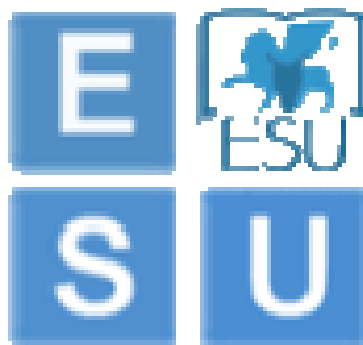




Relazione sulla Performance

anno 2021

(ex art. 4 comma 2 e art. 10 del Lgs n. 150/2009)

Marzo 2022

www.esu.pd.it

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

SOMMARIO

1. Presentazione della relazione sulla performance e rendicontazione.....	3
2. Contesto di riferimento.....	4
3. Organizzazione	6
4. Le Risorse Umane.....	8
4.1 Gestione e sviluppo.....	8
4.2 Valutazione dei dirigenti	13
4.3 Valutazione del personale.....	13
4.4 Sistema premiante	13
5. Aspetti qualificanti della relazione consuntiva delle attività svolte dall'Azienda	14
6. Obiettivi Piano Performance e risultati anno 2021	40
7. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	49

1. Presentazione della relazione sulla performance e rendicontazione

La Relazione annuale sulla performance, di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 è il documento che chiude il ciclo di gestione della performance, ex art. 4 comma 2 del D.Lgs n. 150/2009, finalizzata alla presentazione dei risultati conseguiti agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La Relazione sulla Performance è uno strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente.

E' uno strumento grazie al quale si possono individuare eventuali margini di miglioramento e ulteriori obiettivi da realizzare, nonché rendere accessibile a chiunque sia interessato i risultati dell'attività in ottica di trasparenza, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro.

Essa si aggiunge alla Nota integrativa al rendiconto della gestione ed è pubblicata sul sito istituzionale, in allegato al rendiconto generale.

La Relazione sulla Performance, con i dati definitivi della gestione, validata dall'OIV, è trasmessa all'Organo di indirizzo politico. La Relazione viene impostata sui dati di verifica periodica, in funzione della predisposizione ed aggiornamento degli strumenti annuali di programmazione che stabiliscono le politiche, gli obiettivi strategici e le priorità per i dirigenti e le posizioni organizzative.

La rendicontazione dei risultati dell'andamento della performance, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori si realizza attraverso i seguenti strumenti:

- Le indagini di customer relative al giudizio medio sulla qualità dei servizi più rilevanti per gli utenti (alloggio e ristorazione);
- Situazione economica annuale;
- Il Rendiconto di gestione e i suoi allegati, in particolare la Relazione al Rendiconto, che contiene la rendicontazione delle attività dell'anno precedente;
- La Relazione sulla Performance con la quale l'Amministrazione rendiconta agli stakeholders l'attività realizzata e i risultati raggiunti.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance si caratterizza per lo stretto collegamento posto tra la performance organizzativa, la performance individuale e i fattori professionali/comportamentali.

La performance organizzativa esprime il risultato che l'intera organizzazione di Esu di Padova con le sue singole articolazioni consegue in funzione del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei suoi utenti.

Essa fa riferimento ai seguenti aspetti:

- a) l'impatto dell'attuazione delle politiche attivate alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, nel livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive, nonché attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- d) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi e dei procedimenti amministrativi.

La valutazione e misurazione della **performance individuale** è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, a garantire l'apprendimento organizzativo, lo sviluppo professionale ed il miglioramento del servizio pubblico.

2. Contesto di riferimento

Il Diritto allo Studio Universitario in Italia è previsto dall'art. 34 della Costituzione che recita: *“i capaci e i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi”* e *“la repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso”*. Per diversi decenni le università hanno svolto funzioni di sostegno agli studenti attraverso le Opere Universitarie, già istituite con regio decreto del 31 agosto 1933 n. 1592, art. 198 e successive modifiche, che erano organismi strumentali delle Università stesse, preposti allo svolgimento di attività di sostegno agli studenti bisognosi, in applicazione del quale sono nate le Case dello Studente.

Solo nel 1977 con il DPR n. 616, all'art. 44, le Opere Universitarie sono state trasferite alle Regioni con le relative funzioni amministrative esercitate dallo Stato in materia di assistenza scolastica a favore degli studenti universitari. Successivamente con legge regionale 22 ottobre 1982, n. 50, l'Opera Universitaria diventa ESU Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e, nel 1991, con la legge n. 390 recante le “Norme sul diritto allo Studio Universitario” all'art. 3, vengono ripartiti gli interventi secondo il seguente schema:

- ❖ **allo Stato** spetta l'indirizzo, il coordinamento e la programmazione degli interventi in materia di Diritto allo Studio Universitario;
- ❖ **alle Regioni** spetta l'attivazione degli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per la concreta realizzazione del diritto agli studi universitari;
- ❖ **alle Università** spetta l'organizzazione dei propri servizi, compresi quelli di orientamento e di tutorato, in modo da rendere effettivo e proficuo lo studio universitario.

Con il Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 la Legge 2 dicembre 1991 n. 390, ad eccezione dell'art. 21, viene abrogata e le attribuzioni ed i compiti dello Stato, delle Regioni, delle Università e delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica vengono ridefiniti nell'art. 3 con il quale si afferma che:

- ferma restando la competenza esclusiva dello Stato in materia di determinazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP), al fine di garantirne l'uniformità e l'esigibilità su tutto il territorio nazionale, le regioni esercitano la competenza esclusiva in materia di diritto allo studio, disciplinando e attivando gli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per il concreto esercizio di tale diritto.
- le università e le istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nei limiti delle risorse disponibili nei propri bilanci: a) organizzano i propri servizi, compresi quelli di orientamento e di tutorato, al fine di realizzare il successo formativo degli studi; b) promuovono le attività di servizio di orientamento e di tutorato delle associazioni e cooperative studentesche e dei collegi universitari legalmente riconosciuti, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 212, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 268; c) agevolano la frequenza ai corsi, nonché lo studio individuale, anche mediante l'apertura in ore serali e nei giorni festivi di biblioteche, laboratori e sale studio; d) promuovono, sostengono e pubblicizzano attività culturali, sportive e ricreative, mediante l'istituzione di servizi e strutture collettive, anche in collaborazione con

le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, avvalendosi delle associazioni e cooperative studentesche e promuovendo, eventualmente, le attività di servizio svolte da quest'ultime; e) curano l'informazione circa le possibilità offerte per lo studio e la formazione, con particolare attenzione ai programmi dell'Unione Europea e internazionali al fine di favorire la mobilità degli studenti, e pubblicizzano gli interventi in materia di diritto allo studio; f) promuovono interscambi di studenti con università italiane e straniere, anche nell'ambito di programmi europei e internazionali, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di riconoscimento di corsi e titoli; g) sostengono le attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport, del tempo libero, fatte salve quelle disciplinate da apposite disposizioni legislative.

La nostra Mission

L'ESU di Padova è un'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, trova il suo significato nella carta costituzionale, nel Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 e nella legge regionale 7 aprile 1998, n.8.

L'attuazione del diritto allo studio universitario avviene nel rispetto del pluralismo delle istituzioni e degli indirizzi culturali, in conformità agli obiettivi posti dalla programmazione nazionale e regionale e ai relativi strumenti attuativi. L'Azienda coinvolge nel suo governo la Regione Veneto, l'Università di Padova e gli studenti.

I destinatari degli strumenti e dei servizi del diritto allo studio sono gli studenti iscritti ai corsi di istruzione superiore nella regione o provincia autonoma in cui ha sede legale l'università; l'istituzione di alta formazione artistica, musicale e coreutica; la scuola superiore per mediatore linguistico.

I destinatari dei LEP sono gli studenti che rispondono ai previsti requisiti di eleggibilità iscritti ai corsi di istruzione superiore e di alta formazione artistica, musicale e coreutica; ai corsi attivati dalle università e dalle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché ai corsi attivati dalla Scuole superiori per mediatori linguistici abilitate a rilasciare titoli equipollenti a tutti gli effetti ai diplomi di laurea conseguiti presso le università.

Nell'erogazione dei LEP agli studenti è garantita la parità di trattamento, indipendentemente dalla regione o provincia autonoma di provenienza.

Gli studenti stranieri, gli apolidi e i rifugiati politici usufruiscono degli strumenti e dei servizi del diritto allo studio secondo le vigenti disposizioni di legge.

La nostra Vision

"Fornire un sistema completo ed integrato di servizi di sostegno al diritto allo studio universitario, rivolto agli studenti, con priorità ai capaci e meritevoli, gestito secondo una rigorosa logica di efficacia ed efficienza nell'allocazione ed utilizzazione delle risorse disponibili".

I nostri valori strategici

Uguaglianza: l'Ente si impegna a garantire uguaglianza di trattamento nell'offerta dei propri servizi, erogandoli a tutti gli aventi titolo senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione ed opinione politica e ad attuare idonee iniziative per garantire la fruizione dei servizi agli utenti diversamente abili e a quelli appartenenti a fasce sociali deboli.

Efficienza & Efficacia: gestione dei processi in un'ottica di riduzione degli sprechi e miglioramento del rapporto "risorse impiegate/servizi offerti", nel perseguimento degli obiettivi prefissati.

Solidarietà: s' intende non solo economica, ma anche sociale e umana, mettendo al centro degli interessi sempre lo studente, rendendo reale ed esplicita la volontà di aiutare il meno fortunato e favorire la crescita dell'individuo nella sua formazione personale e professionale.

Meritocrazia: orientamento al merito, ancorchè al reddito.

Internazionalizzazione: supera le logiche del mero intervento, affiancando alle azioni di legge, iniziative che permettano l'incontro e l'integrazione tra persone di diversa provenienza culturale, sociale e geografica.

Continuità: l'Ente s'impegna a garantire la regolare fruizione dei servizi. L'interruzione del servizio sarà giustificata solo per motivi d'imprevedibilità nel funzionamento degli impianti e/o a cause di forza maggiore, con l'impegno di dare tempestiva informazione all'utenza, cercando di ridurre al minimo i tempi di disagio.

Trasparenza: l'Ente non si limita al rispetto delle disposizioni di legge in materia di trasparenza e democrazia, ma s'impegna a creare processi partecipati e ad individuare priorità e azioni esplicitate e condivise dalle parti interessate.

Resilienza: la capacità di far fronte alle avversità, di resistere e riorganizzarsi positivamente uscendone rafforzati. E' il caso della pandemia Covid-19 che ha impegnato le amministrazioni a rivedere i propri modelli organizzativi e di gestione delle attività in termini di sicurezza e miglioramento delle performance, per erogare servizi soddisfacenti per l'utenza. Tutto ciò ha prodotto una forte spinta verso la digitalizzazione dei processi e delle conoscenze per far fronte alle nuove esigenze dettate dall'emergenza sanitaria.

Con legge regionale 7 aprile 1998, n. 8 gli enti per il diritto allo studio universitario situati nelle città sedi di ateneo, già istituiti ai sensi della legge regionale 22 ottobre 1982, n. 50, sono stati denominati **ESU - Azienda regionale per il diritto allo studio universitario**. L'ESU di Padova è dotata di personalità giuridica pubblica, ha propria autonomia gestionale e imprenditoriale, un proprio patrimonio e proprio personale dipendente.

Nonostante la denominazione, negli ESU i requisiti tipici dell'ente di servizio prevalgono su quelli economico/aziendali. Conseguentemente l'ESU di Padova è assoggettato al regime vigente per gli enti pubblici non economici.

3. Organizzazione

Gli organi dell'Azienda sono:

- **Il Presidente**, nominato dal Consiglio regionale su proposta della Giunta regionale d'intesa con l'Università.

Il Presidente rappresenta l'Azienda, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, ne firma i verbali congiuntamente con il Direttore dell'Azienda.

- **Il Consiglio di Amministrazione**, nominato con decreto del Presidente della Giunta regionale e composto da:

a) il Presidente;

b) due rappresentanti della Regione designati dal Consiglio regionale, di cui uno espressione della minoranza;

c) due rappresentanti delle Università, di cui uno designato dalla componente studentesca.

Il Consiglio di Amministrazione, nell'ambito degli indirizzi regionali, definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare indicandone le priorità, emana le conseguenti direttive per l'azione amministrativa e verifica i risultati della gestione amministrativa.

- **Il Collegio dei Revisori dei Conti**, composto da tre membri effettivi e due membri supplenti eletti dal Consiglio regionale. Esamina i bilanci e i rendiconti dell'Azienda e predispone la relazione che li accompagna.

Verifica la regolarità ed efficienza della gestione amministrativa e finanziaria dell'Azienda e relaziona in merito annualmente al Presidente della Giunta regionale.

I revisori partecipano alle riunioni del Consiglio di amministrazione.

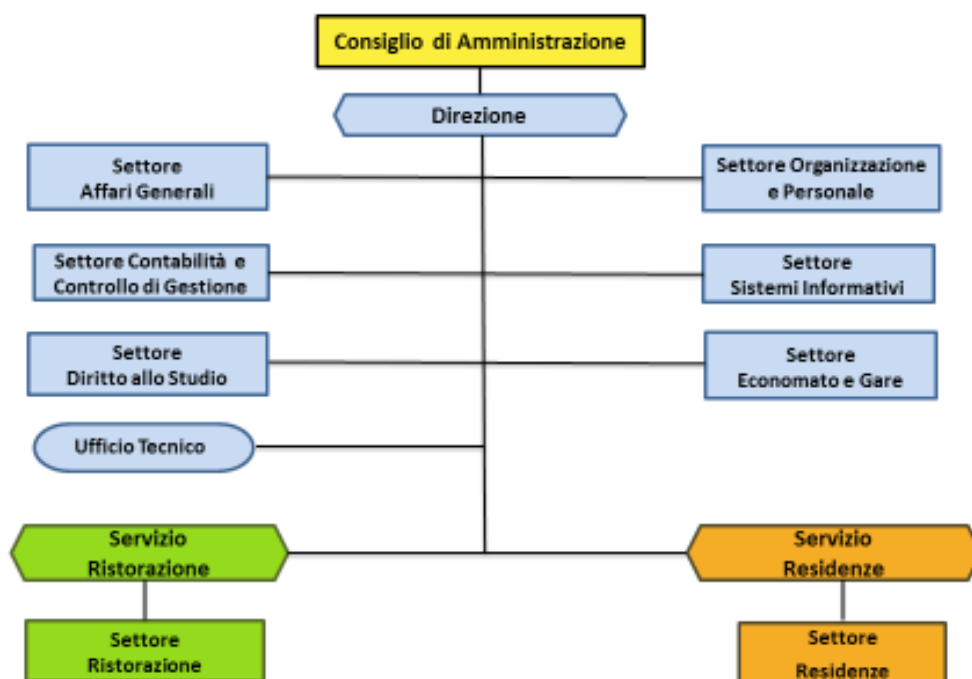
- **Il Direttore dell'Azienda**, nominato dal Consiglio di Amministrazione.

Al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno che non siano riservati alla Consiglio di Amministrazione.

Gli atti che comportano impegni di spesa portano la firma congiunta del Direttore e del responsabile della struttura di contabilità che ne rispondono in solido.

3.1 Struttura organizzativa

Di seguito viene riportata la struttura organizzativa dell'ESU di Padova, definita con Decreto del Direttore n. 82 del 9 aprile 2020.



4. Le Risorse Umane

4.1 Gestione e sviluppo

In attesa della conclusione dell'attività ricognitiva avviata dalla Regione Veneto e della conseguente razionalizzazione e riordino degli enti strumentali l'Azienda, operando in funzione degli obiettivi assunti e delle disposizioni della Regione Veneto, anche in materia di contenimento della spesa del personale, ha salvaguardato il principio di efficienza e di buona amministrazione, adeguando, in funzione dell'emergenza sanitaria l'organizzazione e le modalità di erogazione dei servizi attivati ed ampliati negli anni precedenti per la realizzazione di interventi per il diritto allo studio in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8.

Ristorazione	Residenze	... e ancora
- 4 Responsabili - 54 dipendenti che ricevono le merci, fanno circolare gli ingredienti, servono i pasti e puliscono i locali - 1 chef, 12 cuochi, 1 aiuto cuoco, 2 cassieri	- 6 Responsabili - 15 dipendenti impegnati in controlli, pulizia e sicurezza	- 3 persone dedicate al Diritto allo Studio - 23 persone di supporto alle attività di amministrazione, informatizzazione e manutenzione

Il personale complessivamente in servizio presso l'ESU di Padova al 31 dicembre 2021 è distribuito all'interno dell'organizzazione dell'Azienda come risulta dalla Tabella.

A seguito delle politiche statali di riordino e di razionalizzazione della spesa del personale, a fronte dei numerosi pensionamenti, per anni è stato bloccato il turnover dei dipendenti pubblici con conseguente riduzione del personale dal 2011 al 2020; queste sono state accompagnate da politiche regionali favorevoli all'esternalizzazione dei servizi.

Tuttavia, nell'anno 2021 è stato possibile espletare numerosi concorsi ed inserire quindi nuove risorse in Esu, che hanno portato il personale da 97 a **126** unità, in particolare per il personale dei servizi (ristorazione)

Ciò, inoltre, ha permesso ad Esu di gestire direttamente il servizio di ristorazione presso il campus universitario di Agripolis (Legnaro), a far data dal 04.10.2021, nel rispetto dei vincoli normativi dettati dalla razionalizzazione delle partecipate (D.Lgs n. 175/2016 e DGR 785/2017).

La pandemia Covid-19 ha determinato il mutamento radicale dello scenario strategico dell'Azienda, in considerazione del profondo impatto che l'emergenza sanitaria comporta nella gestione operativa e amministrativa dei servizi per gli studenti.

In particolare, le condizioni straordinarie di emergenza sanitaria impongono all'Azienda, in uno scenario soggetto a continue e repentine evoluzioni, di concentrare il massimo impegno nell'erogazione agli studenti dei servizi di ristorazione e residenze universitarie, assicurando l'adozione e il monitoraggio delle misure operative e organizzative volte a garantire la prestazione dei migliori servizi possibili, nonché la sicurezza degli ambienti utilizzati.

Inoltre, sotto il profilo organizzativo, l'emergenza sanitaria ha determinato l'applicazione estesa del lavoro agile nella pubblica amministrazione, con l'adozione di nuove procedure e modalità di prestazione del lavoro in costante evoluzione. Dal mese di novembre, a seguito del DPCM 23.09.2021 ha avuto luogo la transizione dal lavoro agile in emergenza (LAE) al lavoro agile ordinario (LAO) che ha ridimensionato l'utilizzo della modalità del lavoro agile a fronte di un rafforzamento delle misure di contenimento della pandemia.

SETTORE	DIR	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Totale
Affari Generali	0	2	0	2	2	6
Contabilità e Controllo di Gestione	0	1	2	0	0	3
Diritto allo Studio	0	1	2	0	0	3
Informatico	0	1	3	0	0	4
Economato	0	1	1	0	0	2
Organizzazione e Personale	0	1	1	1	0	3
Residenze	0	2	6	11	2	21
Ristorazione	1	2	3	65*	0	71
Tecnico	0	1	2	6	0	9

*dato che non comprende n. 4 dipendenti addetti al servizio mensa con contratto a tempo determinato.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29.01.2021 è stato approvato il Piano della Performance 2021-2023 con la sezione riferita al lavoro agile (POLA) dove sono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione per il triennio di riferimento. I suddetti obiettivi sono preventivamente condivisi con la competente struttura regionale e sottoposti al parere dell'OIV unico regionale per la validazione;

con decreto del Commissario Straordinario n. 19 del 01.10.2021 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, aggiornato con **decreto del Commissario Straordinario n. 23 del 26.11.2021**;

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 21.12.2020 è stato adottato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, stanziato ed impegnato le poste destinate al trattamento economico accessorio del personale dipendente non dirigente per l'anno 2021;

con decreto del Direttore n. 316 del 20.12.2021 è stato costituito il fondo risorse decentrate per il personale non dirigente (ex art. 67 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018) per l'anno 2021, che rappresenta il presupposto per l'erogazione del salario accessorio ai dipendenti. Le risorse sono destinate ad incentivare le politiche di sviluppo del personale e della produttività, nelle more dei rinnovi contrattuali, e sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative tuttora vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente nonché dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti che si intendono attivare nel corso d'anno. Le modalità di determinazione delle suddette risorse sono regolate dall'art. 67 del CCNL 2018, suddivise in:

- risorse **stabili**, che presentano la caratteristica di "certezza, stabilità e continuità e che, quindi, restano acquisite al Fondo anche per il futuro;
- risorse **variabili**, che presentano la caratteristica della "eventualità e variabilità" e che, quindi, hanno validità esclusivamente per l'anno in cui vengono definite e messe a disposizione del Fondo.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 29.12.2021 è stata approvata l'ipotesi di accordo sulla distribuzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2021 del personale di categoria, siglato in data 15.11.2021 ed è stato autorizzato il Direttore alla sottoscrizione definitiva dell'Accordo.

Complessivamente, il Fondo risorse decentrate dipendenti **anno 2021 è pari ad euro: 700.173,27**

risorse stabili = euro 609.467,02

risorse variabili = euro 64.155,20

lavoro straordinario= euro 26.551,05

Premesso che:

- l'art. 6 c. 1 del D. Lgs. 01.08.2011 n. 141 stabilisce che la differenziazione retributiva in fasce previste dagli articoli 19, commi 2 e 3, e 31 comma 2 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 (sistema a fasce rigide) si applica a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella del quadriennio 2006 – 2009. L'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, ha sostituito lo stesso art. 19 stabilendo nuovi criteri per la differenziazione delle valutazioni. Sulla materia è intervenuto il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 con l'art. 69 "Differenziazione del premio individuale";
- ai sensi dell'art. 9 c. 2-bis del D.L. n. 78/2010 e s.m. e i. a decorrere dal 01.01.2011 e sino al 31.12.2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. A decorrere dal 1º gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo;
- l'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dispone che "... a decorrere dal 1º gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è abrogato. ...";
- l'art. 33 del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 stabilisce che il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa **e di particolare responsabilità**, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018;
- con successivo D.M. 3 settembre 2019, attuativo della predetta disposizione, nelle premesse, si specifica "Rilevato che il limite al trattamento economico accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento e in diminuzione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del decreto-legge n. 34 del 2019, per garantire il valore medio pro-capite riferito all'anno 2018, ed in particolare è fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31 dicembre 2018".

Nel corso dell'anno 2021 hanno avuto luogo le seguenti assunzioni e cessazioni dal servizio:

DOTAZIONE ORGANICA TEORICA	UNITA'	PRESENTI AL 31.12.2020	CESSATI 2021	ASSUNTI 2021	PRESENTI AL 31.12.2021
Dirigenti	3	1	0	0	1
Categoria D	16	13	1	0	12
Categoria C	22	13	1	7	20
Categoria B	85	65	3	23	85*
Categoria A	4	4	0	0	4
TOTALE	130	96	5	30	122

- *il dato non comprende n. 4 addetti al servizio mensa assunti a tempo determinato.

- l'Ente è assoggettato al vincolo del pareggio di bilancio previsto dall'articolo 13 della Legge 24 dicembre 2012 n. 243 "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio" e nell'anno 2021 la gestione finanziaria si è svolta nel rispetto della normativa statale e regionale in materia di contenimento della spesa pubblica, in conformità al bilancio di previsione adottato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 60 del 18.12.2020 ;
- nell'anno 2021 la spesa di personale è stata contenuta sotto il limite della spesa media sostenuta nel triennio 2011 – 2012 – 2013 ottemperando alle disposizioni di cui all' art. 1 commi 557 - 557 bis - 557 ter - 557 quater della Legge 27 dicembre 2006 n. 296;

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 58 del 18.12.2020 si è autorizzato il Direttore, in qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, ad avviare la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa per la ripartizione delle risorse, in coerenza con il C.C.N.L. e la normativa vigenti, al fine di incentivare la qualità, la produttività e la capacità innovativa della prestazione lavorativa valorizzando la professionalità ed il merito ed adottando i seguenti criteri:

- o fare in modo che la contrattazione decentrata, secondo le previsioni contrattuali di livello nazionale, si svolga nel rispetto dei valori della correttezza e trasparenza e abbia ad oggetto propriamente i criteri di distribuzione delle risorse per l'incentivazione del personale e per la remunerazione delle prestazioni che incidono sul fondo;
- o privilegiare modalità di utilizzo del fondo che diano maggiore spazio all'incentivazione della performance;
- o attivare le procedure selettive per le Progressioni Economiche all'interno della categoria. Nel 2021 è stato riconosciuto il beneficio a n. 27 dipendenti (rif. D.D. n. 313/2021);
- o consolidare i sistemi di valutazione del comparto con particolare riguardo ai fattori oggetto di valutazione ed all'estensione a tutti i dipendenti della valutazione sul raggiungimento degli obiettivi;
- o essere coerenti con il principio per il quale la parte certa e stabile del fondo deve assicurare in toto la copertura delle uscite aventi carattere di stabilità.

In linea di principio la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie stabili e delle risorse decentrate variabili è ispirata ai seguenti criteri:

- valorizzare il merito e l'apporto individuale e collettivo riservando risorse finanziarie alla performance individuale ed organizzativa;

- perseguire il principio della giusta retribuzione per ciascun lavoratore che tenga conto delle responsabilità, dei carichi di lavoro, delle specificità e degli apporti individuali nei diversi processi lavorativi;
- garantire il rispetto dei principi anti-discriminazione, di cui al Piano delle azioni positive (PAP) per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 16 del 23.03.2021;
- garantire gli importi obbligatori previsti dai CCNL nazionali.

L'incentivazione del personale attraverso l'attribuzione di trattamenti economici variabili è subordinata all'esito di procedure di valutazione delle attività e delle prestazioni. In particolare:

- il fondo per la produttività viene ripartito a consuntivo a seguito di monitoraggio e valutazioni che si concludono con la validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in riferimento ai risultati conseguiti nel raggiungimento degli obiettivi individualmente assegnati nei documenti di programmazione dell'attività aziendale e del punteggio ottenuto nella performance individuale ed organizzativa;
- il sistema di misurazione e di valutazione della performance consente, in una visione integrata sia ai fini della produttività che delle progressioni economiche orizzontali, la valutazione dell'apporto individuale all'interno degli specifici profili professionali e di responsabilità e dei fattori di qualità che caratterizzano la prestazione lavorativa.

Gli effetti attesi in esito alla sottoscrizione del contratto integrativo in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste e alle attese degli studenti e degli utenti dei servizi in generale, sono quelli di riportare maggiormente la produttività ai risultati conseguiti dal singolo dipendente e di realizzare i seguenti obiettivi / progetti assunti con l'approvazione del Piano della Performance 2021 - 2023, che tengono conto dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria:

- 1) Proseguimento della Mappatura dei processi, attività di analisi del rischio così come definito dal PNA e dal PTPCT, monitoraggio e aggiornamento delle misure di prevenzione di fenomeni di corruzione e trattamento del rischio specifico di processo; elaborazione e trasmissione di dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza, nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza;
- 2) Sviluppo dei sistemi di collaborazione *cloud* e delle competenze digitali dei dipendenti finalizzati all'ottimizzazione del lavoro agile;
- 3) Armonizzazione del sistema dei controlli sulle attestazioni ISEE; sviluppo del modulo per scambio dati con INPS e CAF;
- 4) Razionalizzazione periodica della società partecipata ESU Gestioni e Servizi srl e proseguimento delle attività avviate nel 2020, in attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 175/2016 (TUSP) e DGR n. 785/2017;
- 5) Potenziamento dell'uso di prodotti agroalimentari a KM 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità, ossia risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso dell'ambiente; progettazione di eventi a tema per la conoscenza dei piatti della tradizione veneta;
- 6) Favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

- 7) Verifica periodica del modello organizzativo e di gestione delle attività e dei servizi dell'Azienda per affrontare in modo efficiente ed in sicurezza l'emergenza sanitaria Covid-19 e gli sviluppi futuri.

4.2 Valutazione dei dirigenti

La valutazione dei dirigenti è collegata alla qualità del contributo che riescono ad assicurare nella gestione della performance generale dell'Ente ed agli indicatori di performance definiti per l'ambito organizzativo di diretta responsabilità (a titolo esemplificativo e non esaustivo: raggiungimento degli obiettivi di competenza, gestione delle risorse umane ed economiche, soluzione dei problemi).

La valutazione è diretta, in primo luogo, a promuovere lo sviluppo organizzativo e professionale ed il miglioramento dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente e, in secondo luogo, a riconoscere il merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento.

La valutazione della performance e l'attribuzione dei premi al dirigente è effettuata dal Direttore.

La valutazione della performance e l'attribuzione del premio al Direttore è effettuata dall'Organo di indirizzo politico su proposta dell'OIV.

4.3 Valutazione del personale

La valutazione è responsabilità del dirigente della struttura organizzativa in cui il dipendente è collocato ed è diretta a verificare lo sviluppo delle competenze e dei comportamenti professionali ed organizzativi dei dipendenti, a riconoscere, attraverso il sistema premiante, il merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità e trasparenza, nonché a misurare il grado di raggiungimento di eventuali specifici obiettivi di gruppo o individuali assegnati. Le posizioni organizzative propongono al dirigente la valutazione dei loro collaboratori ed a loro volta sono valutate dal Direttore.

4.4 Sistema premiante

Il sistema premiante il merito, a seguito di valutazione annuale e pluriennale, è costituito dall'insieme dei trattamenti e dei premi previsti dall'attuale ordinamento.

L'ammontare complessivo annuo delle risorse per premiare la performance è individuato nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di comparto e dalla legge regionale ed è destinato alle varie tipologie di incentivo nell'ambito della contrattazione integrativa decentrata.

Le risorse decentrate destinate all'incentivazione devono prevedere una combinazione di premi da destinare ai meritevoli in relazione allo sviluppo e miglioramento delle competenze, dei comportamenti professionali ed organizzativi raggiunti e di premi da destinare in relazione al raggiungimento di obiettivi individuali o collettivi rilevati dal sistema di misurazione e di valutazione della performance adottato dall'Ente con l'approvazione del Piano della Performance.

5. Aspetti qualificanti della relazione consuntiva delle attività svolte dall'Azienda

PATRIMONIO IMMOBILIARE

OGGETTO	Importo intervento	Descrizione lavori
Lavori di sostituzione climatizzatori del fabbricato denominato "Palazzo Oselladore" sede amministrativa.	€ 201.133,24	Nell'anno corrente si è provveduto all'autorizzazione della soprintendenza, all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo. Indetta e aggiudicata la relativa procedura di gara. Lavori eseguiti e conclusi.
Lavori di manutenzione ordinaria, tinteggiature interne della residenza "Cornaro".	€ 111.102,41	Nell'anno corrente si è provveduto all'approvazione del progetto esecutivo. Indetta e aggiudicata la relativa procedura di gara. Lavori eseguiti e conclusi.
Accordo quadro per i lavori di manutenzione, opere da pittore, OS7 sugli edifici in gestione all'ESU.	€ 80.475,72	Accordo prorogato e concluso.
Accordo quadro per i lavori di manutenzione degli impianti idrico-sanitario e degli impianti termici e di condizionamento OS3 sugli edifici in gestione all'ESU	€ 50.479,90	Accordo prorogato e concluso.
Accordo quadro per i lavori di manutenzione degli impianti idrico-sanitario e degli impianti termici e di condizionamento OS3 sugli edifici in gestione all'ESU	€ 56.507,90	Nell'anno corrente si è provveduto ad indire ed aggiudicare la relativa procedura di gara. Accordo in corso.
Lavori di manutenzione straordinaria e cambio di destinazione d'uso dell'unità immobiliare sita in via Belzoni (negozio)	€ 85.000,00	Nell'anno corrente si è provveduto alla verifica e validazione del progetto preliminare e ottenimento autorizzazione soprintendenza. Siamo in attesa dell'autorizzazione da parte del Comune per l'occupazione di suolo pubblico dovuto alla rampa e l'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori.

OGGETTO	Importo	Descrizione servizi
Verifica statica e di vulnerabilità sismica, rilievi, assistenza alle indagini e progettazione preliminare dei lavori di adeguamento strutturale e completamento opere di riqualificazione della Casa della Studentessa "Lina Meneghetti"	€ 31.000,00	Il servizio è stato portato a termine con consegna della documentazione relativa alla Verifica statica e di Vulnerabilità Sismica degli edifici storici della residenza.
Stesura del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di ristrutturazione e trasformazione locali ristorazione San Francesco	€ 22.950,99	Nell'anno corrente si è provveduto all'affidamento professionale e all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici. (Servizio in corso).
Progettazione Direzione Lavori e il coordinamento della sicurezza per il restauro della facciata e della copertura del fabbricato denominato "Palazzo Oselladore" sede amministrativa.	€ 36.700,00	Nell'anno corrente si è provveduto all'ottenimento dell'autorizzazione della soprintendenza e aggiornamento del progetto definitivo-esecutivo. (Servizio in corso).
Progettazione e direzione lavori di opere di adeguamento impianti di protezione contro le scariche atmosferiche residenza Copernico e conversione a LED illuminazione ristorazione Piovego	€ 15.200,00	Nell'anno corrente si è provveduto alla verifica e validazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e relativi aggiornamenti (Servizio in corso).
Progettazione lavori di sostituzione ed implementazione impianto di rivelazione fumi ed incendi della residenza Cornaro, Direzione Lavori e coordinatore della sicurezza.	€ 17.200,00	Nell'anno corrente si è provveduto all'affidamento del servizio professionale (Servizio in corso).
Adesione a convenzione Consip per il servizio integrato energia impianti termici e manutenzione climatizzazione e servizi connessi, edizione numero quattro. CUI S00815750286202100013	€ 4.120.215,23	Nell'anno corrente si è provveduto all'adesione della Convenzione e all'avvio del servizio.
Servizio di manutenzione impianti ed attrezzature antincendio periodo 2021-2023. CUI S00815750286202100004	€ 147.247,50	Nell'anno corrente si è provveduto, ad indire, aggiudicare la relativa procedura di gara e dare inizio all'attività di manutenzione.
Servizio manutenzione impianti elettrici 2021/2022. CUI S00815750286202100011	€ 192.994,68	Nell'anno corrente si è provveduto ad indire la procedura di gara.

DIRITTO ALLO STUDIO

La popolazione studentesca cui si riferiscono i benefici ed i servizi erogati dall'ESU di Padova riguarda tutti gli iscritti ai corsi di laurea triennale, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico, di specializzazione (ad esclusione dell'area medica, di cui al D.Lgs n. 368/1999), di dottorato di ricerca (ai sensi della L. n. 210/1998, art. 4), di istruzione superiore (DM Istruzione del 22.10.2004 n. 270, art. 3), di alta formazione artistica musicale coreutica (DPR n. 212/2005, art. 3), delle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici abilitate (DM Istruzione del 10.01.2002 n. 38, art. 2)

Popolazione studentesca al 31.12.2021

Enti	Numero studenti iscritti al 31/01/2022
Università Padova	69.259
Conservatorio Adria	183
Conservatorio Castelfranco	307
Conservatorio Padova	435
Conservatorio Vicenza	396
Conservatorio Rovigo	431
S.S.M.L. Padova	77
S.S.M.L. Vicenza	94
CIELS	585
Totale	71.767

Fonti diverse.

- **Servizi abitativi**

L'Azienda mette a disposizione per l'anno accademico 2020/2021 **1292** posti letto distribuiti in varie strutture suddivise nel territorio della città di Padova, dotate di aule di studio, aule ricreative, possibilità di collegamento alla rete Internet e palestre. Di questi posti, 1242 sono utilizzati per il servizio abitativo degli studenti suddiviso come da tabella, e 50 sono utilizzati ad uso foresteria.

Dei posti a disposizione degli studenti 69 sono riservati a studenti con disabilità motoria e loro accompagnatori.

Nel computo dei posti non sono considerati i ca. 116 posti della residenza Tartaglia e i 33 posti della residenza Facciolati entrambe chiuse poiché non a norma.

Sono inoltre chiuse a seguito del sisma del 29 - 30 maggio 2012 le residenze Meneghetti (88 posti) e San Silvestro in Vicenza (60 posti).

Dal 1^a agosto 2015 è parzialmente chiusa la Residenza Galilei per lavori condominiali e di manutenzione.

Dal 1^a gennaio 2020 anche la residenza Ederle è stata chiusa per lavori di manutenzione. La residenza è stata restituita in modo definitivo all'Università di Padova.

Per motivi sanitari legati al virus Covid-19 e in via prudenziale sono rimasti non assegnati n. **40 alloggi destinati ad isolamenti fiduciari o gestione di casi di positività.**

<i>tipologia di servizio</i>	<i>n. posti letto</i>
Posti letto riservati a studenti A.A. 2019/2020	733
di cui per Disabili + Accompagnatori	69
Convenzioni con Università di Padova	469
Convenzione Cariparo (dottorandi)	40
Convenzioni varie - Scuola Galileiana	158
Doppia carriera Studenti - Atleti	5
Mobilità Internazionale	266
Foresteria	50
Altro	40
Totale posti letto	1.292

Concorso alloggi

Rispetto al precedente anno accademico, il numero di domande pervenute ha avuto in incremento di circa il 25%, nonostante la situazione di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia Covid-19.

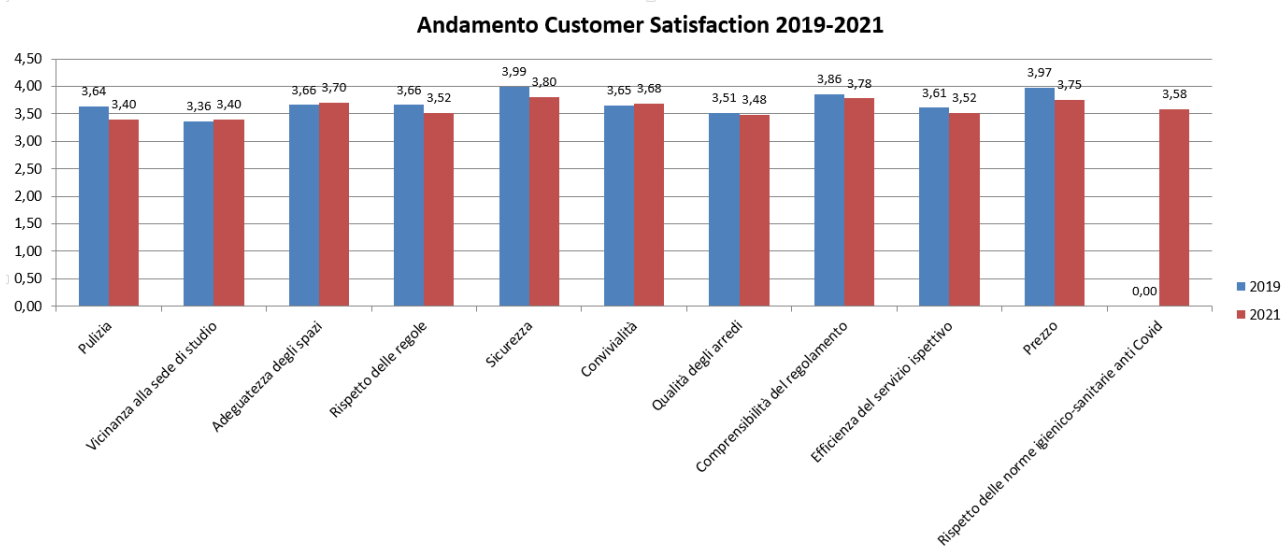
Detto incremento conferma l'importanza dei servizi DSU per gli studenti, in particolare l'alloggio.

Va considerato che quest'anno, già a settembre, anche il mercato privato era saturo e gli studenti hanno dovuto adattarsi a spostarsi non solo nella periferia della città ma anche in Comuni non nelle immediate vicinanze di Padova con notevole disagio, quindi, per recarsi a lezione.

<i>Numero domande di concorso Alloggio Unipd</i>	<i>Numero studenti idonei Alloggio Unipd</i>
A.A. 2018-2019 = 1.512 (211 extraUE)	A.A. 2018-2019 = 1.238 (181 extraUE)
A.A. 2019-2020 = 1.890 (440 extraUE)	A.A. 2019-2020 = 1.329 (302 extraUE)
A.A. 2020-2021 = 1.739 (500 extraUE)	A.A. 2020-2021 = 1.056 (324 extraUE)
A.A. 2021-2022 = 2.376 (805 extraUE)	A.A. 2021-2022 = 1.491 (478 extraUE)

RESIDENZA	N° Posti letto	N° Posti letto assegnati	NOTE
I. Nievo	72	72	
G. Ceccarelli	186	172	
Carli	88	86	
Goito	98	96	
N. Copernico - Complesso	198	192	di cui 12 posti ad uso
N. Copernico - Villette	21	21	
N. Copernico - Liberty	15	15	
G. Colombo	238	222	
Galileo Galilei	90	24	
C. Cornaro	99	99	
Nord Piovego	193	193	
Luzzati	36	36	Ad uso foresteria di cui 2 posti ad uso foresteria
Agripolis - Legnaro	24	24	
TOTALI	1.358	1.252	

Posti letto distribuiti per residenza.



- **Servizio ristorazione**

Il Covid 19 ha continuato ad impattare su tutto il settore, sia nelle strutture direttamente che indirettamente gestite da Esu Padova.

L'organizzazione del servizio e l'offerta alla utenza si è adattata di volta in volta ai decreti emergenziali: la vaccinazione e il suo puntuale controllo hanno permesso dal 23 agosto 2021 a tutti gli studenti di ritornare a lezione in presenza.

Pasti serviti in era "COVID 19 "

Nel 2021 solo la Ristorazione Forcellini a settembre 2021 ha chiesto la risoluzione del contratto (vedi dec. Dir 326/21) per riorganizzazione interna societaria ed Esu ha accolto la richiesta perchè in grado soddisfare l'utenza. Tutta la ristorazione universitaria ha garantito sempre pasti al tavolo e per l'asporto (con incremento costi e plastica per vaschette)

Numero Pasti

<i>Ristorazione</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>	<i>2019</i>	<i>Differenza Pasti 2021 su 2020</i>	<i>Differenza Pasti 2021 su 2020 in %</i>	<i>Differenza (2021 su 2019)</i>	<i>Differenza Pasti 2021 su 2019 in %</i>
PIOVEGO Gestione Diretta	269.412	165.480	393.945	103.932	62,81%	-124.533	-31,61%
AGRIPOLIS Gest. Diretta	51.476	23.601	94.874	27.875	118,11%	-43.398	-45,74%
Totale Gestione diretta	320.888	189.081	488.819	131.807	69,71%	-167.931	-34,35%
Convenzionata	245.544	139.316	477.808	106.228	76,25%	-232.264	-48,61%
Totale	566.432	328.397	966.627	238.035	72,48%	-400.195	-41,40%

Nota: la tabella comprende tutte le ristorazioni a gestione indiretta o convenzionata e considera pasti completi (e Pizza) e ridotti (e Speedy Esu) Non sono contati i coperti, e le singole consumazioni

Ristorazione con accesso Informatizzato (i) con buoni pasto cartacei (b) Aperture e chiusure

Ristorazione Convenzionata in Padova		Ditta convenzionata	Linea Self	Posti pre Covid	Periodi chiusura
Tipologia servizio					
Belzoni (i)	A pranzo - in sala e per asporto lun-sab	Serenissima Vi	1	90	18/7 3 /10
Ciels (i)	A pranzo - in sala lun - ven	Ciels	1		15/3 al 5/4
Forcellini (i)	Chiuso per risoluzione contratto	Work crossing			Chiuso
Murialdo (i)	A pranzo - in sala e asporto lun - ven	Work crossing	1 + 1 esterna	180	12/6 al 3 /10
Pio X (i)	A pranzo /cena in sala e asporto lun- ven	Zas		180	dal 14 /8 al 29 /8
Ristorazione Convenzionata Fuori Padova					
Rovigo CENSER (i)	A pranzo - in sala ristorante	Businaro Mirella	1	30	

Vicenza UNIPD (i)	A pranzo - in sala m. aziendale	Euroristorazione	1	90	15/3 11/4 11/6 4/10
Conegliano Toniolo (b)	A pranzo - in sala m. aziendale	Ottavian	1		
Rovigo Conservat. (b)	A pranzo Caffè bar tavolini	Caffè Nazionale			
Treviso UNIPD (b)	A pranzo - in sala ristorante	Hesperia			Vari
Padova AOP Aulss (b)	Mensa ospedaliera	AOP			
Feltre Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1		
Rovigo Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1		
Treviso Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1		
Vicenza Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1		
Vicenza Settesanti (b)	Ristorante per Ospedaliari	Delvy M. Berico			Vari
Ristorazione Esu in Legnaro e Padova		Gestione diretta			
Agripolis (i)	A pranzo sala e asporto lun - ven	ESUGS e ESU Padova	3 (2 attive)	460	
Piovego (i)	A pranzo sala e asporto lun - Ven	ESU Padova	5	600	

Dettaglio pasti per sede 2021 -2019

Ristorazione	Pasti erogati 2021	Pasti erogati 2020	Pasti erogati 2019	Differenza pasti 2021 2019	% Differenza Pasti 2021 su 2019	Differenza pasti 2021 2020	% Differenza pasti 2021 su 2020
Nord Piovego i)	269.412	165.480	393.945	-124.533	-31,61%	103.932	62,81%
Agripolis i)	51.476	23.601	94.874	-43.398	-45,74%	27.875	118,11%
Murialdo i)	73.675	42.792	135.385	-61.710	-45,58%	30.883	72,17%
Belzoni i)	48.636	14.513	77.466	-28.830	-37,22%	34.123	235,12%
Forcellini i)	0	13.876	91.318	-91.318	-100,00%	-13.876	-100,00%
Pio X i)	100.496	55.878	119.650	-19.154	-16,01%	44.618	79,85%
Vicenza EX GIL i)	6.899	2.766	21.981	-15.082	-68,61%	4.133	149,42%
Ciels i)	5.663	3.263	7.911	-2.248	-28,42%	2.400	73,55%
Rovigo Censer i)	3.290	747	7.783	-4.493	-57,73%	2.543	340,43%
Ospedale PD b)	585	954	1.492	-907	-60,79%	-369	-38,68%
Feltre Ulss b)	1.183	865	2.326	-1.143	-49,14%	318	36,76%
Rovigo Ulss b)	333	295	1.039	-706	-67,95%	38	12,88%
Treviso Ulss b)	2.703	1.019	4.376	-1.673	-38,23%	1.684	165,26%

Vicenza Ulss b)	381	380	1.382	-1.001	-72,43%	1	0,26%
Castelf. cons. b)	0	0	298	-298	-100,00%	0	0,00%
Conegliano b)	974	674	2.177	-1.203	-55,26%	300	44,51%
Rovigo cons. b)	431	1.049	2.034	-1.603	-78,81%	-618	-58,91%
Treviso b)	238	245	1190	-952	-80,00%	-7	-2,86%
Vicenza Settesanti	57			57		57	
TOTALE	566.432	328.397	966.627	-400.195	-41,40%	238.035	72,48%

Note: i) Strutture con accesso informatizzato b) Strutture con accesso buoni cartacei

OFFERTA AGLI STUDENTI: fino a giugno 2021 in tavola calda si poteva indifferentemente prendere il pasto per consumo in mensa o per take away ed era autorizzato il ritiro pasto in conto terzi, vigente la situazione di emergenza.

Da luglio, finita la emergenza COVID, ESU ha interrotto l'opzione del pasto conto terzi.

Da settembre è stata attivata una cassa in pizzeria riservata a chi vuole il pasto take away o la pizza

PASTI PER QUARANTENATI: per tutto l'anno è rimasto attivo il servizio di consegna pasti prepagati con borsellino elettronico. Sono stati consegnati 243 pasti (di cui 194 gratuiti), a cura del personale della Piovego a 51 studenti. Destinatari gli studenti in isolamento fiduciario, in quarantena o positivi presso le Residenze ESU

MANUTENZIONI ORDINARIE: vengono effettuate in sede da addetto alla manutenzione su richiesta personale della ristorazione che ha effettuato 112 interventi.

CUSTOMER SATISFACTION

Il Settore Ristorazione ha collaborato con la ditta SDV nella stesura dei questionari che sono stati inviati a **12.034** utilizzatori del servizio.

Tra il 10 e il 24 maggio la ditta ha elaborato i **1.470 questionari on line** pari al 12,2% delle mail inviate.

Il risultato dei questionari è riportato nel booklet della ristorazione 2021 presentato ad ESU il 25 giugno.

A pag. 35 del booklet la valutazione sui fattori base del servizio ristorazione (qualità, quantità, rapporto qualità prezzo, varietà del menù e disponibilità delle pietanze per tutta la durata della distribuzione) presenta complessivamente un miglioramento in tutte le voci rispetto alla stessa indagine effettuata nel 2019

L'**analisi delle innovazioni** che gli studenti gradiscono maggiormente vede ai primi 6 posti rispettivamente:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1) menù particolari del giorno, | 5) Piatti vegetariani/vegani asporto |
| 2) Menù regionali | 6) Piatti etnici |
| 3) Asporto in orario pasto | 7) Asporto fuori orario di pasto |
| 4) Prodotti biologici | |

I piatti vegetariani e vegani raccolgono rispetto alla indagine del 2019 il maggior incremento di gradimento.

- **Borse di studio**

Le borse di studio sono attribuite per concorso, in base a criteri di merito e reddito. L'importo delle borse di studio, definito con DGR, tiene conto della situazione residenziale dello studente beneficiario (Fuori Sede, Pendolare, In Sede) e di quella reddituale (Isee). Le trattenute sulle borse di studio sono assegnate agli ESU per la partecipazione ai costi di gestione dei servizi, in particolare alloggi e ristorazione.

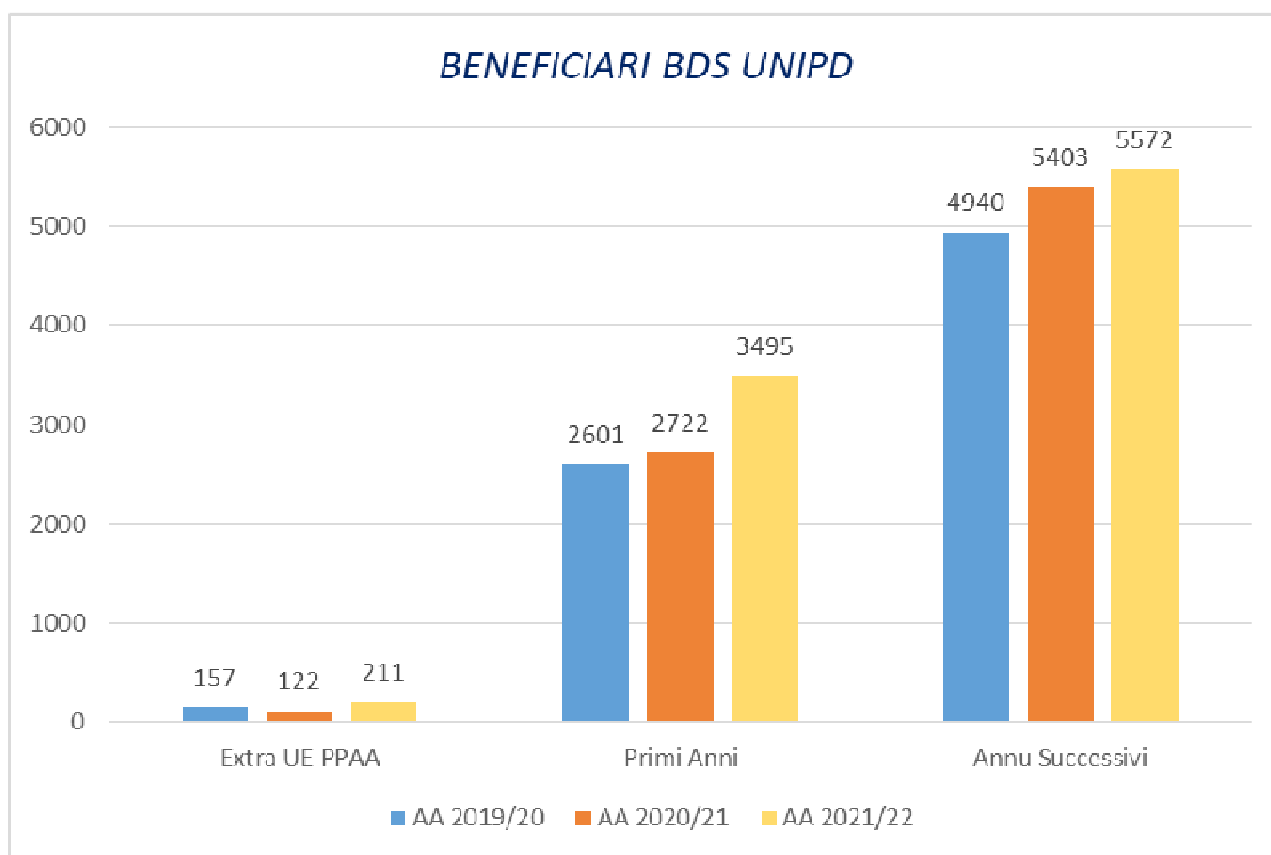
Le borse di studio, di competenza Esu di Padova, sono assegnate a studenti afferenti ai Conservatori di Musica (Padova, Adria, Vicenza, Rovigo, Castelfranco V.) e alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (Padova, Vicenza, Cielis).

<i>Anno accademico</i>	<i>Domande BdS</i>	<i>Studenti Idonei</i>	<i>Beneficiari</i>
2018 > 2019	313 (143 Cons + 170 SSML)	261 (121 Cons + 139 SSML)	100%
2019 > 2020	389 (174 Cons + 225 SSML)	261 (121 Con + 140 SSML)	100%
2020 > 2021	368 124 Cons. + 244 SSML	245 (81 Cons.di cui 17 sospesi + 164 SSML di cui 8 sospesi)	100%
2021 > 2022	334 121 Cons + 213 SSML	206 87 Cons + 119 SSML	149 75 Cons + 74 SSML*

* 1° assegnazione BdS 2021/2022

CONTRIBUTI INTEGRATIVI REGIONALI PER MOBILITA' INTERNAZIONALE

Sono pervenute **16 domande**, di cui **10** valutate **idonee** all'ottenimento del contributo integrativo: n. 5 studenti Conservatori di musica e n. 5 studenti Scuole Superiori per Mediatori Linguistici. Considerata però l'esiguità delle risorse disponibili è stato possibile erogare il contributo solo ai primi 2 studenti indicati nella graduatoria di idoneità per una spesa totale di **Euro 2.431,00** (rif. D.D. n.289 del 24/11/2021).



1^ assegnazione Borse di studio A.A. 2021/2022 Università di Padova (dati a confronto).

- **Altri servizi per il DSU**

Alcuni servizi offerti agli studenti sono stati sospesi o ridotti a causa della pandemia Covid-19 (ad es. attività culturali).

Di seguito la Tabella riporta gli ulteriori servizi DSU offerti agli studenti.

Ulteriori Servizi per il DSU	Numero capitolo (rendiconto)	Importo della spesa (capitolo - €)	Importo della spesa (€)
Collaborazioni studentesche 150 h	41010/6	22.008,00	
Sussidi straordinari (art. 23 L.R. 8/1998)	43020/1	20.825,00	

Mobilità internazionale (non fondi statali e regionali) (art. 30 L.R. 8/1998)			300 posti riservati ospiti internazionali c/o Residenze € 3.658 costo medio residenze (<i>report 2020</i>) x 300 = € 1.097.400,00 ; (€ 2.650 retta media x 300) € 795.000,00 entrata rette. EURO 302.400,00 (<i>sp. netta</i>)
Servizio CAF	45060/1	5.000,00	
Sostegno attività didattiche. Misure anti Covid-19	16020/1; 31040/10; 13100/4; 13070/1	23.131,84	sp. per Residenze e Ristorazione (mascherine; mono uso mensa; termoscanner, etc)
Consulenza psicologica (art. 21 L.R. 8/1998)	42020/1	32.000,00	
Consulenza psichiatrica (art. L.R. 8/1998)	42030/1	13.000,00	
Rette accompagnatori studenti con disabilità (art. 27 L.R. 8/1998)	43030/2 (<i>imp.</i> 544/2021)	34.220,00	Integrazione sp. vitto: (€ 13,71 costo medio pasto x 200 di): 17 accompagnatori di Studenti con disabilità = € 46.614 Integrazione sp. alloggio: (€ 3.658 x 17, detratta quota retta pagata da studente e imp 544/21) = € 53.836,00 EURO 66.230
Servizi informatici del DSU per gli studenti in residenza (es connettività..)	12040/1/3/5; 16020/1; 21060/20	362.360,75	
sp. Personale uffici DSU	Capitoli vari	619.892,22	(Rif. Settore Personale)

Servizio Assistenza Psicologica (SAP) - SCUP (dati al 31.12.2021)

Nel corso el 2021 il servizio ha operato sia in modalità telematica che in presenza per garantire l'accesso anche in situazioni di contagio o quarantena. Ha offerto un percorso di consultazione psicologica pensato per fornire un inquadramento diagnostico e una restituzione clinica a tutti gli studenti che si trovano ad affrontare problemi psicologici anche transitori.

N° nuovi accessi tot. = **1.504**

N° prestazioni nell'anno 2021 = **9.818**

Servizio Assistenza Psichiatrica - DNS (dati al 31.12.2021)

L'attività è svolta presso gli ambulatori del **Dipartimento di Neuroscienze (DNS)** della UOC Psichiatria dell'Azienda Ospedale Università di Padova che, durante il 2021, è andata incontro ad una riorganizzazione a causa delle mutate necessità legate all'emergenza sanitaria Covid-19 e alla carenza di personale medico.

Va rilevato che la pandemia ha colpito particolarmente la popolazione studentesca che ha sofferto dal punto di vista psicologico per le limitazioni sociali imposte dalle misure di sicurezza.

L'attività svolta dal Dipartimento di Neuroscienze si integra con i servizi psicologici offerti dal Centro di Ateneo **Servizi Clinici Universitari Psicologici (SCUP)** per garantire risposte differenziate e specifiche ai bisogni degli studenti.

N° nuove prime visite nel 2021: 196 (n. 45 nel 2020), di cui 120 valutazioni presso il Centro regionale per i disturbi dell'alimentazione, 16 valutazioni presso l'ambulatorio per la prevenzione della malattia psichiatrica grave e 60 valutazioni presso gli ambulatori psichiatrici per i disturbi dell'umore e la crisi emotiva.

N° totale delle prestazioni erogate in favore degli studenti, che comprende oltre ai colloqui di psicoterapia anche controlli farmacologici e valutazioni testistiche, pari a **2.000 prestazioni** (N° 381 nel 2020).

La maggior parte degli studenti presi in carico ha un'età che si colloca tra i 18 e 24 anni. Le diagnosi cliniche principali riscontrate sono sostanzialmente confermate rispetto gli anni precedenti con la prevalenza di disturbi dell'alimentazione, dell'umore, dell'adattamento e reazioni acute da stress, a seguire disturbi della personalità. Circa il 50% degli studenti presi in carico è stato inviato da SCUP.

Sussidi Straordinari, AA 2020-2021 (art. 23 L.R. n. 8/1998)

N° domande = 74, di cui 12 studenti beneficiari

Spesa = Euro 20.825,00

"Esu a Teatro", stagioni teatrali 2018-2019 e 2019-2020

Il progetto è promosso e sostenuto da Regione del Veneto, Esu veneti e Teatro Stabile del Veneto, tramite convenzioni, finalizzato a promuovere l'accesso alla cultura per gli studenti iscritti alle Università del Veneto, AFAM, dottorandi tramite l'accesso agevolato (euro 3,00) a spettacoli ed eventi culturali in programma al Teatro Verdi di Padova, Goldoni di Venezia, Del Monaco di Treviso.

Stagione 2018-2019 c/o Teatro Verdi (PD)

totale spettacoli: 42

totale repliche: 133

totale biglietti emessi: **914**

spesa erogata: euro 20.000,00

Stagione 2019-2020 c/o Teatro Verdi (PD)

totale spettacoli: 30

totale repliche: 93

totale biglietti emessi: **878**

spesa erogata: euro 20.000,00

"Scegli con noi", 22-25 febbraio 2021 (evento online)

Esu partecipa alle **giornate di orientamento online** organizzate dall'Ateneo di Padova per proporre alle studentesse e gli studenti delle classi quarte e quinte della scuola secondaria quattro giornate di informazione dedicate all'offerta didattica universitaria e ai servizi per il diritto allo studio erogati da Esu, in particolare alloggio e ristorazione, di cui possono beneficiare.

Risorse Finanziarie anno 2021

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 60 del 18.12.2020 è stato adottato il “Bilancio di Previsione 2021-2023”; con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29 gennaio 2021 è stato approvato il Piano della Performance 2021-2023.

Sono state adottate le procedure previste per la contabilità finanziaria armonizzata e predisposte le procedure di contabilità economica patrimoniale, sulla base delle norme stabilite dal Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011.

Nell'anno 2021 sono stati puntualmente presentati:

- i documenti contabili di previsione 2022-2024, di cui al decreto del Commissario Straordinario n. 26 del 13.12.2021, e di rendicontazione 2020, di cui alla Delibera Consiglio di amministrazione n. 11 del 23.03.2021;
- le dichiarazioni mensili ed annuali, nonché i versamenti dovuti agli enti previdenziali ed erariali;
- la documentazione obbligatoria da trasmettere agli organi di controllo regionale prevista dalla L.R. n. 8/1998;
- la documentazione sui risultati della gestione dovuti agli organi istituzionali amministrativi e di controllo.

Durante l'anno 2021 il Collegio dei Revisori ha esercitato le verifiche sulla gestione amministrativa nelle sedute del 27.01.2021; 09.02.2021; 15.03.2021; 15.04.2021; 23.04.2021.

In data 13.07.2021 si è insediato il nuovo organo di revisione contabile dell'Esu di Padova nominato con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 5 del 28.05.2021.

Il Collegio ha proceduto: a redigere, in data 13.08.2021, il parere sulla proposta di assestamento al Bilancio di previsione 2021-2023; in data 14.10.2021, alla verifica di cassa e controllo reversali e mandati e versamento ritenute fiscali e previdenziali; in data 10.12.2021, a redigere il parere sulla proposta di bilancio di previsione 2022-2024.

Gestione economico finanziaria di competenza – corrente

Entrate

Entrate correnti previste in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 5.265.969,48	
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 7.120.500,00	
Entrate correnti accertate in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	Incassati € 0,00

	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 5.065.929,28	Incassati € 5.042.276,93
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 8.352.799,02	Incassati € 7.733.527,97
Maggiori entrate correnti accertate in competenza rispetto a quelle previste			€ 1.032.258,82

Spese

Titolo 1° - Spese correnti previste in competenza	€ 17.425.441,95		
Titolo 1° - Spese correnti impegnate in competenza	€ 13.316.741,73	Pagate € 10.543.741,72	
Minori spese correnti impegnate in competenza rispetto a quelle previste			€ 4.108.700,22

Rispetto alla previsione, le minori/maggiori entrate correnti, nell'anno 2021, sono state rilevate principalmente nei seguenti titoli del bilancio e precisamente:

- Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa - per una complessiva minore entrata di € - 0,00;
- Titolo 2° - Trasferimenti correnti - per una complessiva minore entrata di € 200.040,20;
- Titolo 3° - Entrate extratributarie - per una complessiva maggiore entrata pari ad € 1.232.299,02.

Le minori spese correnti rispetto alla previsione 2021, sono rilevate nei seguenti macroaggregati relativi a:

Spese Correnti	Previsioni Definitive Esercizio 2021(A)	Impegni Esercizio 2021 (B)	Differenza Prev. Definitive - Impegni (B) - (A)	
Redditi da lavoro dipendente	4.281.949,80	4.074.376,10	-207.573,70	-5%
Imposte e tasse a carico dell'ente	462.627,50	370.760,53	-91.866,97	-20%
Acquisto di beni e servizi	9.337.124,91	7.281.283,95	-2.055.840,96	-24%
Trasferimenti correnti	1.021.767,80	780.223,12	-241.544,68	-24%
Interessi passivi	196.831,92	196.831,92	0,00	0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	646.899,34	499.668,79	-147.230,55	-23%
Altre spese correnti	1.478.240,68	113.597,32	-1.204.562,97	-91%
Totale Spese Correnti - Titolo 1	17.425.441,95	13.316.741,73	-4.108.700,22	-24%

Gestione economico finanziaria di competenza – investimenti

Entrate in conto capitale previste in competenza	dallo Stato	€ 0,00	
	dalla Regione Veneto	€ 0,00	
	da altri enti	€ 0,00	
	da imprese		
Entrate in conto capitale accertate in competenza	dallo Stato	€ 0,00	Incassati € 0,00
	dalla Regione Veneto	€ 0,00	Incassati € 0,00
	da altri enti	€ 0,00	Incassati € 0,00
	da imprese		
Maggiori/Minori entrate correnti accertate in competenza rispetto a quelle previste			€ 0,00

Titolo 2° - Spese in conto capitale previste in competenza	€ 2.918.972,13	
Titolo 2° - Spese in conto capitale impegnate in competenza	€ 686.866,27	Pagate € 541.727,69
Minori spese in conto capitale impegnate in competenza rispetto a quelle previste	€ 2.232.105,86	

Residui Attivi		
	Correnti	Investimento
Di nuova formazione	€ 642.923,40	€ 0,00
Da esercizi precedenti non incassati 2021	€ 146.523,40	€ 0,00
TOTALE	€ 789.446,80	€ 0,00
Totale correnti + investimento	€ 789.446,80	

Residui Passivi		
	Correnti	Investimento
Di nuova formazione	€ 2.773.000,01	€ 145.138,58
Da esercizi precedenti non incassati 2021	€ 686.125,58	€ 36.154,40
TOTALE	€ 3.459.125,59	€ 181.292,98
Totale correnti + investimento	€ 3.640.418,57	

Di seguito si fornisce il dettaglio per macro-categorie dei residui attivi e passivi (parte corrente e investimento)

Residui attivi

Descrizione	Residui attivi di nuova formazione	Residui attivi da esercizi precedenti
2 - 101 - Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	23.652,35	2.044,07
3 - 100 - Entrate extratributarie - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	607.655,60	16,00
3 - 200 - Entrate extratributarie - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.254,44	10.563,80
3 - 300 - Entrate extratributarie - Interessi attivi	5,21	0,00
3 - 500 - Entrate extratributarie - Rimborsi e altre entrate correnti	9.355,80	133.899,53
Totale	642.923,40	146.523,40

Descrizione	Residui attivi di nuova formazione	Residui attivi da esercizi precedenti
4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

Residui passivi

Descrizione	Residui passivi di nuova formazione	Residui passivi da esercizi precedenti
1 - 101 - SPESE CORRENTI - Redditi da lavoro dipendente	80.076,60	4.138,74
1 - 102 - SPESE CORRENTI - Imposte e tasse a carico dell'ente	7.720,00	0,00
1 - 103 - SPESE CORRENTI - Acquisto di beni e servizi	2.473.309,01	665.497,16
1 - 104 - SPESE CORRENTI - Trasferimenti correnti	188.857,58	0,00
1 - 107 - SPESE CORRENTI - Interessi passivi	0,00	0,00
1 - 109 - SPESE CORRENTI - Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.795,00	0,00
1 - 110 - SPESE CORRENTI - Altre spese correnti	21.241,82	16.489,68
Totale	2.773.000,01	686.125,58

Descrizione	Residui passivi di nuova formazione	Residui passivi da esercizi precedenti
2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	145.138,58	36.154,40
Totale	145.138,58	36.154,40

Per quanto riguarda le norme di finanza pubblica, questa Azienda ha conseguito gli Equilibri di bilancio nel 2021, applicando l'art. 13 della Legge 243/2012, come chiarito dalla nota della Sezione Affari Legislativi della Regione Veneto n. 257125 del 1.7.2016.

Gestione competenza finanziaria (escluse partite di giro)

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenza
€ 13.418.728,30	€ 13.316.741,73	€ 101.986,57

Entrate c/capitale accertate	Spese c/capitale impegnate	Differenza
€ 0,00	€ 686.866,27,00	€ - 686.866,27,00

Totale accertamenti entrate	Totale impegni Spese	Differenza
€ 13.418.728,30	€ 13.316.741,73	€ 101.986,57

Gestione di cassa (incluse partite di giro)

Totale accertamenti da incassare in C/Competenza	Totale incassi in C/Competenza	Differenza
€ 16.617.352,11	€ 15.516.552,56	€ 1.100.799,55

Totale accertamenti da incassare in C/Residuo	Totale incassi in C/Residuo	Differenza
€ 4.293.034,52	€ 3.610.385,38	€ 682.649,14

Totale impegni da pagare in C/Competenza	Totale incassi in C/Competenza	Differenza
€ 17.404.140,01	€ 13.987.408,50	€ 3.416.731,51

Totale impegni da pagare in C/Residuo	Totale incassi in C/Residuo	Differenza
€ 2.850.030,25	€ 2.030.038,90	€ 819.991,35

Riassunto dei risultati della Gestione di cassa

Totale accertamenti	Totale incassi	Differenza
€ 4.293.034,52	€ 19.126.937,94	€ 1.783.448,69

Totale impegni	Totale pagamenti	Differenza
€ 20.254.170,26	€ 16.017.447,40	€ 4.236.722,86

La gestione finanziaria alla data del 31/12/2021 garantisce l'equilibrio di bilancio ed il rispetto del contenimento della spesa pubblica previsti per l'anno 2021 dalla normativa regionale e statale mediante utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2020.

I risultati della gestione finanziaria in conto competenza alla data del 31/12/2021 sono i seguenti:

Gestione competenza finanziaria – applicazione Avanzo di Amministrazione

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenza
€ 13.418.728,30	€ 13.316.741,73	€ 101.986,57
Avanzo Amministrazione applicato		€ 0,00
	Differenziale Entrate/Spese correnti	€ 101.986,57

Entrate c/capitale accertate	Spese c/capitale impegnate	Differenza
€ 0,00	€ 686.866,27,00	€ - 686.866,27,00
Avanzo Amministrazione applicato		€ 686.866,27,00
	Differenziale Entrate/Spese c/capitale	€0,00

**Servizi abitativi e di ristorazione
(entrate/spese correnti di competenza)**

ALLOGGI

ENTRATE SETTORE RESIDENZE - ACCERTAMENTI					
Cap.	Art.	Descrizione	2021	2020	Diff 2021-2020
12010	1	Proventi servizio accoglienza	€ 183.000,00	€ 183.000,00	+0%
12010	2	Proventi da foresteria universitaria	€ 232.415,00	€ 168.246,50	+38%
13020	1	Trattenute su borse per alloggio	€ 933.000,00	€ 903.000,00	+3%
13020	19	Proventi alloggi accompagnatori stud. disabili	€ 34.220,00	€ 25.045,00	+37%
13020	30	Proventi rette studenti	€ 1.070.518,50	€ 1.123.077,95	-5%
13020	31	Proventi rette studenti convenzioni	€ 765.518,73	€ 760.669,55	+1%
15020	1	Introito sanzioni a studenti	€ 1.580,00	€ 400,00	+295%
15040	1	Rimb. danni a beni mobili ed immobili dell'azienda	€ 3.895,00	€ 2.681,50	+45%
Totale			€ 3.220.252,23	€ 3.163.439,00	+2%

USCITE SETTORE RESIDENZE - IMPEGNI					
Cap.	Art.	Descrizione	2021	2020	Diff 2021-2020
21011	2	Voci stipendiali personale a tempo indeterminato	€ 459.343,90	€ 499.714,68	-8%
21012	1	Contributi obbligatori personale	€ 125.686,06	€ 146.520,84	-14%
21012	2	Contributi previdenza complementare	€ 635,86	€ 506,09	+26%
21020	20	Riscaldamento acqua gas residenze	€ 1.244.667,03	€ 503.000,00	+147%
21030	20	Pulizie e lavanderia residenze	€ 334.854,51	€ 338.310,93	-1%
21040	20	Acquisto materiale d'uso residenze	€ 1.985,05	€ 2.730,08	-27%
21050	20	Energia elettrica residenze	€ 495.567,89	€ 424.432,11	+17%
21060	20	Telefonia fissa residenze	€ 14.235,00	€ 23.966,70	-41%
21070	20	Asporto rifiuti e tasse varie residenze	€ 128.000,00	€ 144.000,00	-11%
21090	20	Spese vigilanza residenze	€ 810.000,00	€ 893.821,68	-9%

21110	20	Spese varie residenze	€ 4.880,00	€ 0,00	n.a.
21121	1	Manut. ordinaria beni immobili residenze	€ 132.934,40	€ 122.613,92	+8%
21121	2	Manut.ordinaria impianti e macchine residenze	€ 235.650,12	€ 146.842,57	+60%
21121	3	Manut.ordinaria attrezzature residenze	€ 52.352,53	€ 33.420,00	+57%
21121	4	Manut. ordinaria aree verdi	€ 25.432,00	€ 24.519,68	+4%
21130	3	Appartamenti di via Chiesanuova	€ 71.780,00	€ 96.594,65	-26%
21150	1	Spese per acquisto materiale dotazione	€ 1.827,07	€ 22.466,02	-92%
21170	1	Sp. per interessi su mutui alloggi gest. diretta	€ 196.831,92	€ 205.370,54	-4%
21181	1	Canone rai residenze	€ 2.444,20	€ 2.705,72	-10%
22010	4	Convenzione casa dello studente Padova	€ 50.000,00	€ 50.000,00	+0%
22010	5	Appartamenti in Agripolis	€ 61.488,00	€ 87.000,00	-29%
Totale			€ 4.450.595,54	€ 3.768.536,21	+18%

SPESA MEDIA PER POSTO LETTO			
	2021	2020	Diff 2021-2020
Entrate	€ 3.220.252,23	€ 3.163.439,00	+2%
Uscite	€ 4.450.595,54	€ 3.768.536,21	+18%
Intervento finanziario ESU a copertura delle spese del servizio abitativo	€ 1.230.343,31	€ 605.097,21	+103%
Numero posti letto	1.217	1.326	-8%
Spesa media per singolo posto letto	€ 3.657,02	€ 2.842,03	+29%

RISTORAZIONE

Incassi ristorazione a gestione diretta

L'incasso globale della ristorazione a gestione diretta in Padova presenta un aumento non comparabile con gli anni precedenti dovuto all'incasso nel 2021 di trattenute da borsa di studio relative a due anni accademici.

Inoltre l'aumento dei pasti e l'apertura da ottobre sia della Mensa che del Bar Agripolis, prima gestiti da società partecipata, hanno comportato un aumento degli incassi non comparabile con gli anni precedenti.

ENTRATE				
Cap/artDescrizione	Ristorazione	Incassi 2021	Incassi 2020	Incassi 2019
13010/4 Proventi mense a gestione diretta (cash e utenti convenzionati)	Piovego	€ 544.898,11	€ 265.065,41	€ 1.014.258,25
13010/5 Proventi mensa a gestione diretta (cash e utenti convenzionati)	Agripolis Mensa	€ 109.410,40	€ 19.476,68	€ 62.766,18
13010/6 Proventi bar a gestione diretta (cash e utenti convenzionati)	Agipolis Bar	€ 29.519,96	0,00	0,00
	Totale	€ 683.828,47	€ 284.542,09	€ 1.077.024,43
13010/1 Proventi Trattenute studenti vincitori borse di studio		€ 6.923.500,00	€ 3.018.100,00	€ 128.800,00
13010/12 Introiti convenzioni e buoni sedi staccate * 2021		€ 155.735,60	€ 464.701,28	€ 514.677,50
	Totale	€ 7.763.064,07	€ 3.767.343,37	€ 1.720.501,93
Nota: Incassi 2021 sono relativi all'anno solare (residui e competenza)				
13010/12* incassi pasti da convenzioni con UNIPD sono rimasti bloccati causa DURC ESU per tre in verifica (incassi per oltre € 180.000)				
TRATTENUTE SU BORSE DI STUDIO PER RISTORAZIONE (incassi in conto residui e competenza cap 13010/1)				
2021	€ 6.923.100			
2020	€ 3.218.100			
2019	€ 2.986.000			
2018	€ 2.950.500			
2017	€ 3.161.105			

Spese per gestione diretta e costo del pasto Ristorazione Piovego e Agripolis e Spese convenzionate

SPESE CORRENTI							
Capitolo	Descrizione	2021 Impegni	2021 Pagamenti c/competenza	2021 pagamenti c/residui 2020	2020 Impegni	2020 Pagamenti c/competenza	2020 pagamenti c/residui 2019
31011	Personale retribuzioni in denaro	956.573,53	956.573,53	0,00	1.000.325,65	1.000.325,65	0,00
31012	Contributi sociali a carico Ente	296.818,03	296.818,03	0,00	287.435,95	287.435,95	0,00
31020	Generi alimentari	659.888,08	438.536,79	17.060,72	341.156,37	317.190,70	43.795,58
31030	Materiali pulizie	46.337,51	30.881,34	15.897,46	52.377,05	32.449,18	2.677,86
31040	Materiale d'uso	12.492,84	11.215,50	0,00	4.184,60	4.184,60	0,00
31041	Utilizzo beni terzi	2.300,00	329,13	109,71	440,00	329,13	109,71
31050	Energia elettrica	165.600,00	0,00	137.346,48	5.400,00	1.783,37	0,00
31060	Gas acqua	89.329,70	42.418,34	47.588,10	37.000,00	14.569,33	43.706,97
31070	Telefonia	155,00	36,00	43,08	2.350,00	6,92	59,73
31080	Imposte tasse	53.808,00	52.808,00	0,00	71.500,00	63.555,00	0,00
31090	Vestituario	1.865,38	1.865,38	0,00	0,00	0,00	0,00
31100	Vigilanza	4.400,00	4.029,66	844,58	4.414,30	3.569,72	381,25
31110	Spese economia	819,30	819,30	14,1	300,00	265,95	0,00
31130	Manut. Ordinaria	105.929,99	27.714,01	75.892,13	94.288,89	26.282,83	52.831,87
TOTALI GESTIONE DIRETTA		2.396.317,36	1.864.045,01	294.796,36	1.901.172,81	1.751.948,33	143.562,97
32010	Ristorazioni convenzionate	1.388.889,58	1.251.203,11	130.695,33	1.120.882,19	845.278,78	191.325,08

SPESE DI INVESTIMENTO							
Capitolo	Descrizione	2021 Impegni	2021 Pagamenti c/competenza	2021 pagamenti c/residui	2020 Impegni	2020 Pagamenti c/competenza	2020 pagamenti c/residui
31150	Materiale dotazione	0,00	0,00	0,00	1.563,06	1.563,06	0,00
33010	Acq costruz sist.immob.	19.032,00	0,00	0,00	1.903,20	1.903,20	42.932,85
33020	Mobili arredi	105.755,03	105.755,03		0,00	0,00	42.385,73
TOTALI		124.787,03	105.755,03	0,00	3.466,26	3.466,26	85.318,58

Ristorazione	Impegnato competenza 2021	Pagamenti c/competenza 2021	2021 pagamenti c/residui 2020	Impegni 2020	Pagamenti c/competenza 2020	2020 pagamenti c/residui 2019
Spese correnti	3.785.206,94	3.115.248,12	425.491,69	3.022.055,00	2.597.227,11	334.888,05
Spese investimento	124.787,03	105.755,03	0,00	3.466,26	3.466,26	85.318,58
TOTALE	3.909.993,97	3.221.003,15	425.491,69	3.025.521,26	2.600.693,37	420.206,63

Allegato 3 relazione ristorazione 2021					
Ristorazione convenzioni	Spesa 2021	Pasti erogati	Quota studente versata a ESU IVA compresa	Quota pasto IVA compresa, in conto ESU	Costo medio pasto
Agripolis*	€ 110.540,18	26.179	-	€ 110.540,18	€ 4,22
Muraldo	€ 356.342,33	73.675	-	€ 356.342,33	€ 4,84
Belzoni	€ 268.791,91	48.636	-	€ 268.791,91	€ 5,53
Pio X	€ 626.013,53	100.496	-	€ 626.013,53	€ 6,23
Vicenza EK GIL	€ 17.291,22	6.899	-	€ 17.291,22	€ 2,51
Cleis	€ 13.628,20	5.663	-	€ 13.628,20	€ 2,41
Rovigo Censer	€ 8.715,31	3.290	-	€ 8.715,31	€ 2,65
Ospedale PD	€ 3.820,75	585	€ 2.749,50	€ 1.071,25	€ 1,83
Feltre Ulss	€ 7.332,71	1.183	€ 1.763,80	€ 5.568,91	€ 4,71
Rovigo Ulss	€ 1.894,37	333	€ 770,00	€ 1.124,37	€ 3,38
Treviso Ulss	€ 17.372,72	2.703	€ 10.763,40	€ 6.609,32	€ 2,45
Vicenza Ulss	€ 2.444,80	381	€ 490,20	€ 1.954,60	€ 5,13
Conegliano	€ 6.270,22	974	€ 1.187,00	€ 5.083,22	€ 5,22
Rovigo cons.	€ 2.929,94	431	0	€ 2.929,94	€ 6,80
Treviso	€ 1.532,15	238	€ 398,00	€ 1.134,15	€ 4,77
Vi Sette Santi	€ 365,76	57	€ 60,10	€ 305,66	€ 5,36
TOTALE	€ 1.445.286,10	271.723	€ 18.182,00	€ 1.427.104,10	€ 4,25
Agripolis : i pasti sono quelli erogati da gestione ESU Gestioni La quota pagata da ESU non tiene conto dei ribaltamenti delle trattenute borsa di studio : per questo si vedano dati controllo di gestione					

Risorse Umane

In attuazione di quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sono stati prodotti gli atti necessari per confermare l'aggiornamento delle schede individuali di valutazione ed il sistema di misurazione e valutazione della performance in conformità alle indicazioni della Regione Veneto e dell'Organismo Indipendente di Valutazione per una revisione delle modalità di valutazione della performance organizzativa che valorizzi la performance complessiva dell'ente, espressione del risultato che l'intera organizzazione di ESU di Padova con le sue singole articolazioni consegue in relazione al raggiungimento di specifici obiettivi individuati per tutto il personale dipendente.

Attività di formazione

E' stata effettuata l'attività di formazione obbligatoria dei dipendenti, anche in relazione agli obblighi individuati e previsti dal Piano della Performance e dal PTPCT, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 17 del 23.03.2021.

Nel 2021, si sono svolti numerosi **corsi di formazione** indirizzati in particolare ai neoassunti. Per quanto riguarda la formazione obbligatoria, sono stati effettuati i corsi di aggiornamento per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e l'aggiornamento in materia di anticorruzione. È stata inoltre svolta la parte teorica del corso di aggiornamento antincendio, ma a causa del perdurare dell'emergenza COVID-19 non si è potuto concludere il corso con la parte pratica, che dunque dovrà essere svolta nel corso del 2022.

TAB Corsi di formazione anno 2021

TITOLO CORSO	RIFERIMENTI NORMATIVI	NUMERO DIPENDENTI	DESTINATARI	ORE FORMATIVE
"Covid-19 corso aggiornamento RL: il ruolo attivo del RLS nel protocollo anti-contagio – per aziende oltre i 30 dipendenti"		3	RLS	8
"Il nuovo SIUSS: Caratteristiche di base e recenti sviluppi"		2	Personale cat. C DSU (neoassunti)	6
"Controllo sui redditi patrimoniale della DSU ai fini ISEE (con le ultime novità introdotte da Decreto del Ministero del Lavoro 5 Luglio 2021 in materia ISEE corrente – Focus avanzato con esempi pratici e casistiche complesse"		2	Personale cat. C DSU (neoassunti)	3
"Gestione dei documenti informatici: cosa fare entro il 7 giugno 2021"		4	P.O. Settore Servizi Informativi, P.O. e Personale Cat. B Settore Direzione e Affari Generali	4

"Elementi di Partita Doppia - La contabilità economica patrimoniale"		1	Personale Cat. C Settore Contabilità e Controllo di Gestione (neoassunto)	6
"Aggiornamento PTPCT 2022-2024 focus su mappatura e piattaforma ANAC"		1	P.O Settore Direzione e Affari Generali	
"MEPA - Corso base operativo con simulazione per l'utilizzo del mercato elettronico"		1	Personale Cat. C Settore Economato e Gare (neoassunto)	4
"Contabilità economico-patrimoniale nella pubblica amministrazione - Edizione 2"		1	P.O Settore Contabilità e Controllo di Gestione	12
"I metodi Agile e Scrum per migliorare l'organizzazione aziendale (Fad - Covid19)"		1	P.O. Settore sistemi informativi	2
Ciclo di Webinar SPID, CIE, pagoPA, App IO: da adempimento a opportunità di formazione AGID - CRUI		1	P.O. Settore sistemi informativi	
"I piani organizzativi per il lavoro agile - strumenti e indicazioni operative"		1	P.O. Settore sistemi informativi	1.30
"Corso di aggiornamento in materia di anticorruzione"	L. 192/2012	43	P.O. e Impiegati dei diversi settori	2

In coerenza con la contabilità armonizzata di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 sono stati forniti i dati contabili in riferimento a cessazioni, programmazione di assunzioni, fondi per la contrattazione decentrata e complessiva spesa del personale al fine di verificare il contenimento dei costi e di monitorare:

- il rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011 - 2012 - 2013 (art. 1 commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss. mm. e ii.);
- la spesa per cessazioni di personale dipendente per l'eventuale utilizzo della capacità assunzionale per nuove assunzioni (art. 3, comma 5 e seguenti, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90);
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale in servizio (art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 e s.m. e i., art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75).

SISTEMI INFORMATIVI

Nel 2021 sono proseguite le progettualità avviate nel 2020 per adeguamento dei sistemi e dei servizi IT erogati, con riferimento alla digitalizzazione e alle modalità di espletamento del lavoro agile:

1. azioni di adeguamento dei sistemi per l'utilizzo in mobilità (infrastruttura centrale e postazioni di lavoro aziendali);
2. verifica delle policy adottate per l'utilizzo dei servizi in mobilità, sia con strumentazione aziendale sia in modalità BYOD;
3. revisione delle misure adottate;
4. adozione di strumenti di collaborazione per il lavoro da remoto e introduzione all'uso;
5. migrazione servizi on premise verso cloud community SPC;
6. predisposizione del POLA ai fini del Lavoro Agile da parte del gruppo di lavoro costituito (Responsabili Affari Generali, Sistemi Informativi, Risorse Umane) nei termini per l'approvazione.

Adempimenti Trasparenza

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", si è proseguito, nel corso del 2021, alla pubblicazione e aggiornamento di tutte le sezioni della "Amministrazione Trasparente" attraverso il quale si accede a tutte le pagine contenenti le informazioni richieste dalla normativa, che vengono periodicamente aggiornate secondo le tempistiche previste (ANAC).

Comunicazione

Le comunicazioni agli utenti sui servizi (alloggio e ristorazione) sono gestite mediante portale Esu e trasmesse via mail. Gli utenti possono, inoltre, accedere alle informazioni che li riguardano nello "Sportello studente".

6. Obiettivi Piano Performance e risultati anno 2021

<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Altre Aree coinvolte</i>
1. Applicazione, per l'anno 2021, della metodologia usata dalla Regione nella declinazione della L. 06/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che ha poi dato attuazione al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 in "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e al D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"	1.1 Mappatura dei processi, nell'attività di analisi del rischio così come definito dal PNA e dal PTCPT; 1.2 Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.	RPCT	Direzione; tutti i Servizi e Settori aziendali
2. Favorire la presenza nelle ristorazioni degli ESU del Veneto di prodotti agroalimentari di origine locale	2.1 Aumentare il consumo di prodotti agroalimentari a KM 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità, ossia risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso dell'ambiente; 2.2 Informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti	Direzione; Ristorazione	Economato e gare

	dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione degli ESU, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti: 2.3 Sono stati realizzati tre eventi a tema (18.11.2021 e 16 e 17.12.2021).		
3. Adozione di un modello organizzativo e di gestione delle attività e dei servizi dell'Azienda per affrontare in modo efficiente ed in sicurezza l'emergenza sanitaria "Covid 19" ed i possibili sviluppi e scenari futuri	3.1 Analisi delle leve di miglioramento del lavoro agile, policy organizzativa, adeguamenti tecnologici e digitali; 3.2 Verifica dello stato di attuazione delle regole del Protocollo Covid ed introduzione di eventuali correttivi in relazione all'evolversi del fenomeno pandemico; 3.3 Analisi e adeguamento dei processi interni e dell'organizzazione dei servizi (POLA).	Direzione; Personale	Affari Generali; Sistemi informativi; OOSS; RSPP; RSU; RLS
4. Favorire la partecipazione di cittadini e utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'Ente attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle LG sulla valutazione partecipativa nelle PA, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (n. 4 Novembre 2019), in attuazione di quanto previsto dagli artt. N 7 e 19 bis del D.Lgs n. 150/2009, modificato dal D.Lgs n. 74/2017	4.1 Attuazione della mappatura degli stakeholders da parte del GdL; 4.2 Selezione dei servizi e delle modalità di coinvolgimento 4.3 Realizzazione evento in sinergia con Esu veneti "Dalla trasparenza alla partecipazione" aperto a tutti gli stakeholders (15.12.2021).	Direzione; Affari Generali; Contabilità	Ristorazione; Residenze; Personale

5. Armonizzazione del sistema dei controlli sulle attestazioni ISEE nell'ambito dei procedimenti concorso alloggi e borse di studio regionali	5.1 Aggiornamento del sistema di controllo obbligatorio delle attestazioni ISEE.	Diritto allo Studio	Direzione; Sistemi Informativi; Residenze
6. Proseguimento delle attività avviate nel 2019 in attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 175/2016 (TUSP) e degli indirizzi contenuti nella DGR n. 785/2017	6.1 Stipula della nuova convenzione con Unipd per l'utilizzo del complesso immobiliare c/o il campus di Agripolis (in scadenza dicembre 2023); 6.2 Revisione periodica della società partecipata, ex art. 20 D.Lgs n. 175/2016; 6.3 attività di controllo e monitoraggio.	Direzione	Affari Generali; Contabilità
7. Sviluppo di un sistema di collaborazione <i>cloud</i> e delle competenze digitali dei dipendenti finalizzati all'ottimizzazione del lavoro agile	7.1 Implementazione di piattaforma cloud per i servizi di condivisione; 7.2 Sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti relative agli strumenti di <i>collaboration</i> ; 3.3 Verifica periodica degli strumenti di <i>collaboration</i> per eventuali azioni correttive.	Sistemi Informativi	Direzione; Personale

L'Organismo Indipendente di Valutazione Unico della Regione Veneto nominato con DPGR n. 162 del 01.12.2020 ha preso in esame il Piano della Performance dell'Esu di Padova nella seduta del 10.02.2021 e, con riferimento all'art. 7 co. 1 bis del D.Lgs n. 150/2009, modificato dal D.Lgs n. 74/2017 e all'art. 1 co. 8 bis del D.Lgs n. 190/2012, modificato dal D.Lgs n. 97/2016, ha rilevato "la coerenza metodologia complessiva ed il raccordo fra gli obiettivi inseriti nei documenti programmatori dell'Ente". (30.03.2021)

Obiettivi di performance organizzativa (condivisi con la Regione Veneto)

- **Trasparenza e Anticorruzione**

Applicazione, per l'anno 2021, della metodologia usata dalla Regione in attuazione della Legge 06.11.2012, n. 190, che si declina nelle seguenti azioni:

- mappatura dei processi e analisi del rischio dei processi aziendali, così come definito nel PNA e nel PTPCT dell'Azienda;
- monitoraggio, revisione e aggiornamento degli strumenti e delle misure di prevenzione individuate nei processi aziendali per prevenire fenomeni di corruzione e trattamento del rischio specifico di processo, in collaborazione con DPO;
- elaborazione e trasmissione di dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza (secondo tempistica prevista dalla tabella del programma di pubblicazione allegata al PTPCT)

Attività svolte al 31.12.2021

Con delibera del CDA n. 17 del 23.03.2021 è stato approvato il **PTPCT 2021 - 2023** (di norma da approvare entro 31 gennaio, posticipato da ANAC al 31.03.2021 causa Covid), in linea con il PNA.

Le principali azioni svolte hanno riguardato:

- Mappatura dei processi e monitoraggio del Responsabile Anticorruzione (RPCT) sull'attuazione delle misure di prevenzione corruzione da parte dei settori dell'Azienda, mediante apposite checklist somministrate a tutti responsabili.

L'aggiornamento della mappatura **2021 avviata nel mese di novembre** contempla l'introduzione di ulteriori **15** nuovi processi (ora **194**), inerenti alle nuove misure organizzative aziendali introdotte a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19, che non presentano tuttavia rischi di fenomeni corruttivi, ed alla revisione - in deroga - delle soglie massime di acquisizione beni e servizi di cui alla L 108/2021. Come evidenziato dalle check list debitamente compilate dai Referenti dei vari Settori, non sono emerse situazioni di criticità o eventi sentinella di possibili eventi corruttivi tali da richiedere l'adozione di ulteriori misure di prevenzione o di provvedimenti modificativi dell'assetto organizzativo dell'Ente.

- Erogazione della formazione obbligatoria generale e specifica per Dirigenti e P.O. e per il personale più direttamente interessato, complessivamente 40 persone (10 e 17 novembre 2021);

- Predisposizione e pubblicazione in AT dell'avviso per gli stakeholders, finalizzato al ricevimento di contributi per il nuovo Piano.

- delibera ANAC n. 294/2021: monitoraggio scadenze e rispetto obblighi di pubblicazione.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

- **Valutazione partecipativa della performance**

Favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle LG sulla valutazione partecipativa nelle P.A. adottate dal Dipartimento della Funzione pubblica in attuazione degli artt. n. 7 e 19 del D.Lgs n. 150/2009 modificato dal D.Lgs n. 74/2017.

L'obiettivo si declina nelle seguenti azioni:

- attuazione della mappatura degli stakeholders da parte del GDL;
- selezione dei servizi e delle attività oggetto di valutazione e delle corrispondenti modalità e strumenti di coinvolgimento;
- realizzazione evento online **"Dalla Trasparenza alla Partecipazione"** (15.12.2021)

Attività svolte al 31.12.2021

L'obiettivo è stato condiviso dal GDL formato dai tre Esu veneti (per Esu Padova: Direttore; Responsabili Affari generali e Contabilità) che negli incontri intercorsi durante il 2021 hanno provveduto alla mappatura degli stakeholders; alla selezione dei servizi e attività oggetto di valutazione (es. servizio ristorazione, alloggio..) e delle modalità e strumenti di coinvolgimento.

La prima fase del progetto di valutazione partecipativa si è concretizzata nella giornata (15 dicembre 2021) intitolata **"Dalla Trasparenza alla Partecipazione"**, aperta a tutti i cittadini, in cui sono stati presentati servizi e buone pratiche in periodo Covid-19.

L'intento è quello di passare da un approccio "burocratico" ad un'amministrazione "aperta" in cui i cittadini possono partecipare e contribuire al cambiamento fornendo contributi e osservazioni, per integrare e co-progettare servizi di interesse, partendo dalle indagini di *customer satisfaction*.

- **Armonizzazione del sistema dei controlli sulle attestazioni ISEE nell'ambito dei procedimenti di concorso alloggi e borse di studio regionali**

Sviluppo del modulo per scambio dati con INPS e CAF per acquisire in modo diretto i dati ISEE degli studenti richiedenti benefici per il DSU (alloggio Unipd; alloggio e BDS AFAM/SSML)

Attività svolte al 31.12. 2021

- Implementazione del modulo per scambio dati con INPS e CAF per acquisire in modo diretto i dati ISEE degli studenti che hanno presentato istanza di beneficio;
- Riconcontro di eventuali criticità e proposte di miglioramento;
- Analisi e verifica di ulteriori misure di controllo privilegiando soluzioni condivise tra gli Esu.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

- **Protocollo di sicurezza Covid**

Verifica periodica del modello organizzativo e di gestione delle attività e dei servizi dell'Azienda per affrontare in modo efficiente ed in sicurezza l'emergenza sanitaria Covid-19 e gli sviluppi futuri.

Attività svolte al 31.12.2021

Analisi leve di miglioramento del lavoro agile, policy organizzativa, adeguamenti tecnologici, digitali e delle competenze; verifica dello stato di attuazione delle regole del protocollo e introduzione di eventuali correttivi in relazione all'evolversi della pandemia.

- Approvazione con deliberazione n. 1 del 29.01.2021 del Piano organizzativo del Lavoro Agile (**POLA**) quale sezione del Piano Performance e strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero delle modalità di attuazione e sviluppo;
- Aggiornamento Protocollo di sicurezza per il contrasto e contenimento Covid-19 (decreto C.S. n. 22/2021).

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivi di performance individuale (condivisi con la Regione Veneto)

- **Razionalizzazione periodica della società partecipata ESU Gestioni e Servizi s.r.l.**

Proseguimento delle attività avviate nel 2020 finalizzate all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento a terzi del servizio gestito dalla Società partecipata ESU Gestioni e Servizi srl, in attuazione degli adempimenti previsti dal **D.Lgs n. 175/2016** e dagli indirizzi contenuti nella **DGR n. 785/2017**, previa stipula della nuova convenzione con l'Università degli studi di Padova.

- Revisione periodica ex art. 20 D.Lgs n. 175/2017;
- Attività di controllo e monitoraggio periodico.

Attività svolte al 31.12.2021

Adempimenti previsti in attuazione del D.Lgs n. 175/2016 e DGR 785/2017, al 31.10.2021: trasmissione della Relazione a RV, che si riporta in sintesi.

L'Azienda aveva proposto all'Università le condizioni del nuovo affidamento del servizio a terzi, ma non si è pervenuti alla redazione del documento congiunto di affidamento del servizio a terzi in quanto l'Università ha manifestato ferma preferenza per la gestione pubblica del servizio, ritenendo che essa, non avendo fini di lucro, sia più facilmente orientabile al conseguimento della qualità del servizio in una situazione caratterizzata dalla completa assenza di concorrenza.

Pertanto, al fine di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi all'utenza, è stato necessario prorogare la durata dei disciplinari di servizio tra ESU di Padova e ESU Gestioni e Servizi s.r.l., da ultimo, sino al 30.09.2021 giusto Decreto del Commissario Straordinario n. 3 del 10.06.2021.

Nel corso del 2021 sono stati chiesti alla Società partecipata report periodici sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale con riguardo all'evoluzione prospettica riferita al 2° semestre 2021.

Nell'assemblea ordinaria del 27.07.2021 l'Amministratore Unico di ESU Gestioni e Servizi s.r.l. comunicava che, in base alla situazione patrimoniale al 30.06.2021, per causa del protrarsi della pandemia Covid-19 si era verificata una perdita di Euro 44.748, con conseguente azzeramento del capitale sociale.

In tale sede, il socio unico ESU di Padova deliberava di non poter concedere la ricapitalizzazione né l'erogazione di un contributo in favore della società ESU Gestione e Servizi s.r.l., in considerazione del generale divieto di soccorso finanziario previsto dall'art. 14 TUSP e dell'insussistenza delle condizioni di legge per effettuare trasferimenti, oltre che dell'impossibilità di sostenere nel proprio bilancio i risultati negativi della partecipata.

Conseguentemente, nell'assemblea straordinaria del 20.09.2021 la società ESU Gestioni e Servizi s.r.l. veniva posta in liquidazione con nomina del liquidatore, al quale venivano affidati tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. A seguito di ciò, per garantire i servizi del DSU agli studenti c/o il campus di Agripolis, Esu di Padova ne assumeva la gestione diretta, a far data dal 04.1.2021, come previsto dalla Convenzione del 13.12.2017, in conformità alla L.R. n. 8/1998.

Con decreto n. 24 del 01.12.2021 il Commissario Straordinario approvava la "Razionalizzazione periodica della società partecipata ESU Gestioni e Servizi SRL – Approvazione Relazione annuale sullo stato di attuazione e del Piano di razionalizzazione ex art. 20 D.Lgs n. 175/2016".

OBIETTIVO RAGGIUNTO

- **Potenziamento dell'uso di prodotti agroalimentari di origine locale nella ristorazione Esu**

Il potenziamento dell'uso di prodotti agroalimentari di origine locale nella ristorazione a gestione diretta ESU si declina nelle seguenti azioni:

- incrementare il consumo di prodotti agroalimentari a Km 0, ovvero di prodotti provenienti da realtà di produzione regionale, di qualità e ottenuti con processi produttivi tradizionali e rispettosi dell'ambiente (per l'anno 2021 target prodotti km 0 $\geq$ 10%);
- informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione di Esu, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti.

L'obiettivo, inoltre, si inserisce in un percorso di attenzione alla sostenibilità ambientale e di impulso ad azioni che ne diminuiscono l'impatto ecologico, sostenendo l'efficienza ed efficacia dell'azione aziendale nel campo della sostenibilità, in linea con gli obiettivi di Agenda 2030 adottati dalla R.V.

Attività svolte al 31.12.2021

- Aggiudicazione accordo quadro di quattro anni per la fornitura di prodotti alimentari vari per la ristorazione a gestione diretta (decreto Direttore n. 161/2021);
- controlli in fase di esecuzione dei contratti dei DDT e delle fatture; controlli a campione per verifica dell'origine, natura, etc dei prodotti acquistati; controlli in loco nei servizi di ristorazione affidati a terzi;
- progettazione eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti e piatti tipici della tradizione veneta, all'interno delle mense Esu (18 novembre e 16 e 17 dicembre 2021).

A seguito della messa in liquidazione della società partecipata ESU Gestioni e Servizi s.r.l., a far data dal 04.10.2021, Esu ha proseguito, in continuità, l'erogazione del servizio c/o il campus di Agripolis in Legnaro per garantire agli studenti il diritto allo studio.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

- **Sviluppo dei sistemi e delle competenze digitali per il lavoro agile**

Sviluppo di un sistema di collaborazione **cloud** e delle competenze digitali dei dipendenti finalizzati all'ottimizzazione del lavoro agile.

Attività svolte al 31.12.2021

- implementazione piattaforma *cloud* per i servizi di condivisione file, posta elettronica, videoconferenza, strumentazione di *office automation* con adeguati livelli di sicurezza;
- sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti relative all'uso degli strumenti di *collaboration* della piattaforma;
- verifica periodica dell'uso degli strumenti per introdurre eventuali azioni correttive.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Controllo della spesa e ottimizzazione utilizzo contributo regionale di funzionamento

Premessa

Tra i principali interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario, di cui alla L.R. n. 8/1998 "Norma per l'attuazione del diritto allo studio universitario", demandati alle Aziende regionali per il DSU (ESU) vi sono:

- Servizio abitativo;
- Servizio di ristorazione.

Detti servizi possono essere gestiti dall'Azienda sia direttamente che mediante appalto, convenzioni.

Esu di Padova gestisce in forma diretta il servizio di ristorazione mettendo a disposizione degli studenti residenze proprie.

Per quanto riguarda, invece, il servizio di ristorazione, la gestione è sia diretta (Piovego e Agripolis) che indiretta, mediante apposite convenzioni con altre strutture.

L'accesso ai servizi avviene mediante appositi Bandi e Regolamenti in recepimento della DGR sul DSU "Piano regionale annuale degli interventi di attuazione del diritto allo studio universitario".

La gestione dei servizi obbligatori (ristorazione e abitativo) avviene con risorse derivanti, in particolare, dal contributo regionale ordinario per le spese di funzionamento, destinato a coprire gli interventi obbligatori per la parte relativa ai servizi agli studenti individuati dalla legge regionale 7 aprile 1998, n. 8, così come definiti nel Piano Annuale per il Diritto allo Studio Universitario (studenti in possesso dei requisiti di reddito e/o merito).

L'ottimizzazione della gestione dei servizi obbligatori può determinare un ridotto utilizzo del contributo ordinario regionale per le spese di funzionamento, a copertura della spesa dei servizi medesimi, da destinare alla realizzazione di altri servizi non obbligatori, ma comunque ricompresi nell'ambito del Diritto allo Studio Universitario.

Al termine dell'esercizio 2021 vengono rilevati dal Controllo di gestione i costi e le entrate relativi ai servizi di natura commerciale.

Tenendo conto che la quota del contributo regionale per le spese di funzionamento per attività commerciali corrisponde al 20% del contributo regionale complessivo e di quanto stanziato nel Bilancio di Previsione 2021 - 2023, si evince che il contributo di funzionamento assegnato all'ESU di Padova per l'anno 2021 ammonta a **€ 4.410.437,70** e che quindi la quota calcolata per i servizi commerciali è di **€ 882.087,54**.

Considerando quanto previsto dall'indicatore per la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo "Ottimizzazione utilizzo contributo regionale di funzionamento" si dettaglia:

- Contributo regionale assegnato per gestire i servizi obbligatori (Ristorazione e alloggio) **€ 882.087,54;**
- Entrate proprie relative ai servizi obbligatori: Servizio alloggio **€ 2.803.255,23** Servizio ristorazione **€ 4.867.006,30 - Totale € 7.670.261,53**
- Spese sostenute per i servizi obbligatori: Servizio alloggio **€ 4.450.595,54** servizio ristorazione **€ 3.785.206,93 - Totale € 8.235.802,47**

$$\text{Rapporto: } \frac{882.087,54 + 7.670.261,53}{8.235.802,47} = 1,038 > 1$$

7. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

L'art. 4 del D.Lgs n. 150/2009 "Ciclo di gestione della performance" prevede che le amministrazioni sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed esterni , ai cittadini, agli stakeholders.

Un punto di forza del ciclo della performance è sicuramente la maggiore diffusione ai vari livelli dell'organizzazione della conoscenza, più o meno approfondita, delle fasi della gestione:

- pianificazione, programmazione ed assegnazione degli obiettivi;
- monitoraggio e verifiche intermedie e finali;
- valutazione finale attraverso gli strumenti della rendicontazione;

un contributo alla più agevole comprensione dei concetti, meccanismi e documenti elaborati con i quali si avvia e si conclude il ciclo stesso.

Il sistema, improntato ai criteri della partecipazione e della trasparenza, produce effetti positivi quali il maggior coordinamento e, sia per gli utenti interni che per quelli esterni, la potenziale migliore conoscenza delle strategie e degli obiettivi operativi previsti e raggiunti.

Tuttavia, permangono ancora difficoltà nell'utilizzo di procedure sistematiche di rilevazione e raccolta dati e di sistemi integrati informatici di supporto per le reportistiche. Rimane l'esigenza di consolidare serie storiche omogenee di informazioni che sono indispensabili per una corretta misurazione, per il confronto, per la scelta degli indicatori e dei target e la definizione degli andamenti gestionali.

Inoltre, l'adozione del Piano Integrato di Attività e dell'Organizzazione (**PIAO**), ai sensi dell'art. 6 D.L. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, comporta una seria programmazione delle attività della P.A. lungo assi strategici diversi ma fortemente connessi tra loro, che necessitano di una visione complessiva, integrata, trasversale dei documenti programmatori e di organizzazione relativi a:

- performance,
- risorse umane,
- prevenzione della corruzione

che si sviluppino in sezioni e sottosezioni collegate tra loro e necessitano di essere accessibili e coordinate mediante il supporto di tecnologie digitali.

IL DIRETTORE
(Dott. Gabriele VERZA)