



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

DIREZIONE/UFFICIO TECNICO

“Condizioni particolari di contratto”

Art 1. OGGETTO

LAVORI DI RIPARAZIONE TAPPARELLE PRESSO RESIDENZE DELL'ESU. CIG. ZD138BD5DB

Art 2. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI

Opere da fabbro e/o falegname. Lavori di riparazione, compresa la fornitura e la posa di materiale.

Art 3. IMPORTO

L'importo indicativo massimo al netto d'Iva, stimato ai fini dello svolgimento della procedura è:

- per lavori e forniture	Euro	17.000,00
- per costi sicurezza per eliminare o ridurre le interferenze (Duvri)	Euro	72,45
Tot.	Euro	17.072,45

Art 4. REQUISITI ULTERIORI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Oltre ai requisiti di ordine generale di insussistenza nei confronti dei soggetti della ditta di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici previsti dallo stesso articolo 80, per l'esecuzione di detti lavori sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti specifici di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro CCIAA per il ramo di attività inerente il presente affidamento;

I requisiti devono espressamente essere dichiarati nel modello di dichiarazione dei requisiti allegato.

Art 5. MODALITA' E CRITERI DI AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) della L.120/2020, modificato dal D.L. n.77/2021, conv. in L. n.108/2021 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 in cui è prevista l'acquisizione in affidamento diretto di lavori per importi inferiori ad Euro 150.000,00, con il criterio del massimo ribasso percentuale sulla base d'asta e l'elenco prezzi unitari.

Si informa che il contratto avverrà tramite scambio di lettera d'ordine, con invio di specifico ordinativo da restituire sottoscritto, a seguito di avvenuta approvazione da parte della Stazione Appaltante, da regolarizzarsi a cura dell'Appaltatore previo assolvimento della relativa **IMPOSTA DI BOLLO** (n.1 bollo di Euro 16,00 ogni 100 righe o 4 facciate da 25 righe) che sarà richiesto all'aggiudicatario come stabilito dall'Agenzia delle Entrate.

Art 6. DESCRIZIONE DEI LAVORI PREVISTI



DIREZIONE/UFFICIO TECNICO

Si tratta di manutenzioni ordinaria da eseguirsi a regola d'arte presso gli edifici gestiti dall'Ente in base agli ordini che verranno impartiti dall'ufficio tecnico, che consistono nella riparazione di persiane avvolgibili, compresa la rimozione di quelli esistenti fuori uso e la fornitura e posa di tutti gli accessori.

Tale elencazione è meramente indicativa e non esaustiva di quanto possa essere effettivamente richiesto.

Il lavori comprendono tutti gli accessori e le lavorazioni necessarie per realizzare i lavori a regola d'arte quali:

- lo smaltimento presso le discariche autorizzate, comprendente carico, trasporto, scarico, e oneri di smaltimento di tutti i rifiuti e del materiale di risulta delle lavorazioni;
- le opere necessarie alla predisposizione del cantiere;
- le opere di protezione delle preesistenze;
- le opere di preparazione dei locali;
- il trasporto, il carico, lo scarico, il sollevamento al piano d'impiego di tutti i materiali necessari;
- i materiali necessari per l'installazione e l'impiego dei ponteggi, dei trabattelli occorrenti per lavorare in quota;
- la pulizia delle aree dai materiali di pertinenza, il carico ed il trasporto a discarica del materiale di risulta e degli imballaggi, gli oneri di discarica;
- gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'esecuzione delle opere in presenza di arredi e/o di altro materiale depositato/installato nell'edificio;
- la copertura protettiva dei mobili e quant'altro si renda necessario con impiego di teli di nylon e nastri-carta protettivi, compresa parziale pulizia dei locali a fine lavori.

Tutti i lavori vanno eseguiti con l'impiego di materiali di prima qualità rispondenti alle normative tecniche vigenti, idonei in funzione della tipologia dell'ambiente di installazione e comunque di gradimento della Direzione Lavori. I lavori andranno altresì realizzati impiegando personale idoneo ed addestrato per le lavorazioni richieste, dotato di attrezzatura e mezzi adeguati e tali da assicurare la puntuale ultimazione e realizzazione a perfetta regola d'arte, nonché tutte le cautele necessarie derivanti dai particolari ambienti interessati dagli interventi e i dispositivi di protezione individuale (DPI).

Art 7. CORRISPETTIVO DEI LAVORI

1. Il corrispettivo dei lavori è determinato a misura applicando i prezzi unitari contrattuali alla quantità effettiva dei lavori eseguiti.
2. I prezzi unitari contrattuali sono quelli risultanti dall'elenco prezzi posto a base di gara al netto del ribasso percentuale offerto dal Contraente.



Art 8. NUOVI PREZZI

1. Nel caso in cui il materiale e gli accessori non siano indicati nell'elenco prezzi, la Direzione Lavori e il Direttore Tecnico determinano in contraddittorio tra loro i nuovi prezzi tenendo conto dei seguenti elementi:
 - le quantità di materiali, le ore di manodopera e dei mezzi d'opera. Per tali elementi vanno applicati i prezzi desumibili dai prezziari e listini ufficiali, anche dei produttori di materiali;
 - la percentuale per le spese generali e utile d'impresa previsti dal "Prezzario Regione Veneto" pari complessivamente al 26,50%.
2. I nuovi prezzi sono soggetti al ribasso percentuale offerto dal Contraente.

Art 9. LAVORI IN ECONOMIA

- Qualora i lavori non siano indicati nell'elenco prezzi e non sia possibile procedere alla definizione dei nuovi prezzi, i lavori saranno contabilizzati in economia.
- Per la quantificazione economica di un lavoro svolto in economia si procederà moltiplicando il costo orario contrattuale della manodopera per il tempo di intervento documentato. A questo prodotto sarà aggiunto il costo ribassato del materiale moltiplicato per la quantità.
- Il Direttore Tecnico deve avvisare la Direzione Lavori della necessità di eseguire alcune lavorazioni in economia.

Art 10. SICUREZZA SUL LAVORO:

- In offerta **devono essere obbligatoriamente indicati i costi delle misure preventive e protettive finalizzate alla sicurezza e salute dei lavoratori** ai sensi del punto 4.1.2 allegato XV D.lgs. n. 81/08, compresi in offerta ma non sottoposti a ribasso.
- Il lavoro risulta assoggettabile, per durata e caratteristiche ad elaborato "DUVRI" per la valutazione dei rischi interferenziali con relativa stima dei costi previsti per eliminare le interferenze, ai sensi art. 26 d.lgs. n. 81/2008.
- E' richiesta inoltre la sottoscrizione e restituzione dell'allegata INFORMATIVA RISCHI.
- L'Appaltatore aggiudicatario dovrà adempiere alle prescrizioni indicate nel documento.
- Prima dell'inizio dei lavori dovrà essere compilato il verbale di coordinamento ed inizio attività, da parte dell'aggiudicatario.
- L'Appaltatore dovrà adempiere agli eventuali obblighi posti a carico del datore di lavoro dell'impresa affidataria riportati all'art. 97 del d.lgs. n. 81/2008 e smi, ove applicabili.

Art 11. ART. 8 - SEDI DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Le sedi di esecuzione dei lavori sono costituite da singoli edifici e da complessi di edifici, multipiano, con le seguenti destinazioni d'uso principali:



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

DIREZIONE/UFFICIO TECNICO

- residenze temporanee per studenti universitari, appartamenti o camere, con zone comuni accessorie e locali di servizio;
- ristorazioni per studenti universitari, con locali cucina per la produzione dei pasti, locali per il consumo, zone comuni accessorie e locali di servizio;
- aule studio, uffici per l'utenza, uffici amministrativi.

Tutti i fabbricati sono ubicati nei comuni di Padova e Legnaro (PD).

Art 12. TERMINI DI ESECUZIONE LAVORI

I lavori dovranno iniziare entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla firma del contratto, le riparazioni oggetto del contratto saranno concordate con la DL dell'ESU di Padova nei vari fabbricati dell'ESU.

Art 13. ART. 13 – CONTABILITÀ DEI LAVORI

La contabilizzazione dei lavori è a misura sulla base delle rilevazioni eseguite in contraddittorio tra la Direzione Lavori e il Direttore Tecnico ai sensi dell'articolo 13 del DM 49/2018. Il sistema di misurazione delle opere è quello adottato per le opere pubbliche.

Art 14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

E' obbligatoria la fatturazione elettronica (CUU: UFTABR) soggetta per l'intervento ad inversione contabile dell'IVA ("reverse charge" di cui art. 17, comma 6, DPR 633/72).

La fattura elettronica potrà essere emessa previo specifico benestare del direttore dei lavori o direttore di esecuzione del contratto o del RUP, subordinato alla completa e regolare esecuzione delle attività ed alla consegna di ogni documentazione eventualmente necessaria, quale:

- contabilità opere a misura
- garanzie dei materiali, certificazioni, manuali d'uso e manutenzione, licenze;
- eventuali garanzie materiali.

Il pagamento della fattura avverrà a 30 gg. a fine mese, dalla data di ricevimento fattura.

Art 15. SUBAPPALTO

AmMESSO nei limiti e condizioni di cui art. 105 d.lgs. n. 50/2016, previo indicazione nella specifica voce della dichiarazione allegata.

Art 16. PATTO DI INTEGRITÀ

E' richiesta la compilazione, sottoscrizione e restituzione della dichiarazione "Patto d'integrità".

Art 17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

DIREZIONE/UFFICIO TECNICO

Secondo quanto indicato nel modello di autodichiarazione dei requisiti da compilare e sottoscrivere ed allegata informativa sul trattamento dei dati personali.

Art 18. INFORMAZIONI

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni contattare l'ufficio Tecnico, il tecnico di riferimento Arch. Frank Vella, tel. 0498235627 o la dott.ssa Elisa Caramori tel. 0498235629.

Art 19. DOCUMENTI ALLEGATI:

- Elenco prezzi unitari fornitura;
- Modello di dichiarazione possesso requisiti
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi;
- Modello di OFFERTA ECONOMICA;
- DUVRI e Informativa rischi;
- Informativa gare;
- Dichiarazione patto integrità.

Art 20. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA:

- a) Condizioni particolari di contratto;
- b) Modello di dichiarazione possesso requisiti;
- c) Dichiarazione tracciabilità dei flussi;
- d) Dichiarazione Patto d'integrità;
- e) Copia fronte/retro del documento di identità (leggibile) in corso di validità del sottoscrittore;
- f) Eventuale copia del documento comprovante i poteri di firma in caso di procuratore;
- g) Elenco prezzi unitari di fornitura;
- h) Modello di OFFERTA ECONOMICA;
- i) DUVRI e Informativa rischi.

ESU DI PADOVA

UFFICIO TECNICO