



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122

35121 - Padova

Tel. 0498235611

Fax 0498235663

P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it

esu@cert.esu.pd.it

www.esu.pd.it

Regolamento per l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative.

Art. 1 - Oggetto e riferimenti normativi

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative, nel rispetto e in attuazione:

- dell'art. 3, comma 4, lettera d), del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, *Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6*, ai sensi del quale le Regioni, in collaborazione con le Università e le Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, promuovono, sostengono e pubblicizzano attività culturali, sportive e ricreative, avvalendosi delle associazioni e cooperative studentesche;
- dell'art. 3, comma 1, lettera l) e dell'art. 29, della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8, *Norme per il diritto allo studio universitario*, che attribuiscono agli ESU, in collaborazione con le Università, compiti di promozione di attività culturali, sportive e ricreative per gli studenti universitari, dei Conservatori, delle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici;
- dell'art. 12. (Provvedimenti attributivi di vantaggi economici), comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*, ai sensi del quale la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.

Art. 2 - Destinatari degli interventi

Possono presentare richiesta di contributo per la realizzazione di attività prevalentemente rivolte alla comunità studentesca universitaria, dei Conservatori e delle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici:

- a) Associazioni riconosciute e non riconosciute, composte prevalentemente da studenti regolarmente iscritti all'Università di Padova, ai Conservatori e alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici afferenti all'ESU di Padova;
- b) Società Cooperative, composte prevalentemente da studenti regolarmente iscritti all'Università di Padova, ai Conservatori e alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici afferenti all'ESU di Padova;



**Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario**

Via San Francesco, 122

35121 - Padova

Tel. 0498235611

Fax 0498235663

P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it

esu@cert.esu.pd.it

www.esu.pd.it

- c) Gruppi non costituiti in associazione o società cooperativa, composti da almeno 20 studenti regolarmente iscritti all'Università di Padova, ai Conservatori e alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici afferenti all'ESU di Padova.

Art. 3 - Attività ammissibili

Sono ammissibili le richieste di contributo per attività culturali, sportive e ricreative prevalentemente rivolte agli studenti iscritti all'Università di Padova, ai Conservatori e alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici afferenti all'ESU di Padova, presentate entro i termini stabiliti dal bando e realizzate entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello della pubblicazione del bando.

Non sono ammissibili le richieste di contributo:

- per attività connotate politicamente, ideologicamente, o che possano offendere la comune sensibilità o discriminanti per etnia, genere o orientamento sessuale e religione;
- che prevedano pagamenti a carico dei partecipanti per l'accesso o la partecipazione;
- presentate fuori termine o per attività già in corso o concluse prima della pubblicazione del bando.

Per ciascun richiedente è ammissibile una sola richiesta di contributo a valere su ciascun bando emanato. In caso di presentazione di più richieste, saranno tutte ritenute inammissibili.

Art. 4 - Modalità di presentazione della richiesta di contributo

La richiesta di contributo va presentata, a pena di esclusione, entro i termini previsti, con le modalità e nel rispetto del bando approvato annualmente - di norma entro il mese di ottobre - con decreto del Direttore dell'ESU.

La richiesta di contributo deve contenere:

- L'indicazione del/dei richiedente/i;
- L'atto costitutivo, lo statuto e l'elenco aggiornato dei soci delle Associazioni e delle Società Cooperative;
- L'elenco aggiornato dei componenti del Gruppo non costituito in Associazione o Società Cooperativa;
- La descrizione dell'attività per le quali è chiesto il contributo;
- La data o il periodo in cui l'attività viene realizzata;
- Il quadro economico analitico dell'attività suddiviso in entrate (comprehensive di eventuali contributi pubblici ulteriori rispetto a quello richiesto a ESU) e spese previste;
- L'entità del contributo richiesto.

La richiesta di contributo deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Presidente dell'Associazione o della Società Cooperativa, dal rappresentante del Gruppo non costituito in Associazione o Società Cooperativa.



**Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario**

Via San Francesco, 122

35121 - Padova

Tel. 0498235611

Fax 0498235663

P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it

esu@cert.esu.pd.it

www.esu.pd.it

La richiesta di contributo va presentata, a pena di esclusione, tramite la modulistica resa disponibile da ESU, in allegato al bando annuale.

Art. 5 - Finanziamento delle attività

Le attività di cui al presente Regolamento sono finanziate con le risorse determinate dal Consiglio di Amministrazione dell'ESU in sede di approvazione del bilancio di previsione.

Il contributo eventualmente assegnato verrà erogato come di seguito:

- 50% con l'atto di assegnazione;
- 50% a seguito di verifica della rendicontazione.

Art. 6 - Criteri di riparto delle risorse

Le risorse rese annualmente disponibili dal bilancio previsionale sono attribuite in misura percentuale rispetto all'entità complessiva delle richieste ammesse a contributo (contributo richiesto/100* punteggio ottenuto/), sino ad esaurimento delle medesime sulla base dei seguenti criteri di valutazione che attribuiscono un punteggio massimo di 100:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Numero di precedenti realizzazioni dell'attività	20
Attività connotata da rilevante valenza per l'ESU	20
Attività connotata da rilevante valenza per l'Università degli Studi di PD o altre Istituzioni di cui al D.Lgs 68/2012	5
Attività connotata da rilevante valenza per la città di PD	5
Conformità del budget (coerenza tra le singole voci di spesa e i relativi costi previsti ad esse associate)	25
Qualità della stesura progettuale	25
TOTALE	100

Non sono, comunque, erogabili contributi di importo superiore a euro 2.500,00.

In caso di attività connotate da rilevante valenza istituzionale o finalizzate a realizzare obiettivi programmatici dell'Esu di Padova, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, possono essere erogati contributi di importo superiore ad euro 2.500,00.

Non sono assegnati contributi che, in ragione dei criteri di cui sopra, risultassero inferiori a euro 250,00.

Art. 7 - Responsabilità



**Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario**

Via San Francesco, 122

35121 - Padova

Tel. 0498235611

Fax 0498235663

P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it

esu@cert.esu.pd.it

www.esu.pd.it

Il Presidente dell'Associazione, della Società Cooperativa, il Rappresentante del Gruppo non costituito in Associazione o Società Cooperativa assegnatario del contributo assume ogni responsabilità dei confronti di ESU in merito alla regolare realizzazione dell'attività.

ESU rimane estraneo a ogni responsabilità civile, penale e amministrativa per eventuali danni a persone o cose conseguentemente alla realizzazione dell'attività per cui venisse erogato il contributo.

In caso di mancata, difforme o non completa realizzazione delle attività l'assegnatario è tenuto alla totale o parziale restituzione dell'anticipo già pagato da ESU.

Art. 8 - Rendicontazione e saldo

Entro 90 giorni dalla conclusione dell'attività, l'assegnatario del contributo, con le modalità e nel rispetto del bando, è tenuto, a pena di revoca del contributo medesimo, a produrre la rendicontazione attestante:

- a) la regolare realizzazione dell'attività;
- b) il quadro economico analitico delle entrate e delle spese accertate

Alla rendicontazione devono essere allegati i documenti giustificativi delle entrate (comprehensive di eventuali contributi pubblici ulteriori rispetto a quello erogato da ESU) e delle spese sostenute.

Il contributo sarà erogato, nei limiti della somma assegnata, per un importo non eccedente la differenza tra le spese e le entrate documentate.

La rendicontazione va presentata, a pena di revoca del contributo, tramite la modulistica resa disponibile da ESU, in allegato al bando annuale

Art. 9 - Pubblicizzazione del contributo

Tutte le iniziative di pubblicizzazione delle attività realizzate con il contributo di ESU devono riportare il logo dell'ESU di Padova e la dicitura "con il contributo dell'ESU di Padova".

Art. 10 – Abrogazioni

A far data dalla entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il precedente Regolamento per l'assegnazione di contributi destinati al finanziamento delle attività studentesche, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 56 del 08 novembre 2004.