



Relazione sull'attività svolta nell'anno 2021

**(ex art. 8 Legge Regionale 18 dicembre 1993, n. 53
ex art. 14 Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8)**

Febbraio 2022

Premessa

La presente Relazione viene resa in applicazione dell'art. 8 della Legge Regionale n. 53/1993 "Disciplina dell'attività di vigilanza e di controllo sugli enti amministrativi regionali" secondo cui Esu di Padova è tenuto a trasmettere alla Giunta regionale e al Consiglio regionale, entro il mese di febbraio, una relazione motivata e documentata sull'attività svolta nell'anno precedente nella quale, in particolare, devono essere raffrontati i risultati conseguiti con il programma di attività deliberato all'inizio dell'anno.

Tale disposizione va letta in combinato disposto con l'art. 14 della Legge Regionale n. 8/1998 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario" a norma del quale il Direttore presenta al Consiglio di Amministrazione una relazione sull'attività svolta con allegate le relazioni dei responsabili dei servizi ed un programma di lavoro per l'anno successivo.

La Relazione è stata redatta utilizzando metodologie espositive ed illustrative che consentano l'effettiva verifica da parte dell'Organo consiliare regionale del perseguimento degli obiettivi declamati in fase di programmazione, sulla base di parametri e fattori di misurazione qualitativa e quantitativa oggettivi e preordinati, che trovano riscontro nel Bilancio di previsione, nel Piano della performance, nel Conto consuntivo, nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza,

La Relazione intende, inoltre, rendere più evidenti e intelleggibili le azioni dell'Azienda nei confronti dei propri stakeholders, in particolare gli studenti, nell'ambito di un processo di partecipazione valutativa dei cittadini all'azione amministrativa, superando l'approccio "burocratico" verso un'amministrazione "aperta".

Quadro normativo e istituzionale di riferimento

L' ESU di Padova è un'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario. E' dotata di personalità giuridica pubblica, ha propria autonomia gestionale, un proprio patrimonio e proprio personale dipendente. ESU è soggetto al regime vigente per gli enti pubblici non economici.

Per *diritto allo studio universitario* si intende il complesso di norme che regolano gli interventi per assicurare agli studenti in particolari condizioni economiche e di merito la possibilità di acquisire titoli di studio universitari.

Gli interventi sono di vario tipo: aiuti finanziari, servizi abitativi, di ristorazione e iniziative a carattere culturale o altro; alcuni interventi vengono attribuiti sulla base di precisi criteri di reddito e merito e sono quindi riservati ad un numero limitato di studenti (concessi previo bando di concorso), mentre gli altri servizi sono concessi alla totalità degli studenti.

Lo Stato ha predisposto una serie di norme per ottimizzare ed organizzare il sistema dei servizi al diritto allo studio, ripartendo le competenze spettanti alle Università e quelle spettanti alle Regioni, per effetto del decentramento amministrativo.

Per la Regione Veneto, nella provincia di Padova, i referenti per il Diritto allo Studio sono l'Ateneo Patavino e l'ESU di Padova. Esu è anche referente per il Diritto allo Studio Universitario (DSU), per l'Istituzione di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM) sedi di Padova, Vicenza, Rovigo, Adria, Castelfranco Veneto e la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici (SSML) – sedi di Padova e Vicenza,

L'esistenza dell'ESU trova il suo fondamento nell'art. 34 della Costituzione, nella legge 2 dicembre 1991 n. 390 e nella legge regionale del Veneto del 7 aprile 1998 n. 8.

Il quadro normativo statale di riferimento è dato dal Decreto Legislativo n. 68 del 29.03.2012 che, in attuazione della delega sancita dall'art. 5 comma 1) lett. A e lett. d) della Legge n. 240 del 30.12.2010, revisiona la normativa di principio in materia di diritto allo studio universitario, abrogando la Legge n. 390 del 02.12.1991. Tuttavia, la mancata adozione dei decreti attuativi comporta la paradossale situazione per cui gli interventi per il diritto allo studio universitario sono ancora posti in essere secondo le disposizioni di cui al DPCM 9 aprile 2001.

Organizzazione

La Legge regionale 7 aprile 1998, n. 8, all'art. 6, così individua gli organi dell'Azienda:

Il Presidente, nominato dal Consiglio regionale, su proposta della Giunta Regionale, d'intesa con l'Università, rappresenta l'Azienda, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, ne firma i verbali congiuntamente con il Direttore dell'Azienda.

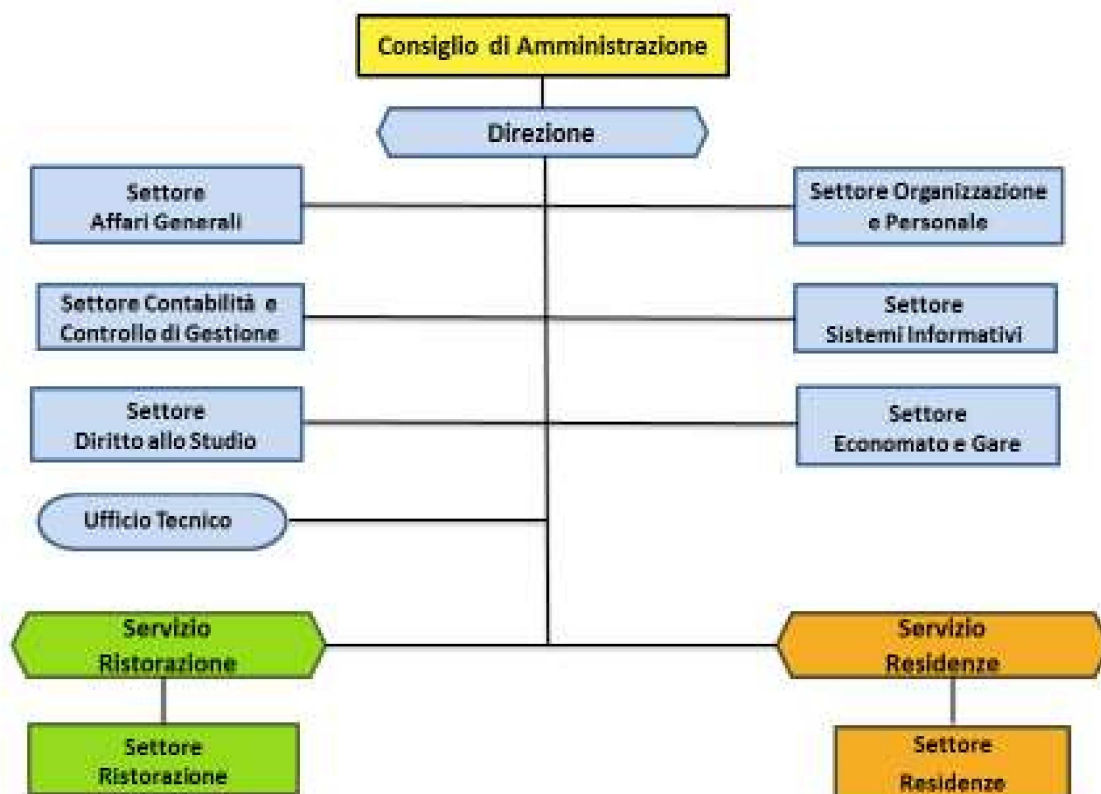
Il Consiglio di Amministrazione: è nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale ed è composto da:

- a) il Presidente;
- b) due rappresentanti designati dalla Regione;
- c) due rappresentanti designati dall'Università di cui uno eletto dalla componente studentesca.

Il Consiglio di Amministrazione, nell'ambito degli indirizzi regionali, definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare indicandone le priorità, emana le conseguenti direttive per l'azione amministrativa e verifica i risultati della gestione amministrativa.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre componenti effettivi e due componenti supplenti, eletti dal Consiglio regionale. Esamina i bilanci ed i rendiconti dell'Azienda e predispone la relazione che li accompagna. Verifica la regolarità e l'efficienza della gestione amministrativa e finanziaria dell'Azienda e relaziona in merito annualmente al presidente della Giunta regionale. I revisori partecipano alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Struttura Organizzativa ESU Padova (D.D. n. 82/2020)



Ristorazione

- 4 Responsabili
- 54 dipendenti che ricevono le merci, fanno circolare gli ingredienti, servono i pasti e puliscono i locali
- 1 chef, 12 cuochi, 1 aiuto cuoco, 2 cassieri

Residenze

- 6 Responsabili
- 15 dipendenti impegnati in controlli, pulizia e sicurezza

... e ancora

- 3 persone dedicate al Diritto allo Studio
- 28 persone di supporto alle attività di amministrazione, informatizzazione e manutenzione

Dipendenti in servizio al 31.12.2021 (126 unità)

La pandemia Covid-19

La pandemia Covid-19, iniziata nel 2020, ha continuato ad avere forti ripercussioni nel corso di tutto il 2021. In conseguenza della pandemia sono state implementate misure tecniche, organizzative e procedurali che hanno impattato sul piano gestionale ed economico, oltre che su quello organizzativo e, in relazione al suo evolversi, sono stati aggiornati i protocolli aziendali e linee-guida, in ottemperanza alle nuove misure in materia di prevenzione e sicurezza.

L'introduzione dello *smart working* ha fortemente condizionato i processi lavorativi ed evidenziato la necessità di introdurre soluzioni su piattaforma *cloud* per l'accesso ai documenti e la loro condivisione, investendo nella tecnologia e nella formazione. L'innovazione digitale ha ricevuto, a fronte dell'emergenza, una spinta impensabile in un contesto di normalità per poter stare al passo con le esigenze dell'utenza e delle altre istituzioni.

Per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti, tutte le attività che è stato possibile svolgere da remoto sono state effettuate in *smart working*.

Il DPCM 23.09.2021 ha decretato le modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori della P.A. al fine di realizzare il superamento del lavoro agile emergenziale come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa nelle P.A., nel rispetto delle misure di contenimento della pandemia.

Conseguentemente, a decorrere dal 15 Ottobre 2021, nel rispetto delle vigenti misure di contrasto alla pandemia, ciascun Responsabile ha organizzato le attività dei propri settori/uffici prevedendo quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa quella in presenza, pianificando per quanto non già disposto il rientro in presenza del personale in lavoro agile emergenziale, assicurando fin da subito la presenza in servizio del personale preposto alle attività di sportello e dei settori preposti all'erogazione dei servizi all'utenza, anche attraverso la flessibilità degli orari e l'ausilio di piattaforme digitali. La possibilità di ricorso al lavoro agile, di norma, su modalità settimanale è quindi determinata fino a un massimo di un giorno (massimo 9 ore) per la generalità del personale dipendente; fino a un massimo di 2 giorni e, comunque, fino a un massimo di 15 ore, relativamente a determinate categorie di lavoratori (con figli e/o altri conviventi in condizioni di disabilità certificata, con figli conviventi nel nucleo familiare minori di 14 anni), previa apposita procedura e condizioni previste dal D.M. 8 Ottobre 2021.

A tale riguardo la circolare "Brunetta" del 5 gennaio 2022 prevede la massima flessibilità nello svolgimento del lavoro agile, anche in relazione all'andamento della pandemia.

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 - 2023

Con **delibera del CDA n. 1 del 29.01.2021** è stato approvato il Piano della Performance 2021 - 2023 previo confronto con le OOSS, in particolare per quanto riguarda la costruzione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) che individua le attività che possono essere svolte in modalità agile .

Gli obiettivi strategici e specifici contenuti sono frutto di un percorso condiviso tra ESU veneti, Regione del Veneto (Area Capitale Umano, Cultura e Programmazione Comunitaria – Direzione Formazione e Istruzione), Organismo Indipendente di Valutazione unico per la Regione e gli enti regionali che, in data 30.03.2021, ne ha rilevato “la coerenza metodologica complessiva e il raccordo fra gli obiettivi inseriti nei documenti programmatori dell’Ente”.

Il Piano costituisce il documento programmatico triennale che illustra, in base alle linee di indirizzo dell’organo di vertice politico – amministrativo, gli obiettivi strategici ed operativi dell’Ente, definiti in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio nonché con gli obiettivi del DEFR, essendo Esu un ente strumentale.

Gli obiettivi del Piano sono oggetto di valutazione di performance organizzativa e individuale, monitorati periodicamente per quanto riguarda la loro realizzazione e rendicontati al termine del ciclo delle performance in termini di output e outcome nella Relazione della Performance.

Il Piano costituisce, inoltre, uno strumento di comunicazione nei confronti degli stakeholders in relazione alle performance attese.

Dal 2020 la pandemia Covid-19 ha determinato il mutamento radicale dello scenario strategico aziendale, in considerazione del profondo impatto che l'emergenza sanitaria - in continua evoluzione - comporta nella gestione operativa e amministrativa dei servizi per gli studenti.

Pertanto, la definizione degli obiettivi 2021 - 2023 è necessariamente contestualizzata nel mutato scenario operativo e organizzativo dell’Azienda.

Il Piano si coordina, inoltre, e si integra con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (**PTPCT**): in esso vengono riportati gli obiettivi individuati dal PTPCT che si concretano in misure di prevenzione trasversali e specifiche per prevenire il rischio corruzione.

Il Piano della Performance è stato strutturato seguendo le linee guida proposte dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (ora denominata Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni) con Delibera n. 112/2010.

I principi generali della Delibera 112/2010, assunti nella redazione del Piano della Performance quali criteri guida, possono declinarsi nei seguenti:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;
7. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico – finanziaria di bilancio;
8. gradualità.

Nella definizione degli obiettivi strategici ESU di Padova utilizza la metodologia della Balanced Scorecard, secondo le seguenti prospettive:

- prospettiva economico-finanziaria;
- prospettiva degli stakeholders;
- prospettiva dei processi interni;
- prospettiva della crescita e dell'apprendimento.

Tali criteri sono declinati nei seguenti obiettivi di performance organizzativa e individuale.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Prospettiva dei PROCESSI INTERNI

Trasparenza e Anticorruzione

Prospettiva degli STAKEHOLDERS

Valutazione partecipativa della performance

Prospettiva dei PROCESSI INTERNI

Armonizzazione del sistema dei controlli sulle attestazioni ISEE nell'ambito dei procedimenti di concorso alloggi e borse di studio regionali

Prospettiva dei PROCESSI INTERNI

Protocollo di sicurezza Covid

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Prospettiva ECONOMICO – FINANZIARIA

Razionalizzazione periodica della società partecipata ESU Gestioni e Servizi s.r.l.

Prospettiva dei PROCESSI INTERNI

Potenziamento dell'uso di prodotti agroalimentari di origine locale nella ristorazione Esu

Prospettiva della CRESCITA E DELL'APPRENDIMENTO

Sviluppo dei sistemi e delle competenze digitali per il lavoro agile

Allegato A

1. RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021

2. PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2022

Segue la descrizione sull'attività svolta nell'anno 2021, con riguardo alle seguenti Sezioni:

- gestione economico - finanziaria
- servizi istituzionali e generali
- servizi abitativi
- servizi di ristorazione
- borse di studio
- altri servizi agli studenti
- personale

Allegato B

Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2021 e programma attività per l'anno 2022, a cura dei Responsabili:

- Settore Contabilità e controllo di gestione
- Settore Affari generali
- Settore Organizzazione personale
- Settore Economato e gare
- Settore Residenze e diritto allo studio
- Settore Sistemi informativi
- Servizio e Settore Ristorazione
- Ufficio Tecnico



1. Relazione sull'attività svolta nell'anno 2021

2. Programma delle attività per l'anno 2022

1. RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021

• GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

L'analisi della gestione economico finanziaria, che utilizza quali macro parametri di riferimento i dati del bilancio di previsione e i dati relativi agli accertamenti/impegni del rendiconto generale, è suddivisa in:

- entrate e spese,
- competenza (corrente e investimenti) e residui

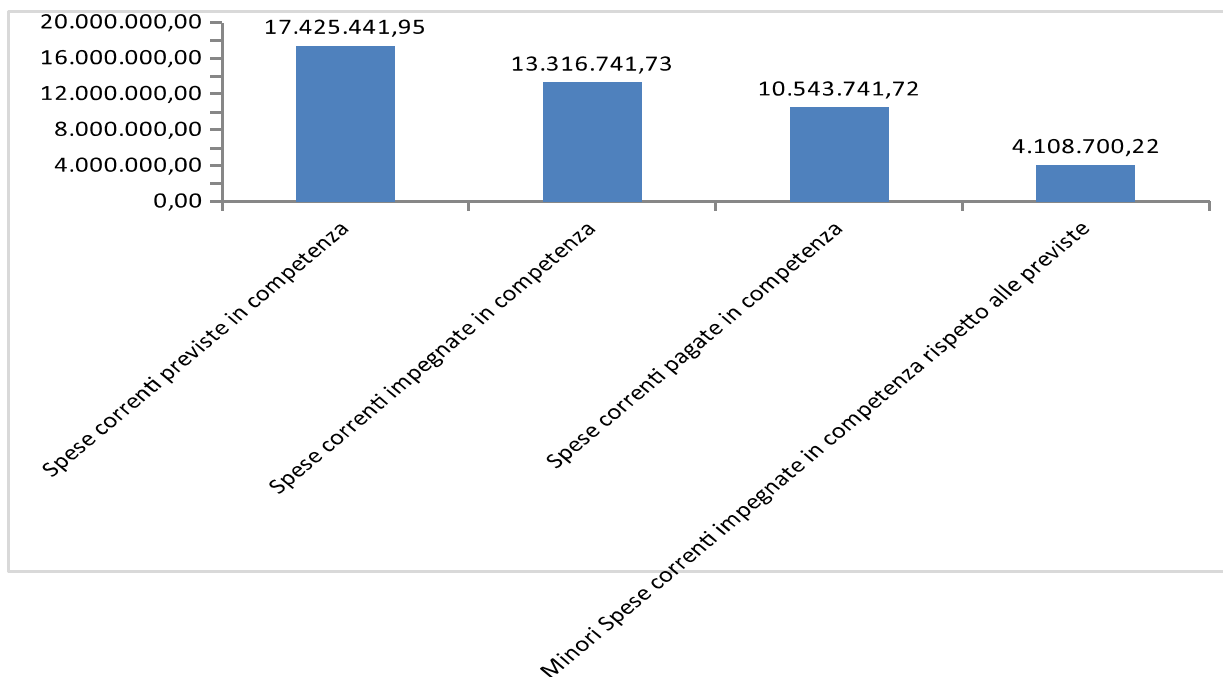
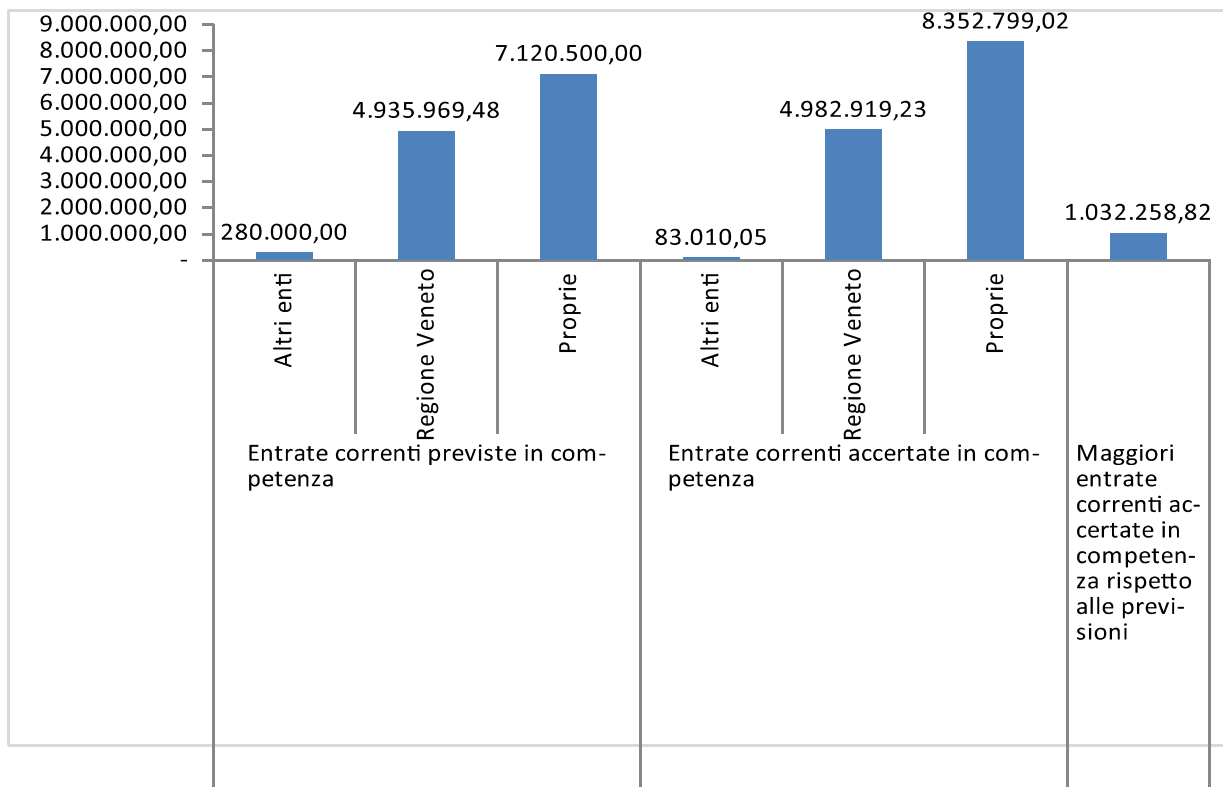
Gestione economico finanziaria di competenza – corrente

Entrate

Entrate correnti previste in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 5.265.969,48	
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 7.120.500,00	
Entrate correnti accertate in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	Incassati € 0,00
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 5.065.929,28	Incassati € 5.042.276,93
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 8.352.799,02	Incassati € 7.733.527,97
Maggiori entrate correnti accertate in competenza rispetto a quelle previste			€ 1.032.258,82

Spese

Titolo 1° - Spese correnti previste in competenza	€ 17.425.441,95	
Titolo 1° - Spese correnti impegnate in competenza	€ 13.316.741,73	Pagate € 10.543.741,72
Minori spese correnti impegnate in competenza rispetto a quelle previste		€ 4.108.700,22



Rispetto alla previsione, le minori/maggiori entrate correnti, nell'anno 2021, sono state rilevate principalmente nei seguenti titoli del bilancio e precisamente:

- Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa - per una complessiva minore entrata di € - 0,00;
- Titolo 2° - Trasferimenti correnti - per una complessiva minore entrata di € 200.040,20;
- Titolo 3° - Entrate extratributarie - per una complessiva maggiore entrata pari ad € 1.232.299,02.

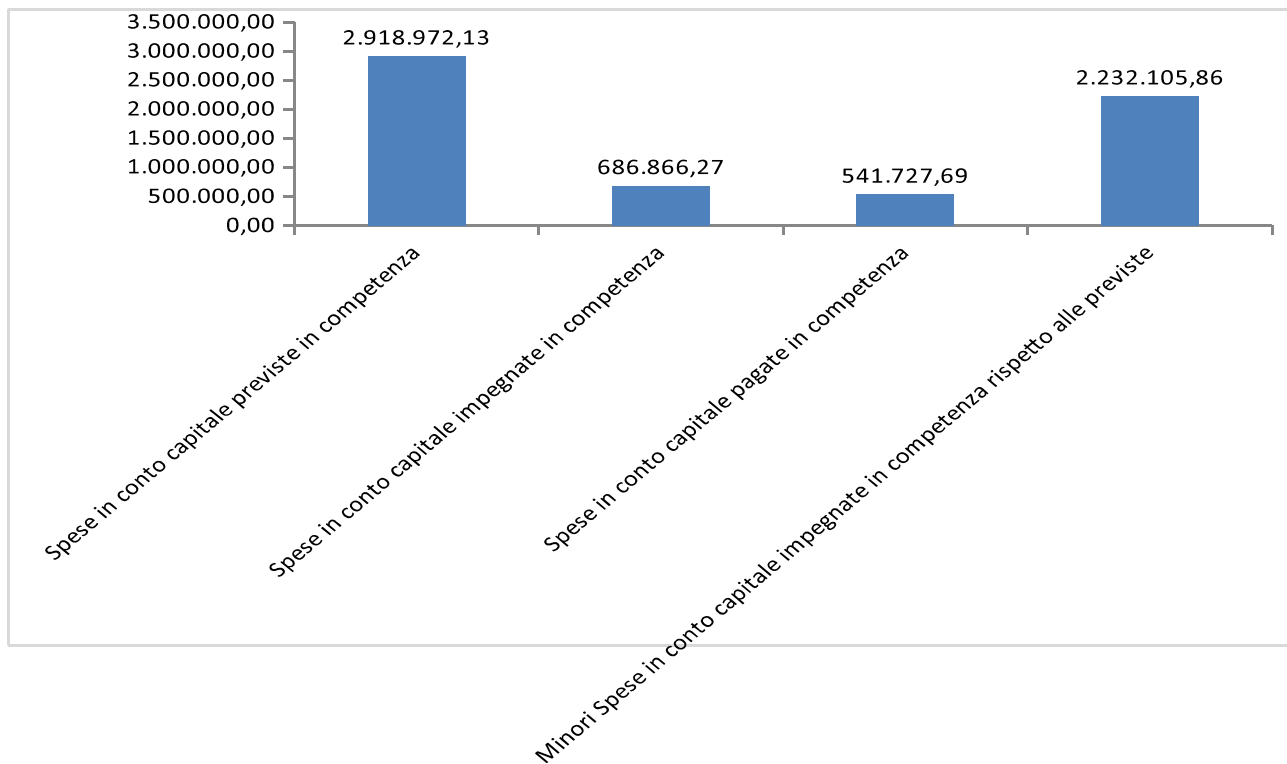
Le minori spese correnti rispetto alla previsione 2021, sono rilevate nei seguenti macroaggregati relativi a:

Spese Correnti	Previsioni Definitive Esercizio 2021(A)	Impegni Esercizio 2021 (B)	Differenza Prev. Definitive - Impegni (B) - (A)	
Redditi da lavoro dipendente	4.281.949,80	4.074.376,10	-207.573,70	-5%
Imposte e tasse a carico dell'ente	462.627,50	370.760,53	-91.866,97	-20%
Acquisto di beni e servizi	9.337.124,91	7.281.283,95	-2.055.840,96	-24%
Trasferimenti correnti	1.021.767,80	780.223,12	-241.544,68	-24%
Interessi passivi	196.831,92	196.831,92	0,00	0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	646.899,34	499.668,79	-147.230,55	-23%
Altre spese correnti	1.478.240,68	113.597,32	-1.204.562,97	-91%
Totale Spese Correnti - Titolo 1	17.425.441,95	13.316.741,73	-4.108.700,22	-24%

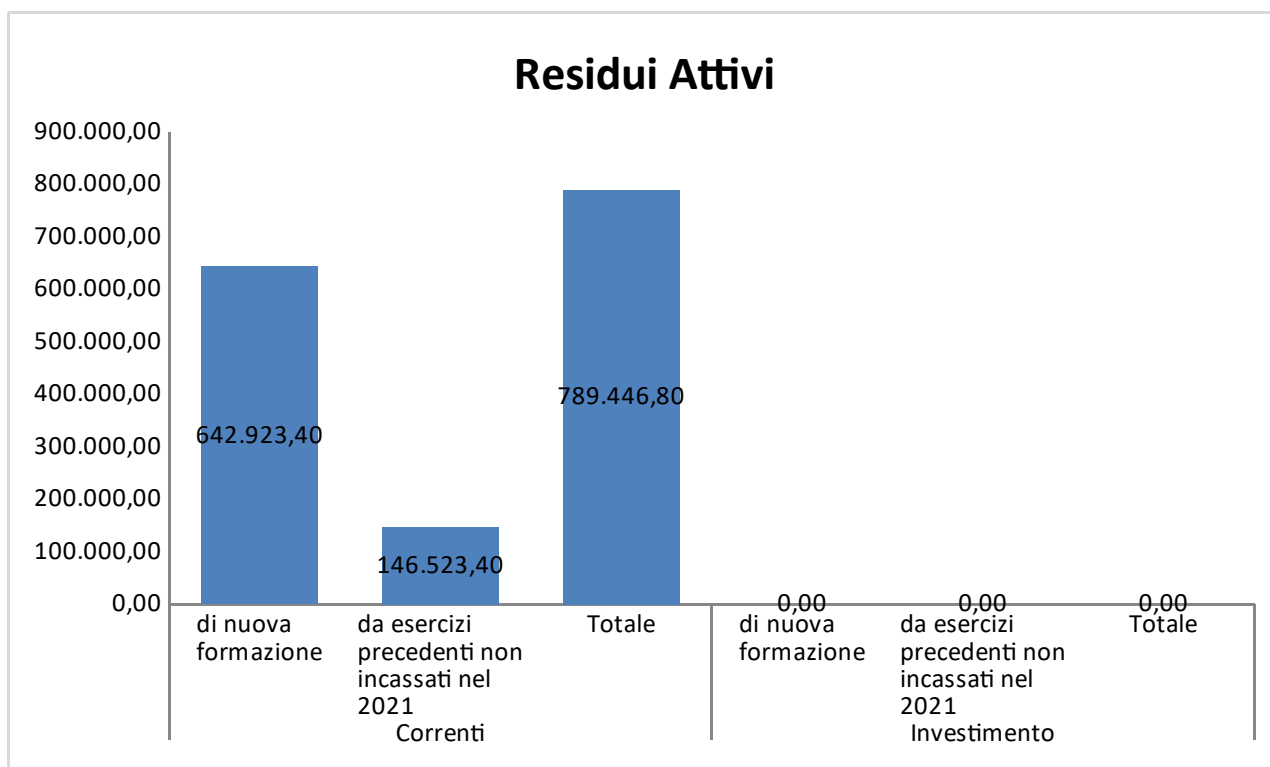
Gestione economico finanziaria di competenza – investimenti

Entrate in conto capitale previste in competenza	dallo Stato	€ 0,00	
	dalla Regione Veneto	€ 0,00	
	da altri enti	€ 0,00	
	da imprese	€ 0,00	
Entrate in conto capitale accertate in competenza	dallo Stato	€ 0,00	Incassati € 0,00
	dalla Regione Veneto	€ 0,00	Incassati € 0,00
	da altri enti	€ 0,00	Incassati € 0,00
	da imprese	€ 0,00	Incassati € 0,00
Maggiori/Minori entrate correnti accertate in competenza rispetto a quelle previste			€ 0,00

Titolo 2° - Spese in conto capitale previste in competenza	€ 2.918.972,13	
Titolo 2° - Spese in conto capitale impegnate in competenza	€ 686.866,27	Pagate € 541.727,69
Minori spese in conto capitale impegnate in competenza rispetto a quelle previste	€ 2.232.105,86	



Residui Attivi		
	Correnti	Investimento
Di nuova formazione	€ 642.923,40	€ 0,00
Da esercizi precedenti non incassati 2021	€ 146.523,40	€ 0,00
TOTALE	€ 789.446,80	€ 0,00
Totale correnti + investimento	€ 789.446,80	



Residui Passivi		
	Correnti	Investimento
Di nuova formazione	€ 2.773.000,01	€ 145.138,58
Da esercizi precedenti non incassati 2021	€ 686.125,58	€ 36.154,40
TOTALE	€ 3.459.125,59	€ 181.292,98
Totale correnti + investimento	€ 3.640.418,57	



Di seguito si fornisce il dettaglio per macro-categorie dei residui attivi e passivi (parte corrente e investimento)

Residui attivi

Descrizione	Residui attivi di nuova formazione	Residui attivi da esercizi precedenti
2 - 101 - Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	23.652,35	2.044,07
3 - 100 - Entrate extratributarie - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	607.655,60	16,00
3 - 200 - Entrate extratributarie - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.254,44	10.563,80
3 - 300 - Entrate extratributarie - Interessi attivi	5,21	0,00
3 - 500 - Entrate extratributarie - Rimborsi e altre entrate correnti	9.355,80	133.899,53
Totale	642.923,40	146.523,40

Descrizione	Residui attivi di nuova formazione	Residui attivi da esercizi precedenti
4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

Residui passivi

Descrizione	Residui passivi di nuova formazione	Residui passivi da esercizi precedenti
1 - 101 - SPESE CORRENTI - Redditi da lavoro dipendente	80.076,60	4.138,74
1 - 102 - SPESE CORRENTI - Imposte e tasse a carico dell'ente	7.720,00	0,00
1 - 103 - SPESE CORRENTI - Acquisto di beni e servizi	2.473.309,01	665.497,16
1 - 104 - SPESE CORRENTI - Trasferimenti correnti	188.857,58	0,00
1 - 107 - SPESE CORRENTI - Interessi passivi	0,00	0,00
1 - 109 - SPESE CORRENTI - Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.795,00	0,00
1 - 110 - SPESE CORRENTI - Altre spese correnti	21.241,82	16.489,68
Totale	2.773.000,01	686.125,58

Descrizione	Residui passivi di nuova formazione	Residui passivi da esercizi precedenti
2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	145.138,58	36.154,40
Totale	145.138,58	36.154,40

Per quanto riguarda le norme di finanza pubblica, questa Azienda ha conseguito gli Equilibri di bilancio nel 2021, applicando l'art. 13 della Legge 243/2012, come chiarito dalla nota della Sezione Affari Legislativi della Regione Veneto n. 257125 del 1.7.2016.

Gestione competenza finanziaria (escluse partite di giro)

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenza
€ 13.418.728,30	€ 13.316.741,73	€ 101.986,57

Entrate c/capitale accertate	Spese c/capitale impegnate	Differenza
€ 0,00	€ 686.866,27,00	€ - 686.866,27,00

Totale accertamenti entrate	Totale impegni Spese	Differenza
€ 13.418.728,30	€ 13.316.741,73	€ 101.986,57

Gestione di cassa (incluse partite di giro)

Totale accertamenti da incassare in C/Competenza	Totale incassi in C/Competenza	Differenza
€ 16.617.352,11	€ 15.516.552,56	€ 1.100.799,55

Totale accertamenti da incassare in C/Residuo	Totale incassi in C/Residuo	Differenza
€ 4.293.034,52	€ 3.610.385,38	€ 682.649,14

Totale impegni da pagare in C/Competenza	Totale incassi in C/Competenza	Differenza
€ 17.404.140,01	€ 13.987.408,50	€ 3.416.731,51

Totale impegni da pagare in C/Residuo	Totale incassi in C/Residuo	Differenza
€ 2.850.030,25	€ 2.030.038,90	€ 819.991,35

Riassunto dei risultati della Gestione di cassa

Totale accertamenti	Totale incassi	Differenza
€ 4.293.034,52	€ 19.126.937,94	€ 1.783.448,69

Totale impegni	Totale pagamenti	Differenza
€ 20.254.170,26	€ 16.017.447,40	€ 4.236.722,86

La gestione finanziaria alla data del 31/12/2021 garantisce l'equilibrio di bilancio ed il rispetto del contenimento della spesa pubblica previsti per l'anno 2021 dalla normativa regionale e statale mediante utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2020.

I risultati della gestione finanziaria in conto competenza alla data del 31/12/2021 sono i seguenti:

Gestione competenza finanziaria – applicazione Avanzo di Amministrazione

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenza
€ 13.418.728,30	€ 13.316.741,73	€ 101.986,57
Avanzo Amministrazione applicato		€ 0,00
	Differenziale Entrate/Spese correnti	€ 101.986,57

Entrate c/capitale accertate	Spese c/capitale impegnate	Differenza
€ 0,00	€ 686.866,27,00	€ - 686.866,27,00
Avanzo Amministrazione applicato		€ 686.866,27,00
	Differenziale Entrate/Spese c/capitale	€0,00

- **SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

I servizi istituzionali e generali sono preposti al funzionamento dell'Ente. Tra questi rientrano gli Organi aziendali, il personale ed ogni intervento non direttamente qualificabile come servizio. Sono, pertanto, comprese nell'ambito dei servizi istituzionali e generali anche le spese – non destinate al servizio abitativo e di ristorazione – per investimenti e manutenzioni, l'acquisizione di beni mobili, taluni servizi, nonché le utenze.

- **SERVIZI TECNICI**

CONSUNTIVO ANNO 2021

OGGETTO	Importo intervento	Descrizione lavori
Lavori di sostituzione climatizzatori del fabbricato denominato "Palazzo Oselladore" sede amministrativa.	€ 201.133,24	Nell'anno corrente si è provveduto all'autorizzazione della soprintendenza, all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo. Indetta e aggiudicata la relativa procedura di gara. Lavori eseguiti e conclusi.
Lavori di manutenzione ordinaria, tinteggiature interne della residenza "Cornaro".	€ 111.102,41	Nell'anno corrente si è provveduto all'approvazione del progetto esecutivo. Indetta e aggiudicata la relativa procedura di gara. Lavori eseguiti e conclusi.
Accordo quadro per i lavori di manutenzione, opere da pittore, OS7 sugli edifici in gestione all'ESU.	€ 80.475,72	Accordo prorogato e concluso.
Accordo quadro per i lavori di manutenzione degli impianti idrico-sanitario e degli impianti termici e di condizionamento OS3 sugli edifici in gestione all'ESU	€ 50.479,90	Accordo prorogato e concluso.
Accordo quadro per i lavori di manutenzione degli impianti idrico-sanitario e degli impianti termici e di condizionamento OS3 sugli edifici in gestione all'ESU	€ 56.507,90	Nell'anno corrente si è provveduto ad indire ed aggiudicare la relativa procedura di gara. Accordo in corso.
Lavori di manutenzione straordinaria e cambio di destinazione d'uso dell'unità immobiliare sita in via Belzoni (negozio)	€ 85.000,00	Nell'anno corrente si è provveduto alla verifica e validazione del progetto preliminare e ottenimento autorizzazione soprintendenza. Siamo in attesa dell'autorizzazione da parte del Comune per l'occupazione di suolo pubblico dovuto alla rampa e l'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori.

OGGETTO	Importo	Descrizione servizi
Verifica statica e di vulnerabilità sismica, rilievi, assistenza alle indagini e progettazione preliminare dei lavori di adeguamento strutturale e completamento opere di riqualificazione della Casa della Studentessa "Lina Meneghetti"	€ 31.000,00	Il servizio è stato portato a termine con consegna della documentazione relativa alla Verifica statica e di Vulnerabilità Sismica degli edifici storici della residenza.
Stesura del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di ristrutturazione e trasformazione locali ristorazione San Francesco	€ 22.950,99	Nell'anno corrente si è provveduto all'affidamento professionale e all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici. Servizio in corso.
Progettazione Direzione Lavori e il coordinamento della sicurezza per il restauro della facciata e della copertura del fabbricato denominato "Palazzo Oselladore" sede amministrativa.	€ 36.700,00	Nell'anno corrente si è provveduto all'ottenimento dell'autorizzazione della soprintendenza e aggiornamento del progetto definitivo-esecutivo. Servizio in corso.
Progettazione e direzione lavori di opere di adeguamento impianti di protezione contro le scariche atmosferiche residenza copernico e conversione a LED illuminazione ristorazione Piovego	€ 15.200,00	Nell'anno corrente si è provveduto alla verifica e validazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e relativi aggiornamenti. Servizio in corso.
Progettazione lavori di sostituzione ed implementazione impianto di rivelazione fumi ed incendi della residenza Cornaro, Direzione Lavori e coordinatore della sicurezza.	€ 17.200,00	Nell'anno corrente si è provveduto all'affidamento del servizio professionale. Servizio in corso.
Adesione a convenzione Consip per il servizio integrato energia impianti termici e manutenzione climatizzazione e servizi connessi, edizione numero quattro. CUI S00815750286202100013	€ 4.120.215,23	Nell'anno corrente si è provveduto all'adesione della Convenzione e all'avvio del servizio.
Servizio di manutenzione impianti ed attrezzature antincendio periodo 2021-2023. CUI S00815750286202100004	€ 147.247,50	Nell'anno corrente si è provveduto, ad indire, aggiudicare la relativa procedura di gara e dare inizio all'attività di manutenzione.
Servizio manutenzione impianti elettrici 2021/2022 CUI S00815750286202100011	€ 192.994,68	Nell'anno corrente si è provveduto ad indire la procedura di gara.

- **SERVIZI ICT**

Nel 2021 sono proseguite le progettualità avviate nel 2020 per adeguamento dei sistemi e dei servizi IT erogati, con riferimento alla digitalizzazione e alle modalità di espletamento del lavoro agile:

1. azioni di adeguamento dei sistemi per l'utilizzo in mobilità (infrastruttura centrale e postazioni di lavoro aziendali);
2. verifica delle policy adottate per l'utilizzo dei servizi in mobilità, sia con strumentazione aziendale sia in modalità BYOD;
3. revisione delle misure adottate;
4. adozione di strumenti di collaborazione per il lavoro da remoto e introduzione all'uso;
5. migrazione servizi on premise verso cloud community SPC;
6. predisposizione del POLA ai fini del Lavoro Agile da parte del gruppo di lavoro costituito (Responsabili Affari Generali, Sistemi Informativi, Risorse Umane) nei termini per l'approvazione.

• SERVIZI ABITATIVI

L'Azienda mette a disposizione per l'anno accademico 2020/2021 **1292** posti letto distribuiti in varie strutture suddivise nel territorio della città di Padova, dotate di aule di studio, aule ricreative, possibilità di collegamento alla rete Internet e palestre. Di questi posti, 1242 sono utilizzati per il servizio abitativo degli studenti suddiviso come da tabella, e 50 sono utilizzati ad uso foresteria.

Dei posti a disposizione degli studenti 69 sono riservati a studenti con disabilità motoria e loro accompagnatori.

Nel computo dei posti non sono considerati i ca. 116 posti della residenza Tartaglia e i 33 posti della residenza Facciolati entrambe chiuse (non a norma).

Sono inoltre chiuse a seguito del sisma del 29 – 30 maggio 2012 le residenze Meneghetti (88 posti) e San Silvestro in Vicenza (60 posti).

Dal 1^ agosto 2015 è parzialmente chiusa la Residenza Galilei per lavori condominiali e di manutenzione.

Dal 1^ gennaio 2020 anche la residenza Ederle è stata chiusa per lavori di manutenzione. La residenza è stata restituita in modo definitivo all'Università di Padova.

Per motivi sanitari legati al virus Covid-19 e in via prudenziale sono rimasti non assegnati n. **40 alloggi destinati ad isolamenti fiduciari o gestione di casi di positività.**

Tabella : Distribuzione posti letto

<i>tipologia di servizio</i>	<i>n. posti letto</i>
Posti letto riservati a studenti A.A. 2019/2020	733
di cui per Disabili + Accompagnatori	69
Convenzioni con Università di Padova	469
Convenzione Cariparo (dottorandi)	40
Convenzioni varie - Scuola Galileiana	158
Doppia carriera Studenti - Atleti	5
Mobilità Internazionale	266
Foresteria	50
Altro	40
Totale posti letto	1.292

CONCORSO ALLOGGI

Rispetto al precedente anno accademico, il numero di domande pervenute ha avuto in incremento di circa il 25%, nonostante la situazione di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia Covid-19.

Detto incremento conferma l'importanza dei servizi DSU per gli studenti, in particolare l'alloggio.

Va considerato che quest'anno già a settembre anche il mercato privato era saturo e gli studenti hanno dovuto adattarsi a spostarsi non solo nella periferia della città ma purtroppo anche in Comuni non nelle immediate vicinanze di Padova, con notevole disagio, quindi, per recarsi a lezione.

<i>Numero domande di concorso Alloggio Unipd</i>	<i>Numero studenti idonei Alloggio Unipd</i>
A.A. 2018-2019 = 1.512 (211 extraUE)	A.A. 2018-2019 = 1.238 (181 extraUE)
A.A. 2019-2020 = 1.890 (440 extraUE)	A.A. 2019-2020 = 1.329 (302 extraUE)
A.A. 2020-2021 = 1.739 (500 extraUE)	A.A. 2020-2021 = 1.056 (324 extraUE)
A.A. 2021-2022 = 2.376 (805 extraUE)	A.A. 2021-2022 = 1.491 (478 extraUE)

RESIDENZA	N° Posti letto	N° Posti letto assegnati	NOTE
I. Nieve	72	72	
G. Ceccarelli	186	172	
Carli	88	86	
Goito	98	96	
N. Copernico - Complesso	198	192	di cui 12 posti ad uso
N. Copernico - Villette	21	21	
N. Copernico - Liberty	15	15	
G. Colombo	238	222	
Galileo Galilei	90	24	
C. Cornaro	99	99	
Nord Piovego	193	193	
Luzzati	36	36	Ad uso foresteria di cui 2 posti ad uso foresteria
Agripolis - Legnaro	24	24	
TOTALI	1.358	1.252	

Tutti pagamenti delle rette vengono effettuati attraverso il nodo regionale PagoPa (via portale o nelle ricevitorie autorizzate), facilitando in questo modo la contabilizzazione e la verifica degli incassi da parte del Settore Contabilità e Controllo di Gestione. In ogni caso i colleghi ha fornito una tempestiva collaborazione nella contabilizzazione a sistema dei pagamenti residuali (rette e cauzioni) effettuati con bonifico. I tempi di restituzione dei depositi cauzionali sono di 10-20 giorni (da regolamento sono 60 giorni).

Di seguito i quadri di sintesi della gestione economica del Settore Residenze.

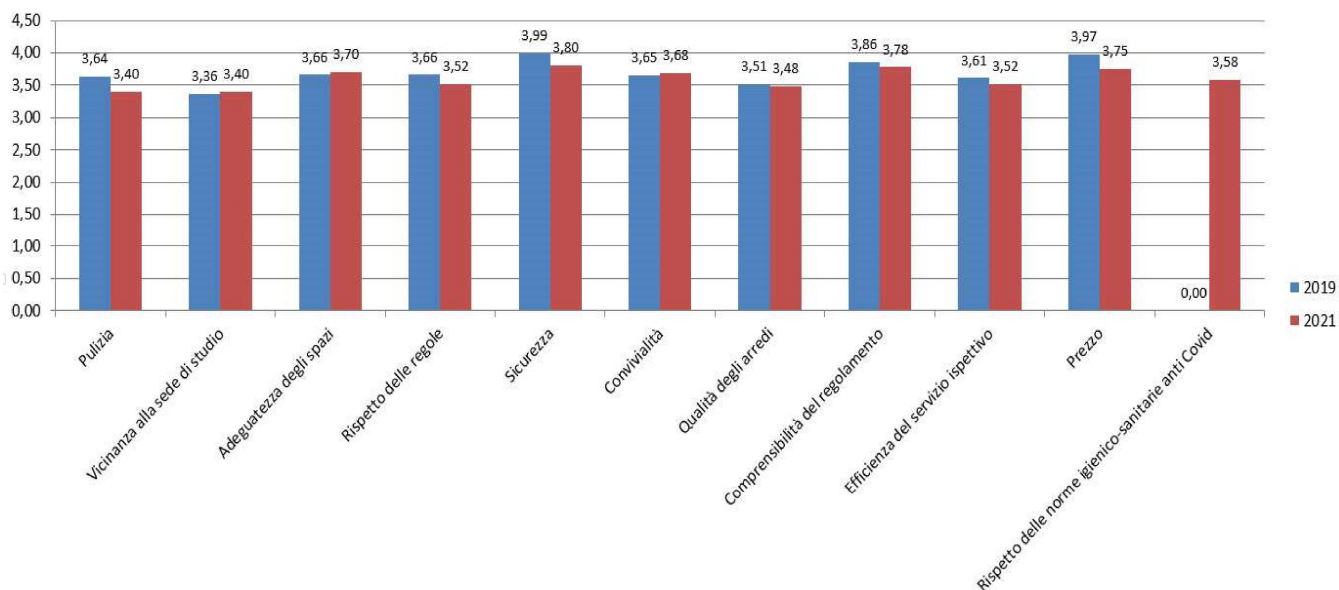
ENTRATE SETTORE RESIDENZE - ACCERTAMENTI					
Cap.	Art.	Descrizione	2021	2020	Diff 2021-2020
12010	1	Proventi servizio accoglienza	€ 183.000,00	€ 183.000,00	+0%
12010	2	Proventi da foresteria universitaria	€ 232.415,00	€ 168.246,50	+38%
13020	1	Trattenute su borse per alloggio	€ 933.000,00	€ 903.000,00	+3%
13020	19	Proventi alloggi accompagnatori stud. disabili	€ 34.220,00	€ 25.045,00	+37%
13020	30	Proventi rette studenti	€ 1.070.518,50	€ 1.123.077,95	-5%
13020	31	Proventi rette studenti convenzioni	€ 765.518,73	€ 760.669,55	+1%
15020	1	Introito sanzioni a studenti	€ 1.580,00	€ 400,00	+295%
15040	1	Rimb. danni a beni mobili ed immobili dell'azienda	€ 3.895,00	€ 2.681,50	+45%
Totale			€ 3.220.252,23	€ 3.163.439,00	+2%

USCITE SETTORE RESIDENZE - IMPEGNI					
Cap.	Art.	Descrizione	2021	2020	Diff 2021-2020
21011	2	Voci stipendiali personale a tempo indeterminato	€ 459.343,90	€ 499.714,68	-8%
21012	1	Contributi obbligatori personale	€ 125.686,06	€ 146.520,84	-14%
21012	2	Contributi previdenza complementare	€ 635,86	€ 506,09	+26%
21020	20	Riscaldamento acqua gas residenze	€ 1.244.667,03	€ 503.000,00	+147%
21030	20	Pulizie e lavanderia residenze	€ 334.854,51	€ 338.310,93	-1%
21040	20	Acquisto materiale d'uso residenze	€ 1.985,05	€ 2.730,08	-27%
21050	20	Energia elettrica residenze	€ 495.567,89	€ 424.432,11	+17%
21060	20	Telefonia fissa residenze	€ 14.235,00	€ 23.966,70	-41%
21070	20	Asporto rifiuti e tasse varie residenze	€ 128.000,00	€ 144.000,00	-11%
21090	20	Spese vigilanza residenze	€ 810.000,00	€ 893.821,68	-9%
21110	20	Spese varie residenze	€ 4.880,00	€ 0,00	n.a.
21121	1	Manut. ordinaria beni immobili residenze	€ 132.934,40	€ 122.613,92	+8%
21121	2	Manut.ordinaria impianti e macchine residenze	€ 235.650,12	€ 146.842,57	+60%
21121	3	Manut.ordinaria attrezzature residenze	€ 52.352,53	€ 33.420,00	+57%
21121	4	Manut. ordinaria aree verdi	€ 25.432,00	€ 24.519,68	+4%

21130	3	Appartamenti di via Chiesanuova	€ 71.780,00	€ 96.594,65	-26%
21150	1	Spese per acquisto materiale dotazione	€ 1.827,07	€ 22.466,02	-92%
21170	1	Sp. per interessi su mutui alloggi gest. diretta	€ 196.831,92	€ 205.370,54	-4%
21181	1	Canone rai residenze	€ 2.444,20	€ 2.705,72	-10%
22010	4	Convenzione casa dello studente Padova	€ 50.000,00	€ 50.000,00	+0%
22010	5	Appartamenti in Agripolis	€ 61.488,00	€ 87.000,00	-29%
Totale			€ 4.450.595,54	€ 3.768.536,21	+18%

SPESA MEDIA PER POSTO LETTO			
	2021	2020	Diff 2021-2020
Entrate	€ 3.220.252,23	€ 3.163.439,00	+2%
Uscite	€ 4.450.595,54	€ 3.768.536,21	+18%
Intervento finanziario ESU a copertura delle spese del servizio abitativo	€ 1.230.343,31	€ 605.097,21	+103%
Numero posti letto	1.217	1.326	-8%
Spesa media per singolo posto letto	€ 3.657,02	€ 2.842,03	+29%

Andamento Customer Satisfaction 2019-2021



• SERVIZI DI RISTORAZIONE

Il Covid 19 ha continuato ad impattare su tutto il settore, sia nelle strutture direttamente che indirettamente gestite.

La organizzazione del servizio e la offerta alla utenza si è adattata di volta in volta ai decreti emergenziali: la vaccinazione e il suo puntuale controllo hanno permesso dal 23 agosto a tutti gli studenti di ritornare a lezione in presenza.

Pasti serviti in era “COVID 19 “

Nel 2021 solo la Ristorazione Forcellini a settembre 2021 ha chiesto la risoluzione del contratto (vedi dec. Dir 326/21) per riorganizzazione interna societaria e Esu ha accolto la richiesta perchè in grado soddisfare l’utenza. Tutta la ristorazione universitaria ha garantito sempre pasti al tavolo e per l’asporto (con incremento costi e plastica per vaschette)

Numero Pasti

Ristorazione	2021	2020	2019	Differenza Pasti 2021 su 2020	Differenza Pasti 2021 su 2020 in %	Differenza (2021 su 2019)	Differenza Pasti 2021 su 2019 in %
PIOVEGO Gestione Diretta	269.412	165.480	393.945	103.932	62,81%	-124.533	-31,61%
AGRIPOLIS Gest. Diretta	51.476	23.601	94.874	27.875	118,11%	-43.398	-45,74%
Totale Gestione diretta	320.888	189.081	488.819	131.807	69,71%	-167.931	-34,35%
Convenzionata	245.544	139.316	477.808	106.228	76,25%	-232.264	-48,61%
Totale	566.432	328.397	966.627	238.035	72,48%	-400.195	-41,40%

Nota: la tabella comprende tutte le ristorazioni a gestione indiretta o convenzionata e considera pasti completi (e Pizza) e ridotti (e Speedy Esu) Non sono contati i coperti, e le singole consumazioni

Ristorazione con accesso Informatizzato (i) con buoni pasto cartacei (b) Aperture e chiusure

Ristorazione Convenzionata in Padova Tipologia servizio		Ditta convenzionata	Linea Self	Posti pre Covid	Periodi chiusura
Belzoni (i)	A pranzo - in sala e per asporto lun-sab	Serenissima Vi	1	90	18/7 3 /10
Ciels (i)	A pranzo - in sala lun - ven	Ciels	1		15/3 al 5/4
Forcellini (i)	Chiuso per risoluzione contratto	Work crossing			Chiuso
Murialdo (i)	A pranzo - in sala e asporto lun - ven	Work crossing	1 + 1 esterna	180	12/6 al 3 /10
Pio X (i)	A pranzo /cena in sala e asporto lun-ven	Zas		180	dal 14 /8 al 29 /8
Ristorazione Convenzionata Fuori Padova					
Rovigo CENSER (i)	A pranzo - in sala ristorante	Businaro Mirella	1	30	
Vicenza UNIPD (i)	A pranzo - in sala m. aziendale	Euroristorazione	1	90	15/3 11/4 11/6 4/10
Conegliano Toniolo (b)	A pranzo - in sala m. aziendale	Ottavian	1		
Rovigo Conservat. (b)	A pranzo Caffè bar tavolini	Caffè Nazionale			
Treviso UNIPD (b)	A pranzo - in sala ristorante	Hesperia			Vari
Padova AOP Aulss (b)	Mensa ospedaliera	AOP			
Feltre Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1		
Rovigo Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1		
Treviso Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1		
Vicenza Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1		
Vicenza Settesanti (b)	Ristorante per Ospedalieri	Delvy M. Berico			Vari
Ristorazione Esu in Legnaro e Padova		Gestione diretta			
Agripolis (i)	A pranzo sala e asporto lun - ven	ESUGS e ESU Padova	3 (2 attive)	460	
Piovego (i)	A pranzo sala e asporto lun - Ven	ESU Padova	5	600	

Dettaglio pasti per sede 2021 -2019

<i>Ristorazione</i>	<i>Pasti erogati 2021</i>	<i>Pasti erogati 2020</i>	<i>Pasti erogati 2019</i>	<i>Differenza pasti 2021 2019</i>	<i>% Differenza Pasti 2021 su 2019</i>	<i>Differenza pasti 2021 2020</i>	<i>% Differenza pasti 2021 su 2020</i>
Nord Piovego i)	269.412	165.480	393.945	-124.533	-31,61%	103.932	62,81%
Agripolis i)	51.476	23.601	94.874	-43.398	-45,74%	27.875	118,11%
Murialdo i)	73.675	42.792	135.385	-61.710	-45,58%	30.883	72,17%
Belzoni i)	48.636	14.513	77.466	-28.830	-37,22%	34.123	235,12%
Forcellini i)	0	13.876	91.318	-91.318	-100,00%	-13.876	-100,00%
Pio X i)	100.496	55.878	119.650	-19.154	-16,01%	44.618	79,85%
Vicenza EX GIL i)	6.899	2.766	21.981	-15.082	-68,61%	4.133	149,42%
Ciels i)	5.663	3.263	7.911	-2.248	-28,42%	2.400	73,55%
Rovigo Censer i)	3.290	747	7.783	-4.493	-57,73%	2.543	340,43%
Ospedale PD b)	585	954	1.492	-907	-60,79%	-369	-38,68%
Feltre Ulss b)	1.183	865	2.326	-1.143	-49,14%	318	36,76%
Rovigo Ulss b)	333	295	1.039	-706	-67,95%	38	12,88%
Treviso Ulss b)	2.703	1.019	4.376	-1.673	-38,23%	1.684	165,26%
Vicenza Ulss b)	381	380	1.382	-1.001	-72,43%	1	0,26%
Castelf. cons. b)	0	0	298	-298	-100,00%	0	0,00%
Conegliano b)	974	674	2.177	-1.203	-55,26%	300	44,51%
Rovigo cons. b)	431	1.049	2.034	-1.603	-78,81%	-618	-58,91%
Treviso b)	238	245	1190	-952	-80,00%	-7	-2,86%
Vicenza Settesanti	57			57		57	
TOTALE	566.432	328.397	966.627	-400.195	-41,40%	238.035	72,48%

Note: i) Strutture con accesso informatizzato b) Strutture con accesso buoni cartacei

Le strutture informatizzate incassano direttamente la quota studente ed ESU integra la spesa fino al raggiungimento del costo pasto, mentre ESU incassa direttamente la quota studente nelle strutture non informatizzate

Nel 2021 Esu ha incassato tramite PAGO PA € **19.485,00** per acquisto buoni pasto con 360 transazioni complessive

<i>SPESE PER CONVENZIONE</i>						<i>Note</i>
<i>Ristorazione</i>	<i>Spesa 2021</i>	<i>Spesa 2020</i>	<i>Spesa 2019</i>	<i>Differenza spesa 2021 - 2019</i>	<i>% Differenza spesa 2021 su 2019</i>	<i>Spesa ESU 2021 detratta quota studente</i>
Agripolis*	€ 110.540,18	€ 96.098,01	€ 363.447,03	-€ 252.906,85	-69,59%	€ 110.540,18
Murialdo	€ 356.342,33	€ 213.429,60	€ 575.521,71	-€ 219.179,38	-38,08%	€ 356.342,33
Belzoni	€ 268.791,91	€ 73.073,67	€ 323.461,59	-€ 54.669,68	-16,90%	€ 268.791,91
Forcellini	€ -	€ 55.614,62	€ 324.111,14	-€ 324.111,14	-100,00%	€
Pio X	€ 626.013,53	€ 318.771,09	€ 564.654,44	€ 61.359,09	10,87%	€ 626.013,53
Vicenza EX GIL	€ 17.291,22	€ 7.876,91	€ 40.515,49	-€ 23.224,27	-57,32%	€ 17.291,22
Ciels	€ 13.628,20	€ 6.787,60	€ 21.955,85	-€ 8.327,65	-37,93%	€ 13.628,20
Rovigo Censer	€ 8.715,31	€ 1.505,31	€ 32.982,34	-€ 24.267,03	-73,58%	€ 8.715,31
Ospedale PD	€ 3.820,75	€ 6.230,76	€ 9.744,55	-€ 5.923,80	-60,79%	€ 1.071,25
Feltre Ulss	€ 7.332,71	€ 5.361,62	€ 12.799,70	-€ 5.466,99	-42,71%	€ 5.568,91

Rovigo Ulss	€ 1.894,37	€ 1.672,51	€ 5.910,66	-€ 4.016,29	-67,95%	€ 1.124,37
Treviso Ulss	€ 17.372,72	€ 6.549,32	€ 28.125,43	-€ 10.752,71	-38,23%	€ 6.609,32
Vicenza Ulss	€ 2.444,80	€ 2.438,38	€ 8.868,02	-€ 6.423,22	-72,43%	€ 1.954,60
Castelf. cons.	€ -	€ 0,00	€ 1.802,90	-€ 1.802,90	-100,00%	€ -
Conegliano	€ 6.270,22	€ 4.338,94	€ 14.014,66	-€ 7.744,44	-55,26%	€ 5.083,22
Rovigo cons.	€ 2.929,94	€ 7.131,10	€ 13.827,13	-€ 10.897,19	-78,81%	€ 2.929,94
Treviso	€ 1.532,15	€ 1.577,21	€ 7.660,74	-€ 6.128,60	-80,00%	€ 1.134,15
VI Sette Santi	€ 365,76	€ 0,00	€ -	€ 365,76		€ 305,66
TOTALE	€ 1.445.286,10	€ 808.456,67	€ 2.341.742,64	-€ 896.456,54	-38,28%	€ 1.427.104,10

Anno 2021	Costo pasto, Iva al 4 % esclusa		Spesa annua servizio di ristorazione Iva al 4 % compresa	Apertura al pubblico	Durata gara o affidamento	
	Intero	Ridotto				
Murialdo lotto 1	6,49	5,00	356.342,33	gen - giu e ott -dic	1 9 19 al 31 8 2023	ad integrazione quota studente
Belzoni lotto 2	6,48	4,99	268.791,91	gen - lug e ott -dic	1 9 19 al 31 8 2023	ad integrazione quota studente
Pio X lotto 4	6,48	4,99	626.013,53	gen - 13 ago e set - dic	1 9 19 al 31 8 2023	ad integrazione quota studente
Vicenza lotto 5	5,88	4,53	17.291,22	gen - giu e ott -dic	1 9 19 al 31 8 2023	ad integrazione quota studente
Ciels	6,20	4,77	13.628,20	gen-dic	1 4 20 al 31 3 2022	ad integrazione quota studente
Rovigo Censer	6,24	4,80	8.715,31	gen-dic	1 9 20 al 28 7 2022	ad integrazione quota studente
AOP	6,28	.....	3.820,75	gen-dic	28 6 19 al 26.06 22	quota studente incassata da ESU
Conegliano	6,19	.....	6.270,22	gen-dic	1 1 20 al 31 12 2021	quota studente incassata da ESU
Feltre Aulss	5,96	.....	7.332,71	gen-dic	fino al 31 12 2021	quota studente incassata da ESU
Rovigo Aulss	5,47	.....	1.894,37	gen-dic	fino al 31 12 2021	quota studente incassata da ESU
Treviso Aulss	6,18	.....	17.372,72	gen-dic	fino al 31 12 2021	quota studente incassata da ESU
Vicenza Aulss	6,17	.....	2.444,80	gen-dic	fino al 31 12 2021	quota studente incassata da ESU
Rovigo Conserv.	6,18	.....	2.929,94	gen-dic	1 10 19 al 31 12 2021	quota studente incassata da ESU
Treviso Hesperia	6,19	.....	1.532,15	gen-dic	1 3 20 al 28 2 2022	quota studente incassata da ESU
Vicenza M.berico	6,17		365,76	mag -lug	mag lug	quota studente incassata da ESU

Incassi ristorazione a gestione diretta

L'incasso globale della ristorazione a gestione diretta in Padova presenta un aumento non comparabile con gli anni precedenti dovuto all'incasso nel 2021 di trattenute da borsa di studio relative a due anni accademici.

Inoltre l'aumento dei pasti e l'apertura da ottobre sia della Mensa che del Bar Agripolis, prima gestiti da società partecipata, hanno comportato un aumento degli incassi non comparabile con gli anni precedenti.

ENTRATE					
Cap/art	Descrizione	Ristorazione	Incassi 2021	Incassi 2020	Incassi 2019
13010/4	Proventi mense a gestione diretta (cash e utenti convenzionati)	Piovego	€ 544.898,11	€ 265.065,41	€ 1.014.258,25
13010/5	Proventi mensa a gestione diretta (cash e utenti convenzionati)	Agripolis Mensa	€ 109.410,40	€ 19.476,68	€ 62.766,18
13010/6	Proventi bar a gestione diretta (cash e utenti convenzionati)	Agipolis Bar	€ 29.519,96	0,00	0,00
		Totale	€ 683.828,47	€ 284.542,09	€ 1.077.024,43
13010/1	Proventi Trattenute studenti vincitori borse di studio		€ 6.923.500,00	€ 3.018.100,00	€ 128.800,00
13010/12	Introiti convenzioni e buoni sedi staccate * 2021		€ 155.735,60	€ 464.701,28	€ 514.677,50
		Totale	€ 7.763.064,07	€ 3.767.343,37	€ 1.720.501,93
Nota:	Incassi 2021 sono relativi all'anno solare (residui e competenza)				
13010/12	* incassi pasti da convenzioni con UNIPD sono rimasti bloccati causa DURC ESU per tre in verifica (incassi per oltre € 180.000)				

TRATTENUTE SU BORSE DI STUDIO PER RISTORAZIONE (incassi in conto residui e competenza cap 13010/1)	
2021	€ 6.923.100
2020	€ 3.218.100
2019	€ 2.986.000
2018	€ 2.950.500
2017	€ 3.161.105

Spese per gestione diretta e costo del pasto Ristorazione Piovego e Agripolis e Spese convenzionate

SPESE CORRENTI							
Capitolo	Descrizione	2021 Impegni	2021 Pagamenti c/competenza	2021 pagamenti c/residui 2020	2020 Impegni	2020 Pagamenti c/competenza	2020 pagamenti c/residui 2019
31011	Personale retribuzioni in denaro	956.573,53	956.573,53	0,00	1.000.325,65	1.000.325,65	0,00
31012	Contributi sociali a carico Ente	296.818,03	296.818,03	0,00	287.435,95	287.435,95	0,00
31020	Generi alimentari	659.888,08	438.536,79	17.060,72	341.156,37	317.190,70	43.795,58
31030	Materiali pulizie	46.337,51	30.881,34	15.897,46	52.377,05	32.449,18	2.677,86
31040	Materiale d'uso	12.492,84	11.215,50	0,00	4.184,60	4.184,60	0,00
31041	Utilizzo beni terzi	2.300,00	329,13	109,71	440,00	329,13	109,71
31050	Energia elettrica	165.600,00	0,00	137.346,48	5.400,00	1.783,37	0,00
31060	Gas acqua	89.329,70	42.418,34	47.588,10	37.000,00	14.569,33	43.706,97
31070	Telefonia	155,00	36,00	43,08	2.350,00	6,92	59,73
31080	Imposte tasse	53.808,00	52.808,00	0,00	71.500,00	63.555,00	0,00
31090	Vestiaro	1.865,38	1.865,38	0,00	0,00	0,00	0,00
31100	Vigilanza	4.400,00	4.029,66	844,58	4.414,30	3.569,72	381,25
31110	Spese economia	819,30	819,30	14,1	300,00	265,95	0,00
31130	Manut. Ordinaria	105.929,99	27.714,01	75.892,13	94.288,89	26.282,83	52.831,87
TOTALI GESTIONE DIRETTA		2.396.317,36	1.864.045,01	294.796,36	1.901.172,81	1.751.948,33	143.562,97
32010	Ristorazioni convenzionate	1.388.889,58	1.251.203,11	130.695,33	1.120.882,19	845.278,78	191.325,08

SPESE DI INVESTIMENTO							
Capitolo	Descrizione	2021 Impegni	2021 Pagamenti c/competenza	2021 pagamenti c/residui	2020 Impegni	2020 Pagamenti c/competenza	2020 pagamenti c/residui
31150	Materiale dotazione	0,00	0,00	0,00	1.563,06	1.563,06	0,00
33010	Acq costruz sist.immob.	19.032,00	0,00	0,00	1.903,20	1.903,20	42.932,85
33020	Mobili arredi	105.755,03	105.755,03		0,00	0,00	42.385,73
TOTALI		124.787,03	105.755,03	0,00	3.466,26	3.466,26	85.318,58

Ristorazione	Impegnato competenza 2021	Pagamenti c/competenza 2021	2021 pagamenti c/residui 2020	Impegni 2020	Pagamenti c/competenza 2020	2020 pagamenti c/residui 2019
Spese correnti	3.785.206,94	3.115.248,12	425.491,69	3.022.055,00	2.597.227,11	334.888,05
Spese investimento	124.787,03	105.755,03	0,00	3.466,26	3.466,26	85.318,58
TOTALE	3.909.993,97	3.221.003,15	425.491,69	3.025.521,26	2.600.693,37	420.206,63

OFFERTA AGLI STUDENTI:

Fino a giugno 2021 in tavola calda si poteva indifferentemente prendere il pasto per consumo in mensa o per take away ed era autorizzato il ritiro pasto in conto terzi, vigente la situazione di emergenza.

Da luglio, finita la emergenza COVID, ESU ha interrotto l'opzione del pasto conto terzi.

Da settembre è stata attivata una cassa in pizzeria riservata a chi vuole il pasto take away o la pizza

PASTI PER QUARANTENATI: per tutto l'anno è rimasto attivo il **servizio di consegna pasti prepagati con borsellino elettronico**. Sono stati consegnati **243 pasti** (di cui 194 gratuiti), a cura del personale della Piovego a **51 studenti**. Destinatari gli **studenti in isolamento fiduciario, in quarantena o positivi presso le Residenze ESU**

MANUTENZIONI ORDINARIE: vengono effettuate in sede da addetto alla manutenzione su richiesta personale della ristorazione che ha effettuato 112 interventi.

Allegato 3 relazione ristorazione 2021					
Ristorazione convenzioni	Spesa 2021	Pasti erogati	Quota studente versata a ESU IVA compresa	Quota pasto IVA compresa, in conto ESU	Costo medio pasto
Agripolis*	€ 110.540,18	26.179	-	€ 110.540,18	€ 4,22
Muraldo	€ 356.342,33	73.675	-	€ 356.342,33	€ 4,84
Belboni	€ 268.791,91	48.636	-	€ 268.791,91	€ 5,53
Pio X	€ 626.013,53	100.496	-	€ 626.013,53	€ 6,23
Vicenza EX GIL	€ 17.291,22	6.899	-	€ 17.291,22	€ 2,51
Cleis	€ 13.628,20	5.663	-	€ 13.628,20	€ 2,41
Rovigo Censer	€ 8.715,31	3.290	-	€ 8.715,31	€ 2,65
Ospedale PD	€ 3.820,75	585	€ 2.749,50	€ 1.071,25	€ 1,83
Feltre Ulss	€ 7.332,71	1.183	€ 1.763,80	€ 5.568,91	€ 4,71
Rovigo Ulss	€ 1.894,37	333	€ 770,00	€ 1.124,37	€ 3,38
Treviso Ulss	€ 17.372,72	2.703	€ 10.763,40	€ 6.609,32	€ 2,45
Vicenza Ulss	€ 2.444,80	381	€ 490,20	€ 1.954,60	€ 5,13
Concigliano	€ 6.270,22	974	€ 1.187,00	€ 5.083,22	€ 5,22
Rovigo cons.	€ 2.929,94	431	0	€ 2.929,94	€ 6,80
Treviso	€ 1.532,15	238	€ 398,00	€ 1.134,15	€ 4,77
VI Sette Santi	€ 365,76	57	€ 60,10	€ 305,66	€ 5,36
TOTALE	€ 1.445.286,10	271.723	€ 18.182,00	€ 1.427.104,10	€ 4,25
Agripolis : i pasti sono quelli erogati da gestione ESU Gestioni					
La quota pagata da ESU non tiene conto dei ribaltamenti delle trattenute borsa di studio : per questo si vedano dati controllo di gestione					

CUSTOMER SATISFACTION

Il Settore Ristorazione ha collaborato con la ditta SDV nella stesura dei questionari che sono stati inviati a **12.034** utilizzatori del servizio.

Tra il 10 e il 24 maggio la ditta ha elaborato i **1.470 questionari on line** pari al 12,2% delle mail inviate.

Il risultato dei questionari è riportato nel booklet della ristorazione 2021 presentato ad ESU il 25 giugno.

A pag. 35 del booklet la valutazione sui fattori base del servizio ristorazione (qualità, quantità, rapporto qualità prezzo, varietà del menù e disponibilità delle pietanze per tutta la durata della distribuzione) presenta complessivamente un **miglioramento in tutte le voci rispetto alla stessa indagine effettuata nel 2019**

L'**analisi delle innovazioni** che gli studenti gradiscono maggiormente vede ai primi 6 posti rispettivamente :

- 1) menù particolari del giorno,
- 2) Menù regionali
- 3) Asporto in orario pasto
- 4) Prodotti biologici
- 5) Piatti vegetariani/vegani asporto
- 6) Piatti etnici

7) Asporto fuori orario di pasto . I piatti vegetariani e vegani raccolgono rispetto alla indagine del 2019 il maggior incremento di gradimento.

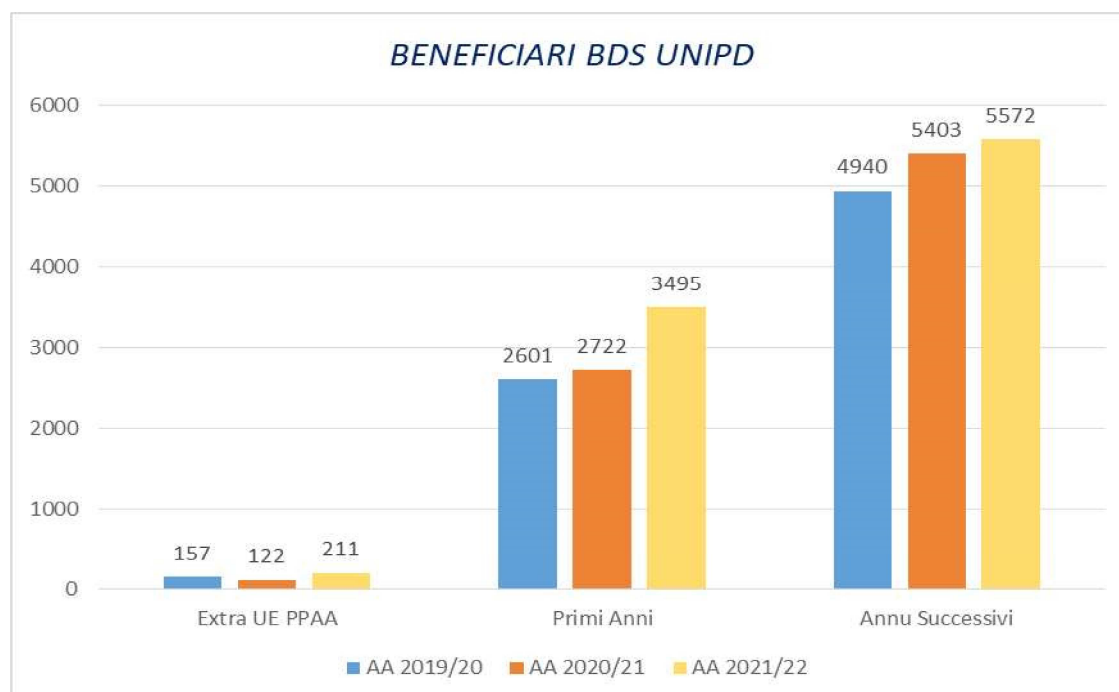
• BORSE DI STUDIO

Le borse di studio sono attribuite per concorso, in base a criteri di merito e reddito. L'importo delle borse di studio, definito con DGR, tiene conto della situazione residenziale dello studente beneficiario (Fuori Sede, Pendolare, In Sede) e di quella reddituale (Isee). Le trattenute sulle borse di studio sono assegnate agli ESU per la partecipazione ai costi di gestione dei servizi, in particolare alloggi e ristorazione.

Le borse di studio, di competenza Esu di Padova, sono assegnate a studenti afferenti ai Conservatori di Musica (Padova, Adria, Vicenza, Rovigo, Castelfranco V.) e alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (Padova, Vicenza, Cielis).

Anno accademico	Domande BdS	Studenti Idonei	Beneficiari
2018 > 2019	313 (143 Cons + 170 SSML)	261 (121 Cons + 139 SSML)	100%
2019 > 2020	389 (174 Cons + 225 SSML)	261 (121 Con + 140 SSML)	100%
2020 > 2021	368 124 Cons. + 244 SSML	245 (81 Cons.di cui 17 sospesi + 164 SSML di cui 8 sospesi)	100%
2021 > 2022	334 121 Cons + 213 SSML	206 87 Cons + 119 SSML	149 75 Cons + 74 SSML*

* 1° assegnazione BdS 2021/2022



1^ assegnazione Borse di studio A.A. 2021/2021 (dati a confronto)

CONTRIBUTI INTEGRATIVI REGIONALI PER MOBILITA' INTERNAZIONALE

Sono pervenute **16 domande**, di cui **10 valutate idonee** all'ottenimento del contributo integrativo: n. 5 studenti Conservatori e n. 5 studenti SSML. Considerata però l'esiguità delle risorse disponibili è stato possibile erogare il contributo solo ai primi 2 studenti indicati nella graduatoria di idoneità per una spesa totale di **Euro 2.431,00** (DD n.289 del 24/11/2021).

• **ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI**

Alcuni servizi offerti agli studenti sono stati sospesi o ridotti a causa della pandemia Covid-19 (ad es. attività culturali).

La Tabella riporta gli ulteriori servizi DSU offerti agli studenti.

Ulteriori Servizi per il DSU	Numero capitolo del rendiconto	Importo della spesa da capitolo (€)	Importo della spesa* (€)
Tutor			
Collaborazioni studentesche 150 h	41010/6	22.008,00	
Contributi sostitutivi alloggio			
Sussidi straordinari (art. 23 L.R. 8/1998)	43020/1	20.825,00	
Attività culturali	44070	0,00	
Mobilità internazionale (non fondi statali e regionali) (art. 30 L.R. 8/1998)			300 posti riservati ospiti internazionali c/o Residenze € 3.658 costo medio residenze (<i>report 2020</i>) x 300 = € 1.097.400,00 ; (€ 2.650 retta media x 300) € 795.000,00 entrata rette. EURO 302.400,00 (sp. netta)
Biblioteca – aule studio (art. 28 L.R. 8/1998)			
Servizio CAF	45060/1	5.000,00	
Sostegno attività didattiche. Misure anti Covid-19	16020/1; 31040/10; 13100/4; 13070/1	23.131,84	sp. per Residenze e Ristorazione (mascherine; mono uso mensa; termoscanner, etc)
Contributo attività sportive (art. 29 L.R. 8/1998)			
Contributo trasporti (art. 33 L.R. 8/1998)			
Risorse proprie dell'ESU destinate a borse di studio			
Risorse destinate a disabili (non fondi statali)			
Servizio orientamento/informazione (art. 20-21 L.R. 8/1998)			
Consulenza psicologica (art. 21 L.R. 8/1998)	42020/1	32.000,00	
Consulenza psichiatrica (art. L.R. 8/1998)	42030/1	13.000,00	
Rette accompagnatori studenti disabili (art. 27 L.R. 8/1998)	43030/2 (imp. 544/2021)	34.220,00	Integrazione sp. vitto: (€ 13,71 costo medio pasto x 200 di): 17 accompagnatori di Studenti con disabilità = € 46.614 Integrazione sp. alloggio: (€ 3.658 x 17, detratta quota retta pagata da studente e imp 544/21) = € 53.836,00 EURO 66.230
Servizi informatici del DSU per gli studenti in residenza (es connettività..)	12040/1/3/5; 16020/1; 21060/20	362.360,75	
sp. Personale uffici DSU	Capitoli vari	619.892,22	(Rif. Settore Personale)

Servizio Assistenza Psicologica (SAP) - SCUP (dati al 31.12.2021)

Nel corso del 2021 il servizio ha operato sia in modalità telematica che in presenza per garantire l'accesso anche in situazioni di contagio o quarantena. Ha offerto un percorso di consultazione psicologica pensato per fornire un inquadramento diagnostico e una restituzione clinica a tutti gli studenti che si trovano ad affrontare problemi psicologici anche transitori.

N° nuovi accessi tot. = **1.504**

N° prestazioni nell'anno 2021 = **9.818**

Servizio Assistenza Psichiatrica - DNS (dati al 31.12.2021)

L'attività è svolta presso gli ambulatori del **Dipartimento di Neuroscienze (DNS)** della UOC Psichiatria dell'Azienda Ospedale Università di Padova che, durante il 2021, è andata incontro ad una riorganizzazione a causa delle mutate necessità legate all'emergenza sanitaria Covid-19 e alla carenza di personale medico.

Va rilevato che la pandemia ha colpito particolarmente la popolazione studentesca che ha sofferto dal punto di vista psicologico per le limitazioni sociali imposte dalle misure di sicurezza.

Pertanto, l'attività svolta dal Dipartimento di Neuroscienze si integra con i servizi psicologici offerti dal Centro di Ateneo **Servizi Clinici Universitari Psicologici (SCUP)** per garantire risposte differenziate e specifiche ai bisogni degli studenti.

N° nuove prime visite nel 2021: 196 (n. 45 nel 2020), di cui 120 valutazioni presso il Centro regionale per i disturbi dell'alimentazione, 16 valutazioni presso l'ambulatorio per la prevenzione della malattia psichiatrica grave e 60 valutazioni presso gli ambulatori psichiatrici per i disturbi dell'umore e la crisi emotiva.

N° totale delle prestazioni erogate in favore degli studenti, che comprende oltre ai colloqui di psicoterapia anche controlli farmacologici e valutazioni testistiche, pari a **2.000 prestazioni** (N° 381 nel 2020).

La maggior parte degli studenti presi in carico ha un'età che si colloca tra i 18 e 24 anni. Le diagnosi cliniche principali riscontrate sono sostanzialmente confermate rispetto agli anni precedenti con la prevalenza di disturbi dell'alimentazione, dell'umore, dell'adattamento e reazioni acute da stress, a seguire disturbi della personalità. Circa il 50% degli studenti presi in carico è stato inviato da SCUP.

Sussidi Straordinari, AA 2020-2021 (art. 23 L.R. n. 8/1998)

N° domande = 74, di cui 12 studenti beneficiari

Spesa = Euro 20.825,00

“Esu a Teatro”, stagioni teatrali 2018-2019 e 2019-2020

Il progetto è promosso e sostenuto da Regione del Veneto, Esu veneti e Teatro Stabile del Veneto, tramite convenzioni, finalizzato a promuovere l'accesso alla cultura per gli studenti iscritti alle Università del Veneto, AFAM, dottorandi tramite l'accesso agevolato (euro 3,00) a spettacoli ed eventi culturali in programma al Teatro Verdi di Padova, Goldoni di Venezia, Del Monaco di Treviso.

Stagione 2018-2019 c/o Teatro Verdi (PD)

totale spettacoli: 42

totale repliche: 133

totale biglietti emessi: **914**

spesa erogata: euro 20.000,00

Stagione 2019-2020 c/o Teatro Verdi (PD)

totale spettacoli: 30

totale repliche: 93

totale biglietti emessi: **878**

spesa erogata: euro 20.000,00

“Scegli con noi”, 22-25 febbraio 2021

Partecipazione alle **giornate di orientamento online** organizzate dall'Ateneo di Padova per proporre alle studentesse e agli studenti delle classi quarte e quinte della scuola secondaria quattro giornate di informazione dedicate all'offerta didattica universitaria e ai servizi per il diritto allo studio erogati da Esu, in particolare alloggio e ristorazione, di cui possono beneficiare.

• RISORSE UMANE

La programmazione del fabbisogno del personale è stata predisposta, premessa l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà, considerando i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali dei diversi settori aziendali, nel rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli normativi.

Le limitazioni dettate dall'evoluzione normativa in materia di assunzioni di personale hanno determinato uno stato di criticità, solo recentemente risolto con l'avvio dei concorsi, svolti secondo idonee misure di sicurezza, per sostituire il personale in quiescenza.

Processi occupazionali 2021

1.1. Assunzioni a tempo indeterminato

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 19 del 01/10/2021, è stato adottato il programma triennale di fabbisogno del personale 2021/2023 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2021, aggiornati con Decreto n. 23 del 26/11/2021. Nell'anno 2021 si sono concluse le seguenti procedure concorsuali:

- Concorso pubblico per titoli ed esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50,00% (18 ore settimanali) di n. 7 posti di collaboratore addetto al servizio di ristorazione, categoria giuridica B, posizione economica B1, C.C.N.L. comparto funzioni locali, di cui n. 2 riservati ai militari volontari congedati senza demerito;
- Concorso pubblico per titoli ed esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di collaboratore cuoco, categoria giuridica B3, posizione economica iniziale B3, C.C.N.L. comparto funzioni locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito;
- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Collaboratore magazziniere, categoria giuridica B3, posizione economica B3;
- Concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) di n. 5 posti di Assistente Amministrativo/Contabile, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della legge n. 68/1999;
- Concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di assistente informatico, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. comparto funzioni locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito;
- Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di direttore dell'azienda regionale per il diritto allo studio universitario – Esu si Padova;
che hanno portato alle seguenti assunzioni:
- n. 6 Assistenti Amministrativo/Contabili a tempo indeterminato e parziale al 83,33%;
- n. 2 Assistenti Informatici a tempo pieno e indeterminato;
- n. 3 Collaboratori Magazzinieri a tempo indeterminato e pieno;
- n. 3 Collaboratori Cuoco a tempo indeterminato pieno;
- n. 17 Addetti ai servizi di mensa a tempo indeterminato e parziale al 50%

per un totale complessivo di assunzioni pari a 35 unità (compresi 4 addetti servizi mensa tempo determinato).

1.2. Utilizzo contratti di lavoro flessibile

Nel corso dell'anno 2021 sono stati assunti n. 4 unità cat B1 addetti ai servizi di mensa con contratto a tempo determinato e parziale di tipo orizzontale al 50,00% della durata di un anno, tramite scorrimento della graduatoria del concorso collaboratore addetto al servizio di ristorazione. Inoltre, nelle more della

procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore indetta con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 12 maggio 2021, è stato prorogato il contratto del Direttore, in scadenza il 31/12/2021, per la durata di un mese fino al 31.01.2022.

1.3. Collaborazione studenti part-time.

In forza della convenzione in essere con l'Università degli Studi di Padova, ai sensi dell'art. 13 della L. n. 390/1991, per supportare gli uffici dell'Azienda nelle attività e negli eventi programmati per l'anno 2021, in particolare in occasione dell'accoglienza delle matricole all'inizio dell'anno accademico, nel settore della ristorazione nei periodi di maggiore affluenza al servizio, nel periodo estivo a supporto del servizio di residenzialità e nei picchi di attività degli Uffici, il Settore ha attivato complessivamente n. **11 collaborazioni** part-time con studenti universitari, di cui 7 presso il Settore Ristorazione e 4 presso il Settore Residenze (200 ore procapite).

1.4. Processi di mobilità, pensionamenti, cessazioni dal servizio.

Nell'anno 2021 sono state gestite n. 4 procedimenti amministrativi di natura previdenziale:

CATEGORIA GIURIDICA	DATA CESSAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE
C1	31/09/21	Assistente Amministrativo	Diritto allo Studio
B3	31/10/21	Cuoco	Ristorazione
B1	31/05/21	Collaboratore addetto al servizio alloggio	Residenze
B1	31/08/21	Collaboratore addetto ai servizi di ristorazione	Ristorazione

E' stato inoltre gestito un processo di mobilità esterna ex art. 30 d. lgs 165/2001

CATEGORIA GIURIDICA	DATA CESSAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE
D1	31/08/21	Esperto tecnico	Diritto allo Studio

Nel corso dell'anno 2021 sono cessate complessivamente 5 unità.

1.5. Personale in servizio alla data del 31.12.2021

L'attuale dotazione organica aziendale, approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 28 ottobre 2020, è pari a complessive **130 unità**, a fronte di un contingente effettivo di personale in servizio al 31 dicembre 2021 pari a **126** unità di personale, compresa la dirigenza, così come illustrato dal seguente prospetto:

DOTAZIONE ORGANICA TEORICA	UNITA'	PRESENTI AL 31.12.2020	CESSATI 2021	ASSUNTI 2021	PRESENTI AL 31.12.2021
Dirigenti	3	1	0	0	1
Categoria D	16	13	1	0	12
Categoria C	22	13	1	8	20
Categoria B	85	65	3	23*	85*
Categoria A	4	4	0	0	4
TOTALE	130	96	5	31	122

*il dato in Tab. non comprende n. 4 addetti al servizio mensa assunti a tempo determinato (tot 126).

Nello specifico, al 31.12.2021, i dipendenti sono suddivisi tra diversi settori secondo il seguente schema:

SETTORE	DIR	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Totale
Affari Generali	0	2	0	2	2	6
Contabilità e Controllo di Gestione	0	1	2	0	0	3
Diritto allo Studio	0	1	2	0	0	3
Informatico	0	1	3	0	0	4
Economato	0	1	1	0	0	2
Organizzazione e Personale	0	1	1	1	0	3
Residenze	0	2	6	11	2	21
Ristorazione	1	2	3	65*	0	71
Tecnico	0	1	2	6	0	9

*dato che non comprende **n. 4** dipendenti addetti al servizio mensa con contratto a tempo determinato.

1. Relazioni sindacali

Con riferimento alle relazioni sindacali si fa presente che nel corso del 2021 è stato sottoscritto con la R.S.U. Aziendale e le OO.SS. territoriali l'accordo risorse decentrate anno 2021 per il trattamento economico accessorio del personale dipendente.

2. Progressioni economiche

Nell'anno 2021 è stata attivata la procedura selettiva per l'attribuzione delle nuove progressioni economiche orizzontali al personale dipendente, a conclusione della quale è stato riconosciuto il beneficio economico a 27 dipendenti con decorrenza 1° gennaio 2021 (D.D.313/2021).

Il Settore ha provveduto ad individuare le modalità attuative del **Lavoro Agile** c.d. ordinario (in attuazione del D.P.C.M. 23 settembre 2021 e del D.M. 8 ottobre 2021), che sono state applicate al personale dell'Azienda a partire dal 2 novembre 2021.

Si evidenzia che il fine ultimo del lavoro agile (che dovrebbe essere inteso come un nuovo modello di organizzazione del lavoro) non è solo venire incontro alle esigenze dei lavoratori, ma anche riuscire a migliorare il rendimento dell'attività dell'amministrazione in termini di efficienza, efficacia e buon andamento.

Questa modalità di organizzazione della prestazione lavorativa non deve ridurre, ma semmai aumentare, l'efficienza dell'ESU di Padova a beneficio degli studenti universitari e di tutti i soggetti che hanno rapporti diretti e indiretti con l'Azienda.

3. Procedimenti disciplinari

Nell'anno 2021 non ci sono stati procedimenti disciplinari.

4. Formazione

Nel 2021, si sono svolti numerosi corsi di formazione indirizzati in particolare ai neoassunti. Per quanto riguarda la formazione obbligatoria, sono stati effettuati i corsi di aggiornamento per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e l'aggiornamento in materia di anticorruzione. È stata inoltre svolta la parte teorica del corso di aggiornamento antincendio, ma a causa del perdurare dell'emergenza COVID-19 non si è potuto concludere il corso con la parte pratica, che dunque dovrà essere svolta nel corso del 2022.

5. Implementazione Lavoro Agile Ordinario (LAO)

In applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23.09.2021 e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 8.10.2021, a partire dal 01.11.2021 l'ESU di Padova si è dotata di misure organizzative per l'entrata in regime della modalità di lavoro agile ordinaria. A partire da tale data è venuto meno il carattere "emergenziale" del lavoro agile e si è implementato un sistema in cui l'esecuzione della prestazione in presenza torna ad essere prevalente.

In ottemperanza al Decreto Ministeriale, con circolare n. 8873/2021 del 22.10.2021, è stato richiesto ai Responsabili di Settori e Uffici di certificare l'assenza di lavoro arretrato nel proprio Settore e di indicare al Settore Organizzazione e Personale le attività che possono essere svolte in modalità agile, gli obiettivi della prestazione resa in modalità agile, modalità e criteri di misurazione della prestazione del lavoratore in modalità agile. Sulla base di queste indicazioni, il Settore Organizzazione e Personale ha poi predisposto gli Accordi Individuali che disciplinano la prestazione in lavoro agile per ciascun dipendente, indicando il/i giorno/i in cui il lavoro è svolto in modalità agile, la dotazione tecnologica che viene fornita al dipendente, la fascia di contattabilità obbligatoria e di disconnessione.

Al 31.12.2021, a fronte di 30 dipendenti che potevano potenzialmente fruire della modalità di lavoro agile, sono state presentate 14 richieste, tutte autorizzate tramite sottoscrizione di Accordi Individuali.

Lo schema seguente sintetizza l'implementazione del lavoro agile al 31.12.2021:

Lavoratori agili al 31.12.2021

Settore / Ufficio	n. dipendenti in modalità agile (potenziale)	n. dipendenti in modalità agile (effettivi)	Effettivi, di cui uomini	di cui % uomini	Effettivi, di cui donne	di cui % donne
Settore Contabilità e Controllo di Gestione	2	2	1	50%	1	50%
Settore Diritto allo Studio	1	0	0	0%	0	0%
Settore Sistemi Informativi	4	0	0	0%	0	0%
Settore Affari Generali	4	3	1	33%	2	67%
Ufficio Tecnico	4	4	3	75%	1	25%
Settore Organizzazione e Personale	2	1	1	100%	0	0%
Settore Economato e Gare	2	0	0	0%	0	0%
Settore Residenze	8	3	2	67%	1	33%
Settore Ristorazione	3	1	0	0%	1	100%
Totali	30	14	8	57%	6	43%



2. PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2022

2. PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2022

• GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

La programmazione della gestione economico finanziaria, che utilizza quali macro parametri di riferimento i dati del bilancio di previsione, è suddivisa in:

- entrate e spese,
- competenza corrente e competenza investimenti.

Gestione economico finanziaria di competenza – corrente

Entrate correnti previste in competenza	entrate proprie	€ 8.384.500,00
	entrate da altri enti	€ 170.000,00
	contributi dalla Regione Veneto	€ 6.095.700,00
Totale entrate		€ 14.650.200,00
Avanzo amministrazione applicato	Avanzo accantonato F.C.D.E.	€ 29.189,20
	Avanzo vincolato art. 22 DL 223/2006	€ 350.873,00
	Avanzo accantonato per fondi rischi e spese future	€ 1.799.334,13
Totale avanzo amministrazione applicato		€ 2.179.396,33
Totale generale ENTRATE CORRENTI		€ 16.829.596,33

Spese correnti previste in competenza	€ 16.618.772,48
di cui Fondi di riserva spese obbligatorie e spese impreviste	€ 130.000,00
di cui F.C.D.E. finanziato con Avanzo accantonato	€ 29.189,20
di cui art. 22 DL 223/2006 finanziato con Avanzo vincolato	€ 350.873,00
di cui fondi rischi e spese future finanziati con Avanzo accantonato	€ 1.799.334,13

Spese rimborso prestiti previste in competenza	€ 210.823,85
di cui rimborso quota capitale mutuo CDP	€ 210.823,85

Gestione economico finanziaria di competenza – investimenti

Entrate di parte investimento previste in competenza	dallo Stato	€ 0,00
	Dalla Regione Veneto	€ 0,00
	Da altri enti	€ 0,00
Avanzo amministrazione iscritto a bilancio	Avanzo amministrazione destinato ad Investimenti	€ 2.237.951,53
Totale generale ENTRATE PER INVESTIMENTI		€ 2.237.951,53

Totale generale SPESE PER INVESTIMENTI		€ 2.237.951,53
---	--	-----------------------

La programmazione della gestione economico finanziaria si attiene alle disposizioni in materia di contenimento della spesa nel rispetto del principio del saldo finanziario non negativo, ai sensi del comma 710, art. 1, Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016).

Il totale complessivo per le spese correnti, rimborso prestiti e di investimenti previsti per l'esercizio finanziario 2022 è dettagliato nel seguente prospetto riepilogativo:

	Previsioni 2022
Spese correnti	€ 16.618.772,48
Spese rimborso prestiti	€ 210.823,85
Spese di investimenti	€ 2.237.951,53
TOTALE	€ 19.067.547,86

- **SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

I servizi istituzionali e generali sono preposti al funzionamento dell'ente in quanto tale. Tra di essi rientrano gli Organi aziendali, il personale e ogni altro intervento on direttamente qualificabile come servizio. Sono, quindi, comprese nell'ambito dei servizi istituzionali le generali anche le spese, non destinate ai servizi abitativi e di ristorazione, per investimenti, e manutenzioni, acquisto di beni mobili, taluni altri servizi e le utenze.

- **SERVIZI TECNICI**

PREVISIONALE ANNO 2022

OGGETTO	Importo intervento	Descrizione lavori
Lavori di restauro della facciata e della copertura del fabbricato denominato "Palazzo Oselladore" – sede amministrativa. CUI 00815750286202100002	€ 227.435,04	Per il corrente anno è prevista la verifica-validazione, approvazione del progetto definitivo-esecutivo, l'indizione della procedura di gara e la realizzazione dei lavori.
Lavori di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione presso ristorante Nord Piovego CUI L00815750286202200002	€ 184.144,06	Per il corrente anno è prevista la consegna del progetto definitivo-esecutivo, la verifica- validazione, l'approvazione del progetto, l'indizione della procedura di gara e la realizzazione dei lavori.

Ulteriori interventi, che saranno oggetto di attenzione nell'anno 2022, riguarderanno:

- la ristrutturazione e trasformazione dei locali della Ristorazione universitaria San Francesco, di cui è già stato affidato con D.D. n. 86/2021 l'incarico professionale relativo ai servizi di ingegneria e architettura per la stesura del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- eventuali interventi che trovano cofinanziamento statale nella Legge 338/2000 e riguardano alloggi e residenze per studenti universitari.

• SERVIZI ABITATIVI

Nell'ambito del prossimo concorso alloggi Unipd AA 2022 - 2023 si riportano i punti che saranno oggetto di analisi:

Valutare di modificare il bando concorso alloggi tenendo conto delle diverse tempistiche delle immatricolazioni e delle necessità di avere un posto letto presto anche per periodi inferiori ai dieci mesi. (Studenti aventi diritto che si laureano entro il 31 dicembre dell'AA precedente ma non si iscrivono a quello in corso)

Tale necessità è data dal cambiamento di organizzazione di UNIPD che immatricola tutto l'anno gli studenti e dalla crescente richiesta di posti letto per periodi inferiori all'anno anche da parte di studenti borsisti.

Rivedere i processi che coinvolgono i Settori Residenze e DSU per rendere trasparenti le singole competenze e coordinare tempistiche e attività anche con ditta esterna del gestionale.

• SERVIZI DI RISTORAZIONE

A novembre 2021 la previsione di pasti per il 2022 ha tenuto conto del perdurare della pandemia per il primo semestre che ha comportato una stima riportata nella tabella sotto (colonna Previsione pasti in bilancio) dove si è ipotizzato per le mense convenzionate di raggiungere l'87% dei pasti del 2019.

Per Piovego ed Agripolis si sono ipotizzati 365.000 pasti. Per le restanti convenzionate 366.300 pasti

Si chiede, in attesa dei programmi per l'estrazione dei dati, di creare degli articoli nei capitoli generi alimentari e pulizie differenziati per Piovego, Agripolis e il bar Agripolis per agevolare il conteggio dei costi.

Servizio di Ristorazione	Pasti erogati 2021	Previsione Pasti in bilancio 2022
Nord Piovego i)	269.412	300.000
Agripolis * i)	51.476	65.000
Murialdo i)	73.675	120.000
Belzoni i)	48.636	75.000
Forcellini i)	0	0
Pio X i)	100.496	133.000
Vicenza EX GIL i) ** e Ulss	6.899	14.000
Ciels i)	5.663	8.500
Rovigo Censer 2022 * + Cons e Ulss	3.290	7.000
Ospedale PD	585	1.500
Feltre Ulss	1.183	2.300
Rovigo Ulss *	333	*
Treviso Ulss ***2022 + Unipd	2.703	3.000
Vicenza Ulss	381	**
Castelf. cons.	0	
Conegliano	974	2.000
Rovigo cons.*	431	*
Treviso Unipd	238	***
Vicenza Settesanti	57	
TOTALE	566.432	731.300

- **BORSE DI STUDIO**

La competenza in merito alle procedure per l'attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti ad istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM), alle Scuole Superiori di Mediazione Linguistica (SSML) è attribuita agli Esu.

La competenza in merito alle procedure per l'attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti alle Università degli Studi venete è, invece, attribuita agli Atenei.

Di seguito la fotografia della popolazione studentesca al 31 gennaio 2022:

Enti	Numero studenti iscritti al 31/01/2022
Università Padova	69.259
Conservatorio Adria	183
Conservatorio Castelfranco	307
Conservatorio Padova	435
Conservatorio Vicenza	396
Conservatorio Rovigo	431
S.S.M.L. Padova	77
S.S.M.L. Vicenza	94
CIELS	585
Totale	71.767

La popolazione al 31.01.2021 era pari a 65.867 studenti.

Esu di Padova gestisce le procedure relative all'assegnazione delle borse di studio regionali degli studenti iscritti agli AFAM e SSML riportati in tabella.

Lo stanziamento previsionale nel bilancio di previsione finanziario è pari ad **euro 800.000,00** (cap. 43010/1)

- **ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI**

Convenzioni con l'Ateneo di Padova

1. Assistenza Psicologica con il Centro di Ateneo

SERVIZI CLINICI UNIVERSITARI PSICOLOGICI (SCUP)

Euro 32.000,00

2. Assistenza Psichiatrica con UOC Psichiatria

DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE (DNS)

Euro 13.000,00

3. Studenti 200 ore

Convenzione con l'Università degli Studi di Padova per la collaborazione degli studenti a tempo parziale (ex art. 11 D.Lgs n. 68/2012)

- “Esu a Teatro”, stagioni 2021-2022; 2022-2023, 2023-2024 (D.C.S. n. 21/2021)

Convenzione tra: Regione del Veneto, Esu veneti, Associazione Teatro Stabile Veneto C. Goldoni, Fondazione Atlantide Teatro Stabile Verona.

Euro 20.000,00 (per ogni stagione)

- “Scegli con noi”, 15-18 febbraio 2022 (evento online)

Partecipazione alle **giornate di orientamento** organizzate dall'Ateneo di Padova e presentazione dei servizi per il diritto allo studio universitario offerti da Esu

- Sussidi Straordinari (art. 23 L.R. n. 8/1998)

Bando di concorso per l'erogazione di sussidi straordinari a studenti che si trovano in situazioni di particolare ed eccezionale disagio economico.

Lo stanziamento di bilancio non può superare il 2% del contributo annuale regionale di funzionamento

- Interventi per la disabilità (art. 27 L.R. n. 8/1998)

L'intervento è dedicato a studenti che fruiscono dei servizi di Esu (es. accompagnatori nelle residenze); i requisiti e le modalità di concessione sono stabiliti dal bando di concorso alloggi.

• RISORSE UMANE

La gestione delle risorse umane è assoggettata alla normativa statale e regionale in materia, pertanto, con le seguenti limitazioni:

- art. 1 comma 557 e comma 557-quater Legge 296/2006 e s. m. e i. Riduzione della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011 – 2012 - 2013 al fine di concorrere a salvaguardare gli obiettivi di finanza pubblica stabiliti dal patto di stabilità interno (applicazione delle disposizioni previste all'articolo 13 della Legge 24 dicembre 2012 n. 243 “disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio”);

- art. 3, c. 5 e successivi, Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114. Assunzioni di personale nel limite delle percentuali di spesa di seguito indicate rispetto alle cessazioni dell'anno precedente:

- **nel 2014 e 2015 60%**

- **nel 2016 e 2017 80% *******

- **dal 2018 100% *******

Dal 2014 è consentito il cumulo triennale delle risorse.

***** Con la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità), art. 1, comma 228, i predetti limiti per il personale di qualifica non dirigenziale sono stati così modificati:

- **nel 2016, 2017 e 2018 25%**

- **(dal 2019 si ripristina l'aliquota del 100%)**

Con la legge 28 marzo 2019 n. 26 (di conversione del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4) sono state introdotte disposizioni che modificano le modalità di calcolo della capacità assunzionale, in particolare, l'art. 14-bis interviene sulla disciplina vigente in materia di facoltà assunzionali, modificando l'art. 3 del decreto-legge n.90/2014:

- viene consentito il cumulo quinquennale delle risorse

- Il DPCM 3 settembre 2019, che si applica alle regioni a statuto ordinario, non dice nulla sull'assoggettamento o meno degli enti regionali ai vincoli stabiliti dalle nuove disposizioni.

In attesa che la Regione Veneto dia indicazioni e direttive in merito all'assoggettamento ed all'eventuale modalità di applicazione agli enti strumentali delle nuove disposizioni del DPCM 3 settembre 2019 continuano ad applicarsi le attuali limitazioni alla spesa di personale (media della spesa del triennio 2011-2013 e si utilizzano le capacità assunzionali previste dall'art. 3 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 (dal 2019 turn-over pari al 100% della spesa dei cessati).

- art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 e s. m. e i. A decorrere dal 01.01.2011 e sino al 31.12.2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

A decorrere dal 1° gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo.

- art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dispone che “... a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è abrogato. ...”.

La capacità assunzionale per l'anno 2022 è pari ad Euro **256.766,11** fatta salva la prevista autorizzazione regionale, si prevede di utilizzare tale disponibilità secondo le seguenti modalità:

- estendere a 36 ore l'orario di servizio dei nuovi assunti in categoria “C”,

- anticipazione delle sostituzioni dei cessati/cessandi nell'anno 2022.



Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2021

(ex art. 8 Legge Regionale 18 dicembre 1993, n. 53)

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

L'analisi della gestione economico finanziaria, che utilizza quali macro parametri di riferimento i dati del bilancio di previsione e i dati relativi agli accertamenti/impegni del rendiconto generale, è suddivisa in:

- entrate e spese,
- competenza (corrente e investimenti) e residui

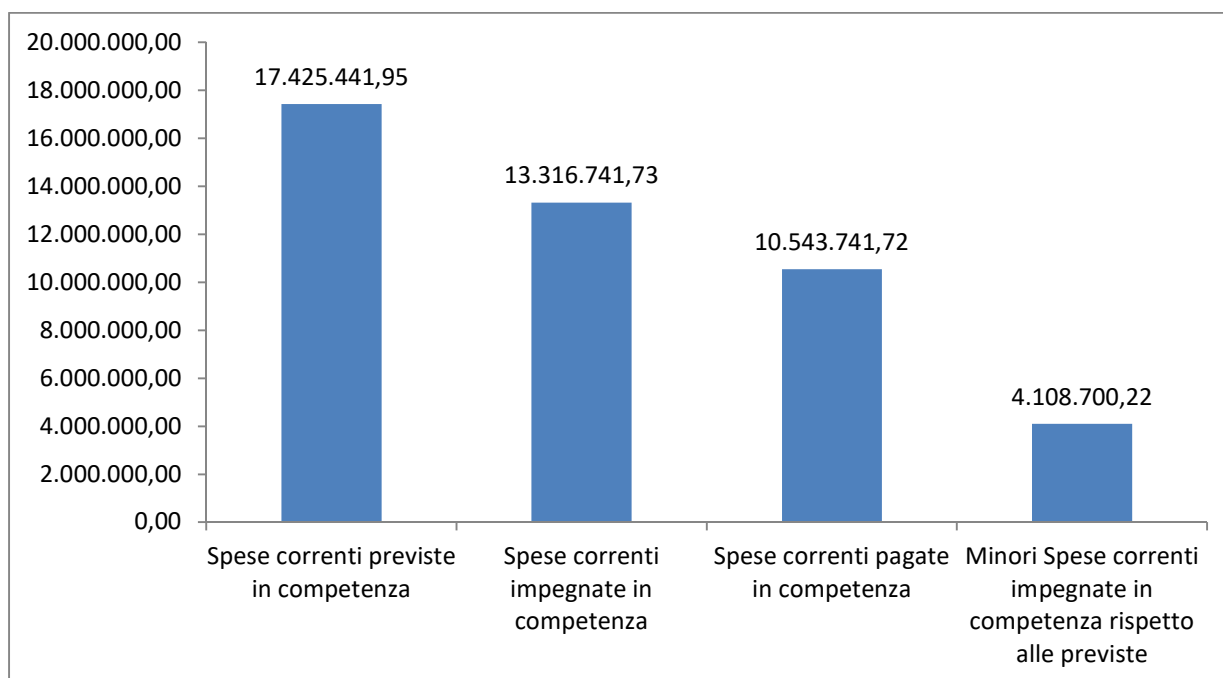
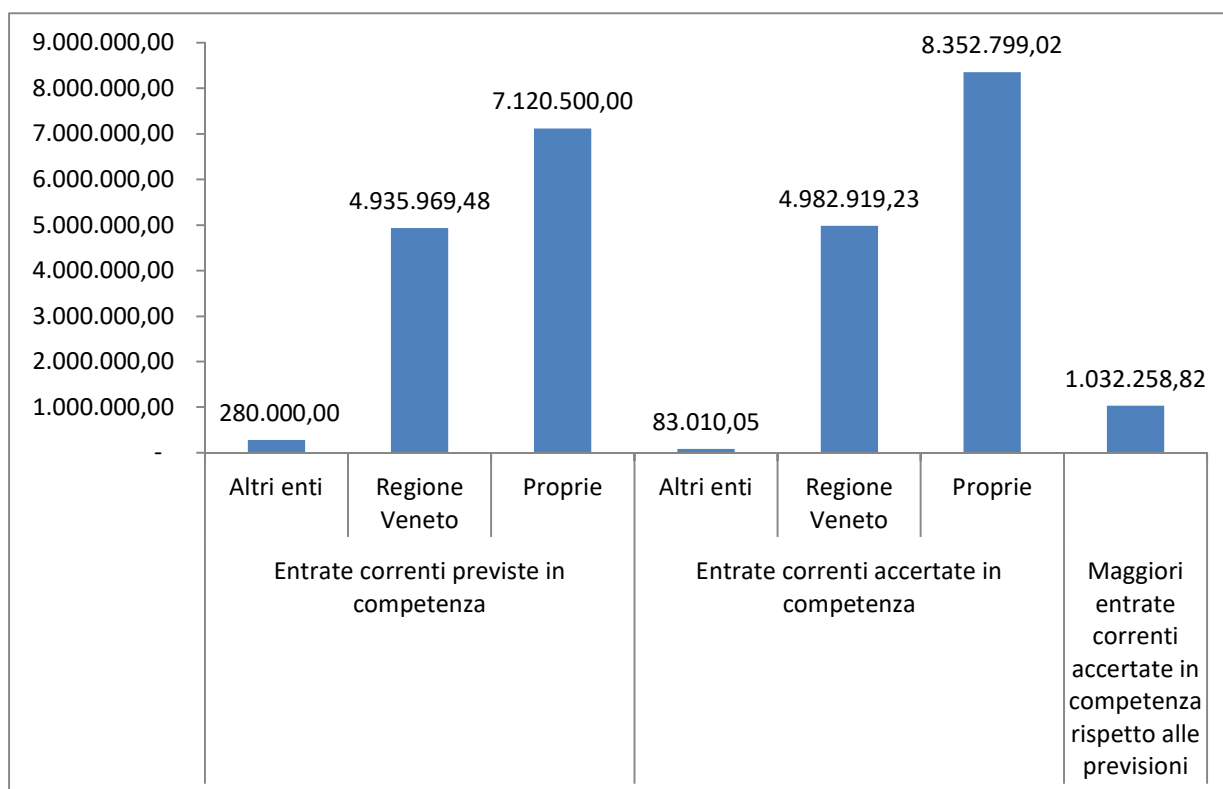
Gestione economico finanziaria di competenza – corrente

Entrate

Entrate correnti previste in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 5.265.969,48	
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 7.120.500,00	
Entrate correnti accertate in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	Incassati € 0,00
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 5.065.929,28	Incassati € 5.042.276,93
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 8.352.799,02	Incassati € 7.733.527,97
Maggiori entrate correnti accertate in competenza rispetto a quelle previste			€ 1.032.258,82

Spese

Titolo 1° - Spese correnti previste in competenza	€ 17.425.441,95	
Titolo 1° - Spese correnti impegnate in competenza	€ 13.316.741,73	Pagate € 10.543.741,72
Minori spese correnti impegnate in competenza rispetto a quelle previste		€ 4.108.700,22



Rispetto alla previsione, le minori/maggiori entrate correnti, nell'anno 2021, sono state rilevate principalmente nei seguenti titoli del bilancio e precisamente:

- Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa - per una complessiva minore entrata di € - 0,00;

- Titolo 2° - Trasferimenti correnti - per una complessiva minore entrata di € 200.040,20;
- Titolo 3° - Entrate extratributarie - per una complessiva maggiore entrata pari ad € 1.232.299,02.

Le minori spese correnti rispetto alla previsione 2021, sono rilevate nei seguenti macroaggregati relativi a:

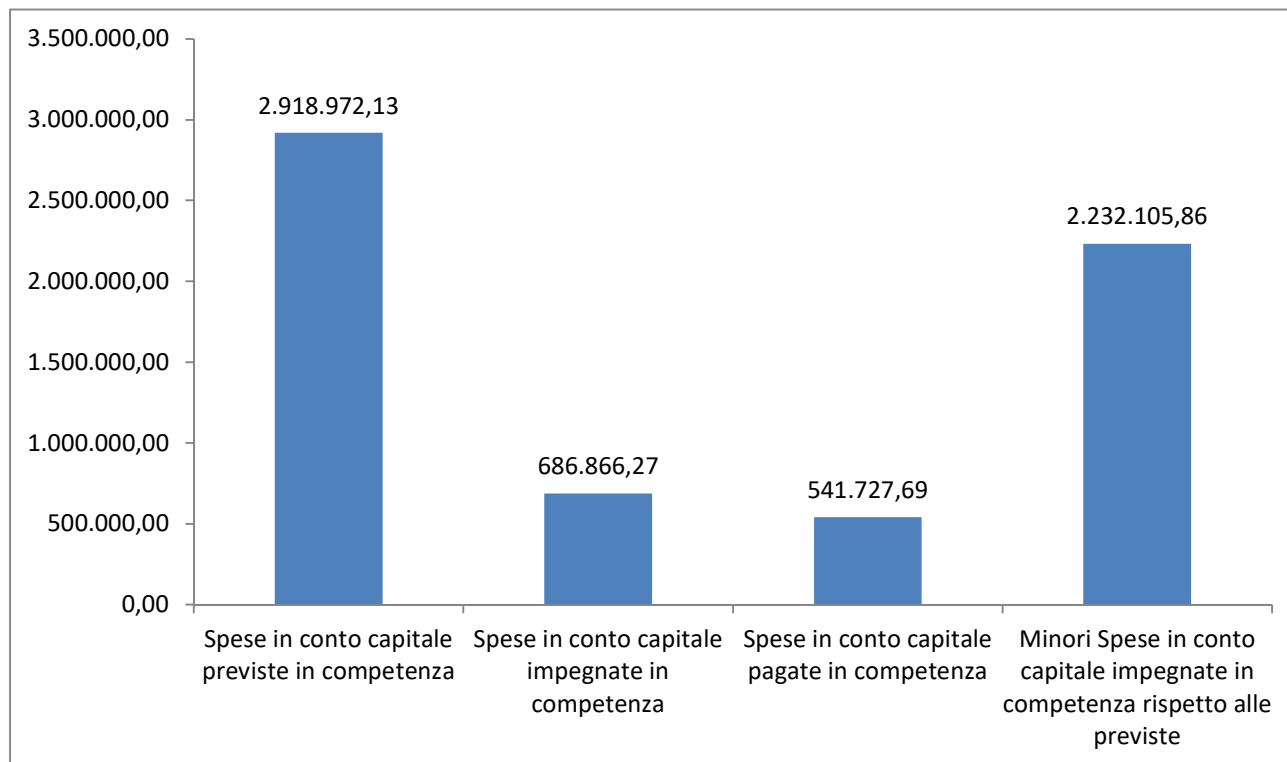
Spese Correnti	Previsioni Definitive Esercizio 2021(A)	Impegni Esercizio 2021 (B)	Differenza Prev. Definitive - Impegni (B) - (A)	
Redditi da lavoro dipendente	4.281.949,80	4.074.376,10	-207.573,70	-5%
Imposte e tasse a carico dell'ente	462.627,50	370.760,53	-91.866,97	-20%
Acquisto di beni e servizi	9.337.124,91	7.281.283,95	-2.055.840,96	-24%
Trasferimenti correnti	1.021.767,80	780.223,12	-241.544,68	-24%
Interessi passivi	196.831,92	196.831,92	0,00	0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	646.899,34	499.668,79	-147.230,55	-23%
Altre spese correnti	1.478.240,68	113.597,32	-1.204.562,97	-91%
Totale Spese Correnti - Titolo 1	17.425.441,95	13.316.741,73	-4.108.700,22	-24%

Gestione economico finanziaria di competenza – investimenti

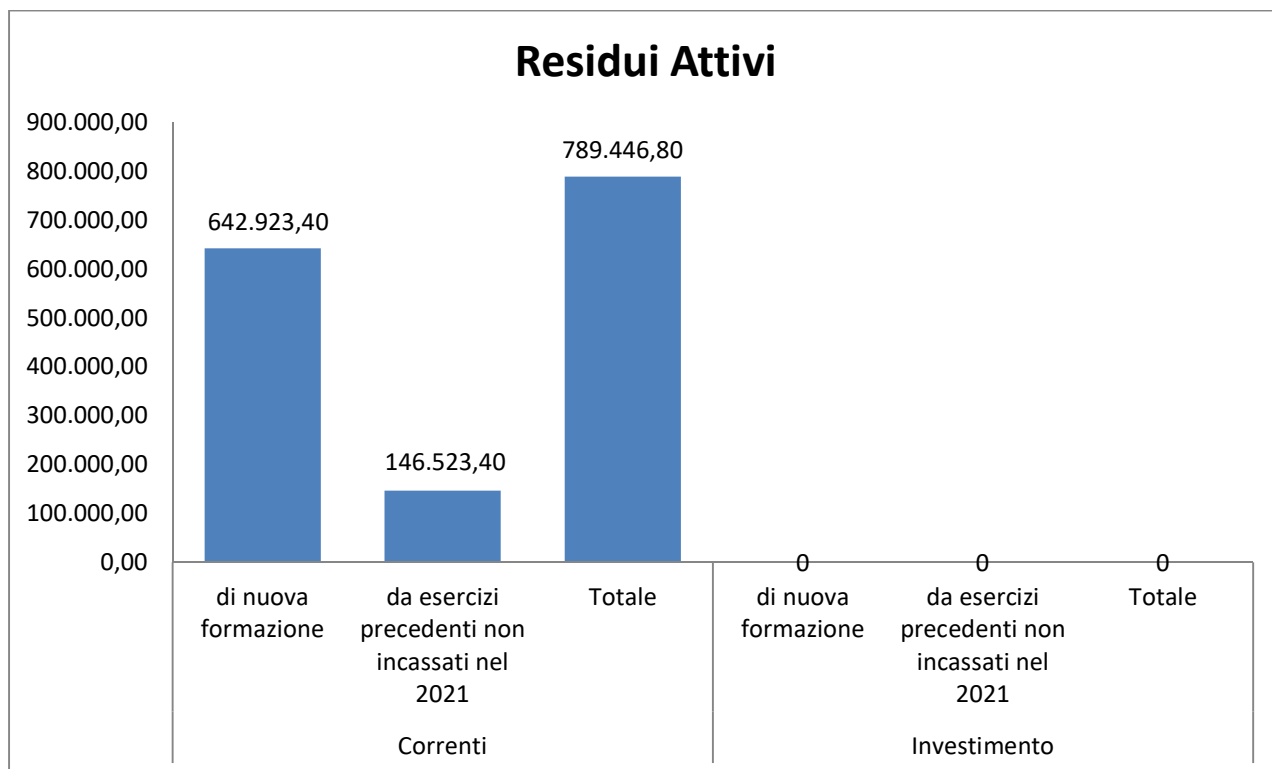
Entrate in conto capitale previste in competenza	dallo Stato	€ 0,00	
	dalla Regione Veneto	€ 0,00	
	da altri enti	€ 0,00	
	da imprese	€ 0,00	
Entrate in conto capitale accertate in competenza	dallo Stato	€ 0,00	Incassati € 0,00
	dalla Regione Veneto	€ 0,00	Incassati € 0,00
	da altri enti	€ 0,00	Incassati € 0,00
	da imprese		
Maggiori/Minori entrate correnti accertate in competenza rispetto a quelle previste			€ 0,00

Titolo 2° - Spese in conto capitale previste in competenza	€ 2.918.972,13	
Titolo 2° - Spese in conto capitale impegnate in competenza	€ 686.866,27	Pagate € 541.727,69

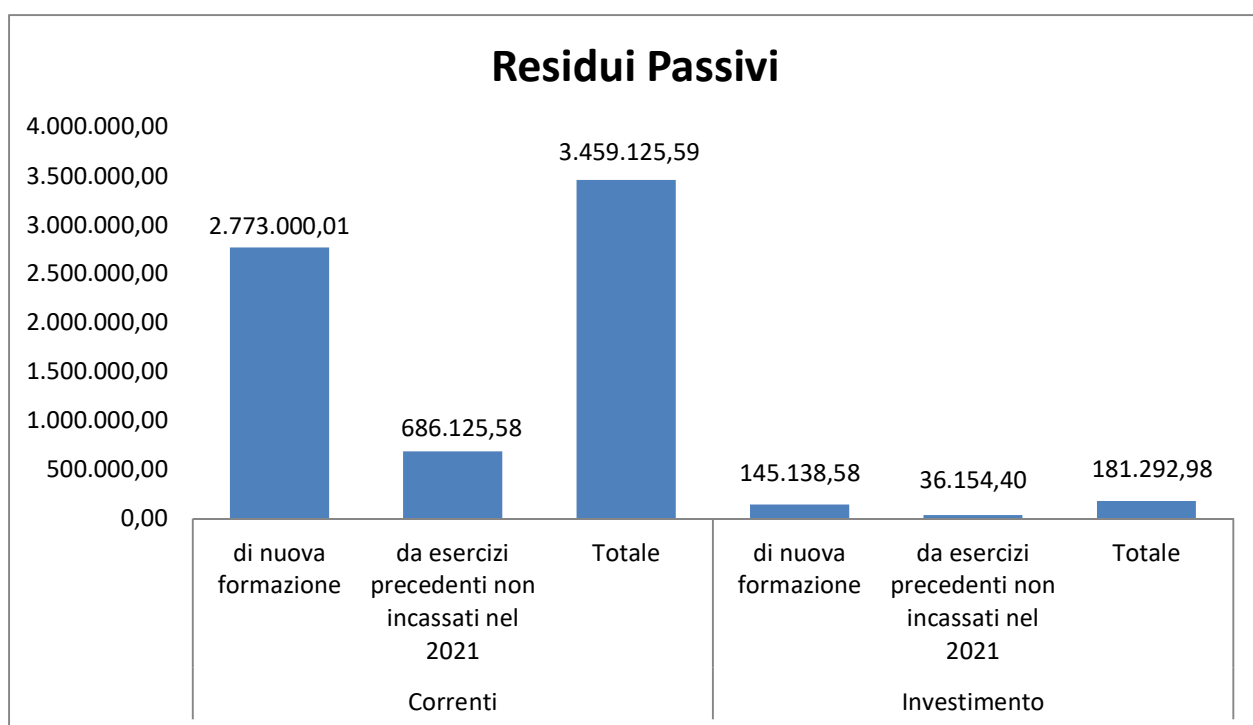
Minori spese in conto capitale impegnate in competenza rispetto a quelle previste	€ 2.232.105,86



Residui Attivi		
	Correnti	Investimento
Di nuova formazione	€ 642.923,40	€ 0,00
Da esercizi precedenti non incassati 2021	€ 146.523,40	€ 0,00
TOTALE	€ 789.446,80	€ 0,00
Totale correnti + investimento	€ 789.446,80	



Residui Passivi		
	Correnti	Investimento
Di nuova formazione	€ 2.773.000,01	€ 145.138,58
Da esercizi precedenti non incassati 2021	€ 686.125,58	€ 36.154,40
TOTALE	€ 3.459.125,59	€ 181.292,98
Totale correnti + investimento	€ 3.640.418,57	



Di seguito si fornisce il dettaglio per macro-categorie dei residui attivi e passivi (parte corrente e investimento)

Residui attivi

Descrizione	Residui attivi di nuova formazione	Residui attivi da esercizi precedenti
2 - 101 - Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	23.652,35	2.044,07
3 - 100 - Entrate extratributarie - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	607.655,60	16,00
3 - 200 - Entrate extratributarie - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.254,44	10.563,80
3 - 300 - Entrate extratributarie - Interessi attivi	5,21	0,00
3 - 500 - Entrate extratributarie - Rimborsi e altre entrate correnti	9.355,80	133.899,53
Totale	642.923,40	146.523,40

Descrizione	Residui attivi di nuova formazione	Residui attivi da esercizi precedenti
4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

Residui passivi

Descrizione	Residui passivi di nuova formazione	Residui passivi da esercizi precedenti
1 - 101 - SPESE CORRENTI - Redditi da lavoro dipendente	80.076,60	4.138,74
1 - 102 - SPESE CORRENTI - Imposte e tasse a carico dell'ente	7.720,00	0,00
1 - 103 - SPESE CORRENTI - Acquisto di beni e servizi	2.473.309,01	665.497,16
1 - 104 - SPESE CORRENTI - Trasferimenti correnti	188.857,58	0,00
1 - 107 - SPESE CORRENTI - Interessi passivi	0,00	0,00
1 - 109 - SPESE CORRENTI - Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.795,00	0,00
1 - 110 - SPESE CORRENTI - Altre spese correnti	21.241,82	16.489,68
Totale	2.773.000,01	686.125,58

Descrizione	Residui passivi di nuova formazione	Residui passivi da esercizi precedenti
2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	145.138,58	36.154,40
Totale	145.138,58	36.154,40

Per quanto riguarda le norme di finanza pubblica, questa Azienda ha conseguito gli Equilibri di bilancio nel 2021, applicando l'art. 13 della Legge 243/2012, come chiarito dalla nota della Sezione Affari Legislativi della Regione Veneto n. 257125 del 1.7.2016.

Gestione competenza finanziaria (escluse partite di giro)

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenza
€ 13.418.728,30	€ 13.316.741,73	€ 101.986,57

Entrate c/capitale accertate	Spese c/capitale impegnate	Differenza
€ 0,00	€ 686.866,27,00	€ - 686.866,27,00

Totale accertamenti entrate	Totale impegni Spese	Differenza
€ 13.418.728,30	€ 13.316.741,73	€ 101.986,57

Gestione di cassa (incluse partite di giro)

Totale accertamenti da incassare in C/Competenza	Totale incassi in C/Competenza	Differenza
€ 16.617.352,11	€ 15.516.552,56	€ 1.100.799,55

Totale accertamenti da incassare in C/Residuo	Totale incassi in C/Residuo	Differenza
€ 4.293.034,52	€ 3.610.385,38	€ 682.649,14

Totale impegni da pagare in C/Competenza	Totale incassi in C/Competenza	Differenza
€ 17.404.140,01	€ 13.987.408,50	€ 3.416.731,51

Totale impegni da pagare in C/Residuo	Totale incassi in C/Residuo	Differenza
€ 2.850.030,25	€ 2.030.038,90	€ 819.991,35

Riassunto dei risultati della Gestione di cassa

Totale accertamenti	Totale incassi	Differenza
€ 4.293.034,52	€ 19.126.937,94	€ 1.783.448,69

Totale impegni	Totale pagamenti	Differenza
€ 20.254.170,26	€ 16.017.447,40	€ 4.236.722,86

La gestione finanziaria alla data del 31/12/2021 garantisce l'equilibrio di bilancio ed il rispetto del contenimento della spesa pubblica previsti per l'anno 2021 dalla normativa regionale e statale mediante utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2020.

I risultati della gestione finanziaria in conto competenza alla data del 31/12/2021 sono i seguenti:

Gestione competenza finanziaria – applicazione Avanzo di Amministrazione

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenza
€ 13.418.728,30	€ 13.316.741,73	€ 101.986,57
Avanzo Amministrazione applicato		€ 0,00
	Differenziale Entrate/Spese correnti	€ 101.986,57

Entrate c/capitale accertate	Spese c/capitale impegnate	Differenza
€ 0,00	€ 686.866,27,00	€ - 686.866,27,00
Avanzo Amministrazione applicato		€ 686.866,27,00
	Differenziale Entrate/Spese c/capitale	€0,00

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2022

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

La programmazione della gestione economico finanziaria, che utilizza quali macro parametri di riferimento i dati del bilancio di previsione, è suddivisa in:

- entrate e spese,
- competenza corrente e competenza investimenti.

Gestione economico finanziaria di competenza – corrente

Entrate correnti previste in competenza	entrate proprie	€ 8.384.500,00
	entrate da altri enti	€ 170.000,00
	contributi dalla Regione Veneto	€ 6.095.700,00
Totale entrate		€ 14.650.200,00
Avanzo amministrazione applicato	Avanzo accantonato F.C.D.E.	€ 29.189,20
	Avanzo vincolato art. 22 DL 223/2006	€ 350.873,00
	Avanzo accantonato per fondi rischi e spese future	€ 1.799.334,13
Totale avanzo amministrazione applicato		€ 2.179.396,33
Totale generale ENTRATE CORRENTI		€ 16.829.596,33

Spese correnti previste in competenza	€ 16.618.772,48
di cui Fondi di riserva spese obbligatorie e spese impreviste	€ 130.000,00
di cui F.C.D.E. finanziato con Avanzo accantonato	€ 29.189,20
di cui art. 22 DL 223/2006 finanziato con Avanzo vincolato	€ 350.873,00
di cui fondi rischi e spese future finanziati con Avanzo accantonato	€ 1.799.334,13

Spese rimborso prestiti previste in competenza	€ 210.823,85
di cui rimborso quota capitale mutuo CDP	€ 210.823,85

Gestione economico finanziaria di competenza – investimenti

Entrate di parte investimento previste in competenza	dallo Stato	€ 0,00
	Dalla Regione Veneto	€ 0,00
	Da altri enti	€ 0,00
Avanzo amministrazione iscritto a bilancio	Avanzo amministrazione destinato ad Investimenti	€ 2.237.951,53
Totale generale ENTRATE PER INVESTIMENTI		€ 2.237.951,53

Totale generale SPESE PER INVESTIMENTI		€ 2.237.951,53
---	--	-----------------------

La programmazione della gestione economico finanziaria si attiene alle disposizioni in materia di contenimento della spesa nel rispetto del principio del saldo finanziario non negativo, ai sensi del comma 710, art. 1, Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016).

Il totale complessivo per le spese correnti, rimborso prestiti e di investimenti previsti per l'esercizio finanziario 2022 è dettagliato nel seguente prospetto riepilogativo:

	Previsioni 2022
Spese correnti	€ 16.618.772,48
Spese rimborso prestiti	€ 210.823,85
Spese di investimenti	€ 2.237.951,53
TOTALE	€ 19.067.547,86

Il Responsabile
Settore Contabilità e Controllo di Gestione
Dott. Giampietro Parolin

(firmato digitalmente)

DIREZIONE – Affari Generali

Relazione sull'attività svolta nell'anno 2021 (Art. 8 L.R. n. 53/1993)

La presente Relazione viene redatta in ottemperanza all'art. 8 della L.R. n. 53 del 18.12.1993 “Disciplina dell'attività di vigilanza e controllo sugli enti amministrativi regionali”, con particolare riferimento agli obiettivi di performance, di cui alla delibera del CDA n. 1 del 29.01.2021.

Il Settore ha supportato la Direzione nella predisposizione dei Piani programmatori aziendali, confrontandosi per la proposta degli obiettivi di Performance con gli altri Esu veneti, coordinando le attività per il loro monitoraggio e rendicontazione presso i Settori aziendali.

Per le competenze del Settore si rimanda al “funzionigramma aziendale” approvato con Decreto del Direttore n. 82 del 09.04.2020.

Piano della Performance e POLA 2021 - 2023

(D.Lgs n. 150/2009 mod. da D.Lgs n. 74/2017)

Con **delibera del CDA n. 1 del 29.01.2021** è stato approvato il Piano della Performance 2021 - 2023 previo confronto con le OOSS, in particolare per quanto riguarda la costruzione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA).

Gli obiettivi strategici e specifici contenuti sono frutto di un percorso condiviso tra ESU veneti, Regione del Veneto (Area Capitale Umano, Cultura e Programmazione Comunitaria – Direzione Formazione e Istruzione), Organismo Indipendente di Valutazione unico per la Regione e gli enti regionali che, in data 30.03.2021, ne ha rilevato “la coerenza metodologica complessiva e il raccordo fra gli obiettivi inseriti nei documenti programmatori dell'Ente”.

Il Piano costituisce il documento programmatico triennale che illustra, in base alle linee di indirizzo dell'organo di vertice politico – amministrativo, gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente, definiti in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio nonché con gli obiettivi del DEFR, essendo Esu un ente strumentale.

Gli obiettivi del Piano sono oggetto di valutazione di performance organizzativa e individuale, monitorati periodicamente per quanto riguarda la loro realizzazione e rendicontati al termine del ciclo delle performance in termini di output e outcome nella Relazione della Performance.

Il Piano costituisce, inoltre, uno strumento di comunicazione nei confronti degli stakeholders in relazione alle performance attese.

Dal 2020 la pandemia Covid-19 ha determinato il mutamento radicale dello scenario strategico aziendale, in considerazione del profondo impatto che l'emergenza sanitaria - in continua evoluzione - comporta nella gestione operativa e amministrativa dei servizi per gli studenti.

Pertanto, la definizione degli obiettivi 2021 - 2023 è necessariamente contestualizzata nel mutato scenario operativo e organizzativo dell'Azienda.

Il Piano si coordina, inoltre, e si integra con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT): in esso vengono riportati gli obiettivi individuati dal PTPCT che si concretano in misure di prevenzione trasversali e specifiche per prevenire il rischio corruzione.

La **Relazione del RPCT 2021** (art. 1 comma 14 L. 190/2012), pubblicata in AT, mette in luce le principali misure adottate per il contrasto alla corruzione, secondo le LG - ANAC.

Con riferimento all'analisi del P.Performance 2021-2023 e del PTPCT 2021-2023 l'OIV rilevava la coerenza metodologica complessiva e il raccordo fra gli obiettivi inseriti nei documenti programmatori dell'Ente (nota del 30.03.2021).

Di seguito vengono riportati: gli obiettivi di performance per la dirigenza e P.O. che, a loro volta, si declinano in obiettivi operativi; il loro stato di attuazione; le azioni previste per il 2022.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Trasparenza e Anticorruzione

Applicazione, per l'anno 2021, della metodologia usata dalla Regione in attuazione della Legge 06.11.2012, n. 190, che si declina nelle seguenti azioni:

- mappatura dei processi e analisi del rischio dei processi aziendali, così come definito nel PNA e nel PTPCT dell'Azienda;
- monitoraggio, revisione e aggiornamento degli strumenti e delle misure di prevenzione individuate nei processi aziendali per prevenire fenomeni di corruzione e trattamento del rischio specifico di processo, in collaborazione con DPO;
- elaborazione e trasmissione di dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza (secondo tempistica prevista dalla tabella del programma di pubblicazione allegata al PTPCT)

Attività svolte al 31.12.2021

Con delibera del CDA n. 17 del 23.03.2021 è stato approvato il **PTPCT 2021 - 2023** (di norma da approvare entro 31 gennaio, posticipato da ANAC al 31.03.2021), in linea con il PNA.

Nelle more di adozione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (**PIAO**), di cui al D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, che costituisce una sorta di "testo unico" della programmazione secondo una logica integrata, rispetto alle scelte strategiche delle amministrazioni, il Settore ha supportato il RPCT (Direttore) nelle attività relative a:

- Mappatura dei processi e monitoraggio del Responsabile Anticorruzione (RPCT) sull'attuazione delle misure di prevenzione corruzione da parte dei settori dell'Azienda, mediante apposite checklist somministrate a tutti responsabili.

L'aggiornamento della mappatura **2021 avviata nel mese di novembre** contempla l'introduzione di ulteriori **15** nuovi processi (ora **194**), inerenti alle nuove misure organizzative aziendali introdotte a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19, che non presentano tuttavia rischi di fenomeni corruttivi, ed alla revisione - in deroga - delle soglie massime di acquisizione beni e servizi di cui alla L 108/2021. Come evidenziato dalle check list debitamente compilate dai Referenti dei vari Settori, non sono emerse situazioni di criticità o eventi sentinella di possibili eventi corruttivi tali da richiedere l'adozione di ulteriori misure di prevenzione o di provvedimenti modificativi dell'assetto organizzativo dell'Ente.

- Erogazione della formazione obbligatoria generale e specifica per Dirigenti e P.O. e per il personale più direttamente interessato, complessivamente 40 persone (10 e 17 novembre 2021);
- Predisposizione e pubblicazione in AT dell'avviso per gli stakeholders, finalizzato al ricevimento di contributi per il nuovo Piano.

- delibera ANAC n. 294/2021: monitoraggio scadenze e rispetto obblighi di pubblicazione.

Prospettive per il 2022

Ricognizione dei Piani programmatici aziendali che confluiranno nel PIAO, che riguarda le P.A. con più di 50 dipendenti, coordinamento Settori aziendali per la raccolta informazioni ai fini della predisposizione del Piano, entro il 30.04.2022 (decreto "milleproroghe").

Il Piano ha durata triennale e definisce gli strumenti e le fasi "per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione".

Valutazione partecipativa della performance

Favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle LG sulla valutazione partecipativa nelle P.A. adottate dal Dipartimento della Funzione pubblica in attuazione degli artt. n. 7 e 19 del D.Lgs n. 150/2009 modificato dal D.Lgs n. 74/2017.

L'obiettivo si declina nelle seguenti azioni:

- attuazione della mappatura degli stakeholders da parte del GDL;
- selezione dei servizi e delle attività oggetto di valutazione e delle corrispondenti modalità e strumenti di coinvolgimento;
- realizzazione evento online **"Dalla Trasparenza alla Partecipazione"** (15.12.2021)

Attività svolte al 31.12.2021

L'obiettivo è stato condiviso dal GDL formato dai tre Esu veneti (per Esu Padova: Direttore; Responsabili AAGG e Contabilità) che negli incontri intercorsi durante il 2021 hanno provveduto alla mappatura degli stakeholders; alla selezione dei servizi e attività oggetto di valutazione (es. servizio ristorazione, alloggio..) e delle modalità e strumenti di coinvolgimento.

La prima fase del progetto di valutazione partecipativa si è concretizzata nella giornata (15 dicembre 2021) intitolata **"Dalla Trasparenza alla Partecipazione"**, aperta a tutti i cittadini, in cui sono stati presentati servizi e buone pratiche in periodo Covid-19.

L'intento è quello di passare da un approccio "burocratico" ad un'amministrazione "aperta" in cui i cittadini possono partecipare e contribuire al cambiamento fornendo contributi e osservazioni, per integrare e co-progettare servizi di interesse, partendo dalle indagini di customer satisfaction.

Prospettive per il 2022

Prosecuzione attività avviate dal GDL nel 2021 e coinvolgimento degli stakeholders.

Armonizzazione del sistema dei controlli sulle attestazioni ISEE nell'ambito dei procedimenti di concorso alloggi e borse di studio regionali

Sviluppo del modulo per scambio dati con INPS e CAF per acquisire in modo diretto i dati ISEE degli studenti richiedenti benefici per il DSU (alloggio Unipd; alloggio e BDS AFAM/SSML)

Attività svolte al 31.12. 2021

Riscontro di eventuali criticità e proposte di miglioramento.

Analisi e verifica di ulteriori misure di controllo privilegiando soluzioni condivise tra gli Esu.

Prospettive per il 2022

Ricognizione delle tipologie di controlli presenti negli Esu; analisi e verifica di ulteriori misure di controllo, estese ad altre tipologie di benefici e implementazione moduli per le istanze (es. sussidi straordinari; contributi mobilità internazionale), privilegiando soluzioni condivise, in linea con il sistema di controlli R.V.

Protocollo di sicurezza Covid

Verifica periodica del modello organizzativo e di gestione delle attività e dei servizi dell'Azienda per affrontare in modo efficiente ed in sicurezza l'emergenza sanitaria Covid-19 e gli sviluppi futuri.

Attività svolte al 31.12.2021

Analisi leve di miglioramento del lavoro agile, policy organizzativa, adeguamenti tecnologici, digitali e delle competenze; verifica dello stato di attuazione delle regole del protocollo e introduzione di eventuali correttivi in relazione all'evolversi della pandemia.

- Approvazione **POLA** quale sezione del P. Performance e strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero delle modalità di attuazione e sviluppo;
- Aggiornamento Protocollo di sicurezza per il contrasto e contenimento Covid-19 (decreto CS n. 22/2021).

Prospettive per il 2022

Il DPCM 23.09.2021 ha decretato le modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori della P.A. a partire dal 15 Ottobre 2021. Il DM 08.10.2021, in attuazione dell'art.1 del DPCM 23 Settembre 2021, ne ha confermato i contenuti al fine di realizzare il superamento del lavoro agile emergenziale come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa nelle P.A., nel rispetto delle misure di contenimento della pandemia. In tale mutato contesto normativo, l'Azienda ha provveduto a porre in essere le azioni per la rimodulazione del LA.

Approvazione del Piano della Performance e aggiornamento POLA 2022 - 2024, nelle more di adozione del **PIAO**.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Razionalizzazione periodica della società partecipata ESU Gestioni e Servizi s.r.l.

Proseguimento delle attività avviate nel 2020 finalizzate all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento a terzi del servizio gestito dalla Società partecipata ESU Gestioni e Servizi srl, in attuazione degli adempimenti previsti dal **D.Lgs n. 175/2016** e dagli indirizzi contenuti nella **DGR n. 785/2017**, previa stipula della nuova convenzione con l'Università degli studi di Padova.

- Revisione periodica ex art. 20 D.Lgs n. 175/2017;
- Attività di controllo e monitoraggio periodico.

Attività svolte al 31.12.2021

Adempimenti previsti in attuazione del D.Lgs n. 175/2016 e DGR 785/2017, al 31.10.2021: trasmissione della Relazione a RV, che si riporta in sintesi.

L'Azienda aveva proposto all'Università le condizioni del nuovo affidamento del servizio a terzi, ma non si è pervenuti alla redazione del documento congiunto di affidamento del servizio a terzi in quanto l'Università ha manifestato ferma preferenza per la gestione pubblica del servizio, ritenendo che essa, non avendo fini di lucro, sia più facilmente orientabile al conseguimento della qualità del servizio in una situazione caratterizzata dalla completa assenza di concorrenza.

Pertanto, al fine di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi all'utenza, è stato necessario prorogare la durata dei disciplinari di servizio tra ESU di Padova e ESU Gestioni e Servizi s.r.l., da ultimo, sino al 30.09.2021 giusto Decreto del Commissario Straordinario n. 3 del 10.06.2021.

Nel corso del 2021 sono stati chiesti alla Società partecipata report periodici sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale con riguardo all'evoluzione prospettica riferita al 2° semestre 2021.

Nell'assemblea ordinaria del 27.07.2021 l'Amministratore Unico di ESU Gestioni e Servizi s.r.l. comunicava che, in base alla situazione patrimoniale al 30.06.2021, per causa del protrarsi della pandemia Covid-19 si era verificata una perdita di Euro 44.748, con conseguente azzeramento del capitale sociale.

In tale sede, il socio unico ESU di Padova deliberava di non poter concedere la ricapitalizzazione né l'erogazione di un contributo in favore della società ESU Gestione e Servizi s.r.l., in considerazione del generale divieto di soccorso finanziario previsto dall'art. 14 TUSP e dell'insussistenza delle condizioni di legge per effettuare trasferimenti, oltre che dell'impossibilità di sostenere nel proprio bilancio i risultati negativi della partecipata.

Conseguentemente, nell'assemblea straordinaria del 20.09.2021 la società ESU Gestioni e Servizi s.r.l. veniva posta in liquidazione con nomina del liquidatore, al quale venivano affidati tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. A seguito di ciò, per garantire i servizi del dsu agli studenti c/o il campus di Agripolis, Esu di Padova ne assumeva la gestione diretta, a far data dal 04.1.2021, come previsto dalla Convenzione del 13.12.2017, in conformità alla L.R. n. 8/1998.

Con decreto n. 24 del 01.12.2021 il Commissario Straordinario approvava la “Razionalizzazione periodica della società partecipata ESU Gestioni e Servizi SRL – Approvazione Relazione annuale sullo stato di attuazione e del Piano di razionalizzazione ex art. 20 D.Lgs n. 175/2016”.

Prospettive 2022

MEF: Comunicazione nel portale delle partecipazioni e dei rappresentanti integrata con la rilevazione della revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs n. 175/2016 (TUSP).

Potenziamento dell’uso di prodotti agroalimentari di origine locale nella ristorazione Esu

Il potenziamento dell’uso di prodotti agroalimentari di origine locale nella ristorazione a gestione diretta ESU si declina nelle seguenti azioni:

- incrementare il consumo di prodotti agroalimentari a Km 0, ovvero di prodotti provenienti da realtà di produzione regionale, di qualità e ottenuti con processi produttivi tradizionali e rispettosi dell’ambiente (per l’anno 2021 target prodotti km 0 $\geq$ 10%);
- informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell’importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell’agricoltura locale all’offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione di Esu, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti.

L’obiettivo, inoltre, si inserisce in un percorso di attenzione alla sostenibilità ambientale e di impulso ad azioni che ne diminuiscono l’impatto ecologico, sostenendo l’efficienza ed efficacia dell’azione aziendale nel campo della sostenibilità, in linea con gli obiettivi di Agenda 2030 adottati dalla R.V.

Attività svolte al 31.12.2021

- Aggiudicazione accordo quadro di quattro anni per la fornitura di prodotti alimentari vari per la ristorazione a gestione diretta (decreto Direttore n. 161/2021);
- controlli in fase di esecuzione dei contratti dei DDT e delle fatture; controlli a campione per verifica dell’origine, natura..dei prodotti acquistati; controlli in loco nei servizi di ristorazione affidati a terzi;
- progettazione eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti e piatti tipici della tradizione veneta, all’interno delle mense Esu (18 novembre e 16 e 17 dicembre 2021).

A seguito della messa in liquidazione della società partecipata ESU Gestioni e Servizi s.r.l., a far data dal 04.10.2021, Esu ha proseguito, in continuità, l’erogazione del servizio c/o il campus di Agripolis in Legnaro per garantire agli studenti il dsu.

Prospettive per il 2022

- Prosecuzione attività svolte nel 2021; incremento utilizzo di prodotti a Km 0 nelle mense gestite da Esu (da 10% a 15%);
- progettazione eventi a tema per diffondere la cultura tra gli utenti della tradizione veneta

Sviluppo dei sistemi e delle competenze digitali per il lavoro agile

Sviluppo di un sistema di collaborazione *cloud* e delle competenze digitali dei dipendenti finalizzati all’ottimizzazione del lavoro agile.

Attività svolte al 31.12.2021

- implementazione piattaforma *cloud* per i servizi di condivisione file, posta elettronica, videoconferenza, strumentazione di *office automation* con adeguati livelli di sicurezza;
- sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti relative all’uso degli strumenti di *collaboration* della piattaforma;
- verifica periodica dell’uso degli strumenti per introdurre eventuali azioni correttive.

Prospettive per il 2022

Consolidamento del sistema di collaborazione cloud e delle competenze digitali dei dipendenti finalizzati all'ottimizzazione del lavoro agile.

Piano delle Azioni Positive (PAP) 2021 - 2023 (D.Lgs n. 198/2006, etc.)

Il Piano riporta le azioni positive, consistenti in misure rivolte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione delle pari opportunità, sono dirette a favorire l'occupazione femminile ed a realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nell'ambiente di lavoro.

L'approvazione del Piano costituisce la condizione necessaria per le assunzioni che, nel 2021, hanno consentito il turn over del personale in quiescenza.

Attività svolte al 31.12.2021

Con delibera del CDA n. 16 del 23.03.2021 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive (PAP) 2021-2023, frutto di confronto con le OOSS e CUG, trasmesso anche a OIV e Consigliera di Parità R.V. che ne hanno espresso valore positivo (Prot. n. 1820/2021).

Prospettive per il 2022

Aggiornamento del Piano delle Azioni Positive 2022 - 2024, degli obiettivi e aree di intervento, in coerenza con gli altri documenti di programmazione, nelle more di adozione del PIAO.

Indagine per il rilevamento del benessere nell'ambiente di lavoro.

Relazione della Performance 2020 (art. 10 c. 1 lett b) D.Lgs n. 150/2009)

La Relazione è il documento che evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse messe a disposizione e ne rileva gli eventuali scostamenti.

La Relazione della performance, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), in base alle relazioni prodotte dai vari Settori sull'attività svolta/obiettivi raggiunti nell'anno precedente, è validata dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno e approvata dall'Azienda, a conclusione del ciclo della performance.

In assenza di tale documento non può essere erogata la produttività ai dipendenti e il risultato alla Dirigenza.

Attività svolte al 31.12.2021

Con delibera del CDA n. 14 del 23.03.2021 è stata approvata la Relazione della Performance 2020 ed erogata la produttività ai dipendenti, previo riscontro OIV in data 19.03.2021 (prot. n. 2103).

In data 14.09.2021 si è tenuto l'incontro con l'OIV sulla valutazione intermedia del personale del personale e sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance.

In data 30.11.2021 si è svolto l'audit con l'OIV unico regionale per un confronto sul sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni; sulla programmazione delle attività condivise per il 2022.

Con nota del 21.12.2021, OIV "esprimeva un giudizio positivo e senza rilievi sull'effettivo funzionamento del processo di misurazione e valutazione della performance, riscontrando un pieno rispetto dei tempi previsti dalla normativa, delle scadenze organizzative interne".

Prospettive per il 2022

Predisposizione della Relazione della Performance in base agli obiettivi definiti dal Piano, approvato con delibera del CDA n. 1 del 29.01.2021,

Relazione annuale ex art. 11 comma 4, lett. b L.R. n. 8/1998

La bozza di relazione sulla regolarità ed efficienza della gestione amministrativa e finanziaria dell'Esu, di competenza, del Collegio dei Revisori, viene predisposta, per la parte contabile dal Responsabile del Settore Contabilità e controllo di gestione, dal Responsabile Affari generali per la parte descrittiva dei risultati di Performance.

Repertorio contratti

Il Settore AAGG gestisce la tenuta del Repertorio informatico dei contratti

Il repertorio va aggiornato ogni qualvolta viene protocollato e inviato per MEPA o fuori MEPA al fornitore, in seguito ad aggiudicazione, il contratto; il repertorio deve essere compilato in tutte le sue parti.

N° contratti repertoriati 2021: 129

Protocollo informatico

Per la gestione documentale e più in generale dell'archivio ci si avvale del "Protocollo informatico" che s'inserisce nell'infrastruttura tecnologica integrata fornita dal Gruppo Finmatica (ADS).

Il Manuale di gestione del protocollo, dei documenti e dell'archivio (Ultima versione 2017) è consultabile in Casa di Vetro al seguente indirizzo:

<http://cdv.esu.pd.it/L190/sezione/show/41115?sort=&search=&idSezione=33&activePage=&>

Il Manuale si compone di un documento principale (regolamento) e dei suoi 17 Allegati.

Attività svolte al 31.12.2021

La documentazione protocollata e fascicolata va inviata periodicamente in conservazione presso l'attuale conservatore TRUST, nell'ambito della tipologia documentale "*Protocollo*". Lo stesso vale per "*il Registro giornaliero di protocollo*".

N° protocolli 2021: 10.449

N° protocolli 2020 : 9.139

Prospettive per il 2022

In considerazione delle numerose modifiche intervenute a livello normativo e a livello tecnologico nella gestione dei flussi informativi, in seguito alla forte spinta alla digitalizzazione della PA, ulteriormente accelerata dal ricorso allo smart working in tempo di pandemia, è in corso di aggiornamento il Manuale di gestione dei documenti informatici e del protocollo.

Implementazione del "**sigillo digitale**" ai sensi delle LG - AGID.

Convenzioni con istituzioni pubbliche

1. Convenzione per **assistenza psicologica** agli studenti in collaborazione con l'Università di Padova (SCUP), art. 21 L.R. n. 8/1998 (delibera CDA n. 4/2021);
segue D.D. di impegno di **euro 32.000,00** su Cap. 42020/1
2. Convenzione per **assistenza psichiatrica** agli studenti in collaborazione con l'Università di Padova (SCP), art. 21 L.R. n. 8/1998 (delibera CDA n. 5/2021);
segue D.D. di impegno di **euro 13.000,00** su Cap. 42030/1

3. Convenzione per adesione di Esu alla **Stazione Unica Appaltante** (SUA di Vicenza), per l'acquisizione di forniture di beni e servizi e lavori (D.C.S. n. 20/2021);
4. Convenzione Esu - Unipd per il servizio di **assistenza fiscale** agli studenti triennio **2021 - 2023** (D.C.S. n. 13/2021);
segue D.D. di impegno di **euro 5.000,00** su Cap. 45060/1
5. Approvazione dello schema di convenzione tra RV , ESU, Associazione Teatro Stabile del Veneto per la realizzazione dell'iniziativa "**Esu a Teatro**", AA 2021/2022-2022/2023-3023/2014. (D.C.S. n. 21/2021);
segue D.D. di impegno di **euro 20.000,00** su Cap. 44070/3
6. Convenzione ESU - UNIPD per alloggio e ristorazione ad assegnatari di borse di studio di dottorato - **Cariparo** (D.C.S. n. 25/2021)

Prospettive per il 2022

Rinnovo e stipula convenzioni in scadenza (assistenza psicologia; assistenza psichiatrica; BDS Cariparo)

Incarichi di assistenza giudiziale e rappresentanza legale

- Conferimento incarico di assistenza giudiziale e rappresentanza legale di Esu nei confronti di Edison Energia SPA e/o Agenzia Dogane e Monopoli per rimborso addizionale provinciale accisa su energia elettrica, per gli anni 2010 - 2012 (Delibera CDA n. 18/2021);
D.D. n. 70/2021 di impegno sp. di **euro 9.022,20** su Cap. 13010/2
- Conferimento incarico di assistenza giudiziale e rappresentanza legale di Esu avanti la CTR Veneto per impugnazione del Comune di Padova della sentenza 109/4/9020 emessa da CTP (D.C.S. n. 1/2021);
D.D. n. 149/2021 di impegno sp. di **euro 5.544,66** su Cap. 13010/2

La Responsabile
Settore Affari Generali
Dott.ssa M. Cristina Betteto

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)



art. 14 L.R. n. 8/1998

***Relazione sull'attività svolta dal
Settore Organizzazione e Personale
nel corso dell'anno 2021***

Il Settore Organizzazione e Personale, durante **l'anno 2021** ha svolto le seguenti attività:

1. Processi occupazionali 2021

1.1. Assunzioni a tempo indeterminato

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 19 del 01/10/2021, è stato adottato il programma triennale di fabbisogno del personale 2021/2023 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2021, aggiornati con Decreto n. 23 del 26/11/2021. Nell'anno 2021 si sono concluse le seguenti procedure concorsuali:

- Concorso pubblico per titoli ed esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50,00% (18 ore settimanali) di n. 7 posti di collaboratore addetto al servizio di ristorazione, categoria giuridica B, posizione economica B1, C.C.N.L. comparto funzioni locali, di cui n. 2 riservati ai militari volontari congedati senza demerito;
- Concorso pubblico per titoli ed esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di collaboratore cuoco, categoria giuridica B3, posizione economica iniziale B3, C.C.N.L. comparto funzioni locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito;
- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Collaboratore magazziniere, categoria giuridica B3, posizione economica B3;
- Concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) di n. 5 posti di Assistente Amministrativo/Contabile, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della legge n. 68/1999;
- Concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di assistente informatico, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. comparto funzioni locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito;
- Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di direttore dell'azienda regionale per il diritto allo studio universitario – Esu si Padova;

che hanno portato alle seguenti assunzioni:

- n. 6 Assistenti Amministrativo/Contabili a tempo indeterminato e parziale al 83,33%;
- n. 2 Assistenti Informatici a tempo pieno e indeterminato;
- n. 3 Collaboratori Magazzinieri a tempo indeterminato e pieno;

- n. 3 Collaboratori Cuoco a tempo indeterminato pieno;
- n. 17 Addetti ai servizi di mensa a tempo indeterminato e parziale al 50%
- n. 4 Addetti ai servizi di mensa a tempo determinato e parziale al 50%

per un totale complessivo di 35 unità.

1.2. Utilizzo contratti di lavoro flessibile

Nel corso dell'anno 2021 sono stati assunti n. 4 unità cat B1 addetti ai servizi di mensa con contratto a tempo determinato e parziale di tipo orizzontale al 50,00% della durata di un anno, tramite scorrimento della graduatoria del concorso collaboratore addetto al servizio di ristorazione. Inoltre, nelle more della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore indetta con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 12 maggio 2021, è stato prorogato il contratto con il Direttore Dott. Stefano Ferrarese in scadenza il 31/12/2021, per la durata di un mese fino al 31.01.2022.

1.3. Collaborazione studenti part-time.

In forza della convenzione in essere con l'Università degli Studi di Padova, ai sensi dell'art. 13 della L. n. 390/1991, per supportare gli uffici dell'Azienda nelle attività e negli eventi programmati per l'anno 2021, in particolare in occasione dell'accoglienza delle matricole all'inizio dell'anno accademico, nel settore della ristorazione nei periodi di maggiore affluenza al servizio, nel periodo estivo a supporto del servizio di residenzialità e nei picchi di attività degli Uffici, il Settore ha attivato complessivamente n. 11 collaborazioni part-time con studenti universitari, di cui 7 presso il Settore Ristorazione e 4 presso il Settore Residenze (200 ore procapite).

1.5. Processi di mobilità, pensionamenti, cessazioni dal servizio.

Nell'anno 2021 sono state gestite n. 4 procedimenti amministrativi di natura previdenziale, relativi ai dipendenti sottoelencati:

N. UNITA'	CATEGORIA GIURIDICA	DATA CESSAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE
1	C1	31/09/21	Assistente Amministrativo	Diritto allo Studio
1	B3	31/10/21	Cuoco	Ristorazione
1	B1	31/05/21	Collaboratore addetto al servizio alloggio	Residenze
1	B1	31/08/21	Collaboratore addetto ai servizi di ristorazione	Ristorazione

E' stato inoltre gestito un processo di mobilità esterna ex art. 30 d. lgs 165/2001 della dipendente sottoriportata:

NOMINATIVO	CATEGORIA GIURIDICA	DATA CESSAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE
1	D1	31/08/21	Esperto tecnico	Diritto allo Studio

Concludendo, nel corso dell'anno 2021 sono cessate complessivamente 5 unità.

1.6. Personale in servizio alla data del 31.12.2021

L'attuale dotazione organica aziendale, approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 28 ottobre 2020, è pari a complessive **130 unità**, a fronte di un contingente effettivo di personale in servizio al 31 dicembre 2021 pari a 126 unità di personale, compresa la dirigenza, così come illustrato dal seguente prospetto:

DOTAZIONE ORGANICA TEORICA	UNITA'	PRESENTI AL 31.12.2020	CESSATI 2021	ASSUNTI 2021	PRESENTI AL 31.12.2021
Dirigenti	3	1	0	0	1
Categoria D	16	13	1	0	12
Categoria C	22	13	1	8	20
Categoria B	85	65	3	23*	85*
Categoria A	4	4	0	0	4
TOTALE	130	96	5	31	122

*il dato non comprende n. 4 addetti al servizio mensa assunti a tempo determinato.

Nello specifico, al 31.12.2021, i dipendenti sono suddivisi tra diversi settori secondo il seguente schema:

SETTORE	DIR	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Totale
Affari Generali	0	2	0	2	2	6
Contabilità e Controllo di Gestione	0	1	2	0	0	3
Diritto allo Studio	0	1	2	0	0	3
Informatico	0	1	3	0	0	4
Economato	0	1	1	0	0	2
Organizzazione e Personale	0	1	1	1	0	3
Residenze	0	2	6	11	2	21
Ristorazione	1	2	3	65*	0	71
Tecnico	0	1	2	6	0	9

*dato che non comprende n. 4 dipendenti addetti al servizio di mensa con contratto a tempo determinato.

2. Relazioni sindacali

Con riferimento alle relazioni sindacali si fa presente che nel corso del 2021 è stato sottoscritto con la R.S.U. Aziendale e le OO.SS. territoriali l'accordo risorse decentrate anno 2021 per il trattamento economico accessorio del personale dipendente.

3. Progressioni economiche

Nell'anno 2021 è stata attivata la procedura selettiva per l'attribuzione delle nuove progressioni economiche orizzontali al personale dipendente, a conclusione della quale è stato riconosciuto il beneficio economico a 27 dipendenti con decorrenza 1° gennaio 2021 (D.D.313/2021).

4. Progetti obiettivo assegnati al Settore Organizzazione e Personale

In ottemperanza al D. Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29 gennaio 2021 è stato approvato il Piano triennale della performance 2021 – 2023, recante gli obiettivi strategici per il triennio di riferimento, ai quali si sono poi susseguiti gli obiettivi operativi annuali.

Il Settore aveva nell'anno 2021 i seguenti obiettivi:

OBIETTIVO STRATEGICO: 3) PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI

Applicazione per l'anno 2021 della metodologia utilizzata dalla Regione Veneto per l'attuazione della legge n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), declinato nelle seguenti attività:

OBIETTIVO OPERATIVO

- 1.a) analisi del rischio dei processi di competenza del Settore Organizzazione e Personale;
- 2.b) in seguito agli esiti dell'analisi del rischio, procedere ad aggiornare le misure di prevenzione già individuate nel trattamento del rischio specifico dei processi.

Il Settore ha integrato l'elenco dei processi inserendo quello relativo al lavoro agile.

E' stata valorizzata la mappatura dei processi come base dati condivisa per identificare, valutare e gestire il rischio corruzione, nonché per valutare quali attività del processo sono o possono essere svincolate dal tempo e dallo spazio per poter essere gestite in modalità agile.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3) PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI. 4) PROSPETTIVA DI SVILUPPO E CRESCITA

OBIETTIVO OPERATIVO

Implementazione e sviluppo del lavoro agile in modalità ordinaria per la diffusione di una cultura orientata ai risultati e per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

Il Settore ha provveduto ad individuare le modalità attuative del lavoro agile c.d.ordinario (in attuazione del D.P.C.M. 23 settembre 2021 e del D.M. 8 ottobre 2021), che sono state applicate al personale dell'Azienda a partire dal 2 novembre 2021.

Si evidenzia che il fine ultimo del lavoro agile (che dovrebbe essere inteso come un nuovo modello di organizzazione del lavoro) non è solo venire incontro alle esigenze dei lavoratori, ma anche riuscire a migliorare il rendimento dell'attività dell'amministrazione in termini di efficienza, efficacia e buon andamento.

Questa modalità di organizzazione della prestazione lavorativa non deve ridurre, ma semmai aumentare, l'efficienza dell'ESU di Padova a beneficio degli studenti universitari e di tutti i soggetti che hanno rapporti diretti e indiretti con l'Azienda.

5. Procedimenti disciplinari

Nell'anno 2021 non ci sono stati procedimenti disciplinari.

6. Formazione

Nel 2021, si sono svolti numerosi corsi di formazione indirizzati in particolare ai neoassunti. Per quanto riguarda la formazione obbligatoria, sono stati effettuati i corsi di aggiornamento per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e l'aggiornamento in materia di anticorruzione. È stata inoltre svolta la parte teorica del corso di aggiornamento antincendio, ma a causa del perdurare dell'emergenza COVID-19 non si è potuto concludere il corso con la parte pratica, che dunque dovrà essere svolta nel corso del 2022.

Il personale operante negli uffici dell'Azienda, avendo necessità di una formazione spesso specialistica e specifica, ha aderito a proposte formative organizzate da ditte esterne (Maggioli, Formel, Caldarini&Associati, Vega Formazione.).

Si riepiloga nella tabella riassuntiva i corsi espletati nell'anno 2021:

TITOLO CORSO	RIFERIMENTI NORMATIVI	NUMERO DIPENDENTI	DESTINATARI	ORE FORMATIVE
"Covid-19 corso aggiornamento RL: il ruolo attivo del RLS nel protocollo anti-contagio – per aziende oltre i 30 dipendenti"		3	RLS	8

"Il nuovo SIUSS: Caratteristiche di base e recenti sviluppi"		2	Personale cat. C DSU (neoassunti)	6
"Controllo sui redditi patrimoniale della DSU ai fini ISEE (con le ultime novità introdotte da Decreto del Ministero del Lavoro 5 Luglio 2021 in materia ISEE corrente - Focus avanzato con esempi pratici e casistiche complesse"		2	Personale cat. C DSU (neoassunti)	3
"Gestione dei documenti informatici: cosa fare entro il 7 giugno 2021"		4	P.O Settore Servizi Informativi, P.O. e Personale Cat. B Settore Direzione e Affari Generali	4
"Elementi di Partita Doppia - La contabilità economica patrimoniale"		1	Personale Cat. C Settore Contabilità e Controllo di Gestione (neoassunto)	6
"Aggiornamento PTPCT 2022-2024 focus su mappatura e piattaforma ANAC"		1	P.O Settore Direzione e Affari Generali	
"MEPA - Corso base operativo con simulazione per l'utilizzo del mercato elettronico"		1	Personale Cat. C Settore Economato e Gare (neoassunto)	4
"Contabilità economico-patrimoniale nella pubblica amministrazione - Edizione 2"		1	P.O Settore Contabilità e Controllo di Gestione	12
"I metodi Agile e Scrum per migliorare l'organizzazione aziendale (Fad - Covid19)		1	P.O. Settore sistemi informativi	2
Ciclo di Webinar SPID, CIE, pagoPA, App IO: da adempimento a opportunità di formazione AGID - CRUI		1	P.O. Settore sistemi informativi	
"I piani organizzativi per il lavoro agile - strumenti e indicazioni operative"		1	P.O. Settore sistemi informativi	1.30
"Corso di aggiornamento in materia di anticorruzione"	L. 192/2012	43	P.O. e Impiegati dei diversi settori	2

7. Implementazione Lavoro Agile Ordinario (LAO)

In applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23.09.2021 e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 8.10.2021, a partire dal 01.11.2021 l'ESU di Padova si è dotata di misure organizzative per l'entrata in regime della modalità di

lavoro agile ordinaria. A partire da tale data è venuto meno il carattere “emergenziale” del lavoro agile e si è implementato un sistema in cui l’esecuzione della prestazione in presenza torna ad essere prevalente.

In ottemperanza al Decreto Ministeriale, con circolare n. 8873/2021 del 22.10.2021, è stato richiesto ai Responsabili di Settori e Uffici di certificare l’assenza di lavoro arretrato nel proprio Settore e di indicare al Settore Organizzazione e Personale le attività che possono essere svolte in modalità agile, gli obiettivi della prestazione resa in modalità agile, modalità e criteri di misurazione della prestazione del lavoratore in modalità agile. Sulla base di queste indicazioni, il Settore Organizzazione e Personale ha poi predisposto gli Accordi Individuali che disciplinano la prestazione in lavoro agile per ciascun dipendente, indicando il/i giorno/i in cui il lavoro è svolto in modalità agile, la dotazione tecnologica che viene fornita al dipendente, la fascia di contattabilità obbligatoria e di disconnessione.

Al 31.12.2021, a fronte di 30 dipendenti che potevano potenzialmente fruire della modalità di lavoro agile, sono state presentate 14 richieste, tutte autorizzate tramite sottoscrizione di Accordi Individuali (in scadenza il 28.02.2022).

Lo schema seguente sintetizza l’implementazione del lavoro agile al 31.12.2021.

SETTORE	DIPENDENTI AL 31.12.2021*	DIPENDENTI IN LAO POTENZIALE	DIPENDENTI IN LAO EFFETTIVO
Contabilità e controllo di gestione	3	2	2
Sistemi informativi	4	4	0
Diritto allo Studio	3	1	0
Affari Generali	6	4	3
Ufficio Tecnico	9	4	4
Organizzazione e Personale	3	2	1
Economato e Gare	2	2	0
Residenze	21	8	3
Ristorazione	71	3	1
Totali	122	30	14

*dato che non comprende i lavoratori a tempo determinato.

8. Organizzazione delle procedure di verifica del possesso del Green Pass da parte dei lavoratori

Per ottemperare all'obbligo di controllo di green pass dei dipendenti pubblici e privati da parte del datore di lavoro, a partire dal 15 ottobre 2021 vengono effettuati controlli a campione da parte di dipendenti (addetti alle portinerie e alle mense) appositamente delegati. Il controllo riguarda, oltre i lavoratori dell'Esu, anche i dipendenti dei fornitori che accedono alle strutture dell'Ente. Al 31.12.2021 i dipendenti allontanati dal luogo di lavoro per mancanza del green pass sono stati n. 2.

9. Attività varie:

Sono state rilasciate n. 6 autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali ex art. 53 d. lgs. 165/2001 e precisamente: n. 2 autorizzazioni a Parolin Giampietro (D.D. 12/2021 e n. 227/2021), n. 3 autorizzazioni a Caramori Elisa (D.D. n. 332, 333 e 334 del 29.12.2021) e n. 1 autorizzazione al Stradi Paola (D.D. 26/2021).

10. Adempimenti derivanti dal D. Lgs. 33/2013

Il Settore procede regolarmente all'adempimento delle nuove prescrizioni concernenti l'inserimento e l'aggiornamento dei dati riguardanti il personale che devono essere obbligatoriamente pubblicati nel sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – denominata "Casa di Vetro", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

11. Trattamento economico fisso, variabile, fiscale e previdenziale

E' stata comunque espletata e garantita l'attività ordinaria, nonché lo svolgimento delle competenze e funzioni facenti capo a questo Settore e che consistono, oltre che nell'erogazione degli stipendi, anche in tutta una serie di incombenze che vanno dalla gestione delle presenze/assenze del personale dipendente, predisposizione modulistica varia spedizione per via telematica delle denunce mensili (denunce retributive e contributive mensili Uniemens e D.M.A., Modello F24EP, Cartolarizzazione crediti, Fondo Pensione Complementare PerseoSirio) e annuali (Si.Co. - Conto Annuale, Dichiarazione dei sostituti d'imposta (Modello 770), Denuncia retribuzioni INAIL – Autoliquidazione premi, certificazione relativa ai redditi da lavoro dipendente- Certificazione Unica).

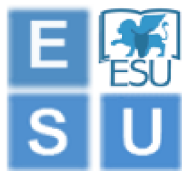
Nell'anno 2021 è stato inoltre garantito il servizio di ticket restaurant in sostituzione del servizio mensa per il personale dipendente.

Padova, lì 18 febbraio 2022

IVO VERONESE

Responsabile Settore Organizzazione e Personale

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D. Lgs. n.82/2005)



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

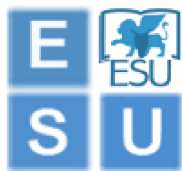
Relazione ***Settore Economato – Gare anno 2022***

Relazione Settore Economato - Provveditorato
(ex. Art. 14, comma 6 L.R. n. 8/98)

PREMESSA

Il settore durante l'anno 2021 ha svolto un cospicuo volume di attività, in continuità con l'anno precedente, quantificabile dai numeri sotto riportati:

- A. n. 123 provvedimenti (decreti con e senza impegno) con relativi documenti allegati, pari al 38,00 % di tutti quelli pubblicati in totale nell'Albo On Line dell'ESU.
- B. Emesse n. 53 fatture attive, su richiesta dei vari uffici.
- C. Liquidazione di fatture per un importo complessivo di € 1.869.190,00, attraverso l'emissione di 199 atti di liquidazione, con annessi documenti attestanti il servizio o fornitura svolti.
- D. Emesso 113 “buoni” di cassa economale per un importo complessivo di € 8.522,68.
- E. Acquisiti attraverso il portale ANAC: n. 90 Smart CIG per acquisti al di sotto di € 40.000,00; n. 18 CIG (per acquisti al di sopra di € 40.000,00) per un valore complessivo di € 2.636.000,00.
- F. Preparazione degli atti e dei documenti relativi adesione ai servizi di pulizia, gara svolta da SUA – Provincia di Vicenza.
- G. Preparazione degli atti e dei documenti per Richiesta di Offerta (RdO) e Trattative Dirette (TD) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
- H. Preparazione e stipula, della procedura di gara per l'acquisizione dei servizi assicurativi.
- I. Preparazione dei documenti trasmessi a SUA – Provincia di Vicenza per la gara relativa alla fornitura di prodotti alimentari.



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

1. ATTIVITA'

1.1 Cassa: con il fondo cassa a disposizione, si è provveduto alle spese minute e urgenti, al pagamento di beni e servizi a fornitori occasionali o ad altri per i quali è stato concordato il pagamento pronta cassa.

Con periodicità trimestrale sono state rendicontate le spese avvenute per cassa, autorizzato il rimborso e sono stati effettuati controlli di regolarità contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono stati emessi 113 “buoni” di cassa economale per un importo complessivo di € 8.522,68 (dato in linea con l’anno precedente).

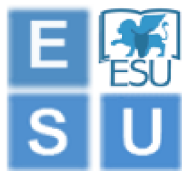
1.2 Tasse varie: si è provveduto al pagamento di varie tasse: abbonamenti speciali Rai per gli apparecchi esistenti nei vari alloggi dell’Ente, nonché le tasse di concessione governativa per ciascun abbonamento, tasse automobilistiche, riguardanti il parco veicoli dell’Azienda.

1.3 Rinnovo abbonamenti – acquisizioni quotidiani e pubblicazioni: E’ stato curato il rinnovo di abbonamenti, l’acquisto di libri, pubblicazioni e quotidiani a disposizione dei dipendenti dell’Ente e degli studenti nelle residenze.

1.4 Acquisto cancelleria, riparazione apparecchiature ufficio e Contratti di noleggio: è stata curata la gestione dei contratti relativi al noleggio delle fotocopiatrici di tutta l’Azienda. Per la cancelleria si è provveduto mediante procedure negoziate e affidamenti diretti principalmente sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

1.5 Acquisto D.P.I personale dell’Azienda: attraverso il MEPA si è provveduto all’acquisto e alla fornitura di calzature, tute in TNT, visiere, mascherine FFP2 per il contenimento del rischio dovuto a Covid 19, su richiesta dei Responsabili dei Settori.

1.6 Acquisto materiale igienico: E’ stato curato anche l’acquisto del materiale igienico indispensabile alle esigenze di tutti gli uffici dell’Azienda. Inoltre sono stati acquistati



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

disinfettanti per le mani e per le postazioni degli uffici, termoscanner con rilevazione automatica temperatura e lettura greenpass per la ristorazione Piovego, al fine di contrastare la diffusione del Covid 19.

1.7 Assicurazioni: nel corso dell'anno sono state concluse le procedure per l'acquisizione delle assicurazioni relative a:

- a) Polizza elettronica
- b) All Risks Property (incendio e eventi speciali)
- c) Infortuni
- d) RC patrimoniale
- e) Autoveicoli

1.8 Gestione parco automezzi: si è provveduto alla liquidazione delle fatture d'acquisto di carburanti e di quelle relative a tutte le spese per i veicoli dell'azienda compreso la manutenzione e riparazione, al pagamento delle tasse di possesso, delle assicurazioni, di revisioni e controlli, nonché alla gestione delle pratiche in caso di incidenti. Il rifornimento di carburante per i mezzi dell'Azienda avviene tramite Fuel Card Kuwait in convenzione CONSIP.

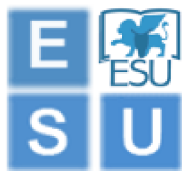
Nel corso del 2020 è stato emesso ordine in convenzione Consip per l'acquisto di un Fiat Panda ibrido, in sostituzione della Fiat Punto che verrà rottamata. L'auto è stata consegnata nel 2021.

1.9 Fatturazione: nell'esercizio 2021 sono state emesse n. 53 fatture attive.

Tutte le fatture sono state emesse su richiesta dei vari settori dell'Azienda.

1.10 Telefonia mobile: sono state seguite tutte le pratiche relative alla telefonia mobile (acquisizione apparati e SIM, controllo e liquidazione fatture, ecc.) aderendo alle esistenti convenzioni CONSIP.

1.11 Procedure di acquisto e adozione codici CIG: il Responsabile del Settore Economato - Provveditorato assolve ai compiti di RUP registrato presso l'ANAC per le procedure di gara, oltre a quelle proprie, anche per altri uffici.



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

Nel corso dell'anno sono stati acquisiti attraverso il portale ANAC: n. 90 Smart CIG per acquisti al di sotto di € 40.000,00; n. 18 CIG (per acquisti al di sopra di € 40.000,00) per un valore complessivo di € 2.636.000,00.

Tra i compiti dell'ufficio, vi è anche quello di provvedere all'acquisto di beni e servizi, la cui gestione operativa sarà poi affidata ad altri uffici e/o Settori dell'Azienda. Viste le norme che impongono l'acquisto di beni e servizi attraverso il portale "acquisti in rete PA" e il suo sviluppo e implementazione dei bandi e prodotti presenti, la quasi totalità di acquisto di beni e servizi è avvenuto attraverso i seguenti strumenti:

1. In collaborazione con il responsabile del Settore Residenze sono stati preparati gli atti e documenti relativi alla adesione alla gara svolta da SUA –Provincia di Vicenza per i servizi di pulizia.
2. Preparazione degli atti e dei documenti fino alla stipula per le RdO, TD e Ordini Diretti in MEPA.

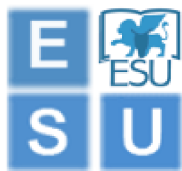
1.12 Attività amministrativa: Sono stati pubblicati n. 130 provvedimenti (decreti con e senza impegno) con documenti allegati, pari al 38,00 % di tutti quelli pubblicati nell'Albo On Line. Per ogni provvedimento è stata redatta anche la documentazione allegata.

Per ogni procedura di acquisto di beni e servizi è stata attuata e pubblicata una determina a contrarre contenente tutti gli elementi essenziali richiesti secondo quanto previsto dal codice appalti e dalle linee guida ANAC, dimostranti la corretta applicazione dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e parità di trattamento.

Controlli:

- 1) Preventivamente sono stati attivati i controlli per verificare il possesso dei requisiti previsti attraverso la richiesta di DURC, del possesso di particolari abilitazioni o iscrizioni es. iscrizione albo gestori rifiuti, Casellario ANAC e visura CCIAA.
- 2) Verifica prima dell'aggiudicazione dei requisiti richiesti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 o previsti nel disciplinare di gara.

Inoltre è stata eseguita attività di supporto agli altri uffici in merito alla redazione di capitolati, disciplinari e altro inerente i contratti. L'attività amministrativa ha riguardato i processi di acquisizione nella loro interezza, ovvero dalla scelta della procedura, preparazione della documentazione, preparazione degli atti, avvio, valutazione e aggiudicazione, conclusione della procedura con la preparazione e pubblicazione di tutti gli atti e informazioni richieste dalla



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

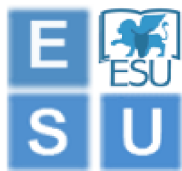
Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

normativa vigente. Le nuove normative hanno portato ad un notevole appesantimento delle procedure, provocando un allungamento dei tempi di acquisizione del fornitore e caricando di lavoro il Settore.

A dicembre 2021 è stata integrata una nuova unità in previsione di sostituzione della collega Anna Egloff, che ha terminato a gennaio 2022.

Per rispondere in modo più veloce e efficiente, è necessaria almeno un'altra unità a tempo pieno in grado di supportare tutta l'attività obbligatoria richiesta.



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

2. OBIETTIVI ANNO 2021

Obbiettivo strategico:

Prospettiva dei processi interni

A) – A1) applicazione per l'anno 2021, della metodologia usata dalla Regione Veneto in attuazione della legge 06/11/2012 n. 190, che si declina nella seguenti azioni:

- mappatura dei processi e analisi del rischio e dei principali processi dell'Azienda, così come definito nel PNA e nel PTPCT dell'Azienda;
- monitoraggio e aggiornamento delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento specifico di processo;

Nel mese di settembre, in collaborazione con la dott.ssa Anna Egloff è stato aggiornato l'Allegato A e B al PTPCT.

Utilizzando la metodologia e indicazioni della Direzione è stata effettuata una analisi dei processi e analisi del rischio ad essi associato

Come richiesto sono stati inviati l'Allegato A e allegato B, relativi monitoraggio attuazione misure specifiche previste dal PTPCT del Settore Economato – Gare.

3) Prospettiva dei processi interni

B) favorire la presenza nella ristorazione di ESU di prodotti agroalimentari di origine locale.

1. In collaborazione con il dirigente e il responsabile del settore Ristorazione, **è stata conclusa la procedura per l'acquisto di prodotti alimentari vari, con l'inserimento da parte delle ditte di “prodotti di origine veneta”, come previsto dalla delibera della Regione Veneto.**
2. Come previsto dalla normativa, sono stati effettuati dal Direttore di Esecuzione del Contratto (Resp. Settore Ristorazione) i controlli relativi alla fornitura dei prodotti alimentari.
3. Il Resp. del Settore Ristorazione ha programmato degli eventi a tema con utilizzo di prodotti di origine locale.

Resp. Settore Economato –Gare
Dott. Ezio Pavan

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.L.gs
n.82/2005 e s.m.i.)



Azienda Regionale
per il Diritto
Allo Studio Universitario

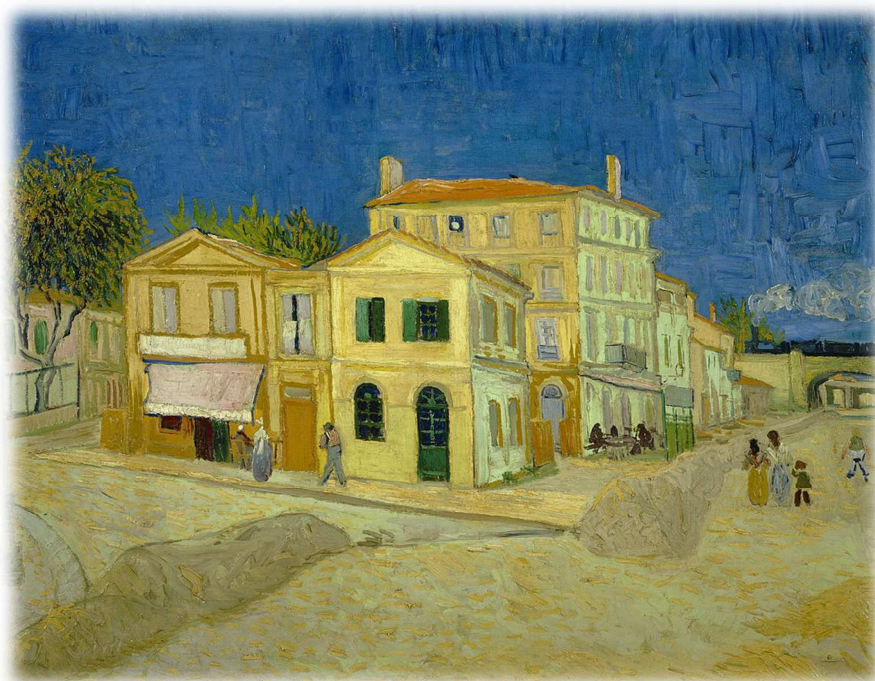
Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it

Relazione anno 2021

(Art. 8 L.R. n. 53/93)

Settore Residenze



Vincent van Gogh, La casa gialla, 1888

Responsabile del Procedimento: Stefano Pedron
Servizio – Settore/Ufficio: Servizio Residenze – Settore Residenze
Telefono: 049. 7430601
e-mail: stefano.pedron@esu.pd.it



INDICE

1. INTRODUZIONE	1
2. SETTORE RESIDENZE.....	2
2.1. Cronologia principali attività.....	2
2.2. Risorse Umane.....	2
2.3. Struttura Informatica	5
2.4. Contabilità	5
2.5. Concorso alloggi.....	8
2.6. Affidamenti.....	9
2.6. Patrimonio immobiliare e Manutenzioni.....	9
2.7. Sicurezza.....	10
2.8. Customer Satisfaction.....	11
3. RESIDENZE	12
4. MOBILITÀ INTERNAZIONALE	12
5. FORESTERIA	12
6. BIBLIOTECA	12
7. OBIETTIVI	13
7.1. Prospettiva dei processi interni “A”	13
7.1.1. In base all’aggiornamento della mappatura dei processi effettuata nell’ultimo trimestre 2021: Ciascun settore procede ad analisi del rischio dei processi di propria competenza, secondo le indicazioni della Direzione; Ciascun settore, in seguito agli esiti dell’analisi del rischio, procede ad aggiornare, se necessario, le misure di prevenzione già individuate nel trattamento del rischio specifico dei processi.....	13
7.2. Prospettiva dei processi interni “D”	13
7.2.1. Verifica periodica dello stato di attuazione delle regole del Protocollo di sicurezza Covid-19 e introduzione di eventuali correttivi in relazione all’evoluzione del fenomeno pandemico.....	13
7.2.2. Applicazione delle misure del protocollo aziendale COVID-19 approvato con Delibera n. 37/2020 (agg. DCS n. 22/2021).....	14
7.3. Prospettiva dei processi interni.....	14
7.3.1. Trasferimento degli uffici Residenze, Accommodation e Sassa presso i locali di via Ospedale Civile.....	14
7.3.2. Trasferimento Biblioteca Circolante “V. Branca”.....	15
ALLEGATI:	15



1. INTRODUZIONE

L'anno 2021 ha avuto come caratterizzante la pandemia legata alla diffusione del virus Covid-19.

Tale situazione di emergenza sanitaria ha imposto la gestione del servizio abitativo in un'ottica completamente diversa rispetto al passato ma in linea con quanto fatto nell'anno 2020.

Il Settore ha continuato a mantenere l'operatività delle strutture, garantendo il rispetto di tutta la normativa di volta in volta emanata dalle Autorità e non interrompendo mai il servizio.

Nell'ottica di fruizione del servizio nel modo migliore possibile da parte degli ospiti, è stato mantenuto, per quanto possibile, l'ingresso degli ospiti esterni, l'arrivo ed il rientro degli studenti provenienti dall'estero.

Questo si è declinato nella gestione degli spazi comuni su richiesta e a numero chiuso, la disponibilità del servizio di consegna pasti a domicilio (in collaborazione con il Settore Ristorazione) e l'assistenza per le procedure di arrivo, isolamento e ed eventuale comunicazione dei casi di positività

L'offerta totale di posti letto è stata incrementata ripristinando, ove possibile, le sistemazioni in stanza doppia e ripristinando, da settembre, quindi la disponibilità totale a 1292 posti (+96 su annualità 2020). Tutte le procedure di ingresso sono state riviste in ottica Covid-19, così come i regolamenti interni e le procedure degli operatori di portineria. Tema importante è stata la gestione degli arrivi dall'estero con l'organizzazione di tutti gli spazi per garantire l'isolamento fiduciario obbligatorio e la gestione dei casi di positività.

Nonostante alcune difficoltà il Settore ha comunque garantito una operatività soddisfacente e ha risposto al meglio a tutte le necessità degli stakeholder. Come si evince dal presente documento i risultati ottenuti hanno soddisfatto le aspettative e le problematiche affrontate sono state risolte nel miglior modo possibile.



2. SETTORE RESIDENZE

2.1. Cronologia principali attività

Marzo

- Avvio nuovo affidamento per la pulizia degli immobili.

Aprile

- Attività di restituzione dei depositi cauzionali e delle rette versate dagli studenti in arrivo come mobilità internazionale.

Maggio

- Aggiornamento costante delle regole interne delle residenze al fine di renderle coerenti con la normativa;

Giugno

- Definizione del Regolamento Residenze con revisione delle norme speciali legate al Covid-19.

Luglio

- Avvio concorso alloggi.
- Chiusura residenze e avvio attività di pulizia straordinaria delle stesse;
- Revisione del Protocollo Aziendale per il contrasto al Covid-19.

Agosto

- Approntamento delle residenze per la riapertura con ripristino delle suppellettili necessarie negli alloggi doppi;

Settembre

- Chiusura concorso alloggi e assegnazioni. Accoglienza degli studenti decentrata effettuata direttamente in residenza. Incontri con responsabile svolti attraverso modalità di teleconferenza.

Ottobre

- Gestione degli arrivi dall'estero con obbligo di isolamento fiduciario. Raccolta dati di arrivo ospiti organizzata tramite predisposizione di form on-line;
- Gestione consegne pasti a domicilio per ospiti sottoposti ad isolamento fiduciario (in collaborazione con Settore Ristorazione).

Dicembre

- Avvio attività di formazione e test sulla sicurezza all'interno delle Residenze. Attività effettuata attraverso form e questionario on-line in italiano ed inglese.

2.2. Risorse Umane

Nel corso del 2021 ci sono stati due periodi di aspettativa di 2 e 1,5 mesi. L'impatto più importante si è avuto nell'attività legata alla mobilità internazionale.

Assegnati al Settore vi sono 21 addetti ESU, (tra cui 11 portieri e operatori alloggi con un'età media 57,5 anni) più 26 operatori di servizi fiduciari di ditta esterna.

Alla data di redazione della presente ESU gestisce 3 portinerie diurne (Carli, Ceccarelli e Cittadella), la Ditta Sicuritalia 3 (Colombo, Copernico e Goito) la Ditta Civis 2 (Cornaro e Nieveo)



Sicuritalia gestisce inoltre la portineria notturna delle 3 residenze gestione da personale ESU in diurno.

Prima dello svolgimento del Concorso Alloggi è stata curata direttamente la selezione di 5 studenti 200 ore in ausilio a Sassa-mobilità internazionale e Residenze durante il periodo di concorso.

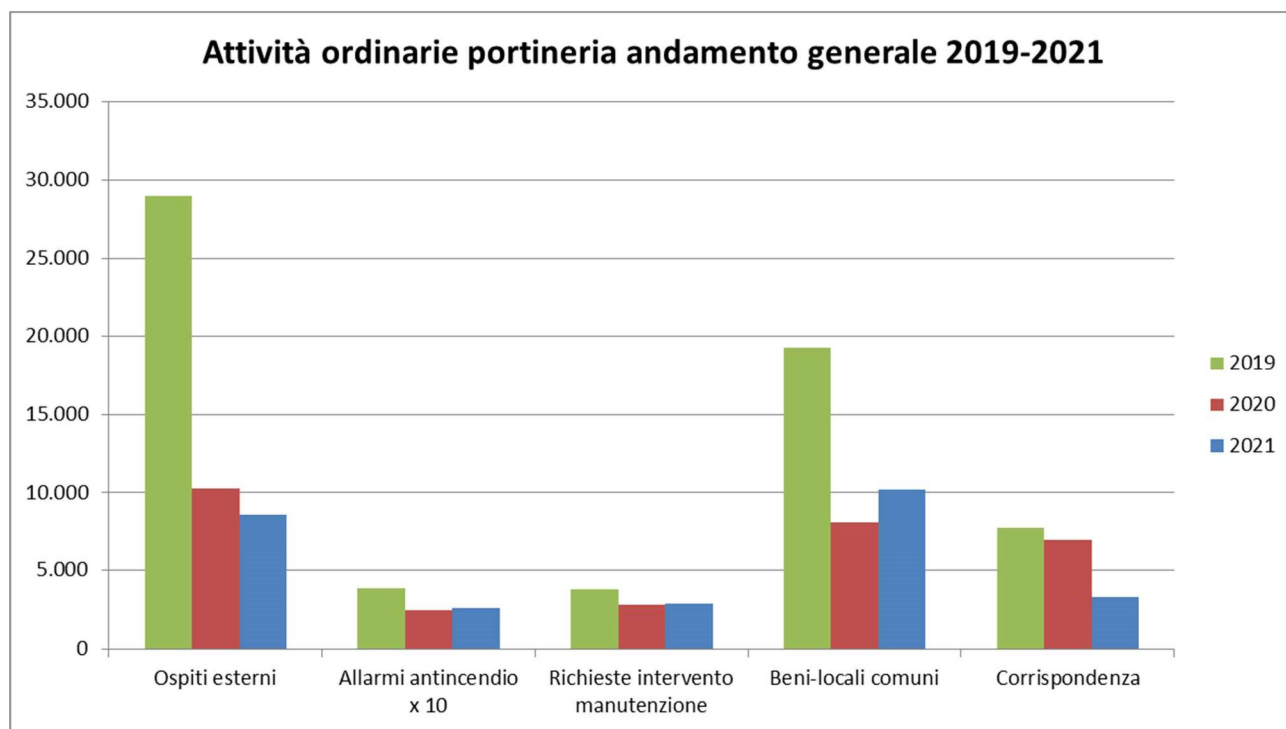
L'attività ordinaria delle portinerie si è mantenuta pressoché stabile. Unica nota la diminuzione della corrispondenza generata però dalla modifica alle modalità operative della gestione dei pacchi. Le consegne dei corrieri non vengono più registrate e prese in carico dal portiere ma, al contrario, vengono depositate in uno spazio idoneo esterno alla portineria. Per il dettaglio si faccia riferimento alla seguente tabella:

<i>Attività ordinarie portineria 2021</i>							
<i>Residenza</i>	<i>Ospiti esterni</i>	<i>Allarmi antincendio</i>	<i>Ditte esterne</i>	<i>Richieste intervento manutenzione</i>	<i>Consegna beni comuni</i>	<i>Chiavi locali comuni</i>	<i>Corrispondenza (NO PACCHI)</i>
Carli	558	6	715	111	*	985	99
Ceccarelli	1.272	12	505	480	*	826	187
Cittadella Stud	1.534	120 **	240	363	130 ***	1.734	104
Colombo	1.187	22	533	559	900	775	1.201
Copernico	1.755	11	856	544	246	1.672	157
Cornaro	912	7	704	465	613	843	680
Galileo G.			76	6			
Goito	870	56	390	229	332	584	910
Luzzatti (for.)			7	78			
Nievo	512	26	670	90	300	260	
TOTALE	8.600	260	4.696	2.925	2.521	7.679	3.338
Note: * registro unico con Chiavi locali comuni, ** di cui 83 per guasti, ***solo cassetta attrezzi (aspirapolvere non registrati)							

<i>Attività ordinarie portineria 2020</i>							
<i>Residenza</i>	<i>Ospiti esterni</i>	<i>Allarmi antincendio</i>	<i>Ditte esterne</i>	<i>Richieste intervento manutenzione</i>	<i>Consegna beni comuni</i>	<i>Chiavi locali comuni</i>	<i>Corrispondenza</i>
Carli	1.208	4	662	103	*	570	639
Ceccarelli	1.866	6	578	667	*	764	1.286
Cittadella Stud	1.165	74	355	307	475	1.380	460
Colombo	1.031	23	707	529	338	848	1.304
Copernico	2.349	18	1.052	481	348	1.268	1.777
Cornaro	1.223	14	823	201	482	577	712
Galileo G.				26			
Goito	911	93	486	311	300	275	636
Luzzatti (for.)				84			
Nievo	512	19	763	120	314	168	196
TOTALE	10.265	251	5.426	2.829	2.257	5.850	7.010
Note: * registro unico con Chiavi locali comuni							

Andamento attività ordinarie portineria 2021 su 2020							
Residenza	Ospiti esterni	Allarmi antincendio	Ditte esterne	Richieste intervento manutenzione	Consegna beni comuni	Chiavi locali comuni	Corrispondenza (NO PACCHI)
Carli	-54%	+50%	+8%	+8%	*	+73%	-85%
Ceccarelli	-32%	+100%	-13%	-28%	*	+8%	-85%
Cittadella Stud	+32%	+62%	-32%	+18%	-73%	+26%	-77%
Colombo	+15%	-4%	-25%	+6%	+166%	-9%	-8%
Copernico	-25%	-39%	-19%	+13%	-29%	+32%	-91%
Cornaro	-25%	-50%	-14%	+131%	+27%	+46%	-4%
Galileo G.				-77%			
Goito	-5%	-40%	-20%	-26%	+11%	+112%	+43%
Luzzatti (for.)				-7%			
Nievo	+0%	N.D.	-12%	-25%	-4%	+55%	-100%
TOTALE	-16%	+4%	-13%	+3%	+12%	+31%	-52%

Note: * registro unico con Chiavi locali comuni



Spunti di miglioramento:

- sinergia con Direzione e Settore Organizzazione e Personale per conoscere con congruo preavviso le strategie aziendali e le cessazioni di personale per rispondere tempestivamente ai mutamenti di gestione del settore, per ridistribuire i carichi di lavoro e per offrire alla utenza un adeguato servizio;
- programmare e organizzare la formazione di tutti gli addetti in base alle effettive esigenze del settore e nel rispetto degli orari di servizio al pubblico.



2.3. Struttura Informatica

Il Settore Residenze nel corso dell'anno ha collaborato, quotidianamente e direttamente, non solo tramite il SIIT, con la ditta esterna del nuovo gestionale per gli alloggi, proponendo e seguendo la attivazione di tutti i processi. Il Settore Residenze ha direttamente curato l'aggiornamento delle pagine nel sito ESU

Ad oggi restano da completare le attività in capo alla ditta In4matic:

- Predisposizione della scheda di assegnazione per coloro che hanno più assegnazioni in corso di anno;
- Generazione e popolamento automatico delle liste di controllo degli accessi e apertura varchi;
- Ottimizzazione del calcolo automatico di rette

Il Settore, in collaborazione con SIIT, ha, nel corso del 2020, autonomamente sviluppato tutti i test e reso operativo il sistema di controllo degli accessi e apertura varchi. Alla data di redazione della presente non si è però in grado di garantire ancora un'operatività soddisfacente per i seguenti motivi:

- mancanza dei dati seriali delle tessere da parte di UNIPD;
- mancato funzionamento di alcuni apparati di controllo.

Spunti di miglioramento:

- la ditta del nuovo gestionale deve completare tutte le attività non concluse, previste da capitolato;
- implementare sistema di video sorveglianza;
- collaborazione dell'Ufficio Tecnico con il SIIT per questioni impiantistiche (in particolare il controllo accessi).

2.4. Contabilità

Attualmente tutti pagamenti vengono effettuati con PagoPa (via portale o nelle ricevitorie autorizzate), facilitando in questo modo la contabilizzazione e la verifica degli incassi da parte del Settore Contabilità e Controllo di Gestione. In ogni caso i colleghi ha fornito una tempestiva collaborazione nella contabilizzazione a sistema dei pagamenti residuali (rette e cauzioni) effettuati con bonifico.

I tempi di restituzione dei depositi cauzionali sono di 10-20 giorni (da regolamento sono 60 giorni).

Di seguito i quadri di sintesi della gestione economica del Settore.

ENTRATE SETTORE RESIDENZE - ACCERTAMENTI					
Cap.	Art.	Descrizione	2021	2020	Diff 2021-2020
12010	1	Proventi servizio accoglienza	€ 183.000,00	€ 183.000,00	+0%
12010	2	Proventi da foresteria universitaria	€ 232.415,00	€ 168.246,50	+38%
13020	1	Trattenute su borse per alloggio	€ 933.000,00	€ 903.000,00	+3%
13020	19	Proventi alloggi accompagnatori stud. disabili	€ 34.220,00	€ 25.045,00	+37%
13020	30	Proventi rette studenti	€ 1.070.518,50	€ 1.123.077,95	-5%
13020	31	Proventi rette studenti convenzioni	€ 765.518,73	€ 760.669,55	+1%
15020	1	Introito sanzioni a studenti	€ 1.580,00	€ 400,00	+295%
15040	1	Rimb. danni a beni mobili ed immobili dell'azienda	€ 3.895,00	€ 2.681,50	+45%
Totale			€ 3.220.252,23	€ 3.163.439,00	+2%

USCITE SETTORE RESIDENZE - IMPEGNI					
Cap.	Art.	Descrizione	2021	2020	Diff 2021-2020
21011	2	Voci stipendiali personale a tempo indeterminato	€ 459.343,90	€ 499.714,68	-8%
21012	1	Contributi obbligatori personale	€ 125.686,06	€ 146.520,84	-14%
21012	2	Contributi previdenza complementare	€ 635,86	€ 506,09	+26%
21020	20	Riscaldamento acqua gas residenze	€ 1.244.667,03	€ 503.000,00	+147%
21030	20	Pulizie e lavanderia residenze	€ 334.854,51	€ 338.310,93	-1%
21040	20	Acquisto materiale d'uso residenze	€ 1.985,05	€ 2.730,08	-27%
21050	20	Energia elettrica residenze	€ 495.567,89	€ 424.432,11	+17%
21060	20	Telefonia fissa residenze	€ 14.235,00	€ 23.966,70	-41%
21070	20	Asporto rifiuti e tasse varie residenze	€ 128.000,00	€ 144.000,00	-11%
21090	20	Spese vigilanza residenze	€ 810.000,00	€ 893.821,68	-9%
21110	20	Spese varie residenze	€ 4.880,00	€ 0,00	n.a.
21121	1	Manut. ordinaria beni immobili residenze	€ 132.934,40	€ 122.613,92	+8%
21121	2	Manut.ordinaria impianti e macchine residenze	€ 235.650,12	€ 146.842,57	+60%
21121	3	Manut.ordinaria attrezzature residenze	€ 52.352,53	€ 33.420,00	+57%
21121	4	Manut. ordinaria aree verdi	€ 25.432,00	€ 24.519,68	+4%
21130	3	Appartamenti di via chiesanuova	€ 71.780,00	€ 96.594,65	-26%
21150	1	Spese per acquisto materiale dotazione	€ 1.827,07	€ 22.466,02	-92%
21170	1	Sp. per interessi su mutui alloggi gest. diretta	€ 196.831,92	€ 205.370,54	-4%
21181	1	Canone rai residenze	€ 2.444,20	€ 2.705,72	-10%
22010	4	Convenzione casa dello studente padova	€ 50.000,00	€ 50.000,00	+0%
22010	5	Appartamenti in agripolis	€ 61.488,00	€ 87.000,00	-29%
Totale			€ 4.450.595,54	€ 3.768.536,21	+18%

QUADRO DI SPESA SETTORE RESIDENZE				
	<i>Impegnato competenza 2021</i>	<i>Pagato competenza 2021</i>	<i>Impegnato competenza 2020</i>	<i>Pagato competenza 2020</i>
Spese correnti	€ 4.450.595,54	€ 3.237.435,58	€ 3.768.536,21	€ 2.849.265,40
Spese di investimento	€ 379.859,97	€ 271.661,90	€ 230.473,49	€ 210.423,09
TOTALE	€ 4.830.455,51	€ 3.509.097,48	€ 3.999.009,70	€ 3.059.688,49
	<i>Impegnato residui 2021</i>	<i>Pagato residui 2021</i>	<i>Impegnato a residui 2020</i>	<i>Pagato residui 2020</i>
Spese correnti	€ 910.228,51	€ 727.300,73	€ 1.110.376,29	€ 907.037,20
Spese di investimento	€ 37.812,58	€ 18.395,40	€ 130.148,52	€ 100.556,50
TOTALE	€ 948.041,09	€ 745.696,13	€ 1.240.524,81	€ 1.007.593,70

SPESA MEDIA PER POSTO LETTO			
	2021	2020	Diff 2021-2020
Entrate	€ 3.220.252,23	€ 3.163.439,00	+2%
Uscite	€ 4.450.595,54	€ 3.768.536,21	+18%
Intervento finanziario ESU a copertura delle spese del servizio abitativo	€ 1.230.343,31	€ 605.097,21	+103%
Numero posti letto	1.217	1.326	-8%
Spesa media per singolo posto letto	€ 3.657,02	€ 2.842,03	+29%

Spunti di miglioramento:

- Concordare con il Settore Contabilità e Controllo di Gestione le modalità di estrazione dei dati utili per controllo di gestione, per il dettaglio dei capitoli di bilancio. Attualmente infatti i dati a bilancio risultano aggregati.



2.5. Concorso alloggi

Il Settore Diritto allo Studio gestisce il bando di concorso alloggi, verifica i requisiti giuridici degli studenti e garantisce tutto l'anno a Settore Residenze l'implementazione e l'aggiornamento dei dati base degli iscritti a UNIPD e l'attribuzione del loro "status". Il Settore Residenze fornisce al Settore Diritto allo Studio i dati sulla disponibilità di posti letto per procedere ad effettuare le assegnazioni e gestisce nei termini specifici l'assegnazione a ciascuno studente del posto in residenza.

Il Settore ha collaborato nella predisposizione del bando di concorso alloggi e ha redatto il regolamento generale delle Residenze implementando un allegato contenente tutte le norme temporanee per gestire l'emergenza Covid-19 (approvato con DCS n. 9/2021).

L'accoglienza degli studenti è stata eseguita direttamente in ogni singola residenza e sono state effettuate delle conference call per dare il benvenuto nelle residenze, dando anche le informazioni basilari, prima dell'arrivo effettivo.

Sono stati gestiti in totale sia gli isolamenti fiduciari conseguenti all'arrivo da stati esteri che gli isolamenti dovuti a positività e contatti stretti di positivi.

Il Settore Ristorazione, in collaborazione con Residenze, ha organizzato e gestito la raccolta di prenotazioni e consegna pasti a domicilio per gli ospiti in isolamento: sono stati consegnati, nell'anno 2021, circa 400 pasti.

Il Settore ha effettuato inoltre il calcolo dei rimborsi rette dell'AA. 2020/21 che sono stati liquidati dal Settore Diritto allo Studio entro dicembre 2020.

Per i dati relativi al Concorso alloggi si faccia riferimento al punto 3. e alla relativa relazione allegata.

Spunti di miglioramento:

- valutare di modificare il bando concorso alloggi tenendo conto delle diverse tempistiche delle immatricolazioni e delle necessità di avere un posto letto presto anche per periodi inferiori ai dieci mesi. (Studenti aventi diritto che si laureano entro il 31 dicembre dell'AA precedente ma non si iscrivono a quello in corso)
- Tale necessità è data dal cambiamento di organizzazione di UNIPD che immatricola tutto l'anno gli studenti e dalla crescente richiesta di posti letto per periodi inferiori all'anno anche da parte di studenti borsisti.
- Rivedere i processi che coinvolgono i due Settori per rendere trasparenti le singole competenze e coordinare tempistiche e attività anche con ditta esterna del gestionale.



2.6. Affidamenti

Il Settore Residenze di concerto con il Settore Economato e Gare ha predisposto i documenti, gestito i procedimenti e proceduto all'affidamento di:

- Sostituzione gazebo e risanamento tavoli esterni della residenza Copernico;
- Rifacimento delle cucine della Residenza Cornaro;
- Fornitura colonne forno per le cucine comuni della residenza Carli;
- Acquisto di elettrodomestici vari per le residenze;
- Acquisto aspirapolvere ad uso degli ospiti delle residenze.

Spunti di miglioramento:

- tenendo conto delle richieste degli studenti e dello stato di vetustà delle residenze è bene effettuare una programmazione della sostituzione degli arredi delle stanze e delle parti comuni.

2.6. Patrimonio immobiliare e Manutenzioni

L'Ufficio Tecnico ha organizzato durante l'anno i seguenti lavori:

- Ceccarelli: il rifacimento degli scarichi Palazzina D
- Ceccarelli: sistemazione controsoffitti Palazzina D
- Ceccarelli: realizzazione recinzione per posteggio biciclette
- Cornaro: dipintura interna dell'intero immobile
- Vari immobili: pitture edili

Il Settore Residenze ha continuato a sensibilizzare Responsabili e portieri in modo che verifichino preventivamente le richieste degli studenti e risolvano immediatamente quelle più semplici.

Ad oggi non esiste un programma di gestione degli interventi e quindi è difficilmente rendicontabile l'impatto, la dimensione e il costo degli stessi.

Spesso il Settore si è scontrato con tempistiche di intervento eccessivamente lunghe.

Nel corso dell'anno 2021 sono state effettuate 2.518 richieste di intervento in calo del 34% rispetto al 2019.

La forte contrazione è dovuta all'assenza di studenti nella seconda parte dell'A.A. 2019-2020 a causa della pandemia da Covid-19. Il dettaglio delle singole residenze è consultabile nella tabella seguente.

<i>Richieste di intervento manutenzione 2021</i>				
<i>Residenza</i>	<i>Richieste di intervento 2021</i>	<i>Richieste di intervento 2020</i>	<i>Richieste di intervento 2019</i>	<i>Andamento 2021 su 2020 %</i>
Carli	111	103	165	+8%
Ceccarelli	480	667	986	-28%
Cittadella Stud	363	307	425	+18%
Colombo	559	529	655	+6%
Copernico	544	481	694	+13%
Cornaro	465	201	248	+131%
Galileo G.	6	26	32	-77%
Goito	229	311	442	-26%
Luzzatti (for.)	78	84	104	-7%
Nievo	90	120	48	-25%
TOTALE	2.925	2.829	3.799	+3%



Il Settore Residenze a inizio anno accademico, tramite video incontri on-line e video informativo, ha spiegato a tutti gli studenti del concorso alloggi e della mobilità internazionale le più idonee modalità di gestione della stanza e dei servizi, descrivendo agli studenti i comportamenti più a rischio e le migliori prassi.

È attiva da gennaio 2021 la concessione di utilizzo del parcheggio sotterraneo della Residenza “N. Copernico” da parte dei dipendenti dell’Azienda Ospedaliera di Padova.

Interventi richiesti:

- **Carli:** Recinzione esterna da ripristinare in alcuni punti, Box chiuso per deposito biciclette, Motorizzazione cancello pedonale.
- **Ceccarelli:** Consolidamento terrazza Pal. A e B, Sistemazione impianti apertura porte (lettori badge), Scarichi fognari Pal. A e B, Dissuasori piccioni Pal. A, Infiltrazioni di acqua Pal. D, Innalzamento recinzione perimetrale, Tinteggiature Pal. D e E, Ripristino copertura cappotto Pal. A e B; Aria condizionata per Direzione e Portineria, sostituzione lampade interne appartamenti (illuminazione scarsa).
- **Cittadella dello studente:** Sostituzione integrale dei piatti doccia, Blocco accesso diretto da garage.
- **Copernico:** Implementazione terza cucina comune.
- **Nievo:** Sistemazione scuri in marmo, Impianto apertura cancello esterno (lettori badge), Impianto di riscaldamento della cucina.

Spunti di miglioramento:

- Programmazione annuale a rotazione di tinteggiature stanze e immobili. Individuazione della priorità degli interventi vari (es. Coibentazioni, infiltrazioni, aria condizionata, finestre, zanzariere, porte, interventi legati alla sicurezza dell’immobile, e messa in sicurezza dei giardini, dei cancelli automatici delle recinzioni (Ceccarelli), calendarizzazione degli interventi di espurgo, degli ascensori parimenti a quella già in essere per gli impianti)
- Programmazione che preveda interventi globali in una / due residenze ogni anno per riportare le nostre strutture a un livello adeguato alle tariffe e alla offerta interna e internazionale.
- Durante l’estate incarico a ditta di manutenzione che effettui interventi su serramenti, infissi, arredi, impianti idraulici e di aspirazione.

2.7. Sicurezza

L’emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid-19 non ha permesso. Così come nel 2020, l’effettuazione delle prove antincendio. L’attività di informazione e formazione in tema di sicurezza è stata svolta in ogni caso. In accordo con l’RSPP è stato inoltrato a tutti i residenti un form on-line dove potevano:

- prendere visione di un video corso di formazione generale in tema di sicurezza;
- prendere visione del regolamento sulla sicurezza nelle residenze;
- eseguire un test di 12 domande.

Tutto il form è in doppia lingua (italiano ed inglese) ed entro la data di redazione della presente 1056 utenti hanno effettuato il test. La mediana di risposte corrette è risultata essere 11 mentre la media è pari a 10,41.

Il risultato può ritenersi pienamente soddisfacente, così come la risposta da parte degli utenti.

Un punto non trascurabile sono i falsi allarmi antincendio delle residenze Cittadella dello Studente e Goito (v. 2.2): l’elevato numero di falsi allarmi può risultare fuorviante per gli ospiti. In caso di reale allarme si

rischi che questo venga considerato l'ennesimo "falso allarme". L'elevato numero di allarmi immotivati va ricercato nella perfettibile progettazione dell'impianto e pertanto andrebbe considerata una manutenzione straordinaria.

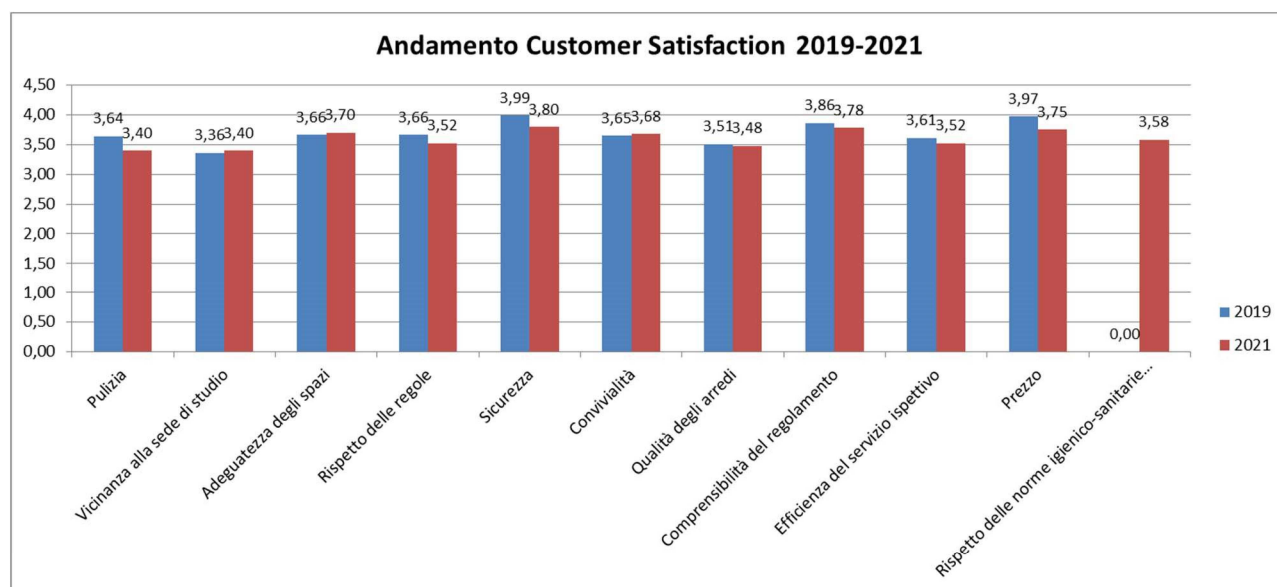
2.8. Customer Satisfaction

Dal 10 al 24 maggio 2021 la ditta SdV Consulenze e ricerche di marketing ha svolto il servizio di indagine di customer satisfaction presso le strutture residenziali di ESU.

L'indagine è stata realizzata tramite questionari on-line somministrati a tutti gli utenti del servizio.

Sono state invitate alla compilazione del questionario 1.139 persone alloggiate nelle residenze ESU e si sono raccolti in totale 255 questionari, con un response rate pari al 22,4%.

Giudizio complessivo								
	Giudizio					Totale	Voto medio 2021	Voto medio 2019
	1	2	3	4	5			
Risposte in % sul totale	4,3	6,0	26,0	47,1	16,6	100	3,66	3,72



La documentazione è acquisita con prot n. 3239/2021.



3. RESIDENZE

Ufficio “Residenze”, con responsabile una PPR, si occupa dell’accoglienza degli studenti da concorso alloggi, delle offerte alloggio agli studenti non idonei, infine fa da riferimento per le richieste provenienti dalle diverse residenze ad eccezione delle Foresterie. Si veda relazione in allegato.

4. MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Ufficio “Mobilità Internazionale” (Sassa), con responsabile una PPR, organizza l’accoglienza e fa da supporto nella ricerca di un alloggio - in ESU, in strutture pubbliche, collegi universitari e altro in libero mercato - per i partecipanti agli scambi e iniziative in ambito internazionale di UNIPD in virtù della convenzione ESU/ UNIPD approvata con Delibera CDA n 33 del 24/4/19 (fino al 30/9/2022).

Questo settore è stato coperto dalla PPR “Accommodation” da ottobre a dicembre 2021 per assenza della collega in carica.

Si veda relazione in allegato.

5. FORESTERIA

Ufficio “Accommodation” con responsabile una PPR, gestisce l’offerta di posti alloggio in Foresterie a partecipanti alla mobilità internazionale o comunque afferenti l’area Universitaria, o a ospiti di ESU ESTATE nel periodo agosto - settembre. Gestisce e organizza le Foresterie. Si veda relazione in allegato.

6. BIBLIOTECA

Il servizio è stato erogato fino a giugno presso la Residenza “Cittadella dello studente” di via Venezia. Nel corso dell’estate la biblioteca è stata trasferita presso i locali siti in via Gian Battista Tiepolo 44.

La riapertura in programma per ottobre 2021 non è stata possibile in quanto la risorsa dedicata è stata utilizzata in aiuto alla collega che si è occupata della mobilità internazionale.

È in programma la riapertura per marzo 2022.

È auspicabile l’avvio di un processo di rinnovamento dei tomi a catalogo privilegiando l’acquisto di testi richiesti in ambito medico e psicologico.

DATI BIBLIOTECA 2021			
<i>Prestiti</i>	<i>Rinnovi</i>	<i>Rinnovi via Web</i>	<i>Totale</i>
59	91	87	237



7. OBIETTIVI

Gli obiettivi generali dell'ESU di Padova e quelli specifici per il Settore Residenze sono contenuti nel Piano della Performance 2021 – 2023 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 01 / 2021.

7.1. Prospettiva dei processi interni “A”

A) Applicazione, per l'anno 2021 della metodologia usata dalla Regione in attuazione della Legge 06.11.2012, n. 190, che si declina nelle seguenti azioni:

- mappatura dei processi e di analisi del rischio dei principali processi dell'Azienda, così come definito nel PNA e nel PTPCT dell'Azienda;
- monitoraggio e aggiornamento delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.

7.1.1. In base all'aggiornamento della mappatura dei processi effettuata nell'ultimo trimestre 2021: Ciascun settore procede ad analisi del rischio dei processi di propria competenza, secondo le indicazioni della Direzione; Ciascun settore, in seguito agli esiti dell'analisi del rischio, procede ad aggiornare, se necessario, le misure di prevenzione già individuate nel trattamento del rischio specifico dei processi

Azioni 2021:

Gennaio > Giugno

Approvazione del PTPCT 2021-2023; ripresa del PTPCT 2020-22 e, a seguito indicazioni della Direzione, analisi dei processi già aggiornati nel 2020 e analisi del rischio corruzione ad essi associato;

Luglio > Dicembre

Conseguente aggiornamento, se necessario, anche delle misure di prevenzione per il trattamento del rischio specifico corruzione dei processi di competenza; formazione

Target 2021:

ON

Risultati:

Così come richiesto con prot. 8957/2021 è stato inoltrato alla Direzione a mezzo mail (prot. n. 10258/2021), l'Allegato_B al fine di rendicontare lo stato di attuazione delle misure specifiche di pertinenza previste dal PTPCT 2021-2023.

7.2. Prospettiva dei processi interni “D”

D) Verifica periodica del modello organizzativo e gestione delle attività e dei servizi dell'Azienda per affrontare in modo efficiente ed in sicurezza l'emergenza sanitaria Covid-19 e gli sviluppi futuri

7.2.1. Verifica periodica dello stato di attuazione delle regole del Protocollo di sicurezza Covid-19 e introduzione di eventuali correttivi in relazione all'evoluzione del fenomeno pandemico

Azioni 2021:

Gennaio > Giugno



Monitoraggio e revisione delle misure adottate per contrastare la diffusione della pandemia, in particolare nella gestione dei servizi (alloggio e ristorazione) agli studenti;

Adozione di ulteriori misure di sicurezza in relazione alle attività programmate dall'Azienda;

Luglio > Dicembre

Monitoraggio misure di sicurezza, aggiornamento Protocollo Covid-19

Target 2021:

ON

Risultati:

È stato aggiornato il protocollo aziendale Covid-19 con DCS n. 22/2021. Tutte le misure sono state messe in atto da parte del personale addetto alla Residenze con controllo sistematico degli ospiti in ingresso.

7.2.2. Applicazione delle misure del protocollo aziendale COVID-19 approvato con Delibera n. 37/2020 (agg. DCS n. 22/2021)

Azioni 2021:

Giugno: Approvazione del protocollo aziendale COVID-19 .

Giugno-Dicembre: Applicazione da parte del responsabile, del personale di portineria e del personale addetto alle pulizie delle misure previste all'interno del protocollo. In particolare il personale sarà coinvolto nel monitoraggio della condotta tenuta dagli ospiti delle residenze, nelle attività di controllo dei nuovi ingressi e dell'ingresso di ospiti esterni alle residenze.

Target 2021:

ON

Risultati:

È stato aggiornato il protocollo aziendale Covid-19 con DCS n. 22/2021. Tutte le misure sono state messe in atto da parte del personale addetto alla Residenze con controllo sistematico degli ospiti in ingresso. Coerentemente con la normativa è stato applicato il controllo del possesso della "Certificazione Verde Covid-19" per gli ingressi esterni e per gli utenti che usufruiscono delle palestre.

7.3. Prospettiva dei processi interni

7.3.1. Trasferimento degli uffici Residenze, Accommodation e Sassa presso i locali di via Ospedale Civile.

Azioni 2021:

Febbraio-Aprile: spostamento degli uffici Residenze, Accommodation e Sassa presso i locali di via Ospedale Civile;

Aprile-Giugno: piena operatività degli uffici.

Target 2021

ON

Risultati:



Lo spostamento degli uffici è avvenuto nel mese di febbraio 2021. La chiusura all'utenza del servizio si è limitata ad una settimana e la piena operatività è stata raggiunta sin da subito.

7.3.2. Trasferimento Biblioteca Circolante “V. Branca”

Febbraio-Aprile: spostamento degli uffici Residenze, Accommodation e Sassa presso i locali di via Ospedale Civile;

Aprile-Ottobre: Trasferimento della Biblioteca Circolante “V. Branca” dai locali della Residenza Nord Piovego ai locali della Residenza N. Copernico;

Novembre-Dicembre: Apertura al pubblico del servizio di prestito librario.

Target 2021

ON

Risultati:

Dopo il trasferimento degli uffici di cui al punto 7.1.1. si è provveduto al trasferimento dell'intera Biblioteca presso i locali di via Gian Battista Tiepolo, 44.

La Biblioteca è stata resa perfettamente usabile entro il mese di Dicembre 2021. Non è stato però possibile effettuare l'apertura al pubblico in quanto la risorsa dedicata è stata utilizzata in aiuto alla collega che si è occupata della mobilità internazionale.

È in programma la riapertura per marzo 2022.

Responsabile
Settore Residenze
Stefano Pedron

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATI:

- Relazione Ufficio “Residenze”
- Relazione Ufficio “Mobilità Internazionale” (Sassa)
- Relazione Ufficio “Accommodation”



ESU di PADOVA

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Direzione Generale - Settore Diritto allo Studio

ANNO 2021

Relazione sull'attività svolta

(Art. 8 L.R. n.53/1993)

ESU nasce per dare attuazione al dettato Costituzionale (art. 34 – commi 1 – 3 e 4):

“La scuola è aperta a tutti ...

I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi.

La repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso.”

*La Regione Veneto con propria Legge n. 50 del 22/10/1982, all’art. 4 prevedeva l’istituzione di un ente per la gestione del diritto allo studio universitario denominato **ESU** In ogni provincia, nel cui territorio abbiano sede legale università, istituti superiori, accademie delle belle arti, statali e non statali, o consorzi per la costituzione e lo sviluppo degli studi universitari.*

Con successiva LR n. 8 del 7 aprile 1998 (art. 5) i suddetti Enti sono stati trasformati in aziende regionali con denominazione “ESU - Azienda regionale per il diritto allo studio universitario”



Regione Veneto e DSU

L’attuazione del diritto allo studio universitario si realizza secondo i criteri di uniformità di trattamento (Legge 390/199 art. 4) ed avviene nel rispetto del pluralismo delle istituzioni e degli indirizzi culturali, in conformità con gli obiettivi posti dalla programmazione nazionale e regionale e con i relativi strumenti attuativi.

In quest’ottica la Regione Veneto ha valutato fondamentale creare una sinergia tra le Istituzioni presenti nel territorio al fine anche di un’azione coordinata.

Sono impegnati nel dare concretezza al diritto allo studio:

- *gli ESU di Padova, di Venezia e di Verona,*
- *le Università degli Studi di Padova, di Verona, Cà Foscari e IUAV di Venezia.*

Ai fini dell’accesso ai benefici all’ESU di Padova afferiscono anche le Istituzioni per l’Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (Conservatori di Adria, Castelfranco Veneto, Padova, Rovigo e Vicenza) nonché le Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (Scuole di Padova, di Vicenza/Belluno, CIELS di Padova, Roma e LIMEC di Milano).

Programmazione Regionale

Come stabilito dall'art. 37, comma 1, della L.R. n. 8 del 07/04/1988, la Giunta sottopone all'approvazione del Consiglio Regionale il programma triennale per il diritto allo studio universitario

(DSU) in cui vengono stabiliti:

- a) *gli obiettivi generali di sviluppo del diritto allo studio universitario e quelli da realizzare in via prioritaria;*
- b) *le strategie e gli strumenti utili al conseguimento degli obiettivi fissati;*
- c) *il quadro delle risorse finanziarie che si prevede di acquisire ed impegnare nel periodo di riferimento.*

Sulla base degli indirizzi del Piano Triennale e conformemente al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (D.P.C.M.) 09/04/2001, la Giunta Regionale approva annualmente, entro il 31 maggio, il Piano

degli interventi di attuazione del DSU.

ESU ed Università, essendo gli interlocutori più prossimi dei destinatari degli interventi e per questo i conoscitori più concreti delle situazioni familiari e territoriali, sono invitati a presentare proposte di modifica, aggiornamento, innovazione al Piano annuale al fine di adeguarlo al “presente”.

Il Piano definisce, in particolare:

- a) i criteri e le modalità inerenti la formazione delle graduatorie per la fruizione delle borse di studio e dei servizi abitativi;
- b) gli importi (massimi e minimi) delle borse di studio;
- c) l'entità minima delle tariffe per l'accesso ai servizi di ristorazione ed abitativo;
- d) i criteri per il riparto del fondo regionale tra gli Enti per il Diritto allo Studio Universitario veneto (ESU) per le loro spese di funzionamento;
- e) le agevolazioni in favore degli studenti portatori di handicap;
- f) gli interventi a favore degli studenti internazionali non appartenenti all'Unione Europea
- g) i criteri di riparto tra le Università e gli ESU delle risorse regionali da destinare al sostegno della mobilità internazionale degli studenti;
- h) i criteri di riparto tra le Università e gli ESU del Veneto dell'eventuale Fondo integrativo statale.

E' competenza dell'ESU di Padova gestire, mediante la pubblicazione di specifici Bandi e Regolamenti, gli interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario a favore degli studenti iscritti presso:

- *Università di Padova*
- *Conservatori di Musica (Adria, Castelfranco Veneto, Padova, Rovigo e Vicenza)*
- *Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (Padova, Vicenza e Belluno, CIELS di Padova, Roma e LIMEC di Milano)*

Gli Studenti Universitari

Destinatari degli interventi di attuazione del DSU

I destinatari degli interventi sono gli STUDENTI di tutte le Istituzioni che afferiscono all'ESU di Padova:

circa 73.000 iscritti all'Università di Padova (dato incrementato del 10% rispetto all'A.A. 2020/2021)

circa 3.000 iscritti alle Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica ed alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (dato stabile rispetto all'A.A. 2020/2021)

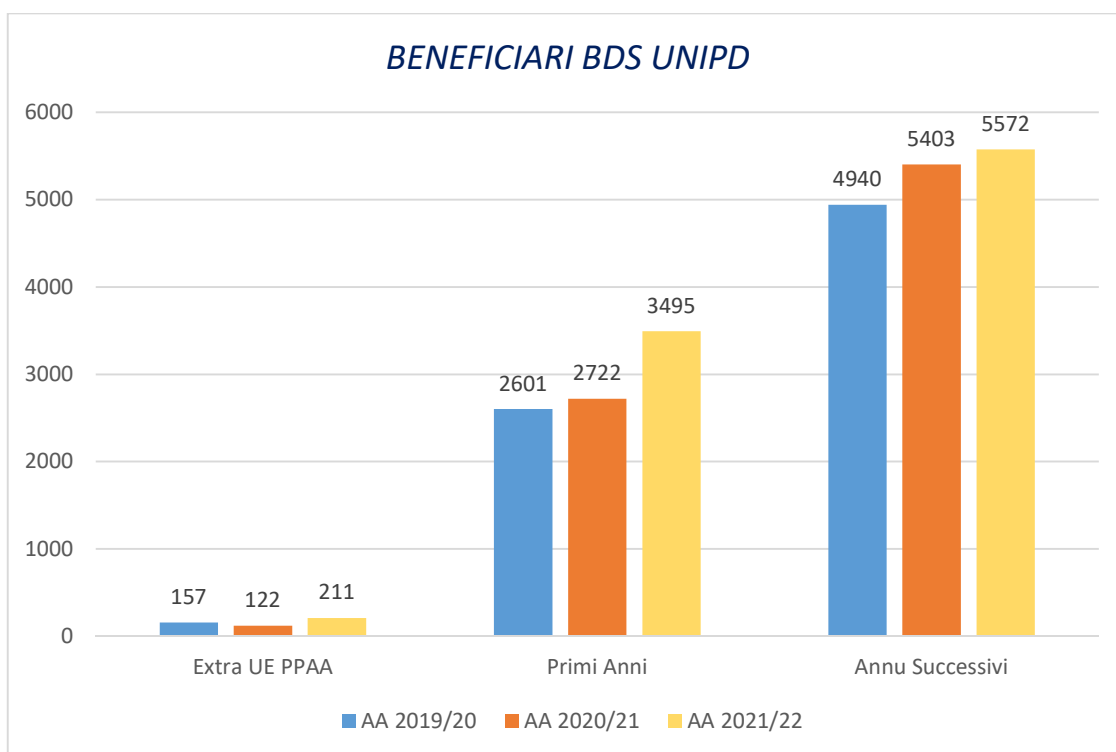
Borse di studio erogate dall'Ateneo di Padova

La Regione Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L.R. n. 8/1998, ha ritenuto di affidare, mediante apposita convenzione, la gestione delle borse di studio regionali per gli studenti iscritti alle Università venete incaricando ciascun Ateneo della riscossione della Tassa Regionale per il DSU nonché alla definizione delle graduatorie di idoneità per la concessione delle borse di studio.

L'incremento del numero degli iscritti ha comportato analogo incremento anche degli idonei/beneficiari. Ciò anche considerato che, il perdurare della situazione di emergenza epidemiologica Covid-19, ha fatto ritenere necessario confermare, nel Piano Regionale di attuazione del DSU, la possibilità di presentare anche l'ISEE Corrente nonché di consentire agli studenti internazionali extraUE matricole iscritte ai corsi di laurea attivati da UniPD la presentazione dell'ISEE Parificato entro il 30/11/2021 ad integrazione della domanda di borsa di studio.

L'anticipazione della spesa da parte dell'Ateneo anche per l'A.A. 2021/2022 ha comportato l'esaurimento delle graduatorie di idoneità con conseguente erogazione del beneficio anche a favore degli alloggiati ESU sulla cui borsa è stata operata la trattenuta prevista dalla DGR.

Tale anticipazione ha mantenuto stabile anche il numero degli studenti aventi diritto alla tariffa gratuita per l'accesso al servizio di ristorazione (vd. Pag. 15).



1^ assegnazione Borse di studio A.A. 2021/2021 (dati a confronto)

Relativamente alle trattenute operate sulla borsa di studio, si ricorda che, ai sensi dell'art. 9 comma 5 del DPCM 09.04.2001 e dell'Accordo stipulato in data 05.10.2001 tra R.V. e rappresentanze studentesche, qualora le regioni siano in grado di assicurare il servizio abitativo e di ristorazione gratuitamente e con un'adeguata fruibilità rispetto alla sede del corso di studi, l'importo minimo delle borse è ridotto di euro 1.500,00 in relazione ai mesi di effettiva erogazione del servizio abitativo e di Euro 600 (per studenti Fuori Sede, e di Euro 400 per i Pendolari) per un pasto giornaliero su base annua, in relazione ai mesi di effettiva erogazione del servizio di ristorazione (art. 6 DGR 809/2021). In caso di revoca della borsa, le somme riscosse e l'importo corrispondente al valore dei servizi effettivamente goduti equivalenti alla borsa in denaro, devono essere restituiti. (art. 6 comma e del DPCM).

A.A. 2021 - 2022



Le **borse di studio** sono attribuite per concorso, in base a criteri di merito e reddito. L'importo delle borse di studio, definito con DGR, tiene conto della situazione residenziale dello studente beneficiario (Fuori Sede, Pendolare, In Sede) e di quella reddituale (Isee). Le trattenute sulle borse di studio sono assegnate agli ESU per la partecipazione ai costi di gestione dei servizi, in particolare alloggi e ristorazione. Le borse di studio sono finanziate con:

- Tassa Regionale per il DSU (versata dagli studenti)
- Fondo Integrativo Statale (FIS)
- Risorse aggiuntive regionali

Per l'A.A. 2021/2022 i valori massimi di reddito/patrimonio stabiliti ai fini dell'idoneità ai concorsi (alloggi e borse) sono:

- ISEE = euro 23.626,32
- ISPE = euro 36.399,72

Le borse sono erogate parte in denaro e parte in servizi (alloggio/ristorazione). Le trattenute sulle borse di studio costituiscono una compartecipazione alla spesa per i servizi e danno diritto ad un pasto giornaliero gratuito e al pagamento di quota parte della retta per gli ospiti nelle residenze Esu. Le **trattenute 2021** accertate sulle borse di studio, destinate a parziale copertura dei servizi ristorazione e alloggio, sono state complessivamente:

Servizio ristorazione = **euro 3.627.200,00** (cap. 13010/1)

Servizio alloggio = **euro 900.750,00** (cap. 13020/1)

Rispetto all'anno 2020 si rileva un incremento del 20% sulle trattenute relative al servizio ristorazione, mentre per quanto riguarda le trattenute alloggio si è evidenziata una lieve flessione dovuta anche al minor numero di posti letto disponibili a concorso.

Va ricordato che l'Ateneo provvede con la prima assegnazione di dicembre a completare la graduatoria idonei alla borsa rimandando all'anno successivo (marzo) situazioni residuali, tra cui l'idoneità per studenti internazionali con ISEE presentato entro il 30.11.2021 e nuovi iscritti laurea magistrale.

Settore Diritto allo Studio

RIORGANIZZAZIONE SETTORE (Criticità)

La già grave criticità, sottolineata anche nelle precedenti relazioni, relativa alla mancata sostituzione del personale già in quiescenza, dal 1° novembre 2020 si è ulteriormente aggravata in quanto la Responsabile del Settore, di fatto, è stata destinata ad altro incarico (assegnazione formalizzata con DD n. 81 del 01/04/2021).

Le uniche 2 risorse in forza al Settore hanno dovuto quindi farsi carico di tutte le attività che erano di competenza della Responsabile, gestendo in totale autonomia la quotidianità, i concorsi nella loro completezza (predisposizione bandi, decreti di approvazione, istruttoria, esecuzione di test sulla procedura informatica, assegnazione alloggi, BdS, sussidi, contributi mobilità, predisposizione atti approvazione risultati concorsi, pubblicazione graduatorie nel sito istituzionale, gestione norme ristorazione e loro attuazione, aggiornamento quotidiano tariffe ristorazione con import file dedicati resi disponibili da CSIA di UniPD, creazione e gestione del nuovo intervento “Rimborso canone locazione”.....).

Per riuscire a rispettare le scadenze predefinite e portare a termine tutte le attività di competenza sono state prestate numerose ore di lavoro straordinario (senza contare quelle svolte da casa nei fine settimana volontarie e quindi non retribuite) e si è reso inoltre necessario rinunciare alla fruizione di numerose giornate di congedo ordinario maturato, tant'è che Olga (in quiescenza dal 1° ottobre 2021) ha “regalato” 14 giorni e la sottoscritta, in quiescenza dal 1° febbraio 2022, ne regalerà circa 20.

Va sottolineato poi che dal 12 ottobre 2021 sono state assegnate n. 2 risorse acquisite dal concorso pubblico espletato nella primavera-estate 2021 che necessariamente dovevano essere formate.

Con l'uscita per quiescenza di 1 delle 2 risorse “storiche” del Settore, la sottoscritta risorsa superstite ha dovuto farsi completamente carico dell'espletamento delle attività già calendarizzate nell'ultimo trimestre del 2021, ed improrogabili (conclusione assegnazioni alloggi, pubblicazione graduatorie idoneità BdS e relativa 1^ erogazione del beneficio, aggiornamento annuale tariffe di ristorazione) e dell'attuazione del percorso formativo delle nuove colleghe.

E' facilmente intuibile che i tempi a disposizione per la formazione, considerate le molteplici competenze del Settore e la data prevista di cessazione dal servizio della sottoscritta sono risultati essere non adeguati alla complessità degli ambiti trattati dal Settore.

E' doveroso un plauso alle colleghe che, arrivate in un momento di massimo fermento, hanno saputo reagire al panico, impegnandosi con testa, anima e cuore per entrare da subito nelle dinamiche, spesso convulse, dell'ufficio. Non si sono mai risparmiate tanto che, fino al momento in cui non sono state autorizzate da Risorse Umane a fare straordinari, spontaneamente comunque mi hanno affiancato ogni giorno ben oltre il loro normale orario di servizio, senza che venisse chiesta loro alcuna disponibilità in tal senso.

Nonostante il periodo breve e mettendo in conto anche il virus che non ha risparmiato il nostro Settore sottraendoci giorni preziosi, hanno raggiunto un notevole livello di autonomia nella gestione della quotidianità anche attraverso l'utilizzo dei portali informatici di ESU ed UniPD e, seppure non in modo dettagliato ed approfondito, conoscono le procedure di gestione del concorso borse di studio e degli aggiornamenti annuali delle tariffe di ristorazione.

Il lavoro che le attende è ancora tanto ma loro hanno la giusta grinta e voglia di imparare.

In quest'ultimo anno così complicato, ansioso e complesso, nonostante tutto e tutti, le attività sono state portate tutte a termine nel rispetto delle tempistiche sancite dai bandi, dalla Regione Veneto e da noi stesse e dal nostro orgoglio.

Competenze

Il Settore

- predispone i **Bandi** di concorso (alloggi, borse di studio, contributi per la mobilità, sussidi straordinari, norme di accesso alla ristorazione), in recepimento del Piano Regionale annuale degli interventi di attuazione del Diritto allo Studio Universitario;
- riserva particolare attenzione agli studenti con **disabilità** per i quali sono previste specifiche condizioni di accesso ai benefici ed interventi dedicati. Il trattamento dei dati personali, anche particolari, tiene conto del bilanciamento delle esigenze di trasparenza e di riservatezza (**GDPR**);
- elabora proiezioni e fornisce annualmente alla **Regione Veneto** i dati per la quantificazione e riparto dei fondi statali e regionali per il DSU relativi al fabbisogno di spesa per servizi e benefici agli studenti;
- provvede alla rendicontazione delle risorse utilizzate e alle periodiche rilevazioni **MUR**;
- gestisce la resa del conto giudiziale relativamente alla Rendicontazione degli introiti della TR per il DSU (istruttoria, acquisizione dati da Istituzioni, predisposizione di tutti gli allegati richiesti nonché delle comunicazioni da sottoporre al Collegio dei Revisori per il parere di regolarità da trasmettere alla RV);
- cura la stesura di accordi/convenzioni con le Istituzioni (Università, Conservatori, SSML) per lo scambio dati ai fini dell'attribuzione dei benefici, l'applicazione delle tariffe per l'accesso ai servizi, i controlli sulle autocertificazioni ISEE degli studenti (Ag. Entrate, Inps, G.d.F., CAF).

I **procedimenti** gestiti dal Settore sono relativi a:



Concorso ALLOGGI, BORSE DI STUDIO, MOBILITA' INTERNAZIONALE, SUSSIDI STRAORDINARI, norme di accesso alla RISTORAZIONE, interventi per la DISABILITA'. Alcuni interventi sono destinati agli studenti in possesso di particolari requisiti (di merito e reddito), altri alla generalità (ristorazione) con tariffe differenziate.

ALLOGGI UNIVERSITARI

Il Concorso Alloggi è destinato agli studenti iscritti/iscrivendi all'Ateneo di Padova, ai Conservatori di Musica, alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici di cui Esu ha competenza. Costituisce il più rilevante procedimento per numero di istanze presentate. E' riservato agli studenti con status di Fuori

sede, Pendolari in possesso di particolari requisiti di merito e reddito. I posti residui a seguito concorso possono essere assegnati agli studenti non idonei (senza requisiti di reddito/merito).

Le tariffe variano in base al possesso dei requisiti di reddito (Isee/Ispe) e di merito (n. crediti) nonché del tipo di stanza (singola, doppia) e dei servizi presenti nelle singole residenze.

Un cospicuo numero di posti, inoltre, è riservato - mediante accordi con l'Università di Padova - all'ospitalità di studenti impegnati nei programmi di mobilità internazionale per favorire

l'internazionalizzazione degli Atenei, a particolari tipologie di studenti (es. Scuola Galileiana, Cariparo...), i posti residui al mondo universitario (foresteria).



Concorso Alloggi UniPD - A.A. 2021/2022 Decreto del Commissario Straordinario n° 9 del 08.07.2021)

Il Bando di concorso recepisce i contenuti del DPCM 9.4.2001 e della DGR annuale; per gli aspetti gestionali tiene in considerazione le richieste provenienti dal Settore Residenze (date assegnazioni, residenze/posti disponibili, verifica iscrizioni..)

Come avvenuto per il precedente anno accademico, anche il concorso 2021-2022 si è avvalso del sistema informativo In4matic che prevede nuovi moduli gestionali per la gestione delle istanze on-line. Per l'implementazione sono stati coinvolti i Settori Diritto allo Studio, SIA, Residenze per le attività di rispettiva competenza.

In particolare, il modulo INPS (integrato con CAF) ha consentito, in via generale, di acquisire direttamente in procedura i dati degli studenti con redditi prodotti in Italia (ISEE DSU) e stranieri (ISEE parificato) anticipando i controlli dei richiedenti il beneficio, così da garantire l'assegnazione agli effettivi aventi diritto.

*In base alla Convenzione stipulata tra ESU e UNIPD gli studenti, in particolare stranieri, hanno potuto avvalersi dell'assistenza fiscale del CAF individuato dall'Ateneo per l'elaborazione dell'**Isee parificato**.*

*Sono state messe a concorso le residenze: Agripolis, Carli, Ceccarelli, Colombo, Copernico, Cornaro, Goito, Nieve, Nord Piovego (solo per Disabilità). La chiusura della Residenza **Ederle**, l'inagibilità di alcuni posti e la necessità di disporre di stanze per consentire l'isolamento Covid a studenti extraUE in ingresso, ha determinato una riduzione del numero di posti messi a concorso (circa 650 posti a concorso su un totale di 1.292) rispetto allo scorso anno accademico.*

Anche per l'A.A. 2021/2022 è stato consentito, di norma, l'accesso alle residenze solo agli studenti iscritti all'Ateneo per limitare successive rinunce. Ciò ha comportato un'ulteriore serie di controlli da parte del Settore Diritto allo Studio per fornire a Residenze i dati degli studenti immatricolati, in particolare primi anni.

Per ottimizzare la gestione dei posti sono state effettuate più assegnazioni rispetto a quelle previste nel bando (n° 8, vs studenti FS – PE – AFAM), alimentate dai posti "rinunciati" nelle precedenti assegnazioni.

Rispetto al precedente anno accademico, il numero di domande pervenute ha avuto in incremento di circa il 25%, nonostante la situazione di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia Covid-19.

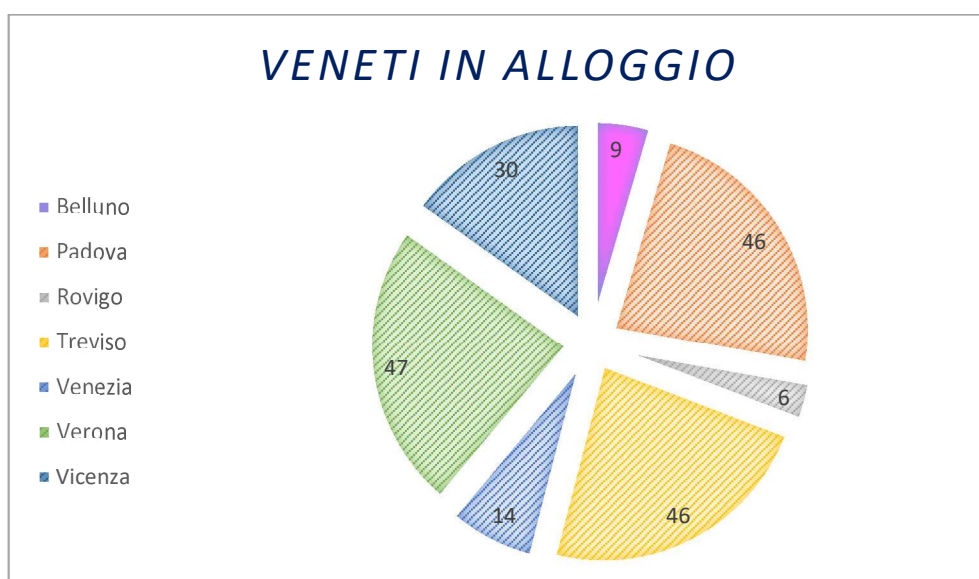
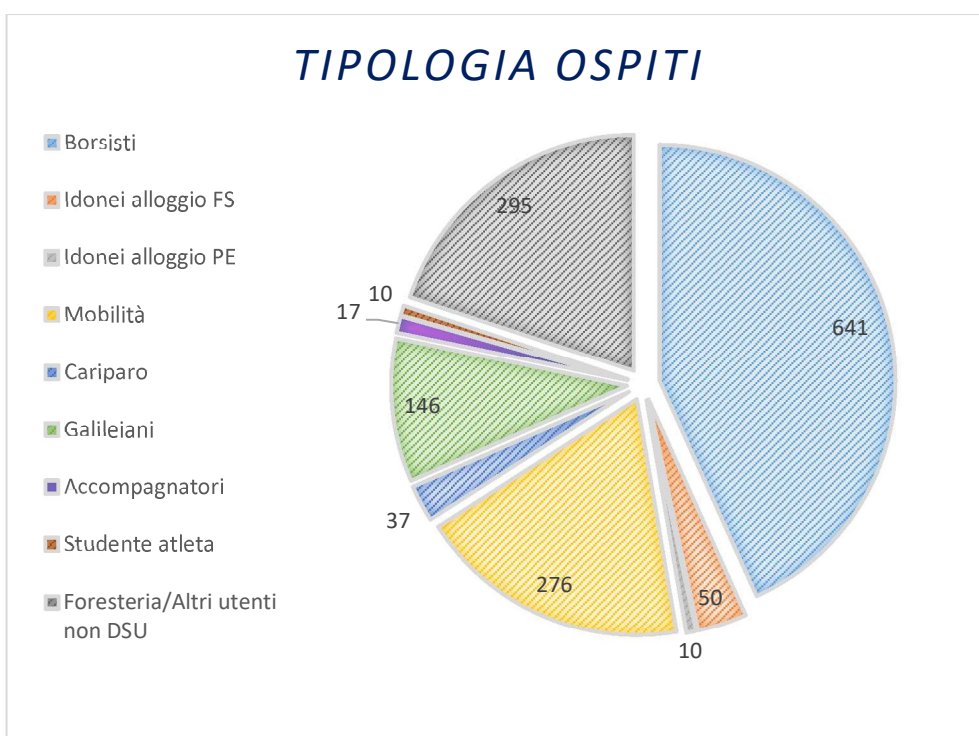
Detto incremento conferma l'importanza dei servizi DSU per gli studenti, in particolare l'alloggio.

Va considerato che quest'anno già a settembre anche il mercato privato era saturo e gli studenti hanno dovuto adattarsi a spostarsi non solo nella periferia della città ma purtroppo anche in Comuni non nelle immediate vicinanze di Padova, con notevole disagio, quindi, per recarsi a lezione.

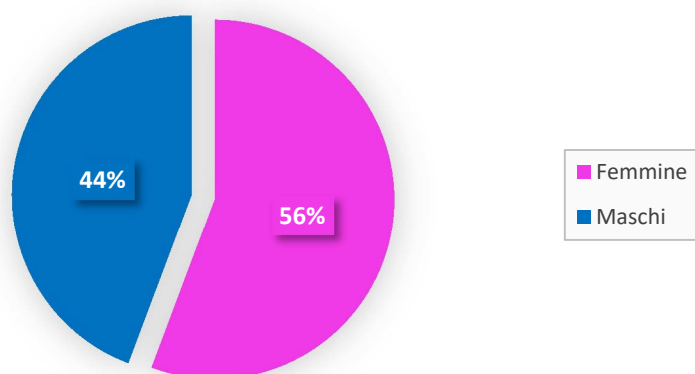
Numero domande di concorso Alloggio Unipd	Numero studenti idonei Alloggio Unipd
A.A. 2018-2019 = 1.512 (211 extraUE)	A.A. 2018-2019 = 1.238 (181 extraUE)
A.A. 2019-2020 = 1.890 (440 extraUE)	A.A. 2019-2020 = 1.329 (302 extraUE)
A.A. 2020-2021 = 1.739 (500 extraUE)	A.A. 2020-2021 = 1.056 (324 extraUE)
A.A. 2021-2022 = 2.376 (805 extraUE)	A.A. 2021-2022 = 1.491 (478 extraUE)

Va segnalato, inoltre, che la programmazione del calendario per i test/iscrizioni universitari - in particolare studenti primi anni - spesso non è in linea con le esigenze di carattere organizzativo di ESU. Le norme di riferimento prevedono, infatti, che agli studenti idonei al concorso sia assegnato un alloggio almeno 15 gg prima dell'inizio dei corsi (di norma fine settembre/primi ottobre) mentre gli esiti dei test sono noti più tardi. Molti studenti primi anni risultati idonei al concorso (circa 35%) non superano i test di ingresso (circa 35/40%) e, questa info, è disponibile solo una volta assegnati gli alloggi.

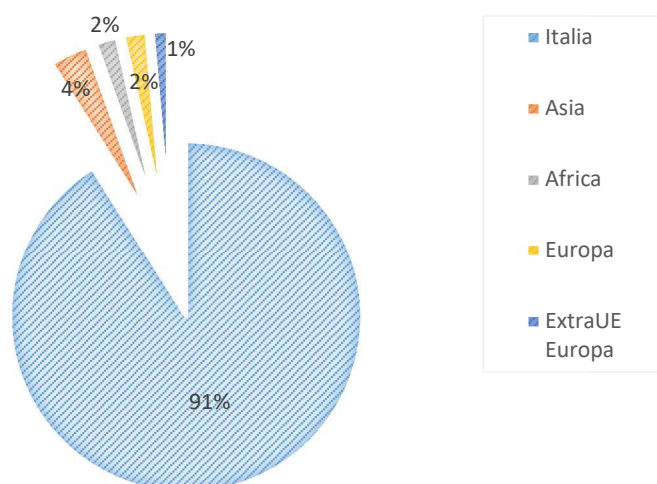
I grafici che seguono si riferiscono agli alloggiati ESU. I dati sono aggiornati a gennaio 2022.



ALLOGGIATI PER GENERE



ALLOGGIATI IDONEI PER AREA GEOGRAFICA



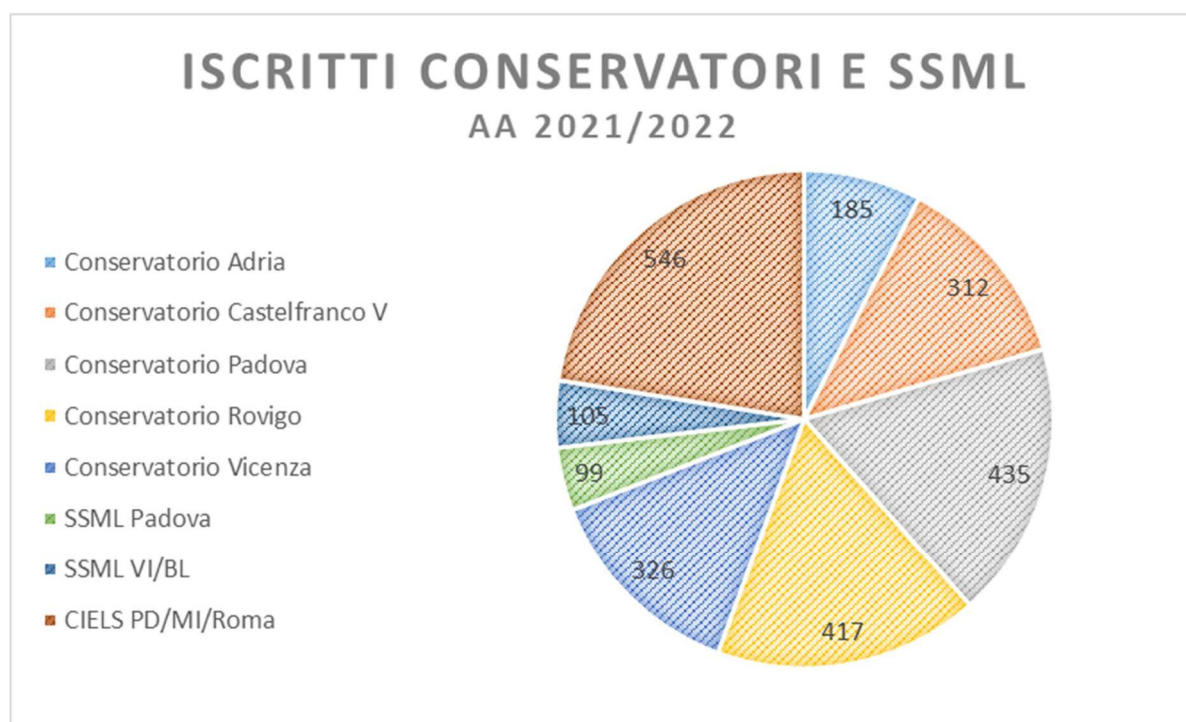
Alloggio estivo (Delibera C.d.A. n. 28/2021)

L'intervento è dedicato a studenti Fuori sede idonei all'alloggio che hanno necessità di rimanere in Città anche nel periodo estivo.

*E' stata utilizzato il modulo on-line per l'espletazione della procedura, informatizzando la parte istanze. Esu ha destinato **74 posti presso la residenza Copernico** per il periodo 23/7/2021> 23/9/2021 alla tariffa di euro 400,00.*

*Le domande presentate sono state 217, gli studenti ammessi sono stati **122 (DD n. 163/2021)**.*

BORSE DI STUDIO E ALLOGGI Conservatori-Scuole Superiori Mediatori Linguistici



Con **Decreto del Commissario Straordinario n. 8 del 8/07/2021** è stato approvato il Bando di concorso unico borse di studio/alloggi per studenti afferenti ai Conservatori di Musica (Padova, Adria, Vicenza, Rovigo, Castelfranco V.) e le Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (Padova, Vicenza, Cielis).

Come per la gestione del concorso alloggi UniPD, anche per questo concorso è stata utilizzata la procedura In4matic.

Entro il 31 ottobre - come richiesto dal MUR - sono state pubblicate le graduatorie sul sito web istituzionale e con D.D. n. 296/2021 è stata effettuata la 1° assegnazione di borse.

Anno accademico	Domande BdS	Studenti Idonei	Beneficiari
2018 > 2019	313 (143 Cons + 170 SSML)	261 (121 Cons + 139 SSML)	100%
2019 > 2020	389 (174 Cons + 225 SSML)	261 (121 Con + 140 SSML)	100%
2020 > 2021	368 124 Cons. + 244 SSML	245 (81 Cons.di cui 17 sospesi + 164 SSML di cui 8 sospesi)	100%
2021 > 2022	334 121 Cons + 213 SSML	206 87 Cons + 119 SSML	149 75 Cons + 74 SSML *

* 1° assegnazione BdS 2021/2022

Per la 1° assegnazione della borsa (D.D. n. 296/2021) è stata impegnata la somma di euro **471.325,72=** (compresi saldi accantonati per studenti primi anni e le somme destinate agli studenti sospesi), in gran parte proveniente dalla TR per il DSU.

Rispetto al precedente anno accademico si rileva una lieve diminuzione sia del numero domande che del numero degli idonei legata al mancato raggiungimento (per gli studenti dei conservatori) dei crediti per effetto Covid-19 e la difficoltà legata all'attuazione della didattica a distanza (DAD).

Per i versamenti della Tassa gli studenti hanno utilizzato la procedura informatica PAGOPA-MyPay sul portale della Regione Veneto.

Per quanto riguarda il **concorso alloggi** riservato a Conservatori/SSML, si riportano i dati di sintesi:

- N° domande = 25
- N° idonei = 18
- N° alloggiati = 17

CONTRIBUTI INTEGRATIVI REGIONALI PER MOBILITA' INTERNAZIONALE

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 59 del 18/12/2020 è stato approvato il bando per la **Mobilità internazionale** AFAM/SSML A.A 2020/2021.

Sono pervenute **16 domande**, di cui **10** valutate **idonee** all'ottenimento del contributo integrativo: n. 5 studenti Conservatori e n. 5 studenti SSML.

Considerata però l'esiguità delle risorse disponibili è stato possibile erogare il contributo solo ai primi 2 studenti indicati nella graduatoria di idoneità per una spesa totale di **Euro 2.431,00** (DD n.289 del 24/11/2021).

Si è anche provveduto ad inviare alla Direzione Formazione Istruzione della RV la Rendicontazione relativa all'utilizzo delle risorse destinate a detta finalità.

RENDICONTAZIONE TASSA REGIONALE PER IL DSU

Ai sensi dell'art. 139 del "**Codice di giustizia contabile**", approvato con D.Lgs n. 174/2016, nell'esercizio 2020, il Settore ha provveduto (per conto dell'Ag. Contabile di ESU PD) alla predisposizione del **conto giudiziale** riferito alla rendicontazione della **T.R. anno 2020**.

I Conservatori di musica e le Scuole Superiori di Mediazione Linguistica di competenza sono 8 (più sedi decentrate) per circa 3.000 studenti.

I controlli sono stati effettuati incrociando i dati degli studenti AFAM con quelli dei pagamenti nel sistema PAGO-PA MyPay ed in Tesoreria on-line.

Con D.D. n. 112/2020 è stata approvata la resa del conto dell'Ag. Contabile ESU di Padova per la riscossione della Tassa regionale per il DSU, anno 2020.

Sono ancora in corso i controlli dell'U.O. Sistema dei Controlli e Attività Ispettive della Regione Veneto di chiusura procedimento.

SUSSIDI STRAORDINARI (AA 2020/2021, D.D. n. 40/2021 e D.D. 147/2021)



La L.R. n° 8/1998 (artt. 3 e 23) disciplina questa specifica tipologia di intervento, destinato a studenti che si trovano in particolare ed eccezionale situazione di disagio economico, tale da ostacolare o compromettere la prosecuzione degli studi. La competenza esclusiva è in capo al Direttore dell'Esu che ne stabilisce l'importo massimo, non superiore a quello previsto per le borse di studio.

Per determinare l'ammissibilità al beneficio, il Direttore si avvale di una apposita Commissione, formata da componenti interni ed esterni, che procede alla valutazione finale delle domande pervenute, previa istruttoria tecnica del Settore Diritto allo Studio.

N° domande	N° beneficiari	Euro impegnati
A.A. 2017-2018 N° 20	N° 2 studenti UE	4.932,00.=
A.A. 2018-2019 N° 31	N° 7 studenti (5 UE)	20.173,00.=
A.A. 2019-2020 N° 19	N° 6 studenti (5 UE)	11.600,00.=
A.A. 2020/2021 N° 74	N° 12 studenti (2 UE)	20.825,00.=

Al fine di rendere tale intervento straordinario accessibile a più studenti e consentire una maggiore flessibilità nella gestione, gli ESU hanno proposto l'aggiornamento dei criteri da applicare per l'individuazione dei potenziali aventi diritto.

La Regione Veneto ha, quindi, convenuto opportuno revisionare la DGR n. 1267 del 20/04/1999, approvando la DGR n. 1636/2018, a valere dall'anno accademico 2018-2019, che introduce la nuova fattispecie relativa al possesso dei requisiti per le borse di studio, che non hanno potuto partecipare al concorso borse.

Rispetto al precedente anno accademico si rileva che le domande di sussidio si sono quasi quadruplicate nell'AA 2020/2021. Ciò come conseguenza del perdurare dell'emergenza sanitaria che ha comportato notevoli ripercussioni negative sulle condizioni economiche delle famiglie ma anche condizionamenti psicologici tali da compromettere la serenità necessaria per sostenere gli esami universitari.

ADEMPIMENTI FISCALI

Il Settore DSU adempie anche alle previste pendenze fiscali legate all'erogazione di benefici (BdS-Contributi mobilità-Sussidi straordinari) predisponendo appositi file di dati che vengono trasmessi al

competente studio commercialista ai fini dell'elaborazione delle relative CU: anche se si tratta di importi non fiscalmente dichiarabili, devono venire specificatamente certificati in Altri Dati – Redditi Esenti.

Conformemente a quanto stabilito dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 13/01/2016 gli Atenei e gli altri Enti erogatori devono farsi carico di trasmettere all'Agenzia delle Entrate entro il 28 febbraio di ciascun anno, la comunicazione relativa alle spese per la frequenza di corsi di istruzione universitaria tra cui l'importo totale del rimborso riferito a spese sostenute per Tassa Regionale. Il Settore elabora specifici file, con dati incrementali dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, che vengono resi disponibili allo Studio di Consulenza dell'ESU che si occupa della trasmissione con apposito Desktop telematico ad Agenzia Entrate.

RISTORAZIONE

Il servizio è aggiornato (a seguito risultanze concorso borse di studio) annualmente a far data dal 1° gennaio di ogni anno ed ha validità fino al 31 dicembre.

Per gli studenti Unipd i dati necessari per l'applicazione delle Fasce/Tariffe di accesso al servizio sono trasmessi in base ad apposito Accordo con l'Ateneo. La procedura calcola automaticamente la fascia/tariffa di afferenza per ogni posizione, con riferimento ai criteri stabiliti dalle norme quadro, dalla DGR che approva Piano annuale sul DSU e recepite nelle Norme di accesso alla ristorazione.

Il Protocollo d'Intesa tra Esu e Unipd valevole per gli anni accademici 2018/2019 > 2020/2021 (approvato con Delibera C.d.A. n° 4 del 05.02.2019) gestisce particolari situazioni ai fini dell'accesso alla ristorazione (E' in via di approvazione il rinnovo del Protocollo relativo agli AA dal 2021/2022 al 2023/2024)

*Il servizio è fruibile sia c/o mense a gestione diretta che in convenzione; è rivolto alla **generalità** degli studenti universitari ma vi possono accedere anche altre tipologie di utenti, purchè senza oneri per l'Azienda. Al servizio si accede mediante tecnologia **QR code**, che identifica utente e tariffa, previo accreditamento c/o portale Esu.*

Dall'A.A. 2019-2020 la gestione del servizio si è avvalsa dei nuovi moduli In4matic, sia per quanto riguarda l'importazione dati (merito – reddito) da Unipd in Support, mediante file RIS_1 e ANA, che per quanto riguarda l'apertura/chiusura delle pratiche in E-badge.

Il nuovo sistema informativo per la gestione dei servizi DSU ha comportato comunque l'esecuzione di controlli sia in fase di test che successivamente alla messa in produzione. Rispetto agli anni precedenti le attività manuali di adeguamento delle tariffe si sono notevolmente ridotte.

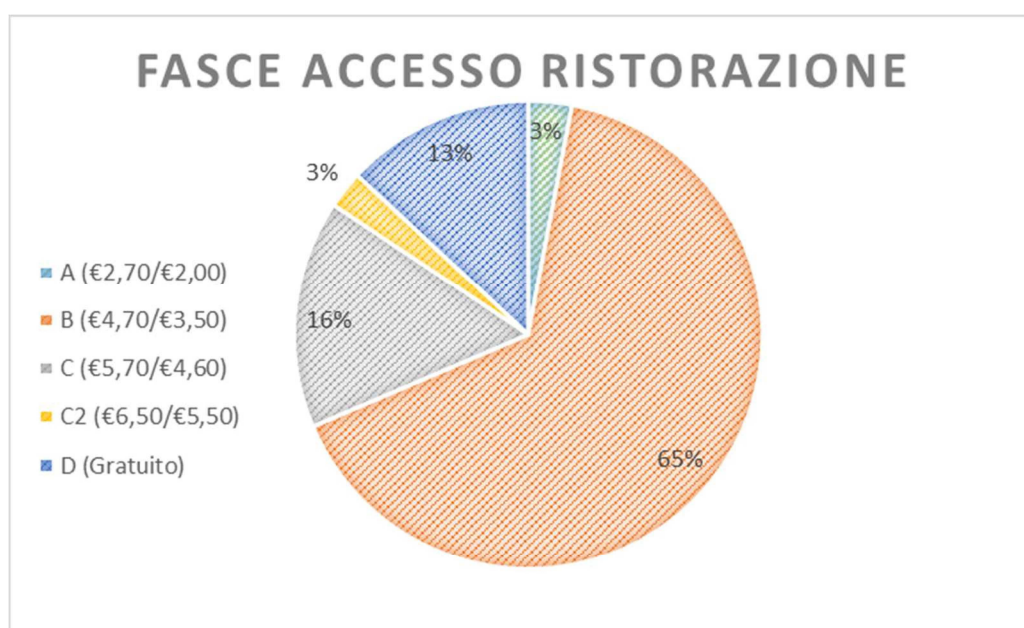
Per l'A.A. 2021-2022 si confermano le tariffe a valere negli anni precedenti, con la particolarità che la Fascia/Tariffa C2, per motivi di sostenibilità economica, era attiva solo c/o la ristorazione Piovego, e da ottobre 2021 anche presso la ristorazione Agripolis di Legnaro.

Fasce e Tariffe di accesso al servizio ristorazione (Decreto C.S. n. 16/2021)

	<i>Fascia A / D1</i>	<i>Fascia D</i>	<i>Fascia B</i>	<i>Fascia C</i>	<i>Fascia C2</i>
TARIFFE	<i>Euro 2,70/2,00</i>	<i>1 pasto gratuito</i>	<i>Euro 4,70/3,50</i>	<i>Euro 5,70/4,60</i>	<i>Euro 6,50/5,50</i>
STUDENTI	<i>-Idonei pp.aa</i> <i>-con requisiti: reddito+70% merito</i>	<i>-Borsisti ppaa e aass</i> <i>-idonei aa.ss.</i>	<i>-Matricole</i> <i>-con un solo requisito (o redd. o 70% merito</i>	<i>- ERASMUS..</i> <i>-nessun requisito</i>	<i>Senza oneri per Esu</i>

Come più giù evidenziato, la maggior parte della popolazione studentesca aderisce alla ristorazione con Fascia/Tariffa B; questi valori si confermano negli anni.

Complessivamente, gli studenti afferenti le sedi distaccate sono 6.796: Conegliano (580); Feltre (236); Rovigo (1.596); Treviso (1.467); Vicenza (3.302).



Rilevazione dicembre 2021.

RIMBORSI VITTO E ALLOGGIO

I rimborsi vengono calcolati sulla scorta delle assegnazioni di borsa di studio di UniPD e nel corso del 2021 sono stati:

Rimborsi vitto studenti (cap. 14040/2)

euro 97.112,37 (216 posizioni, di cui 147 per la mobilità e 39 per Collegi)

Rimborsi alloggio studenti (cap. 14040/1) = euro 26.147,50 (n° 53 posizioni)

Rimborsi TR per DSU studenti (cap. 43050/1) = euro 87.041,22 (n° 612 posizioni studenti)

Rimborsi a Unipd (cap. 43050/2) = euro 273.171,70

In base a convenzioni con l'Ateneo, Esu gestisce anche i servizi (alloggio e ristorazione) per studenti afferenti la Scuola Galileiana, i dottorandi Cariparo (la cui fatturazione è in carico al Settore Ristorazione) etc.

Di seguito si riportano le fatturazioni con gli importi riferiti al servizio ristorazione per gli studenti:

- Scuola Galileiana = euro 132.128,30 (n° pasti 28.441)

- Mobilità convenzionata = euro 5.134,80 (Borsisti Crui-Unicore)

NEWS 1

FORM RIMBORSI ON-LINE

Nel corso del 2021 è stato definito di informatizzare anche le richieste di rimborso. Il sistema esistente è stato quindi integrato con la creazione di 3 diverse form on-line dedicate a Rimborso Mensa –Alloggio e Tassa Regionale.

Il Settore ha fornito a Informatic le specifiche dei contenuti delle form, le ha verificate e testate prima della messa in produzione. E' stato anche effettuato l'aggancio alla fascicolazione e protocollazione automatica, ragion per cui il Settore DSU ha creato appositi fascicoli ed eseguito test per verificare la corretta operatività.

NEWS 2

RIMBORSO CANONE LOCAZIONE

In considerazione dello stato di emergenza dichiarato dal Consiglio dei Ministri con propria Delibera del 31/01/2020 in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (Covid-19), è stato emanato il Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020 con cui, per mitigare gli effetti economici derivanti dalla situazione di crisi causata dalla pandemia, sono state stabilite particolari ed urgenti misure di sostegno tradotte nell'incremento del fondo previsto per il sostegno delle locazioni.

La Legge n.77 del 17/07/2020 di conversione del DL 34/2020 ha previsto che una quota parte dell'incremento suddetto sia destinata alle locazioni di immobili abitativi degli studenti Fuori Sede, iscritti presso atenei o altre istituzioni dell'alta formazione pubblici, con ISEE non superiore a Euro 15.000,00, mediante rimborso del canone dei contratti stipulati dagli studenti residenti in luogo diverso rispetto a quello dove è ubicato l'immobile locato.

Il D.M n. 57 del 14/01/2021 ha previsto che gli enti regionali per il DSU dovessero emettere un apposito avviso finalizzato alla presentazione, da parte degli studenti interessati, delle istanze di rimborso dei canoni locazione.

*La Regione Veneto con propria DGR n. 1783/2020 ha definito i criteri di riparto e le risorse da assegnare agli Atenei ed agli ESU della Regione, liquidando all'ESU di Padova **Euro 20.705,32** (tetto massimo di spesa)*

L'ESU di Padova, di concerto con gli ESU di Venezia e Verona, ha ravvisato la necessità di implementare il già esistente sistema informatico con la creazione di un apposito modulo per la presentazione della relativa istanza on-line che fosse comune ai 3 Enti gestori.

Con Deliberazione del CdA n. 8/2021 è stato incaricato il Direttore dell'ESU di approvare le modalità operative per dare attuazione al D.M. n. 57/2021.

Conseguentemente con DD n. 99 del 16/04/2021 è stato approvato il Bando per rimborso canone locazione rivolto a studenti AFAM per l'anno 2020.

Il Settore DSU

- *ha collaborato con i colleghi degli altri ESU a definire i contenuti della form on-line,*
- *a verificarla, richiedere eventuali modifiche, testarla prima della messa in produzione*
- *elaborato il bando di concorso da sottoporre ad approvazione del Direttore*
- *eseguito istruttoria*
 - *provvedendo ai necessari controlli di merito con le Istituzioni di iscrizione;*
 - *accertando gli Indicatori ISEE dichiarati, mediante accesso alla banca dati INPS*
 - *interpellando i Comuni per verificare l'effettiva residenza dei richiedenti*
 - *eseguendo controlli sui contenuti dei contratti di locazione, regolare registrazione e durata*
 - *verificando il regolare versamento della TR e la non titolarità di borsa di studio regionale considerata l'incumulabilità del beneficio con altre forme di sostegno al DSU*
- *effettuato la messa in pagamento dei rimborsi a favore degli aventi diritto (D.D. n. 183 del 14/07/2021*
- *provveduto ad inviare alla Direzione Formazione e Istruzione della RV la prevista rendicontazione dell'utilizzo delle risorse assegnate*

Numeri dell'intervento

Richieste = 13

Idonei = 5

Rimborsi erogati = Euro 13.190,00

CONTROLLI

*I controlli sono effettuati in base a quanto previsto dalla normativa in materia, finalizzati a garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa, il **rispetto della legalità e dei principi etici**, la repressione di eventuali abusi in relazione all'ottenimento di benefici economici o accesso agevolato ai servizi.*

Ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni per il diritto allo studio universitario, di cui alla L.R. n. 8/1998, gli studenti devono possedere specifiche condizioni di merito e reddito stabilite dal DPCM 9/4/2001, dal DLgs n. 68/2012 (per quanto applicabile), dalla DGR annuale sul DSU.

I controlli hanno per oggetto le autocertificazioni rese dagli studenti per l'ottenimento dei benefici del Diritto allo Studio Universitario e riguardano i requisiti di reddito e patrimoniali.

ESU accede al sistema informativo di INPS e Agenzia delle Entrate (SIATEL), con cui sono sottoscritte apposite Convenzioni, ai fini dei controlli sui beneficiari di Prestazioni Sociali Agevolate.

*Il **Protocollo d'Intesa Esu – GDF** ormai scaduto aveva intensificato i controlli sulla situazione reddituale dei beneficiari di prestazioni sociali agevolate (alloggi e borse di studio) accentuando gli strumenti **"anticorruzione"**, a disposizione del Settore*

Ulteriori controlli interessano gli stati di famiglia (c/o uff. anagrafe di comuni), il merito e la carriera degli studenti (Esse3 Unipd, AFAM, altri atenei..), le posizioni di pagamento delle cauzioni alloggio o della TR per il DSU (PagoPA – MyPay, Tesoreria on-line).

I controlli ISEE

Studenti UNIPD

La procedura concorsuale si è avvalsa del modulo di scambio dati con INPS e CAF per cui i controlli diretti accedendo alla Banca dati INPS e SIATEL hanno riguardato situazioni specifiche.

Inoltre, tutti gli studenti idonei all'alloggio che non sono risultati idonei/beneficiari di borsa di studio regionale sono stati oggetto di verifica con l'Ateneo. I controlli hanno riguardato posizioni particolari ed il mancato allineamento delle idoneità alloggio vs borsa è dovuto a motivi non collegati al reddito (es. no domanda borsa, OFA..)

*Complessivamente, tali controlli sugli idonei alloggio hanno riguardato n. **83** studenti.*

Studenti Conservatori/SSML

Anche per il concorso borse è stato utilizzato il modulo di scambio dati con INPS e CAF, con i necessari approfondimenti nei casi particolari.

*Per quanto riguarda, invece, i richiedenti il ricalcolo della Tassa regionale ai fini del rimborso, i controlli sono stati eseguiti extra-procedura, mediante accesso alla banca dati INPS, ed ha riguardato n. **62** studenti (AA 2021/2022).*

Per l'elaborazione annuale (entro febbraio) del file "Rimborsi Tassa Regionale" è stata utilizzata la procedura DATALAB e, quindi, inviato il file ad Ag. Entrate (tramite Studio Salmeri).

Revoche Idoneità

Il Settore procede al ricalcolo dei servizi goduti (alloggio + ristorazione) dagli studenti primi anni incorsi nella revoca della borsa di studio, per mancato raggiungimento di 20 crediti al 30 novembre, in base ai dati trasmessi dall'Ateneo.

Provvede, inoltre, alla verifica ed eventuale restituzione delle trattenute sulla borsa di studio per gli studenti a cui l'Ateneo ha aggiornato lo status in base alla distanza kilomtrica o contratto locazione non conforme.

Relativamente agli studenti di Conservatori e SSML, in caso di mancato conseguimento, al 30 novembre, dei 20 crediti previsti o per trasferimento ad altra Istituzione o per rinuncia agli studi, previa verifica con le Istituzioni di iscrizione del merito o del verificarsi dell'evento, il Settore DSU procede con il provvedimento di revoca ed invita lo studente a restituire gli importi relativi alla borsa di studio ricevuta, ai servizi eventualmente fruiti (alloggio e ristorazione) nonché della TR rimborsata.

DISABILITA' (D.D. n. 326/2021)



L'intervento è destinato alla copertura delle spese per accompagnatori di studenti in alloggio con disabilità non inferiore al 66%. Gli **accompagnatori** usufruiscono di alloggio e ristorazione gratuiti. I costi sono sostenuti interamente da Esu se lo studente con disabilità è risultato idoneo al concorso o possiede un ISEE entro i valori previsti per l'idoneità alla borsa. Diversamente, in caso di ISEE superiore, ESU contribuisce in proporzione alle spese, secondo

quanto stabilito dal Bando di concorso alloggi e dalla DGR annuale sul DSU.

Nell'AA 2021-2022 gli studenti con disabilità in alloggio sono **34**, di cui 13 idonei. La richiesta di accompagnatori è stata relativa a **12** studenti, di cui **5** idonei, come di seguito illustrato:

tipologia disabilità	%	N° studenti	N° accompagnatori
motoria	100%	8 (di cui 3 extraUE)	13
visiva	100%	3 (di cui 1 extraUE)	3
altro	100%	1 extra UE	1
Totale		12	17

Nella Form alloggi gli studenti che hanno riportato la loro disponibilità per l'attività di accompagnatori di studenti con disabilità sono stati n. 614 su 2376 istanze. L'elenco nominativo è a disposizione degli studenti interessati.

Nell'A.A. 2021-2022 i posti alloggio a concorso **"attrezzati"** per studenti con disabilità (motoria e visiva gravi) **sono 26** (c/o Res. Ceccarelli –Colombo - Copernico – Nord Piovego), a questi si aggiungono quelli per gli eventuali accompagnatori.

Con Decreto 326/2021 è stata impegnata la spesa di Euro 34.220,00 di cui Euro 16.020,00 per le sole rette di accompagnatori di studenti con disabilità idonei.

Attività di Informazione

Il Settore DSAU provvede alla pubblicazione nel sito web istituzionale di ogni news ed informazione di dettaglio relativa ai concorsi che vengono banditi.

Inoltre fornisce supporto e consulenza agli studenti e famiglie per quanto riguarda i benefici del DSU, oltre che in modo diretto, anche in occasione della manifestazione "Scegli con noi il tuo domani".

Nel 2021, causa emergenza sanitaria Covid 19, l'evento è stato realizzato via web per cui il Settore ha provveduto all'aggiornamento ed integrazione delle slides di presentazione dell'ESU e dei servizi offerti che sono state trasmesse all'Ateneo affinché fossero rese disponibili agli studenti partecipanti all'evento in streaming.

Anusca Righetti



Al Direttore dott. Verza Gabriele
Direzione ESU di Padova

**Oggetto: Relazione sull'attività 2021 - art. 8 Legge Regionale 53/1993
Settore Sistemi Informativi.**

Settore Sistemi Informativi - Attività svolte durante l'anno 2021

Contesto generale

Nel 2021 sono proseguite le progettualità avviate nel 2020 per adeguamento dei sistemi e dei servizi IT erogati, con riferimento alla digitalizzazione e alle modalità di espletamento del lavoro agile:

1. azioni di adeguamento dei sistemi per l'utilizzo in mobilità (infrastruttura centrale e postazioni di lavoro aziendali);
2. verifica delle policy adottate per l'utilizzo dei servizi in mobilità, sia con strumentazione aziendale sia in modalità BYOD;
3. revisione delle misure adottate;
4. adozione di strumenti di collaborazione per il lavoro da remoto e introduzione all'uso;
5. migrazione servizi on premise verso cloud community SPC;
6. predisposizione del POLA ai fini del Lavoro Agile da parte del gruppo di lavoro costituito (Responsabili Affari Generali, Sistemi Informativi, Risorse Umane) nei termini per l'approvazione.

A novembre 2021 risultavano in uso 20 PC portatili (12 windows 8.1 pro e 8 windows 10) configurati per l'uso da remoto tramite VPN aziendale CheckPoint.

Nel 2021 è stato espletato un concorso per 2 Assistenti Informatici cat. C1, con coinvolgimento in commissione del personale IT in servizio, Nicola Canato e Patrizia Garofolin, che ha consentito l'assunzione di 2 nuovi colleghi Ermanno Ferrari dal 06/07/2021 e



Matteo Pezzuolo dal 30/08/2021. E' stato effettuato l'affiancamento con training on the job al fine di consentire ai neoassunti un miglior inserimento all'interno della Funzione IT, permettendo di avere una visione globale del contesto in cui opera ESU di Padova, rispetto ai servizi erogati all'utenza finale e ai servizi IT erogati ad utenti interni ed esterni; con focus agli aspetti di sicurezza, alle policy IT definite e alla condivisione di conoscenze ed esperienze sia pregresse che nel nuovo contesto ESU Padova. E' stato adottato un approccio di team building con lo scopo di creare un gruppo tecnico di lavoro che adotta e applica i principi di collaborazione, condivisione, rispetto dei livelli di servizio definiti e condivisi con gli altri Settori, con l'obiettivo di erogare i servizi IT quanto più in linea con le attese dell'utenza.

Il Settore ha comunque sofferto la progressiva mancanza di personale per il periodo 2018-2021 a seguito dimissioni di un collega a far data dal 01/02/2018, e del pensionamento di un altro con assenza dal 06/12/2019; da considerare inoltre il tempo di inserimento e di formazione del personale IT (trainig on the job) nell'operatività della Funzione IT.

Le diverse assunzioni effettuate nell'Ente in un arco temporale ristretto hanno impegnato il Settore per gli aspetti di predisposizione delle postazioni di lavoro, delle utenze, delle abilitazioni e consegna della postazione di lavoro con prima formazione per l'utilizzo.

ESAM (sistema informativo amministrativo contabile)

Nell'ambito della fornitura dei servizi SaaS del Sistema Amministrativo Contabile (scadenza prevista al 28/02/2025) affidata ad ADS con RdO 2335645 CIG 795242331, sono state realizzate le seguenti implementazioni:

- a) prosecuzione delle attività per l'implementazione del caricamento massivo dei file (cedolini e CU) elaborati dal servizio externalizzato di produzione paghe fornito dalla Ditta aggiudicataria Studio Giallo, al fine dell'importazione nel Sistema di Gestione Documentale (di seguito SGD). E' stato importato il pregresso fino al 31/12/2021 dei cedolini e delle CU dei dipendenti, con l'eccezione del periodo dal 01/01/2017 al 31/03/2017 (sono da caricare i file cedolini prodotti dalla Ditta incaricata del servizio paghe per il primo trimestre 2017). I file sono consultabili, restano da apportare alcune correzioni al servizio applicativo ai fini del collaudo e messa in produzione. E' stato condiviso il processo di caricamento file su SFTP ADS con Studio Giallo, ivi compresa la nomenclatura file standard, al fine di poter disporre dei file cedolini mensili, e delle CU annuali, ad ogni elaborazione.
- b) adeguamento del SGD alle nuove regole tecniche definite dalle linee guida AGID per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, le regole erano da attuare entro 01/01/2022. Gli adeguamenti specifici del sistema di protocollo hanno:



- revisione del sistema di interoperabilità, con modifiche alle fasi di composizione e scambio della segnatura informatica;
- apposizione di un sigillo elettronico qualificato alla segnatura informatica;
- verifica validità del sigillo elettronico sulla segnatura informatica.

Il sigillo digitale e la funzione di verifica per i protocolli in entrata, sono stati messi in produzione il 07/12/2021;

c) funzionalità aggiuntive e migliorative per i gestionali ordini e magazzini richieste dal Settore Ristorazione e dall'Ufficio Tecnico. Sono state organizzate delle sessioni con gli operatori dei Settori che utilizzano i servizi applicativi al fine dell'analisi delle esigenze e della verifica delle soluzioni disponibili nell'ambiente in produzione:

- analisi operatività del magazziniere che non usa il programma magazzino e dell'operatore magazzino dell'ufficio centrale rispetto a ricezione bolle con le note del magazziniere per carico scarico, redazione delle distinte, e caricamento gli ordini inviati dal magazziniere per il tramite dei canali in uso (fax, mail, portale del fornitore);
- semplificazione processo ordini con elaborazione ordini di acquisto da ufficio ristorazione (invio ordine non da magazziniere);
- condivisione del desiderata operativo del Settore Ristorazione ESU;
- analisi proposta ADS rispetto all'operatività possibile sull'attuale versione del magazzino (non ancora web);
- conoscenza degli elementi disponibili a magazzino (preordini --> suggerimento di acquisto) caratteristica predittiva su scorte.

Sono state organizzate sessioni formative da remoto consultabili online come registrazioni.

Le funzioni dispiegate sono:

- importazione massiva delle anagrafiche di base (prodotti, depositi, listini, CIG) tramite foglio dati composto di folder (un folder per ogni entità) contenente la maggior parte degli attributi gestibili;
- implementazione dell'archivio anagrafico dei CIG/CUP e gestione dei totalizzatori ordinato/arrivato sui CIG/CUP e relativo controllo sulla disponibilità;
- gestione della penna ottica per gli scarichi a magazzino;

- d) si è proceduto con la verifica tecnica per la migrazione dei servizi in cloud ADS su altra infrastruttura cloud qualificata AGID;
- e) è stato avviato il processo di verifica del servizio disaster recovery dei sistemi in cloud ADS col fornitore;
- f) è stato avviato un processo di verifica dell'accessibilità degli atti (file .pdf) pubblicati in Amministrazione Trasparente utilizzando strumenti di validazione online.



ESUNET (rete dati sedi ESU)

La connettività tra le sedi in cui sono erogati i servizi è realizzata mediante circuiti VPN MPLS in ambito convenzione SPC2, sia per il traffico degli uffici e delle ristorazioni a gestione diretta, sia per il traffico delle mense convenzionate nonché per il traffico dati degli ospiti, assicurando idonee garanzie per la sicurezza dei dati in-transit. I circuiti sono logicamente e fisicamente separati in 3 VPN MPLS: esupd_servizi (connettività sedi uffici e mense a gestione diretta), esupd_convenzionati (connettività mense convenzionate) ed esupd_clienti (connettività ospiti delle residenze e per pubblico degli uffici).

Nel 2021 è stato avviato un piano pilota di verifica e ottimizzazione degli impianti wifi, con primo impianto pilota in verifica in residenza Goito, al fine del miglioramento delle prestazioni della copertura radio.

A marzo 2021 si è conclusa l'attività di potenziamento della rete servizi in via Ospedale Civile 19 con upgrade link ADSL 20/1 Mbps a fibra 20Mbps definita con DD 285/2020.

E' stata predisposta l'analisi delle esigenze per l'upgrade della banda Internet della MPLS SPC2 "esupd_clienti", si riporta sotto la proposta economica indicativa (valorizzazione settembre 2021) rispetto a quanto attualmente dispiegato (la mancanza di risorse in spesa corrente a Bilancio 2021 non ha consentito di procedere con la progettualità). La convenzione SPC2 scadrà a maggio 2023.

SEDE	ATTUALE	ATTUALE			ATTUALE	NUOVO
	PROFILO	PROFILO	NUMERO SBRI MULTIMEDIA	NUMERO SBRI REAL TIME	CANONE ANNUO	CANONE ANNUO
RESIDENZA COPERNICO	STDO-5 - 200 M	STDO-7 - 600 M	208	32	12.514,08 €	18.813,60 €
RESIDENZA BEPI COLOMBO	STDO-5 - 200 M	STDO-7 - 600 M	208	32	14.949,60 €	18.813,60 €
RESIDENZA CARLI	STDO-3 - 40 M	STDO-7 - 600 M	208	32	10.640,04 €	18.813,60 €
RESIDENZA P. CORNARO	STDO-3 - 40 M	STDO-5 - 200 M	128	32	9.504,36 €	12.741,60 €
RESIDENZA NIEVO	STDO-3 - 40 M	STDO-5 - 200 M	128	32	9.504,36 €	12.741,60 €
RESIDENZA GOITO	STDO-3 - 40 M	STDO-5 - 200 M	128	32	10.160,16 €	12.741,60 €
RESIDENZA GALILEO GALILEI	STDO-3 - 40 M	STDO-4 - 100 M	128	2	9.914,76 €	10.193,64 €
RESIDENZA CECCARELLI	STDO-5 - 200 M	STDO-7 - 600 M	208	32	12.514,08 €	18.813,60 €
RESIDENZA NORD PIOVEGO	STDO-5 - 200 M	STDO-7 - 600 M	208	32	14.949,60 €	18.813,60 €
RESIDENZA LUZZATTI	STDO-3 - 40 M	STDO-4 - 100 M	128	2	9.914,76 €	10.193,64 €
SEDE ESU PADOVA	STDO-1- 10M	STDO-3 - 40 M	112	2	4.251,96 €	8.400,36 €
SEDE AGRIPOLIS	STDE-S6	STDO-2 - 20 M	72	10	5.475,24 €	6.447,96 €
SEDE ORIENTAMENTO	STDE-S6	STDO-2 - 20 M	72	10	3.455,04 €	6.447,96 €
LINK BERNINA	STDO-9 - 2,5 G	STDO-10 - 5 G	384	32	26.510,76 €	35.488,44 €
				Totale	154.258,80 €	209.464,80 €
						Differenza
						55.206,00 €
		Sicurezza SPUN 5	Sicurezza SPUN 6		3.782,16 €	19.001,88 €
				TOTALE	158.040,96 €	228.466,68 €
						70.425,72 €



ESUFONO (sistema telefonico ESU)

Sono stati attivati i servizi di fonia ISDN in ambito convenzione “Telefonia Fissa 5” DD 43/2021 con la migrazione delle linee ISDN BRA PRA attualmente attive in TF5. A luglio 2021 tutte le linee RTG e ISDN sono state migrate in convenzione TF5.

Sono stati attivati i contratti di manutenzione per i centralini Ericsson DD 158-167/2021 e TVOX (VoIP) DD 80-91/2021.

E' proseguita l'attività di analisi e di progettazione del nuovo sistema di fonia VoIP in convenzione TF5. L'analisi ha portato ad evidenziare alcune esigenze funzionali da approfondire e limiti di sicurezza nella progettazione che hanno reso necessario ulteriori verifiche. In particolare è emersa l'esigenza di adeguare l'infrastruttura di rete dati del circuito geografico LAN “servizi”, in cui sono collegati i servizi ESU e le postazioni di lavoro, con l'acquisto di switch POE e la creazione di nuovi punti dati per la distribuzione della rete LAN VoIP. Non è stato possibile, per risorse e per tempistiche, procedere col progetto di dismissione dei centralini Ericsson BP 50 e PB 250 (obsoleti e fuori produzione) delle sedi collegate in centro stella mediante linee ISDN BRA/PRA, a fonia VoIP (progetto iniziato nel 2015 con le sedi delle residenze Carli Colombo e Nord Piovego e ampliato nel periodo 2017-2021 con inclusione delle sedi Orientamento, Mensa Piovego, residenze Luzzati e Galilei, struttura di Agripolis). L'attività di progettazione ha evidenziato la necessità di adeguare l'infrastruttura di rete con l'acquisto di switch POE e con la segmentazione logica delle LAN (servizi, dispositivi, VoIP).

Conservazione TRUST

Si è proseguito con le attività relative al progetto di consolidamento degli ambienti di conservazione in un unico ambiente in ambito Contratto Quadro SPC cloud Lotto 1 servizi di conservazione:

- DD 16/2021 per la migrazione della tipologia documentaria PEC sie.cert@legalmail.it dal conservatore Infocert a TIM TRUST (PEC utilizzata dal sistema DSU SIE on premise per l'invio di comunicazioni relative ai concorsi alloggi e borse, dismessa a seguito attivazione SIEWEB servizi DSU SaaS);
- DD 277/2021 per la migrazione delle tipologie documentarie SIOPE+ da ambiente UNIMATICA Intesa San Palo a TRUST (servizio di conservazione del Tesoriere affidato con DD 391/2017 CIG 7212419471 contratto in scadenza al 31/12/2022)

Si è proceduto inoltre con la revisione delle tipologie documentarie al fine dell'adeguamento previsto dalle linee guida AGID per la formazione, gestione, conservazione



dei documenti informatici sia con conservatore TRUST che con fornitore del SGD (servizi contrattualizzati con DD 277/2021).

SIE (Sistema Informativo ESU servizi DSU)

In vista della scadenza del contratto CIG 7399589E00 con In4matic (31/12/2021) è stato avviato il processo di approvvigionamento dei servizi SaaS per il DSU:

- DD 140 del 27/05/2021 prima manifestazione interesse gara SIE con requisito mandatorio qualifica SaaS come da Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018;
- DD 176 del 13/07/2021 seconda manifestazione di interesse con rilassamento requisito certificazione SaaS per mancanza di Operatori qualificati;
- DD 251 20/10/2021 indizione RdO mepa CIG 893641207A sotto soglia per erogazione servizi SaaS DSU per il periodo 01/01/2022-31/12/2025;
- DD 298/2021 del 03/12/2021 aggiudicazione alla Ditta In4matic di Pavia.

Si precisa che la Ditta In4matic ha concluso il processo di accreditamento per i servizi SaaS qualificati AGID e dal 09/02/2022 (data di verifica a cura di Canato Nicola) risulta nel Market Place AGID con data di qualifica dal 21/05/2021 anche se non risultava visibile antecedentemente al 09/02/2022 nel portale Marketplace AGID.

Il nuovo contratto prevede alcune migliorie ai servizi offerti che saranno da attivare in corso di esecuzione.

Ristorazioni

A seguito acquisizione della società partecipata ESU Gestioni Servizi S.r.l, il Settore IT è stato impegnato nella attivazione delle postazioni di lavoro per il personale assegnato (magazziniere, Direttore mensa, cuoco) e per il rilascio delle identità digitali per il nuovo personale assunto, con tempi molto ristretti d'intervento in vista dell'apertura con nuova gestione diretta ESU Padova.

Con la DGR 307 del 16/03/2021 Regione Veneto ha definito l'esigenza di informatizzazione del servizio di ristorazione erogato da ESU per il tramite delle mense ospedaliere con gestione privata. E' stata analizzata l'operatività dei principali gestori del servizio di ristorazione presso le mense ospedaliere al fine di individuare una soluzione tecnologica idonea per l'utenza ma anche scalabile e sostenibile dal punto di vista gestionale IT.

Con DD 320/2021 è stata approvata la soluzione identificata e si è proceduto con l'affidamento per l'acquisto dell'hardware necessario. Di seguito si riporta la pianificazione di massima per il dispiegamento presso AOPD:

- entro 28/02/2022 test presso laboratorio ICT ESU della app cassa light e del sistema di controllo remoto per la gestione;



- entro 31/03/2022 test bed cassa light presso linea non presidiata in mensa PIOVEGO;
- prima settimana di aprile 2022 posizionamento cassa light in AOPD

La soluzione individuata non memorizza dati personali sul dispositivo, tutte le informazioni sono gestite in transit in canale sicuro cifrato con certificato; il riconoscimento dell'utente avviene tramite le informazioni codificate nel Qrcode (si tratta di codici identificativi che sono usati dal sistema online per abbinare le informazioni personali dell'utente). Questa soluzione rimuove le esigenze di reti MPLS VPN consentendo pertanto di utilizzare le reti messe a disposizione dai presidi ospedalieri secondo le specifiche tecniche di funzionamento che ESU fornirà, semplificando la gestione IT e con un basso rischio di data breach sui dati personali dell'utente (privacy by default e privacy by design secondo il GDPR).

Istanze online DSU

Nell'ambito del contatto CIG 7399589E00 con In4matic nel 2021 sono state attivate sul portale myesupd.dirittoallostudio.it le istanze online per l'utenza:

- alloggio estivo
- rimborso mensa
- rimborso alloggio
- rimborso tassa regionale
- mobilità internazionale AFAM
- alloggio extra concorso

con l'integrazione del portale istanze online DSU con i servizi SOAP del sistema di gestione documentale in cooperazione applicativa: le istanze presentate dagli studenti sono registrate a portale e protocollate e fascicolate automaticamente. Si tratta di una importantissima innovazione nel processo gestionale non solo per gli aspetti di digitalizzazione e di automazione del processo ma soprattutto perché per la prima volta le istanze dei procedimenti DSU di cui sopra sono protocollate entrando così direttamente nel SGD e nel sistema di conservazione, garantendo la certezza e l'opponibilità a terzi. La fase preliminare di configurazione delle istanze con i campi specifici ha comportato un particolare impegno per i Settori SI e Benefici sia per il coordinamento con la Ditta In4matic per fornire le specifiche di implementazione sia per i test e le verifiche prima della messa in produzione, in particolare per le verifiche e i test di integrazione per la protocollazione e fascicolazione in cooperazione applicativa (a cura del Settore SI). Le istanze sono state messe in produzione sia nella versione italiana che in quella inglese.

Il portale delle istanze DSU è integrato con sistema SPID mediante il nodo regionale MyID, è anche integrato in ambiente di test con il sistema di autenticazione di UNIPD, l'integrazione ha perso di importanza a seguito obbligo normativo dell'utilizzo di SPID. A



carico del settore SI sono le verifiche tecniche periodiche dell'integrazione e la gestione delle relazioni con i referenti regionali per la modifica delle configurazioni e la segnalazione degli errori.

Il portale DSU mette a disposizione il borsellino prepagato, ricaricabile mediante richiesta di acquisto di ricarica e il pagamento del dovuto tramite myPay PagoPA. Il Settore Ristorazione ha approvato l'uso del borsellino per gli utenti quarantenati, ma non risulta esteso alla maggior parte dell'utenza, questo dovuto anche al nodo rimasto da sciogliere circa i borsellini con saldo positivo presenti nel sistema SIE dismesso e oggetto di valutazione per migrazione sul SIEWEB di In4matic. Alcune questioni da dirimere:

- gestione posizioni con diritto di fruizione non più valido (es. cessazione carriera);
- modalità gestione importi degli importi (riposrtare sul nuovo sistema vs rimborsare previa definizione importo minimo rimborso).

E' proseguita l'attività di analisi e di configurazione delle istanze rimborsi che ha visto coinvolto il Settore Benefici per gli aspetti di layout delle istanze.

E' stato attivato il modulo per le istanze di rimobrsio locazioni COVID-19 previsto da Regione Veneto.

Backoffice gestionali

PRATICA BENEFICI.

I concorsi per i benefici A.A 2021/2022 si sono svolti regolarmente con il supporto del gestionale di backoffice e della Ditta In4matic, nel rispetto dei risultati attesi e delle tempistiche previste. La gestione dei concorsi e la produzione delle graduatorie è avvenuta interamente nel gestionale In4matic. Il nuovo sistema fornisce l'integrazione con il portale INPS per la verifica dei dati ISEE attraverso una integrazione basata su file, e consente le verifiche in tempo quasi reale con l'attribuzione dei benefici in modo definitivo e certo alla totalità degli aventi diritto. Si rileva la necessità di attivare servizi integrati con UNIPD e INPS in cooperazione applicativa secondo il modello di interoperabilità ModI di cui alle linee guida AGID.

DOMUSWEB.

Sono proseguite nel 2021 le attività di verifica del modulo alloggi e del portale dell'utente finale al fine del perfezionamento dell'implementazione del processo gestionale degli alloggiati che viene adattato per le varie tipologie di servizio abitativo erogato (foresteria, sassa, da concorso, extra concorso). L'attività di verifica funzionale del modulo alloggi e di migrazione e verifica dei dati ha comportato un elevato effort per il Settore Residenze.

E' proseguita l'attività di correzione del comportamento del sistema gestionale alloggiati secondo le specifiche date dagli uffici competenti per la residenzialità e la mobilità internazionale.



Rimane da sistemare la gestione da interfaccia dei listini alloggi, la gestione automatica delle rette, la reportistica specifica .

SIC (sistema informatico centralizzato)

Nell'ambito del progetto di migrazione del datacenter ESU in cloud si è proceduto con l'adesione alla convenzione SPC cloud Lotto 1 e alla contrattualizzazione dei servizi secondo l'analisi dell'infrastruttura on prem e l'analisi dei fabbisogni DD 16/2021 e DD 277/2021. Sono stati attivati in cloud SPC i seguenti servizi:

- una replica del dominio aziendale (identità digitali per autenticazione su servizi interni,DNS)
- database server SQL → storico applicazioni legacy, storico sistema informativo DSU SIE, DB portali sharepoint sito istituzionale www.esu.pd.it da attivare);
- infrastruttura Ivanti per sicurezza degli endpoint (antivirus, sistema di software distribution, accesso remoto alle postazioni in mobilità VCSA)
- servizi di pubblicazione su Internet (attualmente pubblicato sito istituzionale on premise)
- servizio log manager
- servizio monitoraggio dell'infrastruttura virtuale in cloud SPC
- servizio WSUS per gli aggiornamenti delle VM windows in cloud SPC
- servizio BaaS per i backup

Il progetto prevede il consolidamento dei servizi migrabili in 12 Virtual Machine,VM, con sistemi windows 2012 2016 2019 e Centos 7 in cloud SPC.

Sono stati spenti i seguenti servizi on premise completamente migrati:

- servizio posta elettronica exchange e antispam (per attivazione servizio posta in cloud)
- servizi di pubblicazione su Internet
- servizio VCSA Ivanti (accesso remoto alle postazioni in mobilità)
- database server SQL (storico applicazioni legacy, storico sistema informativo DSU SIE)
- servizio telegestione TACVISTA residenza Colombo per attivazione dello stesso presso la residenza

Nel datacenter on premise sono presenti 37 VM spente per dismissione con sistemi windows XP 2003 2008 R2 e distribuzioni linux di varia natura.

Restano attivi i seguenti servizi presso il datacenter on premise:

- servizi Veeam per i backup
- servizio NAGIOS per il monitoraggio dell'infrastruttura fisica e virtuale
- servizio vcenter per la gestione dell'infrastruttura virtuale



- servizi del dominio aziendale (identità digitali per autenticazione su servizi interni, DNS, DHCP)
- servizi per la condivisione dei file
- servizi per la raccolta delle timbrature dei dipendenti dagli orologi presso le sedi e l'invio al cloud ADS del sistema amministrativo contabile ESAM
- servizi OpenNMS per il monitoraggio dell'infrastruttura di rete fornitura convenzione LAN6
- servizi core server Ivanti in dismissione (migrazione al cloud SPC da completare)
- servizio monitoraggio Zabbix verso cloud ADS
- database server SQL per infrastruttura sharepoint (migrazione al cloud SPC da completare)
- application server sharepoint per sito www
- servizio sonda Unimatica Tesoreria per la validazione e invio degli ordinativi a portale Inbiz
- servizio print server per la sede San Francesco
- VM ponte per accesso ai tecnici della Ditta che fornisce servizi di supporto e gestione del datacenter.

Nel datacenter on premise sono presenti 16 VM accese in produzione con sistemi windows 2008R2 e 2012 e linux centos.

E' stato stipulato il contratto per i servizi di manutenzione hardware e software e di gestione del datacenter on premise con la Ditta NPO DD 67/2021, in rotazione rispetto al precedente fornitore Kirey.

Nel 2021 è si è proceduto con la messa in produzione della suite di collaboration (servizi cloud) oggetto di sperimentazione nel 2020. In particolare sono stati attivati i servizi di posta elettronica, calendar, videoconferenza, e condivisione file.

Le attività di migrazione, in fase di esecuzione di contratto, sono state complesse, in particolare per la parte di networking (VPN IPSEC verso ESU e verso i Fornitori per integrazione di servizi), per la reinstallazione e configurazione delle componenti applicative, per il coordinamento dei Fornitori coinvolti (infrastruttura, firewall e sicurezza, applicativi), per la migrazione di servizi in altri contesti cloud, per la riorganizzazione dei servizi non critici a supporto che rimarranno in un contesto informatico on premise ESU.

Risulta necessario concludere il processo di dismissione del datacenter on premise per l'obsolescenza dell'infrastruttura, e di valutare l'acquisizione di una infrastruttura entry level per i soli servizi di supporto non critici come monitoraggio, replica dominio aziendale (DHCP DNS autenticazione), print server, condivisione file per scansioni e altre utilità residuali.



Dominio esupd.gov.it dismissione: dominio esu.pd.it e sito istituzionale

E' terminata l'attività di migrazione dei servizi precedentemente attivati sul dominio esupd.gov.it (caselle di posta istituzionali, sito istituzionale, webmail, etc..) in ottemperanza alla determinazione AGID 36/2018 "Riorganizzazione del dominio di secondo livello (sld) .gov.it" che stabilisce che l'uso del SLD gov.it è riservato alle sole amministrazioni centrali; al 31/12/2021 il dominio esupd.gov.it è stato definitivamente chiuso da AGID senza malfunzionamenti per ESU.

E' stato previsto nei contratti SPC cloud Lotto 1 la migrazione dell'infrastruttura del sito www.esu.pd.it (database server SQL e infrastruttura sharepoint) ed è stata migrata la pubblicazione del www (VM reverse proxy) in cloud SPC. Il www sarà migrato as is, rimane l'esigenza di riorganizzazione delle pagine ai fini di ottimizzazione della consultazione.

E' stato avviato un progetto di migrazione del www su infrastruttura regionale MyPortal 3. Le verifiche funzionali hanno rilevato alcune criticità espresse al referente regionale dott. Stefano De Colle, in particolare la mancanza del multilingua ritenuto requisito indispensabile in un contesto europeo e internazionale (scambio mail Canato DeColle in copia Direzione ESU), su cui non è stato riscontrato circa una futura implementazione. E' stata effettuata formazione da parte di Regione Veneto per l'uso del CMS Myportal cui hanno partecipato operatori ESU.

Si ritiene opportuno procedere con la dismissione dell'attuale infrastruttura sharepoint in favore del MyPortal regionale accettando la mancanza del multilingua in considerazione del fatto che l'operazione presenta economie e un minore effort gestionale per la funzione IT.

SID (sistema informatico distribuito)

Sono state aggiornate le postazioni di lavoro per l'utilizzo in smart working in particolare per gli aspetti di sicurezza.

Sono stati acquisiti totem green pass per cui si è resa necessaria un'attività ICT per il dispiegamento e le verifiche necessarie per gli aspetti di connettività.

2. Piano delle performance 2021: focus sugli obiettivi 2021

CANATO NICOLA

Obiettivo strategico 3: Prospettiva dei processi interni A) – A1) Obiettivo operativo PTPCT 2021-2023

Posizione Organizzativa : Ing. Nicola Canato
Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Settore Informativi
Telefono: 049. 8235634
e-mail: nicola.canato@esu.pd.it

Nell'ambito della revisione dell'analisi dei processi, nel 2021 sono stati rivalutati i processi di competenza come revisionati nel 2020, anche alla luce delle correzioni necessarie apportate nel 2021 per il fenomeno pandemia da COVID-19, e trasmessi i documenti con le modifiche il 29/11/2021 alla casella della Direzione per le azioni di competenza (Allegato A revisione mappatura processi, Allegato B monitoraggio attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 firmato digitalmente).

Obiettivo strategico 3: Prospettiva dei processi interni A.2 Obiettivo operativo

L'obiettivo è stato sviluppato secondo il piano d'azione definito, nel rispetto delle tempistiche condivise; si allegano file cronoprogrammi semestrali con rendicontazione attività specifiche.

Attività svolte al 30/06/2021

Monitoraggio delle attività dirette alla realizzazione degli obiettivi							
Obiettivi specifici dell'ESU di Padova	Indicazione sintetica delle attività svolte al 31/06/2021	Cronoprogramma delle attività svolte al 30/06/2021					
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù
Sviluppo dei sistemi e delle competenze digitali per il lavoro agile	Implementazione di piattaforma cloud per i servizi di condivisione file, posta elettronica, videoconferenza, strumentazione di office automation con adeguati livelli di sicurezza e protezione dei dati	Sistema Posta: Analisi del sistema di posta on premise con mappatura di tutte le funzionalità e gli utenti/gruppi da riportare sul nuovo servizio di posta Riconoscimento delle utenze da migrare e dello spazio server occupato Analisi delle procedure di migrazione della posta su server on premise verso i servizi in cloud e selezione della procedura adatta alla realtà ESU PADOVA Riconoscimento dei file locali di archivio di posta .pst degli utenti per analisi della numerosità delle risorse (spazio occupato e tempo di elaborazione per utente) per definizione della procedura di migrazione; definizione requisiti, creazione form di raccolta dati e guide per gli utenti	Sistema Posta: Definizione della lista delle caselle da migrare e delle relative configurazioni Test delle procedure di migrazione delle mailbox da server on premise ai servizi in cloud Creazione ambiente produzione del nuovo sistema di posta in cloud (include creazione casella di posta, gruppi di distribuzione, gruppi di abilitazione, deleghe per le caselle di gruppo, nel sistema in cloud) Avviamento migrazione dati delle caselle dal server on premise ai servizi in cloud Comunicazione dei parametri di accesso del nuovo sistema in cloud agli utenti (include comunicazione nuove credenziali agli utenti) Switch record MX DNS pubblico Ulteriori step di migrazione dati delle caselle dal server on premise ai servizi in cloud Richiesta feedback utenti su ricezione mail su vecchia mailbox per verifica propagazione record DNS pubblici	Sistema Posta: definizione della procedura di migrazione dei file .pst e test di migrazione Verifica funzionamento in produzione Azioni correttive su segnalazioni degli utenti	Sistema Posta: Migrazione file .pst degli utenti sulle caselle di posta aziendali in cloud	Sistema Posta: Prosecuzione attività di migrazione file .pst degli utenti sulle caselle di posta aziendali in cloud	Servizi di condivisione file: Analisi share di rete per migrazione Test di migrazione file Migrazione share in sola lettura con manualistica
	Sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti relativamente all'uso degli strumenti di collaborazione della piattaforma		Suite collaboration: Riconoscimento su esigenze formative. Progettazione corsi di formazione su livelli diversi di autovalutazione utente in diverse date. Somministrazione di form per raccolta adesioni utenza su date e livelli di autovalutazione. Inizio attività di formazione su utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione con la suite di collaborazione: posta elettronica, aspetti di utilizzo legati alla sicurezza informatica. Sono state organizzate sessioni dedicate per gruppi di utenza omogenei (utente base, utente avanzato, utente portiere). Sessioni registrate e disponibili offline.	Ulteriori cicli di formazione su utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione con la suite di collaborazione, organizzati su sessioni dedicate per gruppi di utenza omogenei (utente base, utente avanzato, utente portiere): posta elettronica, video conferenza, strumenti di messaggistica, calendar. Sessioni registrate e disponibili offline.	Ulteriori cicli di formazione su utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione con la suite di collaborazione, organizzati su sessioni dedicate per gruppi di utenza omogenei (utente base, utente avanzato, utente portiere): posta elettronica, video conferenza, strumenti di messaggistica, calendar. Sessioni registrate e disponibili offline.		
	Verifica periodica dell'uso degli strumenti di collaborazione, anche al fine di introdurre eventuali azioni correttive o formative supplementari			Raccolta feedback e monitoraggio per programmazione di ulteriori cicli formativi			

Attività svolte al 31/12/2021

Monitoraggio delle attività dirette alla realizzazione degli obiettivi						
Obiettivi specifici dell'ESU di Padova	Indicazione sintetica delle attività svolte al 31/12/2021	Cronoprogramma delle attività svolte al 31/12/2021				
		Lug	Ago	Set	Ott	Nov
Sviluppo dei sistemi e delle competenze digitali per il lavoro agile.	Implementazione di piattaforma cloud per i servizi di condivisione file, posta elettronica, videoconferenza, strumentazione di office automation con adeguati livelli di sicurezza e protezione del dato	Analisi di mercato per affidamento rinnovo licenze, modalità e scelta del contraente in ottimizzazione al principio di rotazione	Predisposizione determinata a contrarre e affidamento in Mepa, verifica procedura cambio reseller. Attivazione app per collaborazione	Configurazione ulteriore Suite collaboration	Servizi di condivisione file: Ulteriori verifiche e analisi: albero share di rete per migrazione; verifica test migrazione; definizione gruppi e utenze da migrare per ogni sottoalbero	Servizi di condivisione file: creazione albero padre; creazione sottoalberi; Mappatura gruppi, riorganizzazione permission; pulizia cartelle; Posta elettronica: configurazione DKIM per aumentare affidabilità e sicurezza dominio esu.pd.it; Analisi SPAM per verifica SPF DKIM
	Sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti relative all'uso degli strumenti di collaborazione della piattaforma	Formazione specifica per personale IT per migrazione file		Approfondimenti su app terze parti per file .msg		
	Verifica periodica dell'uso degli strumenti di collaboration, anche al fine di introdurre eventuali azioni correttive o formative supplementari	Assistenza dedicata all'utente singolo per specifiche problematiche	Assistenza dedicata all'utente singolo per specifiche problematiche	Analisi richieste di assistenza pervenute e soluzioni fornite		

GAROFOLIN PATRIZIA

Obiettivo strategico 3: Prospettiva dei processi interni. Obiettivo operativo 1

L'attività di supporto tecnico-operativo per le fasi di avviamento dei servizi della piattaforma di collaboration è stata eseguita secondo le specifiche definite dal Responsabile di Settore SI nei tempi e nei modi previsti dall'obiettivo:

- supporto tecnico-operativo per la verifica ed eventuale adeguamento delle configurazioni della strumentazione informatica aziendale in dotazione al personale, per l'utilizzo degli strumenti di collaboration;
- supporto tecnico-operativo per la migrazione degli archivi di posta locali (file .pst) nel cloud pubblico che eroga i servizi di collaboration;
- supporto tecnico-operativo per le attività di avviamento dei servizi di condivisione file e per la migrazione dei repository on premise in cloud;
- supporto all'utenza per l'utilizzo dei nuovi servizi.

3. Attività in programmazione 2022/2023

ESAM

Ambito SIOPE+

- 1) analisi tipologia documentale ordinativo informatico per implementazione in TRUST e per la configurazione del connettore ADS verso TRUST;
- 2) analisi gestione informatica di altre tipologie documentali come giornale di cassa.



Rispetto a quanto in programmazione 2021/2022 (665/2021), è stata effettuata la fattibilità tecnica per la migrazione delle tipologie documentarie SIOPE+ dall'ambiente di conservazione del Tesoriere (Unimatica S.p.a) all'ambiente TRUST. Per l'effettuazione dell'analisi sono stati abilitati i referenti TIM per TRUST in ambiente Inbiz (prot. 5202/2021,6206/2021). La configurazione nel SGD è disponibile (certificati, codice A2A) rimane da attivare l'ambiente in produzione con connettore verso TRUST; successivamente sarà possibile procedere con la migrazione delle tipologie documentarie da Inbiz a TRUST. Le tipologie documentarie sono in revisione per adeguamento alle linee guida AGID.

Prerequisito 1: definizione aspetti organizzativi per la gestione dei processi afferenti agli aspetti contabili (a chi spetta gestione soggetti percipienti);

Prerequisito 2: a seguito definizione Prerequisito 1 implementazione soluzione per personalizzazione su sistema ADS.

Servizio di Business Intelligence

3) attivazione del servizio BOXI con gli universi ESU e migrazione dei report di interesse. Rispetto a quanto in programmazione 2021/2022 sono stati attivati i report per le estrazioni da magazzino.

Infopoint

4) Importazione dei file elaborati dal servizio paghe (es. cedolini) e verifica dei dati importati nel sistema di gestione ADS.

Attività in conclusione, sono da effettuare alcune miglorie per l'utilizzo della funzione di consultazione da applicativo.

Istanze online

5) Attivazione istanze online per i concorsi per il personale.

Da attivare

RILEVAZIONE NUOVE ESIGENZE NEL CORSO DEL 2021

Workflow

- 6) analisi e implementazione flusso digitalizzato formazione gestione (include firme digitali) protocollazione e fascicolazione trasmissione delle lettere
- 7) analisi e implementazione flusso decreto Commissario Straordinario con controllo contabile
- 8) analisi e implementazione flussi atti monocratici del Presidente CdA

Modulo Contratti

9) avviamento modulo per la gestione dei contratti digitali per il Settore Affari Generali.



Sono stati effettuati alcuni tentativi di adozione del modulo contratti dal 2017, ultimo nel 2021 con formazione specifica per operatori. Il modulo non è stato ancora adottato per resistenze all'utilizzo da parte degli operatori del Settore Affari Generali, si ritiene necessario approfondire le esigenze operative per smarcare le criticità e passare all'utilizzo del modulo che mette a disposizione un connettore per l'invio in conservazione. Attualmente la gestione del repertorio contratti è basata su file fogli dati e l'invio in conservazione è manuale tramite interfaccia web.

Modulo Formazione e modulo valutazione in ambito fascicolo del dipendente

10) avviamento modulo formazione e modulo valutazione del dipendente

Si renderà necessario definire il workflow digitale per la gestione della consegna e della sottoscrizione dei moduli relativi alla valutazione del dipendente e della valutazione attribuita. Attualmente il processo risulta essere gestito con documentazione cartacea e sottoscrizione in modalità analogica.

ESUFONO

- Migrazione linee ISDN BRA/PRA in TF5
Attività conclusa nel 2021.
- Prosieguo progetto sostituzione centralini e/o valutazione servizi telefonia. La proposta per il 2022 è una riorganizzazione dei sistemi di fonia con dismissione progressiva dei centralini di tutte le residenze e della sede San Francesco e contemporanea sostituzione con il sistema VOIP a fronte dell'acquisto di terminali VoIP. Sarà da valutare la soluzione TVOX per ulteriore implementazione con licenze aggiuntive, o sostituzione con altro sistema. E' stato programmato l'intervento di adeguamento del sistema fonico in TF5 (spesa corrente) da valutare se passare all'acquisto di un sistema in convenzione Centrali Telefoniche (spesa investimenti).

ESUNET

- Avvio progettazione in convenzione LAN7 per verifica fattibilità dell'adeguamento della rete dati servizi ESUNET con acquisto switch POE per VOIP, sostituzione switch obsoleti, acquisto UPS e adeguamento punti dati, valutazione intervento di spostamento dell'armadio dati posizionato al primo piano della sala riunioni di palazzo Oselladore. Per la progettazione VoIP è necessario definire se acquistare per gli uffici ulteriori terminali fisici VoIP o passare a softphone, ovvero software installato su PC per effettuare chiamate VoIP; nel secondo caso sono da considerare la possibilità di avere nella postazione mobile il sistema telefonico disponibile con il rischio di avere una bassa qualità della chiamata in caso di lavoro agile utilizzando una rete con scarse prestazioni;



RILEVAZIONE NUOVE ESIGENZE NEL CORSO DEL 2021

- verifica fattibilità adeguamento rete dati a link in fibra 10Mbps per operatività postazioni di lavoro in mensa Agripolis (magazzino, direttore);
- verifica e ottimizzazione impianti wifi;
- eventuale adeguamento link fibra rete ospiti esupd_clienti (da valutare rispetto all'ottimizzazione degli impianti wifi)

SID

- Analisi per valutazione DR per isole di PC;
- verifica modello informatico per le ristorazioni;
Attività conclusa;
- prosieguo attività di dispiegamento del modello informatico per le ristorazioni
- analisi e fattibilità adeguamento sistema rilevazione presenze e controllo accessi: valutazione di un sistema integrato, definizione budget, tipologia intervento (lavori/forniture/servizi) e programmazione intervento con stanziamento fondi (investimenti/spesa corrente);

SIC

- migrazione documenti condivisi nella piattaforma di collaboration e messa in produzione;
- conclusione migrazione delle macchine virtuali al datacenter SCP cloud e migrazione delle policy di sicurezza e di networking;
- prosecuzione adeguamento VPN IPSEC tra ESU Fornitori ed SCP cloud;
- refresh hardware per ospitare alcuni servizi IT non critici, non erogati all'utenza finale, ma utili per il buon funzionamento dei processi aziendali, che non possono essere portati in cloud SPC (replica dominio aziendale, server di stampa, monitoraggio reti, etc.);
- fornitura servizi di manutenzione hardware e software e servizi di gestione datacenter on premise;
- prosecuzione attività di verifica e coordinamento dei DR on premise e nel cloud dei Fornitori dei servizi IaaS e SaaS;

RILEVAZIONE NUOVE ESIGENZE NEL CORSO DEL 2021

- valutazione dell'introduzione di tecnologie per l'autenticazione 2FA per identità digitali di dominio (accesso PC, accesso applicativi integrati con LDAP) e per l'accesso al workspace google, al fine di aumentare la sicurezza applicativa;



- redazione piano triennale ICT;
- valutazione degli aspetti organizzativi per la sicurezza informatica;
- valutazione polizza cyber: definizione requisiti ed approvvigionamento (in collaborazione e coordinamento con Economato e con Direzione);
- rinnovo licenze workspace Google (suite collaboration): definizione modalità affidamento

SIE (nuovo sistema gestionale DSU)

- attivazione istanza on line per procedimento sussidi straordinari con protocollazione e fascicolazione automatica;
- attivazione in produzione istanze online per rimborsi con integrazione col SGD (protocollo);
Attività conclusa
- analisi ed eventuale reingegnerizzazione del processo di gestione della tassa regionale;
- introduzione reportistica nel nuovo sistema gestionale DSU per analisi di business intelligence (anche con integrazioni BOXI): in fase di chiusura contrattuale del servizio SaaS DSU è stata effettuata la verifica della reportistica, da approfondire con i Settori DSU un ulteriore aggiornamento;
- migrazione dati storici residuali dal vecchio sistema SIE al nuovo sistema SIEWEB con analisi del sottoinsieme da migrare rispetto alla retention prevista dalla normativa vigente con particolare riferimento all'obbligo di mantenimento per i trattamenti inerenti l'espletamento dei fini istituzionali;

RILEVAZIONE NUOVE ESIGENZE NEL CORSO DEL 2021

- implementazione modulo avanzato gestione ticket e appuntamenti per utenza finale;
- verifica fattibilità tecnica e attivazione integrazione con nodo eIDAS per accessi transfrontalieri da cittadini UE che richiedono servizi a ESU Padova;

CONVENZIONI UNI-ESU

- adeguamento convenzione per lo scambio dati anagrafici e di merito da importare nel SIEWEB:
riprendere analisi dei flussi informativi col DPO ESU e DPO UNIPD, valutare modifica allegati tecnici;
avviare integrazione in cooperazione applicativa mediante web services abbandonando scambio file (da verifica del 2020 risultava che CINECA non rendesse disponibile le informazioni per i servizi ESU DSU tramite WS)
- stipula convenzione per l'integrazione del sistema di autenticazione UNIPD con portale servizi ESU myesupd.dirittoallostudio.it



Attività cassata in quanto con attivazione di SPID obbligatorio ha perso di significato

SICUREZZA

- verifica linee guida AGID (es. aggiornamenti AGID su adeguamento nuove misure minime di sicurezza);
- prosecuzione analisi e verifica dei sistemi informativi per valutazione dei rischi sul trattamento dei dati secondo quanto previsto dal GDPR;

RILEVAZIONE NUOVE ESIGENZE NEL CORSO DEL 2021

- attivazione corsi di formazione sull'utilizzo della strumentazione informatica per tutti i dipendenti con focus su comportamenti che possono minare la sicurezza informatica dei sistemi;
- formazione specifica per personale IT.

4. Osservazioni e criticità

Si suggerisce di rendere disponibile a Bilancio possibilmente dai primi mesi dell'anno, un budget per gli investimenti in modo da poter gestire nel miglior modo eventuali progettualità e i conseguenti affidamenti, anche nel caso di guasti e imprevisti da gestire nell'immediato.

SIC datacenter: Il censimento AGID del datacenter ESU (agosto 2020), ha portato alla classificazione di tipo B con conseguente necessità di migrazione dei servizi nel cloud community SPC di TIM. E' tuttavia necessario prevedere un'infrastruttura a basso costo on premise su cui poggiare servizi non critici e servizi in replica per motivi di resilienza e per motivi prestazionali, non assimilabile ad un datacenter.

SID: i vani tecnici delle sedi remote non forniscono le idonee garanzie di protezione delle apparecchiature informatiche (es. condizionamento) col rischio di inficiare il corretto funzionamento delle apparecchiature informatiche.

Digitalizzazione processo SIOPE+ change: E' necessario procedere con la progettualità relativa alla realizzazione del processo digitale unificato sul sistema contabile per la formazione, gestione, trasmissione in cooperazione applicativa e conservazione delle tipologie documentali relative al SIOPE+. Il processo attualmente implementato comporta un'attività manuale della Ragioneria ESU che esporta il giornale di cassa digitale dal SIOPE+ e lo importa mediante apposita funzione di caricamento nel sistema contabile. Altro limite, questa volta di natura procedurale con aspetti di tipo sistemistico, dell'attuale implementazione del processo gestionale degli ordinativi informatici nell'attuale versione del sistema contabile, è legato alla frammentazione del processo digitale:

- la produzione dell'ordinativo informatico avviene nel sistema contabile;



- l'ordinativo, in modalità automatica, viene trasmesso dal sistema contabile al portale Inbiz del Tesoriere ESU Intesa San Paolo, mediante un servizio applicativo di UNIMATICA, un software detto Unimoney fornito nell'ambito del contratto di tesoreria che è in esecuzione nell'ambiente datacenter on premise ESU (si tratta di una “sonda” applicativa in esecuzione nella virtual machine esu23-umconnect). Il servizio Unimoney presso ESU riceve i file ordinativi informatici dal cloud ADS, li valida e li invia al cloud Inbiz. Si configura un doppio passaggio con evidenti inefficienze sia dal punto di vista tecnologico ma anche organizzativo;
- gli utenti abilitati accedono al portale Inbiz, validano i mandati, aggiungono eventualmente distinte di pagamento mediante il servizio Unidistinte, firmano gli ordinativi e li rendono disponibili all'utente tesoreria abilitato per l'esecuzione di pagamenti o di versamenti, attraverso il processo digitale implementato nel portale Inbiz;
- la conservazione dell'ordinativo nel sistema di conservazione del Tesoriere (Unimatica) nell'ambito del servizio di tesoreria.

Il nuovo processo digitale consentirebbe produzione, validazione, firma, trasmissione alla piattaforma SIOPE, invio in conservazione al Conservatore ESU (sistema TRUST in SPC cloud) dal sistema di gestione documentale. La modifica del processo pone delle criticità organizzative: è necessario definire la modalità di produzione degli ordinativi e a quale unità organizzativa compete (Ragioneria vs Settore Benefici). L'analisi porta a due modalità operative:

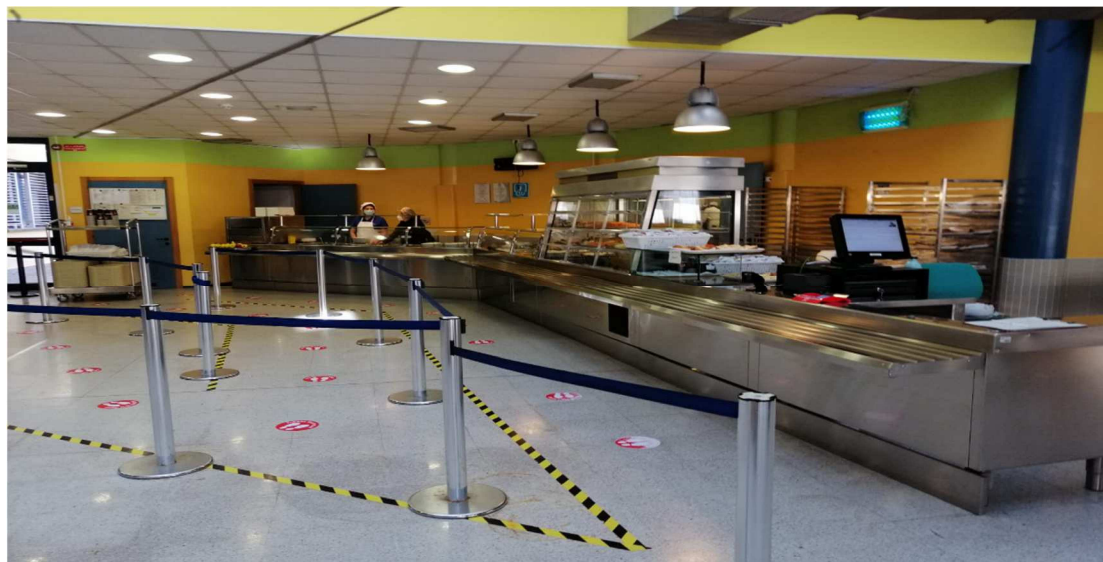
- 1) caricamento soggetti percipienti e dati di pertinenza in contabilità tramite file csv;
- 2) caricamento distinta di soggetti percipienti da gestionale atti in fase di creazione atto di liquidazione.

P.O. Responsabile del Settore Sistemi Informativi

Ing. Nicola Canato

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)*

Relazione anno 2021 Settore Ristorazione Universitaria
(Art. 8 L.R. n. 53/93)



Ristorazione Agripolis

Apertura con gestione diretta 4 ottobre 2021

INDICE	1
1. INTRODUZIONE	2
2. IL SERVIZIO RISTORAZIONE	4
2.1. Pasti serviti in era COVID 19	4
2.2. Utenti del Servizio: pasti per tariffa di appartenenza e per categoria	9
2.3. Spese ristorazione convenzionata	10
2.4. Incassi ristorazione a gestione diretta	11
2.5. Spese per gestione diretta e costo del pasto Ristorazione Piovego e Agripolis	12
3. ATTIVITÀ DEL SETTORE RISTORAZIONE UNIVERSITARIA	14
4. ATTIVITÀ DELLE RISTORAZIONI NORD PIOVEGO E AGRIPOLIS	15
5. CUSTOMER SATISFACTION	16
6. PREVISIONI ANNO 2022	17
7. OBIETTIVI	
7.1 Obiettivo 1 Favorire la presenza nella ristorazione di ESU di prodotti agroalimentari di origine locale.	18
7.2. Obiettivo 2 Prospettiva dei processi interni – Trasparenza e anticorruzione 5.2.1. PTPCT_2020-2021 – Attuazione delle misure specifiche di prevenzione previste dal Piano per quanto di propria competenza	19
7.3. Obiettivo 3 Prospettiva dei processi interni: Definizione di un protocollo sicurezza, finalizzato alla realizzazione di un modello organizzativo e di gestione aziendale AntiCovid19	20



INTRODUZIONE

L'anno 2021 ha segnato una significativa inversione di rotta nel Settore Ristorazione:

1. Dopo 30 anni dagli ultimi concorsi per **addetti alla ristorazione, magazzinieri e cuochi** sono **stati espletati concorsi pubblici** che **hanno coinvolto in prima persona 23 addetti del Settore** (nelle commissioni o nella sorveglianza) **da fine maggio a fine luglio**.

La Ristorazione Piovego è rimasta aperta nel pomeriggio per l'espletamento dei concorsi, garantendo approvvigionamento e continue sanificazioni nel rispetto procedure COVID.

Nel settore, decimato dai pensionamenti, è stata possibile tra fine agosto e fine ottobre **l'assunzione di 28 nuovi addetti per il Settore Ristorazione** di cui *a tempo indeterminato*:

17 addetti di ristorazione a 50% orario,

3 magazzinieri a 100% orario,

3 cuochi a 100% orario.

Un assistente contabile a 83% a tempo indeterminato, che ha sostituito un'esperto responsabile unità operativa complessa a 100% orario

A tempo determinato: 4 addetti di ristorazione a 50 %.

Nel corso dell'anno **sono andate in pensione 2 unità** (1 cuoco 1 addetto)

Ad oggi la situazione del personale è caratterizzata dalla elevata età media degli addetti, nonostante le nuove assunzioni, e dal numero di personale al 30 giugno 2021 con limitazioni per motivi fisici (13 addetti su 45 pari al 28,88%) e con assenze da Legge 104 (10 al 30 giugno 2021)

Al 1 gennaio 2022

La Ristorazione **Nord Piovego** ha in servizio **52 addetti su 52 in pianta organica**.

La ristorazione **Agripolis** ha in servizio **18 addetti** su un organico stimato di **15 MENSA + 5 BAR + 1 green pass**

2. Dopo 18 anni di gestione della **Ristorazione Agripolis** a cura della società partecipata dell'ESU di Padova **"Esu gestioni e servizi srl" (ESUGS)** tale società è stata messa in liquidazione dal **30 settembre 2021** **ESU ha assunto la gestione con proprio personale di tutta struttura da 1 ottobre 2021**

Il Settore di Ristorazione, attivato dal 22 settembre per il subentro nella attività di Agripolis, **ha organizzato in una giornata (1 ottobre) e nei tre mesi a seguire:**

- **Lo spostamento** del personale con l'assegnazione come referente di una esperta unità complessa (D1) prima assegnata all'ufficio (a sua volta sostituita dal 12 ottobre da un nuovo assunto "assistente amministrativo contabile")
- **Il progressivo 'addestramento delle nuove 11 unità assegnate ad Agripolis,**
- **Il cambiamento dei fornitori** e l'eventuale subentro a quelli della società ESUGS,
- **La rilevazione dell'inventario dei generi alimentari e del materiale pulizie,**
- **La pulizia a fondo della struttura**



- **con l'ausilio del settore Economato, Tecnico ed ICT e affari generali** tutti i subentri e la verifica delle attività in essere di ESU Gestioni

Il lavoro di verifica con Esu gestioni delle attrezzature esistenti, delle varie pendenze, di liquidazione dei beni venduti da ESUGS a ESU **e di completo avviamento della struttura** è durato fino a tutto dicembre impegnando in toto **l'ufficio ristorazione le cui attività routinarie hanno subito un importante rallentamento. L'attività dell'ufficio è rientrata alla normalità con il 15 febbraio 2022**

ESU ha riaperto la mensa AGRIPOLIS con proprio personale a far data **dal 4 ottobre** e il bar AGRIPOLIS **dal 27 ottobre.**

Il servizio RISTORANTE è stato riattivato con una sala da 36 posti, su richiesta, **dal 19 novembre 2021**

Ad oggi è in attesa di essere ripristinata la seconda sala ristorante che funge da ricovero di beni di ESU Gestioni e di ESU che devono essere smaltiti o riutilizzati.

3. **Il Covid 19 ha continuato ad impattare su tutto il settore**, sia nelle strutture direttamente che indirettamente gestite.

La organizzazione del servizio e la offerta alla utenza si è **adattata di volta in volta ai decreti** emergenziali: la vaccinazione e il suo puntuale controllo hanno permesso dal **23 agosto** a tutti gli studenti di ritornare a lezione in presenza.

Le mense in Padova ad **ottobre novembre e dicembre** hanno erogato circa il **72% dei pasti rispetto al 2019**

Il rispetto delle procedure e cautele poste in essere per fronteggiare la pandemia ha comportato che **cinque/sei addetti** siano stati ogni giorno impiegati all'ingresso in mensa per il **controllo di green pass**, temperatura e detersione mani.

Inoltre sono stati più volte rivisti sia in restrizione che in riapertura del servizio, la logistica, **i processi e flussi** e la **modifica dell'offerta allo studente /cliente** (es. implementazione del servizio di asporto, accessi dipendenti a docce e spogliatoi, riposizionamento sedute e nuova restrizione sedute al 50%)

La pandemia - pur con numeri di contagi quasi triplicati rispetto al **2020** - è stata gestita consentendo un progressivo rientro quasi nella normalità, grazie alle procedure e controlli posti in essere.

Il Settore ha continuamente **riorganizzato la presenza del personale** tenendo conto dei carichi di lavoro. Data la pandemia e le nuove assunzioni, l'inserimento di studenti collaboratori a 200 ore è stato limitato a due unità

Fornitori generi vittuari: il settore ha partecipato alla stesura dei capitolati tecnici

Ad agosto **lo storico fornitore del pane** ha comunicato la definitiva chiusura dell'attività a seguito pandemia, rincari prodotti primari e per la difficoltà di reperire addetti.

Su sette lotti, tre sono andati deserti. Da settembre 2021 è iniziato il contratto con i fornitori vincitori dei primi 4 lotti e l'ufficio Ristorazione ha inserito a sistema tutti i nuovi prodotti e i nuovi prezzi e i nuovi riferimenti.

L'aggiudicazione dei restanti tre lotti (caffè, pane e bibite) è avvenuta negli ultimi tre mesi dell'anno.

2. IL SERVIZIO RISTORAZIONE

2.1. Pasti serviti in era “COVID 19 “

Nel 2021 solo la Ristorazione Forcellini a settembre 2021 ha chiesto la risoluzione del contratto (vedi dec. Dir 326/21) per riorganizzazione interna societaria e Esu ha accolto la richiesta perchè in grado soddisfare l’utenza. Tutta la ristorazione universitaria ha garantito sempre pasti al tavolo e per l’asporto (con incremento costi e plastica per vaschette)

Tabella 1

Ristorazione	2021	2020	2019	Differenza Pasti 2021 su 2020	Differenza Pasti 2021 su 2020 in %	Differenza (2021 su 2019)	Differenza Pasti 2021 su 2019 in %
PIOVEGO Gestione Diretta	269.412	165.480	393.945	103.932	62,81%	-124.533	-31,61%
AGRIPOLIS Gest. Diretta	51.476	23.601	94.874	27.875	118,11%	-43.398	-45,74%
Totale Gestione diretta	320.888	189.081	488.819	131.807	69,71%	-167.931	-34,35%
Convenzionata	245.544	139.316	477.808	106.228	76,25%	-232.264	-48,61%
Totale	566.432	328.397	966.627	238.035	72,48%	-400.195	-41,40%

Nota: la tabella comprende tutte le ristorazioni a gestione indiretta o convenzionata e considera pasti completi (e Pizza) e ridotti (e Speedy Esu) Non sono contati i coperti, e le singole consumazioni

Tabella 2

Ristorazione con accesso Informatizzato (i) con buoni pasto cartacei (b) Aperture e chiusure

Ristorazione Convenzionata in Padova Tipologia servizio		Ditta convenzionata	Linea Self	Posti pre Covid	Periodi chiusura
Belzoni (i)	A pranzo - in sala e per asporto lun-sab	Serenissima Vi	1	90	18/7 3 /10
Ciels (i)	A pranzo - in sala lun - ven	Ciels	1		15/3 al 5/4
Forcellini (i)	Chiuso per risoluzione contratto	Work crossing			Chiuso
Murialdo (i)	A pranzo - in sala e asporto lun - ven	Work crossing	1 + 1 esterna	180	12/6 al 3 /10
Pio X (i)	A pranzo /cena in sala e asporto lun- ven	Zas		180	dal 14 /8 al 29 /8
Ristorazione Convenzionata Fuori Padova					
Rovigo CENSER (i)	A pranzo - in sala ristorante	Businaro Mirella	1	30	
Vicenza UNIPD (i)	A pranzo - in sala m. aziendale	Euroristorazione	1	90	15/3 11/4 11/6 4/10
Conegliano Toniolo (b)	A pranzo - in sala m. aziendale	Ottavian	1		
Rovigo Conservat. (b)	A pranzo Caffè bar tavolini	Caffè Nazionale			
Treviso UNIPD (b)	A pranzo - in sala ristorante	Hesperia			Vari
Padova AOP Aulss (b)	Mensa ospedaliera	AOP			
Feltre Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1		
Rovigo Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1		
Treviso Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1		
Vicenza Ulss (b)	Mensa ospedaliera	Serenissima	1		
Vicenza Settesanti (b)	Ristorante per Ospedalieri	Delvy M. Berico			Vari
Ristorazione Esu in Legnaro e Padova		Gestione diretta			
Agripolis (i)	A pranzo sala e asporto lun - ven	ESUGS e ESU Padova	3 (2 attive)	460	
Piovego (i)	A pranzo sala e asporto lun - Ven	ESU Padova	5	600	

Il **servizio di ristorazione in Padova** è stato garantito tutto l'anno fatta eccezione per la **totale chiusura** dal 13 al 22 agosto. Il servizio in agosto è stato garantito **dalla Ristorazione Pio X e Piovego**, quello natalizio dalla **Ristorazione Belzoni e Piovego**.

Il **servizio serale in Padova** è stato garantito dalla Ristorazione Pio X: **pasti 34.191**. Tale servizio è stato sospeso come di consueto nel mese di agosto (è ripreso dal 6 settembre) e durante le festività natalizie, ma è stata offerta la possibilità di ritirare a pranzo il pasto della cena a tutti gli utenti convenzionati con doppia gratuità giornaliera.

La **Ristorazione Agripolis** ha lavorato fino a settembre con personale ridotto (in cassa integrazione) e ha garantito una tavola calda, anche con servizio per asporto su richiesta.

Il COVID 19 ha impattato in modo minore rispetto al 2020 su tutte le strutture: la **Ristorazione Nord Piovego** ha recuperato il 62,85% dei pasti rispetto al 2020 e ha avuto un decremento del 31,6 % rispetto al 2019 (**per il dettaglio ristorazioni si veda Tabella 3**)

Nel 2021 tra le **sedi** distaccate dell'Università degli studi di Padova, informatizzate, il calo maggiore rispetto al 2019 si è verificato a **Vicenza complesso Contrà Barche** (- 68,61%) e, tra quelle non informatizzate Treviso (- 80,00%)

Tabella 3 Dettaglio pasti per sede 2021 -2019 e allegato 1

<i>Ristorazione</i>	<i>Pasti erogati 2021</i>	<i>Pasti erogati 2020</i>	<i>Pasti erogati 2019</i>	<i>Differenza pasti 2021 2019</i>	<i>% Differenza Pasti 2021 su 2019</i>	<i>Differenza pasti 2021 2020</i>	<i>% Differenza pasti 2021 su 2020</i>
Nord Piovego i)	269.412	165.480	393.945	-124.533	-31,61%	103.932	62,81%
Agripolis i)	51.476	23.601	94.874	-43.398	-45,74%	27.875	118,11%
Murialdo i)	73.675	42.792	135.385	-61.710	-45,58%	30.883	72,17%
Belzoni i)	48.636	14.513	77.466	-28.830	-37,22%	34.123	235,12%
Forcellini i)	0	13.876	91.318	-91.318	-100,00%	-13.876	-100,00%
Pio X i)	100.496	55.878	119.650	-19.154	-16,01%	44.618	79,85%
Vicenza EX GIL i)	6.899	2.766	21.981	-15.082	-68,61%	4.133	149,42%
Ciels i)	5.663	3.263	7.911	-2.248	-28,42%	2.400	73,55%
Rovigo Censer i)	3.290	747	7.783	-4.493	-57,73%	2.543	340,43%
Ospedale PD b)	585	954	1.492	-907	-60,79%	-369	-38,68%
Feltre Ulss b)	1.183	865	2.326	-1.143	-49,14%	318	36,76%
Rovigo Ulss b)	333	295	1.039	-706	-67,95%	38	12,88%
Treviso Ulss b)	2.703	1.019	4.376	-1.673	-38,23%	1.684	165,26%
Vicenza Ulss b)	381	380	1.382	-1.001	-72,43%	1	0,26%
Castelf. cons. b)	0	0	298	-298	-100,00%	0	0,00%
Conegliano b)	974	674	2.177	-1.203	-55,26%	300	44,51%
Rovigo cons. b)	431	1.049	2.034	-1.603	-78,81%	-618	-58,91%
Treviso b)	238	245	1.190	-952	-80,00%	-7	-2,86%
Vicenza Settesanti	57			57		57	
TOTALE	566.432	328.397	966.627	-400.195	-41,40%	238.035	72,48%

Note: i) Strutture con accesso informatizzato b) Strutture con accesso buoni cartacei

Grafico 1 Pasti 2021 -2019 Strutture informatizzate

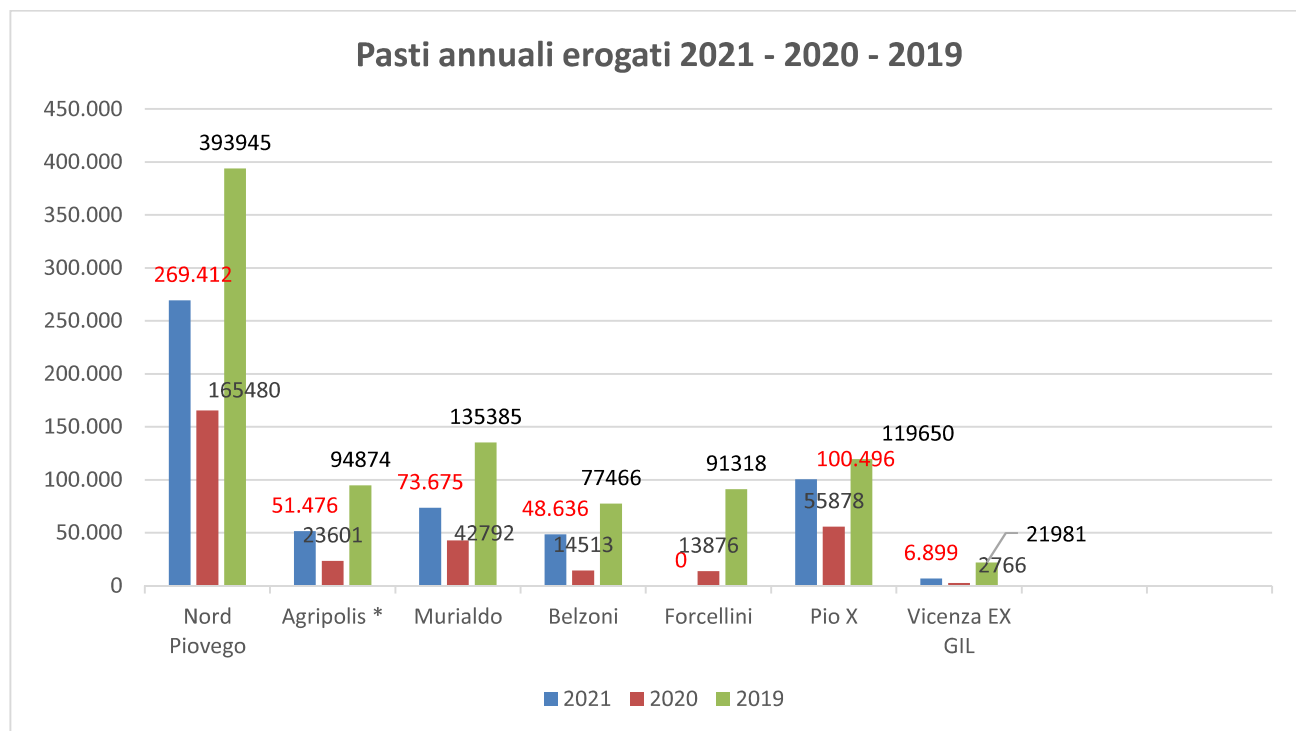


Tabella 4 Dati Ristorazioni Informatizzate

Ristorazione	Pasti erogati 2021	Giorni lavorati	Media anno	Giorno di Picco
Nord Piovego	269.412	230	1.171	2358 (23 nov) Pizzeria 365 (16 nov)
Agripolis	51.476	224	230	604 (16 nov)
Murialdo	73.675	164	449	721 (4 nov)
Belzoni	48.636	224	217	284 (15 nov)
Pio X	100.496	231	435	613 pranzo (9 nov) 272 cena (23 nov)
Vicenza EX GIL	6.899	150	46	120 (15 nov)
Ciels	5.663	199	28	92 (8 nov)
Rovigo Censer	3.290	232	14	88 (27 ott)

Tabella 5 Dati Ristorazioni Informatizzate e non informatizzate

Pasti 2021				
Borsisti	Altri studenti	Totale studenti	Altri utenti	Totale complessivo
328.314	216.550	544.864	21.478	566.342

Grafico 2 Pasti Piovego e Agripolis 2021 -2019



Grafico 3 Pasti Belzoni Murialdo Pio X Vicenza Rovigo e Ciels e Agripolis 2021 -2019

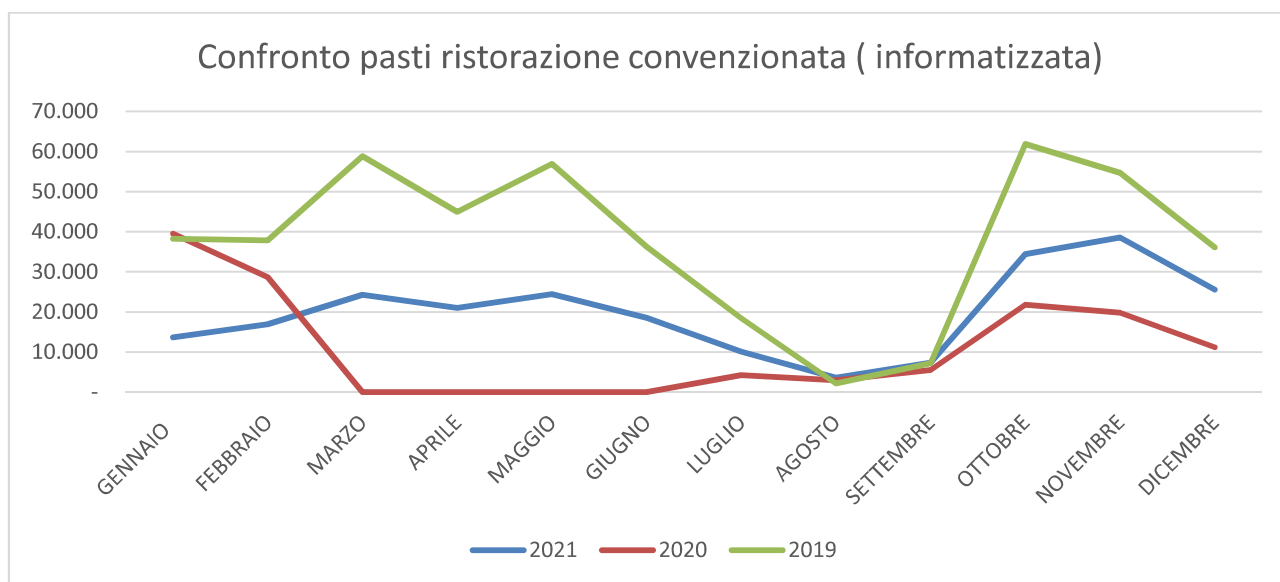


Grafico 4 Distribuzione Pasti per struttura 2020

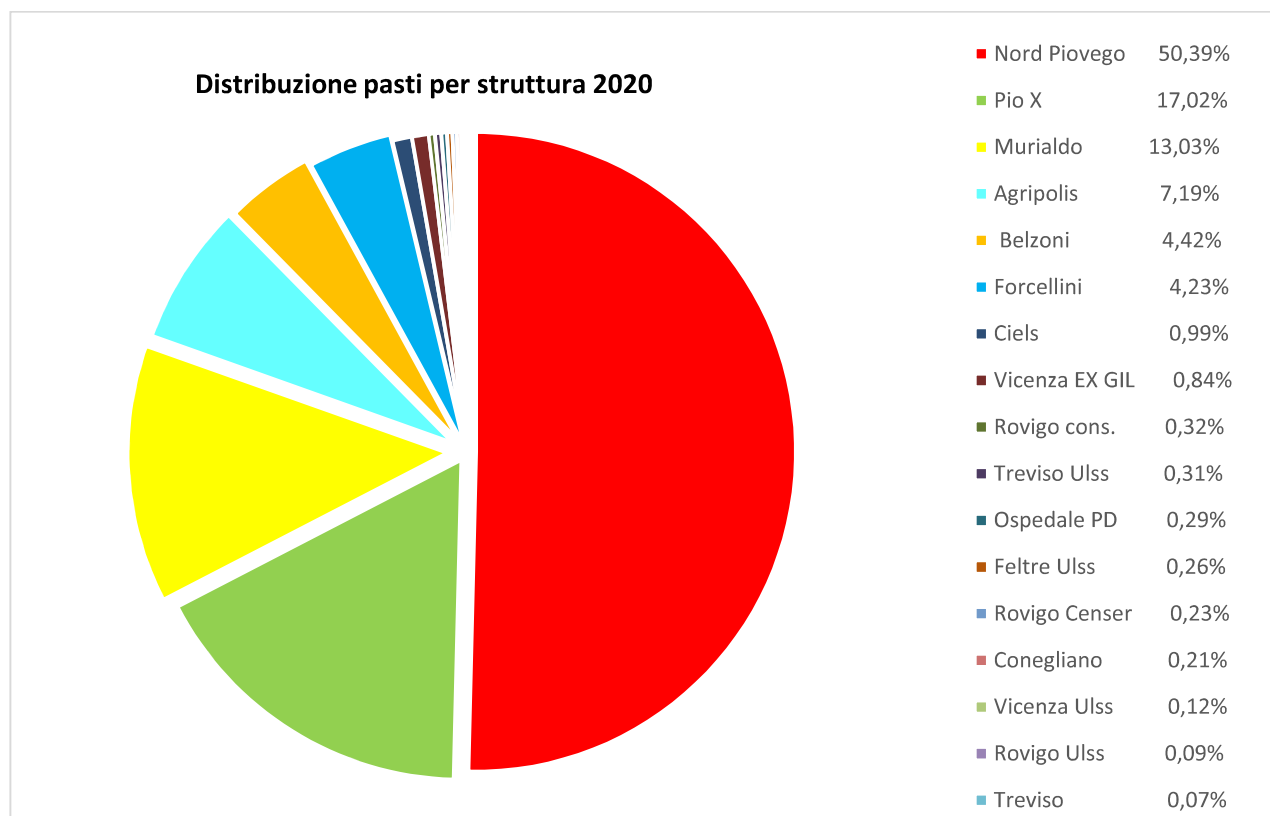
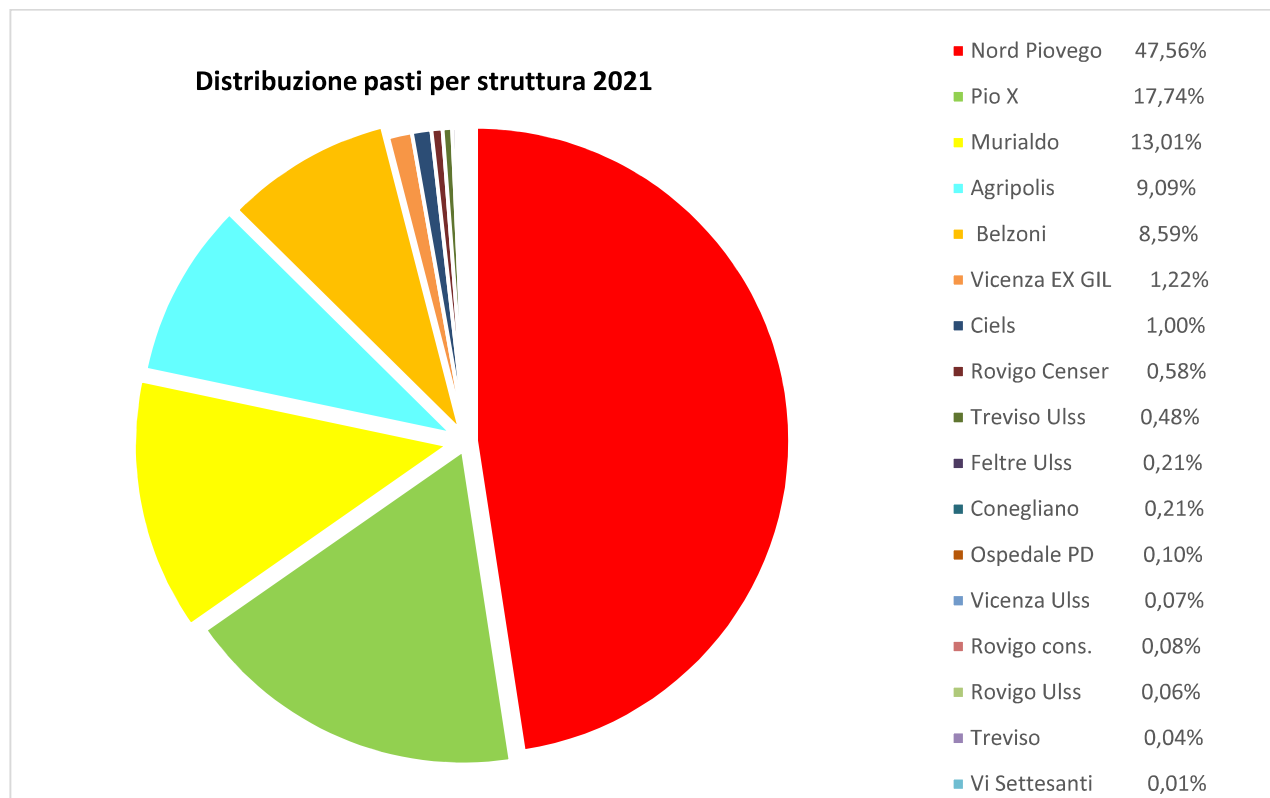


Grafico 5 Distribuzione Pasti per struttura 2021



2.2. Utenti del Servizio: pasti divisi per tariffa di appartenenza e per categoria

Nel 2021 gli utenti che hanno avuto accesso al servizio di ristorazione informatizzato sono stati **22.304 (19.160 nel 2020 e 30.942 nel 2019)**. Il servizio di ristorazione si rivolge principalmente a studenti universitari e in misura minore ad altri utenti. La pandemia ha influito nella tipologia degli utenti in quanto la maggior parte degli utenti che nel 2021 hanno frequentato e consumato i pasti, rispetto al totale, sono **Borsisti – Fascia D: 57,97% nel 2021 (62% nel 2020 e 42% nel 2019)**

Gli studenti in **Fascia B** passano dal **45,11% del totale pasti nel 2019**, al **27% nel 2020**, e al **34,73% nel 2021** mentre gli studenti in Fascia C, rimangono minoritari (meno del 3% nel 2021 e 2020, meno del 4% nel 2019,).

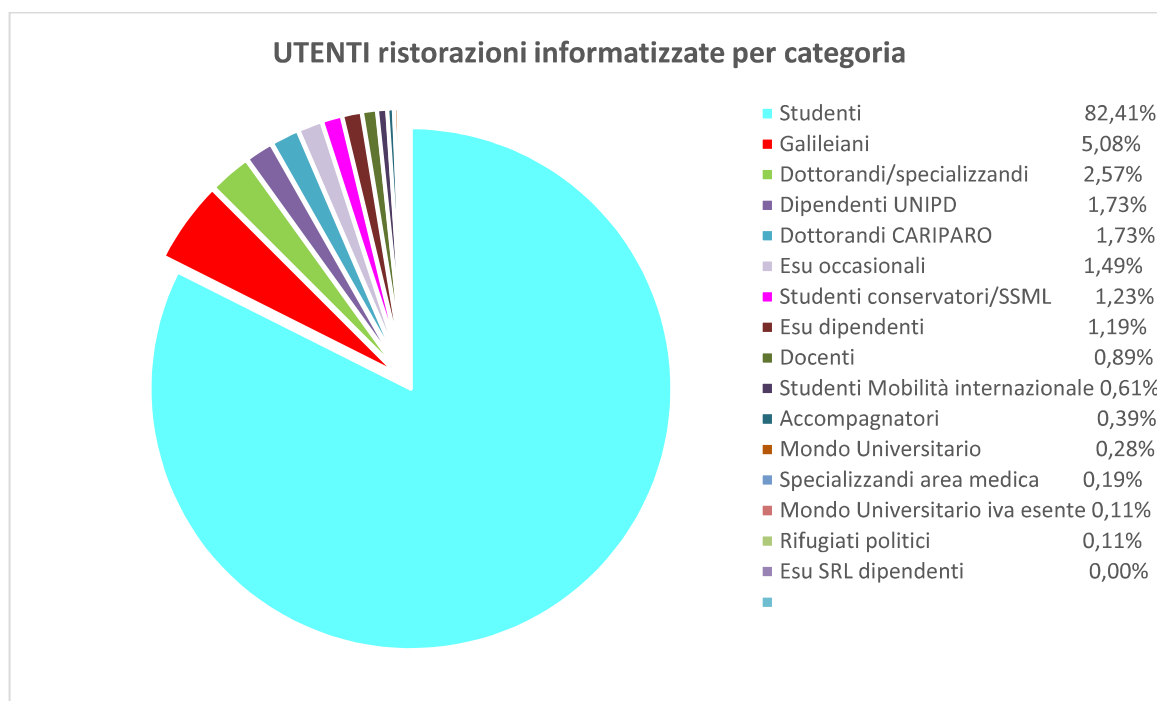
Da sottolineare che, per ragioni gestionali, le categorie Dottorandi Cariparo, Studenti Galileiani e Studenti Guangzhou confluiscono nella fascia D, anche se la quota pasto viene incassata tramite copertura da parte di soggetti terzi.

Tabella 6

RIEPILOGO PASTI PER FASCIA	Anno 2021		Anno 2020		Anno 2019	
	n.	%	n.	%	n.	%
Tariffa A	6.128	1,08%	4.794	1,53%	22.794	2,40%
Tariffa B	196.669	34,73%	86.567	27,63%	428.735	45,12%
Tariffa C1	11.872	2,10%	6.588	2,10%	29.988	3,16%
Tariffa C2	1.881	0,33%	1.935	0,62%	8.208	0,86%
Tariffa D	328.314	57,97%	196.531	62,73%	422.756	44,49%
Tariffa E	10.752	1,90%	8.899	2,84%	22.759	2,39%
Tariffa Esterno Agripolis	1.347	0,24%	1.210	0,39%	2.622	0,28%
Tariffa U (dipendenti UNIPD)	9.379	1,66%	6.744	2,15%	12.055	1,27%
Tariffa IZ (dipendenti IZSVE)	0	0,00%	40	0,01%	396	0,04%
Totali	566.342		313.308		950.313	

Nota: i dati si riferiscono alle sedi informatizzate per il 2020 e 2019. Nel 2021 i dati sono completi anche delle sedi non informatizzate

Grafico 6 Categorie utenti 2021





2.3. Spese ristorazione convenzionata

La spesa complessiva per le ristorazioni convenzionate nel 2021 è legata a:

Effettivi **giorni di apertura struttura (si vedano tabella 4 e 8)**

Categoria utenti

Nel 2021 i giorni di apertura delle strutture convenzionate sono aumentati e la spesa totale sostenuta da ESU è stata di € 636.829,43 pari a un aumento del 78,77% rispetto al 2020, in relazione ad un aumento complessivo di pasti del 72,48% rispetto al 2020

Le strutture informatizzate incassano direttamente la quota studente ed ESU integra la spesa fino al raggiungimento del costo pasto, mentre ESU incassa direttamente la quota studente nelle strutture non informatizzate

Nel 2021 Esu ha incassato tramite PAGO PA € 19.485,00 per acquisto buoni pasto con 360 transazioni complessive

Tabella 7

SPESE PER CONVENZIONE						Note
Ristorazione	Spesa 2021	Spesa 2020	Spesa 2019	Differenza spesa 2021 - 2019	% Differenza spesa 2021 su 2019	Spesa ESU 2021 detratta quota studente
Agripolis*	€ 110.540,18	€ 96.098,01	€ 363.447,03	-€ 252.906,85	-69,59%	€ 110.540,18
Murialdo	€ 356.342,33	€ 213.429,60	€ 575.521,71	-€ 219.179,38	-38,08%	€ 356.342,33
Belzoni	€ 268.791,91	€ 73.073,67	€ 323.461,59	-€ 54.669,68	-16,90%	€ 268.791,91
Forcellini	€ -	€ 55.614,62	€ 324.111,14	-€ 324.111,14	-100,00%	€ -
Pio X	€ 626.013,53	€ 318.771,09	€ 564.654,44	€ 61.359,09	10,87%	€ 626.013,53
Vicenza EX GIL	€ 17.291,22	€ 7.876,91	€ 40.515,49	-€ 23.224,27	-57,32%	€ 17.291,22
Ciels	€ 13.628,20	€ 6.787,60	€ 21.955,85	-€ 8.327,65	-37,93%	€ 13.628,20
Rovigo Censer	€ 8.715,31	€ 1.505,31	€ 32.982,34	-€ 24.267,03	-73,58%	€ 8.715,31
Ospedale PD	€ 3.820,75	€ 6.230,76	€ 9.744,55	-€ 5.923,80	-60,79%	€ 1.071,25
Feltre Ulss	€ 7.332,71	€ 5.361,62	€ 12.799,70	-€ 5.466,99	-42,71%	€ 5.568,91
Rovigo Ulss	€ 1.894,37	€ 1.672,51	€ 5.910,66	-€ 4.016,29	-67,95%	€ 1.124,37
Treviso Ulss	€ 17.372,72	€ 6.549,32	€ 28.125,43	-€ 10.752,71	-38,23%	€ 6.609,32
Vicenza Ulss	€ 2.444,80	€ 2.438,38	€ 8.868,02	-€ 6.423,22	-72,43%	€ 1.954,60
Castelf. cons.	€ -	€ 0,00	€ 1.802,90	-€ 1.802,90	-100,00%	€ -
Conegliano	€ 6.270,22	€ 4.338,94	€ 14.014,66	-€ 7.744,44	-55,26%	€ 5.083,22
Rovigo cons.	€ 2.929,94	€ 7.131,10	€ 13.827,13	-€ 10.897,19	-78,81%	€ 2.929,94
Treviso	€ 1.532,15	€ 1.577,21	€ 7.660,74	-€ 6.128,60	-80,00%	€ 1.134,15
VI Sette Santi	€ 365,76	€ 0,00	€ -	€ 365,76		€ 305,66
TOTALE	€ 1.445.286,10	€ 808.456,67	€ 2.341.742,64	-€ 896.456,54	-38,28%	€ 1.427.104,10

Tabella 8

Anno 2021	Costo pasto, Iva al 4 % esclusa		Spesa annua servizio di ristorazione Iva al 4 % compresa	Apertura al pubblico	Durata gara o affidamento	
	Intero	Ridotto				
Murialdo lotto 1	6,49	5,00	356.342,33	gen - giu e ott -dic	1 9 19 al 31 8 2023	ad integrazione quota studente
Belzoni lotto 2	6,48	4,99	268.791,91	gen - lug e ott -dic	1 9 19 al 31 8 2023	ad integrazione quota studente
Pio X lotto 4	6,48	4,99	626.013,53	gen - 13 ago e set - dic	1 9 19 al 31 8 2023	ad integrazione quota studente
Vicenza lotto 5	5,88	4,53	17.291,22	gen - giu e ott -dic	1 9 19 al 31 8 2023	ad integrazione quota studente
Ciels	6,20	4,77	13.628,20	gen-dic	1 4 20 al 31 3 2022	ad integrazione quota studente
Rovigo Censer	6,24	4,80	8.715,31	gen-dic	1 9 20 al 28 7 2022	ad integrazione quota studente
AOP	6,28	.....	3.820,75	gen-dic	28 6 19 al 26.06 22	quota studente incassata da ESU
Conegliano	6,19	.....	6.270,22	gen-dic	1 1 20 al 31 12 2021	quota studente incassata da ESU
Feltre Aulss	5,96	.....	7.332,71	gen-dic	fino al 31 12 2021	quota studente incassata da ESU
Rovigo Aulss	5,47	.....	1.894,37	gen-dic	fino al 31 12 2021	quota studente incassata da ESU
Treviso Aulss	6,18	.....	17.372,72	gen-dic	fino al 31 12 2021	quota studente incassata da ESU
Vicenza Aulss	6,17	.....	2.444,80	gen-dic	fino al 31 12 2021	quota studente incassata da ESU
Rovigo Conserv.	6,18	.....	2.929,94	gen-dic	1 10 19 al 31 12 2021	quota studente incassata da ESU
Treviso Hesperia	6,19	.....	1.532,15	gen-dic	1 3 20 al 28 2 2022	quota studente incassata da ESU
Vicenza M.berico	6,17		365,76	mag -lug	mag lug	quota studente incassata da ESU

2.4. Incassi ristorazione a gestione diretta

L'incasso globale della ristorazione a gestione diretta in Padova presenta un aumento non comparabile con gli anni precedenti dovuto all'incasso nel 2021 di trattenute da borsa di studio relative a due anni accademici.

Inoltre l'aumento dei pasti e l'apertura da ottobre sia della Mensa che del Bar Agripolis, prima gestiti da società partecipata, hanno comportato un aumento degli incassi non comparabile con gli anni precedenti.

Tabella 9

ENTRATE					
Cap/art	Descrizione	Ristorazione	Incassi 2021	Incassi 2020	Incassi 2019
13010/4	Proventi mense a gestione diretta (cash e utenti convenzionati)	Piovego	€ 544.898,11	€ 265.065,41	€ 1.014.258,25
13010/5	Proventi mensa a gestione diretta (cash e utenti convenzionati)	Agripoiis Mensa	€ 109.410,40	€ 19.476,68	€ 62.766,18
13010/6	Proventi bar a gestione diretta (cash e utenti convenzionati)	Agipolis Bar	€ 29.519,96	0,00	0,00
		Totale	€ 683.828,47	€ 284.542,09	€ 1.077.024,43
13010/1	Proventi Trattenute studenti vincitori borse di studio		€ 6.923.500,00	€ 3.018.100,00	€ 128.800,00
13010/12	Introiti convenzioni e buoni sedi staccate * 2021		€ 155.735,60	€ 464.701,28	€ 514.677,50
		Totale	€ 7.763.064,07	€ 3.767.343,37	€ 1.720.501,93
Nota:	Incassi 2021 sono relativi all'anno solare (residui e competenza)				
13010/12	* incassi pasti da convenzioni con UNIPD sono rimasti bloccati causa DURC ESU per tre in verifica (incassi per oltre € 180.000)				

Tabella 10

TRATTENUTE SU BORSE DI STUDIO PER RISTORAZIONE (incassi in conto residui e competenza cap 13010/1)	
2021	€ 6.923.100
2020	€ 3.218.100
2019	€ 2.986.000
2018	€ 2.950.500
2017	€ 3.161.105

2.5. Spese per gestione diretta e costo del pasto Ristorazione Piovego e Agripolis e Spese convenzionate

A far data dal 1 settembre 2021 vi è stato il **cambio dei fornitori di derrate alimentari** -individuati a mezzo procedura aperta in SDAPA aggiudicata nel mese di luglio 2021 con decreto 161 del 5 luglio 2021-.

Gli ultimi quattro mesi dell'anno hanno visto il rodaggio con i **nuovi fornitori dei 4 lotti aggiudicati** (catering ditta DAC spa, carne ditta DAC spa, ortofrutta ditta Esperides srl, e detersivi - monouso ditta Lies srl.

I fornitori dei restanti **3 lotti andati deserti** (caffè, pane, bibite gasate) sono stati affidati rispettivamente con decreto 245 del 13 ottobre 2021 a ditta HARG SB srl, con decreto 238 del 7 ottobre 2021 a ditta Sartorato snc e con decreto 273 del 16 novembre 2021 alla ditta Pepsico srl.

L'apertura a gestione diretta della ristorazione Agripolis a ottobre non era prevista nella programmazione.

Tabella 11

SPESE CORRENTI							
Capitolo	Descrizione	2021 Impegni	2021 Pagamenti c/competenza	2021 pagamenti c/residui 2020	2020 Impegni	2020 Pagamenti c/competenza	2020 pagamenti c/residui 2019
31011	Personale retribuzioni in denaro	956.573,53	956.573,53	0,00	1.000.325,65	1.000.325,65	0,00
31012	Contributi sociali a carico Ente	296.818,03	296.818,03	0,00	287.435,95	287.435,95	0,00
31020	Generi alimentari	659.888,08	438.536,79	17.060,72	341.156,37	317.190,70	43.795,58
31030	Materiali pulizie	46.337,51	30.881,34	15.897,46	52.377,05	32.449,18	2.677,86
31040	Materiale d'uso	12.492,84	11.215,50	0,00	4.184,60	4.184,60	0,00
31041	Utilizzo beni terzi	2.300,00	329,13	109,71	440,00	329,13	109,71
31050	Energia elettrica	165.600,00	0,00	137.346,48	5.400,00	1.783,37	0,00
31060	Gas acqua	89.329,70	42.418,34	47.588,10	37.000,00	14.569,33	43.706,97
31070	Telefonia	155,00	36,00	43,08	2.350,00	6,92	59,73
31080	Imposte tasse	53.808,00	52.808,00	0,00	71.500,00	63.555,00	0,00
31090	Vestituario	1.865,38	1.865,38	0,00	0,00	0,00	0,00
31100	Vigilanza	4.400,00	4.029,66	844,58	4.414,30	3.569,72	381,25
31110	Spese economia	819,30	819,30	14,1	300,00	265,95	0,00
31130	Manut. Ordinaria	105.929,99	27.714,01	75.892,13	94.288,89	26.282,83	52.831,87
TOTALI GESTIONE DIRETTA		2.396.317,36	1.864.045,01	294.796,36	1.901.172,81	1.751.948,33	143.562,97
32010	Ristorazioni convenzionate	1.388.889,58	1.251.203,11	130.695,33	1.120.882,19	845.278,78	191.325,08

Tabella 12

SPESE DI INVESTIMENTO							
Capitolo	Descrizione	2021 Impegni	2021 Pagamenti c/competenza	2021 pagamenti c/residui	2020 Impegni	2020 Pagamenti c/competenza	2020 pagamenti c/residui
31150	Materiale dotazione	0,00	0,00	0,00	1.563,06	1.563,06	0,00
33010	Acq costruz sist.immob.	19.032,00	0,00	0,00	1.903,20	1.903,20	42.932,85
33020	Mobili arredi	105.755,03	105.755,03		0,00	0,00	42.385,73
TOTALI		124.787,03	105.755,03	0,00	3.466,26	3.466,26	85.318,58

Tabella 13

Ristorazione	Impegnato competenza 2021	Pagamenti c/competenza 2021	2021 pagamenti c/residui 2020	Impegni 2020	Pagamenti c/competenza 2020	2020 pagamenti c/residui 2019
Spese correnti	3.785.206,94	3.115.248,12	425.491,69	3.022.055,00	2.597.227,11	334.888,05
Spese investimento	124.787,03	105.755,03	0,00	3.466,26	3.466,26	85.318,58
TOTALE	3.909.993,97	3.221.003,15	425.491,69	3.025.521,26	2.600.693,37	420.206,63

Nella tabella 14 sotto esposta, il **costo per ogni singolo pasto** in Piovego è passato da **€ 1,83 a € 1,70** (IVA esclusa) grazie alle economie di scala che hanno bilanciato l'aumento delle derrate derivante dai i nuovi affidamenti.

Si tenga conto anche del **cambiamento di offerta all'utenza** (pasto per asporto/in sala), e della spesa per i prodotti anti COVID 19 (vaschette per asporto, posate, condimenti monouso, gel sanificanti e prodotti per disinfezione

Tabella 14

COSTO DEI PASTI PER GRUPPO MERCEOLOGICO - Totali anno 2021												
GRUPPO MERCEOLOGICO	NORD PIOVEGO			NORD PIOVEGO PIZZERIA			MENSA AGRIPOLIS			BAR AGRIPOLIS		
	€	€/pasto	q.tà	€	€/pasto	q.tà	€	€/pasto	q.tà	€	€/pasto	q.tà
01 BEVANDE VARIE	8.732,34	0,04	23.364	2.263,11	0,06	8.359	998,36	0,04	177	1.474,54	0,08	2.114
02 PRIMI PIATTI	14.334,92	0,06	20.074	0,00	0,00	571	1.444,05	0,06	2.138	10,51	0,00	4
03 PRODOTTI CASEARI	28.028,13	0,12	13.865	14.985,33	0,37	5.253	3.268,26	0,13	1.791	539,48	0,03	315
04 SALUMI	8.471,37	0,04	1.896	7.800,88	0,19	1.550	778,65	0,03	183	1.101,65	0,06	168
05 CARNE BOVINA	34.507,45	0,15	7.481	564,65	0,01	105	2.937,23	0,12	669	0,00	0,00	0
06 PRODOTTI AVINICOLI	41.675,56	0,18	12.088	113,81	0,00	37	3.426,50	0,14	1.068	176,10	0,01	62
07 CARNE SUINA	24.514,43	0,11	7.103	68,87	0,00	17	2.085,24	0,08	591	44,77	0,00	11
08 PRODOTTI ITTICI	57.326,09	0,25	13.208	110,53	0,00	28	4.119,18	0,16	914	0,00	0,00	0
09 PANE E FARINE	11.542,53	0,05	149.298	4.279,17	0,11	10.337	1.404,88	0,06	22.656	799,53	0,04	277
10 SCATOLAME	61.871,29	0,27	254.539	11.358,13	0,28	26.169	6.990,99	0,28	27.375	2.396,12	0,13	3.824
11 VERDURA	66.122,01	0,29	68.685	3.703,25	0,09	4.096	6.000,81	0,24	6.471	188,18	0,01	123
12 FRUTTA	14.400,63	0,06	35.440	4.625,56	0,11	12.111	1.087,87	0,04	2.624	55,12	0,00	56
13 BEVANDE ALCOLICHE	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0	959,17	0,05	89
14 PRODOTTI SNACK	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0	163,03	0,01	158
15 PRODOTTI DOLCIARI	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0	556,99	0,03	1.365
00 PRODOTTI VARI	132,92	0,00	26	419,99	0,01	1.133	29,54	0,00	1.003	0,00	0,00	0
TOTALI ALIMENTARI	371.526,75	1,62		49.873,31	1,23		34.571,55	1,37		8.465,21	0,46	0
13 DETERGENTI CUCINA	7.619,40	0,03	3.788	166,33	0,00	143	991,76	0,04	600	21,92	0,00	12
14 PRODOTTI IN CARTA	17.870,46	0,08	1.747.725	2.396,60	0,06	119.602	3.183,39	0,13	164.050	919,89	0,05	24.101
15 PRODOTTI PER PULIZIA	5.287,20	0,02	21.419	789,48	0,02	2.516	837,72	0,03	2.554	54,16	0,00	76
23 LAVAGGI GREMBIULI ECC.	2.454,46	0,01	6.049	555,96	0,01	1.371	170,98	0,01	448	0,00	0,00	0
TOTALI PULIZIE	33.231,51	0,15		3.908,37	0,10		5.183,85	0,20		995,97	0,05	2
TOTALE CONSUMI	404.758,26	1,77		53.781,68	1,32		39.755,41	1,57		9.461,18	0,51	0
DATI ANNUALI 2021												
Media progressiva per unità	Pasti 228.760	€/pasto € 1,77		Pasti 40.652	€/pasto € 1,32		Pasti 25.297	€/pasti € 1,57		Consumazioni 18.383	€/consumazioni € 0,51	
Media progressiva generale	Pasti 269.412	€/pasto € 1,70		€/pasto alimentari € 1,56			Pasti e consumazioni 43.680	€/pasto e consumazioni alimentari € 1,13				
				€/pasto materiale pulizie € 0,14				€/pasto materiale pulizie € 0,14				
DATI ANNUALI 2020												
Media progressiva per unità	Pasti 153.263	€/pasto € 1,86		Pasti 12.217	€/pasto € 1,39							
Media progressiva generale	Pasti 165.480	€/pasto € 1,83		€/pasto alimentari € 1,69								
				€/pasto materiale pulizie € 0,13								



4. ATTIVITÀ DEL SETTORE RISTORAZIONE UNIVERSITARIA

L'attività del Settore Ristorazione è stata caratterizzata dalla necessità di **riadattarsi in continuazione ai cambiamenti esterni**.

La programmazione ha dovuto tener conto nel primo semestre di una **didattica ancora prevalentemente a distanza** e di una affluenza assestata al 50% rispetto al 2019. Da ottobre 2021 l'attività è ripresa **grazie alle lezioni in presenza con picchi di affluenza fino all'83%** rispetto a quella del 2019.

Da gennaio a marzo il personale assegnato alla Ristorazione è stato sottoposto, a cura di ESU, con cadenza mensile, **a tamponi rapidi** per scongiurare un cluster all'intero della ristorazione Piovegno.

Il Covid19 ha **indotto il Settore Ristorazione a modificare in continuazione l'offerta all'utenza in base alle normative nazionali e regionali** che si sono susseguite, e **in base alle lezioni universitarie in presenza**.

Il Settore gestisce i rapporti con le ditte fornitrici di beni e servizi con controllo delle forniture e delle attività di magazzino ordini e liquidazione fatture, **con le ditte che erogano servizi di ristorazione** per i quali sono previsti **sopralluoghi** oltre alla liquidazione delle relative fatture. Al Settore spetta il **controllo del calendario delle aperture delle ristorazioni e il coordinamento delle stesse**.

Le **convenzioni con ditte in Padova e presso le sedi staccate dell'Università di Padova** presenti nella regione Veneto, sono state tutte riattivate (vedi tabella 2 e 3). La Ristorazione Forcellini ha risolto nel 2021 il contratto. Con decreto 113 del 4 maggio 2021 per tre mesi è stato attivato in Vicenza a titolo sperimentale il contratto per la sede staccata di Ostetricia e di Tecnici di radiologia.

Attività straordinarie del Settore nel 2021

- Continua collaborazione con **RSSP e con MC** per l'adeguamento delle procedure anti COVID 19 (apertura/chiusura docce personale, controllo in ingresso dal 23 agosto al personale di green pass, consegna al personale a cura di ESU di mascherine, controllo sanificazione mani). Gestione in collaborazione con **Risorse Umane** del personale, delle positività al Covid e organizzazione di coloro che devono essere sottoposti ai tamponi. **Incarico a 8 persone di effettuare controllo green pass, sanificazione mani e temperatura** a inizio servizio al **personale e fornitori** e a **TUTTI gli utenti**. Controllo che ad oggi è ancora attivo.
- Collaborazione con il **Settore Economato e Gare** per la **redazione del capitolato tecnico e del disciplinare** per procedere all'affidamento delle **forniture dei generi alimentari e di pulizia triennio 2021-2024**, nel rispetto delle indicazioni della Regione Veneto in merito alla introduzione dei prodotti a KM 0.
- Collaborazione con **Direzione, e Risorse Umane** per l'espletamento concorsi pubblici **dei bandi di concorso** per cuoco, magazziniere e addetto alla ristorazione. **23 addetti del settore Ristorazione** hanno partecipato come esperti nelle commissioni o come addetti alla sorveglianza nei concorsi che si sono svolti in Piovegno il 25-26-27 maggio e 9 giugno (cuoco), 15-16-17-22 giugno (magazziniere), a luglio (addetti ristorazione) e hanno dato supporto in Piovegno al concorso di assistente informatico (aprile). Il Settore ha predisposto e fatto applicare il protocollo Covid per ciascuno dei concorsi svolti presso la ristorazione, secondo le linee guida del Ministero individuando flussi, area triage e modalità operative. Selezione studenti 200 ore: gestione chiamate e addestramento.
- Collaborazione **con RSPP** nella corretta gestione e applicazione, da parte del personale della ristorazione, delle procedure e norme relative alla sicurezza sul lavoro.



Attività ordinarie

- **Controllo forniture e liquidazione fatture di 10 fornitori generi vittuari** per oltre 200 fatture all'anno (lavoro destinato a triplicarsi con apertura del centro di costo di Mensa Agripolis e del Bar Agripolis)
- **Controllo servizio di ristorazione in strutture a gestione indiretta e convenzionata** (16 strutture) e liquidazione per oltre 180 fatture all'anno
- Collaborazione **con la Direzione** per l'attuazione della normativa relativa alla trasparenza degli atti, decreti, contratti ecc.
- Controllo e **rendicontazione giornaliera accessi** alla ristorazione da parte di studenti / utenti e relativi incassi e documentazioni. Predisposizione fatturazione attiva per Enti o Ditte convenzionate
- Verifica quotidiana andamento gestione Ristorazione Piovego e Agripolis (Risorse Umane, Fornitori, manutenzioni, attrezzature) e organizzazione spostamenti personale ove necessario
- Risposte a ticket, telefonate e mail studenti, oltre 2000 all'anno

ATTIVITÀ DELLA RISTORAZIONE NORD PIOVEGO E AGRIPOLIS

PIOVEGO

L'attività della struttura ha visto un incremento dei pasti erogati **pari a 269.412** (393.945 pasti del 2019 ,**165.480** del 2020).

COSTO PASTO MEDIO (derrata alimentare, monouso e detersivi): nonostante l'incremento dei prezzi legato ai nuovi fornitori è diminuito di **€ 0,13**. (per il dettaglio tabella 14)

OFFERTA AGLI STUDENTI:

Fino a giugno 2021 in tavola calda si poteva indifferentemente prendere il pasto per consumo in mensa o per take away ed era autorizzato il ritiro pasto in conto terzi, vigente la situazione di emergenza.

Da luglio, finita la emergenza COVID, ESU ha interrotto l'opzione del pasto conto terzi.

Da settembre è stata attivata una cassa in pizzeria riservata a chi vuole il pasto take away o la pizza

PASTI PER QUARANTENATI: per tutto l'anno è rimasto attivo il **servizio di consegna pasti prepagati con borsellino elettronico**. Sono stati consegnati **243 pasti** (di cui 194 gratuiti), a cura del personale della Piovego a **51 studenti**. Destinatari gli **studenti in isolamento fiduciario, in quarantena o positivi presso le Residenze ESU**

MANUTENZIONI ORDINARIE: vengono effettuate in sede da addetto alla manutenzione su richiesta personale della ristorazione che ha effettuato 112 interventi.

MANUTENZIONI STRAORDINARIE: ==

CONTRATTI DI MANUTENZIONE: DD 126 del 26/5/20 attivato contratto on ditta Astecrex per la manutenzione attrezzature di ristorazione e DD 276 del 12/11/20 attivato contratto di manutenzione con Ditta Meiko per la gestione del nastro trasportatore

ATTREZZATURE: si chiede in ordine di priorità la sostituzione del forno che è esploso a gennaio, di una grill vapor e di una cuoci pasta a gas

PROVA EVACUAZIONE: è stata organizzata con RSPP e la SQUADRA DI EMERGENZA la prova in data 29 ottobre



AGRIPOLIS

ESU GESTIONI s.r.l. ha cessato la sua attività il 30 settembre 2021 in seguito a comunicazione della Direzione prot. 8096 del 20 settembre 2021

ESU è subentrata il 1 ottobre impegnando tutti i settori in un sopralluogo per garantire il 4 ottobre l'apertura del servizio. Il 1 ottobre il Settore Ristorazione ha effettuato la rilevazione degli **inventari beni alimentari e** detersivi e monouso e della funzionalità delle attrezzature, il settore Patrimonio ha effettuato le verifiche dell'inventario attrezzature e beni mobili, il settore Tecnico ha visionato gli impianti e il Settore SIT la rete, la telefonia i pc degli operatori e le casse informatizzate, il Settore Risorse umane ha corso contro il tempo per garantire l'assunzione in tempo utile del personale.

Tutto il Settore Ristorazione con la Responsabile assegnata alla struttura, con l'ausilio dell'addetto al magazzino, ha organizzato le derrate esistenti e predisposto il servizio grazie al personale della Ristorazione Piovego distaccato in Agripolis, 7 addetti e altri 11 nuovi assunti **che hanno preso servizio dal 4 ottobre in poi.**

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALLA RISTORAZIONE

SETTORE RISTORAZIONE 1 PO, 1 assistente contabile, 1 collaboratore amministrativo

PIOVEGO

Nel corso dell'anno sono andati in quiescenza **2 addetti** 1 cuoco e 1 addetto alla Ristorazione.

Da 30 agosto a 25 ottobre sono state inserite nella struttura **2** magazzinieri **2** cuochi **12** addetti ristorazione

Tutto il personale ha ricevuto gli obiettivi 2021; **procedure COVID19 (vedi obiettivo 3) e su prodotti a KM0 (vedi obiettivo2)**

AGRIPOLIS

Dei 18 addetti assegnati **7** hanno preso servizio il 1 ottobre, 6 il 4 ottobre, uno il 5 ottobre, uno il 12 ottobre, uno il 18 ottobre.

L'inserimento di 18 persone di cui 11 nuovi addetti di cui solo 3 a conoscenza della struttura ha richiesto un rodaggio completato a fine anno.

Al 1 gennaio 2022 gli addetti sono così ripartiti:

Tabella 15

PIOVEGO			AGRIPOLIS MENSA			AGRIPOLIS BAR
Referente struttura	1		Referente struttura	1		
Capo cuoco	1					
Cuoco	10			2		
Aiuto cuoco	1			1		2
Magazziniere	2			1		1
Cassieri	1			1ff		
Capo servizi	1					
Servizi	35	di cui 3 PTV		9		
Totale	52			15		3

Piovego: 7 addetti godono della legge 104 e 9 addetti hanno limitazioni fisiche attestate dal Medico Competente.

Agripolis: 1 addetto ha limitazioni fisiche attestate dal Medico Competente

5. CUSTOMER SATISFACTION

Il Settore Ristorazione ha collaborato con la ditta SDV nella stesura dei questionari che sono stati inviati a **12.034** utilizzatori del servizio.

Tra il 10 e il 24 maggio la ditta ha elaborato i **1.470 questionari on line** pari al 12,2% delle mail inviate.

Il risultato dei questionari è riportato nel booklet della ristorazione 2021 presentato ad ESU il 25 giugno.

A pag. 35 del booklet la valutazione sui fattori base del servizio ristorazione (qualità, quantità, rapporto qualità prezzo, varietà del menù e disponibilità delle pietanze per tutta la durata della distribuzione) presenta complessivamente un **miglioramento in tutte le voci rispetto alla stessa indagine effettuata nel 2019**

L'analisi delle innovazioni che gli studenti gradiscono maggiormente (a pag.32) vede ai primi 6 posti rispettivamente :1) menù particolari del giorno, 2) Menù regionali 3) Asporto in orario pasto 4) Prodotti biologici 5) Piatti vegetariani/vegani asporto 6) Piatti etnici 7) Asporto fuori orario di pasto . I piatti vegetariani e vegani raccolgono rispetto alla indagine del 2019 il maggior incremento di gradimento.

6 . PREVISIONE PASTI 2022 e PROPOSTE

A novembre 2021 la **previsione di pasti per il 2022** ha tenuto conto del perdurare della pandemia per il primo semestre che ha comportato una stima riportata nella tabella sotto (colonna Previsione pasti in bilancio) dove si è ipotizzato per le mense convenzionate di raggiungere l'87% dei pasti del 2019.

Per Piovego ed Agripolis si sono ipotizzati **365.000** pasti. Per le restanti convenzionate **366.300** pasti

Si chiede, in attesa dei programmi per l'estrazione dei dati, di creare degli articoli nei capitoli generi alimentari e pulizie differenziati per Piovego, Agripolis e il bar Agripolis per agevolare il conteggio dei costi.

Servizio di Ristorazione	Pasti erogati 2021	Previsione Pasti in bilancio 2022
Nord Piovego i)	269.412	300.000
Agripolis * i)	51.476	65.000
Murialdo i)	73.675	120.000
Belzoni i)	48.636	75.000
Forcellini i)	0	0
Pio X i)	100.496	133.000
Vicenza EX GIL i) ** e Ulss	6.899	14.000
Ciels i)	5.663	8.500
Rovigo Censer 2022 * + Cons e Ulss	3.290	7.000
Ospedale PD	585	1.500
Feltre Ulss	1.183	2.300
Rovigo Ulss *	333	*
Treviso Ulss ***2022 + Unipd	2.703	3.000
Vicenza Ulss	381	**
Castelf. cons.	0	
Conegliano	974	2.000
Rovigo cons.*	431	*
Treviso Unipd	238	***
Vicenza Settesanti	57	
TOTALE	566.432	731.300



7. OBIETTIVI

Gli **obiettivi generali** dell'ESU di Padova e quelli **specifici per il Settore Ristorazione Universitaria** sono stati consegnati il 18 maggio 2021 e sono contenuti nel Piano della Performance 2021 – 2023 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.1 del 29 gennaio 2021 e l'aggiornamento effettuato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.38 del 17 luglio 2021

7.1. Obiettivo 1 Favorire la presenza nella ristorazione di ESU di prodotti agroalimentari di origine locale.

Servizio	Ristorazione: Responsabile BONATO Marco
Settori- Responsabili	Responsabili: Settore Ristorazione (FLAMINI Alessandra); Economato Gare (PAVAN Ezio)
Obiettivo strategico	3. Prospettiva dei processi interni B) Favorire la presenza nella ristorazione di ESU di prodotti agroalimentari di origine locale.
Obiettivo operativo 1	Favorire la presenza nella ristorazione di ESU di prodotti agroalimentari di origine locale. - in particolare aumentare il consumo di prodotti agroalimentari a KM 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità e risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso dell'ambiente; - informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione di ESU, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti
Piano d'azione: Obiettivo pluriennale 2020 - 2021 – 2022, condiviso da tutti gli ESU del Veneto, il piano di massima è rivedibile in itinere.	
Azioni 2021:	
Gennaio -giugno	
1. Avvio procedura di gara per affidamento di forniture alimentari e/o servizi di ristorazione con inserimento nei capitolati di appalto di prodotti agroalimentari a KM 0 e aumento del consumo di prodotti agro alimentari di origine locale. Sono stati definiti i criteri della offerta economicamente più vantaggiosa relativi ai KM 0 nei lotti di ortofrutta, catering e carne. - Tutti i collaboratori del Settore Ristorazione e della Piovego tra il 6 e il 12 luglio hanno ricevuto gli obiettivi e sono stati coinvolti nell'obiettivo strategico cui tutti contribuiscono in base alle competenze. Gli obiettivi sono stati spiegati e discussi al momento della consegna. - Trattandosi di obiettivo pluriennale con il responsabile mensa e con il capo cuoco sono stati analizzati tutti i prodotti inseriti nel nuovo capitolato di appalto che a mezzo procedura aperta in SDAPA è andato in aggiudicazione di luglio 2021 con decreto 161 del 5 luglio 2021- -a far data dal 1 settembre 2021 - <u>Fornitori:</u> sono stati coinvolti nell'obiettivo sia quelli del capitolato in scadenza che quelli del nuovo capitolato es. fornitori di frutta e verdura (prot 4209 del 26 /7/21) e di scatolame, carne formaggi (con prot. 6210 del 23/8 /21) anche per organizzare al meglio gli eventi a KM0 <u>Prodotti:</u> sono stati inseriti <u>17 nuovi prodotti a KM 0</u> in aggiunta ai <u>57 prodotti a KM 0</u> già presenti a capitolato e forniti quotidianamente su di un totale di <u>379 prodotti globali</u> (di cui <u>241 appartenenti alle categorie merceologiche</u> ove sono presenti anche prodotti a KM0: l'utilizzo, almeno una volta, dei prodotti a KM0 da capitolato è pertanto pari al <u>23,63%</u> , con un incremento nel 2020 del <u>7,05%</u> Nel 2021 sono stati utilizzati 40 prodotti Km 0 su 256, pari al 15,62% Indicatore e target: OBIETTIVO RAGGIUNTO - Indicatore: Utilizzo di prodotti a KM 0 - Target: (%) Prodotti a KM 0 utilizzati / Tot. Prodotti forniti 2020 ≥ 5%; 2021 ≥ 10%; 2022 ≥15% 2. Controllo in fase di esecuzione dei contratti: sui DDT, sulle fatture, controlli a campione per verifica dell'origine, natura, qualità e quantità dei prodotti acquistati; controlli in loco nei servizi di ristorazione affidati a terzi <u>Analisi consumi 2021:</u> è stato verificato e registrato ogni mese il consumo di <u>tutti i prodotti a KM0</u> Il controllo su qualità, origine, e natura e quantità dei prodotti viene effettuato in Piovego e Agripolis ogni giorno	

per ogni fornitura.

Indicatore: Controllo dei contratti di fornitura e/o di servizio di ristorazione a terzi sui prodotti dichiarati a Km 0

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Target: n.1 controllo ogni sei mesi $\geq$ 50% dei prodotti forniti

3. Progettazione di eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti / dei piatti tipici della Regione:

Sono stati organizzati **5 eventi** (11 febbraio, 25 maggio, 18 novembre, 15 dicembre e 16 dicembre) Il 15 dicembre in un seminario on line sono stati presentati i dati della ristorazione Esu (allegato n.2 alla relazione)

Indicatore: Creazione di eventi a tema; **Target:** n. 3 eventi **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

Il dettaglio delle azioni effettuate nel 2021 è disponibile in pdf

7.2. Obiettivo 2 processi e analisi del rischio anticorruzione e misure di prevenzione

Servizi coinvolti	Direzione: Responsabile FERRARESE Stefano in qualità di RPCT
Settori coinvolti- Responsabili	Responsabili Settore Affari Generali (VALENTE Roberta); Contabilità e Controllo di Gestione (PAROLIN Giampietro); Diritto allo Studio (BETTETO M. Cristina); Economato e Gare (PAVAN Ezio); Personale e Organizzazione (VERONESE Ivo); Sistemi Informativi (CANATO Nicola); Ristorazione (FLAMINI Alessandra); Residenze (PEDRON Stefano); Responsabile Servizio Residenze (BONATO Marco)
Obiettivo strategico	3) Prospettiva dei processi interni A) - A1) Applicazione, per l'anno 2021, della metodologia usata dalla Regione in attuazione della Legge 06.11.2012, n. 190, che si declina nelle seguenti azioni: - Mappatura dei processi e analisi del rischio dei principali processi dell'Azienda, così come definito nel PNA e nel PTPCT dell'Azienda; - Monitoraggio e aggiornamento delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo
Obiettivo operativo	In base all'aggiornamento della mappatura dei processi effettuata nell'ultimo trimestre 2019: - Ciascun settore procede ad analisi del rischio dei processi di propria competenza, secondo le indicazioni della Direzione; - Ciascun settore, in seguito agli esiti dell'analisi del rischio, procede ad aggiornare, se necessario, le misure di prevenzione già individuate nel trattamento del rischio specifico dei processi

Piano d'azione: Azioni 2021

- *Gennaio >Giugno*

Ripresa del PTPCT 2021-23 e, in seguito a incontri con la Direzione, analisi dei processi già aggiornati nel 2020 e analisi del rischio corruzione ad essi associato;

- *Luglio > Dicembre*

Conseguente aggiornamento, se necessario, anche delle misure di prevenzione per il trattamento del rischio specifico corruzione dei processi di competenza

Sono stati effettuati gli aggiornamenti (15/12/2021) inviati a Direzione

ALLEGATO A con le SCHEDE DI PROCESSO relative ai processi attivati: acquisto buoni informatizzati, borsellino elettronico, richieste accessi diversi da UNIPD, procedure contenimento COVID e relative modalità di realizzazione

ALLEGATO B "monitoraggio attuazione delle misure specifiche previste da PTPCT 2021- 2023"

Indicatori 2021: Esecuzione delle attività previste dal piano di azione (ON/OFF) **Target 2021: ON**



7.3. Obiettivo Verifica periodica del modello organizzativo e di gestione delle attività e dei servizi dell'Azienda per affrontare in modo efficiente ed in sicurezza l'emergenza sanitaria Covid 19 e gli sviluppi futuri

Servizio	Ristorazione: Responsabile BONATO Marco
Settori- Responsabili	Responsabili: Settore Ristorazione (FLAMINI Alessandra); Residenze (Pedron Stefano)
Obiettivo strategico	3. Prospettiva dei processi interni D) Verifica periodica del modello organizzativo e di gestione delle attività e dei servizi dell'Azienda per affrontare in modo efficiente ed in sicurezza l'emergenza sanitaria Covid 19 e gli sviluppi futuri
Obiettivo operativo 1	Verifica periodica stato attuazione regole del Protocollo di sicurezza COVID 19 e introduzione di eventuali correttivi in relazione all'evoluzione del fenomeno pandemico
Piano d'azione: Piano di massima, rivedibile in itinere, in relazione all'evolversi della pandemia ed alle attività della Azienda. Azioni 2021: Gennaio –giugno Monitoraggio e la revisione delle misure adottate per contrastare la diffusione della pandemia, in particolare nella gestione dei servizi (alloggio e ristorazione) Gennaio: dopo il cluster del 23 dicembre 2021, organizzata la sanificazione totale della struttura il 4 e con RU e MC gestiti i tamponi per tutti gli addetti il 7 il 25 Gennaio -luglio: offerta all'utenza pasto per asporto in linea oltre a pasto seduto e pasto conto terzi Febbraio, 28 Modificato il Protocollo di sicurezza COVID 19 in accordo RSPP con un addetto che in ingresso controlla temperatura e sanificazione mani, consegna una mascherina chirurgica di ESU a ciascun operatore, chiusa una doccia spogliatoi e accesso a tre addetti con armadietti distanti Marzo ,1 tampone di controllo a tutti addetti ristorazione Aprile -maggio preparazione protocollo Covid per l'espletamento dei concorsi pubblici presso la ristorazione Piovego: assistente informatico, cuoco, magazziniere, addetto alla ristorazione Giugno, 18 riapertura docce <i>Adozione di ulteriori misure di sicurezza in relazione alle attività programmate dall' Azienda</i> Luglio-dicembre Monitoraggio misure d sicurezza, aggiornamento Protocollo Covid-19 Agosto ,23 incarico ad 8 addetti di effettuare il controllo green pass a tutti gli studenti e a lavoratori (oltre a febbre, sanificazione mascherina) apertura cassa in pizzeria settembre 6 anche per i no green pass. Agosto settembre nuove regole su gestione quarantene e rientri dall'estero, certificazione dei dipendenti Settembre,16 ripristino sedute e verifica flussi e per asporto Ottobre, 15 controllo in ingresso del green pass a tutti i lavoratori della ristorazione e a chiunque entri in struttura Ottobre, 29 modifica protocollo e nuova eliminazione tutte le sedute per ripartenza pandemia ridistanziamento docce e spogliatoi Altri Uffici coinvolti; Direzione, Organizzazione e Personale, RSPP, Medico del Lavoro RSL Indicatore 2021: Realizzazione delle attività/misure nei termini previsti dal cronoprogramma; Target 2021: ON OBIETTIVO RAGGIUNTO si veda allegato 2 alla relazione	

Si segnala il **costo di materiali per rispettare le procedure ANTICOVID:** il materiale disinfettante (gel mani, distributori prodotti per sanificazione) e **per la diversa offerta pasto per studenti:** per asporto (es vaschette per asporto, borsette per asporto, posate per asporto) e prodotti alimentari monouso, bustine monodose condimenti olio.



Tabella 15

SPESE PRODOTTI COVID 2021						
CODICE	Descrizione Prodotto	MAGRIS	LIES	SIA IMBAL.	RICCI	DAC
C1323	Vaschette per asporto	€ 2.944,05		€ 7.595,28		
C1324	Shopper	€ 900,42	€ 271,45	€ 610,49		
C1326	Posate monouso	€ 1.330,19				
C1430	Busta porta posate con tovagliolo					€ 1.367,18
C1325	Scatole per pizza	€ 1.161,96	€ 91,50			
Codici vari	Condimenti monouso				€ 3.033,24	€ 2.670,83
D1360	Mascherine	€ 1.596,00				
Codici vari	Gel igienizzante	€ 1.057,05	€ 187,95			
Codici vari	Sapone antibatterico	€ 173,80	€ 269,01			
Codici vari	Guanti monouso	€ 264,60	€ 456,96			
Totale	€ 25.981,96	€ 9.428,07	€ 1.276,87	€ 8.205,77	€ 3.033,24	€ 4.038,01

Il Settore Ristorazione con RSPP e Medico Competente ha continuato a verificare l'adeguatezza del protocollo Anti Covid, modificando ogni volta, al cambiare delle condizioni della diffusione della pandemia, la offerta del proprio servizio e modificando ove necessario, flussi, gli spazi, gli arredi e le modalità di somministrazione.

ULTERIORI DATI

VISITA SPISAL IN PIOVEGO IL 20 GENNAIO 2021

ISPEZIONE NAS IN PIOVEGO IL 5 OTTOBRE 2021

RINNOVO fino 31.5 2024 CONVENZIONE PER ACCESSO A RISTORAZIONE DIPENDENTI UNIPD DELIBERA CDA 24/2021

SETTORE RISTORAZIONE CURA LA PAGINA INSTAGRAM DELLA RISTORAZIONE

Foto con

- Informazioni su apertura strutture su offerta del servizio in tempi di pandemia
- Misure anticovid garantite nella struttura e regole di comportamento per utenti
- Festa km 0 carnevale 11 febbraio 2021 Piovego
- Festa 27 maggio 2021 Con CDA
- Festa autunnale 18 novembre 2021 Piovego
- Menù di Natale 15 dicembre 2021 Agripolis
- Menu di Natale 16 dicembre 2021 Piovego

Dati statistici degli utenti profilo instagram

1064 Account raggiunti

824 followers

683 video

1015 storie

42,4% utenti di Padova

*Responsabile Settore
Ristorazione Universitaria
Alessandra Flamini*

Padova 21 febbraio 2022

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)

UFFICIO TECNICO

CONSUNTIVO ANNO 2021

OGGETTO	Importo intervento	Descrizione lavori
Lavori di sostituzione climatizzatori del fabbricato denominato "Palazzo Oselladore" sede amministrativa.	€ 201.133,24	Nell'anno corrente si è provveduto, all'autorizzazione della soprintendenza, all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo. Indetta e aggiudicata la relativa procedura di gara. Lavori eseguiti e conclusi.
Lavori di manutenzione ordinaria, tinteggiature interne della residenza "Cornaro".	€ 111.102,41	Nell'anno corrente si è provveduto all'approvazione del progetto esecutivo. Indetta e aggiudicata la relativa procedura di gara. Lavori eseguiti e conclusi.
Accordo quadro per i lavori di manutenzione, opere da pittore, OS7 sugli edifici in gestione all'ESU.	€ 80.475,72	Accordo prorogato e concluso.
Accordo quadro per i lavori di manutenzione degli impianti idrico-sanitario e degli impianti termici e di condizionamento OS3 sugli edifici in gestione all'ESU	€ 50.479,90	Accordo prorogato e concluso.
Accordo quadro per i lavori di manutenzione degli impianti idrico-sanitario e degli impianti termici e di condizionamento OS3 sugli edifici in gestione all'ESU	€ 56.507,90	Nell'anno corrente si è provveduto ad indire ed aggiudicare la relativa procedura di gara. Accordo in corso.
Lavori di manutenzione straordinaria e cambio di destinazione d'uso dell'unità immobiliare sita in via Belzoni (negozio)	€ 85.000,00	Nell'anno corrente si è provveduto alla verifica e validazione del progetto preliminare e ottenimento autorizzazione soprintendenza. Siamo in attesa dell'autorizzazione da parte del Comune per l'occupazione di suolo pubblico dovuto alla rampa e l'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori.

OGGETTO	Importo	Descrizione servizi
Verifica statica e di vulnerabilità sismica, rilievi, assistenza alle indagini e progettazione preliminare dei lavori di adeguamento strutturale e completamento opere di riqualificazione della	€ 31.000,00	Il servizio è stato portato a termine con consegna della documentazione relativa alla Verifica statica e di Vulnerabilità Sismica degli edifici storici della residenza.

Casa della Studentessa "Lina Meneghetti"		
Stesura del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di ristrutturazione e trasformazione locali ristorazione San Francesco	€ 22.950,99	Nell'anno corrente si è provveduto all'affidamento professionale e all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici. Servizio in corso.
Progettazione Direzione Lavori e il coordinamento della sicurezza per il restauro della facciata e della copertura del fabbricato denominato "Palazzo Oselladore" sede amministrativa.	€ 36.700,00	Nell'anno corrente si è provveduto all'ottenimento dell'autorizzazione della soprintendenza e aggiornamento del progetto definitivo-esecutivo. Servizio in corso.
Progettazione e direzione lavori di opere di adeguamento impianti di protezione contro le scariche atmosferiche residenza copernico e conversione a LED illuminazione ristorazione Piovego	€ 15.200,00	Nell'anno corrente si è provveduto alla verifica e validazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e relativi aggiornamenti. Servizio in corso.
Progettazione lavori di sostituzione ed implementazione impianto di rivelazione fumi ed incendi della residenza Cornaro, Direzione Lavori e coordinatore della sicurezza.	€ 17.200,00	Nell'anno corrente si è provveduto all'affidamento del servizio professionale. Servizio in corso.
Adesione a convenzione Consip per il servizio integrato energia impianti termici e manutenzione climatizzazione e servizi connessi, edizione numero quattro. CUI S00815750286202100013	€ 4.120.215,23	Nell'anno corrente si è provveduto all'adesione della Convenzione e all'avvio del servizio.
Servizio di manutenzione impianti ed attrezzature antincendio periodo 2021-2023. CUI S00815750286202100004	€ 147.247,50	Nell'anno corrente si è provveduto, ad indire, aggiudicare la relativa procedura di gara e dare inizio all'attività di manutenzione.
Servizio manutenzione impianti elettrici 2021/2022 CUI S00815750286202100011	€ 192.994,68	Nell'anno corrente si è provveduto ad indire la procedura di gara.

PREVISIONALE ANNO 2022

OGGETTO	Importo intervento	Descrizione lavori
Lavori di restauro della facciata e della copertura del fabbricato denominato "Palazzo Oselladore" – sede amministrativa. CUI 00815750286202100002	€ 227.435,04	Per il corrente anno è prevista la verifica-validazione, approvazione del progetto definitivo-esecutivo, l'indizione della procedura di gara e la realizzazione dei lavori.
Lavori di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione presso ristoresu Nord Piovego CUI L00815750286202200002	€ 184 .144,06	Per il corrente anno è prevista la consegna del progetto definitivo-esecutivo, la verifica- validazione, l'approvazione del progetto, l'indizione della procedura di gara e la realizzazione dei lavori.

1.1 SPESE DI INVESTIMENTO

Il Programma Triennale dei lavori pubblici 2022-2024 riprende le linee di indirizzo dell'anno 2021 e, tenuto conto dello stato di realizzazione delle opere, giunge a definire l'insieme degli interventi da realizzare.

Con priorità 1, nell'elenco annuale 2022, sono stati inseriti:

1) Lavori di restauro della facciata e della copertura del fabbricato denominato "Palazzo Oselladore" – sede amministrativa dell'ESU di Padova

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di restauro del fabbricato denominato "Palazzo Oselladore", sede amministrativa dell'ESU di Padova, approvato con decreto del Direttore n. 162 del 02/07/2020, comprende le opere riguardanti la manutenzione straordinaria della copertura del palazzo (falda su via San Francesco), il restauro della facciata, il consolidamento dei contorni in pietra e dei poggiali e la sostituzione degli infissi del prospetto su via San Francesco.

Stato di avanzamento del procedimento: progetto di livello definitivo/esecutivo in fase di verifica e validazione per successiva approvazione.

Esecuzione intervento: secondo trimestre del 2022

Importo: € 227.435,04.

2) Lavori di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione presso RistorEsu Nord Piovego;

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento è stato verificato con verbale del 07/04/2021 e prevede la sostituzione dei sistemi per l'illuminazione d'interni con sistemi più efficienti di illuminazione che comporterà un importante risparmio economico, derivante dalla riduzione di potenza impegnata, dalla riduzione dell'energia consumata e dalla riduzione dei costi di manutenzione, con un rientro del tempo di investimento complessivo stimabile nell'ordine di circa 10 anni, stimando un incentivo per conto termico di circa Euro 48.000.

Stato di avanzamento del procedimento: progetto di livello definitivo/esecutivo in fase di completamento.

Esecuzione intervento: terzo trimestre del 2022

Importo: € 184.144,00.

Con priorità 2, nella seconda annualità, invece è stato inserito:

3) Ristrutturazione e trasformazione locali della Ristorazione universitaria San Francesco.

A seguito della chiusura dell'attività di ristorazione presso i locali della sede di via San Francesco, 122 a Padova e tenendo conto del fatto che l'Università si sta riassetando nel territorio comunale spostando le facoltà di riferimento della mensa verso la zona ovest del centro storico, diminuendo di fatto il fabbisogno effettivo del servizio di ristorazione, l'ESU sta valutando un riutilizzo dei locali e dei relativi spazi aperti attraverso una tipologia di servizio flessibile costituita da un bar/caffetteria con annessa sala relax/ristoro con la possibilità di utilizzare i locali anche per la lettura e lo studio.

La ristrutturazione dovrà riguardare una serie di interventi che comprendono la redistribuzione degli spazi funzionali, l'adeguamento normativo e la manutenzione straordinaria delle parti impiantistiche ed edilizie.

Con Decreto del Direttore n.25 del 08/02/2021 è stato approvato il Documento Preliminare alla Progettazione, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del DPR n. 207/2010, predisposto dal RUP arch. Frank Vella presentato in data 16/10/2020, prot. n. 7166/20.

Stato di avanzamento del procedimento: nel 2021 è stato affidato l'incarico per la stesura del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Esecuzione intervento: anno 2023-2024

Importo: € 1.826.372,49.

Il Responsabile

Ufficio Tecnico

Arch. Frank Vella

(firmato digitalmente)