



**ESU di PADOVA**

*Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario per la Provincia di Padova*  
*Via San Francesco, 122 – 35121 Padova – Codice Fiscale e Partita IVA: 00815750286*  
*Tel. 049 8235611 – Fax 049 8235663*

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE**  
**FORNITURA DI BEVANDE ALCOLICHE E ANALCOLICHE**

**CODICE CIG: Z6738F8FB7**

## **PREMESSA**

L'ESU di Padova (di seguito denominata semplicemente ESU), istituita con la Legge della Regione Veneto 7 aprile 1998, n°8, offre servizi ed interventi a studenti e neolaureati dell'Università di Padova e di altri Istituti di grado universitario di Padova, agli studenti dei corsi superiori dei Conservatori di Musica, a studenti e neolaureati stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale e di ricerca, a ricercatori e professori provenienti da altre Università o Istituti di ricerca italiani o stranieri.

In particolare, tra i servizi che connotano la mission istituzionale dell'ESU vengono annoverati i servizi di ristorazione.

## **Art. 1. Condizioni preliminari**

1. L'appalto è a misura, ovvero verranno fatturati esclusivamente i quantitativi consegnati ed accettati presso le strutture di ristorazione.
2. L'affidamento ha per oggetto la fornitura di bevande alcoliche e analcoliche per il bar della ristorazione Agripolis e all'accorrenza per la ristorazione Piovego.
3. La fornitura è a misura e le quantità potranno variare in base ai reali bisogni dell'ESU.

## **Art. 2. Oggetto dell'Appalto**

1. Il presente Appalto ha per oggetto la fornitura di bevande alcoliche, analcoliche in bottiglia e la fornitura in comodato d'uso gratuito dell'impianto di erogazione "a spina" per la birra per il bar della ristorazione Agripolis.
2. L'impianto della spina delle birra dovrà essere montato e collaudato dalla ditta. Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sono a carico della ditta.
3. Oltre ai prodotti indicati nell'offerta, potranno essere richiesti nuovi prodotti.
4. Il prezzo per il nuovo prodotto verrà concordato tra le parti previa valutazione della sua congruità.
5. Al nuovo prodotto verranno applicate le condizioni generali previste dal presente capitolato.

## **Art. 3. Sedi e termini di consegna dei prodotti**

1. I punti di consegna sono i seguenti:
  - a) Ristorazione Agripolis in viale dell'università, 16 Legnaro (PD) all'interno del campus Agripolis.
  - b) Ristorazione Piovego sita in via G. Colombo 1 Padova, all'interno della cittadella dell'Università di Padova "Vallesneri")
2. La fornitura dovrà essere effettuata presso le strutture di cui al punto precedente. La Ditta dovrà consegnare i prodotti, secondo le modalità da concordate o indicate nell'ordine.
3. In caso di eventuali ritardi di consegna, parziale consegna o di assenza del prodotto ordinato, la Ditta lo dovrà segnalare per mail entro 24 ore dall'invio dell'ordine.

4. Nel caso in cui la Ditta violi le condizioni indicate nel presente capitolato, ESU invierà Non Conformità.

#### **Art. 4. Ammontare e durata dell'Appalto**

1. L'importo per i due anni è di € 39.500,00 al netto di IVA.
2. Il prezzo offerto comprende tutti costi che la Ditta dovrà sostenere per il servizio richiesto in oggetto.
3. I prezzi offerti rimarranno fissi e non potranno variare in aumento per i primi 12 mesi del contratto.
4. I prezzi potranno essere rivalutati una volta all'anno, applicando l'indice ISTAT FOI per gli operai e impiegati. Tale prezzo ricalcolato rimarrà fisso e invariato per i successivi 12 mesi.

#### **Art. 5. Responsabile della Ditta**

1. Per la regolare esecuzione del servizio la Ditta, prima dell'inizio dell'esecuzione, deve nominare un responsabile incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse al servizio.
2. ESU di Padova si rivolgerà direttamente a tale responsabile per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.
3. Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al responsabile e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge alla Ditta. Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal responsabile sarà considerato da ESU di Padova dichiarato e sottoscritto in nome e per conto della Ditta.
4. La Ditta prima dell'inizio del servizio deve attivare e comunicare a ESU di Padova i seguenti recapiti:
  - a) telefono cellulare del responsabile;
  - b) telefono fisso della sede operativa. Deve essere garantita la ricezione delle telefonate tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00;
  - c) indirizzo di posta elettronica

#### **Art. 6. Sicurezza sul lavoro e igienico sanitaria**

1. Essendo l'attività svolta, una mera fornitura, non sussistono rischi interferenziali e pertanto non vi è l'obbligatorietà del DUVRI e stima di eventuali oneri per la sicurezza.
2. La Ditta è soggetta alla piena e scrupolosa osservanza delle disposizioni del presente capitolato. La stessa Ditta si obbliga anche contrattualmente ad osservare tutte le norme e le leggi vigenti, con particolare impegno per quanto concerne le disposizioni in materia di collocamento del personale dipendente.

3. La Ditta è obbligata a rispettare tutte le norme (comunitarie, nazionali e locali) relativamente al commercio, trasporto e distribuzione dei prodotti di cui al presente capitolato.
4. La Ditta si intende espressamente obbligata a tenere sollevato ed indenne l'ESU e i suoi collegati da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che potessero comunque e da chiunque derivare in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

#### **Art. 7. Contabilizzazione – fatturazione – pagamenti**

1. Il corrispettivo d'appalto è dato dal quantitativo della merce effettivamente consegnata, moltiplicato per i prezzi offerti dalla Ditta con lo sconto offerto.
2. Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.
3. Le fatture dovranno essere intestate a:

**ESU di Padova**

**Via San Francesco, 122 – 35121 PADOVA PD**

**Codice Identificativo Univoco Ufficio UFTABR**

**Codice Fiscale e Partita IVA 00815750286**

**ESU di Padova è soggetta al regime IVA “split payment”.**

4. Le fatture da indirizzarsi all'ESU dovranno essere prodotte in formato elettronico (Fattura PA), firmate tramite un certificato di firma qualificata e trasmesse esclusivamente attraverso il sistema di interscambio per la fatturazione elettronica (SDI) predisposto dall'Agenzia delle Entrate (Legge Finanziaria 2008 e decreto attuativo n. 55 del 03/04/2013).
5. Ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 “Tracciabilità dei flussi finanziari” e s.m.i. la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.  
La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione all'ESU ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia in cui è sita la sede legale, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.  
In caso di fallimento, successione o cessione della Ditta, tutte le condizioni riportate nel presente comma passeranno in capo al soggetto cessionario.
6. In caso di ritardato pagamento il tasso di interesse applicato sarà pari al tasso di riferimento vigente stabilito dal Ministero dell'Economia e Finanze.

#### **Art. 8. Penali**

1. Le penali sono applicabili per mancato rispetto delle condizioni di fornitura di cui al presente Capitolato Tecnico Prestazionale.
2. In caso di Non Conformità inviate alla Ditta pari o superiori a 2 nell'arco temporale di 30 giorni, si applicherà la penale di € 100,00.

3. Le penali applicate verranno detratte dall'imponibile (al netto di iva) delle fatture.
4. Le penalità non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.
5. L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui la Ditta avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata da ESU. Qualora le controdeduzioni addotte non siano adeguatamente motivate, ESU a suo motivato ed insindacabile giudizio addebiterà alla Ditta la penale prevista.
6. Il superamento del 10% dell'importo netto contrattuale per le penalità irrogate, nel periodo di vigenza contrattuale, è causa di risoluzione del contratto stesso.
7. Per il calcolo del superamento del 10% dell'importo netto contrattuale, si considerano tutte le sanzioni irrogate

#### **Art. 9. Divieto di cessione del contratto - non cedibilità del credito**

1. A pena di nullità, è vietato alla Ditta cedere in tutto o in parte il contratto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice dei contratti per le vicende soggettive della Ditta.
2. La Ditta dovrà comunicare a ESU qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.).
3. Ai sensi dell'art. 106, comma 13 del Codice dei contratti, si comunica sin d'ora che ESU rifiuta qualsiasi forma di cessione del credito.
4. È concesso il subappalto nei limiti previsti all'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

#### **Art. 10. Imposte e tasse**

1. Sono a carico della Ditta le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.
2. Sono a carico della Ditta tutti i costi derivanti da eventuali danni provocati durante lo svolgimento del servizio, che verranno calcolati e imputati alla Ditta.
3. Il contratto, redatto nella forma di scrittura privata, è soggetto ad imposta di bollo sin dall'origine, ai sensi dell'art. 2 Allegato A – Tariffa (Parte I) DPR 642/1972 e, avendo ad oggetto prestazioni di servizi soggette ad I.V.A., è soggetto a registrazione a tassa fissa ai sensi del DPR 26/03/1986 n. 131 solo in caso d'uso, come previsto dall'art. 5, comma 2 e dall'art. 1, lettera "b" della Tariffa parte seconda, del DPR 26/04/1986, n. 131.
4. Spetta alla Ditta dare prova del loro assolvimento all'atto della stipula.

#### **Art. 11. Tutela dei dati personali**

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali è ESU di Padova - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario nella persona del Direttore.
2. Responsabile "esterno" del trattamento dei dati è la Ditta aggiudicataria.

3. Il Data Protection Officer (DPO), nominato da ESU, è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@esupd.gov.it
4. Il conferimento dei dati è necessario per l'esecuzione del contratto;
5. I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi di legge, connessi all'esecuzione del contratto e per le rispettive comunicazioni conseguenti.
6. La Ditta si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso durante e a causa dell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, obbligandosi a non divulgarli e ad utilizzarli esclusivamente per gli scopi necessari all'esecuzione dei servizi, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati.
7. I dati potranno essere trasferiti esclusivamente nell'ambito del territorio dell'Unione europea.
8. Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dal D. Lgs 101/2018 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
9. I dati vengono conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei principi di liceità e minimizzazione dei dati.
10. Eventuali reclami sul trattamento dei dati possono essere rivolti oltre che al DPO anche al Garante per la protezione dei dati, al seguente indirizzo:
11. <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>
12. La ditta dichiara di avere preso visione dei contenuti dell'informativa privacy allegata, in riferimento alla presente procedura.

## **Art. 12 - Recesso**

1. Nei modi e termini previsti dall'art. 109 "recesso" del D.Lgs. 50/2016, ESU ha la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto anche nei seguenti casi:
  - a) ESU potrà recedere dal contratto o sospendere parzialmente le forniture, previo preavviso di 30 (trenta) giorni da comunicarsi per iscritto a mezzo Posta Elettronica Certificata (nel prosieguo PEC) nei seguenti casi:
    - a. Sostanziali modifiche organizzative e di indirizzo di ESU;
    - b. In caso di soppressione di ESU, ovvero di suo accorpamento in altra amministrazione pubblica.
    - c. Variazioni della didattica, apertura e/o chiusura sedi universitarie con conseguente aumento o diminuzione degli utenti;
    - d. Aumento o diminuzione del numero di iscritti all'Università di Padova, con conseguente aumento o diminuzione degli utenti;
    - e. Intervento di norme statali o regionali che contraggano e riducano la capacità di spesa di ESU.
  - b) In tali casi la Ditta non può rivendicare alcun onere / costo aggiuntivo né richiedere alcuna forma di indennizzo a ESU.

- c) Al di fuori delle fattispecie sopramenzionate, ad entrambe le Parti è data possibilità di recedere dal contratto in qualunque momento mediante comunicazione scritta, da inviarsi con PEC o lettera raccomandata R/R, con almeno un mese di anticipo.
2. In caso di recesso, la Ditta è tenuto ad assolvere gli obblighi contrattuali previsti dal Capitolato Tecnico, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno per ESU.
3. In caso di recesso, la Ditta ha diritto al pagamento dei servizi prestati ai sensi dell'art. 109 del Codice, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo, e/o rimborso spese.

### **Art. 13. Risoluzione**

1. Oltre ai casi previsti dall'art. 108 “risoluzione” del D.Lgs. 50/2016, e alla possibilità di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta agli obblighi contrattuali, ESU, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'inadempimento, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, previa comunicazione a mezzo PEC, nel caso in cui la Ditta esegua delle transazioni legate al presente Appalto senza utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Qualora ESU di Padova, accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte della Ditta, formula la contestazione degli addebiti, assegnando un termine di quindici (15) giorni, entro il quale la Ditta dovrà rispondere. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che la Ditta abbia risposto, ESU potrà dichiarare risolto il contratto.
3. Nel caso che l'importo delle sanzioni, superi del 10% l'importo del contratto, lo stesso verrà risolto.
4. Il contratto potrà inoltre risolversi negli altri modi previsti dal Codice civile.
1. Se la Ditta dovesse chiedere la risoluzione del contratto prima della completa esecuzione del servizio e senza giustificati motivi, ESU a titolo di risarcimento, potrà rivalersi sul corrispettivo, in tutto o in parte, per effetto della maggiore spesa che potrebbe conseguire per l'assegnazione del servizio a un terzo, fatta salva ogni eventuale iniziativa a tutela dei propri interessi per le inadempienze manifeste e i danni subiti.

### **Art. 14. Norme Anticorruzione, disposizioni finali e foro competente**

1. La Ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, s'impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento aggiornato da ESU con DCS n. 17 del 7.06.2018. A tale fine si dà atto che il codice risulta pubblicato sul sito istituzionale di ESU all'indirizzo: [www.esupd.gov.it](http://www.esupd.gov.it) in apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente/sottosezione Atti generali” e che ne è stata presa visione in tutte le sue parti.

La violazione degli obblighi di comportamento di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto o di decadenza dal rapporto.

2. La Ditta inoltre dichiara di avere preso visione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) di ESU, tuttora vigente, in tutte le sue clausole, nessuna esclusa, accessibile dall'indirizzo [www.esu.pd.it](http://www.esu.pd.it) in apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente/sottosezione Altri contenuti/Prevenzione della corruzione".
3. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, la Ditta, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di false attestazioni, dichiara per quanto a propria conoscenza, di non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato od autonomo con ex dipendenti di ESU che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa aventi come destinataria l'impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto con ESU.
4. La Ditta, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di false attestazioni, dichiara per quanto a propria conoscenza, che non esistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequenza abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti dell'impresa con i dirigenti, nonché i dipendenti di ESU e attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse. Per le altre condizioni non espressamente contemplate e citate nel presente Capitolato, si fa riferimento alla legge italiana, Codice Civile, norme in materia di ristorazione scolastica in particolare, al D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti di modifica e di attuazione.
5. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Padova.