicativa mediante web services abbandonando scambio file (da verifica del 2022 con UO Data Governance di UNIPD risulta che permane l'indisponibilità delle informazioni per i servizi ESU DSU tramite WS).

SICUREZZA

- Verifica e analisi delle linee guida AGID (es. aggiornamenti AGID su adeguamento nuove misure minime di sicurezza).
- Prosecuzione analisi e verifica dei sistemi informativi per valutazione dei rischi sul trattamento dei dati secondo quanto previsto dal GDPR.
- Attivazione corsi di formazione sull'utilizzo della strumentazione informatica per tutti i dipendenti con focus su comportamenti che possono minare la sicurezza informatica dei sistemi.
- Formazione specifica per personale IT.
- Attivazione di servizi gestiti SIEM SOAR SOC.
- Definizione di un processo gestito di incident response.
- Prosecuzione della progettualità per l'uso dei feed IoC prodotti dal CERT AGID: è necessario attivare la caratteristica di HTTPS inspection, attivare una CA interna, e produrre un certificato di CA intermedia per l'importazione sui dispositivi di analisi del traffico di rete.
- Modifica della modalità di gestione delle regole firewall da Legacy Access Policy a Unified Access Policy per la gestione inline layer.
- Valutazione degli aspetti organizzativi per la sicurezza informatica.
- Valutazione polizza cyber: definizione requisiti ed approvvigionamento (in collaborazione e coordinamento con Economato e con Direzione).

PNRR

Per procedere con la progettualità è necessario:

- eseguire il Processo per l'adesione all'App IO di cui all'Allegato 2 dell'Avviso;
- eseguire il Processo di integrazione dei servizi di cui all'Allegato 2 dell'Avviso;
- contrattualizzare i servizi col fornitore entro massimo 6 mesi (180 giorni) dalla data di notifica del decreto di finanziamento;



- migrare e attivare i servizi entro massimo 8 mesi (240 giorni) a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Osservazioni e criticità

Si suggerisce di rendere disponibile a Bilancio, possibilmente dai primi mesi dell'anno, un budget per gli investimenti in modo da poter gestire nel miglior modo eventuali progettualità e i conseguenti affidamenti, anche nel caso di guasti e imprevisti da gestire nell'immediato.

SIC datacenter: è necessario prevedere un'infrastruttura a basso costo on premise su cui poggiare servizi non critici e servizi in replica per motivi di resilienza e per motivi prestazionali, non assimilabile ad un datacenter.

SID: i vani tecnici delle sedi remote non forniscono le idonee garanzie di protezione delle apparecchiature informatiche (es. condizionamento) col rischio di inficiare il corretto funzionamento delle apparecchiature informatiche.

ESUFONO: la situazione del sistema fonico è critica sia per l'obsolescenza dei centralini Ericsson che rischiano un fermo senza possibilità di rimedio, sia per l'obsolescenza del sistema TVOX. E' necessario procedere con un progetto di sostituzione con passaggio a fonia VoIP allocando un idoneo budget.

Sicurezza: E' necessario procedere progressivamente con le attività indicate per il 2023/2024.

P.O. Responsabile del Settore Sistemi Informativi

Ing. Nicola Canato

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)*