



**Azienda Regionale
per il Diritto
Allo
Universitario** **Studio**

Via San Francesco, 122
35121 – Padova
Tel. 0498235611
Fax 0498235663
P.IVA 00815750286

esu@esu.pd.it
esu@cert.esu.pd.it
www.esupd.gov.it

ESU di PADOVA

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario per la Provincia di Padova
Via San Francesco, 122 – 35121 Padova – Codice Fiscale e Partita IVA: 00815750286
Tel. 049 8235611 – Fax 049 8235663

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEI SISTEMI DI SICUREZZA ANTICADUTA

(2022/2023/2024)

CIG: Z0A346ABDC

PREMESSA

Sulle coperture di alcuni fabbricati condotti dall'ESU di Padova sono installati dei sistemi di sicurezza anticaduta, comunemente chiamati "Linee vita".

Al fine di garantire la costante efficacia dei sistemi, l'Azienda intende provvedere ad affidare il servizio di verifica periodica annuale per tre anni.

Il servizio comprenderà anche alcuni interventi di pulizia grondaie e scarichi pluviali ed eliminazione vegetazione infestante da effettuare in occasione delle verifiche sugli impianti anticaduta delle coperture degli edifici Copernico e Colombo.

Art. 1. Condizioni preliminari

1. L'Appalto è disciplinato secondo le norme tecniche, modalità e condizioni riportate nel presente Capitolato.
2. Per quanto non previsto dal presente Capitolato, la Ditta dovrà impegnarsi ad osservare la normativa vigente e quella che dovesse intervenire durante il periodo contrattuale.
3. L'appalto è a misura, ovvero verranno fatturate esclusivamente le verifiche e le ispezioni effettuate, riportate all'art. 2 punto 1 del presente Capitolato.

Art. 2. Oggetto dell'Appalto

1. Il presente Appalto ha per oggetto il servizio di verifica periodica annuale dei sistemi di sicurezza anticaduta sulle coperture dei seguenti edifici condotti dall'ESU di Padova:

ART.	DESCRIZIONE	Indirizzo	N. Impianto	Data installazione
1	Residenza Copernico*	via Tiepolo, 54	BS09352B1	24/02/2010
			W.14.548	15/04/2014
2	Residenza Goito	via Goito, 70	/	28/11/2011
3	Residenza Colombo*	via Luigi Einaudi, 10 B	W.13.475	20/09/2013
4	Residenza Carli	via Martiri Giuliani e Dalmati, 25	SN 20131310	22/09/2014
5	Residenza Cornaro	via Curzola, 10	8692	09/10/2017
6	Residenza Piovego	via Venezia, 20	/	23/02/2012

** Edifici dove è prevista la pulizia grondaie e scarichi dei pluviali ed eliminazione vegetazione infestante*

3) Prestazioni del servizio

1. Il servizio consiste nel controllo e nella verifica dello stato di manutenzione dei dispositivi di sicurezza installati sulle coperture dei fabbricati condotti dall'ESU di Padova.
2. L'attività dovrà essere esercitata seguendo le prescrizioni del fabbricante dei sistemi di anticaduta contenute nei manuali d'uso dei singoli impianti.
3. Il servizio di ispezione dovrà rilevare la conformità dei sistemi anticaduta visitati e/o prescrivere le misure da intraprendere per il ripristino di eventuali difformità o vizi rilevati sui dispositivi installati.
4. Nello specifico il servizio di ispezione dovrà essere effettuato mediante l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
 - A. Presa visione ed acquisizione dell'Elaborato Tecnico di ciascun immobile.

B. Sopralluogo in copertura per accertare il pieno riscontro di quanto installato rispetto all'Elaborato Tecnico della Copertura acquisito, rilievo metrico di eventuali difformità e rilievo fotografico in formato digitale.

Le attività richieste nello svolgimento dell'incarico comprendono:

- Verifica dello stato manutentivo dei dispositivi di trattenuta in copertura;
- controllo dell'integrità dei punti di ancoraggio;
- controllo della perfetta funzionalità delle linee di ancoraggio;
- controllo degli eventuali assorbitori di energia;
- controllo dell'integrità dei punti terminali delle linee di ancoraggio;
- controllo delle linee di ancoraggio rigide e degli elementi terminali delle stesse;
- rilievo di eventuali deformazioni, corrosione dovuta alla ruggine o ad altri agenti atmosferici;
- controllo del fissaggio degli elementi terminali;
- controllo dell'integrità dei dispositivi mobili installati permanentemente sulla linea di ancoraggio.

C. Redazione del **verbale "Tipo"**, oltre all'aggiornamento ed eventuale integrazione dell'Elaborato Tecnico della Copertura;

D. Stesura del registro di controllo dei dispositivi installati presso l'immobile, secondo quanto riportato nel manuale di uso e programma di manutenzione di cui all'elaborato tecnico della copertura.

5. L'ispezione periodica dovrà essere registrata dalla ditta incaricata nella scheda **"Linea vita"** inserita nel Registro Manutenzione Impianti depositato presso ciascuna residenza.

6. Gli utilizzatori del sistema di sicurezza anticaduta in occasione di ogni intervento regolarmente autorizzato da eseguirsi sulle coperture, dovranno aver preso visione della documentazione tecnica, con particolare riguardo alle indicazioni relative alla zona di accesso e alla dislocazione degli elementi sulla copertura. E' obbligatorio per gli stessi operatori indossare i dispositivi di protezione individuale, quali imbracature sistemi di trattenuta ed arresto ed effettuare un'ispezione visiva del sistema prima del suo utilizzo, per verificarne l'idoneità, l'integrità e l'assenza di rotture palesi.

7. Ai fini della presa visione ed accettazione della documentazione tecnica da parte degli operatori dei sistemi di sicurezza anticaduta è obbligatorio, prima dell'utilizzo, compilare il **Registro di utilizzo** depositato presso le residenze con la documentazione sopraccitata all'interno del "Registro di Manutenzione Impianti – Scheda Linea Vita".

8. Qualora all'atto dell'ispezione dovesse risultare necessario intervenire con la sostituzione i componenti danneggiati/usurati dei dispositivi di ancoraggio della linea vita, l'ESU di Padova si riserva la possibilità di ordinare alla ditta di eseguire gli interventi di riparazione/manutenzione straordinaria necessari, previo inoltro del preventivo di spesa da parte della ditta e verifica/conferma dello stesso da parte dell'ESU.

9. Per le coperture delle residenze Copernico e Colombo è richiesto anche un intervento di pulizia delle grondaie e degli scarichi pluviali ed eliminazione della vegetazione infestante in occasione della verifica periodica.

Art. 3. Durata, scadenziario e penali

1. Il servizio, oggetto del presente contratto, ha la durata di 3 (tre) anni, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

2. Le verifiche dovranno essere eseguite rispettando il seguente scadenziario:

ART.	DESCRIZIONE	2022	2023	2024
1	Residenza Copernico	29/06/2022	29/06/2023	29/06/2024
		29/06/2022	29/06/2023	29/06/2024

2	Residenza Goito	28/06/2022	28/06/2023	28/06/2024
3	Residenza Colombo	28/06/2022	28/06/2023	28/06/2024
4	Residenza Carli	23/02/2022	23/02/2023	23/02/2024
5	Residenza Cornaro	15/10/2022	15/10/2023	15/10/2024
6	Residenza Piovego	23/02/2022	23/02/2023	23/02/2024

3. Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita, ovvero diversamente concordata con il committente, imputabili all'aggiudicatario, sarà applicata nei confronti di quest'ultimo una penale di 100,00 (cento/00) euro al giorno, ferma restando comunque la richiesta dei danni subiti dal committente.
4. Il superamento del 10% dell'importo netto contrattuale per le penali irrogate, nel periodo di vigenza contrattuale, è causa di risoluzione del presente contratto.
5. Per il calcolo del superamento del 10% dell'importo netto contrattuale, si considerano tutte le sanzioni irrogate.

Art. 4. Responsabile della Ditta

1. Per la regolare esecuzione del servizio la Ditta, prima dell'inizio dell'esecuzione, deve nominare un responsabile incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse al servizio.
2. ESU di Padova si rivolgerà direttamente a tale responsabile per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.
3. Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al responsabile e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge alla Ditta. Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal responsabile sarà considerato da ESU di Padova dichiarato e sottoscritto in nome e per conto della Ditta.
4. La Ditta prima dell'inizio del servizio deve attivare e comunicare a ESU di Padova i seguenti recapiti:
 - a) telefono cellulare del responsabile;
 - b) telefono fisso della sede operativa. Deve essere garantita la ricezione delle telefonate tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00;
 - c) indirizzo di posta elettronica

Art. 5. Ammontare dell'Appalto

1. L'importo dell'appalto a base d'asta è stimato, per la durata originaria del contratto, in 11.400,00 (dodicimilatrecento/00), al netto degli oneri della sicurezza per eliminare i rischi interferenziali indicati nel DUVRI pari a **377,70** euro e IVA.
2. L'importo del contratto risulterà dall'esito di gara, e sarà quello offerto dalla Ditta.
3. Il prezzo offerto comprende tutti costi che la Ditta dovrà sostenere per il servizio richiesto in oggetto.

Art. 6. Contabilizzazione – fatturazione – pagamenti

1. Il corrispettivo d'appalto è dato dal quantitativo delle verifiche effettivamente effettuate, moltiplicato per i prezzi offerti dalla Ditta in sede di offerta.
2. La Ditta potrà emettere fatture distinte per impianto come definiti all'art. 3 punto 2 del presente Capitolato.
3. Gli oneri di sicurezza potranno essere riconosciuti nella misura di 1/3 alla fine di ogni anno in occasione dell'ultima verifica.
4. Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.



5. Le fatture dovranno essere intestate a:

ESU di Padova

Via San Francesco, 122 – 35121 PADOVA PD

Codice Identificativo Univoco Ufficio UFTABR

Codice Fiscale e Partita IVA 00815750286

ESU di Padova attualmente è soggetta al regime IVA “split payment”.

6. Le fatture da indirizzarsi all'ESU dovranno essere prodotte in formato elettronico (Fattura PA), firmate tramite un certificato di firma qualificata e trasmesse esclusivamente attraverso il sistema di interscambio per la fatturazione elettronica (SDI) predisposto dall'Agenzia delle Entrate (Legge Finanziaria 2008 e decreto attuativo n. 55 del 03/04/2013).
7. Ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 “Tracciabilità dei flussi finanziari” e s.m.i. la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione all'ESU ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia in cui è sita la sede legale, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
In caso di fallimento, successione o cessione della Ditta, tutte le condizioni riportate nel presente comma passeranno in capo al soggetto cessionario.
8. In caso di ritardato pagamento il tasso di interesse applicato sarà pari al tasso di riferimento vigente stabilito dal Ministero dell'Economia e Finanze.

Art. 10. Divieto di cessione del contratto, non cedibilità del credito e subappalto

1. A pena di nullità, è vietato alla Ditta cedere in tutto o in parte il contratto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice dei contratti per le vicende soggettive della Ditta.
2. La Ditta dovrà comunicare a ESU qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.).
3. Ai sensi dell'art. 106, comma 13 del Codice dei contratti, si comunica sin d'ora che ESU rifiuta qualsiasi forma di cessione del credito.
4. È concesso il subappalto nei limiti previsti dal D. Lgs 50/2016, come modificato dall'art.49, comma1, lett. a), della L. 108/2021.

Art. 11. Imposte e tasse

1. Sono a carico della Ditta le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.
2. Sono a carico della Ditta tutti i costi derivanti da eventuali danni provocati durante lo svolgimento del servizio, che verranno calcolati e imputati alla Ditta.
3. Il contratto, redatto nella forma di scrittura privata, è soggetto ad imposta di bollo sin dall'origine, ai sensi dell'art. 2 Allegato A – Tariffa (Parte I) DPR 642/1972 e, avendo ad oggetto prestazioni di servizi soggette ad I.V.A., è soggetto a registrazione a tassa fissa ai sensi del DPR 26/03/1986 n. 131 solo in caso d'uso, come previsto dall'art. 5, comma 2 e dall'art. 1, lettera “b” della Tariffa parte seconda, del DPR 26/04/1986, n. 131.
4. Spetta alla Ditta dare prova del loro assolvimento all'atto della stipula.

Art. 12. Sicurezza sul lavoro e igienico sanitaria

1. Per l'attività svolta sussistono rischi interferenziali e pertanto è stato predisposto il DUVRI e sono stati calcolati gli oneri di sicurezza per eliminare le interferenze.
2. La Ditta è soggetta alla piena e scrupolosa osservanza delle disposizioni del presente capitolato. La stessa Ditta si obbliga anche contrattualmente ad osservare tutte le norme e le leggi vigenti, con

particolare impegno per quanto concerne le disposizioni in materia di collocamento del personale dipendente.

3. La Ditta è obbligata a rispettare tutte le norme vigenti (Norma UNI 11578/2015, prescrizioni del fabbricante dell'impianto, D.Lgs. 81/2008 ecc.).
4. La Ditta si intende espressamente obbligata a tenere sollevato ed indenne l'ESU e i suoi collegati da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che potessero comunque e da chiunque derivare in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Art. 13. Tutela dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali è ESU di Padova - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.
2. Il Data Protection Officer (DPO), nominato da ESU, è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@esu.pd.it.
3. Il conferimento dei dati è necessario per l'esecuzione del contratto; il mancato conferimento determina l'impossibilità di affidare il servizio oggetto del presente appalto.
4. I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi di legge, connessi all'esecuzione del contratto e per le rispettive comunicazioni conseguenti.
5. Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.lgs 196/2003 (artt.33-36 del Codice), in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.
6. I dati vengono conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei principi di liceità e minimizzazione dei dati.
7. L'aggiudicatario, per presa visione, con la sottoscrizione del presente documento dichiara di essere a conoscenza dei contenuti dell'informativa in materia di privacy allegata alla presente.

Art. 14 - Recesso

1. Oltre ai modi e termini previsti dall'art. 109 "recesso" del D.Lgs. 50/2016, ESU ha la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto anche nei seguenti casi:
 - a) In presenza di modifiche degli assetti di finanza pubblica che rendano necessari significativi interventi di contrazione a carico del bilancio del ESU.
 - b) In caso di soppressione dell'ESU, ovvero di suo accorpamento in altra amministrazione pubblica.
 - c) In presenza di significativi processi di riorganizzazione dell'ESU.
2. In caso di recesso, la Ditta è tenuta ad assolvere gli obblighi contrattuali previsti dal Capitolato, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno per ESU.
3. In caso di recesso, la Ditta ha diritto al pagamento dei servizi prestati ai sensi dell'art. 109 del Codice, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo, e/o rimborso spese.
4. L'ESU, in caso di recesso anticipato dal contratto, ne darà comunicazione scritta alla Ditta, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni dalla data in cui il recesso deve avere esecuzione.
5. Dalla data di comunicazione del recesso, la Ditta dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno per l'ESU.
6. E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di recedere dal contratto.

Art. 15. Risoluzione

1. Oltre ai casi previsti dall'art. 108 "risoluzione" del D.Lgs. 50/2016, e alla possibilità di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta agli obblighi contrattuali, ESU, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'inadempimento, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli

effetti dell'art. 1456 del Codice civile, previa comunicazione a mezzo PEC, nel caso in cui la Ditta esegua delle transazioni legate al presente Appalto senza utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari e/o nel caso incorra in una delle fattispecie di cui all'art. 17 del presente capitolato.

2. Qualora il Direttore dell'Esecuzione del Contratto accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte della Ditta, formula la contestazione degli addebiti, assegnando un termine di quindici giorni, entro il quale la Ditta dovrà rispondere. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che la Ditta abbia risposto, ESU su proposta del DEC dichiara risolto il contratto.
3. Nel caso che l'importo delle sanzioni, superi del 10% l'importo del contratto, lo stesso verrà risolto.
4. Il contratto potrà inoltre risolversi negli altri modi previsti dal Codice civile.
5. Se la Ditta dovesse chiedere la risoluzione del contratto prima della completa esecuzione del servizio e senza giustificati motivi, ESU a titolo di risarcimento, potrà rivalersi sul corrispettivo, in tutto o in parte, per effetto della maggiore spesa che potrebbe conseguire per l'assegnazione del servizio a un terzo, fatta salva ogni eventuale iniziativa a tutela dei propri interessi per le inadempienze manifeste e i danni subiti.

Art. 16. Norme Anticorruzione, disposizioni finali e foro competente

1. L'operatore economico, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Appalto, s'impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici adottato con DCS n. 17 del 7 giugno 2018. A tale fine si dà atto che il codice risulta pubblicato sul sito istituzionale dell'ESU di Padova all'indirizzo: <https://www.esu.pd.it>, in apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente/Diposizioni generali/Atti generali. La violazione degli obblighi di comportamento di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto.
2. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'affidatario, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di false attestazioni, dichiara per quanto a propria conoscenza, di non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato od autonomo con ex dipendenti di ESU che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa aventi come destinataria l'impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto con ESU.
3. La Ditta, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di false attestazioni, dichiara per quanto a propria conoscenza, che non esistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequenza abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti dell'impresa con i dirigenti, nonché i dipendenti di ESU e attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse.
4. Per le altre condizioni non espressamente contemplate e citate nel presente Capitolato, si fa riferimento alla legge italiana, in particolare, al D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti di modifica e di attuazione.
5. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Padova.

Ufficio Tecnico